Azpeitiko Udala

CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS DEPORTIVOS, DE RECEPCIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE AZPEITIA

TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS
PROCEDIMIENTO:	ABIERTO
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	**SÍ** [X] **NO** [ ]
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL	**SÍ** [X] **NO** [ ]
LICITACIÓN ELECTRÓNICA : SI	

Tramitación [X] **ordinaria** [ ] **urgente**

Tramitación anticipada [ ]

Código Expediente: 304K

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA
Órgano de contratación	PLENO DEL AYUNTAMIENTO
Departamento / Servicio gestor	PATRONATO DE DEPORTES
Dirección dpto. / Serv. gestor	PLAZA NAGUSIA, 5
Correo electrónico	kontratazioa@azpeitia.eus
Oficina de contabilidad	DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN

2.- PERFIL DE CONTRATANTE:	http://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/kontratatzailearen-profila

3.-OBJETO DEL CONTRATO
El contrato tendrá por objeto la prestación de diversos servicios en materia deportiva en el municipio de Azpeitia de conformidad con lo establecido en el presente pliego y con el pliego de prescripciones técnicas que figura en el expediente redactado por los servicios técnicos del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia. - Los servicios a prestar, son los siguientes: 1.1 Recepción, atención e información de la piscina 1.2 Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta 1.3 Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal 1.4 Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili) 1.5 Mantenimiento y conservación de Instalaciones deportivas municipales, puesta a punto y supervisión de las instalaciones del Frontón Izarraitz 1.6 Actividades físicas (acuáticas y en sala)

Azpeitiko Udala
UDALA

1.7 Servicio de gestión integral de salvamento, socorrismo, recepción, puesta a punto, mantenimiento y conservación de la piscina descubierta en época estival.

Código(s) CPV :	LOTE Nº1:92620000-3 Servicios relacionados con el deporte. 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas 45212290-5 Reparación y mantenimiento de instalaciones deportivas LOTE Nº2:92620000-3 Servicios relacionados con el deporte. 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas. 45212290-5 Reparación y mantenimiento de instalaciones deportivas

Posibilidad de licitar por lotes	SÍ	X	
	NO		

El contrato se divide en los siguientes LOTES:

LOTE 1

El lote nº1 se compone de los siguientes servicios:

1.1 Recepción, atención e información de la piscina
1.2 Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta
1.3 Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal
1.4 Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)
1.5 Mantenimiento y conservación de Instalaciones deportivas municipales, puesta a punto y supervisión de las instalaciones del Frontón Izarraitz
1.6 Actividades físicas (acuáticas y en sala)

LOTE 2

El lote nº2 se compone del siguiente servicio:

2.1-Servicio de gestión integral de salvamento, socorrismo, recepción, puesta a punto, mantenimiento y conservación de la piscina descubierta en época estival.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios (parte del LOTE Nº1 y LOTE Nº2)	X
	Precios a tanto alzado a parte del contrato (parte del LOTE Nº1)	X
	Precios a tanto alzado la totalidad del contrato	
Presupuesto base de licitación(sin IVA)	908.680,09€	
IVA (21%)	190.822,82€	
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	1.099.502,91€	

El cálculo anterior se ha obtenido sobre la base de las prestaciones que se vienen realizando en la actualidad y el calendario para los próximos ejercicios por el Patronato de Deportes del Azpeitia actualizando los precios conforme al IPC, resultando una previsión que en su

globalidad podría alcanzar el valor reseñado. A su vez, el presupuesto de licitación se ha calculado conforme al **Convenio Colectivo de Locales y Espectáculos y Deportes de Gipuzkoa de 2010-2012** y con igualdad de retribuciones entre hombres y mujeres, en los términos del art. 100.2 de la LCSP, conforme al desglose recogido en el **Anexo de personal** que forma parte del expediente y se adjunta en el anuncio de licitación y que ha sido proporcionado por la empresa que en la actualidad está prestado los servicios que se van a licitar conforme a lo dispuesto por el art 130 de la LCPS.

En los supuestos en los que se facture por precio unitario el Ayuntamiento no está obligado a agotar la totalidad del presupuesto de licitación, ni se compromete a ello, quedando limitado el gasto real al que resulte del precio por unidad ofertado por el adjudicatario y las prestaciones efectivamente requeridas y prestadas.

El precio base de licitación sobre el que versarán las ofertas será el siguiente:

LOTE Nº1

Se realizará una oferta a tanto alzado por una cuantía inferior a 489.147,22 € (Sin IVA) sobre la siguiente parte de los servicios:

1.1 Recepción, atención e información de la piscina
1.2 Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta
1.3 Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal
1.4 Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)
1.5 Mantenimiento y conservación de Instalaciones deportivas municipales, puesta a punto y supervisión de las instalaciones del Frontón Izarraitz.

En caso de que en estos servicios se tengan que facturar horas extras, se presentará una oferta a la baja sobre la cuantía del precio/hora estimado sin IVA para cada uno de los siguientes servicios:

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA)	IVA 21%	PRECIO HORA (IVA INCLUIDO)
Recepción, atención e información de la piscina (DÍAS LABORABLES)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Recepción, atención e información de la piscina (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta (DÍAS LABORABLES)	**23,06€**	4,84 €	27,90 €
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**34,59€**	7,26€	41,85€
Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €
Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas. (DÍAS LABORABLES)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas.	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €

(DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)			

1.6 El servicio de Actividades físicas (acuáticas y en sala) se facturará por precio unitario, siendo el precio de licitación el siguiente:

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA)	IVA 21%	PRECIO HORA (IVA INCLUIDO)
Actividades físicas (acuáticas y en sala)	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €

LOTE Nº2

2.1-Servicio de gestión integral de salvamento, socorrismo, recepción, puesta a punto y mantenimiento de la piscina descubierta en época estival.

Se presentará una oferta a la baja sobre la cuantía del precio/hora estimado sin IVA para cada uno de los servicios que compone el lote

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA)	IVA 21%	PRECIO HORA (IVA INCLUIDO)
Recepción (DÍAS LABORABLES)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Recepción (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17€**	6,13 €	35,30 €
Socorrismo (DÍAS LABORABLES)	**23,06 €**	4,84 €	27,90 €
Socorrismo (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**34,59 €**	7,29 €	41,85 €
Mantenimiento (DÍAS LABORABLES)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Mantenimiento (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €
Puesta en marcha	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €

El precio fijado en la licitación es **en función del horario y calendario previsto para el LOTE Nº2 fijado** en el Anexo de los Pliegos de Cláusulas Técnicas.

-0-

En cada uno de los LOTES el precio/hora ofertado comprenderá todos los conceptos necesarios para la correcta realización de los servicios contratados, tales como generales, financieros, beneficios, seguros, desplazamientos y tiempos de traslados, honorarios del personal técnico a su cargo, tributos, y se le añadirá el I.V.A., si procediera, y cualesquiera otros que se pudieran establecer o modificar durante su vigencia, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partidas independientes del precio adjudicación.

El horario y calendario para los servicios detallados suponen una obligación contractual por parte del Ayuntamiento. Los servicios definidos por una estimación de horas anuales se consideran de referencia y podrán exigirse en su totalidad.

En los supuestos de horas extras y facturación por precio unitario, las horas efectivas de servicio serán las autorizadas por el Patronato de oficio o a propuesta de las empresas contratistas. Para su control estas serán concretadas al responsable de cada lote trimestralmente por el responsable del contrato en el Patronato municipal de deportes (dentro

de los primeros quince días del primer mes del trimestre correspondiente), en función de las necesidades concretas que se verán afectadas por factores como climatología, cambios en los calendarios vacacionales de su personal, posible cierre de las instalaciones por averías, huelgas, emergencias sanitarias, otros factores, o motivos de fuerza mayor.

4.1 Desglose del presupuesto base de licitación en relación con los costes laborales.

1. Costes directos e indirectos

☒ Sí procede: Se estima que los gastos generales son el 10% del importe del contrato.

2. Costes de los salarios

☒ Si procede: Según el siguiente Convenio colectivo: Convenio Colectivo de Locales y Espectáculos y Deportes de Gipuzkoa de 2010-2012 .

LOTE Nº1

DEGLOSE DEL PRESUPUESTO	
CONCEPTOS	IMPORTE
Costes Directos (total costes laborales: (salarios, antigüedad, seguridad social)	630.466,36€
Gastos generales (%10) (dirección, gestión de calidad, medio ambiente, gastos, estructurales, financieros, seguros, etc)	63.046,64€
Beneficio industrial (%6)	41.610,78€
TOTAL COSTES	735.123,78€
IVA (21%)	154.375,99€
TOTAL CON IVA	889.499,77€

LOTE Nº2

DEGLOSE DEL PRESUPUESTO	
CONCEPTOS	IMPORTE
Costes Directos (total costes laborales:(salarios, antigüedad, seguridad social)	148.847,60€
Gastos generales (%10) (dirección, gestión de calidad, medio ambiente, gastos, estructurales, financieros, seguros, etc.)	14.884,76€
Beneficio industrial (%6)	9.823,94€
TOTAL COSTES	173.556,30€
IVA (21%)	36.446,82€
TOTAL CON IVA	210.003,12€

En cuanto al art 100.2 LCSP

LOTE Nº1

Categoría Profesional	Mujeres	Hombres	Total
Monitor/a	60%	49%	9
Socorrista	50%	50%	2
Socorrista/Monitor	100%	0%	1
Trabajador de mantenimiento	0%	100%	1
Recepción	50%	50%	2
Coordinador	0%	100%	1

LOTE Nº2

Categoría Profesional	Mujeres	Hombres	Total
Socorrista	66%	34%	6
Socorrista/Mantenimiento	100%	0%	3
Recepción	100%		3

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

CONTRATO

Presupuesto de licitación sin IVA:	908.608,09€
Prórrogas previstas (2 años)	908.608,09€
Modificaciones del contrato previstas (hasta un 20% del presupuesto de licitación sin IVA)	181.736,02€
TOTAL	1.999.096,20€

LOTE Nº1

Presupuesto de licitación sin IVA:	735.123,78 €
Prórrogas previstas (2 años)	735.123,78 €
Modificaciones del contrato previstas (hasta un 20% del presupuesto de licitación sin IVA)	154.375,99 €
TOTAL	1.624.623,55 €

LOTE Nº2

Presupuesto de licitación sin IVA:	173.556,30€
Prórrogas previstas (2 años)	173.556,30€

Modificaciones del contrato previstas (hasta un 20% del presupuesto de licitación sin IVA)	36.446,82 €
TOTAL	383.559,42 €

6.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes *Parte de los servicios podrán ser financiadas por otras Administraciones públicas dentro de diferentes programas de ayudas.	100%

7.- ANUALIDADES	
EJERCICIO	IMPORTE
2021	549.751,45€
Partidas presupuestarias	1.0000.227.342.00.04 Beste enpresen zerbitzuak

En el presupuesto del Patronato Municipal de Deportes para este año se ha consignado crédito suficiente para soportar este gasto y para poder autorizar el gasto de ejercicios posteriores, deberá de existir crédito en el ejercicio en el que se vaya a realizar el gasto y el medio que lo financie deberá estar consolidado. La falta de crédito será condición resolutoria del contrato.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN			
Plazo total: Dos (2) años de contrato contados a partir de la formalización del contrato			
Plazos parciales	SÍ		
	NO	X	

9.- PRÓRROGA		
SÍ	X	Plazo prórroga: El contrato será prorrogable anualmente, por un máximo de dos años (1+1) .
NO		

10.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la factura electrónica mensual correspondiente **para cada servicio** y mediante transferencia bancaria. Para los servicios prestados por horas el importe dependerá del número de horas efectivamente prestadas. En el resto de los servicios el importe mensual se corresponderá al importe anual dividido por doce.

La factura será supervisada y contrastada por parte del técnico responsable del contrato y, si procede y es correcta, aprobada por el órgano competente.

AZPEITIKO KIROL PATRONATUA

Organo gestor: LA0005071
Unidad tramitadora: LA0005071
Oficina contable: LA0005071

11.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN

LOTE Nº1

1.1.-Servicios de atención, recepción e información de la piscina municipal: Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.
1.2-.Servicios de salvamento y socorrismo de la piscina municipal cubierta de Azpeitia: Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.
1.3.-Servicio de coordinación y gestión del gimnasio municipal en la piscina municipal (cardio y fitness): Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.
1.4.-Servicios deportivos en la piscina municipal (actividades físicas y deportivas): Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.
1.5.-Servicio de orientación a la actividad física y el deporte (SOAF) y actividades derivadas del mismo "Azpeitibili programa": Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13 y Centro de Salud de Azpeitia.
1.6-.Servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas municipales: Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.
Edificio del Polideportivo municipal situado en Artzubia Etorbidea, 32.
Edificio del Fronton "Izarraitz" situado Goiko kalea, 12
Fronton de Urrestilla "Txikuri" situado en Antxieta plaza, 2
Fronton de Betharramitas situado en Jose Artetxe kalea, 4
Frontoitxiki situado en Done Jakue kalea, 9
Servicio de puesta a punto y supervisión del frontón Izarraitz.
Edificio del Fronton "Izarraitz" situado Goiko kalea, 12

LOTE Nº2

2.1.-Servicio de gestión integral de salvamento, socorrismo,recepción, puesta a punto y mantenimiento de la piscina descubierta en época estival.
Edificio de la Piscina municipal situado en Salbe auzoa, 13.

12.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SÍ		NO	X	

13.- REVISIÓN DE PRECIOS

SÍ		NO	X	

14.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

Procede: Si

SI	

NO	X

Documentación requerida:

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

LOTE Nº1

La solvencia económica se podrá acreditar de cualquiera de las dos formas que se indican:

1.-Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario por importe igual o superior al presupuesto base de licitación anual al que se licite sin IVA.

-367.561,89€ (Trescientos sesenta y siete mil quinientos sesenta y un euros con ochenta y nueve céntimos)

2.- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe igual o superior a

-367.561,89€ (Trescientos sesenta y siete mil quinientos sesenta y un euros con ochenta y nueve céntimos).

LOTE Nº2

La solvencia económica se podrá acreditar de cualquiera de las dos formas que se indican:

1.-Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario por importe igual o superior al presupuesto base de licitación anual al que se licite sin IVA

-86.778,15 € (ochenta y seis mil setecientos setenta y ocho euros y quince céntimos)

2.- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe igual o superior a

-86.778,15 € (ochenta y seis mil setecientos setenta y ocho euros y quince céntimos)

-0-

Para la acreditación del volumen anual de negocios se admitirá la siguiente documentación:

Se presentarán las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en el que el empresario deba estar inscrito.

Cuando el licitador no tenga aprobadas y depositadas, por alguna causa válida, las cuentas anuales de mayor volumen de los tres últimos años finalizados (por ejemplo, por no tener obligación de presentarlas en el registro correspondiente o por tratarse de una empresa de nueva creación. En el caso de operadores económicos de nueva creación (antigüedad inferior a cinco (5) años), deberá indicar el motivo en su declaración.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil y los empresarios que hayan declarado la causa válida a que se refiere el apartado anterior acreditarán su solvencia económica y financiera. Para ello, además de la declaración responsable,

presentarán los modelos 303 y/o 309 o equivalentes de la declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente de la declaración del Impuesto sobre Sociedades de mayor volumen de los tres últimos años finalizados.

Para la acreditación del seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales se admitirá la siguiente documentación:

a) Póliza- El contratista acreditará la contratación del seguro citado, mediante la aportación de la Póliza suscrita en la que deberán constar la cobertura indicada, y justificante del abono del recibo correspondiente, en el caso de renovación de la Póliza deberá aportar el recibo de la última anualidad.

b) Certificado de seguro por riesgos profesionales.

Se considera que este requisito sirve para justificar que la licitadora presta servicios con habitualidad y en servicios de parecido volumen y así acreditar que cuenta con los suficientes recursos para respaldar el cumplimiento de las obligaciones que derivan del contrato.

3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Relación de los principales servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato realizados en los últimos 3 años que incluya importe, objeto contractual, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. El importe mínimo a acreditar de estos servicios será el siguiente para cada lote.

LOTE Nº1

-367.561,89€ (Tres cientos sesenta y siete mil quinientos sesenta y un euros con ochenta y nueve céntimos)

LOTE Nº2

-86.778,15 € (ochenta y seis mil setecientos setenta y ocho euros y quince céntimos)

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable de la persona o entidad empresarial.

No será necesario acreditar la solvencia técnica cuando el destinatario de los servicios haya sido el Ayuntamiento de Azpeitia y se cumpla el importe mínimo a acreditar en cada lote al que se licite.

4) CLASIFICACIÓN:

- Obligatoria: ☐ SÍ ☒ NO

5) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

SÍ ☐ NO ☒

15.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

SÍ [X] [ ]

El contrato exige, la disposición de los siguientes medios personales:

a) El adjudicatario aportará todo el personal necesario para la realización del objeto del contrato a cada lote que licite, de acuerdo con las condiciones establecidas en las prescripciones técnicas.

Se deben cubrir todos los puestos señalados en el pliego técnico y con los perfiles que se señalan en el mismo. No puede haber vacíos en el servicio y cualquiera que sea la razón de ausencia (enfermedad, vacaciones, ...) deberá ser cubierta conforme a la titulación que se exige para el puesto a cubrir.

b) Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente del adjudicatario, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcionarial ni laboral con el Ayuntamiento de Azpeitia. A tal efecto, y con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario estará obligado a especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y a acreditar su afiliación y su situación de alta en la Seguridad Social.

Se deberán de adscribir los siguientes medios:

Los medios personales que se subroguen se mantendrán con la titulación y el nivel de euskera que posean. En todo caso, el personal deberá de tener la titulación mínima que legalmente se exija en aquellos servicios en los que sea legalmente imperativo.

En caso de sustitución del personal existente o incorporación de nuevo personal a los puestos de trabajo, los medios personales a adscribir deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

MEDIOS PERSONALES

LOTE Nº1

- Servicio recepción, atención e información:
*Estar en posesión de la titulación del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio de coordinación y gestión del gimnasio y actividades físicas (acuáticas-sala):
* Licenciatura o grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, o
* Licenciatura o grado en Educación Física, o
*Ser monitor titulado por la federación o entidad correspondiente.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio de salvamento y socorrismo:
*Estar en posesión de la titulación de socorrismo o, en su defecto, estar homologado, y reconocido por el Departamento de Salud del Gobierno Vasco, con la periodicidad exigida por la legislación vigente.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio Orientación a la Actividad Física y el Deporte:
Monitor/monitora de las actividades relacionadas con el Servicio de orientación (paseos saludables etc..):
* Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

*Licenciatura en Educación Física u otra titulación deportiva homologada por un organismo oficial.
* Formación en materia de primeros auxilios impartida por una entidad homologada, acreditada y certificada.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio de puesta a punto, conservación y mantenimiento:
*Estar en posesión de la titulación del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación.
*Permiso de conducir B1

LOTE Nº2

- Servicio recepción, atención e información:
*Estar en posesión de la titulación del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio de salvamento y socorrismo:
*Estar en posesión de la titulación de socorrismo o, en su defecto, estar homologado, y reconocido por el Departamento de Salud del Gobierno Vasco, con la periodicidad exigida por la legislación vigente.
* Perfil lingüístico en Euskera correspondiente al nivel C1 o equivalente.

- Servicio de puesta a punto, conservación y mantenimiento:
*Estar en posesión de la titulación del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación. .
*Permiso de conducir B1

16.- SUBCONTRATACIÓN

- Obligación de indicar en oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SÍ	X	NO	
- Pagos directo a subcontratistas	SÍ		NO	X
- Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SÍ		NO	X

17.- GARANTÍAS

PROVISIONAL	SÍ		Importe:
	NO	X	
DEFINITIVA	SÍ	X	Importe: equivalente al cinco por ciento 5% del precio de adjudicación de cada lote que sea adjudicado, excluido el Importe sobre el Valor Añadido.
	NO		

COMPLEMENTARIA	SÍ		Importe:
	NO	**X**	
PLAZO DE GARANTÍA	Tres (3) Meses desde la finalización del contrato		

18.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR (Archivo nº2).

La entidad licitadora deberá presentar un proyecto Técnico por cada uno de los lotes a los que licite (se podrá presentar a uno o a los dos lotes).

En este caso la valoración de cada lote se realizará de forma independiente conforme a la puntuación máxima establecida para cada uno.

LOTE Nº1

SERVICIO DE RECEPCIÓN, ATENCIÓN E INFORMACIÓN DE LA PISCINA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO ACUÁTICO, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL GIMNASIO, ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS, ORIENTACIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y ACTIVIDADES DERIVADAS, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES, PUESTA A PUNTO Y SUPERVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL FRONTÓN IZARRAITZ

PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO (45 PUNTOS)

1.- Programa de trabajo sobre el servicio a prestar: Máximo 10 puntos.

1.1.- Protocolos de actuación (hasta 5 puntos)
En este apartado se valorarán los diferentes protocolos y procedimientos establecidos para el funcionamiento del servicio, como pueden ser: Protocolos, programas, proyectos y actividades, objetivos, contenidos y metodología.

1.2.- Propuesta de memorias e indicadores (hasta 5 puntos)

Se valorarán las memorias e indicadores sobre los servicios prestados que la empresa adquiera el compromiso de realizar.

2.- Plan de Recursos Humanos: Máximo 14 puntos

2.1-Planificación del trabajo y plan de contingencia (hasta 8 puntos).

2.1.1 Turnos de trabajo, especificando el horario y categoría de dicho personal: (hasta 2 puntos).

2.1.2. La fórmula para las sustituciones en caso de vacaciones, bajas u otras contingencias (hasta 3 puntos).

2.1.3. La cualificación, aptitud, y experiencia del personal que cubra las vacaciones, bajas u otras contingencias (hasta 3 puntos).

2.2.- Plan de igualdad de la empresa y aplicable al servicio (hasta 3 puntos)

En este apartado se valorarán las medidas que adopte la empresa para garantizar igualdad en toda la organización y en particular en el servicio a prestar.

2.3.- Programas de reciclaje profesional (hasta 3 puntos)
Se valorará la metodología para establecer el plan de formación, así como las acciones formativas especificas que se plantean para el servicio.

3.- Medios materiales propios a disposición del servicio objeto de licitación: Máximo 4 puntos

3.1.- Disponibilidad de instalaciones propias (oficinas, aulas de formación,..) para la ejecución del servicio en la parte correspondiente al apartado 2.3 (hasta 2 puntos)

3.2.- Material propio para dar soporte al servicio en caso de necesidad (ordenadores, impresoras, equipos de música...) (hasta 2 puntos)

Se valorará el inventario de material propio con el que cuente la empresa que pueda dar soporte al servicio en caso de necesidad, además de los procedimientos de coordinación interna que se establezcan para atender eventualidades.

4.- Plan de priorización e implementación del uso del euskera: Máximo 3 puntos

Plan de euskaldunización de los trabajadores subrogados que no cumplan con el perfil requerido (hasta 3 puntos).

En este punto se valorara el plan de euskaldunización especifico que se adoptará para que los trabajadores subrogados que no cuenten con el perfil requerido para supuesto progresen en este objetivo (medios, periodización, logro de objetivos, indicadores, evaluación,...)

5.- Procesos de coordinación en la prestación del servicio: Máximo 4 puntos

5.1.- Procesos organizativos de coordinación interna (hasta 2 puntos)
En este apartado se valorará los procedimientos, medios, indicadores y evaluación de los procesos de coordinación interna.

5.2.- Procesos de coordinación con el Patronato Municipal de Deportes (hasta 2 puntos)
En este apartado se valorará los procedimientos, medios, indicadores y evaluación de los procesos de coordinación con el Patronato Municipal de Deportes.

6.- Plan de calidad: Máximo 4 puntos

6.1.- Plan de calidad (indicadores, feedback, ..) (hasta 2 puntos)
En este apartado se valorará el plan de calidad relacionado con el servicio a prestar, (objetivos, indicadores, evaluación, feedback) para la mejora continua del servicio.
6.2. Medidas para el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales que se van a implantar: (hasta 2 puntos)

7.- Propuestas y estrategias dirigidas a la captación y fidelización de las personas usuarias.

Acciones concretas a desarrollar por la empresa con sus respectivos indicadores (Máximo 6 puntos)

7.1.- Programa de promoción y difusión de actividades a la ciudadanía.
Se valorarán los recursos que proponga la entidad licitadora, sin coste para el Patronato Municipal de Deportes, orientados a mejorar la divulgación de las actividades, teniendo en cuenta la originalidad, periodicidad, formato utilizado, estética e impacto deseado y, en su caso, el cumplimiento de los requisitos de la normativa vigente en materia de publicidad e imagen corporativa que le sean de aplicación: (hasta 3 puntos)

7.2 Personalizar la atención a los usuarios y fidelizar a los usuarios abonados y al alumnado.

Se valorarán las medidas concretas de atención/información/fidelización/ propuestas especificando un cronograma de implantación y desarrollo (hasta 3 puntos)

Azpeitiko Udala
UDALA

LOTE Nº2

GESTIÓN INTEGRAL DE LA PISCINA CUBIERTA EN ÉPOCA ESTIVAL RECEPCIÓN, ATENCIÓN E INFORMACIÓN, SALVAMENTO Y SOCORRISMO ACUÁTICO, PUESTA A PUNTO Y MANTENIMIENTO

PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO (HASTA 45 PUNTOS)

La memoria técnica deberá incluir la metodología de la prestación del servicio, el detalle del plan de trabajo y un plan de contingencia para los supuestos en los que fuera necesario sustituir al personal adscrito a la ejecución del contrato que asegure la efectiva y continuada prestación del servicio.

1. Metodología de la prestación del servicio (hasta 20 puntos)

Plan de trabajo propuesto por el licitador para implementar las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de los servicios objeto del contrato.

1.1. Descripción de los protocolos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios: hasta 10 puntos

1.2. Descripción de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, en su caso, y autocontrol de piscina exterior: hasta 10 puntos.

2. Plan de recursos humanos (hasta 13 puntos).

2.1. Plan de trabajo y plan de contingencia (hasta 10 puntos)

2.1.1. Turnos de trabajo, especificando el horario y categoría de dicho personal: (hasta 4 puntos).

2.1.2. La fórmula para las sustituciones en caso de vacaciones, bajas u otras contingencias (hasta 3 puntos).

2.1.3. La cualificación, aptitud, y experiencia del personal que cubra las vacaciones, bajas u otras contingencias (hasta 3 puntos).

2.2. Plan de igualdad de la empresa y aplicable al servicio (hasta 3 puntos)

En este apartado se valorarán las medidas que adopte la empresa para garantizar igualdad en toda la organización y en particular en el servicio a prestar.

3.- Plan de priorización e implementación del uso del euskera (hasta 3 puntos)

Plan de euskaldunización de los trabajadores subrogados que no cumplan con el perfil requerido (hasta 3 puntos)
En este punto se valorara el plan de euskaldunización especifico que se adoptará para que los trabajadores subrogados que no cuenten con el perfil requerido para su puesto progresen en este objetivo (medios, periodización, logro de objetivos, indicadores, evaluación..)

4. Procesos de coordinación en la prestación del servicio: hasta 5 puntos

4.1. Procesos organizativos de coordinación interna (hasta 2 puntos)
En este apartado se valorará los procedimientos, medios, indicadores y evaluación de los procesos de coordinación interna.

4.2. Procesos de coordinación con el PMD (hasta 3 puntos)

En este apartado se valorará los procedimientos, medios, indicadores y evaluación de los procesos de coordinación con el PMD

5. Plan de calidad: hasta 4 puntos

5.1. Plan de calidad (indicadores, feedback, ...) (hasta 2 puntos)
En este apartado se valorará el plan de calidad relacionado con el servicio a prestar, (objetivos, indicadores, evaluación, feedback) para la mejora continua del servicio.
5.2. Medidas para el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales que se van a implantar: (hasta 2 puntos)

La evaluación de la memoria corresponde a:

Comité de Expertos	
Organismo Técnico especializado: (Responsable técnico del Patronato de Deportes de Azpeitia)	**X**

PAGINADO PARA LA MEMORIA TÉCNICA

Los documentos de la Memoria técnica se deberán plasmar en los siguientes máximos para cada lote:

LOTE Nº1: Máximo de 40 hojas DIN A -4 (por ambas caras en total 80 caras) sin considerar portadas e índices.

LOTE Nº2 :Máximo de 20 hojas DIN A -4 (por ambas caras en total 40 caras) sin considerar portadas e índices.

En el caso de que en la memoria presentada supere el número de páginas señalado no se tendrán en cuenta las que excedan el máximo indicado.

-Todos los gráficos, fotografías, diagramas, etc. se anexarán al documento escrito de forma separada por lo que estos no se sumarán para verificar la extensión máxima exigida en los textos escritos.

-Todos los textos escritos que se presenten en relación con estos criterios deberán redactarse con los siguientes parámetros:

- Tipo de letra y tamaño: Times New Roman 11
- Tamaño de papel: DIN A4 (Textos); DIN A3 (Diagramas y planos)
- Interlineado: 1,5
- Márgenes: Superior: 2,5 cm
  Inferior: 2 cm
  Izquierdo: 2,5 cm
  Derecho: 1,5 cm

El apartado de criterios no valorables en cifras o porcentajes (juicios de valor) se valorará sobre los máximos indicados para cada lote, siendo necesario obtener los mínimos que se indican en cada lote para superar este apartado y proceder a la apertura de los criterios valorados automáticamente y/o mediante aplicación de fórmulas.

Lotes	Puntuación máxima	Puntuación mínima para seguir en la licitación
Lote nº1	45 puntos	22,5 puntos
Lote nº2	45 puntos	22,5 puntos

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (Archivo nº3).

LOTE Nº1. Puntuación máxima 55 puntos.

1. Precio : (Hasta un máximo de 55 PUNTOS).

El criterio de valoración será el mejor precio por lo que en cada caso se deberá de realizar una oferta a la baja del precio indicado.

Se puntuará en función de los siguientes:

Oferta a tanto alzado por los siguientes servicios:

1.1 Recepción, atención e información de la piscina
1.2 Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta
1.3 Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal
1.4 Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)
1.5 Mantenimiento y conservación de Instalaciones deportivas municipales, puesta a punto y supervisión de las instalaciones del Frontón Izarraitz

El precio máximo de licitación sin IVA para los servicios anteriormente señalados será: 489.147,22 €. El criterio de valoración será el mejor precio **junto con la oferta económica debe obligatoriamente presentarse el desglose del precio total en cada servicios que componen esta parte de la prestación** (será motivo de exclusión la no presentación de dicho desglose).

1.-Propuesta económica hasta 25 puntos, a razón de la siguiente fórmula:

Puntuación= 25 x {(PML – PO) / (PML – POMV)}
Donde:
PML: precio máximo de licitación (precio base licitación SIN IVA)
PO: precio ofertado (precio base licitación SIN IVA)
POMV:precio de la oferta más ventajosa (precio base licitación SIN IVA)

2.-Propuesta económica por cada precio unitario aplicable a la hora extra (máximo 8 puntos). Se aplicará la siguiente fórmula a cada precio unitario ofertado.

Puntuación= 1 x {(PML – PO) / (PML – POMV)}
Donde:
PML: precio máximo de licitación (precio base licitación SIN IVA)
PO: precio ofertado (precio base licitación SIN IVA)
POMV:precio de la oferta más ventajosa (precio base licitación SIN IVA)

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA) POR EL QUE SE DEBE OFERTAR A LA BAJA	PONDERACIÓN EN PUNTOS (8 PUNTOS MÁXIMO)
Recepción, atención e información de la piscina (DÍAS LABORALES)	**19,45 €**	1
Recepción, atención e información de la piscina (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17 €**	1
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta (DÍAS LABORALES)	**23,06€**	1
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta	**34,59€**	1

(DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)		
Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal	**25,24 €**	1
Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)	**25,24 €**	1
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas. (DÍAS LABORALES)	**19,45 €**	1
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas. (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17 €**	1

3.- Actividades físicas (acuáticas y en sala) propuesta económica por precio unitario (máximo 22 puntos). Se aplicará la siguiente fórmula al precio unitario ofertado para este servicio.

Puntuación= 22 x {(PML – PO) / (PML – POMV)}
Donde:
PML: precio máximo de licitación (precio base licitación SIN IVA)
PO: precio ofertado (precio base licitación SIN IVA)
POMV:precio de la oferta más ventajosa (precio base licitación SIN IVA)

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA) POR EL QUE SE DEBE OFERTAR A LA BAJA	PONDERACIÓN EN PUNTOS (22 PUNTOS MÁXIMO)
Actividades físicas (acuáticas y en sala)	**25,24 €**	22

LOTE Nº2. Puntuación máxima 55 puntos.

1. Precio: (Hasta un máximo de 55 PUNTOS).

El criterio de valoración será el mejor precio.

Los precios máximos de licitación sin IVA serán los siguientes para cada servicio del lote y tendrán la siguiente ponderación:

SERVICIO	PRECIO HORA (SIN IVA) POR EL QUE SE DEBE OFERTAR A LA BAJA	PONDERACIÓN EN PUNTOS (55 PUNTOS MÁXIMO)
RECEPCIÓN	**19,45 €**	8 PUNTOS
RECEPCIÓN DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS	**29,17 €**	8 PUNTOS
SOCORRISMO	**23,06 €**	8 PUNTOS
SOCORRISMO (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**34,59 €**	8 PUNTOS
MANTENIMIENTO	**19,45 €**	8 PUNTOS
MANTENIMIENTO (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)	**29,17 €**	8 PUNTOS
PUESTA EN MARCHA	**19,45 €**	7 PUNTOS

La fórmula a aplicar a razón de la siguiente fórmula:

Puntuación= P x {(PML – PO) / (PML – POMV)}
Donde:
P: Ponderación correspondiente a cada servicio.
PML: precio máximo de licitación (precio base licitación SIN IVA)
PO: precio ofertado (precio base licitación SIN IVA)
POMV: precio de la oferta más ventajosa (precio base licitación SIN IVA)

-En la aplicación de las fórmulas el cálculo de la puntuación para utilizaran dos decimales.

-Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados.
Los establecidos en el artículo 149 de de 9/2017 LCSP. Se procederá conforme a lo señalado en apartado 149.2.b) de la Ley 9 /2017, por lo que se aplicarán los parámetros objetivos que se establezcan reglamentariamente conforme al art 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

-Criterios específicos para el desempate.
Los establecidos en el artículo 147.2 de 9/2017 LCSP.

19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las establecidas en cláusula 38.2 del pliego.

A su vez también serán condiciones especiales de ejecución:

• En relación con el personal asignado a puestos de trabajo que supongan contacto con menores durante la ejecución del contrato ninguna de las personas destinadas a ejecutar el mismo deberá figurar inscrita en el Registro Central de Delincuentes Sexuales en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y será inmediatamente reemplazada la que, con carácter sobrevenido, resulte inscrita. Estos extremos se acreditarán mediante declaración responsable que deberá ser efectuada siempre que se cambie la persona que ejecuta el contrato cualquiera que sea el motivo de la sustitución.

• Para el supuesto de subrogación de personal y a fin de garantizar la continuidad del servicio en las condiciones que se presta en la actualidad, además del cumplimiento de la legalidad vigente en esta cuestión, la empresa adjudicataria no podrá trasladar al personal que haya sido subrogado a centros de trabajo distintos de los que son objeto de este contrato. Esta exigencia viene determinada por la necesidad de mantener, al menos, el nivel de calidad actual; si la adjudicataria garantiza ese nivel con la persona sustituta podrá enervar esta obligación, previa justificación ante la administración.

• Las normas de uniformidad, decoro y respeto que se indican en el pliego de condiciones técnicas.

• De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1.n de la LCSP, la contratista tiene la obligación de cumplir durante todo el período de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo que resulte de aplicación, y singularmente, y según lo dispuesto en el artículo 122.2 de dicha ley, las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación. A su vez, durante el plazo de ejecución del contrato, se deberá de actualizar anualmente el salario de los trabajadores conforme al IPC, salvo cuando estos se actualicen mediante convenio o pacto de empresa.

- La presentación del certificado y la suscripción de la póliza en los términos descritos en el apartado 23 de la carátula tendrán la consideración de condición especial de ejecución.
- El responsable del contrato de la empresa que resulte adjudicataria deberá pertenecer al equipo directivo de la empresa y en todo caso no formará parte del personal que preste el servicio.

20.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Son obligaciones esenciales del contrato, cuyo incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.f) de la LCSP y las señaladas en la cláusula 40 del presente Pliego.

21.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SÍ	X	NO		

A efectos de lo dispuesto en el art. 204 y siguientes de la Ley 9/2017, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 20% del precio inicial presupuestado para cada lote con arreglo a las circunstancias, alcance, límites, naturaleza y procedimiento que se detallan a continuación:

- Las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente y las cantidades presupuestadas el lote que sea objeto de modificación fuesen insuficientes.

El procedimiento utilizado en caso de modificaciones contractuales será el tipificado en el artículo 207 de la LCSP.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

22.- PENALIDADES

Las establecidas en la cláusula 43 del presente Pliego

23.- SEGUROS

La parte adjudicataria será responsable de los daños que ocasione a terceros tanto materiales, personales como consecuenciales por la prestación del servicio objeto del contrato, debiendo suscribir póliza de seguro de responsabilidad civil (general, patronal y locativa) por una cuantía mínima de 300.000,00€, sin sub-límite por víctima en cada lote al que licite.

El contratista acreditará la contratación del seguro citado, mediante la aportación de la Póliza suscrita en la que deberán constar la cobertura indicada, y justificante del abono del recibo correspondiente, en el caso de renovación de la Póliza deberá aportar el recibo de la última anualidad.

Dicha cobertura deberá mantener su vigencia durante todo el período de duración del contrato, incluido el periodo de garantía. El Ayuntamiento de Azpeitia tendrá la consideración de asegurado sin perder la condición de tercero.

En todo caso serán soportados por el adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

En caso de producirse un retraso en la finalización del contrato sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

La presentación del certificado y la suscripción de la póliza en los términos descritos tendrán la consideración de condición especial de ejecución, pudiendo imponerse una penalidad hasta el 10% del precio del contrato por su incumplimiento.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la formalización del contrato, por lo que no será necesario incluir las pólizas junto con las proposiciones.

24.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES	**X**	**SÍ**		**NO**

El adjudicatario deberá asumir el personal que actualmente presta estos servicios quedando subrogado en los derechos y obligaciones laborales que tenía el anterior adjudicatario, dando cumplimiento a la legislación y al convenio colectivo laboral vigente en el momento de la licitación.

En todo caso, la subrogación del personal se llevará a cabo en los términos fijados en el art.44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como con lo establecido en los artículos:

Artículo 41 del Convenio Colectivo de Locales y Espectáculos y Deportes de Gipuzkoa de 2010-2012.

El personal a asumir incluye también a las personas trabajadoras que en el momento de cambio de titularidad de la contrata se encuentren en situación de IT, descanso maternal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones.

La relación de los servicios que se vienen subcontratando y de las personas adscritas a los mismos con sus respectivos convenios, salarios, antigüedades, etc. Dicha información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el art. 130 LCSP en los anexos que se adjuntan en el anuncio de licitación.

Durante todo el plazo de ejecución del contrato se deberán mantener, como mínimo, las condiciones laborales establecidas en dicho convenio y aplicarse, si las hubiera, las mejoras correspondientes. A su vez, durante el plazo de ejecución del contrato, se deberá de actualizar anualmente el salario de los trabajadores conforme al IPC, salvo cuando estos se actualicen mediante el convenio de aplicación o el pacto de empresa que así lo acuerde.

En todo caso procederá exclusivamente la subrogación de aquellos puestos que respondan a las necesidades reales del órgano de contratación. Estas necesidades y las funciones a desempeñar por cada puesto de trabajo se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

25.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

NO PROCEDE

26.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

NO PROCEDE

27.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.
- Para lo no previsto en los documentos contractuales el contrato se regirá por:

a) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

b) El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

c) El Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

e) La Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

f) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que le resulten aplicables.

g) Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

28.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

-De acuerdo con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, y sin perjuicio de las disposiciones de dicha Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de Contratación cuidará que no se divulgue la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

-El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal por afectar o tener implicaciones directas en cuestiones de seguridad de las personas y bienes.

-Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO AÑOS desde el conocimiento de esa información.

29.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES

- Sin perjuicio de lo establecido en las cláusulas 38.2.2.2. y 38.2.8. Toda nueva contratación de personal por parte de la contratista deberá de contar con la autorización escrita y motivada del Ayuntamiento de Azpeitia.

30.- MESA DE CONTRATACIÓN

PRESIDENTE: NAGORE ALKORTA ELORZA

VICEPRESIDENTE Y VOCAL 1º: MARISOL ODRIOZOLA AIZPURU

VOCAL 2º: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO

VOCAL 3º ANDER UNZALU BALENTZIAGA

SECRETARIA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO

31.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El plazo para la presentación de proposiciones será a las 23:59h del trigésimo día natural a contar desde el siguiente a la fecha del envío del anuncio de licitación.

En Azpeitia a 14 de septiembre de 2021.

Presidenta del Patronato de Deportes

NAGORE ALKORTA ELORZA

Azpeitiko Udala

ALKATETZA

ÍNDICE

1.- Objeto del contrato 27
2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato 27
3.- Presupuesto base de licitación 27
4.- Valor estimado del contrato 27
5.- Precio del contrato 27
6.- Existencia de crédito 28
7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio 28
8.- Revisión de precios 28
9.- Perfil de contratante 28
10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos. 29
11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración 29
12.- Régimen de recursos 30
CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN **30**
13.- Clase de expediente y forma de licitación 30
2) 14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras 31
15.- Garantía provisional 31
16.- Presentación de proposiciones 31
17.- Información a las licitadoras 32
18.- Contenido de las proposiciones 32
19.- Archivo nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" 32
20.- Archivo nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR" 33
21.- Archivo nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS" 34
22.- Admisibilidad de variantes 34
23.- Efectos de la presentación de proposiciones 35
24.- Mesa de contratación 35
25.- Apertura y examen de las proposiciones 35
25.1.- Apertura del nº UNO y calificación de la documentación administrativa 35
25.2.- Apertura y examen de los archivos nº DOS (sólo cuando exista sobre nº DOS) 36
3) 25.3.- Apertura y examen de los archivo nº TRES 36
25.4.- Actas de la mesa de contratación 36
26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas 36
27.- Criterios de adjudicación 37
28.- Valoración de las ofertas 37
29.- Aclaración de ofertas 37

30.- Ofertas con valores anormalmente bajos 37
31.- Sucesión en el procedimiento 37
32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración 38
33.- Adjudicación 38
33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación 38
33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio 38
33.3.- Garantía definitiva 41
33.4.- Adjudicación 41
34.- Formalización del contrato 42
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO 43
35.- Responsable del contrato 43
36.- Sucesión en la persona de la contratista 44
37.- Cesión del contrato 44
38.- Condiciones y obligaciones de ejecución 44
38.1.- Condiciones generales 44
38.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato 45
38.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente 45
38.2.2.- Condiciones relativas al personal afecto a la ejecución del contrato 46
38.2.3.- Condiciones en los supuestos de subrogación 46
38.2.4.- Condiciones lingüísticas de ejecución 47
38.2.5 Plan de igualdad de mujeres y hombres 47
38.2.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación 48
38.2.7.- Condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo 49
38.2.8.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista 51
38.2.9.- Condiciones en materia de seguridad de la información 52
38.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones 53
38.5.- Gastos exigibles al contratista 53
38.6.- Programa de trabajo 53
39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras 53
40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía 54
41.- Derechos de la propiedad intelectual 55
42.- Penalidades: por demora y otras penalidades 55
43.- Modificaciones del contrato 56
43.1.- Modificaciones previstas 56
43.2.- Modificaciones no previstas 56
44.- Abonos al contratista 57
45.- Suspensión del contrato 57
46.- Recepción y plazo de garantía 58
46.1.- Recepción y liquidación 58
4) 46.2.- Plazo de garantía 58

46.3.- Devolución de la garantía 58
47.- Resolución del contrato 58
ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA 60
ADENDA AL ANEXO I.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES 61
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC 63
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS 65
ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 67
ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL 68
ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA 69
ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES 70
ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL 71
ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS 73
ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS 75
ANEXO X.-MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS 77

1.- Objeto del contrato

1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el **apartado 3** del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 3** del cuadro de características.

2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo.

3.- Presupuesto base de licitación

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 4** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en **el apartado 4** del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y el resto de gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los **apartados 9 y 21** respectivamente del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.

3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.

4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:

a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.

2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

5.- Si así se indica en el **apartado 4** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas que incluyan precios unitarios parciales con un porcentaje de incremento respecto a los que figuran en el presupuesto base de licitación, si bien en ningún caso el precio máximo resultante podrá superar el importe del presupuesto base.

6.- Existencia de crédito

1.-.Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.

2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio

1.- El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 8** del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el **apartado 9** del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.

3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el **apartado 11** del cuadro de características.

8.- Revisión de precios

1.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 13** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

9.- Perfil de contratante

1.- La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** del cuadro de características.

2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

3.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el resto de Administraciones Tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco
- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE.
- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración

1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.

2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.

4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP

5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento de Azpeitia y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- Régimen de recursos

1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.

2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.
c) Los acuerdos de adjudicación.
d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el del Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en algunas de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c),d),e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

13.- Clase de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 12** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

2) 14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- Garantía provisional

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 17** del cuadro de características.

2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

16.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el de este pliego. Anexo I

3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 18 y 19** de este pliego como contenido documental a incluir en los sobres *UNO Y DOS*.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

17.- Información a las licitadoras

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

18.- Contenido de las proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En cada archivo se hará constar en fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

19.- Archivo nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

1.- En este archivo titulado "DOCUMENTACIÓN ADMNISTRATIVA" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en él , firmada por la licitadora o su representante, ajustada al modelo de formulario que allí se indica.

   Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

   Cuando en el cuadro de características se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

b) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el ANEXO III de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

c) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 15** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el ANEXO IV al presente pliego.

d) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el **apartado 18** del cuadro de características se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el al presente pliego.

e) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.**

Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el ANEXO VII del presente pliego.

f) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso**. Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:

En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria 2095 5029 12 1061207568 KUTXABANK cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo VIII**).

En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 18** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

g) **Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden** para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- **Informe de reciprocidad,** al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

20.- Archivo nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN

JUICIO DE VALOR"

1.- Si en el **apartado 18** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo nº DOS con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida. .

2.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del archivo nº TRES.

21.- Archivo nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En este archivo titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el ANEXO IX no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este sobre serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 18** del cuadro de características.

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el **apartado 12** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este sobre podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el ANEXO IX de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

22.- Admisibilidad de variantes

1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 12** del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.

2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al servicio básico requerido, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.

23.- Efectos de la presentación de proposiciones

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.

24.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición se recoge en el **apartado 30** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

3.- En caso de vacante, enfermedad o ausencia por cualquier causa justificada, se establece el siguiente régimen de suplencias para los miembros de la mesa de contratación:

- Presidencia: su titular será suplido por los vocales permanentes en el mismo orden en que aparecen señalados en el cuadro de características del presente pliego o, en su caso, en el perfil de contratante.
- Vocales: los vocales, con carácter general, serán suplidos por el personal funcionario adscrito a los distintos servicios o unidades de gestión donde se hallen adscritas las personas titulares o, en su defecto, a otros servicios de la dirección de la cual dependan, y serán designadas por la persona que ostente la presidencia de la mesa.
- En el caso del vocal adscrito al servicio de Intervención y Auditoría, será sustituido por un funcionario o funcionaria de dicho servicio.
- Secretaría: la suplencia será ejercida por un funcionario o funcionaria adscrito al departamento gestor del contrato y designado por la persona que ejerza la presidencia de la mesa.

25.- Apertura y examen de las proposiciones

25.1.- Apertura del nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado sobre nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- La comunicación a las interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

3.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

25.2.- Apertura y examen de los archivos nº DOS (sólo cuando exista sobre nº DOS)

1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura de los archivos nº DOS, identificados como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 18** del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 18** del cuadro de características, serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

4.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los sobres nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Sobre nº TRES).

3) 25.3.- Apertura y examen de los archivo nº TRES

1.- La apertura de los archivos nº TRES se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria en el perfil de contratante, podrá seguirse en directo a través del enlace que se señale en la citada convocatoria.

2.- La apertura pública de los archivos nº TRES se iniciará, cuando no haya sobres nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.

4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en estos sobres será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 18** del cuadro de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los sobres nº DOS.

25.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.

26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

27.- Criterios de adjudicación

1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 18** del cuadro de características.

2.- Aquellas proposiciones cuya documentación exceda la extensión máxima (sin considerar portadas e índices) establecida en este pliego para cada apartado relacionado con los criterios de adjudicación que no se valoren por aplicación de fórmulas aritméticas, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. Caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

3.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.

4.- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender –previo requerimiento para su subsanación- cualquiera de los parámetros establecidos en la carátula de este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con dichos criterios de adjudicación no serán valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.

28.- Valoración de las ofertas

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.

3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 18** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del sobre o fichero electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado del cuadro de características se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

29.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

30.- Ofertas con valores anormalmente bajos

1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 18** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

31.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el

procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 25** del cuadro de características del presente pliego.

33.- Adjudicación

33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 18** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 18** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.

Esta documentación será la siguiente:

a) **Documentos que acrediten la capacidad de obrar y su ámbito de actividad**. Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.

b) **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

c) **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 14** del cuadro de características.

En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 14** del cuadro de características.

A estos efectos los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios y empresarias establecidas en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la licitadora.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

d) **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

e) **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

f) **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 16** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por

referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).

g) Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 14** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.

h) **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o autorización al órgano gestor** del contrato para recabar los certificados a emitir por el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.

i) Las empresas de más de 250 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la **documentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el de la , para la igualdad de mujeres y hombres.

j) **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad**. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

k) **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas**: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

l) **Constitución de la garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente., Se podrá depositar del siguiente modo:

En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria Kutxabank 2095 5029 12 1061207568, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el Anexo VIII

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha

retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

33.3.- Garantía definitiva

1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

Kutxabank 2095 5029 12 1061207568

2.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 17** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida a la contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 18** del cuadro de características.

33.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere la cláusula 33.2.

No obstante, cuando el único criterio de selección del adjudicatario del contrato sea el precio, el plazo máximo de adjudicación será de quince días a contar desde la fecha de apertura de proposiciones.

No se podrá declarar desierta una licitación si existe alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo estar publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

3.- La resolución de adjudicación contendrá información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato por la empresa adjudicataria y se publicará en el perfil de contratante.

4.- La notificación y publicidad a que se refiere el apartado 2 anterior contendrán la información necesaria, y en particular la exigida por el artículo 151.2 LCSP, para que las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación puedan interponer recursos fundados contra el acuerdo de adjudicación.

5.- En la motivación de la adjudicación será de aplicación la exención de confidencialidad contenida en el artículo 155.3.

6.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo de formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

7.- La notificación se realizará mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia.

34.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.

b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.

c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

35.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.

2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

.Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.

.Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.

.Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.

.Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.

.Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.

.Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

36.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

37.- Cesión del contrato

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- **a)** Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
- **b)** Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- **c)** Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.
- **d)** Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

38.- Condiciones y obligaciones de ejecución

38.1.- Condiciones generales

1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.

2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.

4.- El contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el **apartado 23** del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.

En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

5.- La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

6.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.

38.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

Además de las previstas en el **apartado 19** del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

38.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial de Gipuzkoa existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

3.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien, en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

4.- La adjudicataria deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato. A tal efecto tendrá la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado, se apliquen efectivamente al personal adscrito a dicho contrato.

5.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la

contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

38.2.2.- Condiciones relativas al personal afecto a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo al inicio de la actividad contratada debe aportar la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato y acreditar su alta y afiliación en la seguridad social.

Alternativamente, debe aportar una declaración responsable por donde declare no tener contratadas a esa fecha las personas que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate a nuevo personal, que vaya a adscribir al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

- Afiliación y alta en la seguridad social.
- Modalidad contractual, objeto del contrato, categoría o grupo profesional y jornada.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos en vigor aplicables.
- Cuando proceda, titulación académica habilitante.

3-. La empresa contratista remitirá mensualmente a la persona responsable del contrato la relación de todo el personal afecto al contrato y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como la documentación justificativa del pago de salarios del personal y de las cuotas a la seguridad social.

4- Para comprobar que el contrato se está cumpliendo en sus propios términos, el órgano de contratación únicamente podrá acceder a la información personal que sea necesaria y pertinente, no excesiva y adecuada al principio de calidad de los datos, observando en todo caso los principios exigidos por la legislación en materia de protección de datos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

38.2.3.- Condiciones en los supuestos de subrogación

1.- En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 24** del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.

La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello.

En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

3.- En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

4.- La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

38.2.4.- Condiciones lingüísticas de ejecución

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Azpeitia.

2.- En los servicios del Ayuntamiento de Azpeitia, la atención no se consideran de calidad si no está integrada la igualdad lingüística. Por tanto, los principales criterios y objetivos lingüísticos del Ayuntamiento de Azpeitia son:

El idioma de servicio será aquel que la persona usuaria elija de entre los dos idiomas oficiales, impulsando siempre el uso del euskera.

El idioma de trabajo será principalmente el euskera

Por ello, será de obligado cumplimiento el plan para la gestión de la igualdad lingüística aprobada por el Ayuntamiento de Azpeitia y las modificaciones que se realicen en el mismo:

3.- En lo que concierne a la competencia lingüística, se tendrán en consideración las siguientes prioridades para su adaptación:

4.- Con el fin de garantizar los derechos lingüísticos de las personas usuarias, de conformidad con la letra d) del artículo 18 del Decreto 86/1997, la competencia lingüística que deberían acreditar las personas trabajadoras asignadas al contrato será la indicada en la cláusula .

5.- Por el incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones previstas en esta cláusula, se podrán imponer a la empresa contratista las penalidades establecidas en la cláusula 43 de este pliego.

38.2.5 Plan de igualdad de mujeres y hombres

1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.

38.2.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación

1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.

A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incursa en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

b) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.

c) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 16** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando ésta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la prestación.

38.2.7.- Condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

3.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicio requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que deba realizar alguna prestación en centros de la Administración contratante en los que también preste servicios el personal de la propia administración, antes del inicio de la actividad, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá aportar la siguiente documentación:

a)El documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.

b)La planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.

c)Acuse de recibo firmado por la contratista y, en su caso, subcontratista, acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en caso de situaciones de emergencia.

d)La modalidad de organización preventiva adoptada. En caso de servicio de prevención ajeno, se deberá adjuntar copia del contrato con el servicio de prevención con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada y además la Vigilancia de la Salud; y recibo de pago o certificado en el que se refleje que actualmente está en vigor.

e)Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria destinada al objeto del contrato.

f) Justificantes de aptitud médica para el desempeño de los trabajos contratados del personal adscrito a la ejecución del contrato.

g)Justificante de la formación e información dada en materia preventiva a las personas

trabajadoras que ejecutarán el contrato; incluyendo la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en casos de emergencia.

h) Justificante de la entrega de los equipos de protección individual (EPI´s) que sean necesarios.

i) Si la empresa aporta su propia maquinaria y equipos de trabajo declaración de conformidad, marcado CE o documento de adecuación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones para su utilización. Asimismo, certificado que acredite que el personal que deba utilizarlos ha recibido formación específica y se encuentra autorizado para su uso.

j) Las fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba aportar productos químicos.

k) Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como, la puesta a disposición de los recursos preventivos pertinentes cuando sean necesarios.

Cuando la empresa contratista subcontrate con otra empresa la realización de parte del objeto del contrato, las acreditaciones previstas en el apartado anterior deberán ser exigidas a la subcontratista (autónomos/as) por la empresa contratista para su entrega a la Administración contratante.

Especialmente, debe velar para que la empresa subcontratista cumpla todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y concretamente, que cumple lo que prevé la normativa en cuanto a la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos.

La entidad contratante vigilará el cumplimiento por los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales para lo cual podrá adoptar cualquier medida acorde con dicha finalidad.

4.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de servicios requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que tenga que realizar alguna prestación en centros de la entidad contratante en los que no preste servicios su personal, no se podrá iniciar la actividad objeto del contrato si previamente la Administración contratante no ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Informar a las empresas concurrentes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos.
- Informar sobre las medidas de emergencia a la empresa contratista.

Cuando en dicho centro de trabajo vaya a concurrir personal de más de una empresa, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Antes del inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, subcontratista deberán aportar el acuse de recibo firmado acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos y de emergencia.

5.- Si el personal de la contratista (en su caso, de la subcontratista) adscrito al contrato no presta servicios en los centros de la entidad contratante pero utiliza su maquinaria, equipos, productos, materias primas o útiles, antes del inicio de la actividad, la Administración proporcionará a la empresa contratista o subcontratista la información necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos químicos, materias primas o útiles y, a su vez, la empresa contratista o subcontratista, antes del inicio de la actividad deberá acreditar documentalmente que el personal que ejecutará el contrato dispone de la información y formación necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos químicos, materias primas o útiles facilitados por la Administración contratante y que conoce la información facilitada por la misma.

6.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

38.2.8.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al órgano de contratación en los términos fijados en el PCAP.

3.- La empresa contratista adquiere el compromiso de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a, en relación con su personal, asumiendo la negociación, pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y en general todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre la empresa empleadora y su personal.

4.- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5-. La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:

a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro , en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o

permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 38.2.2.

6.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.

7,- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

38.2.9.- Condiciones en materia de seguridad de la información

1.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

4.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

38.3.- Obligaciones referentes al cumplimiento del Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la contratación pública

1.- El Ayuntamiento de Azpeitia estima necesario introducir los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las actuaciones en materia de contratación pública.

2.- Ello de conformidad con lo previsto en el Considerando 16 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, que obliga a los poderes públicos a hacer uso de todos los medios posibles con el fin de evitar que los procedimientos de contratación pública se vean afectados por conflictos de intereses. Y señala en particular que ello "puede suponer hacer uso de procedimientos destinados a detectar, evitar y resolver conflictos de intereses".

Por ello, en garantía de la integridad de este procedimiento, se incluye como Anexo VI el modelo de declaración de cumplimiento del Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la Contratación pública del Ayuntamiento de Azpeitia.

3.- Este Código, como obligación esencial, resulta de obligado cumplimiento para las empresas y entidades que concurran a licitaciones promovidas por el Ayuntamiento de Azpeitia y a sus adjudicatarias. Su incumplimiento habilitará al órgano de contratación para la exclusión de la empresa o entidad autora de la actuación contraria al mismo o, en su caso, para la resolución del contrato por incumplimiento culpable, con los efectos legalmente establecidos al efecto.

4.- Cuando no procediera la resolución del contrato, se procederá a la imposición de una sanción, tipificándose cada incumplimiento del Código de Conducta como una infracción grave que originará la correspondiente sanción que podrá llegar al 10 % del presupuesto del contrato.

5.- El procedimiento de imposición de las sanciones tendrá en cuenta los principios de contradicción y graduación de la sanción en atención a la proporcionalidad y a las circunstancias concurrentes.

38.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

38.5.- Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.

38.6.- Programa de trabajo

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras

1.- La empresa contratista, dentro del plazo estipulado en el **apartado 8** del cuadro de características, deberá entregar los trabajos realizados. La responsable del contrato efectuará un examen de la documentación presentada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.

2.- A los efectos señalados en el párrafo anterior y en lo que respecta a las labores de redacción de proyectos de obra, al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de redacción se hará entrega a la responsable del contrato del documento de borrador completo del trabajo para que, una vez analizado por esta, se realicen los ajustes y se edite y entregue el documento definitivo dentro del plazo de redacción aprobado.

39.1.- Subsanación de errores y corrección de deficiencias.

1.- Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por la empresa contratista de los defectos,

insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que se indique en el **apartado 8** del cuadro de características, que no podrá exceder de dos meses.

2.- Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo a la contratista en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP

3.- Si existiese reclamación por parte de la contratista respecto de las observaciones formuladas por la responsable del contrato, esta las elevará, con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

4.- Si la empresa contratista no reclamase por escrito respecto de las observaciones de la Dirección del Contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

39.2.- Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos o errores del proyecto

1. Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20 por ciento, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables a la contratista consultora, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel, de acuerdo con los baremos de indemnización previstos en el artículo 315.1 de la LCSP.

2. Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en la cláusula precedente y en el artículo 233.4, párrafo segundo de la LCSP, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquella.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible a la contratista alcanzará el 50 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto, y será exigible dentro del término de diez años, contados desde la recepción del mismo por la Administración, siendo a cargo de esta, en su caso, el resto de dicha indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía

1.- La empresa contratista estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las personas usuarias el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

2.- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

3.-La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.

41.- Derechos de la propiedad intelectual

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

42.- Penalidades: por demora y otras penalidades

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP).

c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).

d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).

e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).

f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

g) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP sobre información de las condiciones de subrogación en los contratos de trabajo.

f) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las funciones asignadas al/a la interlocutor/a en la cláusula 38.2.8

2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 22** del cuadro de características establezca otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b),c),d),g) y h) un 1 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.

d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 22** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

43.- Modificaciones del contrato

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 21** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.

3.- Las modificaciones previstas en **el apartado 21** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

43.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 21** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.

2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

43.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 21** del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente

la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

44.- Abonos al contratista

1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.

2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el **apartado 26** del cuadro de características, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público.

4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

45.- Suspensión del contrato

En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

46.- Recepción y plazo de garantía

46.1.- Recepción y liquidación

1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.
2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, la responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.
Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.
4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

4) 46.2.- Plazo de garantía

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 17** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin prejuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.

4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.

46.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 17** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

47.- Resolución del contrato

1.- Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales indicadas en la LCSP, de las indicadas en la **cláusula 38.3** y de las señaladas en el **apartado 20** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

2.- De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

3.- La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

4.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de

contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

5.- Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

6.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.

   La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando el personal afectado por el impago de salarios sea personal en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP, y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.

b) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

c) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.

d) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

7.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

8.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

.Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación

1.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté admitido como medio de identificación y firma en el sistema de licitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

.Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)

.FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)

.Dni-e

.Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

La relación de certificados permitidos puede sufrir modificaciones. El portal de acceso al sistema de licitación electrónica mostrará en todo momento una relación actualizada de los certificados electrónicos permitidos.

Los certificados de entidad, aunque no es posible su renovación, podrán seguir utilizándose hasta su caducidad o revocación.

b) Estar en alguna de estas situaciones:

a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi

b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica

c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

.Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

https://www6.euskadi.net/lizitazioa/

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

945 016 298

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica plataforma de contratación pública en Euskadi a la que se accederá a través de http://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/ . Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos en la Adenda de este Anexo I.

ADENDA AL ANEXO I.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato (denominación y código expediente):

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones vía electrónica son[1]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Calle/Plaza/Avenida/...	**N.º**	**Piso**	**Mano**

Municipio	**C.P.**	**Provincia**

Teléfono	**Móvil**

Dirección de correo electrónico de aviso:

Persona que va a ser la destinataria:

1

En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación:	Euskera		Castellano	

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el sobre nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

- Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

• Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

* *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARAN

1. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

2. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

	Compromiso de adscripción de medios personales:
	Compromiso de adscripción de medios materiales:

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

	SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
	SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:
"Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección".

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Primero: Que se compromete al cumplimiento en todos sus términos del **CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA** del Ayuntamiento de Azpeitia que adopta de la Administración Foral de Gipuzkoa , aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 5 de septiembre de 2017, que encuentra a disposición de las licitadoras en la siguiente dirección electrónica:

http://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-es.pdf

Segundo: Que no tiene ningún conflicto de intereses y no tiene ningún tipo de relación equivalente al respecto con otras licitadoras u otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produjera tal situación, la empresa asume la obligación de comunicar la misma al poder adjudicador.

ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [2]

1.-
2.-
3.-
.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.-
2.-
3.-
.....

2 La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Razón social		**NIF**	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:			
Calle/Plaza/Avenida/...	**N.º**	**Piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**	**Provincia**	

APODERADO(S)

Nombre y apellidos	**NIF**

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la Diputación Foral de Gipuzkoa en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Razón social	**CIF / NIF**

Tipo de garantía		**Provisional** (Art. 106 de la LCSP)
		Definitiva (Art. 107 de la LCSP)

Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada

Órgano de contratación

Importe del aval (en letra y en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la Norma Foral 4/2007 de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A PRESENTAR EN EL LOTE Nº1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONÓMICA

LOTE Nº1

1.Se realizará una oferta a tanto alzado por una cuantía inferior a 489.147,22 € (Sin IVA) sobre la siguiente parte de los servicios:

1.1 Recepción, atención e información de la piscina
1.2 Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta
1.3 Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal
1.4 Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)
1.5 Mantenimiento y conservación de Instalaciones deportivas municipales, puesta a punto y supervisión de las instalaciones del Frontón Izarraitz.

	OFERTA ECONÓMICA (escrito)	OFERTA ECONÓMICA (número)	IVA %21	OFERTA ECONÓMICA (IVA INCLUIDO)

- Oferta precio unitario por hora extra en cada servicio

SERVICIO	OFERTA ECONÓMICA (escrito)	OFERTA ECONÓMICA (número)	IVA %21	OFERTA ECONÓMICA (IVA INCLUIDO)
Recepción, atención e información de la piscina (DÍAS LABORABLES)				

Recepción, atención e información de la piscina (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta (DÍAS LABORABLES)				
Salvamento y socorrismo acuático en la piscina cubierta (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				
Coordinación y gestión del gimnasio situado en la piscina municipal				
Orientación a la Actividad Física y actividades derivadas (Azpeitibili)				
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas. (DÍAS LABORABLES)				
Mantenimiento y conservación instalaciones deportivas. (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				

2. Oferta precio /hora para el servicio de Actividades físicas (acuáticas y en sala)

	OFERTA ECONÓMICA (escrito)	OFERTA ECONÓMICA (número)	IVA %21	OFERTA ECONÓMICA (IVA INCLUIDO)

II. Que igualmente conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego Técnico, y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

Declaración del convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato:_____

Lugar y fecha:

Nombre empresa *firma*

ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A PRESENTAR EN EL LOTE Nº2

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONÓMICA

LOTE Nº2

SERVICIO	PRECIO/HORA SIN IVA (Escrito)	PRECIO/HORA SIN IVA (número)	IVA 21%	PRECIO/HORA (IVA INCLUIDO)
Recepción (DÍAS LABORABLES)				
Recepción (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				
Socorrismo (DÍAS LABORABLES)				
Socorrismo (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				
Mantenimiento (DÍAS LABORABLES)				
Mantenimiento (DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS)				
Puesta en marcha				

II. Que igualmente conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego Técnico, y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

Declaración del convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato:_____

Lugar y fecha:

Nombre empresa *firma*

ANEXO X.-MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña [1].....

mayor de edad, con DNI.....

y domicilio en .....

en representación de .....

.....

con NIF.....

y domicilio social en .....

en adelante el LICITADOR, y

Don/Doña [2].....

mayor de edad, con DNI.....

y domicilio en .....

en representación de .....

.....

con NIF.....

y domicilio social en .....

en adelante el CEDENTE.

Que con el fin de participar en el procedimiento de contratación que tiene abierto el Ayuntamiento de Azpeitia y cuyo objeto es el _____- y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

SE COMPROMETEN A:

• Que la entidad CEDENTE [2] cuenta con la solvencia requerida en el oportuno pliego, para lo que se aporta declaración responsable al efecto (DEUC), comprometiéndose a acreditar lo recogido en la misma cuando así fuera requerido conforme a los establecido en el Pliego de condiciones Administrativas.

- Que, la entidad CEDENTE [2] se compromete irrevocablemente, para el caso de que la entidad LICITADORA [1] resulte adjudicataria del contrato antes referido, a poner a su disposición todos los medios materiales y personales necesarios para la correcta

ejecución del contrato objeto de este expediente.

• Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad CEDENTE [2] a favor de la entidad LICITADORA [1] son los siguientes:

*
*

Comprometiéndose la CEDENTE [2] a que la entidad LICITADORA[2] goce de la libre disposición de los mismos en cualquier momento y bajo cualquier circunstancia a requerimiento de ésta por las necesidades que emanenen de la ejecución del objeto del contrato.

• Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

• Que, la entidad CEDENTE [2] responderá SOLIDARIAMENTE con la Entidad LICITADORA [2], en el caso de que ésta resulte adjudicataria, en la
ejecución del contrato antes referido.

• Que ambas partes se comprometen a reconocer en acuerdo singular el compromiso existente entre la CEDENTE y LA LICITADORA por el que aquél se obliga a poner a disposición de éste llevar a cabo la cesión de la solvencia técnica y económica exigida.

• Que, la entidad CEDENTE [2], se compromete a aportar cuanta documentación le sea requerida a fin de acreditar las manifestaciones recogidas en la presente declaración.

Fecha:

Firma de la otra entidad.

Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDAL KIROL PATRONATUAN HAINBAT KIROL, HARRERA ETA MANTENU ZERBITZUEN KONTRATAZIOA

KONTRATU MOTA:	**ZERBITZUAK**			
PROZEDURA:	**IREKIA**			
ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA		**BAI**	[X]	**EZ** [ ]
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA		**BAI**	[X]	**EZ** [ ]
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA: BAI				

Tramitazioa [X] **Arrunta** [ ] **Presakoa**

Tramitazio aurreratua [ ]

Espediente kodea: 304K

BALDINTZA ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	AZPEITIKO UDALA
Kontratazio organoa	UDALEKO PLENOA
Departamentua / Zerbitzu Kudeatzailea	AZPEITIKO UDAL KIROL PATRONATUA
Dept. / Zerbitzu Kudeatzailearen posta helbidea	PLAZA NAGUSIA, 5
Helbide elektronikoa	kontratazioa@azpeitia.eus
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa	KONTU-HARTZAILE SAILA

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA	http://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/kontratatzailearen-profila

3.- KONTRATUAREN XEDEA
Kontratuaren xedea Azpeitiko udalerrian kirol arloko hainbat zerbitzu ematea izango da, baldintza-agiri honetan ezarritakoarekin eta Azpeitiko Udaleko Kirol Patronatuko zerbitzu teknikoek idatzitako espedientean agertzen den baldintza teknikoen agiriarekin bat etorriz. - Hauek dira eman beharreko zerbitzuak: 1.1 Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa 1.2 Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian 1.3 Udal-igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea 1.4 Jarduera fisikorako eta jarduera eratorrietarako orientazioa (Azpeitibili) 1.5 Udaleko kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea, eta Izarraitz pilotalekuko

instalazioak prest jartzea eta gainbegiratzea 1.6 jarduera fisikoak (uretakoak eta aretokoak) 1.7 Udan estali gabeko igerilekua osorik kudeatzeko zerbitzua: salbamendua, sorospena, harrera, prest jartzea, mantentzea eta kontserbatzea.
CPV kodeak: 1. lotea: 92620000-3 kirolarekin lotutako zerbitzuak. 92610000-0 kirol-instalazioen ustiapen-zerbitzuak. 45212290-5 Kirol instalazioen konponketa eta mantenua 2. lotea: 92620000-3 kirolarekin lotutako zerbitzuak. 92610000-0 kirol-instalazioen ustiapen-zerbitzuak. 45212290-5 Kirol instalazioen konponketa eta mantenua

Sortaka lizitatzeko aukera	BAI	X	
	EZ		

Kontratua lote hauetan banatzen da:

1. LOTEA

Hauek dira 1. lotea osatzen duten zerbitzuak:

1.1 Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa
1.2 Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian
1.3 Udal-igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea
1.4 Jarduera fisikorako eta jarduera eratorrietarako orientazioa (Azpeitibili)
1.5 Udaleko kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea, eta Izarraitz pilotalekuko instalazioak prest jartzea eta gainbegiratzea
1.6 Jarduera fisikoak (uretakoak eta aretokoak)

2. LOTEA

Hauek dira 2. lotea osatzen duten zerbitzuak:

2.1-Uda garaian estali gabeko igerilekua osorik kudeatzeko zerbitzua: salbamendua, sorospena, harrera, prest jartzea, mantentzea eta kontserbatzea.

4.- LIZITAZIO AURREKONTUA		
Prezioa zehazteko sistema	Unitateko prezioak (1. LOTEAREN zati bat eta 2. LOTEA)	X
	Kontratuaren prezioa oroharreko prezioan	
	Oroharreko prezioan kontratu osoa (1.LOTEAREN ZATI BAT)	X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe)	908.680,09€	
BEZ (21%)	190.822,82€	
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZiAgabe)	1.099.502,91€	

Aurreko kalkulua Azpeitiko Kirol Patronatuak gaur egun egiten ari diren prestazioetan eta datozen ekitaldietarako egutegian oinarrituta lortu da, prezioak KPIaren arabera eguneratuz, eta aurreikuspen orokorra aipatutako baliora irits liteke. Era berean, lizitazio-aurrekontua **Gipuzkoako Toki eta Ikuskizun eta Kirolen 2010-2012ko Hitzarmen Kolektiboaren** arabera kalkulatu da, eta gizonen eta emakumeen ordainsari-berdintasunarekin, SPKLren 100.2 artikuluan jasotakoaren arabera, espedientearen zati den eta lizitazio-iragarkian erantsi den langileen eranskinean banakatuta dago gaur egun lizitatuko diren zerbitzuak ematen dituen enpresak eman dituela, SPKLren 130. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Unitateko prezioan fakturatzen den kasuetan, Udala ez dago behartuta lizitazio-aurrekontu osoa agortzera, eta ez du horretarako konpromisorik hartzen. Gastu erreala esleipendunak eskainitako unitateko preziotik eta benetan eskatutako eta emandako prestazioetatik ondorioztatzen denera mugatuko da.

Eskaintzak lizitazioaren oinarrizko prezio honetan oinarrituko dira:

1. LOTEA

Oroharreko prezioan 489.147,22 € ko kopurutik beherako eskaintza egingo da, zerbitzu hauetarako:

1.1 Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa
1.2 Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian
1.3 Udal-igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea
1.4 Jarduera fisikorako eta jarduera eratorrietarako orientazioa (Azpeitibili)
1.5 Udaleko kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea, eta Izarraitz pilotalekuko instalazioak prest jartzea eta gainbegiratzea.

Zerbitzu horietan aparteko orduak fakturatu behar badira, beheranzko eskaintza bat aurkeztuko da, honako zerbitzu hauetako bakoitzerako kalkulatutako orduko prezioaren zenbatekoaren gainean, BEZik gabe:

ZERBITZUA	ORDUKO PREZIOA (BEZ GABE)	BEZa %21	ORDUKO PREZIOA (BEZ BARNE)
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa (LAN EGUNAK)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (LAN EGUNAK)	**23,06€**	4,84 €	27,90 €
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)	**34,59€**	7,26€	41,85€
Udal igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €
Kirol Orientazio Zerbitzua eta jarduera eratorriak (Azpeitibili)	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €

Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(LAN EGUNAK)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €

1.6 Jarduera fisikoen zerbitzua (uretakoa eta aretokoa) unitateko prezioaren arabera fakturatuko da, eta lizitazio-prezioak honako hauek izango dira:

ZERBITZUA	ORDUKO PREZIOA (BEZ GABE)	BEZa %21	ORDUKO PREZIOA (BEZ BARNE)
Jarduera fisikoak (uretakoak eta lehorrekoak)	**25,24 €**	5,30 €	30,54 €

2. LOTEA

2.1.Udan estali gabeko igerilekua osorik kudeatzeko zerbitzua: salbamendua, sorospena, harrera, prest jartzea eta mantentzea.

Eskaintza bat aurkeztuko da beherantz, lotea osatzen duen zerbitzu bakoitzaren orduko prezio zenbatetsiaren zenbatekoaren gainean, BEZik gabe.

ZERBITZUA	PREZIOA ORDUKO (BEZ GABE)	BEZa 21%	PREZIOA ORDUKO (BEZ BARNE)
Harrera (LAN EGUNAK)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Harrera (IGANDE ETA JAIEGUNETAK)	**29,17€**	6,13 €	35,30 €
Sorospena (LAN EGUNAK)	**23,06 €**	4,84 €	27,90 €
Sorospena (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)	**34,59 €**	7,29 €	41,85 €
Mantentze Lanak (LAN EGUNAK)	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €
Mantentze Lanak (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)	**29,17 €**	6,13 €	35,30 €
Abian Jartzea	**19,45 €**	4,08 €	23,53 €

Lizitazioan finkatutako prezioa Plegu Teknikoen Agirien Eranskinean ezarritako **2. Loterako aurreikusitako ordutegiaren eta egutegiaren araberakoa** da.

- 0 –

LOTE bakoitzean, eskainitako ordu bakoitzeko prezioak kontratatutako zerbitzuak behar bezala egiteko behar diren kontzeptu guztiak bilduko ditu, hala nola, orokorrak, finantzarioak, mozkinak, aseguruak, joan-etorriak eta lekualdatze-denborak, bere ardurapeko teknikarien ordainsariak, tributuak, eta BEZ gehituko zaio, hala badagokio, bai eta indarrean dagoen

bitartean ezar edo alda daitekeen beste edozein ere, eta, beraz, ezin izango dira esleipenaren preziotik aparteko partida gisa jasanarazi.

Zehaztutako zerbitzuetarako ordutegia eta egutegia udalaren kontratu-betebeharra dira. Urteko orduen zenbatespenak definitzen dituen zerbitzuak erreferentziatzat hartzen dira, eta osorik eskatu ahal izango dira.

Aparteko orduen eta unitateko prezioaren araberako fakturazioaren kasuetan, benetako zerbitzu-orduak Patronatuak ofizioz edo enpresa kontratistek proposatuta baimendutakoak izango dira. Horiek kontrolatzeko, lote bakoitzeko arduradunari zehaztuko dizkio hiru hilean behin Kiroletako Udal Patronatuko kontratuaren arduradunak (dagokion hiruhilekoaren lehen hilabeteko lehenengo hamabost egunen barruan), klimatologiak, langileen opor-egutegietan izandako aldaketek, matxurek, grebek, osasun-larrialdiek, bestelako faktoreek edo ezinbesteko arrazoiek eragindako behar zehatzen arabera.

4.1 Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren banakapena, lan-kostuei dagokienez.

1. Zuzeneko eta zeharkako kostuak

☒ Hala badagokio: gastu orokorrak kontratuaren zenbatekoaren % 10 dira.

2. Soldaten kostuak

☒ Banakapen hau bidezkoa da: Gipuzkoako Lokalen eta Ikuskizun eta Kirolen 2010-2012ko Hitzarmen Kolektiboa

1.LOTEA

AURREKONTUAREN BANAKAPENA	
KONTZEPTUAK	ZENBATEKOA
Kostu zuzenak (lan-kostuak, guztira: (soldatak, antzinatasuna, gizarte-segurantza)	630.466,36 €
Gastu orokorrak (%10) (zuzendaritza, kalitatearen kudeaketa, ingurumena, gastuak, egiturazkoak, finantzarioak, aseguruak, etab.)	63.046,64 €
Etekin industriala (%6)	41.601,78 €
KOSTUAK	735.123,78 €
BEZ (21%)	154.375,99 €
GUZTIRA BEZ-a BARNE	889.499,77 €

2.LOTEA

AURREKONTUAREN BANAKAPENA	
KONTZEPTUAK	ZENBATEKOA
Kostu zuzenak (lan-kostuak, guztira: (soldatak, antzinatasuna, gizarte-segurantza)	148.847,60 €

Gastu orokorrak (%10) (zuzendaritza, kalitatearen kudeaketa, ingurumena, gastuak, egiturazkoak, finantzarioak, aseguruak, etab.)	14.884,76 €
Etekin industriala (%6)	9.823,94 €
KOSTUAK	173.556,30 €
BEZ (21%)	36.446,82 €
GUZTIRA BEZ-a BARNE	201.003,12 €

SPKLren 100.2 artikuluari dagokionez:

1.LOTEA

Kategoria Profesionala	Emakumeak	Gizonak	Guztira
Monitorea	%60	%40	9
Soroslea	%50	%50	2
Soroslea/Monitorea	%100	%0	1
Mantenimenduko langilea	%0	%100	1
Harrera	%50	%50	2
Koordinatzailea	%0	100%	1

2.LOTEA

Kategoria Profesionala	Emakumeak	Gizonak	Guztira
Soroslea	%66	%34	6
Soroslea/Mantenimendua	%100	%0	3
Harrera	%100	%0	3

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZik GABE)

KONTRATUA

Lizitazio aurrekontua BEZ gabe	908.608,09€
Aurreikusitako luzapenak (2 urte)	908.608,09€
Aurreikusitako kontratu-aldaketak (lizitazio-aurrekontuaren % 20ra arte, BEZik gabe)	181.736,02€
GUZTIRA	1.999.096,20€

1.LOTEA

Lizitazio aurrekontua BEZ gabe	735.123,78 €
Aurreikusitako luzapenak (2 urte)	735.123,78 €
Aurreikusitako kontratu-aldaketak (lizitazio-aurrekontuaren % 20ra arte, BEZik gabe)	154.375,99 €
GUZTIRA	1.624.623,55 €

2.LOTEA

Lizitazio aurrekontua BEZ gabe	173.556,30€
Aurreikusitako luzapenak (2 urte)	173.556,30€
Aurreikusitako kontratu-aldaketak (lizitazio-aurrekontuaren % 20ra arte, BEZik gabe)	36.446,82 €
GUZTIRA	383.559,42 €

6.- FINANTZAKETA	Ehunekoa
Kiroletako Udal Patronatuaren aurrekontua * Zerbitzuen zati bat beste administrazio publiko batzuek finantzatu ahal izango dute, hainbat laguntza-programaren barruan.	%100

7.- URTEKOAK	
EKITALDIA	ZENBATEKOA
2021	549.751,45€
Aurrkeontu partidak	1.0000.227.342.00.04 Beste enpresen zerbitzuak

Kiroletako Udal Patronatuaren aurtengo aurrekontuan nahikoa kreditu esleitu da gastu horri aurre egiteko, eta hurrengo ekitaldietako gastua baimendu ahal izateko, kreditua egon beharko da gastua egingo den ekitaldian, eta hura finantzatzeko bitartekoak finkatuta egon beharko du. Krediturik eza kontratua suntsiarazteko baldintza izango da.

8.- KONTRATUAREN EPEA
Epea guztira: 2 urte Epe partzialak BAI ☐ EZ ☒

9.- LUZAPENA
BAI ☒ Luzapen epea: Kontratua urtero luzatu ahal izango da, gehienez ere bi urtez (1+1).

EZ ☐

10.- ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa **zerbitzu bakoitzari** dagokion hileko faktura elektronikoaren aurkezpenaren eta adostasunaren aurka ordainduko da, banku-transferentzia bidez. Orduka emandako zerbitzuen zenbatekoa benetan emandako ordu kopuruaren araberakoa izango da. Gainerako zerbitzuetan, hileko zenbatekoa urteko zenbatekoa zati hamabi izango da

Kontratuaren ardura duen teknikariak gainbegiratu eta egiaztatuko du faktura, eta, bidezkoa bada eta zuzena bada, organo eskudunak onartuko du.

AZPEITIKO kirol PATRONATUA
Organo kudeatzailea: LA0005071
Unitate tramitatzailea: LA0005071
Kontabilitate-bulegoa: LA0005071

11.- HARRERA ETA ENTREGA/BETETZE LEKUA

1. LOTEA

1.1.-Udal igerilekuko arreta, harrera eta informazio zerbitzuak: udal Igerilekuaren eraikina Salbe auzoan, 13.
1.2-.Azpeitiko udal igerileku estaliaren salbamendu- eta sorospen-zerbitzuak: udal igerilekuaren eraikina, Salbe auzoan, 13.
1.3.-Udal gimnasioaren koordinazio eta kudeaketa zerbitzua udal igerilekuan (kardioa eta fitnessa): udal Igerilekuaren eraikina Salbe auzoan, 13.
1.4.-Kirol-zerbitzuak udal igerilekuan (gorputz- eta kirol-jarduerak): udal igerilekuaren eraikina, Salbe auzoan, 13. zenbakian.
1.5.- Jarduera fisikorako eta kirolerako orientazio-zerbitzua (SOAF) eta horren ondoriozko jarduerak "Azpeitibili programa": udal-igerilekuaren eraikina, Salbe auzoan, 13, eta Azpeitiko Osasun Zentroa.
1.6-.Udalaren kirol instalazioak mantentzeko eta zaintzeko zerbitzua: udal igerilekuaren eraikina, Salbe auzoan, 13. zenbakian.
Artzubia Etorbideko 32. zenbakian dagoen udal kiroldegiaren eraikina.
"Izarraitz" frontoiaren eraikina, Goiko kalea, 12
Urrestillako "Txikuri" pilotalekua, Antxieta plaza, 2
Betharramitetako frontoia, Jose Artetxe kalea, 4
Frontoitxiki, Done Jakue kalea, 9
Izarraitz pilotalekua prest jartzeko eta gainbegiratzeko zerbitzua.
"Izarraitz" frontoiaren eraikina, Goiko kalea, 12

2. LOTEA

2.1.-Udan estali gabeko igerilekua osorik kudeatzeko zerbitzua: salbamendua, sorospena, harrera, prest jartzea eta mantentzea.
Udal igerilekuaren eraikina, Salbe auzoan, 13.

12.- ALDAERAK ONARTZEA				
BAI		EZ	X	

13.- PREZIOEN BERRIKUSPENA				
BAI		EZ	X	

14.- BAIMENAK ZEIN GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1) BAIMENAK ZEIN GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da BAI [ ] EZ [X]

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

1. LOTEA

Kaudimen ekonomikoa bi modutara egiaztatu ahal izango da:

1.- Urteko negozio-bolumena, edo kontratuak aipatzen duen eremuko urteko negozio-bolumena, enpresaburuaren eraketa- edo jarduera-hasieraren daten arabera erabilgarri dauden azken hiru ekitaldietako hoberenari buruzkoa, BEZik gabe lizitatzen den urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren berdina edo handiagoa den zenbatekoan.

- 367.561,89 €(Hirurehun eta hirurogeita zazpi mila bostehun eta hirurogeita bat euro eta laurogeita bederatzi zentimo)

2.- Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua, eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean dagoena. Zenbatekoa:

- 367.561,89 €(Hirurehun eta hirurogeita zazpi mila bostehun eta hirurogeita bat euro eta laurogeita bederatzi zentimo).

2. LOTEA

Kaudimen ekonomikoa bi modutara egiaztatu ahal izango da:

1.- Urteko negozio-bolumena, edo kontratuak aipatzen duen eremuko urteko negozio-bolumena, enpresaburuaren eraketa- edo jarduera-hasieraren daten arabera erabilgarri dauden azken hiru ekitaldietako hoberenari dagokiona, BEZik gabe lizitatzen den urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren berdina edo handiagoa.

- 86.778,15 €(laurogeita sei mila zazpiehun eta hirurogeita hamazortzi euro eta hamabost zentimo)

2.- Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua, eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean dagoena. Zenbatekoa:

- 86.778,15 €(laurogeita sei mila zazpiehun eta hirurogeita hamazortzi euro eta hamabost zentimo)

- 0-

Urteko negozio-bolumena egiaztatzeko, honako agiri hauek onartuko dira:

Onetsitako eta gordailatutako urteko kontuak Merkataritza Erregistroan edo enpresaburuak inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean aurkeztuko dira.

Lizitatzaileak, baliozko arrazoiren batengatik, amaitutako azken hiru urteetako bolumen handieneko urteko kontuak onartu eta gordailatu gabe dituenean (adibidez, dagokion erregistroan aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako). Operadore ekonomiko sortu berrien kasuan (bost (5) urte baino gutxiagoko antzinatasuna), deklaratzeko arrazoia adierazi beharko da.

Merkataritzako Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatu arrazoia baliozkoa dela adierazi duten enpresaburuek euren ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenaren 303 eta/edo 309 ereduak edo baliokideak aurkeztuko dituzte, edo amaitutako azken hiru urteetako bolumen handieneko Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenaren 200 eredua edo baliokidea.

Lanbide-arriskuen erantzukizun zibileko asegurua egiaztatzeko, honako agiri hauek onartuko dira:

a) Poliza. – Kontratistak aipatutako asegurua kontratatu duela egiaztatuko du, aipatutako estaldura jasotzen duen poliza sinatuta, eta dagokion ordainagiria aurkeztuta. Poliza berrituz gero, azken urtekoaren ordainagiria aurkeztu beharko du.

b) Lanbide-arriskuen aseguruaren ziurtagiria.

Baldintza horrek lizitatzaileak zerbitzuak ohikotasunez eta antzeko bolumeneko zerbitzuetan ematen dituela justifikatzeko balio duela jotzen da, eta, horrela, kontratutik eratortzen diren betebeharrak betetzen direla babesteko baliabide nahikoak dituela egiaztatzeko.

3) KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

- Azken 3 urteetan egindako kontratuaren xedearen izaera bereko edo antzeko izaera duten zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, kontratu-xedea, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Zerbitzu horien gutxieneko zenbatekoa honako hau izango da lote bakoitzerako.

1. LOTEA

- 367.561,89 € (Hirurehun eta hirurogeita zazpi mila bostehun eta hirurogeita bat euro eta laurogeita bederatzi zentimo)

2. LOTEA

86.778,15€, BEZik gabe.(Laurogeita sei mila zazpiehun eta hirurogeita hemezortzi euro eta hamabost euro)

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatua denean, berriz, subjektu pribatuak emandako ziurtagiri baten bidez, edo,

ziurtagiririk ezean, enpresa-pertsonaren edo -erakundearen erantzukizunpeko adierazpen baten bidez.

Ez da kaudimen teknikoa egiaztatu beharrik izango zerbitzuen hartzailea Azpeitiko Udala izan bada eta lizitatzen den lote bakoitzean egiaztatu beharreko gutxieneko zenbatekoa betetzen bada.

4) SAILKAPENA

Derrigorrezkoa BAI [ ] EZ [X]

5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEA BERMATZEKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI [ ] EZ [X]

15.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

BAI [X] EZ [ ]

Kontratuak honako baliabide pertsonal hauek izatea eskatzen du:

a) Esleipendunak kontratuaren xedea betetzeko behar diren langile guztiak jarriko ditu lizitatzen duen lote bakoitzean, preskripzio teknikoetan ezarritako baldintzen arabera.

Agiri teknikoan adierazitako lanpostu guztiak bete behar dira, bertan adierazten diren profilekin. Ezin da hutsik egon zerbitzuan, eta, edozein dela ere absentziaren arrazoia (gaixotasuna, oporrak...), bete beharreko lanposturako eskatzen den titulazioaren arabera bete beharko da.

b) Prestazioak gauzatzen dituzten langile guztiak esleipendunaren mende egongo dira, ondorio guztietarako, eta ez dago inolako loturarik Azpeitiko Udalarekin, ez funtzionario-mendekotasunik, ez lan-mendekotasunik. Horretarako, eta kontratua gauzatzen hasi aurretik, esleipendunaknahitaez zehaztu beharko du zein diren prestazioak gauzatuko dituzten pertsona zehatzak, eta egiaztatu beharko du haien afiliazioa eta Gizarte Segurantzan alta emanda daudela.

Baliabide hauek atxiki beharko dira:

Subrogatzen diren giza baliabideek beren titulazioarekin eta euskara-mailarekin jarraituko dute. Nolanahi ere, legez nahitaezkoa den zerbitzuetan legez eskatzen den gutxieneko titulazioa izan beharko dute langileek.

Dauden langileak ordeztuz gero edo langile berriak lanpostuetara sartuz gero, atxiki beharreko giza baliabideek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

GIZA BALIABIDEAK

1. LOTEA

- Harrera, arreta eta informazio zerbitzua:
* Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea, edo aurkezteko

epea amaitzen den egunean lortzeko moduan egotea.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Gimnasioa eta jarduera fisikoak koordinatzeko eta kudeatzeko zerbitzua (urtegiak-aretoa):
* Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Lizentziatura edo Gradua, edo
* Gorputz Hezkuntzako lizentziatura edo gradua, edo
* Dagokion federazio edo erakundeak tituludun begiralea izatea.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Salbamendu- eta sorospen-zerbitzua:
* Sorospen-titulua izatea edo, bestela, homologatuta eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak aitortuta egotea, indarrean dagoen legeriak eskatzen duen aldizkakotasunarekin.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Jarduera fisikorako eta kirolerako orientazio-zerbitzua:
Orientazio-zerbitzuarekin lotutako jardueretako begiralea (ibilaldi osasungarriak, etab.):
* Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Lizentziatura edo Gradua
* Gorputz Hezkuntzako lizentzia edo erakunde ofizial batek homologatutako beste kirol-tituluren bat.
* Erakunde homologatu, egiaztatu eta ziurtatu batek lehen sorospenen arloan emandako prestakuntza.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Prest jartzeko, kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua:
* Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea, edo aurkezteko epea amaitzen den egunean lortzeko moduan egotea.
* B1 gidabaimena

2. LOTEA

- Harrera, arreta eta informazio zerbitzua:
* Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea, edo aurkezteko epea amaitzen den egunean lortzeko moduan egotea.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Salbamendu- eta sorospen-zerbitzua:
* Sorospen-titulua izatea edo, bestela, homologatuta eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak aitortuta egotea, indarrean dagoen legeriak eskatzen duen aldizkakotasunarekin.
* Euskarazko hizkuntza-eskakizuna, C1 mailari edo baliokideari dagokiona.

- Prest jartzeko, kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua:
* Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea, edo aurkezteko epea amaitzen den egunean lortzeko moduan egotea.
* B1 gidabaimena

16.- AZPIKONTRATAZIOA		
Derrigorrezkoa da Europako kontratazio agiri bakarrean (EKAB) adieraztea azpikontratatzea aurreikusita dagoen kontratu zatia, betiere haren zenbatekoa eta azpikontratatzailearen izena edo profila azalduta.	BAI [X]	EZ [ ]
Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI [ ]	EZ [X]

Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI ☐	EZ ☒

17.- BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	X	
BEHIN-BETIKOA	BAI	X	Zenbatekoa: esleitutako lote bakoitzaren esleipen-prezioaren% 5, Balio Erantsiaren gaineko Zenbatekoa kenduta.
	EZ		
OSAGARRIA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	X	
BERMEAREN EPEA			3(Hilabete) Kontratua amaitu ondoren

18.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

1) BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (2.Artxiboa)

Lizitatzaileak proiektu tekniko bat aurkeztu beharko du lizitatzen duen lote bakoitzeko, baita 1. eta 2. loteetan batera aurkeztera behartuta badaude ere.

Kasu horretan, lote bakoitzaren balorazioa modu independentean egingo da, bakoitzarentzat ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera.

1. LOTEA

IGERILEKUKO HARRERA-, ARRETA- ETA INFORMAZIO-ZERBITZUA, URETAKO SALBAMENDU ETA SOROSPENA, GIMNASIOAREN KOORDINAZIOA ETA KUDEAKETA, GORPUTZ- ETA KIROL-JARDUERAK, JARDUERA FISIKORAKO ORIENTAZIOA ETA ONDORIOZKO JARDUERAK, UDALEKO KIROL-INSTALAZIOEN MANTENTZE- ETA KONTSERBAZIO-ZERBITZUA, IZARRAITZ PILOTALEKUKO INSTALAZIOAK PREST JARTZEA ETA GAINBEGIRATZEA

ZERBITZUAREN KUDEAKETA PLANA (45 PUNTU)

1.- Emango den zerbitzuari buruzko lan-programa: 10 puntu, gehienez.

1.1.- Jarduteko protokoloak (5 puntu, gehienez)
Atal honetan, zerbitzuaren funtzionamendurako ezarritako protokoloak eta prozedurak baloratuko dira, hala nola: protokoloak, programak, proiektuak eta jarduerak, helburuak, edukiak eta metodologia.

1.2.- Memorien eta adierazleen proposamena (5 puntu, gehienez)
Enpresak emandako zerbitzuei buruz hartutako konpromisoak baloratuko dira.

2.- Giza Baliabideen Plana: 14 puntu, gehienez.

2.1- Lan-plangintza eta kontingentzia-plana (8 puntu, gehienez).

2.1.1 Lan-txandak, langile horien ordutegia eta kategoria zehaztuta: (gehienez 2 puntu).
2.1.2. Oporraldietan, bajetan edo bestelako gertakarietan ordezkapenak egiteko formula (3 puntura arte).
2.1.3. Oporrak, bajak edo bestelako gorabeherak estaltzen dituzten langileen kualifikazioa, gaitasuna eta esperientzia (3 puntu, gehienez).

2.2.- Enpresaren berdintasun-plana, zerbitzuari aplikatzekoa (3 puntu, gehienez)

Atal honetan, enpresak erakunde osoan eta, bereziki, eman beharreko zerbitzuan berdintasuna bermatzeko hartzen dituen neurriak baloratuko dira

2.3.- Birziklatze profesionaleko programak (gehienez 3 puntu)

Prestakuntza-plana ezartzeko metodologia eta zerbitzurako planteatzen diren prestakuntza-ekintza espezifikoak baloratuko dira.

3.- Lehiaketaren xede den zerbitzuaren baliabide materialak: 4 puntu, gehienez

3.1.- Berezko instalazioen erabilgarritasuna (bulegoak, prestakuntza-gelak...) zerbitzua gauzatzeko 2.3 atalari dagokionari buruz(gehienez 2 puntu)

3.2.- Behar izanez gero zerbitzuari euskarria emateko berezko materiala (ordenagailuak, inprimagailuak, musika-ekipoak...) (gehienez 2 puntu)

Behar izanez gero zerbitzuari euskarria eman diezaiokeen enpresak duen material propioaren inbentarioa baloratuko da, bai eta gorabeherei aurre egiteko ezartzen diren barne-koordinazioko prozedurak ere.

4.- Euskararen erabilera lehenesteko eta ezartzeko plana: 3 puntu, gehienez.

Eskatutako profila betetzen ez duten langile subrogatuak euskalduntzeko plana (3 puntu, gehienez)

Puntu honetan, euskalduntze-plan espezifikoa baloratuko da, kasu bakoitzerako eskatzen den profila ez duten langile subrogatuek helburu horretan aurrera egin dezaten (bitartekoak, periodizazioa, helburuen lorpena, adierazleak, ebaluazioa...)

5.- Zerbitzua emateko koordinazio-prozesuak: 4 puntu, gehienez.

5.1.- barne-koordinazioko antolaketa-prozesuak (gehienez 2 puntu)
Atal honetan, prozedurak, bitartekoak, adierazleak eta barne-koordinazioko prozesuen ebaluazioa baloratuko dira

5.2.- KUPekiko koordinazio-prozesuak (gehienez 2 puntu)
Atal honetan, KUPekiko koordinazio-prozesuen prozedurak, bitartekoak, adierazleak eta ebaluazioa baloratuko dira.

6.- kalitate-plana: 4 puntu, gehienez

6.1.- Kalitate-plana (adierazleak, feedbacka...) (gehienez 2 puntu)
Atal honetan, zerbitzua etengabe hobetzeko eman beharreko zerbitzuarekin lotutako kalitate-plana baloratuko da (helburuak, adierazleak, ebaluazioa, feedbacka).
6.2. Ezarriko diren datu pertsonalak eta eskubide digitalak babesteko araudia betetzeko neurriak: 2 puntu, gehienez.

7.- Erabiltzaileak erakartzeko eta fidelizatzeko proposamenak eta estrategiak. Enpresak garatu beharreko ekintza zehatzak, dagozkion adierazleekin (6 puntu, gehienez)

7.1.- Herritarrei jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko programa.
Erakunde lizitatzaileak proposatzen dituen baliabideak baloratuko dira, Udal Kirol Patronatuarentzatentzat kosturik gabe, jardueren dibulgazioa hobetzera bideratuta, kontuan hartuta originaltasuna, aldizkakotasuna, erabilitako formatua, estetika eta lortu nahi den inpaktua, eta, hala badagoki, aplikagarri zaizkion publizitate eta irudi korporatiboaren arloko indarreko araudiaren eskakizunak betetzea: (3 puntu, gehienez)

7.2. Erabiltzaileei arreta pertsonalizatzea eta abonatutako erabiltzaileak eta ikasleak fidelizatzea

Proposatutako arreta-/informazio-/fidelizazio-neurri zehatzak baloratuko dira, eta ezarpen- eta garapen-kronograma bat zehaztu beharko da (3 puntu, gehienez).

2. LOTEA

UDAKO IGERILEKU ESTALIA OSORIK KUDEATZEA: HARRERA, ARRETA ETA INFORMAZIOA, SALBAMENDUA ETA URETAKO SOROSPENA, PREST JARTZEA ETA MANTENTZE-LANAK

ZERBITZUA KUDEATZEKO PLANA (45 PUNTU, GEHIENEZ)

Memoria teknikoak honako hauek jaso beharko ditu: zerbitzua emateko metodologia, lan-planaren xehetasuna eta kontingentzia-plan bat, kontratua gauzatzera atxikitako langileak ordezkatu behar diren kasuetarako, zerbitzua benetan eta etengabe emango dela bermatzeko.

1. Zerbitzua emateko metodologia (20 puntura arte)

Lizitatzaileak kontratuaren xede diren zerbitzuek behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren zereginak inplementatzeko proposatutako lan-plana.

1.1. Zerbitzuek behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren protokoloen deskribapena: 10 puntu, gehienez.

1.2. Mantentze-lan prebentiboko eta zuzentzaileko planen deskribapena, hala badagokio, eta kanpoko igerilekuaren autokontrola: 10 puntu, gehienez.

2. Giza baliabideen plana (13 puntu, gehienez).

2.1. Lan-plana eta kontingentzia-plana (10 puntura arte)

2.1.1. Lan-txandak, langile horien ordutegia eta kategoria zehaztuta: (4 puntu, gehienez).

2.1.2. Oporraldietan, bajetan edo bestelako gertakarietan ordezkapenak egiteko formula (3 puntura arte).

2.1.3. Oporrak, bajak edo bestelako gorabeherak estaltzen dituzten langileen kualifikazioa, gaitasuna eta esperientzia (3 puntu, gehienez).

2.2. Enpresaren berdintasun-plana, zerbitzuari aplikatzekoa (3 puntu, gehienez)

Atal honetan, enpresak erakunde osoan eta, bereziki, eman beharreko zerbitzuan berdintasuna bermatzeko hartzen dituen neurriak baloratuko dira.

3.- Euskararen erabilera lehenesteko eta ezartzeko plana (3 puntu, gehienez)

Eskatutako profila betetzen ez duten langile subrogatuak euskalduntzeko plana (3 puntu, gehienez)
Puntu honetan, berariazko euskalduntze-plana baloratuko da, lanposturako eskatzen den profila ez duten langile subrogatuek helburu horretan aurrera egin dezaten (bitartekoak, periodizazioa, helburuen lorpena, adierazleak, ebaluazioa...).

4. Zerbitzua emateko koordinazio-prozesuak: 5 puntu, gehienez.

4.1. Barne-koordinazioko antolaketa-prozesuak (gehienez 2 puntu)
Atal honetan, prozedurak, bitartekoak, adierazleak eta barne-koordinazioko prozesuen ebaluazioa baloratuko dira.

4.2. KUPekiko koordinazio-prozesuak (3 puntu, gehienez)

Atal honetan, KUPekiko koordinazio-prozesuen prozedurak, bitartekoak, adierazleak eta ebaluazioa baloratuko dira.

5. Kalitate-plana: 4 puntu, gehienez.

5.1. Kalitate-plana (adierazleak, feedbacka...) (gehienez 2 puntu) .Atal honetan, zerbitzua etengabe hobetzeko eman beharreko zerbitzuarekin lotutako kalitate-plana baloratuko da (helburuak, adierazleak, ebaluazioa, feedbacka).

5.2. Datu pertsonalak eta eskubide digitalak babesteko ezarriko diren arauak betetzeko neurriak: 2 puntu, gehienez.

Ebaluazioa hobako honi dagokio:

Adituen Batzordea	
Erakunde tekniko espezializatua Udal Kirol Patronatuko arduradun teknikoa)	**X**

MEMORIARAKO ORRIKATZEA

Memoria teknikoko dokumentuak gehieneko hauetan jaso beharko dira lote bakoitzerako:

1. LOTEA: gehienez 40 DIN A 4 orri (bi aldeetatik guztira 80 alde), azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe.

2. LOTEA: gehienez 20 DIN A 4 orri (bi aldeetatik guztira 40 alde), azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe.

Aurkeztutako memorian adierazitako orrialde-kopurua gainditzen bada, ez dira kontuan hartuko adierazitako gehienekoa gainditzen dutenak.

- Grafiko, argazki, diagrama eta abar guztiak dokumentu idatziari erantsiko zaizkio, bereizita; beraz, ez dira batuko testu idatzietan eskatzen den gehieneko luzera egiaztatzeko.

- Irizpide horiekin lotuta aurkezten diren testu idatzi guztiak honako parametro hauekin idatzi beharko dira:

• Letra mota eta tamaina: Times New Roman 11
• Paperaren tamaina: DIN A 4 (Testuak); din A3 (Diagramak eta planoak)
• Lerroartea: 1,5
• Ertzak: Goikoa: 2,5 cm
Behekoa: 2 cm

Ezkerrekoa: 2,5 cm
Eskuina: 1,5 cm

Zifretan edo ehunekoetan baloratu ezin diren irizpideen atala (balio-judizioak) lote bakoitzerako adierazitako gehienekoen gainean balioetsiko da, eta beharrezkoa izango da lote bakoitzean adierazitako gutxienekoak lortzea atal hori gainditzeko eta automatikoki eta/edo formulak aplikatuz balioetsitako irizpideak irekitzeari ekiteko.

Loteak	Gehinezko puntuazioa	Lizitazioan jarraitzeko gutxienezko puntazioa
Lote nº1	45 puntu	22,5 puntu
Lote nº2	45 puntu	22,5 puntu

2) FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK (3. Artxiboa).

1.LOTEA. Gehienezko punutazioa 55 puntu

1. Prezioa: (gehienez 55 puntu).

Balorazio-irizpidea preziorik onena izango da; beraz, kasu bakoitzean adierazitako prezioaren beheranzko eskaintza egin beharko da.

Honako hauen arabera puntuatuko da:

Oroharreko prezioko eskaintza, honako zerbitzu hauengatik:

1.1 Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa
1.2 Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian
1.3 Udal-igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea
1.4 Jarduera fisikorako eta jarduera eratorrietarako orientazioa (Azpeitibili)
1.5 Udaleko kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea, eta Izarraitz pilotalekuko instalazioak prest jartzea eta gainbegiratzea

Arestian adierazitako zerbitzuen lizitazioaren gehieneko prezioa, BEZik gabe, 489.147,22 € izango da. Balorazio-irizpidea preziorik onena izango da, eta **eskaintza ekonomikoarekin batera, nahitaez aurkeztu behar da prezio osoaren banakapena prestazioaren zati hori osatzen duten zerbitzu bakoitzean** (banakapen hori ez aurkeztea baztertzeko arrazoia izango da).

1.- Proposamen ekonomikoa, 25 puntura arte, formula honen arabera:

Puntuazioa = 25 x {(PML – Po)/(PML – POMV)}
Non:
PML: Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabeko lizitazioaren gehienezko prezioa)
Po: Eskainitako prezioa (BEZik gabeko eskainitako prezioa)
POMV: Eskaintza onuragarrienaren prezioa (BEZik gabeko eskaintza onuragarrienaren prezioa)

2.- Aparteko orduari aplikatu beharreko unitateko prezio bakoitzeko proposamen ekonomikoa (gehienez 8 puntu). Formula hau aplikatuko zaio eskainitako unitate-prezio bakoitzari.

Puntuazioa = 1 x {(PML – Po)/(PML – POMV)}
Non:
PML: Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabeko lizitazioaren gehienezko prezioa)
Po: Eskainitako prezioa (BEZik gabeko eskainitako prezioa)
POMV: Eskaintza onuragarrienaren prezioa (BEZik gabeko eskaintza onuragarrienaren prezioa)

ZERBITZUA	ESKAINTZA EGITEKO ORDUKO PREZIOA (BEZ GABE)	PUNTUETAN PONDERAZIOA (8 PUNTU GEHIENEZ)
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa (LAN EGUNAK)	**19,45 €**	1
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa (IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	**29,17 €**	1
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (LAN EGUNAK)	**23,06€**	1
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	**34,59€**	1
Udal igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea	**25,24 €**	1
Kirol Orientazio Zerbitzua eta jarduera eratorriak (Azpeitibili)	**25,24 €**	1
Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(LAN EGUNAK)	**19,45 €**	1
Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	**29,17 €**	1

3.- Jarduera fisikoak (uretakoak eta lehorrekoak): proposamen ekonomikoa unitateko preziorako (22 puntu, gehienez). Formula hau aplikatuko zaio eskainitako unitate prezioari.

Puntuazioa = 22 x {(PML – Po)/(PML – POMV)}
Non:
PML: Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabeko lizitazioaren gehienezko prezioa)
Po: Eskainitako prezioa (BEZik gabeko eskainitako prezioa)
POMV: Eskaintza onuragarrienaren prezioa (BEZik gabeko eskaintza onuragarrienaren prezioa)

ZERBITZUA	ESKAINTZA EGITEKO ORDUKO PREZIOA (BEZ GABE)	PUNTUETAN PONDERAZIOA PUNTU GEHIENEZ)
Jarduera fisikoak (uretakoak eta lehorrekoak)	**25,24 €**	22

2. LOTEA. Gehieneko puntuazioa: 55 puntu.

1. Prezioa: (gehienez 55 puntu).

Balorazio-irizpidea preziorik onena izango da.

BEZik gabeko lizitazioaren gehieneko prezioak honako hauek izango dira loteko zerbitzu bakoitzerako, eta haztapen hau izango dute:

ZERBITZUA	ORDUKO PREZIOA (BEZ GABE)	PUNTU BANAKAPENA (55 PUNTU GEHEIENEZ
Atezaintza (LAN EGUNAK)	19,45 €	8 PUNTU
Atezaintza (IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	29,17 €	8 PUNTU
Sorozpena (LAN EGUNAK	23,06 €	8 PUNTU
Sorozpena (IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	34,59 €	8 PUNTU
Mantenimendua (Lan Egunak	19,45 €	8 PUNTU
Mantenimendua (IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)	29,17 €	8 PUNTU
Abian Jartzea	19,45 €	7 PUNTU

Formula honen arabera aplikatu beharreko formula:

Puntuazioa = P x {(PML – Po)/(PML – POMV)}
Non:
PML: Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabeko lizitazioaren gehienezko prezioa)
Po: Eskainitako prezioa (BEZik gabeko eskainitako prezioa)
POMV: Eskaintza onuragarrienaren prezioa (BEZik gabeko eskaintza onuragarrienaren prezioa)

- Formulak aplikatzean puntuazioaren kalkulua egiteko bi hamartar erabiliko dira.

- Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituen eskaintza bat aintzat hartzeko parametroak.
SPKLren 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritakoak. 9/2017 Legearen 149.2 b) atalean adierazitakoa aplikatuko da; beraz, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluaren arabera erregelamendu bidez ezartzen diren parametro objektiboak aplikatuko dira.

- Berdinketa hausteko irizpide espezifikoak.
SPKLren 147.2 artikuluan ezarritakoak.

19.- EXEKUZIOAREN BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza-agiriko 38.2 klausulan ezarritakoak.

Era berean, exekuzio-baldintza bereziak izango dira:

• Kontratua gauzatzean adingabeekin kontaktua izatea dakarten lanpostuetarako izendatutako langileei dagokienez, kontratua gauzatzera bideratutako langileetako bat ere ez da egongo inskribatuta Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legean xedatutakoa betez, eta berehala ordezkatuko da gerora inskribatuta geratzen dena. Alderdi horiek erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatuko dira. Adierazpen hori egin beharko da kontratua gauzatzen duen pertsona aldatzen bada, ordezkapenaren arrazoia edozein dela ere.

• Langileak subrogatzeko eta zerbitzuaren jarraitutasuna gaur egun ematen diren baldintzetan bermatzeko, enpresa esleipendunak, gai honetan indarrean dagoen legeria betetzeaz gain, ezingo ditu subrogatutako langileak kontratu honen xede diren lantokiez bestelako lantokietara eraman. Eskakizun hori egungo kalitate-mailari gutxienez eusteko beharrak ezartzen du; esleipendunak maila hori ordezkoarekin bermatzen badu, betebehar hori ahuldu ahal izango du, administrazioan justifikatu ondoren.

• Baldintza teknikoen agirian adierazten diren uniformetasun-, dekorazio- eta errespetu-arauak.

• SPKLren 35.1.n artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak nahitaez bete behar ditu kontratua gauzatzeko aldi osoan aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan finkatutako arauak eta baldintzak, eta, bereziki, lege horren 122.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako langileen soldata-baldintzak. Era berean, kontratua gauzatzeko epean, langileen soldata KPIaren arabera eguneratu beharko da urtero, hitzarmen bidez eguneratzen direnean edota enpresa paktu bidez eguneratzen izan ezik.

• Ziurtagiria aurkeztea eta poliza sinatzea, karatulako 23. atalean deskribatutako moduan, exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira.

• Esleipendun gertatzen den enpresako kontratuaren arduradunak enpresako zuzendaritza-taldekoa izan beharko du, eta, nolanahi ere, ez da zerbitzua ematen duten langileen parte izango.

20.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Baldintza agiri honetako 40. klausulan ezarritakoak kontratuko funtsezko betebeharrak dira, eta horiek ez betetzea kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke SPKLren 211.f) artikuluan adierazitako ondorioetara begira.

21- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI [X] EZ [ ]

Artikulu honetan xedatutakoaren ondorioetarako: 9/2017 Legearen 204. artikuluaren eta

hurrengoen arabera, kontratuan aldaketak egin ahal izango dira, lote bakoitzerako aurrekontuan jasotako hasierako prezioaren % 20ra arte, ondoren zehazten diren inguruabarren, irismenaren, mugen, izaeraren eta prozeduraren arabera:

- Benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira, eta aurrekontuan sartutako zenbatekoak, aldatu beharreko lotea, nahikoak ez badira.

Kontratu-aldaketen kasuan erabiliko den prozedura SPKLren 207. artikuluan tipifikatutakoa izango da.

Arestian aipatutako aldaketak egitea nahitaezkoa izango da kontratistarentzat.

22.- ZEHAPENAK

Agiri honetako 43. klausulan ezarritakoak

23.- ASEGURUAK

Adjudikazioduna izango da kontratuaren xede den zerbitzua emateagatik hirugarrenei (materialak, pertsonalak zein kontsekuentzialak) eragindako kalteen erantzulea, eta erantzukizun zibileko aseguru-poliza (orokorra, patronala eta lokatiboa) sinatu beharko du, gutxienez 300.000,00 eurokoa, lizitatzen duen lote bakoitzean biktima bakoitzeko azpi-mugarik gabe.

Kontratistak aipatutako asegurua kontratatu duela egiaztatuko du. Horretarako, aipatutako estaldura jasotzen duen poliza aurkeztu beharko du, bai eta dagokion ordainagiria ordaindu izanaren egiaztagiria ere. Poliza berrituz gero, azken urtekoaren ordainagiria aurkeztu beharko du.

Estaldura horrek indarrean egon beharko du kontratuak irauten duen aldi osoan, berme-aldia barne. Azpeitiko Udala aseguratutzat hartuko da, hirugarrenaren izaera galdu gabe.
Nolanahi ere, esleipendunak jasan beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalte-galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako data baino beranduago amaitzen bada, beharrezko luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

Ziurtagiria aurkeztea eta poliza deskribatutako baldintzetan sinatzea exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira, eta kontratuaren prezioaren% 10erainoko zigorra ezarri ahal izango da ez betetzeagatik.

Polizak entregatzeko unea: kontratua formalizatu aurretik; beraz, ez da beharrezkoa izango polizak proposamenekin batera sartzea.

24- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI [X] EZ [ ]

Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu gaur egun zerbitzu horiek ematen dituzten langileak, eta subrogatuta geratu beharko du aurreko esleipendunak zituen lan-eskubide eta -betebeharretan, lizitazioaren unean indarrean zegoen lan-arloko legeria eta hitzarmen kolektiboa betez.

Nolanahi ere, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 44. artikuluan eta artikulu hauetan ezarritakoaren arabera subrogatuko dira langileak:

2010-2012ko Gipuzkoako Lokalen eta Ikuskizun eta Kirolen Hitzarmen Kolektiboaren 41. artikulua.

Kontrataren titulartasuna aldatzeko unean aldi baterako ezintasun-egoeran, amatasun-atsedenaldian, behin-behineko baliaezintasunean, eszedentzian edo oporretan dauden langileak ere bere gain hartuko ditu.

Azpikontratatzen ari diren zerbitzuen eta horiei atxikitako pertsonen zerrenda, dagozkien hitzarmen, soldata, antzinatasun eta abarrekin, informazio hori ematen da, 30 SPKL, XI. eranskinean.

Kontratua gauzatzeko epe osoan, gutxienez, hitzarmen horretan ezarritako lan-baldintzak mantendu beharko dira, eta, halakorik balego, dagozkion hobekuntzak aplikatu. Era berean, kontratua gauzatzeko epean, langileen soldata KPI aren arabera eguneratu beharko da urtero, hitzarmen bidez edota enpresa akordio bidez eguneratzen direnean izan ezik.

Nolanahi ere, kontratazio-organoaren benetako beharrei erantzuten dieten lanpostuak bakarrik subrogatu ahal izango dira. Behar horiek eta lanpostu bakoitzak bete beharreko eginkizunak baldintza teknikoen agirian adierazten dira.

25- ENPRESA LIZITATZAILEENTZAKO KONPENTSAZIOAREN ZENBATEKOA

Ez da behar.

26.- KONTURAKO ORDAINKETAK PRESTAKETA LANAK EGITEAGATIK

BAI [ ] EZ [X]

27.- KONTRATUAREN ARAUBIDEA

Kontratua administratiboa da, eta ondoren adierazten diren arauek eta dokumentuek arautzen dute.
- Kontratu-agirietan aurreikusi gabekoari dagokionez, honela arautuko da kontratua:

A) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).
B) Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), SPKLn aurreikusitakoaren aurka ez doan heinean.

C) 116/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzekoa, SPKLn aurreikusitakoaren aurka ez doan heinean.
D) Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
E) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, administrazio publikoen kontratuei buruzko legerian aurreikusitako prozedura eta jarduera jakin batzuen izapidetze telematikoari buruzkoa.
F) Estatuko zein Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen eta aplikagarri zaion beste edozein xedapen.
G) Ordezko moduan, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

28.- KONFIDENTZIALTASUN BEHARRA

- SPKLren 133. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko lege horretako xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoak zainduko du enpresaburuek konfidentzialtzat izendatu duten informazioa ez zabaltzea; izaera horrek, bereziki, sekretu teknikoei edo komertzialei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei eragiten die.
- Esleipendunak errespetatu egin beharko du kontratuaren exekuzioa dela-eta eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta informazio hori, bere izaeragatik, konfidentzialtzat hartu behar bada, pertsonen eta ondasunen segurtasun-gaietan eragina duelako edo zuzeneko ondorioak dituelako.

- Betebehar horri BOST URTEZ eutsiko zaio, informazioa ezagutzen denetik zenbatzen hasita.

29.- BESTE ZEHAZTAPEN GEHIGARRI BATZUK

- 38.2.2.eta 38.2.8 klausuletan ezarritakoari kalterik egin gabe, kontratistak langileak kontratatzeko Azpeitiko Udalaren idatzizko eta justifikatutako baimena eduki beharko du.

30.- KONTRATAZIO MAHAIA

MAHAIBURUA: NAGORE ALKORTA ELORZA
MAHAIBURUORDEA ETA 1. BOKALA: MARISOL ODRIOZOLA AIZPURU.
2. BOKALA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO
3. BOKALA: ANDER UNZALU BALENTZIAGA
IDAZKARIA: OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO

31.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko epea hogeitahamatagarren egun naturaleko 23:59h etan izango da, lizitazio-iragarkia bidali eta hurrengo egunetik aurrera.

Azpeitia 2021ko irailaren 14an

Azpeitiko Kirol Patronatuko Lehendakaria

NAGORE ALKORTA ELORZA



AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK 28
1.- Kontratuaren objektua 28
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak 28
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 28
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia 28
5.- Kontratuaren prezioa 28
6.- Kreditua izatea 29
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua 29
8.- Prezio berrikuspena 29
9.- Kontratuaren publizitatea 29
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan 30
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak 30
12.- Errekurtso araubidea 31
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA 31
13.- Espediente mota eta lizitazio modua 31
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak 31
15.- Behin-behineko bermea 32
16.- Proposamenak aurkeztea 32
17.- Lizitatzaileei informazioa ematea 32
18.- Proposamenen edukia 33
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA FROGATZEN DUTEN AGIRIAK" 33
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" 34
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" 35
22.- Aldaerak onartzea 35
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak 35
24.- Kontratazio mahaia 36
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea 36
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea 36
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean) 37
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea 37
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak 37

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea.. 37
27.- Adjudikazio irizpideak 38
28.- Eskaintzak baloratzea 38
29.- Eskaintzak argitzea 38
30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak 38
31.- Prozedurako ondorengotza 39
32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea 39
33.- Adjudikazioa 39
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena 39
33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea 39
33.3.- Behin betiko bermea 42
33.4.- Adjudikazioa 42
34.- Kontratua formalizatzea 43
III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA 44
35.- Kontratuaren arduraduna 44
36.- Kontratistaren ondorengotza 45
37.- Kontratua besteri lagatzea 45
38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak 45
38.1.- Baldintza orokorrak 45
38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak 46
38.2.1- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak 46
38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak 47
38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak 47
38.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak 48
38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak 48
38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan 48
38.2.7. Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak 50
38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak 52
38.2.9.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak 52
38.3.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak 53
38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak 53
38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak 54
38.6.- Lan programa 54
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak 54
39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea 54

39.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna 54
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean 55
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak 55
42.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk 55
43.- Kontratuaren aldaketak 56
43.1.- Aldaketa aurreikusiak 57
43.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak 57
43.3.- Aldaketaren araubidea 57
44.- Kontratistari egin beharreko ordainketak 57
45.- Kontratua etetea 58
46.- Harrera eta berme epea 58
46.1.- Harrera eta likidazioa 58
46.2.- Berme epea 59
46.3.- Bermea itzultzea 59
47.- Kontratua suntsiaraztea 59
I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK 61
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK 62
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK 63
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 65
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA 67
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA 68
VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA 69
VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA 70
VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA 71
IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA 72
IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA 74
X. ERANSKINA.- KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN INTEGRATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 76

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako **3. atalean** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Atal horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat. Klausula agiri honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuaren objektua zatitu deneko sorta bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. atalean** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren horniduren bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

Kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako **4. atalean** balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da eta SPKLren 100.2 artikuluak zehaztutakoaren arabera kalkulatu da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako **5. atalean** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio estimatu horretan sartuko dira, horrela aurreikusiz gero, ezaugarrien taulako **9 eta 21. atalean** hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. atalean** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa adjudikaziodunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

a) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, adjudikaziodunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa adjudikaziodunak eskainia izango da.

2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. atalean** horrela adieraziz gero, lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje bat duten prezio unitario partzialak barneratzen dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia eta nahikoa dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. atalean** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat etorriz.

2.- Baldin eta, SPKL legearen 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. atalean** ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. atalean** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **11. atalean** hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **13. atalean** formula aplikagarria jasoko baitu.

2.- Prezio berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.

9.- Kontratuaren publizitatea

1.- Herri administrazioen kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

2.- Kontratatzailearen profilean, kontratua lizitatzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriekin, eta, hala badagokio, dokumentazio osagarriarekin batera.

3.- SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. atalean** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek administrazio izaera du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak klausula agiri honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza agirietan aurreikusten ez denerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKL Legeak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen kontratuen legearen Arautegi Orokorrak (HAKLAO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.

3.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Klausula agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, klausula agiri hau nagusituko da.

6.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du administrazio kontratua interpretatzeko eta hori betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratua aldebakarrez aldatu ahal izango du, eta hori suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Foru Aldundiko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLk 191. artikuluan eta HAKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

9.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtso araubidea

1.- Klausula-agiri honen eta preskripzio teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsoa jarri ahal izango da:

a) Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.

b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek adjudikazioari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.

c) Adjudikazio akordioak.

d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak adjudikazio berri baten objektu izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, Kontratazio Errekurtsoen Foru Auzitegiarenean, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsoa, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera, betiere Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean bi hilabeteko epean.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **12. atalean** ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu atal horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presazko tramitazioa ezaugarrien taularen goiburuan zehazten denean, berekin ekarriko du lizitazio eta adjudikazio eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait beharkizun betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruz (SPKLren 71. Artikulua) aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua hobetzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikuluaren 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **17. atalean** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, betiere kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako **I. eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako **18.**, **.** **eta** **19. klausuletan** adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU zenbakiko artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.

17.- Lizitatzaileei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. atalean** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEOren 80.1 artikulua).

19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA FROGATZEN DUTEN AGIRIAK"

1.- "AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.

   Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

   Kontratuaren gaia sortaka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB aurkeztuko da kaudimenari buruzko beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

b) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Klausula-agiri honetako III. eranskinean jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

d) Ezaugarrien taulako **15. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua betetzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena.** Klausula agiri honetako IV. eranskinean jasotzen da eredua.

e) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa Talde berekoak diren sozietate guztiei buruzkoa, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritakoaren arabera. Baldin eta ezaugarrien taulako **18. atalean** parametroak ezartzen badira proposamen bat anormalki baxua dela jotzeko. Enpresa-talderen batekoa ez bada, horren arabera egingo da aitorpena. Agiri honen V. eranskinean eredua erantsi da.

f) **Azpeitiako Udalaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori klausula-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen den ereduari egokituko zaio.

g) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial

zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Klausula agiri honetako **VII. eranskinean** jasotzen da eredua

h) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:

- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen 2095 5029 12 1061207568 KUTXABANK kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Idatzitako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredua **VIII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **17. atalean** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

i) **Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaile guztiek, aurreko b) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, **edozein ordenatako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena**, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua) aurkeztu beharko dute.

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena,** horretan adierazita, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren objektu diren jardueren esparruan.
- **Elkarrekikotasun txostena**, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"

1.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** aurretik eta balio irizpide baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Gutun-azal honetan ez dira inola ere sartu beharko HIRUGARREN ARTXIBOKO dokumentuak.

21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokituko egingo zaizkio IX. eranskinean jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako **12. atalak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, klausula-agiri honetako IX. eranskinean ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektuari begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko berezien agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **12. atalean** laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoen agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.

Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **30. atalean** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kontratazio mahaiko kideen kasuan, kargu hutsen, gaixotasunen edo arrazoi justifikaturen batengatiko absentziaren kasuan ondoko ordezkapen araubideari segituko zaio:

- Mahaiburua: titularra bokalek ordezkatuko dute, klausula agiri honetako ezaugarrien taulan edo, bestela, kontratatzailearen profilean adierazten den ordena berari jarraikiz.
- Bokalak: bokalak, oro har, titularrak atxikita dauden zerbitzu edo kudeaketa unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte edo, bestela, bokalak berak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta mahaiburu kargua duenak izendatuko ditu. Ordezkapena deskribatutako moduan egin ezin bada, departamentuko kudeaketa zerbitzu ezberdinetara atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte bokalak, Mahaiburuko titularrak izendatuta.
- Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuari atxikitako kidearen kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatuko du.
- Idazkaria: kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako eta mahaiburu kargua duenak izendatutako funtzionario batek ordezkatuko du.

25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei aditzera emango zaie jakinarazpen elektroniko bidez.. emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- **18. atalean** adierazitako ezaugarri formalak betetzen ez dituzten enpresen eskaintzak daudenean, hauei eskaintza formalki zuzentzeko eskatuko zaie, eskaintzaren eduki material aldatu gabe. Eskari hau ez bada betetzen prozeduratik kanpo geldituko dira.

3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, kontratatzailearen profileko deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendu egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio irizpide bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.

25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasota geratuko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasu, bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

27.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **18. atalean** ezarritakoak izango dira.

2.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.

Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.

3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako **18. atalean** adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gaindituz gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orri kopurura arte.

4.- Enpresa lizitatzaileren batek ez badu aurkezten adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.

28.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.

3.- Ezaugarrien taulako Irizpideen kasuan, balio irizpideen mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taularen **18. atalean**, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Atal horretan adieraziko dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzaileei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez adierazita utzi beharko da espedientean.

30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Parametro objektiboak finkatuko ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako **18. atalean**, proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon litekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko ataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- Prozedurako ondorengotza

1.- Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat, bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateari begira administrazio klausula partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako **25. atalak** kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- Adjudikazioa

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena

Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **18. atalean** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Berdinketa hausteko irizpideak ezaugarrien taulako 18. zenbakian aurreikusi ez badira, edo, aurreikusita eta aplikatuta, berdinketak bi lizitatzaileren edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean irauten badu, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak aplikatuz ebatziko da.

33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua adjudikatzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa honakoa izango da:

a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo, hala badagokio, aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera

erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

b) **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion organismo administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ordezkatze ahala egiaztatzeko dokumentazioa ez da aurkeztu beharrik izango, ordezkaritza hori Gipuzkoako Foru Aldundian inskribatuta dagoenean, tramite honetarako behar beste ahalez, bai hark duen legezko ordezkarien erroldan bai borondatezko ordezkaritzaren errolda korporatiboan.

c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **14. atalean** zehaztu bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **14. atalean** ezarritako bitartekoak erabilita.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

d) **Kontratuaren objektu den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen objektu den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako **15. atalean** jasotako profilak eta zehaztapenak betez.

f) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

g) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **14. atalean** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.

h) **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena,** hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak.

i) 250 langiletik gorako enpresek **berdintasun plan bat badutela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz.

j) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.

k) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

l) **Behin betiko bermea eratzea**, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:

Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen Kutxabank 2095 5029 12 1061207568, kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.

Kontratazio organoaren aurrean, idatz oharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua VIII. eranskinean).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurre kalifikazio sistema baten moduan, eta organo

horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolu, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

Kutxabank 2095 5029 12 1061207568

2.- Ezaugarrien taulako **17. atalean** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako aipatutako atalean horrela aurreikusten bada, prezioko atxikipen bitartez eratu ahal izango da.

Prezioko atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, adjudikaziodunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **18. atalean** xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du 33.2 klausulak aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.

Dena den, kontratuaren adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa egiteko epea, gehienez ere, hamabost egunekoa izango da, proposamenak irekitzeko egunaren ondorengotik kontatzen hasita

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da

4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.

5.- Adjudikazioaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

7.- Jakinarazpena Azpeitiako Udalaren egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatu bitartean.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, adjudikaziodunak kontratuan berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea 15 egun baliodunekoa izango da, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira adjudikaziodunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko adjudikazio irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru

Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

7.- Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpoan, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA

35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

2.-Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren objektua behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, hala badagokio betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

4.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.
b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko bestelako neurriren bat hartzeko edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.
c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste beharkizun batzuen kasuan.
d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
f) Enpresa kontratistak azpi kontratistekin dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratua bete bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

36.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea denean, SPKLren 69.8 artikuluan jasotakoa beteko da.

2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- Kontratua besteri lagatzea

1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, beharkizun hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
c) Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere beharkizun hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.
d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango dira horniduraren objektu diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere.

Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **23. atalean** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitazio, adjudikatze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

Aurreikusitakoez gain, hala badagokio ezaugarrien taulako **19. atalean** egikaritzeko betebehar bereziak dira jarraian adierazten direnak:

38.2.1- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita klausula agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Adjudikaziodunak zehaztu beharko du kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua adjudikatu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Adjudikaziodunaren langileei aplikatzen zaien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa, esleipen ebazpenean sartuko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpi kontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio

ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren objektuari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, objektua, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **24. atalean** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak

1.- Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta Azpeitiko Udalaren jarduera-eremuan Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren erregimenari lotuta dago.

2.- Azpeitiko Udaleko zerbitzuetan, arreta ez da kalitatezkotzat jotzen hizkuntza-berdintasuna integratuta ez badago. Beraz, Azpeitiko Udalaren hizkuntza-irizpide eta -helburu nagusiak hauek dira:

Zerbitzu-hizkuntza erabiltzaileak bi hizkuntza ofizialen artean aukeratzen duena izango da, betiere euskararen erabilera bultzatuz.

Laneko hizkuntza euskara izango da batez ere

Horregatik, Azpeitiko Udalak onartutako hizkuntza-berdintasuna kudeatzeko plana eta bertan egiten diren aldaketak bete beharko dira:

3.- Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, honako lehentasun hauek hartuko dira kontuan egokitzeko:

4.- Erabiltzaileen hizkuntza-eskubideak bermatze aldera, 86/1997 Dekretuaren 18. artikuluko d) letraren arabera, kontratuari esleitutako langileek egiaztatu beharko luketen hizkuntza-gaitasuna klausulan adierazitakoa izango da.

5.- Klausula honetan aurreikusitako baldintzak ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik, baldintza-agiri honen 43. klausulan ezarritako zigorrak ezarri ahal izango zaizkio enpresa kontratistari.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, beharkizun hauek bete behar dira:

a) Adjudikaziodunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpi kontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpi kontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpi kontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

b) Azpi kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpi kontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

c) Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpi kontratistak.

d) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

e) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **16. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpi kontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu administrazio klausula partikularren agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. atalaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpi kontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpi kontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpi kontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornidura baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

38.2.7. Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat eta osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpi kontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpi kontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
e) kontratua egikarituko duten langileen zerrenda eta haren xedea betetzeko adjudikatuko den makineria.
f) Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua egikarituko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.

k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpi kontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpi kontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpi kontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpi kontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpi kontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpi kontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpi kontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarriz gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zehapenak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
d) Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.9.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak

1.- Adjudikaziodunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Betebehar horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

2.-Adjudikaziodunak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.

3.- Adjudikaziodunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Adjudikaziodunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

5.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

6.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, adjudikaziodunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.

7.- Enpresa kontratistak edo azpi kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak

1.- Azpeitiko Udalak beharrezko deritzo kontratazio publikoaren arloko jardueretan nagusi eta gida izan behar duten balio etikoak eta jokabide arauak zein kudeaketa egokiaren printzipioak eta jarduera profesionalerako arauak sartzeari.

2.- Hori guztia Europako Parlamentuak eta 2014ko otsailaren 26ko Kontseiluak kontratazio publikoari buruz eman 2014/24/EB Zuzentarauko 16. kontuan hartuzkoan aurreikusiarekin bat, horren arabera botere publikoek ahal dituzten bitarteko guztiak erabili behar baitituzte, kontratazio publikoko prozedurek interes gatazken eragina jasatea eragoztearren. Eta bereziki adierazten du ezen horrek "interes gatazkak detektatzera, saihestera eta konpontzera bideratutako prozedurak erabiltzea" ekar dezakeela berekin.

Horregatik, prozedura horren zuzentasuna bermatzearren, Azpeitiako Udalaren kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko adierazpena VI. eranskin gisa jasotzen da.

3.- Kode hori, funtsezko betekizuna baita, nahitaez betetzekoa da Azpeitiako Udalak sustatzen dituen lizitazioetan parte hartzen duten eta horietan adjudikaziodun gertatzen diren enpresa eta entitateentzat. Hori ez betetzeak kontratazio organoa gaitu egingo du, kodearen kontrako jardueraren egile den enpresa edo entitatea kanpoan uzteko edo, hala dagokionean, erruzko ez-betetzearengatik kontratua suntsiarazteko, horrek berekin dakartzan lege ondorio guztiekin.

4.- Kontratua suntsiaraztea bidezko ez denean, zehapena ezarriko da. Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau hauste larritzat hartuko da, eta horrek kontratuko aurrekontuaren % 10eraino iritsi ahal izango den zehapena eragingo du.

5.- Zehapenak ezartzeko prozedurak kontuan hartuko ditu kontraesanaren printzipioa eta zehapenak mailakatzeko printzipioa, proportzionaltasunaren eta gertatzen diren zertzeladen arabera jokatzearren.

38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

38.6.- Lan programa

1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. atalean** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea

1.- Zerbitzu kontratua obra proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako **8. atalean** adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

39.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1. Proiektuan aurreikusitako obra exekuzioaren aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 315.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko atalean, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal

zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

41.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren objektua bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

42.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

a) Guztizko epea edo partzialen bat ez betetzeagatik.

b) Prestazioa gaizki betetzeagatik, ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik agiri honetan jasotako kontratua gauzatzeko beste edozein egikaritze baldintza berezi, hurrengo ataletan adierazitakoez bestelakoak direnak.

c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta doluzkoan.

e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako beharkizunak urratzeagatik.

f) Lan Programa eta Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, horiek eskagarri direnean.

g) Ez betetzeagatik Foru sektore publikoko kontratazioan erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 30.2 artikuluan jasotako obligazioak.

Zigor horiek, aurreko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZa aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.

2.- Zigorren zenbatekoak hauek dira::

a) a) letran barneratzen den arrazoia dela medio, SPKL Legearen 193. artikuluko 3. atalean aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako **22. atalean** beste zenbait ezartzen ez badira.

b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.

d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro 1 egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko.

e) g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.

Zigor horiek, klausula honetako 1. ataleko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZa aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziei so, hura behar bezala gauzatzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako **22. atalean** zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo betetzeari dagozkion bestelako baldintza bereziak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat ez dituela gauzatu, betiere horiek garrantzitsuak izan badira adjudikazioari begira.

Bete ez diren konpromisoak adierazgarritzat joko dira, bete gabeko irizpidean kontratistak eskuratutako puntuazioaren % 50 deskontatu ostean, bere eskaintza ongien balioetsia ez bada.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatiko kalte-ordaina salbuesten.

9.- Berandutzearen ondoriozko zigorren zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala badagokio, bermetik aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean. Bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik 15 egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

43.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **21. atalean**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartzea beharrezko suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu; deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Aurreko atalean ezarritako eskumenari dagozkien erabakiak hartzeko abiarazten diren prozeduretan, kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.

3.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZik gabe–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan

formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

43.1.- Aldaketa aurreikusiak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako **21. atalean** zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

4.- Betetzeko unitateen kopurua handitu ahal izango da SPKLren 205.2.c).3 artikuluan aipatutako ehunekoraino (kontratuaren prezioaren % 10), eta ez da beharrezkoa izango aldaketa espedienterik tramitatzea ezaugarrien taulako **21. atalean** hala jasotzen denean.

43.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak

1.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.

43.3.- Aldaketaren araubidea

Bere araubideari dagokionez SPKL Legearen 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan eta 191. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta baita erregelamenduz xedatutakoa ere.

44.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren objektuan sartuta badaude, ezaugarrien taulako **26. atalean** adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate erregistroa sortzekoak, eta abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituenak, ezartzen dituzten balizkoetan.

Balizko horietan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du

Gipuzkoako Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean, eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzez jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman eta ordaindu arte.

6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Entitate kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

8.- Kontratuaren finantzaketan Foru Aldundiko departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu betea, ezaugarrien taulako **6. atalean** jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako **10. atalean** adierazten den ordainketa-hurrenkerari jarraikiz.

9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

45.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

46.- Harrera eta berme epea

46.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoen agirian eta administrazio klausulen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, objektua oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren objektua amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren objektu diren harrera egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

46.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarrien taulako **17. atalean** ezarria izango da edo, bestela, adjudikaziodunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzegatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

46.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako **17. atalean** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

47.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKL Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKL Legean adierazitako funtsezko betebeharrak, **38.3 klausulan** jasotzen direnak eta ezaugarrien taulako **20. atalean** kontratuzko funtsezko betebehar modura adierazten direnak ez betetzea.

2.- SPKL Legearen 211.2. artikuluarekin bat etorriz, suntsitzearen ondorioko ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.

3.- Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKL Legearen 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, arauz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4.- Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz ebazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz. Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzunaldia egiteko aukera eskaini ondoren. Erabakia hartzeko, besteak beste, honako faktore hauek izango dira kontuan: dakarkion atzerapena eta Administrazioari inolako beharrik gabe eragin dizkion gastuak.

5.- Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKL Legearen 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta bere ondorioetarako SPKL Legearen 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa, eta baita, hala badagokio, hura garatzeko araudian xedatutakoa.

6.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak halaber, honako hauek izan daitezke:

a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

   Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistaren langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

b) Klausula agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.

c) Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.

d) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

7.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jaso balizkoan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

8.- Haatik, ez-betetzeengatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zigor batzuk ezarriz harekin jarraitzeko.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko beharkizunak

1.1. **Administrazio beharkizunak:**

a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (entitatea, herritarra)

Baimendutako ziurtagirien zerrendak aldaketak izan ditzake. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratua erakutsiko du.

Entitate motako ziurtagiria berritzerik ez badago ere, posible izango da horiek erabiltzea iraungi bitartean edo horiek baliogabetu arte.

b) Egoera hauetako batean egotea:
   a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
   b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman
   c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. **Beharkizun teknikoak:**

Elektronikoki lizitatzeko beharkizun teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: **https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945 016 298

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Euskadiko kontratazio publikoaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: **http://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/** . Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek **I. eranskin** honen **gehigarrian** horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

Azpeitiko Udala

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira [1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea... **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

Telefono finkoa **Mugikorra**

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza: Euskara ☐ Gaztelania ☐

[1] *Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.*

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKABa aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko klausula agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BEHARKIZUNAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da Europako Kontratazio Agiri Bakarra EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren adjudikazioa aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, **33.2 klausulan** aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren beharkizun guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, klausula agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren

bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun arrunt, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena

Sinadura

Enpresaren izena

Sinadura

Enpresaren izena

Sinadura

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua egikaritzeko behar diren bitarteko hauek atxikitzeko:

☐ **Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

☐ **Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:**

Azpeitiko Udala

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

* Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: "Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Lehenengo: Konpromisoa hartzen duela Azpeitiako Udalak bere egiten duen, Gipuzkoako Foru Aldundikoa den **KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA**, Diputatuen Kontseiluak 2017ko irailaren 5eko saioan onartua eta honako web elektroniko honetan lizitatzaileen eskura dagoena, goitik behera betetzeko:

http://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-eu.pdf

Bigarren: Ez duela ez inolako interes gatazkarik eta ez antzeko inolako harremanik beste lizitatzaile batzuekin edo proiektuan interesatutako beste alde batzuekin. Enpresak bere gain hartzen du kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [2]

1.
2.
3.

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.
2.
3.

.....

[2] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK

Izen soziala **IFZ**

Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:

Kalea, plaza, hiribidea... **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Azpeitiako Udalaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena **IFK / NAN**

Berme mota

☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)
☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren objektua edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen beharkizunak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:
Entitatearen sozietate izena:
Ahaldunen sinadura:

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

1. LOTEA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Jakinda zeintzuk diren aipatutako proiektuko obrak gauzatzeari dagokionez exijitzen diren baldintzak eta beharkizunak, honako prezio hau(ek) proposatzen d(it)u eta, hala badagokio, formula bidez ebaluatzeko beste elementuetarako eskaintzak ere.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

1. LOTEA

1. Oroharreko prezioan 489.147,22 € ko kopurutik beherako eskaintza egingo da, zerbitzu hauetarako:

1.1 Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa
1.2 Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian
1.3 Udal-igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea
1.4 Jarduera fisikorako eta jarduera eratorrietarako orientazioa (Azpeitibili)
1.5 Udaleko kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea, eta Izarraitz pilotalekuko instalazioak prest jartzea eta gainbegiratzea.

ZERBITZUA	ESKAINTZA EKONOMIKOA bez BEZ GABE(idatziz)	ESKAINTZA EKONOMIKOA BEZ GABE (zenbakia)	BEZ %21	ESKAINTZA EKONOMIKOA (BEZ-A BARNE)
1.1tik-1.5 ra adierazitako zerbitzuak				

- Aparteko ordu bakoitzeko prezio unitarioa eskaintzea zerbitzu bakoitzean:

ZERBITZUA	ESKAINTZA EKONOMIKOA (Idatziz)	ESKAINTZA EKONOMIKOA (Zenbakia)	BEZa %21	ESKAINTZA EKONOMIKOA (BEZ barne)
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa				

(LAN EGUNAK)				
Igerilekuko harrera, arreta eta informazioa (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)				
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (LAN EGUNAK)				
Uretako salbamendua eta sorospena igerileku estalian (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)				
Udal igerilekuan dagoen gimnasioa koordinatzea eta kudeatzea				
Kirol Orientazio Zerbitzua eta jarduera eratorriak (Azpeitibili)				
Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(LAN EGUNAK)				
Kirol-instalazioak mantentzea eta kontserbatzea.(IGANDEAK ETA JAI EGUNAK)				

2. Jarduera fisikoen zerbitzurako (uretakoak eta lehorrekoak) orduko prezioaren eskaintza

ZERBITZUA	ESKAINTZA EKONOMIKOA (Idatziz)	ESKAINTZA EKONOMIKOA (Zenbakiz)	BEZa %21	ESKAINTZA EKONOMIKOA (BEZ barne)
Jarduera fisikoen zerbitzurako (uretakoak eta lehorrekoak)				

II. Halaber, ezagutzen ditudala Administrazio Klausula Berezien Agiria, Agiri Teknikoa eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboaren adierazpena: _____

Tokia eta data:

_____

Enpresaren izena *Sinadura*

_____

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

2. LOTEA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Jakinda zeintzuk diren aipatutako proiektuko obrak gauzatzeari dagokionez exijitzen diren baldintzak eta beharkizunak, honako prezio hau(ek) proposatzen d(it)u eta, hala badagokio, formula bidez ebaluatzeko beste elementuetarako eskaintzak ere.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

2.LOTEA

ZERBITZUA	PREZIOA/ORDUKO (BEZ GABE) (idatziz)	PREZIOA/ORDUKO (BEZ GABE) (zenbakia)	BEZ 21%	PREZIOA/ORDUKO (BEZ-A BARNE)
Harrera (LAN EGUNAK)				
Harrera (IGANDE ETA JAIEGUNETAK)				
Sorospena (LAN EGUNAK)				
Sorospena (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)				
Mantentze Lanak (LAN EGUNAK)				
Mantentze Lanak (IGANDEAK ETA JAIEGUNAK)				
Abian Jartzea				

II. Halaber, ezagutzen ditudala Administrazio Klausula Berezien Agiria, Agiri Teknikoa eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboaren adierazpena: _____

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

X. ERANSKINA.- KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN INTEGRATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

.....
Jn.ak/and.ak Adinez nagusia,[1]
NANa.....
zenbakikoa eta bizilekua.....
.....
.....helbidean duenak,

zeinek ordezkatzen baitu
.....
.....
IFZ.....*zenbakikoa* eta egoitza soziala.....
.....
.....*helbidean duenak,*

aurrerantzean, LIZITATZAILEA, eta

.....
Jn.ak/and.ak Adinez nagusia,[2]
NANa.....
zenbakikoa eta bizilekua.....
.....
.....helbidean duenak,

zeinek ordezkatzen baitu
.....
.....
IFZ.....*zenbakikoa* eta egoitza soziala.....
.....
.....*helbidean duenak,*

aurrerantzean, LAGATZAILEAK.

Azpeitiko Udalak irekita duen eta xedetzat ..... duen kontratazio-prozeduran parte hartzearren, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 75. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz,

KONPROMISO HAUEK HARTZEN DITU:

- Entitate LAGATZAILEAK [2] dagokion baldintza-orrietan eskatutako kaudimena du, eta horri begira, erantzukizunezko adierazpen bat aurkezten da (DEUC), eta hitz ematen du bertan aipatutakoa egiaztatuko duela horrela eskatzen zaionean, Baldintza Administratiboen Orrietan ezarritakoarekin bat etorriz.

- Entitate LAGATZAILEAK [2], hitz ematen du, atzera egiteko aukerarik gabe, entitate LEHIATZAILEA [1] arestian aipatutako kontratuaren esleipendun izanez gero, haren esku

jarriko dituela espediente honen xedeko kontratua egoki burutzeko beharrezkoak diren giza baliabide eta bitarteko material guztiak.

• Entitate LAGATZAILEAK [2] entitate LEHIATZAILEAREN [1] esku jartzen dituen kaudimen edo baliabideak hauek dira:
LAGATZAILEAK[2] onartzen du entitate LEHIATZAILEAK [1] horiek libreki erabiltzea, edozein unetan eta edozein egoeratan, kontratuaren xede de exekuziotik sortutako premitarako hark egindako edozein eskakizun edo xehetasunetarako.

- Deskribatutako kaudimena edo baliabideak erabiltzeko aukera hori ez dago inolako baldintza edomugaren mende.
- Deskribatutako kaudimena edo baliabideak erabiltzeko aukera hori ez dago inolako baldintza edo mugaren mende.

Deskribatutako kaudimena edo baliabideak erabiltzeko aukera hori ez dago inolako baldintza edo mugaren mende.

• Bi aldeek hitz ematen dute akordio berezi batean aitortuko dutela LAGATZAILEAREN eta LEHIATZAILEAREN artean dagoen konpromiso hori, eta horren arabera, hura behartuta dago beste honen esku jartzera eskatutako kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.

• Entitate LAGATZAILEAK [2] hitz ematen du eskatzen zaion dokumentazio guztia aurkeztuko duela, aitorpen honetan jasotako adierazpenak egiaztatzeari begira.

Lehiatzailearen sinadura.