EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza
Argitalpen Zerbitzu Nagusia

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales
Servicio Central de Publicaciones

LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO PLEGUA

PLIEGO PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO

FARMAZIA-BULEGOEN BIDEZ EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO OSASUN SAILAREKIN FARMAZIA-PRESTAZIOA ETA OSASUN-LANKIDETZA GAUZATZEKO BALDINTZAK EZARTZEN DITUEN ITUNA

Lan zk.: Trabajo:

76/2024

Sustatzailea: **OSASUN SAILA**
Kategoria: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Tirada: **1.010 ale.**
Gehienezko prezioa: BEZ barne (%4) **4.000 €.**
Kontratu zk.: **KM/2023/040/050**

Promotor**: DEPARTAMENTO DE SALUD**
Categoría: **2**
Plazo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **1.010** ejemplares.
Precio máximo: IVA incluido (4%) **4.000 €**
Nº de contrato: **KM/2023/040/050**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana: zuzenketak egin, dokumentua inprimatu eta azaleztatu (bolteatuan).

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones, imprimir y encuadernar la publicación (volteado).

EZAUGARRI NAGUSIAK

Argitalpen neurriak: 170 x 240 mm.

Orrialde-kopurua (aurreikusitakoa: 200 orrialde + azalak.

Azaleztapena: arrunta, 16 orrialdeko koadernotan hariz josita eta bizkarrean kolatuta.

Azala: 4 + 1 tinta, alde bietatik iztukatutako 300 gramoko kartulina. Azala matean plastifikatuko da. FSC ziurtagiria.

Barnekoa: 1 + 1 tintan inprimatuko da, 90 gramoko offseta. FSC ziurtagiria.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 170 x 240 mm.

Páginas previstas: 200 páginas + cubiertas.

Encuadernación: rústica, en cuadernillos de 16 páginas, cosido a hilo y encolado al lomo.

Cubierta: Impresa a 4 + 1 tintas sobre cartulina estucada dos caras de 300 gr. Plastificado mate. El papel contará con la certificación FSC

Interior: impreso a 1 + 1 tintas en papel offset de 90gr. con certificación FSC.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Inprimatzeko PDF fitxategiak: 1 euskaraz eta bestea gaztelaniaz.
- Azalaren PDFa.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Archivos PDF para imprenta: 1 en euskera y 1 en castellano.
- PDF de cubierta.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERAIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, txantiloia bete eta sinatuz, pdf formatuan

   EGUNA: 2024/05/06

   ORDUA: 10:00

4. Argitalpenak **200 (gehi azalak)** orrialde izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde kopuru horren arabera kalkulatuko da. -+ 4 orrialderentzako prezioa ere emango da.
5. Esleipendunak plotterra eman beharko du.
6. Esleipendunak egutegia beteko du. Epea luzatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin beharreko berrikuspenetan atzerapena badago.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

   FECHA: 06/05/2024

   HORA: 10:00h

4. El precio se consigna en base al cálculo de **200 (más cubiertas)** páginas, que es previsible tenga la publicación. Se dará, además, precio para +- 4 páginas.
5. El adjudicatario entregará plotter.
6. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte de éste, en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

Plotterra egiteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak entregatzeko*
2 egun	4 egun	10 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de plóter	*Revisión Servicio Publicaciones*	*Entrega de libros*
2 días	4 días	10 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, ondoko helbidean entregatuko dira:

  - GUPOST – GUREAK

    Avenida de los Huetos 50, 48. pabiloia
    01010 Vitoria-Gasteiz
    Tel. 945 14 34 26
    Fax. 945 14 35 52
    Ordutegia: 7:30etik 14:30era

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm) gehieneko altuera 110 cm. Kutxek gehienez ere 15 kg pisatuko dute.

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en:

  - GUPOST - GUREAK
    Avenida de los Huetos 50, pabellón 48
    01010 Vitoria-Gasteiz
    Tel. 945 14 34 26
    Fax. 945 14 35 52
    Horario de almacén: 7:30 a 14:30

- Los trabajos se entregarán siempre en europallets (120x80cm) altura máx. 110 cm. Las cajas pesarán máximo 15 kg.

- Las cajas deben venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de pallets, número de cajas por pallet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura elektronikoa:

OSASUN SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007409
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007410
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

Idoia Inoriza
EUSKO JAURLARITZA– OSASUN SAILA
KOMUNIKAZIO KABINETEA.
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-posta: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari bidali, helbide elektroniko honetara:
e-marinrodrigo@euskadi.eus

FACTURACIÓN

Factura electrónica:

DEPARTAMENTO DE SALUD

Organo gestor: A16007409
Unidad tramitadora: A16007410
Oficina contable: A16007243

Idoia Inoriza
GOBIERNO VASCO- DEPARTAMENTO DE SALUD
GABINETE DE COMUNICACIÓN
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-mail: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
e-marinrodrigo@euskadi.eus