

**2024ko EUSKARA NAZIOARTEKO EGUNEKO EKITALDIAREN ANTOLAKETAREN LANAK
KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA**

1. Kontratuaren xedea

2024ko Euskara Nazioarteko Eguneko ekitaldia antolatzea abenduaren 3an, asteartea, arratsaldean (19:00etan) Bilbon.

Hauek dira egin beharreko lanak:

- Komunikazioa: 2024ko ENEn mezu nagusiaren zehaztapena.
- Publizitatea: Egunaren aurretik egin beharreko publizitate piezen ekoizpena.
- Euskararen Nazioarteko Egunerako manifestuaren eta gonbidapenen diseinua.
- Ekitaldia:
 - Ekitaldiaren diseinua, antolaketa eta koordinazioa: ekitaldiaren diseinua, zein gidoia genero ikuspegiarekin eginda egon beharko da; hau da, sexu estereotipoetatik aldentzen eta emakumeen presentsia aktiboa indartzen.
2024an HPSk azpimarratu nahi du euskararen biziberritze prozesuan militantziak izan duen garrantzia eta gaur egun talde-helburuen alde lan egiteko eredu horren egoera. Kolektibotasuna, herritar militanteen antolakuntza, elkarlanerako prestutasuna eta antzeko kontzeptuek tokia izatea espero da. 2024ko Euskararen Nazioarteko Eguna, euskararen biziberritzeko lanean, talde zein norbanakoen lanaren isla izatea bilatzen da.
 - Ekitaldia burutzeko, zerbitzu eta giza baliabideen proposamena. Aretoaren egokitzapena egitea eta diseinua indartzeko eraikinaren kanpo aldeko zein barruko euskarriak kontratatzea.
 - Eszenografia eta aurkezleen proposamena.
 - Argazkiak (gonbidatuak, ziurtagiridunak...) eta ekitaldiaren grabazioa.
 - Egunaren inguruko komunikazio-plana zehaztea eta bideratzea.
- Bukaerako memoria (hedabideetan izandako oihartzuna, ekitaldiaren antolaketa, gidoia, sortu diren euskarriak, argazkiak).

2. Egin beharreko lanen ezaugarriak

2.1. Ekitaldiaren aurretik

2.1.1. Adierazpena: urtero, azaroaren erdi aldera, Herri Administrazioen Koordinazio Batzordeak (HAKOBA) adierazpenaren testua adosten du. Adierazpen horretako mezua izaten da ekitaldiaren hari nagusia. Idazkia maketatu eta diseinatu behar da.

2.1.2. Gonbidapena: diseinatu. Bertaratu behar dutenei bidali beharreko gonbidapenean, oinarritzko informazioa emateaz gain (eguna, ordua, lekua,...) gutxienez jakinarazi egingo da irisgarritasuna bermatuko zaiela aniztasun funtzionala duten pertsonen, aldeztu aurretik ohartaraziz gero. Era berean, ekitaldian argazkiak eta grabazioa egingo direla jakinaraziko zaie.

2.1.3. ENE aurretik egiten den publizitatea sortu. Idatzizko hedabideetan zabaltzeko eta irrati zein telebistetan emitituko diren piezak sortu.

2.2. Ekitaldia

Ekitaldia 2024ko abenduaren 3an, asteartean, izango da, Bilboko leku publiko batean, oraindik erabaki gabe dagoena. Ekitaldia arratsaldean izango da (12:00etan), eta 50 minutuko iraupena izango du.

Ekitaldiaren xedea Euskararen Nazioarteko Eguna ospatzeko ekitaldi publikoa antolatzea da. Kontuan hartu behar da gonbitea Eusko Jaurlaritzak beste herri erakundeekin batera luzatzen duela, Lehendakaria bertan izango dela, eta agintarien parte hartzea ere nabarmena dela. Horren ildotik, ikus daiteke ekitaldiak inplikatu desberdinak dituela (erakunde publikoak, goi-mailako agintariak, gizarte eragileak, ...), guztiek behar dute bere protagonismoa eta zenbaiten kasuan baita aitorpena ere, baina denbora jakin batean lortu behar da, hau da, 50 bat minututan.

Horretaz gain, dotorea izan behar da, dagokion mailari eutsiz, baina aldi berean arina. Hori horrela, eskatzen duguna da ekitaldirako diseinu egokia, arina, originala, berritzailea, dotorea eta protagonista guztiak kontuan hartuko dituen aurkeztea. Hortaz, enpresa esleipendunak kontratuaren xedea aintzat hartuz, ekitaldiaren diseinua eta gidoia proposatuko ditu, eta ekitaldiaren koordinazioaz eta antolaketa guztiaz arduratuko da.

2.2.1. Aretoa

HPSko Euskara Sustatzeko Zuzendaritzak Bilbon izango dela adierazi du. Horretaz gain, ekitaldi publikoak bilduko duen jende kopurua ikusirik, tokiak egokia izan behar du. Bilbon egon daitezkeen aukerak aztertuko dira.

Enpresa esleipendunak aretoaren egokitzapenak egingo ditu aurkeztutako proposamenaren arabera, eta diseinua indartzeko eraikinaren barruko zein kanpo aldeko euskarriak diseinatzeaz eta kontratatzeaz arduratuko da. Aretoaren alokairua kontratu honetatik kanpo geratzen da.

Bestalde, aretoa erreserbatzean eskaintako oinarrizko zerbitzuez gain, enpresa esleipendunak ekitaldia dagokion mailan ateratzeko behar diren gainerako azpiegitura, zerbitzu eta giza baliabideak azpikontratatu dituzte, esaterako, bestelako argiak, soinua, pantailak, arropa zaintzeko zerbitzua, azafatak, teknikariak.

2.2.2. Eszenografia eta aurkezlea

Enpresa esleipendunak eszenografiaren eta aurkezlearen proposamena ere egingo du, bai eta bi horiek kontratatu ere. Aurkezleak esan beharreko testua enpresa esleipendunak sortu eta Euskara Sustatzeko Zuzendaritzak gainbegiratu du.

2.2.3. Gonbidatuak: goi-mailako agintariak

HPSk ekitaldia antolatzen duen arren, Lehendakariatzatik egiten zaie gonbitea Euskal Gizartean euskararen biziberritzeko prozesuan toki garrantzitsua hartu duten pertsonen eta erakundeen. Lehendakariak eta beste zenbait goi-mailako kargudunek hartzen dute parte ekitaldian. Horien parte-hartzea antolatzeko orduan protokolo-betebeharrak hartuko dira kontuan.

2.2.4. Argazkiak eta grabazioa

Enpresa esleipendunak argazkilari bat izango du egin beharreko argazkiak egiteko (gonbidatuak, ekitaldia...). Hurrengo egunean, argazkiak HPSko Euskara Sustatzeko Zuzendaritzari eskuratu zaizkio Web orriaren bidez zabaltzeko (Irekia). Beste horrenbeste ekitaldiaren grabazioarekin.

3. Enpresa esleipendunaren betebeharrak

Lortutako informazioa lana ongi burutzeko besterik ez du erabiliko, eta informazio oro Administrazioaren jabetzakoa izango da bakarrik. Ezingo da beste xederen baterako erabili, idatziz baimen esplizitua izan ezean.

Egiten diren lanak —edozein fasetan daudela ere— Administrazioaren jabetzakoak izango dira, eta ondorioz, Administrazioak edonoiz eskatu ahal izango du lanen zati bat edo lan osoa emateko.

Enpresa esleipendunak edo haren menpeko pertsonen lanaren bide ona arriskuan jartzen edo galarazten duen ekintzarik egiten badu, Administrazioak neurri zehatzak eta eraginkorrak hartzeko eskatu ahal izango dio enpresari, lana berriz ere bide onera bueltatzeko.

Enpresa esleipendunak beharrezko ekipo teknikoaz eta baliabide lagungarriez hornitu behar du lana ongi egiteko eta kontratuan adostutako epe partzial eta osoak betetzeko.

3.1. Euskararen erabilera

Enpresa esleipendunak euskararen kalitatea bermatu beharko du ekitaldia antolatzeko prozesu osoan zehar. Sortu beharreko testu guztietan (gonbidapenak, gidoia...). Euskarri

guztietan erabiliko den euskara, euskara batua izango da. Gramatika arau ofizialetan oinarritutakoa, hain zuzen. Gaztelaniazko testuetan ere, zuzentasuna bermatuko da.

3.2. Logoak eta markak

Edozein euskarritako diseinua dela-eta, Eusko Jaurlaritzaren logoaren eta Euskara Sustatzeko Zuzendaritzak egoki jotzen duen markaren erabilera egokia bermatuko da.

4. Gainbegiraketa eta kontrola

1.- Enpresaburuaren zuzendaritza-ahalmenari kalterik egin gabe, Administrazioak eskubidea izango du egiten diren lanak aztertu eta ikuskatzeko. Enpresa esleipendunak bitartekari bat izendatuko du, enpresa esleipendunaren eta administrazioaren arteko harremanak bideratzeko. Nolanahi ere, enpresa esleipendunak laneko edozein prozesu edo fasetan ikuskapenak egiteko baimena emateko konpromisoa hartzen du, egiaztapen horiek enpresa esleipendunaren egoitzan egiteko behar diren erraztasunak emanez.

2.- Administrazioaren ordezkari batek kontrolatuko du lana, enpresa esleipendunak hartutako konpromisoak egoki betetzen dituen gainbegiratzeko. Enpresak ikuskatze-lanak erraztu behar ditu eta eskatzen zaion informazio guztia eman. Horrezaz gain, lan-zuzendariari jakinarazi beharko zaizkio lana egiterakoan sortutako gertakariak, bileren bidez, eta amaitutako lan-unitateen laburpenak egin eta jakinaraziko ditu. Lanaren segimendua egiteko bileren egutegia ezarriko da.

Gasteiz, sinadura digitalaren datan

Edurne
Ramon
Olano

Digitalki sinatuta
norengandik: Edurne
Ramon Olano
Data: 2024.03.01
11:29:50 +01'00'

Edurne Ramon Olano

Hizkuntza-plangintzaren arduraduna

Euskara Sustatzeko zuzendaritza