

**URDULIZKO UDALEKO IDAZKARITZA ETA KONTUHARTZAILETZAKO ZERBITZUETAN LAGUNTZA
TEKNIKOA, JURIDIKOA ETA EKONOMIKOA EMATEKO KONTRATUA ARAUTZEN DUTEN
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUAK**

AURKIBIDEA

1. klausula	Kontratuaren xedea	2. orrialdea
2. klausula	Kontratuaren balio zenbatetsia eta lizitazio-aurrekontua.	3. orrialdea
3. klausula	Kontratuaren iraunaldia	3. orrialdea
4. klausula	Nola egin prestazioa	3. orrialdea
5. klausula	Enpresa lizitatzailleek bete beharreko baldintzak	4. orrialdea
6. klausula	Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak	5. orrialdea
7. klausula	Kontratuaren betetze akastuna	7. orrialdea
8. klausula	Kontratua suntsiaraztea eta azkentzea	7. orrialdea

URDULIZKO UDALEKO IDAZKARITZA ETA KONTUHARTZAILETZAKO ZERBITZUETAN LAGUNTZA
TEKNIKOA, JURIDIKOA ETA EKONOMIKOA EMATEKO KONTRATUA ARAUTZEN DUTEN
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUAK

1.- KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratu honen xedea da Urdulizko Udaleko Idazkaritza eta Kontuhartzaitzari laguntza tekniko, juridiko eta ekonomikoa ematea, bermatu nahi baita aurrekontu, kontabilitate eta langileria-kudeaketako indarreko legeria beteko dela (Ekonomi finantza eta lan Arloan). Kontratuak zerbitzuetako administrazio-kontratuaren kalifikazioa dauka.

Zerbitzu horien barruan, sartuta daude honako eginkizun hauek:

- Aholkularitza ematea udal-aurrekontuak, eta, hala badagokio, luzatutako aurrekontuak prestatu eta egiteko, eta eurak osatzen dituzten dokumentuak idazteko.
- Korporazioaren aurrekontuko kredituak aldatzeko espedienteak egin, tramitatu eta jarraitzea.
- Erakundearen kontu orokorra eta urteko aurrekontuen likidazioa egiteko eta egiteko aholkularitza, dokumentazio osagarriarekin batera.
- Udaleko kontabilitate-kudeaketa kontrolatzea, diru-sarrerak eta gastuak kontabilizatzeko prozedura diseinatzea eta udal-zerbitzuei laguntzea kontabilitate-mugimenduak grabatzen eta martxan jartzen, Udalak duen programa informatikoaren bidez.
- Kontabilitate, aurrekontu eta ekonomiaren arloko informazioa bidaltzea Foru Aldundiari, eta kontuak ematea Kontuen Euskal Epaitegiari, dagokion araudiak araututako epeetan eta bitartekoen bidez.
- Alkatetzak edo Udalbatzak hala eskatzen duenean, ekonomiaren arloko txostenak egitea.
- Udalaren jardueraren ondoriozko sektore-kokapenetik abiatuta, langileek jaso beharreko ordainsariak arautzen dituzten arauen eta hitzarmenen ebaluazioaren jarraipena egitea.

- Lan-kontratuen indarraldi eta iraungipenari buruzko informazioa eta kontrol xehatua.
- Soldatak kalkulatu eta likidatzea, eta soldaten ordainagiria prozedura informatikoen bidez editatzea, euskarazko eta gaztelaniazko modalitatean.
- Lan eta funtzio publikoaren arloko aholkularitza iraunkorra.
- Plantilla eta lanpostuen zerrenda idazteko laguntza.

Era berean, zerbitzuaren barruan sartzen da udal-bulegoetara bertaratzea, baldintza-agiri honen 4. klausulan aurreikusitako moduan, bai eta deskribatutako zerbitzuekin zerikusia duen edozein kontsulta edo orientazio posta elektronikoz edo telefonoz ebazteko ekipoa izatea ere.

2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSI A ETA LIZITAZIO-AURREKONTUA

Kontratu honen balio zenbatetsia —luzapena barne— 163.500 eurokoa da (BEZ kanpo).

Kontratuaren ondoriozko prestazioak egiteko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua LAUROGEITA HAMAZORTZI MILA ETA EHUN EUROKOA (98.100,00 €) gehi HOGEI MILA SEIEHUN ETA BAT EUROKOA (20.601,00 €) izango da, BEZ kontzeptuan. Guztira, EHUN ETA HAMAZORTZI MILA ZAZPIEHUN ETA BAT EUROKOA (118.701,00 €) izango da kontratuaren hasierako iraupenerako, hiru urtekoa, eta lizitatzailleek kopuru hori hobetu ahal izango dute beherantz egiten dutenean.

3. KONTRATUAREN IRAUNALDIA

Kontratuak hiru urteko iraupena izango du, baina berariaz luzatu ahal izango da, alderdiek hala adosten badute, kontratua amaitu baino lehen, eta urtebeteko bi alditan gehienez ere. Beraz, luzapenak gehituta, guztira, bost urtekoa izango da iraupena, betiere SPKLren 29. artikuluan xedatutakoarekin bat.

4.- NOLA EGIN PRESTAZIOA

Zerbitzuaren barruan sartzen da udal-bulegoetara bertaratzea aldiari behin – Udalaren lan-egutegiaren eta -ordutegiaren arabera –, eta deskribatutako zerbitzuekin zerikusia duen edozein kontsulta edo orientazio posta elektronikoz edo telefono bidez ebazteko ekipoa izatea.

Nolanahi ere, legez eskatutako epeak betetzen direla bermatuko da, bereziki kontuak emateari eta beste administrazio batzuei dokumentazioa eta informazioa bidaltzeari dagokienez.

Era berean, deskribatutako zerbitzu teknikoak berehala atenditu behar direnean, posta elektroniko edo telefono bidez eskainiko da laguntza.

5.- ENPRESA LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

A) GIZA BALIABIDEAK

Kontratatutako kontratuaren xedea ondo betetzeko beharrezkoak diren giza baliabideak eduki beharko ditu. Proposamenetan, lizitatzailerak honako hauek adierazi behar dituzte: zerbitzua emateko duten plantilla, hari atxikitako langileen kualifikazioa, eta kontratua garatu bitartean sor daitezkeen aldaketak estaltzeko langileria-plana. Horrez gain, lan-taldea koordinatu eta zerbitzua antolatzeko eginkizunak beteko dituen pertsona bat proposatu beharko dute. Horiek guztiak behar den kualifikazioa eduki beharko dute.

Zerbitzua hamabi hiletan eskainiko da, eta ordutegia egutegi horri egokituko zaio; beraz, bajak, oporrak eta abar direla-eta, ez da zerbitzua etengo. Zerbitzua, inoiz, ezin bada bete, konpentsatu egingo dira eman ez diren orduak, edo, salbuespenez, hainbanaketa bat egingo da hileko ordainketan.

Langileak falta izatea ezin izango da inola ere aitzakia gisa erabili zerbitzua epe barruan edo forma egokian ez eskaintzeko.

Esleipendunarekin lankidetzan aritzen diren pertsona guztiak —euren lankidetzan noizbehinkakoa edo iraunkorra izan—, esleipendunaren zerbitzura baino ez daude, eta ez dute inola ere harreman juridikorik edo lan-harremanik izango Udalarekin. Lan-harremanetik eratorritako betebeharrak guztiak esleipendunaren kargura izango dira.

Lizitatzailerak beren proposamenetan adieraziko dute zerbitzuari eragingo dioten langileen plantilla, bai eta gaixotasunagatik, oporretako eta abarretako bajak berehala bete ahal izateko beharrezkoak diren erreserbako langileak ere.

Erakunde esleipendunak zerbitzuaren beharrak asetzeko moduan antolatuko ditu bere langileak, eta, nolanahi ere, berehala ordeztu beharko ditu bere ardurapeko langileen absentiak, zerbitzua ematen ez oztokatuz.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, baldin eta kontratua hasteko plantillan aldaketaren bat gertatzen bada, dela erretiroagatik, heriotzagatik, borondatezko bajagatik, kaleratzeagatik, aldi

baterako baliaezintasunagatik, baliaezintasun iraunkorragatik, etab., edo zerbitzuaren beharregatik aldaketaren bat gertatzen bada, kontratistak idatziz jakinarazi beharko die hori udal-zerbitzuei, aldaketa gertatu eta hurrengo zortzi (8) egunen barruan. Jakinarazpenean, gainera, honako datu hauek sartu beharko dira: nortasuna, NANA, kontratu mota, irteten den pertsonaren eta sartzen den pertsonaren antzinasuna.

Hala, zerbitzuak ematen amaitzean, eskaintako zerbitzuari atxikitako langileek esleitutako eskaintzan adierazitako langileen gainean gertatutako aldaketen emaitza izan beharko dute. Ordezkapen guztietan, ordezkatuak zuen kualifikazio eta ordutegi bereko langileak erabiliko dira gutxienez.

Enpresa esleipendunak ezin izango du aitzakiarik jarri eskaintako zerbitzuak edo Udalak berariaz agintzen dizkionak eteteko edo atzeratzeko langilerik ez badago, eta une oro eduki beharko du zerbitzua emateko beharrezkoa dena.

B) BALIABIDE TEKNIKOAK

Kontratistak zerbitzua behar bezala garatzeko behar diren baliabide tekniko eta materialak izan beharko ditu, eta baliabide horiek ez izateak ez du inola ere balioko zerbitzua geldiaraz dezaketen atzerapenak justifikatzeko.

Gutxienez, bitarteko ofimatiko nahikoak, telefono-linea zuzena eta posta elektronikoa izango dira.

Zerbitzuari atxikitako baliabide materialak baldintza guztiz operatiboetan daudela ulertuko da, eta ezin izango da justifikatu atzerapenik, atzerapenik edo etenaldirik lanen plangintzan. Baliabide material guztiek behar bezala operatibo egon behar dute kontratuak irauten duen bitartean, eta nahikoa izan behar dute agiri honetan ezarritako betekizun, funtzio eta maiztasun guztiak behar bezala betetzeko, esleipendunaren eskaintzaren arabera.

Ondasun material guztien mantentze- eta kontserbazio-gastuak esleipendunaren kontura izango dira.

6.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1. Erakunde esleipendunak eskubidea izango du kontratuan hileko bakoitzerako hitzartutako prezioa kobratzeko, faktura elektronikoa igorri eta hurrengo 30 egun naturalen barruan.
2. Kontratistak, nahitaez, aplikatu beharreko araudian ezarritako epe eta betekizunen arabera bete behar ditu zerbitzuak, batez ere estatu, autonomia edo erkidego mailako beste administrazio publiko batzuekiko beharkizunak betetzen direnean.
3. Zerbitzua modu erregularrean eta jarraituan egingo da, eta erakunde esleipenduna behartuta egongo da zerbitzua ematen duten langileen bajak betetzera; nolanahi ere, ezin izango du inola ere zerbitzua eten.
4. Erakunde esleipendunak pertsona bat izendatu beharko du udalaren aurrean erantzule eta solaskide ager dadin, kontratuaren kudeaketa materialak dakartzan zeregin eta zerbitzu guztietarako.
5. Erakunde esleipendunak eta bere langileek Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta horrekin bat datozen xedapenetan araututakoa errespetatu beharko dute. Bereziki, eskura duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, eta informazio hori ezin izango da kopiatu edo erabili kontratuari ez dagozkion beste helburu batzuetarako. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua amaituta ere, epe-mugarik gabe. SPKLren 211.1) artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, betebehar hau kontratuaren funtsezko betebehartzat jotzen da, eta, beraz, beharkizuna ez betetzea arrazoia izango da Udalak kontratua suntsiarazteko.
6. Erakunde esleipendunak zergen, lanaren eta Gizarte Segurantzaren arloan indarrean dauden beharkizun guztiak bete beharko ditu, eta langileei bermatu beharko die Administrazio Klausula Berezien Pleguaren 27. eta 28. puntuetan ezarritako gutxieneko lan-baldintzak betetzen direla. Baldintza horiek ez betetzea arau-hauste arintzat joko da, eta, ondorioz, dagokion zigorra ezarriko da kontratuaren aurrekontuan.
7. Erakunde esleipendunak bete egin beharko du Urdulizko Udalak indarrean duen Euskararen Erabilera Plana, eta, ondorioz, berak sortu eta Udalari edo beste administrazio batzuei helarazten dien dokumentazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko du (aurrekontuak, nominak...).
8. Erakunde esleipendunak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko neurriak hartuko ditu kontratu honen xede diren prestazioak garatu bitartean.
9. Kontratistak legez eskatutako epeak eta baldintzak betetzen direla bermatzeko moduan eman beharko ditu zerbitzuak, horretarako aldez aurretik eskatu beharrik izan gabe, Estatuko, autonomia-erkidegoko edo erkidegoko administrazioak eskatutako betebeharrak bete behar direnean (adibidez, informazioa bidaltzeko, kontuak emateko, dokumentazioa eta planak bidaltzeko, etab.)

Bestela, kontu-hartzailtzako edo idazkaritzako sailtako langileek telefonoz edo posta elektronikoz eskatuko diete, ahalik eta azkarren eta eraginkortasun handienarekin

erantzun beharko dute, eta, behar izanez gero, udal-bulegoetara joango dira. Joan-etorrien kostua enpresa esleipendunak hartuko du bere gain zuzenean.

7.- KONTRATUAREN BETETZE AKASTUNA

Kontratistak, nahitaez, Administrazio Klausula Berezien Pleguan eta Agindu Teknikoen Pleguan jasotakoaren arabera bete behar du kontratua, bai eta aurkeztutako proposamenean ezarritakoaren arabera ere. Kontratua ez betetzea betetze akastuntzat edo kontratuaren prestazioen ez-betetze oso edo partzialtzat joko da, eta Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo SPKLren 192. artikuluan aurreikusitako zigorrak ezartzea. Zigorrek proportzionalak izan beharko dute ez-betetzearen larritasunarekiko, eta haien zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10 baino handiagoa.

Zigorrek ez dute zerikusirik izango ez-betetzeak eragin ditzakeen kalte-galerengatik kalte-ordaina emateko betebeharrarekin. Zigorak ezartzeko, bete beharrekoa izango da SPKLren 194.2 artikuluan aurreikusitako prozedura.

8.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA ETA AZKENTZEA

Kontratua betetzen delako edo suntsiarazteko ebazpena eman delako azkenduko da. Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete duela ulertuko da zerbitzugintza osorik egikaritu duenean, betiere kontratuaren baldintzen arabera eta administrazioaren gogobetetasunez. Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritako arrazoiengatik suntsiarazi ahal izango da kontratua.

Administrazioak eta kontratistak, elkar hartuta, kontratua suntsiaraztea erabakitzen badute, alderdiek balio osoz hitzartutakora egokituko dira euren eskubideak. SPKLren 213. artikuluekin bat, administrazioak kontratuko betebeharrak betetzen ez baditu, oro har, kontratistari sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

Baldin eta kontratua kontratistaren erruz ez betetzeagatik suntsiarazten bada, kontratistak kalte eta galeren ordaina eman beharko dio Administrazioari. Kalte-ordaina, lehenik eta behin, eraturako bermetik kobratuko da; hori, hala ere, ez da eragozpen izango konfiskatutako bermetik gorako zenbatekoari dagokion erantzukizuna eskatzeko. Nolanahi ere, kontratua suntsiarazteko erabakiak berariaz adieraziko du ea bermea galtzea, itzultzea edo ezerezte

bidezkoa den. Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean bakarrik erabakiko da bermea galtzea.