Aretxabaletako Udala

2024IKIB0001

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

ARKUPE KULTUR ETXEAN (GIPUZKOA) URA HOZTEKO MAKINA ETA GAS NATURALAREN GALDARA ORDEZTEKO BERO-PONPA AEROTERMIKOAK HORNITZEKO KONTRATUA

01.- KONTRATUAREN XEDEA

David Belategui Bragado (EKITERMIK, S. Coop.P) industria-ingeniariak ARETXABALETAKO ARKUPE KULTUR ETXEAN UR HOZTEKO MAKINA ETA GAS NATURALAREN GALDARA BERO-PONPA AEROTERMIKOAREKIN ORDEZTEKO EGINDAKO PROIEKTUAN DESKRIBATUTAKO HORNIKETA ETA INSTALAZIOA dira kontratuaren xedea.

Obra aipatutako proiektuaren arabera egingo da, eta haren dokumentu-multzoak kontratu-izaera izango du, eta esleipendunak bere gain hartu beharko du, kontratua formalizatzeko egintzan ados dagoela adierazteko.

02.- AURREKONTUA

Aurrekontua (BEZa kenduta): 194.676,07 € €
BEZa (%21): 40.881,97 €
Prezioa BEZa barne: 235.558,04 €
Kontratuaren balio zenbatetsia: 194.676,07 €

Aretxabaletako Arkupe kultur etxean ur-hozteko makina eta gas naturalaren galdara bero-ponpa aerotermikoarekin ordezteko proiektuan deskribatutako hornidura eta instalazioaren guztizko aurrekontua **BERREHUN ETA HOGEITA HAMABOST MILA BOSTEHUN ETA BERROGEITA HAMAZORTZI EURO ETA LAU ZENTIMOKOA (235.558,04 €) da, BEZa barne.**

Alkatetzaren 2024ko apirilaren 29ko I 24/00652 Dekretuaren bidez, Arkupe Kultur Etxeko galdararen ordez Aerotermiako bero-ponpa hornitzeko eta instalatzeko lizitazio-espedientea hasi zen.

03.- EXEKUZIO EPEA

Kontratazio honen xede diren obrak egiteko epea, guztira, HAMALAU (14) ASTEKOA izango da.

Zuinketa egiaztatzeko akta egin eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da epea zenbatzen, baldin eta Administrazioak obra hasteko baimena ematen badu.

Epe hori eskaintzan zehaztu beharko du lizitatzaileak, eta kontuan hartu beharko da zehaztapen hori baloratu egingo dela, esleipen-irizpideei dagokien atalean deskribatzen den moduan.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE BOMBAS DE CALOR AEROTÉRMICA EN SUSTITUCIÓN DE ENFRIADORA DE AGUA Y CALDERA DE GAS NATURAL EN ARKUPE KULTUR ETXEA (GIPUZKOA)

01.- OBJETO DEL CONTRATO

Son objeto del contrato el suministro y la instalación, legalizacióndescritas en el Proyecto de sustitución de enfriadora de agua y caldera de gas natural por bomba de calor aerotérmica en Arkupe kultur etxea de Aretxabaleta redactado por el Ingeniero Industrial David Belategui Bragado (EKITERMIK, S. Coop.P)

La obra se ejecutará según el citado proyecto cuyo conjunto de documentos tendrá carácter contractual, y deberá ser asumido por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

02.- PRESUPUESTO

Presupuesto (IVA excluido): 194.676,07 €
IVA (21%): 40.881,97 €
Precio, IVA incluido: 235.558,04 €
Valor estimado del contrato: 194.676,07 €

El presupuesto total deL SUMINISTRO E INSTALACION descritos en el Proyecto de sustitución de enfriadora de agua y caldera de gas natural por bomba de calor aerotérmica en Arkupe kultur etxea de Aretxabaleta, de asciende a la cantidad de **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS CON CUATRO CENTIMOS (235.558,04 €), IVA incluido.**

Mediante Decreto de Alcaldía nº I 24/00652, de fecha 29 de abril de 2024, se Inició el expediente de licitación para el suministro e instalación de la bomba de calor de Aerotermia en sustitución de la caldera en Arkupe Kultur Etxea.

03.- PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de CATORCE (14) SEMANAS.

El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha del acta de comprobación del replanteo, si la Administración autoriza el inicio de la obra.

Dicho plazo deberá ser concretado en la oferta por el licitador, teniendo presente que dicha concreción es objeto de valoración, en los términos en los que se describe en el apartado correspondiente a los criterios de adjudicación.

Zuinketa egiaztatzeko aktaren unean, kontratistak lan-programa aurkeztuko du, ekipoak hornitzeko epe zehatza, instalazioaren plangintza eta instalazioak behin-behinean modu hotzean funtzionatzeko aurreikusitako data adieraziz.

Kontratua gauzatzeko epea eta lan-programa funtsezko elementuak dira kontratu honetan; izan ere, kultur etxearen egungo hozkailuak ez du funtzionatzen eta ezin da prestatu. Beraz, beroa iristen denean, eraikinak ez du klimatizaziorik izango. Hori dela eta, lizitatzaileak instalazioaren epe zehatz bat aurkeztu beharko du, behar bezala zehaztutako jarduketa-plan batekin, kontratua esleitzeko irizpide gisa baloratu ahal izango dena.

Nolanahi ere, Zuinketa Akta sinatu aurretik, enpresa esleipendunak proposatutako programa Udal Zerbitzu Teknikoekin, Zuzendaritza Fakultatiboarekin eta eraikuntza-enpresarekin berarekin egokitu eta adostu beharko da.

Lizitatzaileak proposatutako epe zehatzarekiko exekuzioa atzeratzen bada, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 193. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Berandutza-kasuan, administrazio-pleguko dagokion klausulan adierazten diren zigorrak aplikatuko dira.

Kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzen denean, eta Administrazioak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

04.- BALIABIDE LAGUNGARRIAK.

Enpresa esleipendunak obrak, kontratuan adostutako epeen barruan, behar bezala exekutatzeko beharrezkoak diren makinak eta bitarteko lagungarriak jartzeko betebeharra izango du.

Era berean, langileen, oinezkoen eta aldameneko ondasunen segurtasuna zaintzeko beharrezko neurri guztiak hartu beharko ditu.

Lan, bitarteko lagungarri, baliabide material eta laneko segurtasun eta osasun arloko unitate edo elementu guztiak, hau da, obraren edozein unitate behar bezala exekutatzeko eta bukatzeko beharrezkoak direnak, obraren prezioan sartuta daudela uste izango da, nahiz eta horiek guztiak berariaz ez ageri prezioen banakapenean edo deskribapenean.

Beste alde batetik, ez da inolako aparteko partidarik onartuko, obrari dagokion aurrekontu orokorrean sartuta ez dauden obrako materialak garraiatzeko eta sartu eta ateratzeko guneak egokitzeko; izan ere, uste da, horiek sartuta daudela, obra unitateei dagozkien aleko prezioen barruan.

En el momento del acta de comprobación de replanteo, El contratista presentará el programa de trabajos, indicando el plazo concreto de suministro de los equipos, la planificación de la instalación y la fecha prevista para que la instalación pueda funcionar provisionalmente en modo frío.

Tanto el plazo de ejecución como el programa de trabajo son un elemento fundamental en el presente contrato dado que la actual enfriadora de la casa de cultura no funciona y no es posible su preparación, por lo que con la llegada del calor el edificio no contará con climatización. Por este motivo, el licitador deberá presentar un plazo concreto de la instalación con un plan de actuaciones debidamente detallado que podrán ser valorados como criterio de adjudicación del contrato.

No obstante lo anterior, en cualquier caso, previo a la suscripción del Acta de Replanteo, el programa propuesto por la empresa adjudicataria se deberá ajustar y consensuar con los Servicios Técnicos Municipales, la Dirección Facultativa y la propia empresa constructora.

En caso de demora en la ejecución respecto del plazo concreto propuesto por el licitador, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se aplicarán las penalizaciones en el caso de mora, que se indican en la cláusula correspondiente del pliego administrativo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

04.- MEDIOS AUXILIARES.

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar a las obras el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquellas en los plazos convenidos en el contrato.

Asimismo, deberá adoptar todas las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de los operarios, viandantes y propiedades colindantes.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales, así como las unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo, que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Por otra parte, no se admitirá ninguna partida extra correspondiente a la habilitación de accesos, transporte y carga-descarga del material de obra, que no esté incluido en el presupuesto general de la obra, puesto que se considera que se encuentran englobados en los precios unitarios de las unidades de obra.

05.- OBRARI ATXIKITAKO LANGILE TEKNIKOAK

Pleguaren xede den obrari esleitutako langile teknikoek instalazioaren arduradun nagusi bat izango dute, kontratistaren ordezkaritza teknikoaz arduratuko dena.

Arduradun nagusia kontratistaren ordezkaria izango da Udalak izendatutako gerentziaren aurrean, eta, ondorioz, bien arteko komunikazio formalerako bidea. Herritarrekiko edo etorkizuneko erabiltzaileekiko harremanez ere arduratuko da.

Instalazioaren arduradun nagusiak administrazio-agirietan adierazitako hizkuntza-eskakizunak bete beharko ditu.
Ezinbestean, behar bezala justifikatutako arrazoiak izan beharko dira kontraturako izendatu diren langile teknikoak ordezkatzeko, eta betiere, horiek ordezkatu nahi diren langileek dituzten ezaugarri berberak izan beharko dituzte. Nolanahi ere, Udalak, aldez aurretik, ordezkapen hori egiteko baimena eman beharko du.

06.- AZPIKONTRATISTAK ETA ORNOTZAILEAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean ezarritakoa alde batera utzi gabe, eta Eraikuntzaren Sektoreko Azpikontratazioa arautzen duen 32/2006 Legean eta hura garatzen duen abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretuan araututakoaren arabera, dagokion Azpikontratazio Liburua eduki beharko da obran. Obran esku hartzen duten agente guztiek izango dute Liburu horretarako sarbidea.

Azpikontratatutako jarduera hasi aurretik, enpresa kontratistak azpikontratatutako enpresetako langileen afiliazioa eta alta egiaztatuko ditu Gizarte Segurantzan, eta segurtasun- eta osasun-koordinatzaileari jakinarazi beharko dio.

Halaber, segurtasun eta osasuneko koordinatzaileak eta/edo zuzendaritza fakultatiboak egiten dizkioten eskakizun guztiak bete beharko ditu.

Balizko azpikontratistei buruzko informazioa administrazio-klausulen agirian aurreikusitakoaren arabera emango da, eta azpikontratisten prestazioak agiri horretan xedatutakoaren arabera egingo dira.

Enpresa azpikontratista horiek aldatuz gero, udalaren berariazko baimena beharko da.

07.- OBRA BISITAK

Obra bisitak Udaleko Zerbitzu Teknikoek beharrezkotzat jotzen duten guztietan egingo dira, eta gutxienez astean behin. Horietara, nahitaez, obra-zuzendaritzako teknikariak eta obraren arduradun nagusia joango dira, Udalak izendatutako gerentziako kideren batekin.

05.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO A LA OBRA

El personal técnico asignado a la obra objeto del pliego contará con un encargado general de la instalación que asumirá la representación técnica del contratista.

El encargado general será el representante del contratista frente a la gerencia designada por el Ayuntamiento y, en consecuencia, cauce de comunicación formal entre ambos. También será el encargado de las relaciones con la ciudadanía, o con los futuros usuarios.

El encargado general de la instalación deberá cumplir con los requisitos linguisticos indicados en los pliegos administrativos.

Únicamente cabe la sustitución del personal técnico asignado al contrato por causas debidamente justificadas, y siempre que el personal nuevo a incorporar cumpla con las mismas características del personal que se proponga sustituir. En todo caso, la sustitución deberá ser autorizada previamente por el Ayuntamiento.

06.- SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y conforme a los regulado en la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la misma de deberá disponer en la obra del correspondiente Libro de Subcontratación. Tendrán acceso al indicado Libro todos los agentes intervinientes en la obra.

La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las y los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate y deberá comunicarlo al coordinador de seguridad y salud.

Asimismo, deberá cumplir con todos los requerimientos que le hagan el Coordinador de seguridad y salud y/o la Dirección Facultativa.

La información acerca de los posibles subcontratistas será facilitada de conformidad con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas, y las prestaciones de aquéllos se realizarán conforme a lo dispuesto en dicho pliego.

La alteración de dichas empresas subcontratistas deberá contar con la autorización expresa del Ayuntamiento

07.- VISITAS A OBRA

Las visitas de obra se realizarán siempre que los Servicios Técnicos del Ayuntamiento lo consideren necesario, y al menos una vez a la semana. A las mismas acudirán obligatoriamente los técnicos de la

08.- OBRAREN INGURUMEN JARRAIPENA

Kontratistak laburpen bat aurkeztuko du, obra exekutatu bitartean jasotako ingurumen adierazleekin, gutxienez ur kontsumoari (m^3) eta elektrizitate kontsumoari (kWh) dagokienez.

Materialak proiektuan eta eskaintzan zehaztutako ingurumen ezaugarriez erabiltzen direla ziurtatzeko, enpresa adjudikaziodunak aurkeztu beharko ditu hornitu behar zituen materialen erosketa frogagiriak, material horien ingurumen ezaugarriak bete izanaren abalekin batera.

Edozelan ere, bete beharko dira zuzendaritza fakultatiboaren edo kontratuaren gerentziaren jarraibideak.

09.- BEHAR DIREN BAIMENAK PROIEKTUA EXEKUTATZEKO

Adjudikaziodunak behar diren gestioak egin beharko ditu, bai enpresa hornitzaileekin, bai administrazio eskudunekin, proiektua exekutatzeko behar diren baimenak lortzeko; nolanahi ere, eskaera formalak udalak bete ditzake.

10.- OBRA ITXITURAK ETA OBRA SEINALEAK.

Adjudikaziodunaren ardura izango da obra ondo ixtea eta obrako seinaleak jartzea: horretarako, behar bezalako materialak eta langileak izango ditu, seinaleak zuzen eta egoki jartzeko.

Adjudikaziodunak ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa segurtasun baldintza egokietan eduki behar du obra inguruan, eta horretarako arauzko neurriak hartu beharko ditu seinale bertikalen edo horizontalen inguruan, informazio kartelen eta errotulu iragarleen inguruan, uneoro bermatzeko oinezkoen, auto gidarien eta obrako langileen segurtasuna. Era berean, garbi eduki behar dira galtzadak eta espaloiak, bide segurtasunarengatik.

Une oro bermatu beharko da larrialdi-zerbitzuetarako sarbidea (anbulantziak, suhiltzaileak).

Jarri beharreko trafiko seinaleak arauzkoak izango dira, eta horien antolaketa egokituko zaie hiri ezaugarriei, bai eta obra dagoen lekuari ere, eragindako bide zatiari dagokionez.

Dirección de Obra y el encargado general de la obra con algún miembro de la gerencia designada por el Ayuntamiento

08.- SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LA OBRA

La empresa adjudicataria presentará un resumen con los indicadores ambientales recogidos durante la ejecución de la obra en relación con, como mínimo, el consumo de agua (m3) y de electricidad (kWh).

Para asegurar que se usan los materiales con las características ambientales especificadas en el proyecto y en la misma oferta, la empresa adjudicataria deberá presentar los justificantes de compra de los materiales que se comprometió a suministrar junto con los avales correspondientes de cumplimiento de las características ambientales de los mismos.

En cualquier caso, se deberán cumplir las directrices que la Dirección Facultativa o la Gerencia del contrato.

09.- AUTORIZACIONES PRECISAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La empresa adjudicataria deberá realizar las gestiones precisas, tanto ante empresas suministradoras, como Administraciones competentes, para la obtención de las autorizaciones que sean precisas para la ejecución del Proyecto, sin perjuicio de que las solicitudes formales sean cumplimentadas por el Ayuntamiento.

10.- CIERRES Y SEÑALIZACION DE OBRA

Será responsabilidad del adjudicatario el correcto cierre y señalización de la obra; contando para ello con el material y el personal señalista que garanticen la correcta materialización de la señalización.

El adjudicatario tiene la obligación de mantener la circulación rodada y peatonal de las inmediaciones de la obra en condiciones suficientes de seguridad, lo que exigirá la adopción de medidas reglamentarias de señalización vertical y/o horizontal, carteles informativos y rótulos indicadores que garanticen en todo momento la seguridad de los peatones, de los automovilistas y del propio personal de la obra. Asimismo, se cuidará la limpieza de las calzadas y aceras por motivos de seguridad vial.

Se deberá garantizar en todo momento el acceso de los servicios de emergencia (ambulancias, bomberos…)

Las señales de tráfico a colocar serán las reglamentarias, ajustando su disposición a las características urbanas, así como a la localización de la zona de obras en relación con el tramo viario afectado.

Los rótulos y señalizaciones que se coloquen con motivo de las obras se harán mediante un pictograma.

Obrak direla-eta jartzen diren errotuluak eta seinaleak piktograma baten bidez egingo dira. Beharrezko ikusiz gero, piktogramarekin batera joango da euskarazko testua. Ezin bada egin piktograma baten bidez, euskaraz egingo da, mezuak ezagunak eta ulergarriak direnean. Aurreko kasu horietan ezinezkoa bada, egingo da elebitan, eta lehentasuna emango zaio euskarari, aurrez administrazioak baimenduta.

11.- KONTRATISTAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

a) Behar diren harguneak.

Obrak behar bezala exekutatzeko behar diren hartuneak adjudikaziodunaren kontura joango dira (energia elektrikoaren hartunea, telefonia, eta abar), bai hartune horiek lortzeko gestioak, bai kontsumoak. Halaber, udalari aurkeztu beharko dizkiote ur hornidurako eta saneamenduko hartune eskabideak.

b) Segurtasuna eta osasuna.

Kontratistak zorrotz behatu beharko du zer arau aplikatu daitekeen laneko legerian, gizarte segurantzan eta lan arriskuen prebentzioan, laneko segurtasun eta ogasunean, eta indarrean dauden gainerako araueta.

Obrak hasi baino lehen, kontratista adjudikaziodunak oinarrizko plan bat egingo du segurtasun eta osasunari buruz, proiektuan jasota datorren oinarrizko segurtasun eta osasun azterketan oinarriturik, zeinak aztertu, garatu eta osatuko dituen oinarrizko azterketan datozen aurreikuspenak, eta egokituko zaie exekutatu beharreko eraikuntza obrei eta beti haren exekuzio sistemaren arabera.

c) Eraikuntza eta eraiste hondakinen kudeaketa.

Begiratuta indarrean dagoen legeriari hondakinak sortu eta kudeatzeari buruz (, 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraiki eta eraisteko hondakinak sortu eta kudeatzea erregulatzen dituenak); 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa), kontratua exekutatzen hasi baino lehen, kontratista adjudikazioduna behartuta egongo da jabetzari plan bat aurkezten Eraikuntza eta Eraiste lanen Hondakinak kudeatzeko, zeinak bete eta garatuko baitu proiektuaren Hondakinak Kudeatzeko Azterketa eta agertuko baitu zelan eraman aurrera bere ardura diren obligazioak, instalazio lanetan sortu behar diren eraikuntza eta eraiste hondakinei dagokienez.

Plana, zuzendaritza fakultatiboak ontzat eman eta jabeek onartu eta gero, pasatuko da obraren kontratu agirien parte bat izatera.

Obran hondakinen kudeaketak jarraitu beharko ditu gomendio hauek, definitu eta zehaztu beharko direnak planean bertan:

- Eraikitze eta eraiste lanetako hondakinak (EEH) bukaeran nora eroan kontrolatu ahal izateko, obratik edukiontzi batek irteten duen bakoitzean garraiolariak

Cuando se estime necesario, el pictograma podrá ir acompañado de un texto explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

11.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

a) Acometidas necesarias.

Las acometidas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, correrán a cargo de la empresa adjudicataria (suministro de energía eléctrica, telefonía etc.), tanto las gestiones oportunas para la obtención de las citadas acometidas como los consumos correspondientes.

b) Seguridad y salud.

El contratista deberá observar rigurosamente las normas aplicables de la legislación laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo y demás normas vigentes

Previo al inicio de las obras el contratista adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en base al Estudio Básico de Seguridad y Salud contemplado en el proyecto, que analice, estudie, desarrolle y complemente las previsiones contenidas en el Estudio Básico, adecuándolo a las concretas actuaciones de obra a ejecutar y siempre en función de su propio sistema de ejecución.

c) Gestión de residuos de construcción y demolición.

Atendiendo a la legislación vigente en materia de producción y gestión de residuos (Decreto 112/2012, de 26 de junio, por los que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición; Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero,), previo al inicio de la ejecución del contrato la empresa contratista adjudicataria estará obligada a presentar a la propiedad un Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición que cumplimente y desarrolle el Estudio de Gestión de Residuos del proyecto y que refleje cómo se llevarán a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en los trabajos de instalación.

El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aprobado por los propietarios, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

La gestión de residuos en obra deberá seguir las siguientes recomendaciones que se deberán definir en el propio plan:

- Con el fin de poder controlar el destino final de los residuos de construcción y demolición (RCD), cada

eroan beharko du albaran bat sinaturik, biltegiratu beharko dena obran.

- Azpikontratek bete beharko dituzte Hondakinen Kudeaketa Planaren arauak kontratu bakoitzeko.

- Kontratistak behar diren baliabide logistikoak emango ditu, kontratek beren EEHak manipulatu ahal izateko, batez ere garraiobideak eta pilatzekoak.

Enpresa kontratistaren betebeharrak hondakinen festari dagokionez:

Obran sortutako hondakinak eta eraikuntza-materialak behar bezala kudeatzen direla egiaztatzeko, enpresa kontratistak txostena egiteko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko dio Zuzendaritza Teknikoari. Dokumentazio hori 112/2006 Dekretu honen III. eranskinean eta 209/2019 Dekretuaren 23. artikuluan presuntzioa duten eraikinetarako zehazten den ereduaren arabera egin beharko da, eta ingurumen-organoak egiaztatutako erakunde independente batek egiaztatu beharko du (ILE, ikus 212/2012 Dekretua).

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinei buruzko Estatuko araudian aurreikusitako betebeharrez gain, instalazioa gauzatzen duen pertsona fisiko edo juridikoak plan bat aurkeztu beharko dio haren jabeari, obran sortuko diren eraikuntza- eta eraispen-hondakin eta -materialei dagokienez dagozkion betebeharrak nola gauzatuko dituen adierazteko.

Edukitzailearen betebeharrei buruzko zehaztapenak (Kontratista):

- Hondakinak Kudeatzeko Plan bat egitea (PGR, 105/2008 Errege Dekretuarekin bat datorrena eta obraren arabera EGR garatuko duena). Plan hori Foru Aldundiak onartu beharko du eta sustatzaileak ezagutu beharko du sustapen pribatuko obraren kasuan, eta administrazioak onartu beharko du obra publikoaren kasuan (Segurtasun eta Osasunaren antzekoa).

- Kudeatzaile baimenduak dituzten hondakinak kudeatzea eta hondakin gutxiago sortzea eragiten duten eragiketak aplikatzea (berrerabiltzea, birziklatzea edo beste balorizazio-modu batzuk).

- Arduradun bat izendatzea (TMA, IHOBEren PGR idazteko eskuliburuaren arabera) eta azpikontratei Hondakinak Kudeatzeko Plana (PGR) bete eta/edo atxikitzea.

- Hondakinen kudeaketaren dokumentazio guztia (5 urte) kudeatu, hornitu eta zaintzea, kudeaketa eta trazabilitatea egiaztatu ahal izateko (2013ko urtarrilaren 1etik aurrera, hondakinen kudeaketan esku hartzen duten agente guztiek Eusko Jaurlaritzaren IKS-eem plataforman egin behar dute).

vez que salga un contenedor de la obra el transportista que lo retire deberá llevarse firmado un albarán que deberá ser almacenado en obra.

- Las subcontratas, deberán cumplir las Normas del Plan de Gestión de Residuos por contrato.

- El contratista deberá proporcionar los recursos logísticos necesarios para que las subcontratas puedan manipular sus RCDs, principalmente medios de transporte y de acopio.

Obligaciones de la empresa contratista en materia de festión de residuos:

A fin de acreditar la correcta gestión de los residuos generados en la obra, y de los materiales de construcción, la empresa contratista deberá aportar a la Dirección Facultativa toda la documentación necesaria para que ésta elabore el informe, que deberá elaborarse de acuerdo con el modelo que se especifica en el anexo III de este Decreto 112/2006 y del articulo 23 del Decreto 209/2019 para edificios con presunción, y que deberá ser verificado por una entidad independiente acreditada por el órgano ambiental (ECA, Ver Decreto 212/2012).

Además de las obligaciones previstas en la normativa del Estado sobre residuos de construcción y demolición, la persona física o jurídica que ejecute la instalación estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos y materiales de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra.

Determinaciones sobre las obligaciones del poseedor (contratista):

- Elaborar un Plan de Gestión de Residuos (PGR, acorde al RD 105/2008 y que desarrolle de manera particularizada a la obra el EGR), que deberá ser aprobado por la DF y conocido por el promotor en caso de obra de promoción privada y aprobado por la administración en caso de obra pública (análogo a Seguridad y Salud).

- Gestionar los residuos con gestores autorizados y aplicar las operaciones que redunden en una menor generación de residuos (reutilización, reciclado o a otras formas de valorización).

- Designar un responsable (TMA, según el Manual de redacción de PGR de IHOBE) y hacer que las subcontratas cumplan y/o se adhieran al Plan de Gestión de Residuos (PGR).

- Gestionar, suministrar y custodiar toda la documentación de la gestión de residuos (5 años) de tal manera que se pueda verificar su gestión y trazabilidad (a partir del 1 de enero de 2013, todos los agentes que intervengan en la gestión de residuos han de hacerlo en la plataforma IKS-eem del Gobierno Vasco).

- EEHak higiene- eta segurtasun-baldintzetan mantentzea, eta dagoeneko hautatuta dauden frakzioak nahastea saihestea, ondoren horiek balorizatzea edo ezabatzea eragozteko edo zailtzeko.

- Kudeaketa-kostuak ordaintzea, hondakinak zabortegietan uztearen gaineko zerga, errausketa eta hondakinen baterako errausketa barne. (2/2023 Foru Dekretu Arauemailea, maiatzaren 9koa)

- Dokumentazioa (fisikoki eta telematikoki) urte bakoitzeko gordetzea, gutxienez 5 urtez, obra amaitzen denetik.

Hondakinen Kudeaketaren Azken Txostena

Instalazioa amaitu ondoren, egindako obra zibiletan sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinen % 70en balorizazioa behar bezala bete dela egiaztatzen duen txostena aurkeztuko da, halakorik balego. Horretarako, sortutako hondakinen guztizko kantitatea jasotzen duen laburpen-memoria aurkeztuko da, EHZ kodeen arabera sailkatuta, eta helmugako kudeatzaileen ziurtagiriak, lortutako balorizazio-ehunekoa adierazita. Balorizatu ezin diren hondakin arriskutsuak ez dira kontuan hartuko helburu hori lortzeko.

Edozelan ere, bete beharko dira zuzendaritza fakultatiboaren edo kontratuaren gerentziaren jarraibideak.

Neurri horiek abian jartzeko, erreferentziatzat hartu daiteke Ihobe-ren eskuliburua Hondakinen Kudeaketa Plana idatzi eta ezartzeko (maila aurreratua).

d). Gai batzuk prezioa zehaztearen gainean

Jarduketetan ez badira xehakatzen kalitate kontrolari eta segurtasun eta osasunari buruzko partidak, horiek sartuta daude obra unitateen prezioan. Proiektu teknikoan xedatutakoaren arabera jardungo da.

e). Ekipamenduak, instalazioak eta abar.

Erabili behar diren sistemak, materialak eta ekipamenduak homologatuak izan beharko dira, berme tekniko aitortua duten fabrikatzaileenak, eta jarriko dira indarrean dagoen araudi aplikagarriaren arabera eta jarraituz fabrikatzaileen gomendioak, eta udal zerbitzu teknikoek xehetasun osagarriak ezarri ahal izango dituzte, horretarako beharrezkoak badira. Kontratistak egiaztatu beharko du zehaztasunak betetzen dituela, eta erantsiko ditu berme, kalitate edo entsegu ziurtagiriak.

Ekipamenduak eta materialak hornituko dira muntatze, erabilera eta mantentze eskuliburuekin. Jartzen diren material eta elementu guztiek inprimaturik eroango dituzte leku ikusgarri batean marka, modeloa eta ezaugarri teknikoen plaka.

- Mantener los RCDs en condiciones de higiene y seguridad, así como a evitar la mezcla de fracciones ya seleccionadas que impida o dificulte su posterior valorización o eliminación.

- Sufragar los costes de gestión, incluido el impuesto sobre depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos. (Decreto Foral Normativo 2/2023, de 9 de mayo).

- Conservar (física y telemáticamente) la documentación cronológicamente por cada año durante al menos 5 años desde la finalización de la obra.

Informe Final de Gestón de Residuos

Una vez finalizada la instalación, se aportará un informe acreditativo del correcto cumplimiento de la valorización del 70 % de los residuos de construcción y demolición generados en las obras civiles realizadas, en caso de que hubiera, mediante la presentación de una memoria resumen donde se recoja la cantidad total de residuo generado, clasificados por códigos LER, y los certificados de los gestores de destino, donde se indique el porcentaje de valorización alcanzado. Los residuos peligrosos no valorizables no se tendrán en cuenta para consecución de este objetivo.

En cualquier caso, se deberán cumplir las directrices que la Dirección Facultativa o la Gerencia del contrato.

Para la puesta en marcha de estas medidas se podrá tomar como referencia lo establecido en el Manual de Ihobe para la Redacción e Implantación del Plan de Gestión de Residuos (nivel avanzado).

d). Algunas cuestiones referentes a la determinación del precio.

En las actuaciones en las que no se han desglosado las partidas referentes al control de calidad y a la seguridad y salud, las mismas se encuentran incluidas en el precio de las unidades de obra. Se procederá según lo dispuesto en el proyecto técnico.

e). Equipos, instalaciones, etc.

Todos los sistemas, materiales y equipos a emplear deberán ser productos homologados, de fabricantes de reconocida garantía técnica, y se instalarán conforme a la normativa vigente aplicable siguiendo las recomendaciones del fabricante, pudiendo los Servicios Técnicos Municipales, establecer las especificaciones complementarias, necesarias a tal efecto. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones, acompañando los Certificados de Garantía, de Calidad o de Ensayo.

Los equipos y materiales estarán suministrados, con los manuales de montaje, utilización y mantenimiento. Todos los materiales y elementos que se instalen llevarán impreso en el lugar visible la marca, modelo y placa de características técnicas.

Jarri aurretik, jarri beharreko ekipamenduen eta elementuen modeloak eta ezaugarriak onartu beharko ditu zuzendaritza fakultatiboak, eta ontzat emanda baimendu beharko ditu kontratuaren gerentziak.

Proiektuko materialen marketan eta modeloetan aldaketaren bat egin nahi izanez gero kontratistak, aurretik zuzendaritza fakultatiboak onartu beharko du eta, hala badagokio, kontratuaren gerentziak.

Horretarako, aldeek egiaztatu beharko dute material berriak betetzen dituela esandako xehetasunak, proiektuan adierazitako materialerako, edo hobetu egiten dela energia kontsumo txikiagoarekin lotutako alderdietan, iraupen handiagoa duela eta mantentze hobea, eta beti prestazio unitateez, ezaugarriak, kalitate, eta integrazio maila, baliokideak eta bateragarriak gainerako instalazioarekin.

Instalazioa bukatutakoan, zerbitzu eta funtzionamendu probak egingo dira, fabrikatzaileak edo instalatzaileak aurreikusiak. Proben emaitzak obren bukaerako dokumentazioan jasoko dira. Halaber, administrazio tituluak lortuko dira, baimena emango dutenak zerbitzua abian jartzeko, hala badagokio.

Ekipamendu eta instalazio guztiak entregatuko dira erabiltzeko moduko egoeran.

Antes de su instalación, los modelos y características de los equipos y elementos a instalar, deberán ser aprobadas por la Dirección Facultativa y recibir el visto bueno de la Gerencia del contrato.

Cualquier variación que el contratista pretenda realizar en las marcas y modelos de materiales indicados en el proyecto debe ser previamente aceptado por la Dirección Facultativa y por la Gerencia del contrato, en su caso.

Para ello, deberá constatarse por las partes que el nuevo material cumple las especificaciones indicadas para el material indicado en el Proyecto o lo mejoran en aspectos relacionado con el menor consumo energético, mejor durabilidad y mejor mantenimiento y siempre por unidades de prestaciones, características, calidad, y nivel de integración, equivalentes y compatibles con el resto de la instalación.

Una vez finalizada la instalación, se realizarán las pruebas de servicios y funcionamiento previstas por el fabricante o instalador. Los resultados de las pruebas formarán parte de la documentación final de obras. Asimismo, se obtendrán los títulos administrativos que permitan la puesta en servicio, en su caso.

Todos los equipos o instalaciones se entregarán en condiciones de ser usados.

f) Beste betebehar batzuk

Aretxabaletako Udalak dirulaguntza ekonomikoa jaso du ENERGIA BERRIZTAGARRI TERMIKOEN INSTALAZIOAK EKONOMIAREN HAINBAT SEKTORETAN EZARTZEKO PIZGARRIEN PROGRAMAREN BARRUAN, EEEren BERRESKURAPEN, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN. – Next Generation EU).

Programaren oinarri arautzaileak ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEKO ZUZENDARI NAGUSIAREN 2022KO MARTXOAREN 8KO EBAZPENEAN ARGITARATU ZIREN.

Laguntzen azken hartzaileen betebeharrak oinarrietako 11. puntuan zerrendatzen dira. Horien artean, kontratistari honako hauek aplikatuko zaizkio:

g. Jarduerak aplikagarri zaizkien Erregelamenduak eta Araudiak betez gauzatzea, eta horien kideek dagokion homologazioa izan beharko dute, erakunde eskudunaren eskutik.

k. Publizitatearen arloko betebeharrei dagokienez:

- Oinarri hauetan araututako laguntzen xede diren jarduerei buruzko erreferentzia orok, argitalpenetan, zabalkunde-jardueretan, web-orrietan eta, oro har, edozein hedabidetan, Programaren Irudi Eskuliburuan edo eskuliburuetan agertzen diren baldintzak bete beharko ditu. Baldintza horiek IDAEren webgunean egongo dira eskuragarri, eta

f) Otras obligaciones

El Ayuntamiento de Aretxabaleta ha obtenido una subvención económica dentro del DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES TÉRMICAS EN DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA del EVE – Next Generation EU).

Las bases reguladoroas del programa se publicaron en la RESOLUCIÓN DE 8 DE MARZO DE 2022 DEL DIRECTOR GENERAL DEL ENTE VASVO DE LA ENERGIA.

Las obligaciones de los destinatarios últimos de las ayudas se enumeran en el punto nº 11 de las bases. Entre ellas, serán de aplicación al contratista las siguientes:

g. Ejecutar las actuaciones cumpliendo los Reglamentos y Normativas que les sean aplicables, y sus componentes deberán poseer la correspondiente homologación por el organismo competente.

k. En lo relativo a las obligaciones en materia de publicidad:
- Toda referencia a la actuación objeto de las ayudas reguladas por las presentes Bases en publicaciones, actividades de difusión, páginas web y en general en cualesquiera medios de difusión debe cumplir con los requisitos que figuren en el manual o manuales

bertan Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioa agertuko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak ezarritako Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Mekanismoaren eta Berreskurapen eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan. Hori guztia, horri buruz ezartzen denaren arabera, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduaren 31. artikuluan (887/2006 Errege Dekretuak onartua) aurreikusitako baldintzetan.

Era berean, instalazioak irudi-eskuliburuan edo eskuliburuetan adierazitakoaren arabera seinaleztatuta egon beharko dira. Pantaila bat egon beharko da ikusteko moduko leku batean, I. ERANSKINEAN adierazitako ekoizpen- eta kontsumo-datuak erakusten dituena.

12.- OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA

Obren onarpen egintza egin baino lehen, kontratistak obra zuzendaritzari aurkeztuko dio eskatzen zaion dokumentazioa, eta gutxienez dokumentazio hau:

- Exekutatutako instalazio proiektua eta buletin ikus-onetsiak eta legalizatuak, bere kasuan.

- Dokumentazio teknikoa eta material guztien bermea, erabiliak eta, oro har, eskatzen diren guztietan kontsumitzaileen eta erabiltzaileen araudia betetzeko, edo berariaz adierazten duena obra zuzendaritzak, identifikatuz markak, modeloak, katalogoak, bertako hornitzailea eta mantentze lanen baldintzak.

- Ziurtagiria, egiaztatzen dutenak obran hondakinak zuzen kudeatzen direla. (Kontrol- eta jarraipen-dokumentua)

- Obra egin bitartean enpresa azpikontratatuen eta enpresa hornitzaileen zerrenda, horien pertsona arduradunekin eta harreman bideekin. Erantsiko da azpikontratazio liburuaren kopia bat.

Gainera, ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEKO ZUZENDARI NAGUSIAREN 2022KO MARTXOAREN 8KO EBAZPENAREN AII.2 ERANSKINEAN eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du. EBAZPEN HORREN BIDEZ, ENERGIA BERRIZTAGARRI TERMIKOEN INSTALAZIOAK EKONOMIAREN HAINBAT SEKTORETAN EZARTZEKO PIZGARRIEN PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK onartu, deitu ETA argitaratu ziren, EEEren BERRESKURAPEN, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN.

de Imagen del Programa que estarán disponibles en la web del IDAE, en el que figurarán el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, todo ello conforme a lo que se establezca al respecto, y en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 31 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Asimismo, las instalaciones deberán estar señalizadas de acuerdo con lo que se indique en el manual o manuales de imagen. Deberá existir una pantalla en un lugar visible que muestre los datos de producción y consumo indicados en el ANEXO I.

12.- DOCUMENTACION FIN DE OBRA

Previamente al acto de recepción de las obras el contratista presentará la dirección de obra, la documentación que se le requiera y al menos la siguiente:

- Proyectos y boletines visados y legalizados de las instalaciones ejecutadas, en su caso.

- Documentación técnica y de garantía de todos los materiales empleados e instalaciones instaladas y, en general, todas aquellas que se exijan en cumplimiento de la normativa de consumidores y usuarios o indique que expresamente la dirección de obra, identificando marcas, modelos, catálogo, proveedor local y requisitos de mantenimiento.

- Certificados acreditativos de la correcta gestión de residuos en obra. (Documento de control y seguimiento_DCS)

- Listado de empresas subcontratadas y suministradoras durante la obra con sus correspondientes personas responsables y vías de contacto. Se adjuntará una copia del libro de subcontratación.

Además, deberá presentar la documentación requerida en el Anexo AII.2 de la RESOLUCION DE 8 DE MARZO DE 2022 DEL DIRECTOR GENERAL DEL ENTE VASVO DE LA ENERGIA, por la que se procede a la aprobación, convocatoria y publicación de las BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES TÉRMICAS EN DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA del EVE.

I. ERANSKINA / ANEXO I

GUTXIENEZ EGIN BEHARREKO MANTENTZE ETA ARRETA LANENZERRENDA

Instalazioa mantentzeko eta erabiltzeko gutxieneko zereginak, bero-ponpen eta instalatutako gainerako ekipoen ezaugarrien arabera, instalazioa hartzeko aktaren datan indarrean dagoen Eraikinetako Instalazio Termikoen Araudiko IT 3 MANTENTZE-LANAK ETA ERABILERA jarraibide teknikoan adierazitakora egokituko dira.

RELACIÓN DE TAREAS MÍNIMAS DE MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA AREALIZAR

Las tareas mínimas de mantenimiento y uso de la instalación, en función de las características de las bombas de calor y del resto de equipos instalados se ajustarán a lo indicado en la Instrucción Técnica IT 3 MANTENIMIENTO Y USO del Reglamenteo de instalaciones Termicas de Edificios que esté en vigor a la fecha del acta de recepción de la instalación.

Aretxabaletako
Udala

aaaaIKIB0xxx