# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

## CONTRATO DE SUMINISTROS

**Procedimiento abierto simplificado**

**Expediente nº: 6/22 PA**

**Objeto:** Suscripción de un Acuerdo Marco para la adquisición e instalación de equipamiento audiovisual para los centros del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EVHU

**Contenido:**

**Cláusulas específicas del contrato.**

**Condiciones generales.**

**Anexos.**

**ÍNDICE**

## CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

**I.- DISPOSICIONES GENERALES. 5**
1.- FINALIDAD Y OBJETO DEL AM Y OBJETO DE LOS CONTRATOS BASADOS. 5
2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL. 5
3.- VALOR ESTIMADO Y VALOR MÁXIMO ESTIMADO DEL AM. 6
4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DE LOS CONTRATOS BASADOS. 6
5.- PRECIO Y PAGOS. **¡Error! Marcador no definido.**
6.- DURACIÓN. PRÓRROGA. 7
7.- GASTOS DE PUBLICIDAD. 7
8.- GARANTÍAS DEL AM Y/O CONTRATOS BASADOS. 7
9.- SEGUROS. 7
10.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN: 8
11.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. **¡Error! Marcador no definido.**
12.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DE LOSS CONTRATOS BASADOS Y DEL AM Y OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL
13.- PENALIDADES. **¡Error! Marcador no definido.**
14.- SUBCONTRATACIÓN. 9
15.- COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN, RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA. 10
16.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. 10
17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS. 11
18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO. 11

**II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL AM Y CONTRATOS BASADOS. 12**
19.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y REGISTROS. 12
20.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO 13
21.- SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN, HABILITACIÓN Y ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS. 13
22.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO. 14
23.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE: 17
24.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CADA SOBRE. 17
25.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA. 18
26.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO: 18
27.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS 16
**III.- OTRAS ESPECIFICACIONES. 21**
28.- CESIÓN DEL CONTRATO. 21
29.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES, MEDIOABIENTALES Y RELATIVOS A OTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS INCORPORADAS EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO. 21

## CONDICIONES GENERALES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

**I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES 22**
1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. 22
2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL. 22
3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS 22
4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y PROTECCIÓN DE DATOS. 23
5.- VALOR ESTIMADO Y VALOR MÁXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO. 23
6.- PRECIO 24
7.- REVISIÓN DE PRECIOS. 24
8.- DURACIÓN DEL ACUERO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. PRÓRROGA. 24

9.- GARANTÍAS. 25
10.- PERFIL DEL CONTRATANTE Y CONSULTAS. 25

**II.- LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO ..... 26**
11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR. ..... 26
12.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS. ..... 27
12.1.- Idioma ..... 27
12.2.- Medios. ..... 27
12.2.1.- Medios electrónicos: ..... 27
12.2.2.- Medios no electrónicos o en papel: ..... 28
12.3.- Confidencialidad. ..... 29
12.4.- Comprobación de documentación. ..... 29
12.5.- Notificaciones y comunicaciones. ..... 29
13.- SOBRE 1 «DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS». 30
13.1.- Relación de documentos que deben obrar en este sobre: ..... 30
13.2.- Acumulación de solvencia en el caso de UTEs: ..... 31
13.3.- Reglas específicas en cuanto al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC): ..... 31

**III.- APERTURA DE LOS SOBRES Y VALORACIÓN DE OFERTAS DEL ACUERDO MARCO. ..... 32**
14.- MOTIVOS DE RECHAZO DE OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES. ..... 32
15.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN SOBRE ÚNICO, SOBRE "1" **¡Error! Marcador no definido.**
16.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS SOBRES, SOBRE "1" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y SOBRE "2" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL SOBRE "1".. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

17.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS SOBRES, SOBRE "1" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y SOBRE "2" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL SOBRE "2" ..... **¡Error! Marcador no definido.**
18.- EVALUACIÓN DE OFERTAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
19.- CRITERIOS DE DESEMPATE. ..... 34

**IV.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO. ..... 35**
20.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN O SELECCIÓN DE EMPRESAS A FORMAR PARTE DEL AM. ..... 35
21.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN. ..... 35
22.- ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y SU NOTIFICACIÓN . ..... **¡Error! Marcador no definido.**
23.- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO. ..... 36

**V.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO. ..... 37**
24.- RESPONSABLE DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. ..... 37
25.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. ..... 38
26.- MEDIOS EMPLEADOS EN LA EJECUCIÓN. ..... 41
27.- OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ..... 41
28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ..... 42
28.1.- Lingüísticas. ..... 42
28.2.- Comprobación pagos a los subcontratistas y suministradores: ..... 43
29.- CONFIDENCIALIDAD. ..... 43
30.- PENALIDADES. ..... 43
30.1.- Penalidades del Acuerdo Marco. ..... 44
30.2.- Penalidades de los contratos basados ..... 44
31.- PAGO DEL PRECIO DE LOS CONTRATOS BASADOS. ..... 44
31.1.- Certificación de bienes suministrados ..... 44
31.2.- Conformidad y registro de factura. ..... 45
31.3.- Abono. ..... 45
32.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. ..... 45

32.1.- Condiciones....45
32.2.- Procedimiento. ....45
32.3.- Efectos....46
33.- SUBCONTRATACIÓN....46
33.1.- Comunicación al responsable del contrato. ....46
33.2.- Comprobación de cumplimiento de condiciones de pago a subcontratistas o suministradores. ....47
34.- CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y D ELOS CONTRATOS BASADOS. MODIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA UTE. ....47
34.1.- Cesión del Acuero Marco y de los contratos basados. ....47
34.2.- modificación de los componentes de la UTE....48

**VI.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. ....49**
35.- CUMPLIMIENTO: ENTREGA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN. ....**49**
35.1.- Cumplimiento: recepción del Acuerdo Marco . ....49
35.2.- Cumplimiento: recepción de los Contratos basados....50

36.-PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA....50
36.1.- Obligaciones de la contratista. ....50
36.2.- Devolución de la garantía de los contratos basados ....51
36.3.- Plazo de garantía del Acuerdo Marco....48
36.4.- Devolución de la garantía del Acuerdo Marco....48
36.5.- Liquidación....49
37.-RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS....52

**VII.- INCIDENCIAS Y REVISIÓN DE ACTOS. ....54**

38.-INCIDENCIAS. ....**54**
38.1.- Prerrogativas del órgano de contratación ....54
38.2.- Procedimiento ....54
39.- RÉGIMEN DE REVISIÓN DE ACTOS....54

**ANEXOS**

**CUADRO RESUMEN ....55**

## CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

### 1.- FINALIDAD Y OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y OBJETO DE LOS CONTRATOS BASADOS.

**1.1.- Finalidad del Acuerdo Marco:** El presente Acuerdo marco tiene como finalidad fijar las condiciones a las que habrán de sujetarse la adjudicación y la ejecución de los contratos basados en él.

**1.2.- Objeto del Acuerdo Marco:** Suscripción de un acuerdo marco con un máximo de tres (3) empresas para la adquisición e instalación de equipamiento audiovisual para los centros del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU

**1.3.- Tipo de Acuerdo Marco**

☐ **a) Acuerdo marco con una única empresa.**

En el caso de que así se indique en la cláusula 41.3 de cláusulas específicas, el órgano de contratación podrá consultar por escrito a la empresa parte para que complete su oferta, dentro de los límites establecidos en este Acuerdo marco.

☒ **b) Acuerdo marco con varias empresas**

Mediante este acuerdo marco se seleccionará el siguiente número de empresas a los cuales se les adjudicarán los contratos basados: un máximo de tres (3) empresas.

☒ **b.1. Sin nueva licitación.**

Las condiciones objetivas que determinarán qué empresa parte será la adjudicataria de los contratos basados se indican en la cláusula 27 de cláusulas específicas.

☒ **b.2. Con nueva licitación:**

☐ En los mismos términos aplicados a la adjudicación del Acuerdo marco.
☒ En los términos previstos en la cláusula 27 de las clausulas específicas.

**1.4.-Objeto de los contratos basados:** suministro e instalación de equipamiento audiovisual para los centros del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU

**1.5.-Tipo de suministro:** adquisición

**1.6.-Se incluyen servicios o trabajos de colocación o instalación:** sí, en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

**1.7.-Se incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante la vigencia del contrato:** no, sin perjuicio de la reparación de vicios o defectos de los bienes suministrados y de su instalación durante el plazo de garantía de los mismos, en los términos previstos en el PPT.

**1.8.- División por lotes:** no

**1.9.- Código CPV**:

| Objeto | Código principal |
|---|---|
| Equipo audiovisual | 32321200-1 |

**1.10.- Otros sistemas de clasificación de actividades:** no

**1.11.- Tracto:** sucesivo

El número de unidades que integran el objeto del contrato se define con exactitud: no

### 2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Los indicados en la cláusula 2 de condiciones generales.

## 3.- VALOR ESTIMADO Y VALOR MAXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO

**3.1.- El valor máximo estimado** del Acuerdo Marco para 24 meses es de 66.115,68 € + 13.884,29 € (21% IVA), total, 80.000 euros (IVA incluido)

(33.057,84 euros /año + 6.942,16 (21% IVA), total anual 40.000 euros (IVA incluido)

**3.2.- El valor estimado** del Acuerdo Marco, prórrogas incluidas es de 138.42,93 € (IVA excluido):

| | |
|---|---|
| Valor máximo estimado 24 meses (sin IVA) | 66.115,68 € |
| Importe de las modificaciones previstas (sin IVA) 10% | 6.611,57 € |
| Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras (sin IVA) NO | - |
| Importe de las opciones eventuales (sin IVA) NO | - |
| Prórroga (sin IVA) 2 de 12 meses cada una | 33.057,84 €/ca prorroga |
| Importe estimado del valor residual del bien NO | - |
| **TOTAL VALOR MÁXIMO ESTIMADO** | **138.842,93 €** |

Los costes y gastos tenidos en cuenta para su cálculo son los indicados en el **ANEXO I.1**.

**3.3.- Aplicación presupuestaria:** no procede

**3.4.- Tramitación anticipada:** no

**3.5.- El gasto está cofinanciado:** no

## 4.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DE LOS CONTRATOS BASADOS

**4.1.-El presupuesto base de licitación de los contratos basados:** el que se indique en cada solicitud

**4.2.- El valor estimado de los contratos basados:** el que se indique en cada solicitud

## 5.- PRECIO Y PAGOS

**5.1.- Sistema de determinación del precio**:

**- Del Acuerdo Marco:** precios unitarios. Los precios unitarios del AM serán los que resulten de las propuestas económicas en el procedimiento de adjudicación del AM.

Las licitadoras ofertarán precio unitario de cada uno de los ítems señalados en el ANEXO III.1.

Los precios comprenderán necesariamente cuantos costes directos e indirectos intervengan en la operación, retribución de personal al servicio por cualquier título del ofertante o quien con él coopere. Seguridad Social y cargas fiscales del personal, impuestos y arbitrios de cualquier esfera fiscal, así como el propio beneficio industrial de forma que ninguno de estos conceptos podrá ser repercutido.

Expresamente se hace constar que los precios propuestos incluyen todas las prestaciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas; el transporte, montaje, instalación y la puesta en marcha de los equipos descritos, así como el coste del personal que vaya a intervenir en la misma, debiendo prever la licitadora el personal suficiente para llevarla a cabo.

**- De los contratos basados:** precios unitarios ofertados en la licitación del Acuerdo Marco por las empresas seleccionadas o, en caso de tramitarse los contratos basados mediante nueva licitación, los ofertados en la misma. En todo caso, los precios que resulten de la licitación de este AM, tendrán carácter de máximos durante toda su vigencia.

**5.2.- Modalidad de pago del precio de los contratos basados**: Los pagos se realizarán a la entrega del equipamiento solicitado, y una vez realizada la instalación pertinente, previa presentación de factura completa, con original y copia, en la que se incluirán cuantos datos sean necesarios de acuerdo con las disposiciones tributarias vigentes y se señalará necesariamente el número de serie de cada equipo.

Asimismo, el pago queda condicionado a la recepción del equipamiento, mediante la suscripción del acta correspondiente, en cada caso, tras cada entrega e instalación.

**5.3.- Existen operaciones preparatorias**: no

**5.4.- Revisión de precios:** no

**5.5.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento**: no

**5.6.- Pago en metálico y pago en otros bienes de la misma clase:** no

## 6.- DURACIÓN. PRÓRROGA.

**6.1.- Duración total del Acuerdo Marco**: 24 meses

**6.2.- Fecha de inicio del Acuerdo Marco:** fecha de la formalización del Acuerdo Marco

**6.3.- Duración total y/o plazo de ejecución total de los contratos basados:**

**Plazo de ejecución**, El plazo máximo de suministro de los materiales, incluida su instalación, configuración y puesta en marcha, si procede, será de 15 días naturales.

**6.4.- Prórroga.**

- **Del Acuerdo Marco:** sí, 2 de 12 meses cada una
- **De los contratos basados:** no procede

## 7.- GASTOS DE PUBLICIDAD.

No existen.

## 8.- GARANTÍAS DEL ACUERDO MARCO Y/ O DE LOS CONTRATOS BASADOS

**8.1.- Garantía provisional:**

- **Del Acuerdo Marco:** no
- **De los contratos basados:** no

**8.2.- Garantía definitiva:**

- **Del Acuerdo Marco:** sí. Cada empresa deberá depositar como garantía definitiva, el resultado de dividir 3.305,78 € (el 5% del valor máximo estimado del Acuerdo Marco para los 24 meses duración) entre el número total de empresas seleccionadas.
- **De los contratos basados:** no procede, al haberse previsto garantía definitiva en el procedimiento del Acuerdo Marco.

**8.3.- Garantía complementaria:**

- **Del Acuerdo Marco:** no
- **De los contratos basados:** no

**8.4.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio:** no

**8.5.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía:** no

**8.6.- Las garantías se constituirán a favor de**: UPV/EHU NIF: Q4818001B

Si se opta por constituir la garantía en efectivo, el ingreso se deberá realizar en la siguiente cuenta bancaria cuyo titular es la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea:

Código swift (BIC): BASKES2BXXX BASKES2BXXX

Código IBAN: ES30 2095 0292 9232 3900 0001

## 9.- SEGUROS.

La contratista deberá tener los seguros obligatorios, así como los siguientes seguros específicos cuya contratación debe acreditar las adjudicatarias antes de la formalización del contrato:

Seguro de responsabilidad civil general con un límite de 1.000.000 €, con cobertura de post-trabajos/productos y patronal.

El único sublímite por víctima será en patronal, por importe de 300.000 € .

En la póliza deberá figurar expresamente la UPV/EHU como asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

---

**10.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN:** no procede

---

**11.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS**

**11.1.- De tipo social o relativo al empleo:** no

**11.2.- De tipo medioambiental**: no

**11.3.- De tipo ético:** no

**11.4.- De tipo lingüístico:** no

**11.5.- Otras:** no

**Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas a todos los subcontratistas.**

---

**12.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS BASADOS Y DEL ACUERDO MARCO Y OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL:**

**12.1.- Obligaciones contractuales esenciales de los contratos basados:**

**12.1.1.-** Las condiciones especiales de ejecución indicadas en la cláusula 11 de cláusulas específicas del contrato.

**12.1.2.-** Adscribir a la ejecución del contrato los medios indicados, en su caso, en el cuadro de la declaración responsable que figura en el **ANEXO II-2 "Compromiso de adscripción de medios"**, así como aquellos medios humanos y/o materiales cuya posesión y/o disponibilidad, en su caso, se haya/n acreditado en el procedimiento de adjudicación a efectos de cumplir los requisitos de solvencia técnica o profesional.

**12.1.3.-** La obligación de realizar la propia contratista los servicios o trabajos de colocación o instalación de conformidad con las cláusulas 14.1 y 18.6 de cláusulas específicas del contrato.

**12.1.4.-** Las condiciones para proceder a la subcontratación indicadas en la cláusula 14.1 de cláusulas específicas del contrato, la acreditación de la aptitud del subcontratista de conformidad con la cláusula 33.1 de condiciones generales y la acreditación de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de urgencia a las que se refiere la letra c) del art. 215.2 LCSP.

**12.1.5.-** Otras: sí, las siguientes:

**12.1.5.1.-** El cumplimiento del plazo de ejecución o fecha límite fijada en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales esenciales constituye **infracción grave** a efectos del art. 71.2 c) LCSP.

**12.2.- Otras obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:**

**12.2.1.- Obligaciones en materia medioambiental**: no

**12.2.2.- Obligaciones en materia social o laboral**:

**12.2.2.1-** Cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, a los efectos del art. 122.2 LCSP.

**12.2.2.2-** Otros: no

**12.3.- Obligaciones contractuales esenciales del Acuerdo Marco:**

**12.3.1.-** Las obligaciones contractuales esenciales recogidas en la cláusula 12.1 y 12.2 de cláusulas específicas en relación con los contratos basados.

**12.3.2.-** Obligación de presentar oferta válida en la nueva licitación de los contratos basados, cuando así esté previsto en la cláusula 27 de este PCAP

**12.3.3** La aceptación expresa de la solicitud en la forma prevista en la cláusula 27 de cláusulas específicas y/o la cumplimentación de la oferta en el caso de que así se le haya solicitado, salvo que en la cláusula 27 de cláusulas específicas se haya previsto algún supuesto de excepción y concurra dicho supuesto.

**12.3.3.-** Otras: no

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales esenciales constituye **infracción grave** a efectos del art. 71.2 c) LCSP.

## 13.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

**13.1.- Se establecen penalidades adicionales a las previstas en la cláusula 30 de condiciones generales para los contratos basados:** Sí, las siguientes:

**1.-Circunstancias para imposición de penalidad:**

Demora en el suministro y/o instalación de los equipos, por un máximo de 2 veces durante la vigencia del AM, sin justificación.

**Penalidad:** exclusión temporal del AM durante un plazo de12 meses.

**2.-Circunstancias para imposición de penalidad:**

La no restitución de equipos defectuosos.

**Penalidad:** El importe de la penalidad será el precio del equipo no restituido.

**13.2.- Se establecen importes de penalidad** diferentes de los dispuestos en el art. 193.3 y 193.4 LCSP por demora en el cumplimiento de plazos: ver cláusula anterior, 13.1.

**13.3.- Se establecen penalidades adicionales a las previstas en la cláusula 30.1 de condiciones generales para el Acuerdo Marco:** sí, la siguiente:

**Circunstancias para imposición de penalidad:**

No presentar oferta válida para nueva licitación y/o no atender la petición de la compra de un equipo, y/o demora en la contestación de las solicitudes, por un máximo de 2 veces (de forma consecutiva o alterna) durante la vigencia del Acuerdo Marco (24 meses), sin justificación.

**Penalidad:** Exclusión temporal del AM durante un plazo de12 meses.

## 14.- SUBCONTRATACIÓN.

**14.1.- Se establecen limitaciones a la posibilidad de subcontratar:** no

**14.2.-Obligación de los operadores económicos de facilitar la siguiente información y/o documentación:**

☒ **a)** Parte de la prestación que prevén subcontratar. Deben aportar los datos que se indican en la cláusula 13.3.2.1 de condiciones generales.

☒ **b)** DEUC de cada uno de los subcontratistas que prevén subcontratar (con las secciones A y B de la parte II y la parte III debidamente cumplimentadas).

**15.- LUGAR DE ENTREGA, CONSTATACIÓN DEL ESTADO DE LOS BIENES, RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.**

**15.1.-Lugar de entrega de los bienes: Las prestaciones se realizarán con sujeción a lo siguiente:**

El equipamiento solicitado se suministrará en los centros y dependencias del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

En todo caso, la ubicación exacta de cada elemento se indicará a las empresas que resulten adjudicatarias de los contratos basados.

**15.2.- Constatación de que los bienes cumplen los requisitos establecidos contractualmente:** conformidad del responsable del contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 35.2 de condiciones generales.

**15.3.- Plazo para la recepción:**

- **Contratos basados:** 1 mes
- **Acuerdo Marco:** 1 mes desde la última recepción del último contrato basado formalizado dentro de este AM.

**15.4.- Existen recepciones parciales:** no

**15.5.- El poder adjudicador se reserva la facultad de realizar comprobaciones de las calidades de los bienes al tiempo de la recepción:** sí

**15.6.- Plazo de garantía:**

- **Contratos basados:**

-› El equipamiento, la instalación y el montaje tendrán garantía mínima de tres años.

-› Las lámparas, tendrán una garantía mínima de 1 año.

En todo caso, el plazo de garantía corresponderá al plazo ofertado en la licitación de este Acuerdo Marco.

- **Acuerdo Marco:** El periodo de garantía del Acuerdo Marco será el equivalente al plazo de garantía del último contrato basado formalizado.

**16.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y/O DE LOS CONTRATOS BASADOS**

**- Posibilidad de modificación del acuerdo marco:** sí, con arreglo a las circunstancias, alcance, límites, naturaleza y procedimiento que se detallan a continuación:

**a) Circunstancias:** la constatación, durante la vigencia del acuerdo marco, de la existencia de necesidades relativas al suministro de productos de naturaleza análoga a la del objeto del presente acuerdo marco.

**b) Método de verificación:** informe de la responsable del Acuerdo Marco.

**c) Alcance:** la modificación consistirá en el suministro de productos o artículos de naturaleza análoga a la del objeto del acuerdo marco, previa presentación de presupuesto y aceptación del mismo por el responsable del contrato. Los precios presupuestados y aceptados de dichos artículos regirán durante la vigencia del acuerdo marco.

**d) Porcentaje del presupuesto del acuerdo marco al que como máximo pueden afectar:** 10%

**e) Procedimiento:** el establecido en la letra b) de la cláusula 32.2.1 de condiciones generales.

Además de la modificación anteriormente prevista, y a tenor de los dispuesto en el artículo 222 de LCSP, las empresas parte del Acuerdo Marco, podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los ya previstos en el PPT. Se deberá mantener o rebajar el precio del equipo sustituido. No obstante, si el precio de este equipo fuese superior al ofertado, en ningún caso podrá suponer un incremente en más del 10 por 100 del precio inicial de

adjudicación del equipo sustituido. Si se diese este último supuesto (incremento del precio), la empresa deberá justificar ante el Responsable del Acuerdo Marco el incremento del precio sobre el ofertado, y deberá constar aceptación del Responsable.

La revisión de este catálogo se realizará anualmente. No obstante, si a fecha de inicio del expediente de un contrato basado, se observase que el equipo solicitado puede ser sustituido por otros que incorporen avances o innovaciones, se procederá a su actualización, en los términos anteriormente descritos.

Asimismo, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior.

**-Posibilidad de modificación de los contratos basados**: no se prevén modificaciones.

## 17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS DEL ACUERDO MARCO Y/O DE LOS CONTRATOS BASADOS

**17.1** Se establecen causas de resolución adicionales para el AM y los contratos basados a las previstas en la cláusula 37 de las condiciones generales: no

## 18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL SUMINISTRO OBJETO DE LOS CONTRATOS BASADOS Y/O AL ACUERDO MARCO

**18.1.- Los gastos de entrega y transporte de los bienes al lugar indicado en la cláusula 15.1 de cláusulas específicas del contrato serán a cuenta de la contratista:** sí.

**18.2.- Modo de ejercer la vigilancia y examen por parte del poder adjudicador respecto a la fase de elaboración del bien o los bienes a suministrar:** no procede

**18.3.- Se exige que los servicios o trabajos de colocación o instalación sean realizados por la propia contratista de conformidad con lo dispuesto en el art. 75.4 LCSP:** no procede

**18.4.- Otras:** no

## II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATO BASADOS

### 19.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y REGISTROS.

**19.1.- Poder adjudicador:** Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU)

**19.2.- Identificación de órganos.**

**19.2.1.- Órgano de contratación:** Gerente de la UPV/EHU

**19.2.2.- Órgano destinatario:** Campus de Gipuzkoa

**19.2.3.- Responsable:**

**- Del Acuerdo Marco:** Ana San Martín Azofra

**- De los Contratos Basados:** Ana San Martín Azofra, o la persona que se indique en cada contrato basado.

**19.2.4.- Órgano competente en materia de contabilidad pública**: Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos de la UPV/EHU

**19.2.5.- Central de Contratación.** El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: no

**19.2.6.- Composición de la mesa de contratación para el proceso de adjudicación del AM:**

**a)** Presidenta: Begoña Bilbao Zuazaga (Jefa del Servicio de Contratación)
Suplente: cualquiera de los suplentes del vocal número 2.

**b)** Vocales:

1. Idoia Hernández Pintor (Jefa de la Sección de Asesoría Jurídica de Contratación Administrativa)
   Suplentes: cualquiera de los suplentes del vocal número 2.

2. Ibone Martín Bilbao (técnica de gestión adscrita al Servicio de Contratación)
   Suplentes:
   - María del Mar Ramos García (técnica de gestión adscrita al Servicio de Contratación)
   - Jesús Ángel Ibarreche Olea (técnico de gestión adscrita al Servicio de Contratación)

3. Javier Varona Guaras (jefe del Servicio de Control Interno)
   Suplentes:
   - Ana González García (auditora adscrita al Servicio de Control Interno)
   - Santiago González Esgueva, (auditor adscrito al Servicio de Control Interno)
   - Marta Casamitjana (auditora adscrita al Servicio de Control Interno

4. Javier Laveaga Fernández (jefe del Servicio de Contabilidad)

**c)** Secretaria: Nerea Otazua Albóniga (técnica de gestión adscrita al Servicio de Contratación)
Suplente: cualquiera de los suplentes del vocal número 2

**19.2.7.-Comité de expertos/organismo técnico especializado:** no

**19.3.- Unidad administrativa encargada de tramitar el procedimiento de adjudicación del AM:** Servicio de Contratación administrativa de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea

**19.4.- Contacto para atender consultas sobre aspectos técnicos:**

- dirección de correo electrónico: ana.sanmartin@ehu.eus
- nº de teléfono: 943018505

**19.5.- Contacto para atender consultas sobre aspectos jurídicos:**

- dirección de correo electrónico: nerea.otazua@ehu.eus
- nº de teléfono: 946015883

**19.6.- Registros:**

**19.6.1.- Registro de presentación de ofertas para el procedimiento de adjudicación del AM:** Registro Telemático de Contratación Electrónica. La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada "sistema de licitación electrónica" ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA. (ver cláusula 12.2.1 de condiciones generales)

**19.6.2.- Registro de presentación de certificaciones y facturas:** La UPV/EHU realizará el pago contra la presentación de la/s factura/s en el punto general de entrada de la factura electrónica (PGEFe) de ámbito estatal denominado FACe. A tales efectos, los códigos necesarios para la emisión de facturas electrónicas le serán notificados a la contratista tras la firma del contrato por el responsable del contrato.

---

## 20.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

**20.1.- Contrato sujeto a regulación armonizada:** no

**20.2.- Tramitación:** ordinaria

**20.3.- Procedimiento:** abierto simplificado

**20.4.- Información sobre la división en lotes:** no procede

**20.5.- Medios de tramitación:** electrónicos.

**20.6.- Subasta electrónica:** no

**20.7.- Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y empresas de inserción o incluido en el marco de programas de empleo protegido:** no

---

## 21.- SOLVENCIA, HABILITACIÓN Y ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS DEL ACUERDO MARCO.

**21.1.- Obligación de disponer de unos requisitos mínimos de solvencia:** sí, de conformidad con la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato

**21.2.- Solvencia:** los operadores económicos deben disponer de la siguiente solvencia:

- **Económica y financiera. Requisito(s):** Volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos, de al menos 50.000 euros.
- **Técnica o profesional. Requisito(s):** Suministros efectuados en los 3 últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, siendo su importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de, al menos 23.000 euros.

**En el caso de operadores económicos de nueva creación (antigüedad inferior a cinco (5) años) deberán disponer de la siguiente solvencia técnica o profesional:**

Solo en el caso de no poder acreditar suministros por valor igual o superior a 23.000 € en los tres últimos años concluidos, la empresa de nueva creación podrá acreditar su solvencia mediante la indicación de sus sistemas de gestión de la cadena de suministro, de forma que quede acreditado que tiene inventariados y en stock el 100% de los artículos ofrecidos o, en su defecto, acuerdos con proveedores para serle suministrados en el plazo exigido en este Pliego.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo de la cláusula 11.4 de condiciones generales, estos requisitos de solvencia deben ser acreditados solamente por la licitadora que haya presentado la mejor oferta mediante los documentos indicados en la cláusula 25.1 de cláusulas específicas del contrato.

**21.3.- Habilitación empresarial o profesional:** no

**21.4.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación:** no

**21.5.- Adscripción obligatoria de medios:** no

## 22.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

**22.1.- Existe un único criterio de adjudicación:** no

**22.2.- Existe una pluralidad de criterios de adjudicación:** sí

**22.2.1.- Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:** sí, 25 puntos

**Criterio 1: Calidad del equipamiento**

**Ponderación: 25 puntos**

Se valorarán los siguientes equipos, con la ponderación señalada:

- Videoproyector fijo de lámpara: 6,5%
- Videoproyector fijo de led: 8,5%
- Videoproyector full HD: 3,75 %
- Monitor plano: 2,5 %
- Equipos de audio: 2,5 %
- Cámara web para videoconferencia: 1,25%

Respecto a los videproyectores se valorarán la luminosidad, el contraste y la resolución real en modo normal de la lámpara.

| | |
|---|---|
| **Videoproyector fijo de lámpara** | **6, 5%** |
| Luminosidad | 2,75% |
| Contraste | 1,875% |
| Resolución real | 1,875% |
| **Videoproyector fijo de led** | **8,5%** |
| Luminosidad | 3,50% |
| Contraste | 2,75% |
| Resolución real | 2,25% |
| **Videoproyector full HD** | **3,75%** |
| Luminosidad | 1,5% |
| Contraste | 1,125% |
| Resolución real | 1,125% |

Respecto al monitor plano, se valorará la resolución y la frecuencia de refresco mínima.

| **Monitor plano** | **2,5%** |
|---|---|
| Resolución | 1,25% |
| Frecuencia de refresco mínima | 1,25% |

Respecto a los equipos de audio, se valorará la potencia de los amplificadores, y de las cajas acústicas la potencia admisible watios, respuesta en frecuencia y sensibilidad.

Sobrer los micrófonos se valorará el número de canales, respuesta de canales , ragno dinamico y duración de la batería. En las mesas de sonido, se valorará el número de canales de entrada y de salida.

| **Equipos de audio para aulas** | **2,5%** |
|---|---|
| **Amplificador estéreo con entrada de micrófono** | |
| Potencia mínima watios (mín. 2x30 W RMS, 8 ohm) | 0,25% |
| **Caja acústica full range (pareja)**<br>**Caja acústica autoamplificada full range (pareja)** | |
| Potencia admisible watios(min.30 W RMS, por caja) | 0,25% |
| Respuesta en frecuencia: mín. 60-20.000 Hz | 0,25% |
| Sensibilidad (1W/1m): mínima 89 dB | 0,25% |
| **Sistema de microfonía inalámbrica UHF de solapa**<br>**Sistema de microfonía inalámbrica UHF de mano**<br>**Sistema micorofía inalámbrica UHFde diadema** | |
| Número de canales | 0,25% |
| Respuesta en frecuencia (micrófono )(HZ) | 0,25% |
| Rango dinámico (dB) | 0,25% |
| Duración batería emisor micrófono (horas) | 0,25% |
| **Mesa de sonido** | |
| Número de canales de entrada 6 mínimo | 0,25% |
| Número de canales de salida | 0,25% |

Respecto a la cámara web para videoconferencia, se valorará la resolución y fotogramas por segundo.

| **Cámara web para videoconferencia** | **1,25%** |
|---|---|
| Resolución mínima Full HD | 0,625% |
| Fotogramas por segundo, mínimo 30fps | 0,625% |

Si alguno de los equipos ofertados no iguala o supera las prescripciones descritas en el punto II del Pliego de Prescripciones Técnicas, quedará excluido de la licitación.

**22.2.2.- Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:** sí, 75 puntos

**Criterio 2: Precio unitario de los equipos**

**Ponderación: 65 puntos**

Se valorará el precio de los siguientes equipos ( se indica el códido de cada ítem, respecto a lo señalado en el Anexo III.1 de este PCAP) con la ponderación detallada a continuación:

- **(1.a)** Videoproyector fijo de lámpara: 13% (precio con instalación y ajustes incluidos)
- **(2.a)** Videoproyector fijo de led: 16,25% (precio con instalación y ajustes incluidos)
- **(3.a)** Videoproyector full HD: 9,75% (precio con instalación y ajustes incluidos)
- **(4)** Monitor plano: 6,5%
- **(5)** Pantallas murales manuales: 3,25%
- **(6)** Pantallas murales eléctricas: 3,25%
- **(7)** Equipos de audio: 6,5% se valorará sumando los precios de las posiciones desglosadas
- **(8)** Armario audiovisual: 3,25% se valorará sumando los precios de las posiciones desglosada
- **(9)** Cámara web para videoconferencia: 3,25%

La puntuación total será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ítems.

La fórmula aplicar será:

$$Vn = Vmáx * \frac{(Pmáx - Pn)}{(Pmáx - Pmin)}$$

Cada parámetro de la fórmula se detalla a continuación:

- Vn: Valoración o puntuación obtenida por la oferta n.
- Vmáx: Puntuación máxima del criterio económico considerado.
- Pn: Precio de la oferta n.
- Pmin: Precio de la oferta más económica
- Pmáx: es el Presupuesto Máximo del Criterio (PMC), o bien, el Precio Medio de las ofertas admitidas multiplicado por 1,10. Se escogerá el mayor de ambos valores.

**Criterio 3: Plazo de garantía**

**Ponderación: 10 puntos**

3.1 Oferta sobre años adicionales de la garantía genérica sobre los equipos y la instalación (salvo lámparas) –› **8 puntos máximo**

La garantía mínima de los equipos (salvo lámparas) es de 3 años.

Se otorgará 2 puntos por cada año adicional ofertado, hasta un máximo de 4 años adicionales.

(la garantía máxima podrá ser de 7 años)

3.2 Oferta sobre años adicionales de la garantía de las lámparas -› **2 puntos máximo**

La garantía mínima de las lámparas es de 1 año.

Se otorgará 1 punto por cada año adicional ofertado, hasta un máximo de 2 años adicionales

(la garantía máxima podrá ser de 3 años)

**22.3.- Ofertas anormalmente bajas:** se establecen los siguientes parámetros

**22.3.1.- En cuanto al precio:** no procede

**22.3.2.-En cuanto a la oferta considerada en su conjunto:** sí, los siguientes:

Los parámetros a tener en cuenta serán los siguientes en función del número de ofertas válidas que hayan concurrido al procedimiento:

**1.1** Si concurre **un solo licitador**, se considerará anormalmente baja cuando se den las siguientes circunstancias:

a) Que el porcentaje de descuento medio ofertado en el criterio precio sea un 30 % o superior, y,

b) Que la puntuación que le corresponde en el resto de los criterios de adjudicación sea superior al 90 % de la puntuación total establecida para éstos en el pliego.

**1.2** Si concurren **dos licitadoras**, se considerará anormalmente baja la oferta en la que se den las siguientes circunstancias:

a) Que el porcentaje de descuento medio ofertado en el criterio precio sea superior en más de un 20 % a la de la otra oferta, y,

b) Que la puntuación que le corresponda en el resto de los criterios de adjudicación sea superior en más de un 20 % a la puntuación más baja.

**1.3 Si concurren tres o más empresas licitadoras**, se considerará anormalmente baja la oferta en la que concurran las siguientes circunstancias:

a) Que el porcentaje de descuento medio ofertado en el criterio precio sea superior a un 20% a la media aritmética de todos los descuentos ofertados, y,

b) Que la puntuación que le corresponda al resto de criterios de adjudicación sea superior a la suma de la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas y la desviación media de estas puntuaciones.

Para calcular la desviación media de las puntuaciones se obtendrá, para cada oferta, el valor absoluto de la diferencia entre su puntuación y la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas. La desviación media de las puntuaciones es igual a la media aritmética de estos valores absolutos.

**23.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE:** no se establecen

**24.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CADA SOBRE.**

Los documentos exigidos para tomar parte en el procedimiento se presentarán dentro de los archivos electrónicos o sobres que se indican a continuación.

**24.1.- SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR**

En este sobre se deben presentar los siguientes documentos

- Aquellos que se indican en la cláusula 13.1 de condiciones generales.
- Documentación cuya valoración depende de un juicio de valor:

  **Anexo II.7** de este PCAP, denominado "calidad de los equipos", asociado al criterio "calidad".

  Se deberá aportar la información técnica de todos los equipos enumerados en el Anexo, pero únicamente se valorará como criterio de adjudicación los señalados en la cláusula específica 22.2.1 del PCAP.

**24.2.- SOBRE 2: OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS.**

En este sobre debe/n presentarse el/los siguiente/s documento/s:

- Oferta económica y oferta relativa a criterios evaluables mediante fórmula con arreglo al modelo que figura en el **ANEXO III.1.**

  Los precios de los equipos evaluables como criterio de adjudicación son los enumerados en la cláusula 22.2.2 de este PCAP, pero se deberá presentar precio del resto de los equipos detallados en el Anexo III.1, a efectos de determinar el precio de los mismos para la vigencia del AM y la celebración de los contratos basados.

**24.4.- Se admiten variantes:** no

---

**25.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.**

Junto con el resto de documentación indicada en la cláusula 21.1 de condiciones generales, se deben presentar, en su caso, los siguientes documentos:

**25.1.- Documentación al objeto de acreditar los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional recogidos en la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato:** sí, los siguientes:

- **Solvencia económica y financiera**: cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- **Solvencia técnica o profesional**: certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este.

  En todo caso, deberá constar, objeto del contrato, duración, fecha de ejecución, importe y referencia a la correcta ejecución del contrato.

**25.2.- Documentación a efectos de acreditar la disponibilidad de los medios materiales y humanos a los que se refiere la cláusula 21.5 de cláusulas específicas del contrato:** no procede

---

**26.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**26.1.-Información adicional sobre los pliegos y documentación complementaria:**

**26.1.1.- Fecha límite para su solicitud:** 6 días antes de la fecha límite para presentar ofertas.

**26.1.2.- Fecha límite para su obtención:** 3 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas

**26.1.3.- Carácter vinculante de las aclaraciones sobre los pliegos o resto de documentación:** si

**26.2.- Se prevé una forma específica de compensación para los casos de renuncia a la celebración del contrato y de desistimiento del procedimiento por el poder adjudicador:** no

**26.3.- Plazo máximo para adjudicar el contrato distinto al establecido en el art. 158.2 LCSP:** no procede

**26.4.- Documentación adicional a la indicada en la cláusula 23.1 de condiciones generales a presentar con carácter previo a la formalización:** no

---

## 27. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS BASADOS

**27.1.- Medios de tramitación**: correo electrónico

**27.2.- Subasta electrónica:** no

**27.3.- Procedimiento de adjudicación:**

**a) Con nueva licitación**, sí en los siguientes supuestos y mediante el procedimiento aquí señalado;

Tras la formalización del AM, se realizará una adquisición de equipos para los centros del campus de Guipúzcoa según sus necesidades. La compra de estas adquisiciones se realizará a través de contratos basados **con nueva licitación**, un contrato basado por cada centro.

Para la tramitación de estos contratos basados, se enviará solicitud con las necesidades de cada centro a las empresas parte del AM, (relación de equipos a adquirir incluyendo condiciones específicas de cada uno, como instalaciones, características técnicas, etc). En todo caso, el único criterio de adjudicación de los contratos basados, será el precio.

Todas las empresas parte del AM deberán presentar oferta, respetando en todo caso los precios máximos ofertados en la licitación del AM. Aquellas propuestas que superen estos máximos, serán rechazadas.

La empresa que presente la oferta más económica en la licitación del contrato basado, será propuesta como adjudicataria.

**->Criterios de desempate específicos**: no se establecen

**->Documentación a presentar en cada sobre:** los archivos electrónicos o sobres que se indiquen en el documento de licitación

**->Se admiten variantes:** no

**-> En el caso de contratos basados con nueva licitación, enviada la invitación para participar en la licitación durante la vigencia del Acuerdo Marco, una vez finalizada ésta, el plazo máximo para recibir propuesta de adjudicación por parte del órgano de contratación es el siguiente:** 30 días hábiles

**b) Sin nueva licitación,** sí en los siguientes supuestos y mediante el procedimiento aquí señalado;

Tras esta primera fase de adquisición de equipos de forma conjunta, durante la vigencia del AM se realizarán compras de equipos de manera individual. **En estos casos, no se acudirá a una nueva licitación**, y la forma de proceder será la siguiente:

-En caso de necesitar un equipo de entre los que figuren en los catálogos de las 3 empresas parte del AM, el contrato se adjudicará a la empresa que ofertó el precio más económico en la licitación del AM.

-En cambio, si por razones justificadas, como por ejemplo un complemento de salas, es necesaria la adquisición de uno o varios equipos específicos de entre los que ofertan las empresas parte del AM, se adjudicará el contrato basado a dicha empresa. En todo caso, en estos supuestos, deberá constar en el expediente justificación de esta necesidad específica.

**27.6.- Documentación a presentar por la empresa parte con carácter previo a la adjudicación a su favor:** no procede

**27.7.- Se prevé la formalización de los contratos basados:** no. Conforme a lo previsto en el artículo 36 de la LCSP, los contratos basados se perfeccionarán con su adjudicación.

## III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

**28.- CESIÓN DEL CONTRATO. Se prevén otros supuestos de cesión del contrato además de los previstos en la cláusula 34.1.1 de condiciones generales:** no

**29.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES, MEDIOABIENTALES Y RELATIVOS A OTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS INCORPORADAS EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

| Aspectos: | OCIALES O RELATIVAS AL EMPLEO | | | | MEDIOAMBIENTALES | LINGÜÍSTICOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | N PARTICULAR | | | OTRAS | | |
| | Inserción laboral | Igualdad de mujeres hombres | Prevención riesgos laborales | | | |
| Objeto del contrato | | | | | | |
| Requisitos solvencia | | | | | | |
| Especificaciones técnicas | | | | | | |
| Criterios adjudicación | | | | | | |
| Condiciones especiales ejecución | | | | Sí | | |

*Por la Universidad,*

*En Leioa, a fecha de la firma electrónica*

MIREN LOREA BILBAO ARTECHE - 30573996G

Firmado digitalmente por MIREN LOREA BILBAO ARTECHE - 30573996G
Fecha: 2022.03.23 10:35:19 +01'00'

## I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES

### 1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

La finalidad y el objeto del Acurdo Marco y el objeto contrato de los contratos basados son los que se indican en la cláusula 1 de cláusulas específicas.

Cuando el objeto está fraccionado en lotes, el objeto de cada lote se indica en la cláusula 1.7 de cláusulas específicas del contrato y se define en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El CPV en que se encuadra el suministro se señala respectivamente en la cláusula 1.8 de cláusulas específicas del contrato.

Cuando el contrato sea de tracto sucesivo y el número de unidades de prestación que integran su objeto no se defina con exactitud, las unidades de prestación que deberá ejecutar la contratista serán las que demande el poder adjudicador.

### 2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

b) El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).

c) La oferta de la/s empresas/s seleccionada/s a formar parte del Acuerdo Marco.

d) Resolución por la que se selecciona a la/s empresa/s participantes en el Acuerdo Marco.

e) Documento de formalización del Acuerdo Marco.

f) Las condiciones específicas definidas en cada solicitud de prestación o carátula de contrato basado o carátula y, en su caso, PPTP.

g) La oferta de la empresa adjudicataria, en su caso.

h) Resolución por la que adjudica el contrato basado.

### 3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

**3.1.-** El contrato es de **naturaleza administrativa** y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

**3.2.-** Para lo no previsto en los documentos contractuales el contrato se regirá por:

i) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

j) El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

k) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

l) El Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

m) La Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

n) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que le resulten aplicables.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

**3.3.-** Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en los documentos contractuales.

El desconocimiento de lo establecido en dichos documentos no exime a la contratista de la obligación de su cumplimiento y la presentación de oferta supone la aceptación incondicionada por la licitadora de las todas sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

## 4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y PROTECCIÓN DE DATOS.

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

**4.1.-** Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer.

**4.2.-** Fiscalidad: Haciendas Forales de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa y de la Comunidad Foral de Navarra, y Agencia Estatal de Administración Tributaria.

**4.3.-** Protección del medio ambiente: Sociedad Pública IHOBE.

**4.4.-** Protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia e Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales OSALAN.

**4.5.-** Inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad: Organismo Autónomo LANBIDE.

**4.6.-** Protección de datos: Agencia Vasca de Protección de Datos de Euskadi.

## 5.- VALOR ESTIMADO Y VALOR MÁXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.

**5.1.-**El valor estimado del Acuerdo Marco es el que figura en la cláusula 3.2 de cláusulas específicas del contrato y se distribuye en las anualidades y lotes, en su caso, fijados en dicha cláusula. Para su cálculo se ha tenido en cuenta el valor máximo estimado, excluido el IVA, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del Acuerdo marco (duración inicial más posibles prórrogas) y el porcentaje máximo de modificación indicado en la cláusula 16 de cláusulas específicas, calculado sobre el valor máximo estimado del Acuerdo marco

El valor máximo estimado del Acuerdo Marco es el que figura en la cláusula 3.1 de cláusulas específicas del contrato y se distribuye en las anualidades y lotes, en su caso, fijados en dicha cláusula. A estos efectos, se entenderá como valor máximo estimado el valor estimado (sin IVA) del conjunto de contratos basados cuya celebración se prevé en el periodo de duración inicial del Acuerdo marco.

El valor estimado tiene un carácter meramente orientativo y no vinculante, ya que el volumen total de gasto vendrá determinado por las necesidades concretas de la UPV/EHU durante la vigencia del Acuerdo marco, por lo que ésta no está obligada a demandar una determinada cuantía de servicios.

**5.2.-** En el supuesto de que el expediente sea de **tramitación anticipada** según la cláusula 3.4 de cláusulas específicas del contrato, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente.

## 6.- PRECIO

El precio o precios por el/los que se adjudica/n el Acuerdo marco y es/son seleccionada/s la/s empresa/s parte en él tiene/n carácter de máximo/s, por lo que actuará/n como límite respecto al precio o precios de adjudicación de los contratos basados.

En los procedimientos de adjudicación de los contratos basados, la/s empresa/s parte en el Acuerdo marco no podrán ofertar precio/s superior/es al precio/s de adjudicación del Acuerdo marco.

El precio o precios del Acuerdo marco se determinará/n en la resolución de adjudicación del Acuerdo marco, con indicación del IVA como partida independiente.

El precio o precios determinados en el Acuerdo marco incluye/n todos los tributos, tasas y cánones aplicables, así como cualquier otro gasto que derive del cumplimiento de las condiciones contractuales.

**6.1.- Contrato con determinación de precio mediante tanto alzado:** en los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado, el precio del contrato será el ofertado por la adjudicataria que en ningún caso podrá superar al presupuesto base de licitación (sin IVA) que figura en la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato.

**6.2.- Contrato con determinación de precio mediante precios unitarios:**

**a)** Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por la adjudicataria por el número de unidades.

**b)** Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

1) El precio de cada unidad será el ofertado por la adjudicataria.

2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato. Este presupuesto podrá ser igual al presupuesto base de licitación o, en el supuesto de que la adjudicataria haya ofertado una reducción de los precios unitarios de licitación, podrá ser reducido en la proporción que determine el órgano de contratación.

En este caso, el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales del poder adjudicador, que no queda obligado a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

**6.3.-** Si para la determinación del precio se utilicen ambos sistemas (tanto alzado y precios unitarios) para distintas partes de la prestación, se estará a lo dispuesto en la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato y a lo dispuesto en las cláusulas 6.1 y 6.2 de condiciones generales.

**6.4.-** El precio o presupuesto máximo limitativo del contrato se determinará en la resolución de adjudicación, con indicación del IVA como partida independiente y, en su caso, de su distribución plurianual.

**6.5.-** El precio o precios del contrato incluye/n todos los tributos, tasas y cánones aplicables, así como cualquier otro gasto que derive del cumplimiento de las condiciones contractuales.

## 7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Solo cabe la revisión de precios si así está indicado en la cláusula 5.4 de cláusulas específicas del contrato mediante la aplicación de la fórmula recogida en dicha cláusula.

## 8.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. PRÓRROGA.

**8.1.- La duración del Acuerdo Marco** será la indicada en la cláusula 6.1 de las cláusulas específicas, salvo que con carácter previo a la finalización de su vigencia se haya agotado el valor máximo estimado y, en su caso, el valor de la/s modificación/es acordada/s del Acuerdo marco.

**8.2.- Contratos basados. Suministro de tracto único:** el plazo de ejecución del contrato, que comenzará en la fecha indicada en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato, es:

**a)** En el caso de que las ofertas no puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales: el indicado en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato.

**b)** En el caso que las ofertas puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales: los que haya ofertado la adjudicataria.

Estos plazos solo podrán ampliarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 195.2 LCSP.

**Contratos basados. Contratos de tracto sucesivo:** la duración del contrato así como, en su caso, los plazos parciales son los indicados respectivamente en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato. El contrato comenzará en la fecha indicada en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato.

**8.3.- Prórroga:** cuando así se disponga en la cláusula 6.4 de cláusulas específicas, el órgano de contratación podrá acordar la prórroga del Acuerdo Marco que será obligatoria para la contratista, salvo que concurra la causa de resolución recogida en el art. 198.6 LCSP. Para que la prórroga del Acuerdo Marco sea obligatoria para la contratista, el responsable del contrato deberá haberle preavisado con una antelación mínima de dos (2) meses antes de la finalización del contrato.

La prórroga se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

**a)** Informe del responsable del contrato precisando las razones de interés público que determinan la necesidad de prorrogar la relación contractual, el precio y el plazo.

**b)** Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles.

**c)**Informe jurídico.

**d)** Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando no esté exento.

**e)** Resolución del órgano de contratación.

## 9.- GARANTÍAS.

**9.1.-** La garantía provisional podrá prestarse en alguna de las fórmulas establecidas en el art. 108.1 LCSP y deberá depositarse en las formas que dispone el art. 106.3 LCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En el caso de la licitadora seleccionada se le devolverá la garantía provisional cuando haya constituido la garantía definitiva de conformidad con lo dispuesto en el art. 106.4 LCSP y cláusula 23.4 de condiciones generales.

**9.2.-** La garantía definitiva y la complementaria podrán prestarse a través de las fórmulas previstas en el apartado anterior y mediante retención del precio cuando esta esté permitida según la cláusula 8.4 de cláusulas específicas del contrato.

Las garantías definitiva y complementaria se depositarán siempre en la UPV/EHU.

**9.3.-** Cuando se trate de una unión temporal de empresas (en adelante, UTE), las garantías provisional y definitiva podrán ser constituidas por uno o varios participantes en la UTE, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice conjunta y solidariamente a todos sus miembros integrantes.

## 10.- PERFIL DEL CONTRATANTE Y CONSULTAS.

**10.1.-** El acceso al perfil de contratante de la Contratación Pública de Euskadi se efectuará a través del siguiente enlace http://www.contratacion.euskadi.eus

**10.2.-** En el perfil del contratante se publicarán los siguientes datos e informaciones:

1. En su caso, anuncio de información previa.
2. Anuncio de licitación.
3. Resolución aprobación del expediente.
4. PCAP, PPTP y documentación complementaria.
5. Objeto detallado del contrato, su duración, presupuesto base de licitación.
6. Memoria justificativa de la necesidad de realizar la contratación, de la idoneidad y la eficiencia de la contratación y de su relación directa, clara y proporcional con el objeto del contrato.
7. Resolución de inicio del expediente firmada por el órgano de contratación.
8. En el caso de que se haya realizado consultas preliminares de mercado, informe debidamente motivado de las consultas realizadas de conformidad con lo dispuesto en el art. 115 LCSP.
9. Archivo xml para cumplimentar el DEUC.
10. La composición de las mesas de contratación que asistan al órgano de contratación y el cargo de sus miembros.
11. La designación de los miembros del comité de expertos para la aplicación de criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor cuando su intervención se haya indicado en la cláusula 19.2.7 de cláusulas específicas del contrato. Deberá indicarse, además, el cargo de sus miembros.
12. Medios a través de los que se ha publicitado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.
13. En su caso, resolución o resoluciones del órgano de contratación por las que se introduzcan modificaciones significativas en el PCAP y/o PPTP y se establezcan nuevas fechas límite para presentar las ofertas como consecuencia de la correspondiente ampliación del plazo, sin perjuicio de que se acuerde la retroacción de actuaciones en virtud de los artículos 122.1 y 124 LCSP.
14. En su caso, resolución o resoluciones del órgano de contratación por las que se modifican el PCAP y/o PPTP para la corrección de errores materiales, de hecho, o aritméticos.

15. Aclaraciones sobre los pliegos y/o resto de documentación tanto si las respuestas tienen carácter vinculante, de conformidad con la cláusula 26.1.3 de cláusulas específicas del contrato, como si su carácter no es vinculante.
16. Número e identidad de las licitadoras participantes en el procedimiento de adjudicación.
17. Fechas y lugares de celebración de las sesiones públicas de la mesa de contratación y, en su caso, sus alteraciones; así como el sitio web a través del cual, en su caso, se podrán visualizar.
18. Relación de licitadoras admitidas y excluidas y, en este último caso, las razones de la exclusión.
19. Actas de la mesa de contratación.
20. Informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas.
21. En su caso, informe o informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el art. 149.4 LCSP.
22. Puntuaciones asignadas a las ofertas, cuando estas no se recojan en las actas o hasta que estas sean redactadas y publicadas.
23. Resolución de adjudicación del contrato.
24. Identidad de la adjudicataria.
25. Importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
26. Anuncio de formalización del contrato y documento contractual.
27. En su caso, informe en el que se expresen los motivos por los que no se publican todos los datos relativos a la celebración del contrato de conformidad con lo dispuesto en el art. 154.7 LCSP.
28. Resolución del órgano de contratación por la que decide no adjudicar o celebrar el contrato.
29. Resolución del órgano de contratación por la acuerda desistir del procedimiento de adjudicación.
30. Resolución del órgano de contratación por la que declara desierto el procedimiento de adjudicación.
31. Interposición de recursos y la eventual suspensión del procedimiento de adjudicación con motivo de dicha interposición.
32. Resolución por la que se declara anulado el procedimiento de adjudicación.
33. Resolución del órgano de contratación por la que prorroga el contrato.
34. Anuncio/s de modificación del contrato, resolución del órgano de contratación por la que acuerda modificar el contrato, su justificación, alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.
35. Resolución del órgano de contratación por la que autoriza la cesión del contrato.
36. Resolución del órgano de contratación por la que autoriza la modificación de la composición de la UTE.

**10.3.-** Los interesados pueden formular **consultas y solicitudes de documentación complementaria o información adicional** a través de las direcciones de correo electrónico que figuran en las cláusulas 19.4 y 5 de cláusulas específicas del contrato. Se realizarán por escrito hasta la fecha límite de solicitud de información indicada en la cláusula 26.1.1 de cláusulas específicas del contrato y deberán ser atendidas hasta la fecha límite (inclusive) indicada en la cláusula 26.1.2 de cláusulas específicas del contrato.

## II.- LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO

### 11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR.

**11.1.-** Pueden participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que cumplan con los requisitos de solvencia; y que dispongan de las habilitaciones que, en su caso, se establezcan en la cláusula 21.3 de cláusulas específicas del contrato (si en dicha cláusula se ha indicado que el momento en el que se debe disponer de la/s habilitación/es es "fecha final de presentación de ofertas").

También pueden participar varias personas que reúnan los requisitos indicados en el párrafo anterior agrupadas en UTE con arreglo a las condiciones previstas legalmente.

Solo pueden participar las personas jurídicas que cumplan con lo dispuesto en el art. 66.1 LCSP así como los operadores económicos comunitarios o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y los operadores económicos no comunitarios que cumplan con lo dispuesto respectivamente en los arts 67 y 68.1 LCSP.

**11.2.-** Cada persona no podrá presentar más de una proposición, salvo que en la cláusula 24.4 de cláusulas específicas del contrato se admitan variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con

otras si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una UTE. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por ella suscritas.

**11.3.-** En el caso de que la cláusula 20.7 de cláusulas específicas del contrato reserven el contrato, respectivamente, a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y empresas de inserción o esté incluido en el marco de programas de empleo protegido, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP, solo podrán participar quienes, además, cumplan con los requisitos establecidos legalmente (Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre; Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción).

**11.4.-** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia, habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se exijan en la cláusula 21.3 de cláusulas específicas del contrato (salvo que en dicha cláusula se indique que el momento en el que se debe disponer de ella es "con carácter previo a la formalización del contrato") y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La mesa de contratación podrá solicitar a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar su buen desarrollo, antes de la adjudicación del contrato. Asimismo, podrá solicitarles aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios.

**11.5.-** La presentación de oferta presume por parte de la licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, sin reserva y salvedad alguna, así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar en cualquier momento del procedimiento de adjudicación del contrato los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito. Los operadores económicos no estarán obligados a presentar documentación para acreditar datos que figuren en dichos registros, listas y bases de datos.

## 12.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

### 12.1.- Idioma.

La documentación deberá presentarse redactada, o traducida oficialmente, en euskera o castellano.

### 12.2.- Medios.

**12.2.1.- Medios electrónicos**: salvo que en la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato se indique que los medios para tramitar el procedimiento de adjudicación del contrato no son electrónicos, la presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

**12.2.1.1.- Los requisitos para su utilización son los siguientes:**

1. Requisitos administrativos:

**a)** Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe ( Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

**b)** Estar en alguna de estas situaciones:

**a.** Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

**b.** Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal.

**c.** En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios: el compromiso de UTE debe estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

**2.** Requisitos técnicos**:**

La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://apps.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/cambios_configuracion.html

**3.** Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: **945016298**.

**12.2.1.2.- Forma de presentación:**

**a)** Se deben anexar los documentos indicados en la cláusula 24 de cláusulas específicas del contrato en los respectivos sobres que, de conformidad con dicha cláusula, aparecen en la aplicación.

**b)** Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z

**c)** Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

**d)** Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

**12.2.2.- Medios no electrónicos o en papel**:

**12.2.2.1.- Forma de presentación:**

**a)** Los documentos se presentarán en sobres cerrados y firmados por el operador económico o por la persona que lo represente. En el interior de cada sobre se incluirá un índice numerado de los documentos incluidos en el mismo, y en el exterior de cada uno de ellos se indicarán los siguientes datos:

**1)** La identificación del sobre de que se trate (1, 2, 3 u otros) según se dispone en la cláusula 24 de cláusulas específicas del contrato.
**2)** La identificación del contrato: nº de expediente y objeto.
**3)** La identificación de la licitadora: si es una persona jurídica se indicará su denominación social y NIF; y si es una persona física su nombre y apellidos y nº de DNI o documento equivalente.
**4)** La identificación de la persona física que firme la oferta: nombre y apellidos y nº de DNI o documento equivalente.

**b)** Los sobres se presentarán dentro del plazo – fecha y hora- establecido en el anuncio de licitación, en el registro indicado en la cláusula 19.6.1 de cláusulas específicas del contrato, o en oficinas de Correos para su posterior envío a las citadas dependencias.

En el caso de que la documentación se presente en oficinas de Correos, la licitadora deberá anunciar el envío a través de correo electrónico remitido a la dirección que figura en la cláusula 19.5 de cláusulas específicas del contrato dentro del mismo día. El anuncio a través de correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa que se incorporará al expediente.

El anuncio de envío debe incluir la identificación del contrato y de la licitadora (en los términos establecidos en los apartados 2) y 3) de la letra a) de la cláusula 12.2.2.1 de condiciones generales). Al anuncio se acompañará el justificante de imposición proporcionado por la oficina de Correos. Transcurridos diez (10) días naturales siguientes a la fecha indicada en el anuncio de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

**12.2.2.2.- Devolución de la documentación.**

Las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias que deseen recuperar la documentación deberán dirigir por escrito una solicitud al Secretario/a de la mesa de contratación - identificando el nº de expediente y a la persona física que acudirá a retirar los documentos - y acudir a las dependencias administrativas para retirar los documentos.

La entrega de los documentos se efectuará previa comprobación, a través de la exhibición de DNI o documento equivalente, de la identidad de la persona que acuda a retirar los documentos, una vez transcurridos siete (7) meses desde la fecha de formalización del contrato sin que se haya interpuesto recurso. Si trascurrido este plazo la retirada de la documentación no se efectúa en el plazo de un (1) mes, se procederá a su destrucción.

Se llevarán a cabo las mismas actuaciones y se aplicarán los mismos plazos en los casos de desistimiento del procedimiento o renuncia a la celebración del contrato.

### 12.3.- Confidencialidad.

Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita —cumplimentando el **ANEXO II.3**— y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial.

En dicho **ANEXO II.3**, además de señalar las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, **deben exponer las razones concretas** que justifican dicha vinculación.

En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.

La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.

En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.

Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

En el caso de que durante el procedimiento de adjudicación se aporte documentación que no formaba parte de la oferta inicial, se podrán designar como confidencial datos o documentos que conforman esa nueva documentación en las condiciones descritas en los párrafos anteriores de esta cláusula.

### 12.4.- Comprobación de documentación.

El poder adjudicador puede comprobar, tanto durante el procedimiento de adjudicación como una vez adjudicado y formalizado el contrato, la veracidad de los documentos aportados. La falsedad de los datos puede ser causa de nulidad del contrato. La declaración de nulidad por este motivo se considera incumplimiento imputable al operador económico el cual deberá indemnizar al poder adjudicador los daños y perjuicios que este haya sufrido.

### 12.5.- Notificaciones y comunicaciones.

#### 12.5.1.- Actuaciones que son objeto de notificación y de comunicación.

**12.5.1.1.-** Serán notificados el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite definidos en la letra b) del art. 44.2 LCSP.

**12.5.1.2.-** Se entenderá por comunicación las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en este pliego y otros actos de trámite no incluidos en el art. 44.2 b) LCSP.

#### 12.5.2.- Presentación de ofertas por medios electrónicos.

Las notificaciones y las comunicaciones se practicarán a través del sistema de licitación electrónica.

#### 12.5.3.- Presentación de ofertas por medios no electrónicos o papel.

En todo caso, las **notificaciones** se practicarán por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica de la UPV/EHU a la que se accederá a través de https://egoitza.ehu.eus. Para acceder a la sede electrónica e identificarse en ella, se podrán utilizar cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos por la UPV/EHU, pudiéndose consultar los mismos en el apartado "información" o a través de https://egoitza.ehu.eus/preguntas-frecuentes-faq#¿Cómo me identifico en la Sede Electrónica?. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, las operadoras económicas recibirán aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

Asimismo, las **comunicaciones** definidas en la cláusula 12.5.1.2 de condiciones generales también se practicarán por medios electrónicos de la misma forma descrita para la práctica de las notificaciones, salvo que en las cláusulas específicas del contrato se hayan indicado otros medios. En este caso, la respuesta a aclaraciones o requerimientos por parte de las licitadoras solo podrá realizarse a través de correo electrónico cuando los documentos que contengan las aclaraciones, declaraciones u otros documentos que deban aportarse debidamente firmados estén digitalmente firmados por la persona con poderes suficientes para representar a la licitadora.

A efectos de notificaciones y comunicaciones, debe aportarse la declaración contenida en el **ANEXO II.7** debidamente cumplimentada y firmada.

## 13.- SOBRE 1 «DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS».

### 13.1.- Relación de documentos que deben obrar en este sobre:

**13.1.1.-** Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) del operador económico debidamente cumplimentado. Su cumplimentación se realizará a través de la dirección https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es y el archivo xml publicado en el perfil del contratante.

Asimismo, se presentarán los DEUC que procedan en los supuestos recogidos en la cláusula 13.3 de condiciones generales.

**13.1.2.-** Garantía provisional, si lo exige la cláusula 8.1 de cláusulas específicas del contrato.

**13.1.3.-** Compromiso de adscripción de medios según el modelo que figura en el **ANEXO II.2.**

**13.1.4.-** Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación en el caso de que se exija en la cláusula 21.5 de cláusulas específicas del contrato.

**13.1.5.-** Designación como confidencial de informaciones facilitadas por el operador económico según el modelo que figura en el **ANEXO II.3**.

**13.1.6.-** Compromiso de constituirse formalmente en UTE que figura en el **ANEXO II.4.**

**13.1.7.-** En el supuesto de que varios operadores económicos pertenecientes a un mismo grupo empresarial, de conformidad con el art. 42.1 del Código de Comercio, presenten oferta, se deberá cumplimentar el **ANEXO II.5.**

**13.1.8.-** En el supuesto de que existan lotes de conformidad con la cláusula 1.7 de cláusulas específicas del contrato, se cumplimentará el **ANEXO II.6.** para indicar el lote o lotes a los que se presenta oferta; y, para señalar, en el caso de que la cláusula 20.4 de cláusulas específicas del contrato permita la presentación de ofertas integradoras de varios lotes, la combinación de lotes a los que presenta oferta integradora.

**13.1.9.-** En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", a efectos de lo dispuesto en la cláusula 12.5.3 de condiciones generales, se deberá cumplimentar el **ANEXO II.7.**

**13.1.10.-** Si se trata de operadores económicos comunitarios o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y el contrato se va a ejecutar en España, deben adjuntar la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al operador económico.

**13.1.11.-** Si trata de varios operadores económicos no comunitarios, deben presentar el informe regulado en el art. 68.1 LCSP. Asimismo, si el contrato va a ejecutarse en España, deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las

incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al operador económico.

**13.2.- Acumulación de solvencia en el caso de UTEs:**

A efectos de determinar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de una UTE se acumularán las características de cada uno de los operadores económicos integrantes.

**13.3.- Reglas específicas en cuanto al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**:

**13.3.1.-** Cuando el contrato esté dividido en lotes y los criterios de selección, es decir, los medios para acreditar la solvencia, varíen de un lote a otro, deberá presentarse un DEUC por cada uno de los lotes. No obstante, si los medios para acreditar la solvencia son los mismos para todos los lotes y lo que varía son los requisitos en función del número de lotes a los que el operador económico presente oferta, se cumplimentará un solo DEUC para todos ellos.

**13.3.2.-** Subcontratistas:

**13.3.2.1.-** Si así se indica en la letra a) de la cláusula 14.2 de cláusulas específicas del contrato, los operadores económicos deben cumplimentar la sección D de la parte II del DEUC de manera que indiquen los siguientes datos:

- **la(s) parte(s) del contrato** que tengan previsto subcontratar,
- el **porcentaje** de esa parte o de cada una de las partes que tenga previsto subcontratar
- y **el nombre del o de lo/s subcontratista/s o su perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica**.

**13.3.2.2.-** Si así se indica en la letra b) de la cláusula 14.2 de cláusulas específicas del contrato, los operadores económicos además de los datos recogidos en la cláusula 13.3.2.1 anterior, deberán adjuntar el DEUC (con las secciones A y B de la parte II y la parte III debidamente cumplimentadas) de la persona a subcontratar o, en el caso de que fueran varias, tantos DEUC como personas a subcontratar, debidamente firmados.

**13.3.3.-** Integración de la solvencia con medios externos: cuando el operador económico recurra a la solvencia y medios de otras entidades, debe presentar su propio DEUC junto con el DEUC de cada una de las entidades a cuya solvencia y/o medios recurra (tantos DEUC como personas u operadores) firmado y con las secciones A y B de la parte II y la parte III debidamente cumplimentadas y, en su caso, la parte IV.

**13.3.4.-** UTE: cuando varios operadores económicos deseen participar en UTE, se deberá presentar un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a IV, por cada operador económico participante.

**13.3.5.-** Motivos de exclusión: a los efectos de lo dispuesto en la sección D de la Parte III, se consideran motivos de exclusión puramente nacionales los siguientes (letra d) del art. 71.1 LCSP):

- Incumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2% para personas con discapacidad, de conformidad con el art. 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el art. 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres en el caso de operadores económicos de más de 250 trabajadores.

## III.- APERTURA DE LOS SOBRES Y VALORACIÓN DE OFERTAS DEL ACUERDO MARCO

### 14.- MOTIVOS DE RECHAZO DE OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES.

**14.1.-** La mesa de contratación acordará el **rechazo de aquellas ofertas** que:

**a)** Incluyan algún documento dentro de un sobre diferente al indicado en la cláusula 24 de cláusulas específicas del contrato y ello comprometa el secreto de la oferta.

**b)** Presenten contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con total certeza su contenido.

**c)** No guarden concordancia con la documentación examinada y admitida.

**d)** Superen el presupuesto base de licitación o de los precios unitarios que revistan carácter de máximos.

**e)** Varíen sustancialmente el modelo de oferta económica incluido en este pliego.

**f)** Comporten error manifiesto en el importe.

**g)** Adolezcan de error o inconsistencia que la hagan inviable reconocida por la licitadora.

**h)** Incumplan las condiciones o requisitos establecidos en el PCAP o PPTP.

**i)** Contenga virus que imposibiliten su lectura o el acceso a su contenido.

**j)** En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", se presente la oferta después de que finalice el plazo establecido en el anuncio de licitación.

**k)** En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", se anuncie su envío con posterioridad al plazo indicado en la cláusula 12.2.2.1 de condiciones generales.

**l)** En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", se presente la oferta en sobres no identificados externamente (1, 2, 3) o cuyos sobres (2, 3) no se hayan presentado cerrados.

**14.2.-** La mesa de contratación podrá recabar en cualquier momento anterior a formulación de la propuesta de adjudicación las **aclaraciones** necesarias para la compresión de las ofertas. En ningún caso se admitirá que, a través de presentación de aclaraciones, las licitadoras varíen los términos expresados en la oferta.

### 15.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN SOBRE ÚNICO, SOBRE "1" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS).

**15.1.-** Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la mesa de contratación se reunirá, en acto público, para proceder a la apertura de los sobres "1" presentados en tiempo y forma.

A continuación, se dará lectura a las ofertas evaluables automáticamente a través de fórmulas presentadas por las licitadoras.

Continuará la sesión, en la parte de la misma que no tiene carácter público. Si concluyese que la documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos, la mesa de contratación acordará la admisión de las licitadoras al procedimiento y efectuará las actuaciones que figuran en la cláusula 18 de condiciones generales.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, se suspenderá la sesión y acordará conceder a las licitadoras que la hubieran presentado u omitido un plazo de tres (3) días hábiles para que aporten la documentación necesaria para subsanar el defecto o la omisión detectada. El acuerdo se comunicará a las interesadas a través del perfil de contratante. Transcurrido el citado plazo, se reanudará la sesión y la mesa de contratación efectuará las actuaciones recogidas en la cláusula 18 de condiciones generales.

**15.2.-** En el caso de que se siga la tramitación prevista en el art. 159.6 LCSP (procedimiento abierto simplificado abreviado), la valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación. Se garantizará, mediante un

dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas. Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

## 16.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS SOBRES, SOBRE "1" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y SOBRE "2" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL SOBRE "1".

### 16.1.- Calificación de la documentación.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la mesa de contratación se reunirá para calificar los documentos presentados en el sobre "1" en tiempo y forma.

Si concluyese que la documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos, la mesa de contratación acordará la admisión de las licitadoras al procedimiento.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, acordará conceder a las licitadoras que la hubieran presentado u omitido un plazo de tres (3) días hábiles para que aporten la documentación necesaria para subsanar el defecto o la omisión detectada. El acuerdo se comunicará a las interesadas a través del perfil de contratante.

Una vez transcurrido el plazo concedido, la mesa de contratación procederá a examinar la documentación aportada en la fase de subsanación y acordará la admisión o exclusión de las licitadoras. Si acordase excluir a alguna licitadora, el acuerdo incluirá las razones de la exclusión.

**16.2.-** La relación de licitadoras admitidas y excluidas se publicará en el perfil de contratante con indicación, en este último caso, de las razones de la exclusión.

### 16.3.- Valoración por el servicio promotor del contrato

La mesa de contratación acordará remitir la documentación al servicio promotor del contrato para que verifique que las ofertas no tienen un contenido contrario a las especificaciones establecidas en el PPTP, las valore y elabore el consiguiente informe, en un plazo no superior a siete días.

Si el servicio promotor, al efectuar la evaluación, verifica que alguna oferta es contraria a los pliegos o incorpora documentos o datos que han de aportarse dentro de otro sobre, hará constar esta circunstancia en el informe.

Una vez formulado, deberá ser suscrito por el técnico o técnicos que realicen la valoración y se remitirá a la mesa de contratación junto con los documentos que integran las ofertas.

## 17.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS SOBRES, SOBRE "1" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y SOBRE "2" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL SOBRE "2".

### 17.1.- ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA.

Antes de efectuar la apertura de los sobres "2", la mesa de contratación realizará las siguientes actuaciones:

Antes del inicio de la parte de la sesión que tiene carácter público, examinará el informe de valoración emitido por el servicio promotor del contrato.

Una vez iniciada la parte de la sesión que tiene carácter público, comunicará a los asistentes a la sesión las puntuaciones asignadas a cada oferta y, en su caso, dará cuenta de las ofertas rechazadas y las razones del rechazo.

### 17.2.- APERTURA DE SOBRES Y LECTURA DE OFERTAS.

La mesa de contratación, tras realizar las actuaciones previas, realizará en sesión pública, la apertura de los sobres "2" presentados por las licitadoras cuyas ofertas no hayan sido rechazadas y procederá a la lectura de las ofertas.

## 18.- EVALUACIÓN DE OFERTAS.

A continuación, la mesa de contratación efectuará las siguientes actuaciones en las sesiones que resulten necesarias:

**18.1.**- Comprobará si las ofertas incurren en alguna de las causas de rechazo establecidas en la cláusula 14.1 de condiciones generales y adoptará, en su caso, el consiguiente acuerdo de rechazo.

**18.3.-** Calculará las puntuaciones de las ofertas, las clasificará y determinará cuál es la mejor mediante la suma de los puntos obtenidos por cada una de ellas en todos y cada uno de los criterios de adjudicación.

Para efectuar el cálculo no tomará en consideración la/s oferta/s cuyo rechazo haya propuesto.

En el supuesto de que dos o más ofertas hayan obtenido la misma puntuación requerirá a las licitadoras que las hayan presentado para que en el plazo máximo de diez (10) días hábiles aporten los documentos acreditativos de cumplir los criterios específicos de desempate que, en su caso, se hayan indicado en la cláusula 23 de cláusulas específicas del contrato. En el caso de que en la cláusula 23 de cláusulas específicas del contrato no se hubieran establecido criterios específicos, se estará a los criterios de desempate recogidos en la cláusula 19 de condiciones generales.

**18.3.-** Comprobará si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación rebasa los límites establecidos, en su caso, en la cláusula 22.3 de cláusulas específicas del contrato y, si los rebasa, realizará las actuaciones previstas en el art. 149.4 LCSP. La mesa de contratación determinará el plazo de audiencia atendiendo a las características de la oferta, plazo que no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Finalizado ese procedimiento acordará proponer al órgano de contratación la admisión o rechazo de la/s oferta/s que considere que no puede/n ser cumplidas/s.

**18.4.-** Comprobará en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

**18.5.-** Requerirá a la licitadora que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que, en el plazo de siete (7) días hábiles, constituya la garantía definitiva, así como para que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demuestre que va a disponer de los recursos necesarios, mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades, y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

**18.6.-** La relación de licitadoras admitidas y excluidas se publicará en el perfil de contratante con indicación, en este último caso, de las razones de la exclusión.

## 19.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

En defecto de previsión de criterios específicos de desempate en la cláusula 23 de cláusulas específicas del contrato, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

**a)** Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las licitadoras, primando en caso de igualdad, el mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

**b)** Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las licitadoras.

**c)** Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las licitadoras.

**d)** El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios las licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

## IV.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

### 20.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN O DE SELECCIÓN DE EMPRESA/S PARA FORMAR PARTE DEL ACUERDO MARCO.

La mesa de contratación clasificará las ofertas por orden decreciente de puntuación y, en base a dicha clasificación, elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El órgano de contratación aceptará la propuesta de la mesa de contratación.

### 21.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

**21.1.**- Una vez aceptada la propuesta de adjudicación o selección de la/s empresa/s parte del Acuerdo marco por el órgano de contratación, se requerirá a la/s licitadora/s que haya/n presentado la mejor oferta para que presente/n en el plazo de diez (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el correspondiente requerimiento, los siguientes documentos:

**1.-** A efectos de acreditar su capacidad de obrar:

**1.1.** Las licitadoras españolas que sean personas jurídicas acreditarán su capacidad de obrar mediante escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

**1.2.** Las licitadoras no españolas nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.2 LCSP

**1.3.** Las demás licitadoras extranjeras acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.3 LCSP.

**2.-** Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o cuando la licitadora sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firme debe presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la licitadora es una persona jurídica, este poder deberá figurar debidamente inscrito en el Registro público que corresponda, si, de conformidad con la normativa aplicable según el tipo de persona jurídica de que se trate, su inscripción es obligatoria.

**3.-** Solvencia: cuando, de conformidad con la cláusula 21.1 de cláusulas específicas del contrato, sea obligatorio disponer de unos requisitos mínimos de solvencia, la licitadora debe presentar la documentación indicada en la cláusula 25.1 de cláusulas específicas del contrato para su acreditación.

**4.-** Habilitación empresarial o profesional: cuando en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato se haya indicado que se debía disponer de habilitación a la fecha final de presentación de ofertas.

**5.-** Disponibilidad de los medios materiales y humanos que, en su caso, la licitadora se haya obligado a adscribir a la ejecución del contrato: documentación recogida en la cláusula 25.2 de cláusulas específicas del contrato.

**6.-** Disponibilidad de la solvencia y medios de otras entidades durante toda la vigencia del contrato: si la licitadora ha recurrido a la solvencia y medios de otras entidades deberá aportar el **"Compromiso de disposición de solvencia y medios de otras entidades"** contenido en el **ANEXO V.1.**

**7.-** Ausencia de prohibiciones de contratar: documentación acreditativa de la no concurrencia de prohibiciones de contratar de conformidad con lo dispuesto en el art. 85 LCSP (**ANEXO V.2**).

**8.-** Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social: certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias para contratar con el sector público y certificado de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social para contratar con el sector público. En el caso de que la licitadora deba tributar en varios territorios, deberá aportar los certificados emitidos por todas y cada una de las Administraciones competentes.

**9.-** Garantía: justificante de haber constituido la garantía definitiva (salvo que en la cláusula 8.2 de cláusulas específicas del contrato no se haya exigido) y, en su caso, la complementaria.

**10.-** Gastos de publicidad: en el caso de que así se haya indicado en la cláusula 7 de cláusulas específicas del contrato, justificante del abono de los gastos de publicidad que correspondan.

**11.-** Contratos reservados: si, de conformidad con la cláusula 20.7 de cláusulas específicas del contrato, el contrato es reservado, la licitadora debe acreditar documentalmente que cumple las condiciones de dicha reserva.

**12.-** Los originales que, en su caso, puedan ser requeridos de entre aquellos previamente presentados a través de copia simple.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La inscripción en los registros, listas y bases de datos referenciados en la cláusula 11.5 de condiciones generales tendrá los efectos indicados en dicha cláusula en relación con la acreditación de los datos que figuren en dichos registros, listas y bases de datos siempre que su acceso cumpla el requisito de gratuidad.

**21.2.**- En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta. En este caso se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del art. 71.2 LCSP.
- Recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

## 22.- ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO, SELECCIÓN DE LA/S EMPRESA/S Y SU NOTIFICACIÓN.

**22.1.-** El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación presentada por la propuesta adjudicataria.

**22.2.-** La resolución de adjudicación se notificará a las licitadoras junto con, en su caso, el informe de valoración de las partes de la oferta para cuya evaluación se han empleado criterios que exigen realizar un juicio de valor y el informe de análisis de la justificación de aquellas ofertas anormalmente bajas, los cuales deberán ser publicados en el perfil de contratante en el plazo de quince (15) días.

**22.3.-** Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del art. 44 fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a este un plazo de diez (10) días hábiles para que aporte la documentación recogida en la cláusula 21 de condiciones generales.

**22.4.-** En todo caso la notificación de la adjudicación se practicará por medios electrónicos.

## 23.- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

**23.1.-** El Acuerdo Marco se formalizará en los términos y plazos que dispone el art. 153 LCSP previa presentación de los siguientes documentos:

**a)** Escritura pública de constitución de la UTE cuando las adjudicatarias hayan concurrido agrupados en UTE.

**b)** Las pólizas de los contratos de seguro específicamente exigidos, en su caso, en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato que deberán incluir como personas aseguradas a la contratista, subcontratistas y al poder adjudicador indicado en la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato. Se debe aportar, además, el/los correspondiente/s justificante/s de su pago.

**c)** Habilitación empresarial o profesional en el caso de que se encuentre especificada en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato y, además, se haya indicado en dicha cláusula que se debe disponer de dicha habilitación con carácter previo a la formalización del contrato.

**d)** La documentación indicada, en su caso, en la cláusula 26.4 de cláusulas específicas del contrato.

**23.2.-** La formalización se publicará en el perfil del contratante junto con el correspondiente contrato en un plazo no superior a quince (15) días tras su perfeccionamiento. Asimismo, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, se enviará el anuncio de formalización para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea en un plazo no superior a diez (10) días después de la formalización.

**23.3.-** En el supuesto de que no fuera posible la formalización del contrato en los plazos señalados legalmente por causas imputables a la adjudicataria se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del art. 71.2 LCSP.

- Adjudicar el contrato a la siguiente licitadora por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, previo requerimiento y presentación de la documentación recogida en la cláusula 21.1 de condiciones generales.

**23.4.-** En el caso de que en la cláusula 8.1 de cláusulas específicas del contrato se haya exigido garantía provisional, tras la formalización del contrato, se extinguirá automáticamente y se devolverá inmediatamente a todas las licitadoras que no hayan devenido contratistas. Para su devolución se empleará el mismo régimen utilizado para su presentación.

## V.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### 24.- RESPONSABLES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

#### 24.1 .- Responsable del acuerdo marco.

Sin perjuicio de las funciones de seguimiento y ejecución ordinaria del Acuerdo Marco por el órgano indicado en la cláusula 19.2.3 de cláusulas específicas del contrato, la supervisión e inspección de los trabajos corresponden al responsable del Acuerdo Marco que desarrollará las siguientes funciones:

**a)** Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la/s empresa/s parte de las obligaciones asumidas en virtud del Acuerdo marco, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del Acuerdo marco con la única empresa parte o alguna/s de las empresas parte o la imposición de penalidades.

**b)** Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del Acuerdo marco de conformidad con la cláusula 26 de condiciones generales.

**c)** Proponer al órgano de contratación las modificaciones que resulten necesarias introducir en el Acuerdo marco.

**d)** Requerir a la/s empresa/s parte documentación adicional a efectos de comprobar que dispone/n de la solvencia y/o medios de terceras entidades, solvencia y/o medios en los que se basó para participar en el procedimiento de adjudicación del Acuerdo marco.

**e)** Emitir el informe referido en la cláusula 27.4 de condiciones generales sobre la identificación de incumplimientos detectados y propuesta de penalidad.

**f)** Emitir el informe referido en la cláusula 28.2 de condiciones generales sobre las razones de interés público que demandan la modificación del Acuerdo marco.

**g)** Emitir los informes referidos en la cláusula 29 de condiciones generales respecto a la cesión y modificación de componentes de la UTE.

**h)** Emitir los informes referidos en la cláusula 34 de condiciones generales en relación con las incidencias o cuestiones litigiosas que puedan tener lugar durante la vigencia del Acuerdo marco: interpretación, resolución de dudas que ofrezca su cumplimiento, modificación, declaración de responsabilidad imputable a la/s empresa/s parte, suspensión y resolución del Acuerdo marco.

**i)** Solicitar la exclusión temporal del Acuerdo marco de la única empresa parte o de alguna/s de la/s empresa/s parte de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 30 de condiciones generales, así como la verificación de las circunstancias que acreditan la desaparición de dichas causas en los supuestos en los así lo determine la citada cláusula.

**j)** Las actuaciones recogidas en las cláusulas 31 y 32 de condiciones generales.

#### 24.2-. Responsable de los contratos basados

**a)** Dictar, por escrito, las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución del contrato, incluidas las recogidas en la cláusula 35.2 de condiciones generales.

**b)** Aprobar la/s certificación/es de bienes suministrados que se establecen en la cláusula 31.1 de condiciones generales.

**c)** Las indicadas en la cláusula 31.2 de condiciones generales en relación con la constatación de la correcta ejecución de la prestación y su recepción.

**d)** Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.

**e)** Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato de conformidad con la cláusula 26 de condiciones generales.

**f)** Proponer las modificaciones que resulte necesario introducir.

**g)** Requerir a la contratista documentación adicional a efectos de comprobar que durante toda la vigencia del contrato dispone de la solvencia y/o medios de terceras entidades, solvencia y/o medios en los que se basó para participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.

**h)** Comprobar que la contratista cumple con su obligación de pago a los subcontratistas y/o suministradores de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 28.2.2 de condiciones generales.

**i)** Emitir informe donde se determine, en caso de demora en la ejecución, si el retraso producido es imputable a la contratista.

**j)** Emitir los informes previstos en la cláusula 34 de condiciones generales respecto a la cesión y modificación de componentes de la UTE.

**k)** Emitir el informe previsto en la cláusula 8.3 de condiciones generales en relación con la prórroga de contratos de tracto sucesivo.

En el caso de modificación de la designación del responsable del contrato, que figura en la cláusula 19.2.3 de cláusula específicas del contrato, se comunicará por escrito, y de manera inmediata, a la contratista.

## 25.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

### 25.1.- Ejecución del Acuerdo Marco

La ejecución del Acuerdo marco se llevará a cabo mediante la adjudicación de los contratos basados en él.

### 25.2 Ejecución de los contratos basados términos específicos del suministro, de los contratos que comporten fabricación y del arrendamiento con o sin opción de compra. responsabilidad de la contratista.

#### 25.2.1- Cláusulas generales.

**i-** La contratista debe entregar los bienes objeto del contrato en el plazo y lugar fijados en el PPTP y en las cláusulas 6 (en concordancia con la cláusula 8 de condiciones generales) y 15.1 de cláusulas específicas del contrato del PCAP.

**ii-** En el caso de que la cláusula 6.3 haya establecido entregas parciales, la contratista debe entregar los bienes objeto del contrato con la periodicidad indicada en dicha cláusula y en la cantidad solicitada de conformidad con lo dispuesto en el PPTP.

**iii-** Los gastos de la entrega y transporte de los bienes al lugar indicado en la cláusula 15.1 de cláusulas específicas del contrato serán a cuenta de la contratista, salvo que se establezca lo contrario en la cláusula 18.1 de cláusulas específicas del contrato.

**iv.-** En el caso de que en la cláusula 5.6 de cláusulas específicas del contrato se hubiera indicado que el pago, además de en metálico, se ha de realizar en otros bienes de la misma clase, la contratista deberá retirar los bienes entregados por el poder adjudicador como pago del precio en la forma que se determine en el PPTP.

**v.-** Los bienes deberán ser entregados sin defectos y aptos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el PPTP.

#### 25.2.2-Cláusulas específicas.

**i- Contratos de fabricación.**

En el caso de que se trate de un contrato de fabricación se aplicarán las normas del contrato de obras de la LCSP que se hayan determinado en la cláusula 18.4.1.2 de cláusulas específicas del contrato.

El poder adjudicador tiene la facultad de inspeccionar y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración del bien. Asimismo, podrá ordenar a la contratista la realización, hasta el importe máximo indicado en la cláusula 18.4.1.3 de cláusulas específicas del contrato, de análisis y/o realizar por sí mismo ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistema de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Si en la cláusula 18.4.1.1 de cláusulas específicas del contrato se ha indicado que el poder adjudicador entregará los materiales, total o parcialmente, se considerará que estos han sido depositados bajo la custodia de la contratista. Esta responsabilidad se extinguirá cuando se reciban de conformidad los bienes objeto del contrato.

**ii- Contratos de arrendamiento.**

**a.- Cláusulas generales de los contratos de arrendamiento.**

La propiedad del bien arrendado, de sus sustituciones y/o incorporaciones de piezas que se realicen en él no pertenecerá en ningún caso al poder adjudicador, salvo que ejerza el derecho de opción de compra.

La contratista debe poner el bien a disposición del poder adjudicador mediante su entrega material o, en su caso, mediante la cesión del derecho a su acceso, en las condiciones recogidas en este pliego y en el PPTP. El contrato comenzará a partir de la recepción del bien objeto del arrendamiento.

La contratista está obligada al mantenimiento del bien en condiciones óptimas de uso. A estos efectos, la contratista deberá realizar las reparaciones necesarias a fin de conservar el bien en estado de servir para el uso a que ha sido destinado de conformidad con lo dispuesto en este pliego y en el PPTP.

En casos de reparación, se estará a lo dispuesto en el PPTP sobre el reemplazo del bien. En defecto de previsión en el PPTP, la contratista deberá reemplazar el bien por otro similar, bien de modo definitivo o mientras dure su arreglo, cuando de forma motivada lo considere necesario el responsable del contrato.

El coste de este mantenimiento será a cargo de la contratista, salvo que en la cláusula 18.4.1.1 de cláusulas específicas del contrato se haya establecido que el poder adjudicador deba satisfacer cantidades en concepto de canon de mantenimiento.

Asimismo, la contratista deberá prestar los servicios complementarios que, en su caso, se especifiquen en la cláusula 18.4.1.1 de cláusulas específicas del contrato.

La contratista es, en todo caso, la única responsable de la correcta ejecución del contrato ante el poder adjudicador. Consecuentemente, debe garantizar el goce pacífico del bien por parte del poder adjudicador durante toda la vigencia del contrato y proceder a su sustitución por otro similar en el caso de que fuera necesario.

**b.- Contrato de arrendamiento sin opción de compra. Devolución del bien.**

Finalizado el contrato, se procederá a la devolución del bien en las condiciones y en el lugar indicado en la cláusula 18.4.1.3 de cláusulas específicas del contrato.

**c.- Contrato de arrendamiento con opción de compra. Ejercicio de la opción de compra.**

Salvo que se indique lo contrario en la cláusula 18.4.1.4.1 de cláusulas específicas del contrato, el derecho de opción tiene carácter gratuito.

La opción de compra solo se ejercerá cuando el órgano de contratación, atendidas las circunstancias concurrentes, estime de forma motivada —y así lo haga constar en el expediente— que la compra del bien obedece a razones de necesidad, idoneidad y eficiencia en los términos recogidos en el art. 28 LCSP.

El precio de adquisición del bien será su valor de mercado en el momento en que se decida ejercer la opción por el órgano de contratación. El cálculo de dicho valor de mercado se determinará de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18.4.1.4.2 de cláusulas específicas del contrato. En dicho precio estarán incluidos todos los tributos, tasas y cánones aplicables así como cualquier otro gasto que derive del cumplimiento de las condiciones contractuales. El IVA se indicará como partida independiente.

El precio del bien se abonará de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 31.2 y 31.3 de condiciones generales.

El derecho de opción de compra se podrá ejercer dentro de los límites temporales recogidos en el PPTP.

En caso de que se decida ejercer el derecho de opción de compra, el procedimiento será el siguiente:

a) Informe del responsable del contrato en el que se precisen las razones de necesidad, idoneidad y eficiencia que justifican el ejercicio de la opción de compra.

b) Documento contable de autorización del gasto o certificado de existencia de crédito e informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando no esté exento.

c) Informe jurídico.

d) Resolución del órgano de contratación.

e) Notificación a la contratista.

**d.- Contrato de arrendamiento con opción de compra. No ejercicio de la opción de compra.**

Se aplicará lo dispuesto en la cláusula 25.2.2.2 de condiciones generales.

**iii.- Equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos.**

**a.-** En el caso de que el objeto del contrato sea su adquisición, y, de conformidad con la cláusula 1.4 de cláusulas específicas del contrato, se incluya en el PPTP la prestación de mantenimiento, la contratista deberá realizar el mantenimiento de todos los dispositivos o elementos ofertados, aunque no sean de su fabricación. A estos efectos, se entenderán incluidas en el mantenimiento las siguientes prestaciones: revisiones preventivas, reparaciones de averías de las máquinas o de sus dispositivos, reposición de piezas, suplencia del equipo averiado mediante otro de reserva y actualización o adaptación de programas. La contratista deberá realizar las prestaciones incluidas en el mantenimiento de conformidad con las especificaciones establecidas en su oferta y en el PPTP.

**b.-** En el caso de que el objeto del contrato sea su arrendamiento, se aplicará lo dispuesto en la cláusula 25.2.2 de condiciones generales. Consecuentemente, estará incluido en todo caso el mantenimiento de los bienes en las condiciones establecidas en las cláusulas 25.2.2 y 25.2.3.1 de condiciones generales.

**25.2.3.-Otras cláusulas de aplicación.**

**i.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo dispuesto en los documentos contractuales, a la oferta de la contratista y a las instrucciones que, en su ejecución o interpretación, dicte por escrito el responsable del contrato.

**ii.- Autorizaciones.**

La obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la prestación y el abono de los gastos que generen corresponde a la contratista.

**iii- Seguros.**

La contratista está obligada a contratar los seguros obligatorios, así como, mantener contratados los que, en su caso, se establezcan en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato.

**iv.- Colaboración.**

La contratista ha de facilitar al poder adjudicador sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales resulten necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público..., así como el libre acceso al responsable del contrato a los lugares donde el bien haya sido puesto a disposición del poder adjudicador si dichos lugares no son las dependencias de este.

**v.- Responsabilidad de la contratista.**

La contratista responderá de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega, salvo en los siguientes casos: cuando el poder adjudicador haya incurrido en mora al recibirlos, cuando el acto formal de recepción sea posterior a la entrega de los bienes y cuando se trate de bienes o productos perecederos (sin perjuicio, en este caso, de la responsabilidad de la contratista por los vicios o defectos ocultos).

La contratista deberá indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

En aquellos contratos de suministro en los que el poder adjudicador aporte, total o parcialmente, los materiales precisos, se considerarán éstos depositados bajo la custodia de la contratista, estando obligada a guardarlos y restituirlos. En cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal.

## 26.- MEDIOS EMPLEADOS EN LA EJECUCIÓN.

La/s empresa/s parte en el Acuerdo marco está/n obligada/s a adscribir a la ejecución del contrato los medios indicados, en su caso, en el compromiso de adscripción de medios (**ANEXO II.2.**) así como los precisos para ejecutar el contrato con arreglo a las condiciones y plazos establecidos en los documentos contractuales.

La sustitución de los medios materiales indicados solo podrá realizarse previa comunicación al responsable del contrato para que compruebe, a través de los documentos aportados que lo acrediten, que el medio propuesto reúne los requisitos exigidos y dé su autorización en el plazo de siete (7) días hábiles. Si el responsable del contrato concluye que dicho medio no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista podrá proponer otro medio.

La sustitución de los medios humanos indicados solo podrá realizarse según lo dispuesto en esta cláusula.

La sustitución se realizará con arreglo al siguiente procedimiento y condiciones:

**a)** Alteración instada por la contratista: si, debido a causas justificadas, necesita efectuar alguna sustitución, lo comunicará por escrito al responsable del contrato con quince (15) días hábiles de antelación —salvo en caso de incapacidad laboral temporal o fallecimiento— con indicación de los siguientes datos:

- Identificación de la persona que se pretende sustituir y motivo de la sustitución.
- Propuesta de una persona candidata que reúna los requisitos exigidos, acompañada de los documentos que lo acrediten.

En el plazo de siete (7) días hábiles, el responsable del contrato autorizará la sustitución o, en el caso de que concluya que la persona candidata no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista podrá proponer a otra persona candidata.

**b)** Alteración instada por el poder adjudicador: si considera necesario para la correcta ejecución del contrato efectuar alguna sustitución, lo comunicará por escrito a la contratista indicando los motivos. La contratista, en el plazo de quince (15) días hábiles, propondrá al menos una persona candidata que reúna los requisitos exigidos, acompañada de los documentos que lo acrediten.

En el plazo de siete (7) días hábiles, el responsable del contrato autorizará la sustitución o, en el caso de que concluya que la persona candidata no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista deberá proponer una nueva persona candidata en los términos señalados en el apartado anterior.

Estas mismas reglas se aplicarán en relación con los medios aportados para acreditar la solvencia así como en el caso de que la contratista haya recurrido a la solvencia y/o medios de otras entidades en fase de licitación.

## 27.- OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

**27.1.-** Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

**27.2.-** La contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

**27.3.-** Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el art. 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las directrices sobre sistemas de Seguridad

y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la consulta y participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo etc.... para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (arts 18 y 19 de la Ley 31/1995 y, en su caso, la Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007), de acuerdo con el procedimiento del plan de prevención de riesgos laborales. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de equipos de protección individual.

h) Disponer de justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

**27.4.-** Si la contratista subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos poder adjudicador contratante.

**27.5.-** En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al poder adjudicador.

## 28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Estas condiciones especiales de ejecución, así como las recogidas en la cláusula 11 de cláusulas específicas del contrato, deberán ser cumplidas tanto por la contratista como por los subcontratistas.

### 28.1.- Lingüísticas.

**28.1.1.-** En las relaciones entre el poder adjudicador y la contratista se empleará normalmente el euskera. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear "normalmente el euskera", lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija al poder adjudicador, se expresará inicialmente en esta lengua. Si el poder adjudicador se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la contratista habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con el poder adjudicador derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano, salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

**28.1.2.-** La contratista debe usar el euskera en el etiquetado y/o embalaje del producto, así como en la documentación técnica y en el manual de instrucción del producto. A estos efectos facilitará en ambas lenguas oficiales (euskera y castellano) los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes o productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros del diferente software.

**28.2.- Comprobación pagos a los subcontratistas y suministradores:**

**28.2.1.-** Remisión al responsable del contrato, cuando esta se lo solicite, de la relación detallada de los subcontratistas y suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccionen su participación junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.

**28.2.2.-** Remisión al responsable del contrato, cuando este se lo solicite, del justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas y suministradores descritos en el punto anterior una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el art. 216 LCSP y Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**29.- CONFIDENCIALIDAD.**

Toda la información a la que tenga acceso la contratista tiene carácter confidencial. La contratista y el personal asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, ningún dato sin autorización del órgano de contratación; y están obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado de cualquier información.

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido acceder a ellos, y es obligatorio guardar secreto respecto a los que pudieran conocerse.

**30.- PENALIDADES.**

**30.1 Penalidades del Acuerdo Marco**

**30.1.1 Incumplimientos**

I. La no aceptación expresa de la solicitud de prestación en la forma prevista en la cláusula 27 de cláusulas específicas y/o la no cumplimentación de la oferta en el caso de que así se le haya solicitado, salvo que en dicha cláusula se haya previsto algún supuesto de excepción y concurra dicho supuesto.

ii. No mantener actualizada la dirección de correo electrónico proporcionada a los efectos de recibir solicitudes de prestación en los contratos basados a adjudicar sin licitación o a los efectos de recibir invitaciones para participar en las licitaciones para adjudicar los contratos basados.

iii. No comunicar a la persona responsable del Acuerdo marco que no está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y/o de estar incursa en alguna de las causas de prohibición para contratar del artículo 71 de la LCSP.

iv. No atender en tiempo y forma al requerimiento del responsable del Acuerdo marco de presentar la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y/o de no estar incursa en alguna de las causas de prohibición para contratar del artículo 71 de la LCSP.

**30.1.2 Penalidades**

i. En el caso del incumplimiento 30.1.1 i), la penalidad será el importe correspondiente al 3,00 % del presupuesto base de licitación (sin IVA) del contrato basado.

ii. En el caso de los incumplimientos ii) iii) iv) de la cláusula anterior, la penalidad será el importe correspondiente al 2,00 % del valor estimado del Acuerdo marco o del lote o lotes del Acuerdo marco en el que o en los que participe.

**30.1.3 Tramitación.**

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y la tramitación para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

**a)** Informe de la persona responsable del Acuerdo marco en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.

**b)** Audiencia a la empresa parte en el Acuerdo marco por espacio de cinco (5) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.

**c)** Resolución del órgano de contratación.

Recaudación de las cantidades mediante su deducción sobre la garantía definitiva que, en su caso, se hubiese constituido por un importe estimativo

**30.2 Penalidades de los Contratos Basados**

Sin perjuicio de la obligación de reparación de defectos e indemnización por daños y perjuicios que legalmente incumbe a la contratista; y de la posibilidad de resolver el contrato prevista en la LCSP o en la cláusula 37 de condiciones generales, el órgano de contratación podrá imponer a la contratista penalidades por las siguientes causas:

**30.2.1- Causas e importes.**

**a)** Incumplimientos indicados, en su caso, en la cláusula 13.1 de cláusulas específicas del contrato: importes señalados en dicha cláusula.

**b)** Demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales: importes señalados en el art. 193.3. y 193.4 LCSP, salvo que en la cláusula 13.2 de cláusulas específicas del contrato se indiquen otros.

**c)** Incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales: entre un **1% y 10%** del precio o presupuesto máximo limitativo del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

**d)** Incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 12.1.4 de cláusulas específicas del contrato: hasta un **50%** del importe del subcontrato.

**e)** Incumpliendo de lo dispuesto en la cláusula 28.2 de condiciones generales: el importe por cada día de demora será el **0,01%** del precio o presupuesto máximo limitativo del contrato.

**f)** Incumplimiento de compromisos asumidos a través de la oferta que se han tomado en consideración como criterio de valoración: entre el **1% y el 10%** del precio o presupuesto máximo limitativo del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

**g)** Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral indicadas en la cláusula 12.2 de cláusulas específicas del contrato (a estos efectos, se considera como incumplimiento de la cláusula 12.2.2.1 el incumplimiento o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa): entre el **0,5% y el 10%** del precio o presupuesto máximo limitativo del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

**h)** Incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo cuando sea exigible: el importe por cada día de demora será a razón de un euro por cada 5.000,00 euros del precio o presupuesto máximo limitativo del contrato.

**30.2.2- Tramitación.**

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

**d)** Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.

**e)** Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.

**f)** Resolución del órgano de contratación.

**g)** Recaudación de las cantidades mediante su deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## 31.- PAGO DEL PRECIO DE LOS CONTRATOS BASADOS

El pago del precio se realizará con arreglo a las siguientes condiciones:

**31.1.- Certificación de bienes suministrados.**

**31.1.1.-** La contratista deberá presentar en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato la/s certificación/es del bien o de los bienes entregados o del bien o de los bienes arrendados

que incluya/n los siguientes datos:

**a)** Código del expediente.

**b)** Nombre o denominación social y NIF de la contratista.

**c)** Relación valorada – con arreglo al/los precio/s pactado/s – del bien o de los bienes suministrados (entregados o arrendados) (sin IVA.)

**d)** Datos de las prestaciones ejecutadas por subcontratistas: nombre/s de subcontratista/s, trabajo realizado, condiciones estipuladas relacionadas directamente con el plazo de pago.

**e)** Período al que corresponden los bienes entregados (en el caso de que la certificación sea parcial) o arrendados.

**31.1.2.- Plazo y condiciones.**

La presentación se realizará en los siguientes plazos y condiciones:

**a)** Si la cláusula 5.2 de cláusulas específicas establece pago único del precio: se presentará una certificación total dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de finalización de la ejecución del contrato.

**b)** Si la cláusula 5.2 de cláusulas específicas establece pagos parciales del precio: se presentarán certificaciones parciales dentro de los treinta (30) días siguientes a cada uno de los vencimientos periódicos establecidos en la citada cláusula.

**31.2.- Conformidad y registro de factura.**

El responsable del contrato debe aprobar la certificación de bienes suministrados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de registro y remitir copia del documento de aprobación a la contratista ese mismo día, por el medio que corresponde según la legislación vigente.

Una vez recibida la copia del documento de aprobación, la contratista presentará la factura en el registro indicado en la 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica en el plazo de treinta (30) días desde la fecha del suministro de los bienes.

**31.3.- Abono.**

El poder adjudicador deberá abonar el precio dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de la certificación de bienes suministrados. Si se demorase en el cumplimiento de la obligación de pago deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento del plazo indicado en el párrafo anterior los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En todo caso, el inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses se supedita a que la contratista haya presentado la/s certificación/es de bienes suministrados y la/s factura/s en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato. Si la contratista incumpliera el plazo de treinta (30) días para presentar la factura ante dicho registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta (30) días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que el poder adjudicador haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La contratista debe expedir y remitir las facturas electrónicamente en el punto general de entrada de la factura electrónica (PGEFe) de ámbito estatal denominado FACe.

**32.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.**

**32.1.- Condiciones.**

Una vez formalizado el Acuerdo Marco y/ los contratos basados, el órgano de contratación solo podrá modificarlos, por razones de interés público, en los supuestos previstos en la cláusula 16 de cláusulas específicas del contrato y en el art. 205 LCSP.

Se consideran razones de interés público las que tienen la finalidad de lograr el objetivo de estabilidad presupuestaria que se lleven a cabo durante el ejercicio presupuestario correspondiente.

**32.2.- Procedimiento.**

**32.2.1.-** El procedimiento para acordar la modificación incluye, en todo caso, las siguientes actuaciones:

1) Informe de la persona responsable del Acuerdo marco o del contrato basado, en el que se precisen las razones de interés público que demandan la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia.
2) Resolución del órgano de contratación acordado el inicio del procedimiento.
3) Audiencia a las/s empresa/s parte por espacio de cinco (5) días hábiles.
4) Audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres (3) días hábiles.
5) Informe jurídico.
6) Resolución del órgano de contratación y notificación a la/s empresa/s parte del Acuerdo marco.
7) Publicación del anuncio de modificación en el perfil del contratante junto con las alegaciones de la/s empresa/s parte del Acuerdo marco y todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.
8) Publicación del anuncio de modificación en el DOUE si el contrato está sujeto a regulación armonizada (salvo que el servicio sea uno de los recogidos en el anexo IV de la LCSP), y la modificación responda a uno de los supuestos de las letras a) y b) del art. 205.2 LCSP.

**32.2.2.-** En los casos que se definen a continuación se han de efectuar, además, las siguientes actuaciones:

1) Si el valor máximo estimado limitativo del contrato se altera, la contratista deberá reajustar la garantía, en el plazo de quince (15) días naturales desde la notificación de la resolución.
2) En el caso de que la modificación no estuviera prevista en el PCAP, emisión de informe Jurídica si el valor máximo estimado del Acuerdo Marco es igual o superior a 6.000.000 euros y la modificación implica una alteración superior al 20%. En el caso de que se acuerden sucesivas modificaciones, el cálculo de la variación porcentual se realizará considerando todas ellas.
3) En el caso de que en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato se haya exigido algún/os seguro/s específico/s con una serie de condiciones y tras la modificación del contrato se vieran alteradas esas condiciones y/o la duración o plazo de ejecución del contrato, la contratista deberá contratar una nueva póliza de dicho/s seguro/s en similares coberturas y capitales que la precedente o prorrogar la/s ya existente/s de manera que cubra/n las características objeto de modificación y, en su caso, el periodo suplementario.

**32.2.3.-** En todo caso, la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el art. 153 LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 LCSP.

### 32.3.- Efectos.

Las modificaciones acordadas con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula serán obligatorias para la contratista. En el caso de modificaciones no previstas en el PCAP, se estará a lo previsto en el art. 206 LCSP.

## 33.- SUBCONTRATACIÓN.

La contratista podrá subcontratar la ejecución parcial de la prestación con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 14.1 de cláusulas específicas del contrato.

En el caso de que la contratista contrate con terceros la realización parcial del contrato, asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

### 33.1.- Comunicación al responsable del contrato.

**a)** En el supuesto de que la contratista haya cumplimentado en la fase de licitación la sección D de la parte II del DEUC de la manera que se indica en la cláusula 13.3.2.1 de condiciones generales y pretenda realizar la subcontratación en las condiciones exactamente indicadas en el mismo: deberá remitir al responsable del contrato la declaración que figura en el **ANEXO VI.2**, debidamente cumplimentada y firmada, al menos cinco (5) días hábiles antes de que el subcontratista inicie la ejecución de los trabajos.

**b)** En el supuesto de que la contratista haya cumplimentado en la fase de licitación la sección D de la parte II del DEUC de la manera que se indica en la cláusula 13.3.2.1 de condiciones generales pero pretenda realizar la subcontratación en condiciones diferentes a las indicadas en el DEUC o, no haya cumplimentado el citado apartado: deberá remitir al responsable del contrato el formulario que figura en el **ANEXO VI.2**,

debidamente cumplimentado y firmado, al menos quince (15) días hábiles antes de que el subcontratista inicie la ejecución de los trabajos.

### 33.2.- Comprobación de cumplimiento de condiciones de pago a subcontratistas o suministradores.

La contratista deberá justificar el cumplimiento de las condiciones de pago pactadas con el subcontratista o suministrador, que deben respetar los límites que establece el art. 216 LCSP, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 28.2 de condiciones generales y además, en el caso de subcontratistas, de conformidad con lo dispuesto en la letra d) de la cláusula 31.1.1 de condiciones generales.

## 34.- CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS. MODIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA UTE.

### 34.1.- CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

#### 34.1.1.- Supuestos.

Sin perjuicio de los casos de sucesión de la contratista del art. 98 LCSP y los supuestos de modificación de la composición de la UTE del art. 69.9 LCSP, el Acuerdo Marco podrá ser cedido en los siguientes casos:

1. Cuando la contratista se encuentre en situación de insolvencia, de conformidad con el art. 2.2 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, y todavía no haya solicitado la declaración de concurso, siempre y cuando no haya sido declarada insolvente en cualquier otro procedimiento.
2. Cuando se haya declarado en concurso a la contratista, incluso cuando se haya procedido a la apertura de la fase de liquidación o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
3. Cuando la contratista sea una persona física y haya manifestado su voluntad de jubilarse en fecha anterior a la finalización del contrato.

#### 34.1.2.- Procedimiento.

1. La contratista dirigirá al responsable del Acuerdo Marco escrito en el que solicite la autorización de la cesión. A dicha solicitud deberá adjuntar siguiente documentación:
   i. Documentación acreditativa de la circunstancia concurrente que posibilita instar la cesión del Acuerdo Marco.
   ii. Documentación acreditativa de que el cesionario cumple con los requisitos recogidos en la letra c) del art. 214.2 LCSP. entendiéndose que el 20 por 100 del importe del contrato se refiere al 20 por 100 del valor estimado.
   iii. Propuesta sobre los efectos de la cesión del Acuerdo marco sobre los contratos basados que se encuentren en ejecución.
2. Resolución del órgano de contratación por la que acuerde el inicio del procedimiento.
3. Informe emitido por el responsable del contrato en el que indique si debe cumplirse o no el requisito de haber ejecutado al menos el 20% del valor máximo estimado y, en caso afirmativo, si dicho requisito se cumple. Asimismo deberá señalar que se respetan los límites recogidos en el segundo párrafo del apartado 1 del art. 214 LCSP.
4. Informe jurídico.
5. Aportación por parte de la contratista del borrador de escritura pública en la que se formalizará la cesión.
6. Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión y notificación a la contratista. En la resolución se indicará, además, los efectos de esta cesión a sobre los contratos basados que se encuentren en ejecución.
7. Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión en el perfil del contratante.
8. Formalización de la cesión en escritura pública.

**9.** Depósito de la garantía por parte del cesionario en la UPV/EHU. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

**34.1.3.- Condiciones.**

**34.1.3.1.-** En todo caso, para que el órgano de contratación pueda autorizar la cesión deben cumplirse las siguientes condiciones:

**1.** Se cumplan los requisitos recogidos en el apartado 2 del art. 214 LCSP.

**2.** Las cualidades técnicas o personales del cedente (contratista) no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

**3.** Que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

**34.1.3.2.-** No se autorizará la cesión del contrato cuando esta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

**34.1.3.3.-** La cesión entre la contratista (cedente) y el cesionario se formalizará en escritura pública.

**34.1.3.4.-** No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

**34.2.- MODIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA UTE.**

**34.2.1.-** En el caso de que la modificación de la composición de la UTE suponga el aumento del número de sus componentes, su disminución, o la sustitución de uno o varios por otro u otros, se realizarán las siguientes actuaciones:

**1.** La UTE contratista dirigirá al responsable del contrato escrito en el que solicite la autorización de la modificación. A dicha solicitud deberá adjuntar la siguiente documentación:

i. Justificación de la/s circunstancia/s concurrente/s que posibilita/n instar la modificación de la composición de la UTE.
ii. Documentación acreditativa de que la UTE, con su nueva composición, cumple con los requisitos de solvencia o clasificación exigida y que todos miembros que la van a integrar tienen plena capacidad de obrar y no están incursos en prohibición de contratar con el sector público.

**2.** Resolución del órgano de contratación por la que acuerde el inicio del procedimiento.

**3.** Informe emitido por el responsable del contrato en el que señale que se ha ejecutado, al menos, un 20% del importe del contrato.

**4.** Informe jurídico.

**5.** Aportación por parte de la contratista del borrador de escritura pública en la que se formalizará la UTE con su nueva composición.

**6.** Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la modificación de composición de la UTE y notificación a la UTE contratista.

**7.** Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la modificación de la composición de la UTE en el perfil del contratante.

**8.** Formalización de la UTE en escritura pública.

**9.** Depósito de nueva garantía por parte de la UTE en la UPV/EHU. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada anteriormente por la UTE hasta que se halle formalmente constituida la nueva.

**34.2.2.-** En el caso de que, a consecuencia de operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad respecto de alguno/s componente/s que integra/n la UTE, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sea miembro integrante de la UTE, se cumplimentarán los mismos trámites indicados en la cláusula 34.2.1 de condiciones generales, salvo el relativo a la ejecución del contrato de, al menos, un 20% de su valor máximo estimado.

**34.2.3.-** En el caso de que uno o varios componentes de la UTE fuera/n declarado/s en concurso, incluso aunque se haya abierto la fase de liquidación, se estará a lo dispuesto en la letra c) del art. 69.9 LCSP en consonancia con lo dispuesto en el art. 212.5 LCSP sobre la prestación de garantías adicionales suficientes para la ejecución del contrato. En este caso se realizarán las actuaciones siguientes:

1. La UTE contratista dirigirá al responsable del contrato un escrito, junto con la documentación acreditativa de la situación de concurso de uno o varios de los componentes de la UTE, por el que haga una de las siguientes solicitudes:
   i. Continuación de la ejecución del contrato con el /los componente/s restante/s. En este caso debe adjuntar documentación justificativa de que la UTE, con su nueva composición, cumple con los requisitos de solvencia o clasificación exigidos.
   ii. Continuación de la ejecución del contrato con los componentes iniciales de la UTE, incluido/s el/los declarado/s en concurso.
2. Realización de los trámites descritos en los puntos de 2 a 9 (salvo el número 3) de la cláusula 34.2.1 de condiciones generales. Y, en el caso de que el órgano de contratación resuelva que la UTE continúe ejecutando el contrato con todos sus componentes, incluido/s el/los declarado/s en concurso, la UTE contratista deberá prestar las garantías adicionales suficientes para la correcta ejecución del contrato ejecución del contrato que el órgano de contratación haya indicado en su resolución.

## VI.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

### 35.- CUMPLIMIENTO: ENTREGA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

#### 35.1.-Cumplimiento: recepción del Acuerdo Marco

La recepción del Acuerdo marco tendrá lugar en el plazo indicado en la cláusula 15.3 de cláusulas específicas, sin perjuicio de las recepciones que correspondan de los contratos basados.

En el caso de que se haya establecido una garantía definitiva por un importe estimativo para el Acuerdo marco, el plazo para realizar la recepción del Acuerdo Marco se iniciará a partir de la fecha de recepción del último contrato basado en ejecución.

En estos casos, hasta que tenga lugar la recepción, las/s empresa/s parte del Acuerdo marco responderá/n del correcto cumplimiento de las condiciones pactadas de conformidad con las cláusulas 2 y 37 de condiciones generales, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que la/s persona/s responsable/s de los contratos basados haya/n emitido informe de comprobación favorable o haya prestado conformidad a certificaciones correspondientes a los servicios objeto de contratos basados.

En el supuesto de que la persona responsable del Acuerdo Marco haya concluido que se han cumplido correctamente las condiciones pactadas, se procederá a la recepción del Acuerdo marco.

A estos efectos, la persona responsable del Acuerdo Marco emitirá informe favorable a la recepción del Acuerdo y lo enviará a las/s empresa/s parte del Acuerdo marco.

En el caso de que se haya previsto la constitución de garantía definitiva por cada uno de los contratos basados, el plazo para realizar la recepción del Acuerdo marco se iniciará a partir de la fecha de la finalización de la vigencia del Acuerdo marco. En estos casos, se estará a lo dispuesto en la cláusula 60.3 de condiciones generales para la recepción de los contratos basados.

#### 35.2.- Cumplimiento: recepción de los Contratos Basados

El contrato basado se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos establecidos en aquel, y a satisfacción del poder adjudicador, la totalidad de su objeto y se materializará con la entrega de los suministros al poder adjudicador.

Su constatación exigirá por parte del poder adjudicador un acto formal y positivo de recepción o conformidad tal y como se indica en la cláusula 35.2.2 de condiciones generales.

##### 35.2.1.- Entrega.

La entrega de los bienes que integran el objeto del contrato se efectuará con arreglo a las especificaciones establecidas en el PPTP y los plazos indicados en la cláusula 6.3 de condiciones generales.

Salvo que se prevea otra cosa en el PPTP la fecha de entrega es la siguiente:

- En los contratos de tracto único: la fecha en que la contratista entregue la totalidad de los bienes al responsable del contrato en la forma y formato especificados en el PPTP.
- En los contratos de tracto sucesivo: el día en que finaliza el plazo total de duración del contrato.

**35.2.2.- Recepción.**

En todo caso, hasta que tenga lugar la recepción, la contratista responderá del correcto cumplimiento de las condiciones pactadas, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato haya emitido informe de comprobación favorable o haya prestado conformidad a certificaciones de suministros parciales.

Al acto de recepción acudirá el responsable del contrato y la persona que represente a la contratista. La convocatoria al acto, que deberá efectuar el responsable del contrato, se remitirá con cinco (5) días hábiles de antelación. Del acto de recepción se levantará el acta correspondiente, por duplicado, que deberán firmar todos los asistentes.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y el responsable del contrato procederá a dar las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Una vez transcurrido dicho plazo, el responsable del contrato efectuará las comprobaciones pertinentes para verificar el correcto cumplimiento de las instrucciones dictadas. Si concluyese que no se han cumplido, identificará en un informe los incumplimientos y/o defectos observados y lo remitirá a la contratista y al órgano de contratación junto con la propuesta de alguna de las siguientes actuaciones una vez atendidas las circunstancias concurrentes:

1) Inicio de procedimiento de resolución de contrato con incautación de garantía y obligación de la contratista de abonar al poder adjudicador los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

2) Concesión de un nuevo plazo de subsanación o de un nuevo suministro con imposición de penalidad de hasta el 25% del precio o presupuesto limitativo máximo del contrato.

   Si el subcontratista no subsanase en el plazo otorgado al efecto, se procederá a la resolución del contrato con incautación de garantía. Asimismo la contratista deberá abonar al poder adjudicador los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

En el caso de recepciones parciales, el proceso es igual que si fuera una única recepción.

**35.2.3.- Liquidación.**

Cuando la naturaleza del contrato así lo exija y/o se haya recogido expresamente en las cláusulas específicas del contrato la previsión del párrafo segundo del art. 301.2 LCSP, dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, el órgano de contratación resolverá acordar la liquidación correspondiente, se notificará y, en su caso, se abonará a la contratista, siempre y cuando la factura no haya sido presentada con posterioridad a la fecha en que tuvo lugar la recepción.

Si la contratista presentó la factura con posterioridad a la fecha en que tuvo lugar la recepción, el plazo de treinta (30) días comenzará a contar desde la fecha de presentación de la factura en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## 36.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

**36.1.- Obligaciones de la contratista.**

Durante el plazo de garantía de los contratos basados establecido en la cláusula 15.6 cláusulas específicas del contrato, que se iniciará al día siguiente a la fecha de recepción del contrato basado, la contratista está obligada a subsanar, a su costa, los vicios o defectos que presenten los bienes suministrados y cuya existencia se acredite y se comunique por escrito dentro del citado plazo. En estos casos el poder adjudicador puede reclamar a la contratista la reposición de los bienes que resulten inadecuados o, en el caso de que fuera suficiente, su reparación.

La contratista tiene derecho a conocer y ser oída sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si, como consecuencia de los vicios o defectos observados imputables a la contratista, el órgano de contratación estimase durante este plazo que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido y si, además, existe la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr su fin, podrá

rechazar los bienes. En este caso, los bienes quedan a cuenta de la contratista y el órgano de contratación quedará exento de la obligación de pago o, en su caso, tendrá derecho a recuperar el precio satisfecho.

Transcurrido el plazo de garantía sin que el poder adjudicador haya reclamado la subsanación en forma y plazo, la contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

**36.2.- Devolución de la garantía de los contratos basados.**

**36.2.1.-** En el supuesto de que en la cláusula 15.6 cláusulas específicas del contrato no se establezca plazo de garantía, el acuerdo de liquidación del contrato incluirá la orden de devolución o cancelación de la garantía.

**36.2.2.-** En el supuesto de que en la cláusula 15.6 cláusulas específicas del contrato se establezca plazo de garantía, una vez transcurrido este se efectuarán las siguientes actuaciones:

**a)** Si durante el plazo de garantía no se han formulado reclamaciones en forma y plazo o, habiéndose formulado, estas se han subsanado: el órgano de contratación dictará resolución acordando la devolución o cancelación de la garantía.
La resolución se adoptará y notificará a la contratista en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde la finalización el plazo de garantía, y se comunicará a la UPV/EHU u órgano equivalente del poder adjudicador que corresponda.

**b)** Si durante el plazo de garantía se han formulado reclamaciones en forma y plazo y la contratista no las ha subsanado, el responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para que proceda a su reposición o, si lo considera suficiente, a su reparación. Para ello le concederá un plazo durante el cual la contratista deberá cumplir las instrucciones dictadas, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la contratista no cumple con las instrucciones dictadas por el responsable del contrato en el plazo concedido al efecto, se procederá a incautar la garantía definitiva. Si la garantía definitiva es insuficiente, se procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

**36.2.3.-** En el supuesto de que en la cláusula 8.5 de cláusulas específicas del contrato se admita la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, se actuará con arreglo a lo establecido en las cláusulas 36.1 y 36.2 de condiciones generales. Si se ha establecido plazo de garantía, este se iniciará al día siguiente de la recepción parcial.

**36.2.4.-** Si transcurre un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hayan tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 110 LCSP. Si el valor estimado del contrato es inferior a 100.000,00 euros y la contratista es una PYME, definida según las referencias contenidas en el art. 11.5 LCSP, el plazo de un año se reducirá a seis (6) meses.

**36.3.- Plazo de la garantía del Acuerdo Marco**

Al día siguiente de la recepción del Acuerdo Marco por la persona responsable del Acuerdo Marco, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 35 de condiciones generales, se iniciará el plazo de garantía en el caso de que se haya previsto en la cláusula 15.6 de cláusulas específicas.

Durante dicho plazo, las/s empresa/s parte del Acuerdo marco está/n obligada/s a subsanar, a su costa, los vicios o defectos que presenten los trabajos efectuados a través de los contratos basados y cuya existencia se acredite y se comunique por escrito dentro del citado plazo.

En el caso de que, habiendo reclamado la subsanación de vicios o defectos en forma y plazo, las/s empresa/s parte del Acuerdo marco no los subsanase/n, el poder adjudicador podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el art. 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de garantía sin que el poder adjudicador haya reclamado la subsanación en forma y plazo, las/s empresa/s parte del Acuerdo marco quedará/n exenta/s de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP para los contratos de elaboración de proyectos de obras.

**36.4.- Devolución de la garantía del Acuerdo Marco.**

**36.4.1.-** En el supuesto de que en la cláusula 15.6 cláusulas específicas no se haya establecido plazo de garantía, el acuerdo de liquidación del Acuerdo marco incluirá la orden de devolución o cancelación

de la garantía una vez recepcionado el Acuerdo marco, salvo en el caso de que se haya constituido una garantía definitiva por importe estimativo y a la fecha de recepción del Acuerdo marco no haya finalizado el plazo de garantía de uno o varios contratos basados.

**36.4.2.-** En el supuesto de que en la cláusula 15.6 cláusulas específicas se establezca plazo de garantía, una vez transcurrido este se efectuarán las siguientes actuaciones:

**a)** Si durante el plazo de garantía no se han formulado reclamaciones en forma y plazo o, habiéndose formulado, estas se han subsanado: el órgano de contratación dictará resolución acordando la devolución o cancelación de la garantía.

La resolución se adoptará y notificará a las/s empresa/s parte del Acuerdo marco en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde la finalización el plazo de garantía.

**b)** Si durante el plazo de garantía se han formulado reclamaciones en forma y plazo y , las/s empresa/s parte del Acuerdo marco no las ha/n subsanado: la persona responsable del Acuerdo marco procederá a dictar las oportunas instrucciones a las/s empresa/s parte del Acuerdo marco para la debida subsanación de las deficiencias. Para ello le concederá un plazo durante el cual , las/s empresa/s parte del Acuerdo marco continuará/n siendo la/s responsable/s de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados en los términos descritos en el apartado 2 del art. 311 LCSP, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si las/s empresa/s parte del Acuerdo marco no cumple/n con las instrucciones dictadas por la persona responsable del Acuerdo marco en el plazo concedido al efecto, se procederá a incautar la garantía constituida de conformidad con la letra c) (o d), en su caso) de la cláusula 7.2 de condiciones específicas.

**36.4.3.-** Si transcurre un año desde la fecha de terminación del Acuerdo marco, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hayan tenido lugar por causas no imputables a las/s empresa/s parte del Acuerdo marco, se procederá a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 110 LCSP. Si el valor estimado del Acuerdo marco es inferior a 100.000,00 euros y las/s empresa/s parte del Acuerdo marco es/son PYME/s, definida/s según las referencias contenidas en el art. 11.5 LCSP, el plazo de un año se reducirá a seis (6) meses.

### 36.5.- Liquidación.

Salvo que solamente proceda de forma individualizada para cada contrato basado, cuando la naturaleza de la prestación objeto del Acuerdo marco y de sus contratos basados así lo exija, dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de la recepción o conformidad, el órgano de contratación resolverá acordar la liquidación correspondiente, se notificará y, en su caso, se abonará las/s empresa/s parte del Acuerdo marco, siempre y cuando la factura no haya sido presentada con posterioridad a la fecha en que tuvo lugar la recepción.

Si las/s empresa/s parte del Acuerdo marco presentó o presentaron la factura con posterioridad a la fecha en que tuvo lugar la recepción, el plazo de treinta (30) días comenzará a contar desde la fecha de presentación de la factura en el registro indicado en la cláusula 15.6.2 de cláusulas específicas.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, las/s empresa/s parte del Acuerdo marco tendrá/n derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## 37.- RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS

### 37.1.- Resolución del Acuerdo Marco

Además de las establecidas en los artículos 211 y 306 LCSP y de las recogidas, en su caso, en la cláusula 17 cláusulas específicas del contrato, son causa de resolución del contrato las siguientes:

**a)** La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del poder adjudicador.

**b)** El incumplimiento de la obligación de las/s empresa/s parte del Acuerdo marco de respetar el carácter confidencial.

**c)** No mantener actualizada la dirección de correo electrónico proporcionada a los efectos de recibir solicitudes de prestación en los contratos basados a adjudicar sin licitación o a los efectos de recibir invitaciones para participar en las licitaciones para adjudicar los contratos basados.

**d)** No comunicar a la persona responsable del Acuerdo marco que no está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y/o de estar incursa en alguna de las causas de prohibición para contratar del artículo 71 de la LCSP.

**e)** No atender en tiempo y forma al requerimiento del responsable del Acuerdo marco de presentar la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y/o de no estar incursa en alguna de las causas de prohibición para contratar del artículo 71 de la LCSP.

**f)** Cuando el conjunto de las penalidades impuestas por las causas recogidas en la cláusula 30.1 de condiciones generales alcancen el 5,00% del valor estimado del Acuerdo marco y/o cada vez que alcance un múltiplo del 5,00%.

### 37.2 Resolución de los contratos basados

Además de las establecidas en los artículos 211 y 313 LCSP, en las letras c), d) y f) del art. 294 en los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, y de las recogidas, en su caso, en la cláusula 38 cláusulas específicas, son causa de resolución del contrato las siguientes:

**a)** La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del poder adjudicador de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del art. 190 LCSP.

**b)** El incumplimiento de la obligación de la contratista de respetar el carácter confidencial.

## VII.- INCIDENCIAS Y REVISIÓN DE ACTOS.

### 38.- INCIDENCIAS.

#### 38.1.- Prerrogativas del órgano de contratación

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, resolución de dudas que ofrezcan su cumplimiento, modificación, declaración de responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del Acuerdo Marco y de los contratos basados, suspensión de la ejecución, resolución y efectos de esta de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación.

#### 38.2.- Procedimiento

Salvo lo establecido para casos específicos en este pliego y en la normativa de contratos del sector público, cuantas incidencias surjan entre el poder adjudicador y la contratista en la ejecución y extinción del contrato, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:

**a)** Propuesta del poder adjudicador o petición de la contratista.

**b)** Audiencia de la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles.

**c)** Informe del responsable del contrato.

**d)** Informe, en su caso, de la asesoría jurídica.

**e)** Intervención, a evacuar en el mismo plazo anterior.

**f)** Resolución motivada del órgano de contratación y notificación a la contratista.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de este procedimiento no determinará la paralización del contrato.

### 39.- RÉGIMEN DE REVISIÓN DE ACTOS.

El órgano competente para resolver el recurso especial en materia de contratación frente a actos previstos en el art. 44.2 LCSP en relación con los contratos recogidos en el art. 44.1 LCSP, así como para decidir sobre la adopción de las correspondientes medidas provisionales, es el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los actos distados en relación con contratos de servicios no comprendidos en el art. 44.1 LCSP serán susceptibles de los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 112, 121 y 123).

# ANEXOS: CUADRO RESUMEN

## I. INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON DETERMINADAS CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

| | | |
|---|---|---|
| ☒ | ANEXO I.1. | CÁLCULO PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: COSTES Y OTROS GASTOS |
| ☒ | ANEXO I.2. | SIMULACIÓN FÓRMULA(S) MATEMÁTICA(S) |

A PRESENTAR EN OFERTA

## II. A PRESENTAR EN EL SOBRE 1.

| | | |
|---|---|---|
| ☒ | ANEXO II.1. | DECLARACIÓN RESPONSABLE |
| ☐ | ANEXO II.2. | COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS |
| ☒ | ANEXO II.3. | DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA |
| ☒ | ANEXO II.4. | COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE |
| ☒ | ANEXO II.5. | EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL |
| ☐ | ANEXO II.6. | LOTE O LOTES A LOS QUE PRESENTA OFERTA / OFERTA INTEGRADORA: COMBINACIÓN DE LOTES |
| ☒ | ANEXO II. 7 | CALIDAD DE LOS EQUIPOS (relativo al criterio sometido a juicio de valor) |

Solo en el caso de que los medios de tramitación sean "no electrónicos":

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | ANEXO II.8. | DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES |

## III. A PRESENTAR EN EL SOBRE 2.

| | | |
|---|---|---|
| ☒ | ANEXO III.1. | OFERTA ECONÓMICA Y OFERTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA |

OTROS:

| | |
|---|---|
| ☐ | NO SE ESPECIFICAN |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | ANEXO III.2. | |
| ☐ | ANEXO III.3. | |

## IV. A PRESENTAR EN EL SOBRE 3.

| | |
|---|---|
| ☐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | ANEXO IV.1. | |
| ☐ | ANEXO IV.2. | |

## V. A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.

| | | |
|---|---|---|
| ☒ | ANEXO V.1. | DISPONIBILIDAD DE LA SOLVENCIA Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES DURAN TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO |
| ☒ | ANEXO V.2. | AUSENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO |
| ☒ | ANEXO V.3. | MODELO DE AVAL BANCARIO. MODELO DE AVAL BANCARIO UTEs |
| ☒ | ANEXO V.4. | MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN. MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN UTEs |

## VI. A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA (EN FASE DE EJECUCIÓN).

| | | |
|---|---|---|
| ☒ | ANEXO VI.1. | APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE BIENES ENTREGADOS / ARRENDADOS |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | ANEXO VI.2. | COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN |

**ANEXO I.1**
**CÁLCULO VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA EL ACUERDO MARCO**

Para el cálculo del valor máximo estimado del Acuerdo Marco, se ha tenido en cuenta el gasto en equipamiento audiovisual en años anteriores, y las posibles nuevas adquisiciones con el fin de renovar aquellos equipos que pudieran quedar obsoletos durante la vigencia del mismo.

En todo caso, este importe máximo es estimativo y la UPV/EHU no está obligada al gasto de la totalidad de este importe, ya que la adquisición de estos equipos estará condicionada por las necesidades reales de la UPV/EHU.

# ANEXO I.2
# SIMULACIÓN FÓRMULA(S) MATEMÁTICA(S)

| PRECIO | 65 PUNT MAX | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | máx | OFERTA A | OFERTA B | OFERTA C | OFERTA D | Pond. | PUNT A | PUNT B | PUNT C | PUNT D |
| 1a | Videoproyector fijo de lámpara | 505,83 | 505,83 | 503,83 | 501,83 | 499,83 | 13 | 0 | 4,33333333 | 8,66666667 | 13 |
| 2a | Videoproyector fijo de led | 812,91 | 812,91 | 810,91 | 808,91 | 806,91 | 16,25 | 0 | 5,41666667 | 10,8333333 | 16,25 |
| 3a | Videoproyector full HD | 1178,71 | 1178,71 | 1176,71 | 1174,71 | 1172,71 | 9,75 | 0 | 3,25 | 6,5 | 9,75 |
| 4 | Monitor plano | 1060,58 | 1060,58 | 1058,58 | 1056,58 | 1054,58 | 6,5 | 0 | 2,16666667 | 4,33333333 | 6,5 |
| 5 | Pantallas murales manuales | 128,86 | 128,86 | 126,86 | 124,86 | 122,86 | 3,25 | 0 | 1,08333333 | 2,16666667 | 3,25 |
| 6 | Pantallas murales eléctricas | 341,64 | 341,64 | 339,64 | 337,64 | 335,64 | 3,25 | 0 | 1,08333333 | 2,16666667 | 3,25 |
| 7 | Equipos de audio | 1509,96 | 1509,96 | 1507,96 | 1505,96 | 1503,96 | 6,5 | 0 | 2,16666667 | 4,33333333 | 6,5 |
| 8 | Armario audiovisual | 1518,72 | 1518,72 | 1516,72 | 1514,72 | 1512,72 | 3,25 | 0 | 1,08333333 | 2,16666667 | 3,25 |
| 9 | Cámara web para videoconferencia | 248,62 | 248,62 | 246,62 | 244,62 | 242,62 | 3,25 | 0 | 1,08333333 | 2,16666667 | 3,25 |
| | | | | | | | | 0 | 21,6666667 | 43,3333333 | 65 |

| GARANTÍA | 10 P MAX | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MIN | MAX | OFERTA A | OFERTA B | OFERTA C | OFERTA D | PUNT A | PUNT B | PUNT C | PUNT D |
| EQUIPOS 8P | 3 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| LAMPARAS 2P | 1 | 3 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| | | | | | | | 2 | 5 | 8 | 10 |




| PUNT CRIT OBJETIVOS | | | |
|---|---|---|---|
| | PRECIO | GARANTIA | TOTAL |
| EMPRESA A | 0 | 2 | 2 |
| EMPRESA B | 21,6666667 | 5 | 26,6666667 |
| EMPRESA C | 43,3333333 | 8 | 51,3333333 |
| EMPRESA D | 65 | 10 | 75 |



**ANEXO II.1**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

[1]D./Dña....., con DNI ..... en nombre propio o en representación de (***licitadora***) ..... con NIF .....
En relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente nº **PA 6/22**

**DECLARA:**

1.- Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidad o empresa que presenta la oferta.

2.- Que la citada persona, entidad o empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.

3.- Que la mencionada persona, entidad o empresa cuenta con las autorizaciones necesarias, en su caso, para ejercer la actividad objeto del contrato.

4.- Que la persona, entidad o empresa a la que representa, quienes ostentan facultades para llevar su administración y representación, quien firma así como, en su caso, las empresas que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas, no están incursas en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en aquél.

5.- Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

6.- Si se trata de operador económico extranjero y el contrato se va a ejecutar en España, declara someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al operador económico.

En....., a ..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

## ANEXO II.2
## COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

[1]D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (***operador económico***).....,, con NIF.....; en relación con el expediente nº .....

**DECLARA:**

Que en relación con los medios a adscribir a la ejecución del contrato:

**a)** Se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios que figuran en el **cuadro "Compromiso de adscripción de medios"**.

**b)** Se compromete a aportar la documentación indicada en la cláusula 25.2 de cláusulas específicas del contrato, para acreditar que dispone de los medios identificados en el Cuadro "Compromiso de adscripción de medios", dentro del plazo que establece el artículo 150.2 LCSP.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

**CUADRO "COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS".**

Expediente número .....

| **HUMANOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** | | | **MEDIOS HUMANOS PROPUESTOS[1]** | | |
| **Perfil profesional** | | | **Nombre y apellidos** | **Titulación** | **Experiencia** |
| Titulación | Experiencia | Dedicación | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **MATERIALES** | | | | | |
| **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** | | | **MEDIOS MATERIALES PROPUESTOS[2]** | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

En....., a..... de.....de 20....

[3]Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] A cumplimentar por la licitadora.
[2] A cumplimentar por la licitadora.
[3] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

**ANEXO II.3**
**DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA**

[1]D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (***operador económico***).....con NIF.....; en relación con el expediente nº 100/21PA

**DECLARA:**

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... , en nombre de su representada consideran confidenciales las siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:[2] [3]

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público. Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**
[2] Indicar elementos confidenciales.
[3] Ver cláusula 12.3 de condiciones generales.

**ANEXO II.4**
**COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE**

D./Dña....., con DNI..... en nombre propio o en representación de (*operador económico*) .....

D./Dña....., con DNI..... en nombre propio o en representación de (*operador económico*) .....

**DECLARAN:**

En relación con el expediente nº .....

**1.-** Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas del.....% y del.....%.

**2.-** Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

**ANEXO II.5**
**EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL[1]-[2]**

D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*operador económico*) ....., con NIF.....; en relación con el expediente nº .....

**DECLARA:**

Que de conformidad con el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa que represento forma parte de un grupo empresarial (*si/no*): ..... Y que **la/s empresa/s que concurre/n a la presente licitación es/son la/s siguientes/s**:

| Denominación social | NIF |
|---|---|
| | |
| | |

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público. Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] Cumplimentar solo en el caso de que operadores económicos del mismo grupo empresarial vayan a presentar oferta a la presente licitación.

[2] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, deberá aportarse esta declaración firmada por el representante de aquellos operadores económicos estén en el supuesto de la nota de pie anterior** (en el caso de que operadores económicos del mismo grupo empresarial vayan a presentar oferta a la presente licitación con otros operadores económicos).

**ANEXO II.6.**
**LOTE O LOTES A LOS QUE PRESENTA OFERTA / OFERTA INTEGRADORA: COMBINACIÓN DE LOTES**

[1]D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*operador económico*) ....., con NIF.....; en relación con el expediente nº

**DECLARA:**

**1.-** Que presenta oferta a los lotes siguientes[2]:

**2.-** Que presenta oferta integradora a la siguiente combinación de lotes[3]:no procede

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público. Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**
[2] Indicar el/los lote/s al/a los que presenta oferta.
[3] Indicar la combinación de lotes a la que presenta oferta de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 20.4 de cláusulas específicas del contrato.

**ANEXO II.7.**
**CALIDAD DE LOS EQUIPOS**

D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*licitadora*)....., con NIF.....; en relación con el expediente nº **6/22 PAS**

**DECLARA:**

Presenta la siguiente oferta (Sobre 1) con parámetros de calidad de los equipos ofertados, según especificaciones del fabricante (en caso de firma manual, se deberá firmar cada hoja)

| | | MARCA | MODELO |
|---|---|---|---|
| 1 | Videoproyector fijo de lámpara | | |
| | Luminosidad (mín. 3500 lúmenes) | | |
| | Contraste (mín. 1000:1) | | |
| | Resolución real (mínima 1024x768 puntos) | | |
| | Nivel sonoro en modo normal de lámpara (máx. 39dB) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 2 | Videoproyector fijo de LED | | |
| | Luminosidad (mín. 3500 lúmenes) | | |
| | Contraste (mín. 1000:1) | | |
| | Resolución real (mínima 1024x768 puntos) | | |
| | Nivel sonoro en modo normal de lámpara (máx. 39dB) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 3 | Videoproyector Full HD | | |
| | Luminosidad (mín. 4000 lúmenes) | | |
| | Contraste (mín. 3000:1) | | |
| | Resolución real (mínima 1920x1080 puntos) | | |
| | Nivel sonoro en modo normal de lámpara (máx. 39dB) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 4 | Monitor plano | | |
| | Tamaño: mínimo 85" | | |
| | Frecuencia de refresco mínima: 100 Hz | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 5 | Pantalla mural manual | | |
| | Tamaño 200 x 200 cm | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 6 | Pantalla mural eléctrica | | |
| | Tamaño 240x240 cm | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7 | EQUIPOS DE AUDIO para aulas | | |
| 7a | Caja acústica full range (pareja) | | |
| | Potencia admisible watios (mín. 30 W RMS, por caja) | | |
| | Respuesta en frecuencia: mín. 60-20.000 Hz | | |
| | Sensibilidad (1W/1m): mínima 89dB | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | MARCA | MODELO |
| 7b | Caja acústica autoamplificada full range (pareja) | | |
| | Potencia admisible watios (mín. 30 W RMS, por caja) | | |
| | Respuesta en frecuencia: mín. 60-20.000 Hz | | |
| | Sensibilidad (1W/1m) mínima 89dB | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7c | Amplificador estéreo con entrada de micrófono | | |
| | Potencia mínima watios (mín. 2x30 W RMS, 8 ohm) | | |
| | Respuesta en frecuencia (Hz) | | |
| | Relación señal-ruido (dB) | | |
| | Sensibilidad (1W/1m): mínima 89dB | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7d | Sistema microfonía inalámbrica UHF de solapa | | |
| | Número de canales | | |
| | Respuesta en frecuencia (micrófono) (Hz) | | |
| | Rango dinámico (dB) | | |
| | Duración batería emisor micrófono (horas) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7e | Sistema microfonía inalámbrica UHF de mano | | |
| | Número de canales | | |
| | Respuesta en frecuencia (micrófono) (Hz) | | |
| | Rango dinámico (dB) | | |
| | Duración batería emisor micrófono (horas) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7f | Sistema microfonía inalámbrica UHF de diadema | | |
| | Número de canales | | |
| | Respuesta en frecuencia (micrófono) (Hz) | | |
| | Rango dinámico (dB) | | |
| | Duración batería emisor micrófono (horas) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 7g | Mesa de sonido | | |
| | Número de canales de entrada 6 mínimo | | |
| | Número de canales de salida | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 8a | Armario equipos audiovisuales con ruedas | | |
| | Numero de baldas (mínimo 3) | | |
| | Rejilla de ventilación (Sí/No) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 8b | Armario equipos audiovisuales mural | | |
| | Número de baldas (mínimo 3) | | |
| | Rejilla de ventilación (Sí/No) | | |
| | | MARCA | MODELO |
| 9 | Cámara web para videoconferencia | | |
| | Resolución mínima Full HD | | |
| | Fotogramas por segundo, mínimo 30 fps | | |
| | | | |

En....., a..... de.....de 20....

Firmado[1]-[2]:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] Deben firmarse todas las páginas en las que figuren precios.
[2] En el caso de que varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios deben firmar los representantes de todos los operadores económicos que formen parte.

## ANEXO II.8

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (***operador económico***) ....., con NIF.....; en relación con el expediente nº

**DECLARA:**

Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos son los siguientes:

**a)** Persona que va ser destinataria: .....

**b)** Tipo de certificado que se va a usar su acceso[1]:

☐ Certificado de empresa.

☐ Certificado de apoderado.

**c)** Dirección de correo electrónico de aviso: .....

**d)** Idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación[2]:

☐ Euskera.

☐ Castellano.

En....., a..... de.....de 20....

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[3]Firmado

---

[1] Marque el que corresponda.
[2] Marque el que corresponda.
[3] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser <u>firmada</u> por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

**ANEXO III.1.**

## OFERTA ECONÓMICA Y RESTO DE CRITERIOS EVALULABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*licitadora*)....., con NIF.....; en relación con el expediente nº **6/22 PAS**

**DECLARA:**

**I.-** Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad.

**II.-** Que se compromete a ejecutar el contrato con arreglo a las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, documentación complementaria que rigen el contrato por el/los siguiente/s precio/s:

INFORMACIÓN PARA COMPLETAR ESTE ANEXO III.1

-Ver y completar cuadro de las páginas siguientes.

-en caso de firma manual, se deberá firmar cada una de las páginas que forman este Anexo, incluida ésta primera.

-En todo caso, los precios máximos aquí previstos tienen carácter de máximos, y las ofertas que lo superen serán rechazadas.

- Los precios de los equipos evaluables como criterio de adjudicación, son los enumerados en la cláusula 22.2.2 de este PCAP, pero se deberá presentar precio del resto de los equipos aquí detallados, a efectos de determinar el precio de los mismos para la vigencia del AM y la celebración de los contratos basados (que tendrán carácter de máximos – ver clausula específica 5 del PCAP).

En....., a..... de.....de 20....

Firmado[1-2]:

[1] Deben firmarse todas las páginas en las que figuren precios.
[2] En el caso de que varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios deben firmar los representantes de todos los operadores económicos que formen parte.

| UNITATE BAKOITZEKO PREZIOEN TAULA<br>DESGLOSE DE PRECIOS UNITARIOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ARTIKULUA<br>ARTÍCULO** | **MARKA<br>MARCA** | **MODELOA<br>MODELO** | **Gehieneko Prezioa (BEZik gabe)<br>Precio unitario máximo (sin IVA)** | **Gehieneko Prezioa (BEZ barne)<br>Precio unitario máximo (IVA incluido)** | **Precio ofertado (Sin IVA)** | **Precio oferta (IVA incluido)** |
| 1.a | Lanparadun bideo proiektagailu finkoa, instalazio eta egokitzapenekin<br>Videoproyector fijo de lámpara, con instalación y ajustes incluidos | | | 505,83 € | 640,31 € | | |
| 1.b | Lanparadun bideo proiektagailu finkoa, instalaziorik gabe<br>Videoproyector fijo de lámpara, sin instalación | | | 446,51 € | 565,21 € | | |
| 2.a | Led bideo proiektagailu finkoa, instalazio eta egokitzapenekin<br>Videoproyector fijo de led, con instalación y ajustes incluidos | | | 812,91 € | 1.029 € | | |
| 2.b | Led bideo proiektagailu finkoa, instalaziorik gabe<br>Videoproyector fijo de led, sin instalación | | | 682,60 € | 864,15 € | | |
| 3. a | Full HD bideo proiektagailu | | | 1.178,71 € | 1.492,05 € | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | finkoa, instalazio eta egokitzapenekin<br>Videoproyector fijo Full HD, con instalación y ajustes incluidos | | | | | | |
| 3.b | Full HD bideo proiektagailu finkkoa, instalaziorik gabe<br>Videoproyector fijo Full HD, sin instalación | | | **1.018,14 €** | **1.288,79 €** | | |
| 4 | Pantaila zapala<br>Monitor plano | | | **1.060,85 €** | **1.342,86 €** | | |
| 5 | Horman jartzeko eskuzko proiekzio pantaila<br>Pantalla mural manual de proyección | | | **128,86 €** | **163,12 €** | | |
| 6 | Horman jartzeko proiekzio pantaila elektrikoa<br>Pantalla mural eléctrica de proyección | | | **341,64 €** | **432,47 €** | | |
| 7.a | Kutxa akustikoa (bikote)<br>Caja acústica (pareja) | | | **150,12 €** | **190,03 €** | | |
| 7.b | Kutxa akustiko autoanplifikatua (bikote)<br>Caja acústica autoamplificada (pareja) | | | **270,38 €** | **342,26 €** | | |
| 7.c | Anplifikadore estereoa<br>Amplificador estéreo | | | **199,90 €** | **253,05 €** | | |
| 7.d | Hari gabeko UHF papar mikrofono sistema<br>Sistema de microfonía inalámbrica UHF de solapa | | | **257,02 €** | **325,36 €** | | |
| 7.e | Hari gabeko UHF eskuko | | | **257,02 €** | **325,36 €** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mikrofono sistema<br>Sistema de microfonía inalámbrica UHF de mano | | | | | | |
| 7.f | Hari gabeko UHF diadema mikrofono sistema<br>Sistema de microfonía inalámbrica UHF de diadema | | | 286,02 € | 362,06 € | | |
| 7.g | Soinu-mahaia<br>Mesa de sonido, mezclador | | | 89,50 € | 113,29 € | | |
| 8.a | Rack armairua gurpilduna<br>Armario rack con ruedas | | | 759,36 € | 961,22 € | | |
| 8.b | Hormako rack armairua<br>Armario rack mural | | | 759,36 € | 961,22 € | | |
| 9 | Bideokonferentziarako web kamera<br>Cámara web para videoconferencia | | | 248,62 € | 314,72 € | | |
| 10 | Beste osagarri batzuk / Otros accesorios | | | - | - | - | - |
| 10.a | Bideo proiektagailuarentzako euskarri unibertsala<br>Soporte universal para videoproyector | | | 87 € | 110,13 € | | |
| 10.b | Bideo proiektagailu finkoentzako ordezko lanpara<br>Lámpara de repuesto para videoproyector fijo | | | 133,51 € | 169,01 € | | |
| 10.c | Full HD bideo proiektagailuarentzako ordezko lanpara<br>Lámpara de repuesto para | | | 218,15 € | 276,15 € | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | videoproyector Full HD | | | | | | |
| 10.d | 85"-ko pantaila zapalentzako gurpildun euskarria<br>Soporte de ruedas para monitor plano de 85' | | | **207,37 €** | **262,5 €** | | |
| 10.e | 85"-ko pantaila zapalentzako hormako euskarria, inklinazioduna<br>Soporte de pared para monitor plano de 85" con inclinación | | | **78,84 €** | **99,81 €** | | |
| 10.f | Kommutagailua, gutxienez 2 VGA sarreraduna eta 1 VGA irteeraduna<br>Conmutador de mínimo 2 entradas VGA a una salida VGA | | | **152,67 €** | **193,62 €** | | |
| 10.g | Kommutagailua, gutxienez 2 HDMI sarreraduna eta 1 HDMI irteeraduna<br>Conmutador de mínimo 2 entradas HDMI a un salida HDMI | | | **58,69 €** | **74,30 €** | | |
| 10.h | 1 HDMI sarrera bikoiztailea 2 HDMI irteera<br>Duplicador 1 entrada HDMI a 2 salidas HDMI | | | **20,73 €** | **26,25 €** | | |
| 10. i | HDMI video VGA bihurtzen duen egokigailua<br>Conversor de video HDMI a VGA | | | **30,20 €** | **38,24 €** | | |
| 10. j | MiniDisplayPort bideo VGA | | | **37,95 €** | **48,04 €** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | bihurtzen duen egokigailua<br>Conversor de video MiniDisplayPort a VGA | | | | | | |
| 10.k | MiniDisplayPort bideo HDMI bihurtzen duen egokigailua<br>Conversor de video MiniDisplayPort a HDMI | | | **29,86 €** | **37,8 €** | | |
| 10. l | Segurtasun sistema video proiektagailurako<br>Sistema de seguridad para videoproyector | | | **33,18 €** | **42 €** | | |
| 10. m | Cable VGA video y audio (valoración por metro lineal) | | | **5,83 €/m** | **7,40 €/m** | | |
| 10.n | Cable HDMI (valoración por metro lineal) | | | **6,82 €/m** | **8,67 €/m** | | |

Oferta los siguientes plazos de garantía:

1. Garantía general de equipos, y la instalación

| **Garantía general / berme orokorra (la garantía mínima exigida es de 3 años)** | **OFERTA** |
|---|---|
| Años de garantía adicionales | ..... años<br>(máximo 4 años adicionales) |
| Plazo de garantía total<br>(3 años mínimos + los años adicionales ofertados | ..... años |

2. Garantía de las lámparas

| **Garantía de las lámparas / Lanparen berme (la garantía mínima exigida es de 1 año)** | **OFERTA** |
|---|---|
| Años de garantía adicionales ofertados | ..... años<br>(máximo 2 años adicionales) |
| Plazo de garantía total<br>(1 año mínimo + los años adicionales ofertados) | ..... años |

En....., a..... de.....de 20....

Firmado[1-2]:

[1] Deben firmarse todas las páginas en las que figuren precios.
[2] En el caso de que varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios deben firmar los representantes de todos los operadores económicos que formen parte.

**ANEXO V.1.**
**DISPONIBILIDAD DE LA SOLVENCIA Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO**

DE UNA PARTE, [1]D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*licitadora*)....., con NIF..... y domicilio social .....

Y DE OTRA, D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*otra entidad*)....., con NIF..... y domicilio social .....

**DECLARAN:**

**I.-** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 LCSP, (*licitadora*) ..... se ha basado en la solvencia y/o medios de (*tercera entidad*) ..... para participar en el procedimiento de adjudicación del contrato cuyo objeto es (*indicar el objeto del contrato*) ..... referenciado con el número de expediente (*indicar número de expediente*) .....

**II.-** Que (*tercera entidad*) ..... no está incursa en prohibición de contratar con el sector público.

**III.-** Que la solvencia y/o medios perteneciente/s a (*tercera entidad*) ..... y que pone a disposición de (*licitadora*) ..... es/son la/los siguiente/s:

- ...
- ...

**IV.-** Que dichas solvencia y/o medios estará/n a disposición de (*licitadora*) ..... durante toda la vigencia del contrato.

**V.-** Que (*licitadora*) ..... aportará la documentación adicional requerida por el responsable del contrato cuando este lo considere oportuno a efectos de acreditar la veracidad de las manifestaciones recogidas en la presente declaración, en el plazo que se le haya otorgado para cumplir el requerimiento.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:
(*licitadora*)

Firmado:
(*tercera entidad*)

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

**ANEXO V.2.**
**AUSENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO**

[1]D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*licitadora*)....., con NIF.....; en relación con el expediente nº .....

**DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, el firmante así como, en su caso, las empresas que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público de 2017, en los términos y condiciones previstos en aquel.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

[1] **En el caso de que dos o varios operadores económicos presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarios, esta declaración deberá ser presentada por los representantes de todos y cada uno de ellos.**

**ANEXO V.3.**
**MODELO DE AVAL BANCARIO**

La entidad (***razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca***), NIF, con domicilio (***a efectos de notificaciones y requerimientos***) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (***nombre y apellidos de los apoderados***), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

a (***nombre y apellidos o razón social del avalado***), NIF ....., en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley de Contratos del Sector Público para responder de las obligaciones recogidas en el artículo 110 de la Ley de Contratos del Sector Público en relación con el contrato (***indicar objeto del contrato y número de expediente***), ante (***indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*** con **NIF** (***indicar NIF recogido en la cláusula 8.5 de cláusulas específicas del contrato)***, por importe de (***indicar en letra y número***), en concepto de garantía definitiva.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la **UPV/EHU**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.
El presente aval estará en vigor hasta que (***indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Provincia Fecha Número o código

**MODELO DE AVAL BANCARIO**
**UTE**

La entidad (***razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca***), NIF, con domicilio (***a efectos de notificaciones y requerimientos***) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (***nombre y apellidos de los apoderados***), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

a (***nombre y apellidos o razón social del avalado nº 1***), NIF ....., y a (***nombre y apellidos o razón social del avalado nº 2***), NIF ....., **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE,** en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley de Contratos del Sector Público para responder de las obligaciones recogidas en el artículo 110 de la Ley de Contratos del Sector Público en relación con el contrato (***indicar objeto del contrato y número de expediente***), ante (***indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*** con **NIF** ***(indicar NIF recogido en la cláusula 8.5 de cláusulas específicas del contrato)***, por importe de (***indicar en letra y número***), en concepto de garantía definitiva.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la **UPV/EHU**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que (***indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Provincia Fecha Número o código

**ANEXO V.4.**
**MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número *(se expresará la razón social de la entidad aseguradora)*, en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle ....., y NIF..... debidamente representado por D. *(nombre y apellidos del apoderado o apoderados)*, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

a *(nombre y apellidos o razón social del asegurado)*, con NIF ....., en concepto de tomador del seguro, ante *(indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*, con **NIF** que *(indicar NIF recogido en la cláusula 8.5 de cláusulas específicas del contrato)*, en adelante asegurados, hasta el importe de (en letra y en cifra) euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y en el pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (*indicar el objeto del contrato*), en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la **UPV/EHU**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que *(indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)* o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En ....., a.....de.....de.....

Firma: Asegurador
(Lugar y fecha)
(firma de los apoderados)
(Asegurador)

---

Provincia Fecha Número o código

**MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN**
**UTE**

Certificado número *(se expresará la razón social de la entidad aseguradora)*, en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle ....., y NIF..... debidamente representado por D. *(nombre y apellidos del apoderado o apoderados)*, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

a *(nombre y apellidos o razón social del asegurado)*, con NIF ....., y a *(nombre y apellidos o razón social del asegurado)*, con NIF ....., en concepto de tomadores del seguro, **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE**, ante *(indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)*, con **NIF** que *(indicar NIF recogido en la cláusula 8.5 de cláusulas específicas del contrato)*, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra y en cifra) euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y en el pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (*indicar el objeto del contrato*), en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la **UPV/EHU**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que *(indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato)* o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En ....., a.....de.....de.....

Firma: Asegurador
(Lugar y fecha)
(firma de los apoderados)
(Asegurador)

| Provincia | Fecha | Número o código |
|---|---|---|

**ANEXO VI.1.**
**APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE BIENES ENTREGADOS**

D./Dña....., responsable del contrato que tiene como objeto ..... y referenciado con el número de expediente .....

**DECLARA:**

**I.-** Que, en relación con el contrato de referencia, ha tenido entrada en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares certificación de bienes entregados presentada por (*nombre contratista*) .....

**II.-** Que (*nombre contratista*) ..... ha entregado los bienes de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas particulares y el pliego de cláusulas administrativas particulares durante el siguiente periodo: .....

**III.-** Que, en base a lo expuesto en el párrafo anterior, aprueba la certificación de bienes entregados presentada y procede, en la fecha de la firma, a remitir, por el medio que corresponde según la legislación vigente, una copia a (*nombre contratista*) ..... a los efectos de lo dispuesto en la cláusula 31.2 de condiciones generales del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

# APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE BIENES ARRENDADOS

D./Dña....., responsable del contrato que tiene como objeto ..... y referenciado con el número de expediente .....

**DECLARA:**

**I.-** Que, en relación con el contrato de referencia, ha tenido entrada en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares certificación de bienes arrendados presentada por (***nombre contratista***) .....

**II.-** Que los bienes indicados en la citada certificación presentada por (***nombre contratista***) ..... se corresponden a los bienes arrendados y que son objeto del contrato de referencia, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas particulares y el pliego de cláusulas administrativas particulares durante el siguiente periodo: del ***día/mes/año*** a ***día/mes/año.***

**III.-** Que, en base a lo expuesto en el párrafo anterior, aprueba la certificación de bienes arrendados presentada y procede, en la fecha de la firma, por el medio que corresponde según la legislación vigente, una copia a (***nombre contratista***) ..... a los efectos de lo dispuesto en la cláusula 31.2 de condiciones generales del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.

**ANEXO VI.2.**
**COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN**

D./Dña....., con DNI.....en nombre propio o en representación de (*contratista*)....., con NIF, en calidad de contratista.

**DECLARA:**

En relación con el procedimiento de ejecución del contrato con nº de expediente .....

**I.-** Que ha pactado con..... (*subcontratista*), con NIF.....y domicilio en....., teléfono..... y cuyo representante legal es Don/Doña ....., la ejecución de los trabajos que se indican a continuación en las siguientes condiciones:

- Trabajos:
- Precio de los trabajos:
- Condiciones de pago del precio:
- Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:

**II.-** Que ha verificado que la subcontratista reúne los requisitos de aptitud que dispone el artículo 215 LCSP y no se encuentra inhabilitado para contratar y, que se compromete a aportar los documentos que lo acrediten en el plazo máximo de **cinco (5) días hábiles** desde la fecha de recepción de esta comunicación.

**III.-** Que ha informado a los representantes de los trabajadores de esta subcontratación.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

En cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán incluidos en el fichero denominado "Expediente de contratación", bajo la responsabilidad de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU. La finalidad del fichero es la gestión de los expedientes de contratación e incidencias contractuales asignados a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación. Los datos proporcionados podrán ser cedidos a cualquier persona interesada en el procedimiento de contratación con arreglo a las disposiciones de la legislación de Contratos del sector público.
Puede ejercitar los derechos incluidos en el capítulo II del Título III de la citada Ley ante la UPV/EHU, en Barrio Sarriena s/n, Edificio Rectorado, Servicio de Contratación y Compras, 48940 Leioa, Bizkaia.