ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO:

VII. Encuesta Sociolingüística 2021

Lan zk.: Trabajo:

78/2024

Sail sustatzailea: **KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA**
Kategoria: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: 510 ale.
Kontratu zk.: **KM/2023/040/051**

Departamento promotor: **CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA**
Categoria: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: 510 ejemplares.
Nº de contrato: **KM/2023/040/051**

Gehienezko prezioa: **6.000 € (4% BEZA barne)**

Precio máximo: **6.000 € (4% IVA incluido)**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: liburuak inprimitu eta enkoadernatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en imprimir y encuadernar los libros.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Formatua:
220 x 270 mm.
Aurreikusitako orriak:
256 (gehí azalak)
Enkoadernaketa:
Rustika, 16 orritako koadernotxoetan bildua, josia eta bizkarrari itsatsia, hegalik gabe.
Azala:
4 + 0 tintatan inprimatua kartulina iztukatuan, Hello Silk Crème 250 g./m^2 edo antzeko paperean. Matean plastifikatua.
Barrua:
4+4 tintatan inprimatua Hello Silk Crème 135 g/m^2 edo antzeko paperean.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Formato:
220 x 270 mm.
Páginas previstas:
256 (más cubiertas)
Encuadernación:
Rústica, alzado en cuadernillos de 16 páginas, cosido y encolado al lomo, sin solapas
Cubierta:
Impresa a 4 + 0 tintas sobre cartulina estucada Hello Silk Crème de 250 g./m^2 o similar. Plastificada MATE.
Interior:
Impreso a 4+4 sobre Hello Silk Crème de 135 g/m^2 o similar

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

– Behin-betiko PDFak

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

– PDFs definitivos de imprenta

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación

3. Eskaintzak nahitez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, aurkezten den txatiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

   EGUNA: 2024/05/20

   ORDUA: 10:00 etan

4. Adjudikaziodunak liburuaren ploterra aurkeztu beharko ditu eta azalaren kolore-proba.

electrónica, cumplimentándola plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 20/05/2024

HORA: 10:00 H

4. El adjudicatario deberá presentar plótter del libro y prueba de color de la cubierta, con la suficiente calidad para que le sirva de guía al impresor.

LAN EGUTEGIA

Plotterrak aurkexteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Sailaren onarpena*	*Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*
4 egun	1 egun	5 egun	15 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de plotter	*Revisión del SCP*	*VºBº del Departamento*	*Impresión y entrega de libros*
4 egun	1 egun	5 egun	15 egun

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, teknikariak agindutakoaren arabera, ondoko biltegietariko batean entregatuko dira:

  GUPOST – GUREAK
  Jose Julio Arregi
  Huetos etorbidea 50, 48. pabiloia
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14 34 26
  Fax. 945 14 35 52
  Ordutegia: 7:30-14:30.

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Kutxek gehienez ere 15 kg pisatuko dute.

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-koporua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en cualquiera de los dos almacenes siguientes según lo indique la persona responsable de la publicación:

  GUPOST – GUREAK
  Jose Julio Arregi
  Avenida de los Huetos 50, pabellón 48
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14 34 26
  Fax. 945 14 35 52
  Horario: 7:30-14:30

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm). Las cajas pesarán máximo 15 kg.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura elektronikoa:

KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007383
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16021881
Kontabilitate bulegoaren Kodea: A16007243

E-mail: j-zabalaalberdi@euskadi.eus
Telefono: 945 01 94 56

Josune Zabala Alberdi
EUSKO JAURLARITZA
Kultura eta Hizkuntza Politika Saila
Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián 1, Lakua 1, 2. solairua
01010 VITORIA-GASTEIZ

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari bidali:
e-marinrodrigo@euskadi.eus

FACTURACIÓN

Factura electrónica:

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Código del Organo Gestor: A16007383
Código de la Unidad Tramitadora: A16021881
Código de la Oficina Contable: A16007243

E-mail: j-zabalaalberdi@euskadi.eus
Telefono: 945 01 94 56

Josune Zabala Alberdi
GOBIERNO VASCO
Dpto de Cultura y Política Lingüística
Dirección de Investigación y Coordinación Lingüística
Donostia-San Sebastián 1, Lakua 1-2ª planta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Se hará llegar una copia de la factura al Servicio Central de Publicaciones: e-marinrodrigo@euskadi.eus