



Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS DEL BAR-CAFETERÍA DEL CENTRO DE TERCERA EDAD DE ELORRIO.

ÍNDICE

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO	3
1. PODER ADJUDICADOR	3
2. OBJETO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y LOTES	3
3. PLAZO DE EJECUCIÓN	4
4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.....	5
5. FORMA DE PAGO	6
6. PARTIDA PRESUPUESTARIA	7
7. REVISIÓN DEL PRECIOS	7
8. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA	7
9. SOLVENCIA TÉCNICA Y SOLVENCIA ECONÓMICA.....	8
10. PUBLICIDAD.....	8
II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.....	8
11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	8
12. LICITACIÓN ELECTRÓNICA	8
13. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.....	9
14. APTITUD PARA CONTRATAR	9
15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	10
16. MESA DE CONTRATACIÓN	12
17. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS	12
18. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	14
19. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS	16
20. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	20
21. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO	21
III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	21

22.	RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	21
23.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	22
24.	RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26
25.	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	26
26.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	27
27.	RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.....	27
28.	RÉGIMEN DE PENALIDADES	27
29.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	29
30.	CESIÓN DEL CONTRATO	29
31.	SUBCONTRATACIÓN	29
IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE		30
32.	NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	30
33.	PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	31
34.	JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	31
35.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	31
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR		32
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN SOBRE LOS CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES		33
ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE		35

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. PODER ADJUDICADOR

- . Poder adjudicador: Ayuntamiento de Elorrio
- . Órgano de contratación: Alcaldesa (delegado en Junta de Gobierno Local en virtud de Resolución de Alcaldía 338, de 26 de junio de 2023).
- . Dirección del órgano de contratación: Herriko Plaza z/g – 48230 ELORRIO (Bizkaia)
- . Teléfono: 946582712
- . Fax: 946583287
- . Dirección electrónica para consultas: idazkaritza@elorrio.eus

2. OBJETO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y LOTES

OBJETO

Es **objeto** de este Pliego la regulación de las condiciones del contrato administrativo de concesión de servicios para la explotación del bar-cafetería del centro de tercera edad de Elorrio, a prestar en local ubicado en la planta semisótano del Palacio Aldatzekua, situado en la calle Ibaikua.

La prestación del servicio de bar-cafetería se llevará a cabo tanto en el local dispuesto al efecto como en la terraza que se instale en dominio público en el exterior del local, en los términos y condiciones contenidos en el presente pliego de condiciones administrativas particulares, y en el pliego de prescripciones técnicas.

NECESIDAD

El bar del hogar de las personas jubiladas es un servicio indispensable que durante años ha venido ofreciendo el Ayuntamiento de Elorrio a las personas de la tercera edad. Es un servicio social que ayuda a que dichas personas socialicen entre sí dotándoles una mejor calidad de vida. Es por ello que debe tramitarse un nuevo contrato de concesión de este servicio, ya que el Ayuntamiento no cuenta con recursos personales para poder llevar a cabo el servicio por cuenta propia.

RESPONSABLE

El responsable del contrato será el **Arquitecto Municipal**.

CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO

El servicio tiene la siguiente codificación [(código CPV aprobado por el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)]:

55100000 - 1 (servicios de hostelería).

55330000 - 2 (servicios de cafetería).

55410000 - 7 (servicios de gestión de bares).

55300000 - 3 (Servicios de y de suministro de comidas).

DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato **no se fracciona en lotes** ya que las características del servicio no permiten la identificación de lotes. La división en lotes supondría hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, y la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOS AÑOS, con posibilidad de única prórroga por el periodo de dos años más**. La duración total del contrato no podrá exceder de cuatro años.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP, el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

El comienzo del plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de la firma del contrato.

El Ayuntamiento tiene potestad, si lo considera oportuno, por razones del servicio o de puesta a punto de las instalaciones, de modificar la fecha de inicio.

A la finalización del contrato y en tanto no se resuelva la licitación pública para una nueva contratación, la adjudicataria estará obligada a prorrogar el correspondiente contrato en vigor por un periodo máximo de 6 meses, en las mismas condiciones de tasa y cobertura.

La no entrega en la fecha correspondiente del inmueble objeto de concesión implicará la pérdida de la fianza, y el deber de indemnizar al Ayuntamiento de cualquier perjuicio que tal retraso le ocasione, así como el deber de seguir pagando el canon correspondiente.

No obstante lo establecido en cuanto a la duración del contrato, el Ayuntamiento por razones justificadas de interés público, podrá fijar una fecha anticipada de finalización del contrato previa comunicación a la persona adjudicataria con al menos un mes de antelación, procediéndose a la devolución del importe proporcional abonado por la persona contratista, correspondiente al periodo que restase antes de fijar la fecha anticipada de finalización.

El presente contrato de concesión de servicios se entiende suscrito a **riesgo y ventura** de la persona contratista por lo que los beneficios, así como las pérdidas que pudieran generarse como consecuencia de la explotación del bar serán de cuenta y cargo exclusivamente de la parte adjudicataria.

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El **presupuesto base máximo de licitación** será de NUEVE MIL CIENTO DIECISÉIS EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO **9.116,82 €** (Plazo de ejecución del contrato – 2 años- sin prorrogas y Iva INCLUIDO), de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

Presupuesto base. 2 años (IVA no incluido).....	7.534,56 €
Importe del 21 % IVA	1.582,26 €
Presupuesto base (IVA incluido)	9.116,82 €

El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

- Gastos directos:

GASTO MÍNIMO ANUAL SIN IVA	
Concepto	Cantidad (euros)
Coste salario camarero/a jornada completa	20.804,85
Coste salario camarero/a media jornada	10.402,43
Costes totales	31.207,28

Los ingresos previstos se han realizado en función de los consumos previstos para la estimación. Dado que actualmente la fuente de ingresos principal de la hostelería parece ser la consumición en terrazas y dado que se ha ampliado considerablemente la superficie autorizada para la terraza del local, se han tenido en cuenta 350 días de trabajo al año y se prevé un gasto diario de 2,8€ de 28 personas, dos tercios de la ocupación, en el servicio del bar.

INGRESOS ESTIMADOS ANUALES SIN IVA	
Concepto	Cantidad (euros)
Servicio de bar	27.440

De esta manera el resultado anual estimado quedaría de la siguiente manera:

Concepto	Cantidad (euros)
Ingresos	27.440
Gastos	31.207,28
Total	-3.767,28

Se entiende de esta manera que la explotación del bar, con los precios establecidos por el ayuntamiento y las horas de servicio que va a ofrecer, supone un gasto a la persona adjudicataria

en lugar de un ingreso. Es por todo ello que este ayuntamiento establece un canon de 3.767,28€ a pagar al adjudicatario.

Las licitadoras podrán mejorar a la baja el citado importe señalando, en las propuestas que formulen, la cifra que ofrecen, no siendo admisibles las ofertas por encima del presupuesto base de licitación.

Quedará automáticamente rechazada cualquier oferta económica superior al citado precio de licitación.

Valor estimado del contrato [(2años más las posibles prorrogas (2 años) y posibles modificaciones (IVA excluido)): **15.069,12 euros**. (3.767,28€ X 4 años duración máxima del contrato)

Valor estimado. 2 años + 2 años prórroga (IVA no incluido)..... 15.069,12 €

Modificación 0 €

Valor estimado (IVA no incluido) 15.069,12 €€

Para sufragar el precio del contrato existe prevista financiación con cargo al ejercicio 2024 en la partida 2024.2302.227.59.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados. Se compromete crédito por los importes correspondientes a ejercicios presupuestarios futuros, sometiendo la adjudicación del contrato a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas mensuales, de igual importe, en la siguiente forma:

Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=es_ES

En la **factura, electrónica**, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano de contratación: ALCALDÍA

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6. PARTIDA PRESUPUESTARIA

El precio del contrato se imputará al estado de gastos del Presupuesto General del Ayuntamiento de Elorrio, en la partida 2024.2302.227.59.

7. REVISIÓN DEL PRECIOS

No procede la revisión de precios dadas las características del mismo.

8. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA

GARANTÍA PROVISIONAL

Para optar a la adjudicación del contrato **no se exigirá la constitución de garantía provisional.**

GARANTÍA DEFINITIVA

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al **5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.**

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

9. SOLVENCIA TÉCNICA Y SOLVENCIA ECONÓMICA

SOLVENCIA TÉCNICA

De conformidad con el artículo 90.1.i) LCSP, para celebrar contratos con el sector público la licitadora deberá acreditar estar en posesión de las siguientes condiciones mínimas de solvencia técnica:

- Indicación de la **parte del contrato** que la licitadora tiene eventualmente el propósito de **subcontratar**.

SOLVENCIA ECONÓMICA

De conformidad con el artículo 87.1.b) LCSP, para celebrar contratos con el sector público la licitadora deberá acreditar estar en posesión de las siguientes condiciones mínimas de solvencia económica

- **Recibo del abono de la prima del seguro y póliza de seguro de responsabilidad civil** que garanticen los riesgos que pudieran derivarse de la actividad para terceros y trabajadores, garantizando la responsabilidad civil general y de explotación del negocio, por una cobertura por importe mínimo de 600.000,00 € (SEISCIENTOS MIL EUROS), por siniestro y víctima.

10. PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elorrio https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx donde se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto ordinario** atendiendo a una **pluralidad de criterios de valoración**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

12. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

13. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) **Puesta a disposición de las licitadoras.**
- 2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

14. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las **personas naturales o jurídicas** que se hallen en plena posesión de su **capacidad jurídica y de obrar**; posean la necesaria **solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP**. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en este pliego.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, el Decreto Legislativo 1/2023, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

15.1. Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 45 puntos máximo.

A.- Gestión del servicio/dinamización del local (memoria), hasta 45 puntos.

Se valorarán aspectos tales como:

- **a) Medios humanos a emplear: Hasta 15 puntos.**

En este apartado, se valorará el perfil formativo y profesional de los medios humanos a emplear propuestos por la licitadora; también se valorará la contratación de personal con mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo (Decreto 329/2003).

- **b) Descripción de los medios materiales a aportar: Hasta 15 puntos.**

En este apartado, se valorarán los medios materiales a aportar para la ejecución del servicio que vaya más allá del inventario de bienes.

- **c) Organización del servicio. Productos ofertados: Hasta 10 puntos.**

En este criterio se valorará la organización del servicio propuesto y los posibles productos ofertados, tales como menús u organización de actividades.

- **d) Planificación de las tareas de limpieza: Hasta 5 puntos.**

Se valorará la idoneidad de la planificación de las tareas de limpieza a realizar para la ejecución del contrato.

Se deberá obtener un mínimo de 23 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

15.2. Criterios valorables en cifras o porcentajes: hasta 55 puntos máximo

A.- Precio (Hasta 30 puntos)

Se otorgarán 30 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se desprenderá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 30$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

La oferta económica se consignará en el Anexo II, desglosando el IVA aplicable del presupuesto base.

B.- Experiencia en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas (Hasta 25 puntos)

Se valorará la experiencia en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas otorgando 1 punto por cada 6 meses de experiencia, hasta un máximo de 25 puntos.

Este criterio no será obligatorio. Por tanto, la licitadora podrá o no tener experiencia en el sector, si bien, se puntuará tal como se ha señalado.

La experiencia en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas se detallará en el Anexo II mediante declaración responsable. En dicha declaración la licitadora deberá concretar la experiencia total en meses en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas indicando al centro al que ha dado servicio.

En todo caso, la Administración podrá solicitar a la licitadora documentación adicional para acreditar dicha declaración responsable, entre otros, resoluciones de adjudicación realizadas por Ayuntamientos.

15.3. Criterios para el desempate.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

16. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

<https://www.elorrio.eus/es->

[ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx](https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx)

17. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma,
HASTA EL 12 DE ABRIL DE 2024 HASTA LAS 14:00 HORAS.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00002>

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten en el correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario estar registrado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta. Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

18. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A». CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Anexo I. Declaración responsable de la licitadora (DEUC)

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar sus propias declaraciones responsables. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

b) Anexo III. Declaración responsable

En esta declaración responsable del Anexo III versará sobre la designación de una dirección de correo electrónico habilitada, el cumplimiento de los requisitos en materia de igualdad e indicación del convenio laboral aplicable.

La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B». CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Este sobre contendrá la **Memoria** referida a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor señalados en este Pliego, en todo caso, deberá cumplir mínimamente con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de cláusulas técnicas.

Se recomienda que la estructura de la Memoria a adjuntar tenga al menos los puntos incluidos en los criterios de valoración mediante juicio de valor, es decir, que la Memoria tenga al menos los siguientes puntos en el **índice** y estos sean desarrollados para su posterior valoración:

- **Medios humanos a emplear:**
Se deberá realizar una descripción de los medios humanos a emplear en este contrato. Se recomienda adjuntar los CV de dichas personas. En caso de que las personas que vayan a contratarse sean aquellas con mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo de acuerdo con el Decreto 329/2003, se deberá indicar en la propuesta para que pueda valorarse adecuadamente.
- **Descripción de los medios materiales a aportar:**
Se deberán indicar los medios materiales que vayan a aportarse para la consecución de este contrato. Solo se valorarán aquellos que no estén dentro del inventario de bienes descrito en los pliegos de condiciones técnicas.
- **Organización del servicio y Productos ofertados:**
Se deberá describir la organización del servicio y los productos que se vayan a ofertar, tales como menús u organización de actividades.
- **Planificación de las tareas de limpieza:**
Se deberá describir la planificación de las tareas de limpieza.

En este sobre no se podrá realizar ninguna referencia en relación a los criterios de valoración automática.

SE EXCLUIRÁN AQUELLAS LICITADORAS QUE EN EL SOBRE B INCLUYAN ALGUNA REFERENCIA SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

SOBRE ELECTRÓNICO «C». CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Este sobre contendrá la proposición económica e indicación de la experiencia ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

En su caso, en el Anexo II se deberá concretar la experiencia total en meses en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas indicando al centro al que ha dado servicio.

En todo caso, la Administración podrá solicitar a la licitadora documentación adicional para acreditar dicha declaración responsable, entre otros, resoluciones de adjudicación realizadas por Ayuntamientos.

LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA EXIGIDOS EN LA LEY Y EN ESTE PLIEGO SERÁ APRECIADA A LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

19. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se efectuarán las siguientes actuaciones:

1º. Apertura del sobre electrónico «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. **Apertura del sobre electrónico «B»**

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. **Apertura del sobre «C»**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta con anterioridad a la apertura del sobre C.

4º. **Clasificación de las ofertas**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o

varias proposiciones que puedan ser consideradas **anormalmente bajas**, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas-, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. **Requerimiento a la empresa que resulte ser la primera clasificada**

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona participante (en caso de personas físicas) o su representante (en caso de personas jurídicas).

Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

En el caso de personas físicas, deberá presentarse documento de alta en el régimen de autónomos.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

c) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

e) De acuerdo al artículo 76.2 de la LCSP, la empresa licitadora deberá presentar un compromiso de adscripción a la ejecución de este contrato de los medios personales o materiales suficientes para ello.

Además, de acuerdo al artículo 75.2 de la LCSP, cuando la empresa deba recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá presentar un compromiso que acredite que disponen de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.

f) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1. a), y 90.1.a) LCSP. Los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son los siguientes:

- **Solvencia económica y financiera:** Artículo 87.1.b) LCSP. **Recibo del abono de la prima del seguro y póliza de seguro de responsabilidad civil**, que garanticen los riesgos que pudieran derivarse de la actividad para terceros y trabajadores, garantizando la responsabilidad civil general y de explotación del negocio, por una cobertura por importe mínimo de 600.000,00 € (SEISCIENTOS MIL EUROS), por siniestro y víctima.

- **Solvencia técnica y profesional:** Artículo 90.1.i) LCSP. Declaración responsable indicando la **parte del contrato** que la licitadora tiene eventualmente el propósito de **subcontratar**.

- g) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.
- h) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- i) En caso de tener previsto realizar una subcontratación, presentar la documentación determinada en la LCSP.
- j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

20. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Prevía fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución en el plazo de 15 días naturales.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

21. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato de concesión de servicios se ejecutará a **riesgo y ventura** de la empresa contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el pliego de

prescripciones técnicas y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

RELACIONES DE LA ADJUDICATARIA CON TERCEROS.

La relación de la persona o entidad adjudicataria del contrato con terceros suministradores y prestadores de servicios no supondrá la adquisición de obligaciones para el Ayuntamiento de Elorrio y en concreto se observan las siguientes prescripciones:

- . Los contratos entre adjudicatario y terceros finalizarán al extinguirse el contrato.
- . Los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar a los usuarios o a otras personas no generarán ningún tipo de responsabilidad para el Ayuntamiento, y serán asumidos íntegramente por la contratista. El adjudicatario será directamente responsable ante terceras personas en caso de daños causados por consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio adjudicado, para lo cual deberá firmar la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil, por importe mínimo de 600.000,00 €. La contratación de este seguro por la contratista, no le libera de sus responsabilidades por lo que queda obligado a asumir los incumplimientos que la Compañía de Seguros tenga establecidos.

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

La persona o entidad adjudicataria del contrato deberá disponer la adscripción a este servicio de personal suficiente que en ningún caso pasará a ser dependiente del Ayuntamiento, siendo por tanto responsabilidad suya las cotizaciones a la Seguridad Social y demás responsabilidades contractuales de carácter laboral.

23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP y el artículo 71 del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano

de contratación deberá estimar, conforme al artículo 192.1 del LCSP y de acuerdo con el presente pliego, en función de su gravedad, previo informe técnico correspondiente que determinará si la infracción es leve, grave o muy grave.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

A) Obligaciones laborales, de seguridad social y de Seguridad y Salud en el Trabajo

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato. Asimismo, la empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, las licitadoras **deberán indicar el convenio colectivo** que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y **deberán facilitar, `previo requerimiento, cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo** que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras (tales como, contratos laborales, TC1, TC2, acreditaciones de aptitud en materia preventiva...)

Las licitadoras deben identificar los **medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato**. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, **abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional** que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

B) Igualdad de mujeres y hombres

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la Ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable (Anexo III) manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020,

de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

C) Obligaciones en materia lingüística

Se cuidará especialmente el paisaje lingüístico y el criterio de “la primera palabra en euskera”.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus alrededores o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma. En consecuencia, se garantizará que todo el personal adscrito al contrato domine tanto el euskera como el castellano.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquellos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

24. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

25. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el

perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”.

27. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el momento de la resolución/conclusión del contrato se procederá a levantar acta, estando obligada la adjudicataria a reponer y dejar en perfectas condiciones de uso y limpieza cuantos bienes fueron puestos a su disposición al inicio de la prestación del servicio. Asimismo, se establece un plazo de TRES MESES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los trabajos realizados no resultan aptos para el fin pretendido como consecuencia de defectos imputables al contratista podrá, dentro de aquel plazo, requerir su subsanación.

28. RÉGIMEN DE PENALIDADES

Los incumplimientos se clasificarán en leves, graves y muy graves.

a) Son incumplimientos leves:

- Los retrasos en el cumplimiento de sus obligaciones por parte de la adjudicataria.
- El resto de incumplimientos de las obligaciones que derivan de este pliego, o de las órdenes de servicio que dicta este Ayuntamiento, que no tengan la consideración de incumplimiento grave o muy grave.

b) Son incumplimientos graves:

- La reiteración por parte de la adjudicataria de actos que den lugar a infracciones leves.
- La actuación de la adjudicataria que dé lugar a la depreciación del dominio público.
- Las desobediencias a las resoluciones administrativas municipales.
- El no sometimiento a la inspección de los Servicios Municipales.
- El ejercicio de una actividad sobre el dominio público que no sea la que tiene por objeto del presente contrato.
- El incumplimiento de los horarios que se establezcan.
- Realización de obras o modificaciones del espacio sin autorización.
- Carecer de las pólizas de seguro requeridas en este pliego.
- No mantener en buen estado de conservación ni efectuar las reparaciones necesarias para ello, en los bienes e instalaciones adscritos al servicio.

c) Son incumplimientos muy graves:

- La infracción de las obligaciones esenciales de la adjudicataria.
- La reiteración de sanciones graves.
- El no ejercicio de la actividad por la adjudicataria.
- Transmitir por cualquier título el contrato sin la previa autorización.

d) Las infracciones serán sancionadas

Las penalidades se impondrán de la siguiente manera: las infracciones leves tendrán una penalidad del 3%, las graves del 5% y las muy graves del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

La imposición de penalidades no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento originado por el incumplimiento del contratista, así como la posibilidad de resolución del contrato de acuerdo con este pliego y con la legislación de contratos de las administraciones públicas.

29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 211 y 294 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Además, procederá en los supuestos siguientes:

- a) Interrupción del servicio durante la ejecución del contrato.
- b) Incumplimiento del horario fijado en el contrato.
- c) Retraso en el abono de cualquiera de los pagos parciales del canon.
- d) Negligencia en la conservación o limpieza de las instalaciones o incumplimiento de las instrucciones sobre el servicio dictadas por el ayuntamiento.

En cualquiera de los expresados casos de resolución, las instalaciones quedarán en propiedad del Ayuntamiento sin obligación de indemnizar a la persona o entidad adjudicataria del contrato por ningún concepto, dejando las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento y limpieza.

30. CESIÓN DEL CONTRATO

No cabe la cesión del contrato.

31. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de las obligaciones establecidas en los artículos señalados, entre otros se encuentran los siguientes y que se detallan expresamente en este pliego, sin perjuicio de la aplicación obligatoria de todo lo contenido en los artículos 215 y 216 de la LCSP:

- a) Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.
- b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y

humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los servicios subcontratados.

En el caso que la entidad subcontratada tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud de la entidad subcontratada podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

32. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo. El contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares teniendo asimismo carácter contractual el proyecto de explotación y las mejoras propuestas por la persona adjudicataria.

En su defecto regirán los preceptos de la legislación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) , la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y demás disposiciones de aplicación en la materia. Y en general, por las demás disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa que sean de aplicación al mismo, así como por los preceptos que regulan las normas tributarias de obligado cumplimiento.

El presente contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

33. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

34. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

35. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

En Elorrio a 21 de marzo de 2024

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- 3.- Seleccionar el idioma «*español*».
- 4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».
- 5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «*siguiente*».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN SOBRE LOS CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D/D^a con domicilio en, CP, DNI nº, teléfono, e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en, CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº), enterada del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Elorrio, para la contratación de,

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €¹, más euros correspondientes al% de IVA, para los 2 años de duración del contrato, un total de€ (I.V.A. incluido), donde se encuentran comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que tengo la siguiente experiencia acreditada en la gestión hostelera relacionada con hogares de personas jubiladas²:

Centro de hogar de jubilado (Escribir nombre del hogar del jubilado)	Municipio (Escribir el municipio donde esté localizado el hogar del jubilado)	Experiencia acreditada en meses (Escribir en meses la experiencia)
.....		 meses
.....		 meses
.....		 meses

¹ Nota: Este apartado es obligatorio y el importe propuesto no podrá superar el presupuesto base. Es decir, el precio no podrá ser superior a 7.534,56 euros más 1.582 euros correspondientes al 21 % IVA. En caso contrario, la oferta será rechazada.

² Nota: En caso de tener experiencia acreditada en la gestión hostelera, rellenar este apartado.

.....		 meses
.....		 meses
.....		 meses

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la entidad a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que la empresa a la que represento no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no se halla cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.

En, a de de 20.....

Firma

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a con
domicilio en, CP, DNI nº
....., teléfono, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en
....., CP, teléfono, y DNI o NIF
(según se trate de persona física o jurídica) nº), enterado o enterada
del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación
de.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:
.....
(Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
 - Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:
.....
(Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
 - Que la empresa a la que represento no se haya incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
 - Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en este pliego³:
 - ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente⁴
 - ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad
- En, a de de 20.....

³ Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Firma



Elorrioko udala

ELORRIOKO ADINEKOEN ZENTROKO TABERNA-KAFETEGIKO ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATUAREN PROZEDURA IREKIA ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA.

AURKIBIDEA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA	3
1. BOTERE ESLEITZAILEA.....	3
2. KONTRATUAREN XEDEA, ARDURADUNA ETA LOTEAK	3
3. GAUZATZEKO EPEA.....	4
4. LIZITAZIOAREN AURREKONTUA.....	5
5. ORDAINTZEKO MODUA	6
6. AURREKONTU-PARTIDA.....	7
7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.....	7
8. BEHIN-BEHINEKO BERMEA ETA BEHIN BETIKO BERMEA	7
9. KAUDIMEN TEKNIKOA ETA KAUDIMEN EKONOMIKOA	7
10. PUBLIZITATEA.....	8
II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA	8
11. ESLEITZEKO PROZEDURA.....	8
12. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA	8
13. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK	8
14. KONTRATATZEKO GAITASUNA.....	8
15. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK	10
16. KONTRATAZIO-MAHAIA	11
17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA	12
18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.....	13
19. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA	16
20. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA	19

21.	KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA	20
III. KONTRATUA BETEARAZTEA		20
22.	KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA	20
23.	KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.....	21
24.	KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK	24
25.	KONTRATUAREN ALDAKETAK.....	24
26.	DATU PERTSONALEN BABESA.....	25
27.	PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA	25
28.	ZIGORREN ARAUBIDEA	25
29.	KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK	26
30.	KONTRATUA LAGATZEA.....	26
31.	AZPIKONTRATAZIOA	26
IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA		27
32.	KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.....	27
33.	ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK	28
34.	JURISDIKZIO ESKUDUNA	28
35.	KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK	28
I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA		29
II. ERANSKINA. KOPURUTAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMEN-EREDUA		30
III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA		32

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. BOTERE ESLEITZAILEA

- . Botere esleitzaileria: Elorrioko Udala
- . Kontratazio organoa: Alkatea (Tokiko Gobernu Batzarreko ordezkaria, Alkatetzaren 2023ko ekainaren 26ko 338 Ebazpenaren arabera).
- . Kontratazio organoaren zuzendaritza: Herriko Plaza z/g – 48230 ELORRIO (Bizkaia)
- . Telefonoa: 946582712
- . Faxa: 946583287
- . Kotsultetarako helbide elektronikoa: ldazkaritza@elorrio.eus

2. KONTRATUAREN XEDEA, ARDURADUNA ETA LOTEAK

XEDEA

Agiri honen xedea da Elorrioko adinekoen zentroko taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzuak emateko administrazio-kontratuaren baldintzak arautzea, Ibaikua kaleko Aldatzekua jauregiko erdisotoko solairuan dagoen lokalean.

Taberna-kafetegiko zerbitzua horretarako jarritako lokalean zein lokalaren kanpoaldean jabari publikoan instalatzen den terrazan emango da, administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan eta preskripzio teknikoan pleguan jasotako baldintzetan.

BEHARRA

Erretiratuen etxeko taberna ezinbesteko zerbitzua da, eta Elorrioko Udalak hirugarren adineko pertsoneri eskaini die urteetan. Pertsona horiek elkarrekin gizarteratzen laguntzen duen gizarte-zerbitzua da, eta bizi-kalitate hobea ematen die. Horregatik, zerbitzu hori emateko kontratu berri bat izapidetu behar da, Udalak ez baitu baliabide pertsonalik zerbitzua bere kontura egin ahal izateko.

ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna udal-arkitektoa izango da.

KONTRATUAREN XEDE DIREN PRESTAZIOAK IDENTIFIKATZEKO KODEAK

Zerbitzuak kodifikazio hau du [(Batzardearen 2007ko azaroaren 28ko 213/2008 (EE) Erregelamenduak onartutako CPV kodea, kontratu publikoen hiztegi komuna onartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2195/2002 (EE) Erregelamendua aldatzen duena):

55100000 - 1 (ostalaritza-zerbitzuak).

55330000 - 2 (kafetegi-zerbitzuak).

55410000 - 7 (tabernak kudeatzeko zerbitzuak).

KONTRATUAREN XEDEA LOTETAN BANATZEA

Kontratua **ez da lotetan zatitzen**, zerbitzuaren ezaugarriek ez baitute loteak identifikatzeko aukerarik ematen. Lotetan banatuz gero, kontratuaren gauzatzea zailegia edo kostu handiegikoa izango litzateke ikuspuntu teknikotik, eta kontratistak hainbat lotetarako koordinatu beharrak larriki ekar lezake kontratuaren exekuzio egokia ahultzeko arriskua.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea **BI URTEKOA** izango da, eta **beste bi urtez luzatzeko aukera** bakarra izango da. Kontratuaren iraupena, guztira, ez da lau urtetik gorakoa izango.

SPKLren 29. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuak luzapen bat edo gehiago aurreikusi ahal izango ditu, baldin eta luzapen horien iraupenak irauten duen bitartean haien ezaugarriak aldatu ezin badira, SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera egin daitezkeen aldaketen kalterik gabe.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada, salbu eta kontratua arautzen duen agirian epe luzeagoa ezartzen bada. Bi hilabetetik beherako kontratuak aurreabisatzeko betebeharretik salbuetsita daude.

Inola ere ezin izango da luzatu alderdien isilbidezko adostasunagatik.

Paragrafo honetan ezarritako kontratua luzatzea ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat, baldin eta kontratuan SPKLren 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazpen-arrazoia gertatzen bada, administrazioak prezioa sei hilabete baino gehiago atzeratu duelako.

Kontratua gauzatzeko epea kontratua sinatzen den egunetik aurrera hasiko da.

Udalak, egoki baderitzo, zerbitzuaren arrazoiengatik edo instalazioak prest jartzeagatik, hasierako data aldatzeko ahalmena du.

Kontratua amaitzen denean, eta kontratazio berri baterako lizitazio publikoa ebazten ez den bitartean, esleipendunak indarrean dagoen kontratua luzatu beharko du 6 hilabetez gehienez, tasaren eta estalduraren baldintza berberetan.

Emakidaren xede den higiezin dagokion egunean entregatzen ez bada, fidantza galduko da, eta atzerapen horrek eragindako edozein kalteren ordaina eman beharko zaio Udalari, bai eta dagokion kanona ordaintzen jarraitu beharra ere.

Kontratuaren iraupenari buruz ezarritakoa gorabehera, Udalak, interes publikoko arrazoi justifikatuak direla medio, kontratua amaitzeko aurreratutako data bat ezarri ahal izango du, esleipendunari gutxienez hilabete lehenago jakinarazi ondoren. Kontratistak ordaindutako zenbateko proportzionala itzuliko zaio, aldez aurreko amaiera-data finkatu aurretik geratzen den aldiari dagokiona.

Zerbitzu-emakidako kontratu hau kontratistaren arriskupean dagoela ulertuko da, eta, beraz, tabernaren ustiapenaren ondorioz sor daitezkeen onurak eta galerak esleipendunaren kontura izango dira soilik.

4. LIZITAZIOAREN AURREKONTUA

Lizitazioaren gehieneko oinarritzko aurrekontua **BEDERATZI MILA EHUN ETA HAMASEI EURO ETA LAUROGEITA BI ZENTIMO** (9.116,82 €) izango da (kontratua gauzatzeko epea – 2 urte – luzapenik gabe eta BEZa BARNE), SPKLren 100.1 artikulua arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarritzko aurrekontutzat joko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakorik xedatu ezean.

Oinarritzko aurrekontua. 2 urte (BEZik gabe)..... 7.534,56 €

BEZaren % 21eko zenbatekoa..... 1.582,26 €

Oinarritzko aurrekontua (BEZ barne)..... **9.116,82 €**

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua kalkulu hauen arabera kalkulatu da:

- Zuzeneko gastuak:

URTEKO GUTXIENeko GASTUA, BEZ GABE	
Kontzeptua	Zenbatekoa (eurotan)
Lanaldi osoko zerbitzariaren soldataren kostua	20.804,85
Zerbitzariaren lanaldi erdiko soldataren kostua	10.402,43
Guztizko kostuak	31.207,28

Aurreikusitako diru-sarrerak zenbatespenerako aurreikusitako kontsumoen arabera egin dira. Gaur egun ostalaritzaren diru-iturri nagusia terrazetan kontsumitzea dela ematen duenez, eta lokalaren terrazarako baimendutako azalera nabarmen handitu denez, urtean 350 lanegun hartu dira kontuan, eta egunean 2,8 euroko gastua aurreikusten da, 28 pertsonakoa, okupazioaren bi heren, tabernaren zerbitzuan.

URTEKO DIRU-SARRERAK, BEZ-IK GABE	
Kontzeptua	Zenbatekoa (eurotan)
Taberna-zerbitzua	27.440

Horrela, kalkulaturako urteko emaitza honela geratuko litzateke:

Kontzeptua	Kopurua (eurotan)
Diru-sarrerak	27.440
Gastuak	31.207,28
Guztira	-3.767,28

Horrela ulertzen da tabernaren ustiapenak, udalak ezarritako prezioekin eta eskainiko dituen zerbitzu-orduekin, gastua dakarkiola esleipendunari, diru-sarrera baten orde. Horregatik guztiatik, udal honek 3.767,28 euroko kanona ezarri du, esleipendunari ordaindu beharrekoa.

Lizitatzailleek beherapenez hobetu ahal izango dute zenbateko hori, egiten dituzten proposamenetan eskaintzen duten kopurua adierazita, eta eskaintzak ez dira onargarriak izango lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren gainetik.

Lizitazio-prezioa baino handiagoa den edozein eskaintza ekonomiko automatikoki baztertuko da.

Kontratuaren balio zenbatetsia [2 urte gehi luzapen posibleak (2 urte) eta aldaketa posibleak (BEZik gabe)]: **15.069,12 euro**. (3.767,28 €X kontratuak gehienez 4 urte iraungo du)

Balio zenbatetsia. 2 urte + 2 urte luzapena (BEZik gabe)..... 15.069,12 €

Aldaketa..... 0 €

Balio zenbatetsia (BEZik gabe)..... 15.069,12 €

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, 2024ko ekitaldiaren konturako finantzaketa aurreikusi da 2024.2302.227.59 partidan.

Era berean, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak dagozkion kredituak erreserbatuko ditu eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan. Etorkizuneko aurrekontu-ekitaldiei dagozkien zenbatekoetarako kreditua konprometitzen da, eta kontratuaren esleipena kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etenarazlearen mende jarriko da.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, hileko fakturak aurkeztu eta onartu beharko dira, zenbateko berekoak, honela:

Fakturak Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko dira, eta Udalaren web-orriaren bidez eskuratu ahal izango dira:

https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=es_ES

Fakturan, elektronikan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan ezarritako datuez eta baldintzez gain, aipatutako hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriaren bigarren paragrafoan eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako alderdi hauek jasoko dira:

- Hartzailea: ELORRIKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Kontratazio organoa: ALKATETZA

- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA.

Hona hemen DIR3 kodea:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIKO UDALA

Unitate izapidetzailea: L01480329 ELORRIKO UDALA

Kontabilitate bulegoa: L01480329 ELORRIKO UDALA

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

6. AURREKONTU-PARTIDA

Kontratuaren prezioa Elorrioko Udalaren Aurrekontu Orokorreko gastuen egoera-orriari egotziko zaio, 2024.2302.227.59 partidan.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da bidezkoa prezioak berrikustea, haren ezaugarriak kontuan hartuta.

8. BEHIN-BEHINEKO BERMEA ETA BEHIN BETIKO BERMEA

BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Kontratua esleitu ahal izateko, **ez da behin-behineko bermerik jarri beharko.**

BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % **5aren baliokidea izango dena, BEZik gabe.**

Berme hori eratzeko epea 16. klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da eratu izana. Baldintza hori ez bada betetzen enpresa lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezeztatuko da, esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

9. KAUDIMEN TEKNIKO ETA KAUDIMEN EKONOMIKOA

KAUDIMEN TEKNIKO

SPKLren 90.1.i) artikulua arabera, sektore publikoarekin kontratuak egiteko, lizitatzailerak kaudimen teknikoko gutxieneko baldintza hauek dituela egiaztatu beharko du:

- Lizitatzailerak **azpikontratatu** nahi duen **kontratuaren zatia** adieraztea.

KAUDIMEN EKONOMIKOA

SPKLren 87.1.b) artikulua arabera, sektore publikoarekin kontratuak egiteko, lizitatzailerak gutxieneko kaudimen ekonomikoko baldintza hauek dituela egiaztatu beharko du:

- **Erantzukizun zibileko aseguru-polizaren eta aseguruaren primaren ordainagiria**, jardueraren ondorioz hirugarren eta langileentzat sor daitezkeen arriskuak bermatzen dituen,

erantzukizun zibil orokorra eta negozioaren ustiapenekoa bermatuz, ezbehar eta biktima bakoitzeko gutxienez 600.000,00 euroko (SEIEHUN MILA EURO) estaldurarekin.

10. PUBLIZITATEA.

Administrazio Publikoen kontratuak esleitzeko lizitazio-iragarkia Elorriko Udalaren kontratatzaileen profilean argitaratuko da (https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx). Bertan, kontratuaren lizitazio-deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio-klausula zehatzen agiriak eta, hala badagokio, dokumentazio osagarria barne.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

11. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau **prozedura ireki arruntaren** bidez esleitu da, **hainbat balorazio-irizpide** kontuan hartuta, SPKLren 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Prozedura hori izapidetzean, aipatutako legean eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jarduerak jarraituko dira.

12. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorritik. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzailen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

13. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, eta, horretarako, prozesu honi jarraituko zaio:

1) Lizitatzailen esku jartzea.

2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak jakinarazpenaren abisutik hasiko dira zenbatzen (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzaileen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza ez bada egun berean kontratatzaileen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren lizitatzailak ez badu onartzen edo baztertzen, jakinarazpena amaitutzat joko da eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

14. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute **gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako baten eraginpean ez daudenek**. Kaudimena agiri honetan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahal izango dira soil-soilik baldin eta beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan badaude prestazioak.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako behar besteko ahalordea emanda. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat aurkezten bada, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, ordezkariari kontratatzeko ezintasun-arrazoi horiek eragiten diote.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatzeko berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute.

Era berean, ezin izango dute halakorik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo laneratzearen eta desgaitasunen bat duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmoa jaso dutenek, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-haustek barne, Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginean xedatutakoaren arabera; ezta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloko arau-hauste oso astunengatik delitu edo zehapen irmoak egiteagatik ere, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 22. artikuluan xedatutakoaren arabera (1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena).

Ondorioz, contratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak (3/2007 Berdintasunerako Lege Organikoa, 1/2023 Legegintzako Dekretua) ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste: berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, hala badagokio (901/2020 Errege Dekretua), plantilla

osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik zehapen irmoa, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriak, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

15. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ematen zaien ponderazioa honako hauek dira:

15.1. Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 45 puntu gehienez.

A.- Zerbitzuaren kudeaketa/lokalaren dinamizazioa (memoria): 45 puntu, gehienez.

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

a) Erabili beharreko giza baliabideak: 15 puntu, gehienez.

Atal honetan, lizitatzailleak proposatutako giza baliabideen prestakuntza- eta lanbide-profila baloratuko da; lan-merkatuan sartzeko zailtasun handienak dituzten langileak kontratatzea ere baloratuko da (329/2003 Dekretua).

b) Eman beharreko baliabide materialen deskribapena: 15 puntu, gehienez.

Atal honetan, ondasunen inbentarioaz harago doan zerbitzua gauzatzeko eman beharreko baliabide materialak baloratuko dira.

c) Zerbitzuaren antolaketa. Eskainitako produktuak: 10 puntu, gehienez.

Irizpide horretan, proposatutako zerbitzuaren antolamendua eta eskainitako produktuak baloratuko dira, hala nola menuak edo jardueren antolaketa.

d) Garbiketa-lanen plangintza: 5 puntu, gehienez.

Kontratua gauzatzeko egin beharreko garbiketa-lanen plangintzaren egokitasuna baloratuko da.

Gutxienez 23 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

15.2. Zifretan edo ehunekoetan baloratzeko irizpideak: gehienez 55 puntu

A.- Prezioa (gehienez 30 puntu)

30 puntu emango zaizkio preziorik merkeenari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honela kalkulatu da: prezio baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakiokeen puntu kopuru osoa. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 30$$

Non:

PI: Lizitatzaillearen puntuazioa

Ob: Eskaintzarik baxuena

Ol: Lizitatzaillearen eskaintza

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen duten proposamenak automatikoki baztertuko dira.

Eskaintza ekonomikoa II. eranskinean jasoko da, oinarrizko aurrekontuari aplikatu beharreko BEZa banakatuta.

B.- Zahar-etxeekin lotutako ostalaritza-kudeaketan izandako esperientzia (25 puntu, gehienez)

Otorganoko zahar-etxeekin lotutako ostalaritza-kudeaketan izandako esperientzia baloratuko da: puntu 1 6 hilabeteko esperientzia bakoitzeko, gehienez 25 puntu.

Irizpide hori ez da nahitaezkoa izango. Beraz, lizitatzailleak sektorean esperientzia izan dezake edo ez, baina adierazi bezala puntuatuko da.

Zahar-etxeekin lotutako ostalaritza-kudeaketan izandako esperientzia II. eranskinean zehaztuko da, erantzukizunpeko adierazpen bidez. Deklarazio horretan lizitatzailleak zehaztu beharko du erretiratuen etxeekin lotutako ostalaritza-kudeaketan hilabetetan izandako esperientzia osoa, zerbitzua eman dion zentroa adieraziz.

Nolanahi ere, administrazioak dokumentazio gehigarria eskatu ahal izango dio lizitatzailari erantzukizunpeko adierazpen hori egiaztatzeko, besteak beste, udalek egindako esleipen-ebazpenak.

15.3. Berdinketa hausteko irizpideak.

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikulua.

Onartutako eskaintzak baloratutakoan bi lizitatzaille edo gehiagoren arteko berdintasuna gertatzen bada, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, esleipen-proposamena egin aurretik, bost (5) egun balioduneko epea emango zaie berdintasun-egoeran dauden enpresei, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztagiria aurkez ditzaten. Eskatutako subjektu lizitatzaileraren batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egin diola ulertuko da.

16. KONTRATAZIO-MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai iraunkorra honako kide hauek osatzen dute:

<https://www.elorrio.eus/eu->

[ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaillearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx](https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaillearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx)

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, **2024ko APIRILAREN 12ko 14:00ak ARTE.**

Udal honen kontratatzailearen profilerako sarbidea honako helbide honen bidez egin ahal izango da:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx

Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Aplikazio-eskuliburua hemen dago eskuragarri:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzailerak honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00002>

Baldintza-agiriei edo, hala badagokio, lizitatzailerak idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino hiru egun lehenago emango da, baldin eta eskaera aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez sei egun lehenago egin bada.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman erregistratuta egotea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzailerak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzaileraren eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe.

Lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzailerak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzailerari eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzailerak konfidentzialtasun izendatu ahal izango dute haiek eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, batez ere sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaltzeko lizitatzaileraren baimenik gabe.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailerak hiru gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailerak edo haren ordezkariak sinatuta, eta klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gutun-azal horrek honako dokumentu hauek izango ditu:

a) I. eranskina. Lizitatzaileraren erantzukizunpeko adierazpena (EKAB)

Adierazpen horretan, lizitatzailerak adieraziko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta kontratua lortzeko baldintza-agiri honetan ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat etorriko da, eta agiri honen **I. eranskinean** agertzen diren jarraibideak bete ahal izango dira. Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaitzen dela bermatzeko, esleipena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango dute lizitatzailerak kontratuaren esleipendun izateko baldintza-agiri honetan aipatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

Aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpenak aurkeztu beharko ditu. Era berean,

kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

b) III. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena

III. eranskineko erantzukizunpeko adierazpen horretan, gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, berdintasunaren arloko baldintzak betetzea eta aplikatu beharreko lan-hitzarmena adieraztea aztertuko dira.

- Aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

- Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean balioetsiko da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA. BALIO-IRITZIEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Gutun-azal horretan, agiri honetan adierazitako balio-iritzi baten arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko memoria jasoko da. Nolanahi ere, gutxienez klausula teknikoaren agirian ezarritako baldintza teknikoak bete beharko dira.

Komeni da erantsi beharreko memoriaren egiturak balio-iritzien bidezko balorazio-irizpideetan jasotako puntuak izatea gutxienez, hau da, memoriak gutxienez honako puntu hauek izatea indizean eta horiek garatzea, ondoren baloratzeko:

- Erabili beharreko giza baliabideak:

Kontratu honetan erabiliko diren giza baliabideen deskribapena egin beharko da. Pertsona horien CVak eranstea gomendatzen da.

Kontratutako diren pertsonak 329/2003 Dekretuaren arabera lan-merkatuan sartzeko zailtasun handienak dituztenak badira, proposamenean adierazi beharko da, behar bezala baloratu ahal izateko.

- Eman beharreko baliabide materialen deskribapena:

Kontratu hau lortzeko aurkeztuko diren baliabide materialak adierazi beharko dira. Baldintza teknikoaren agirietan deskribatutako ondasunen inbentarioan ez daudenak bakarrik baloratuko dira.

- Zerbitzuaren antolamendua eta eskainitako produktuak:

Zerbitzuaren antolamendua eta eskainiko diren produktuak deskribatu beharko dira, hala nola menuak edo jardueren antolaketa.

- Garbiketa-lanak planifikatzea:

Garbiketa-lanen plangintza deskribatu beharko da.

Gutun-azal honetan ezin izango da inolako erreferentziarik egin balorazio automatikoko irizpideei dagokienez.

B GUTUN-AZALEAN BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEEI BURUZKO ERREFERENTZIAREN BAT DUTEN LIZITATZAILEAK KANPO UTZIKO DIRA.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA. BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal horretan proposamen ekonomikoa eta **II. eranskinean** jasotako ereduaren araberrako esperientzia jasoko dira.

Enpresa lizitatzailleek beheranzko prezio bat eskaini beharko dute lizitazioaren oinarritzko aurrekontuarekiko, eta gehieneko prezio gisa jardungo du beti. Nolanahi ere, proposamenak partida independente gisa aurkeztuko du Administrazioak jasan behar duen BEZaren zenbatekoa.

Proposamen ekonomikoa modu argi eta sinatuan aurkeztuko da; eta ez dira onartuko haren edukia argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

ABEE batek aurkeztutako proposamenak ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak sinatu beharko dute.

Proposamenen batek aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez badator, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredu nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzailleak akats edo funtsik eza duela eta bideraezina dela onartzen badu, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, eredu hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahikoa arrazoi izango arbuiaitzeko, horrek ez badu haren zentzua aldatzen.

Eskaintza ekonomikorik ez aurkezteak eskaintza baztertzea dakar.

Hala badagokio, II. eranskinean zehaztu beharko da erretiratuen etxeko unitateekin lotutako ostalaritza-kudeaketan hilabetetan izandako esperientzia osoa, zerbitzua eman dion zentroa adierazita.

Nolanahi ere, administrazioak dokumentazio gehigarria eskatu ahal izango dio lizitatzailari erantzukizunpeko adierazpen hori egiaztatzeko, besteak beste, udalek egindako esleipen-ebazpenak.

**LEGEAN ETA AGIRI HONETAN ESKATZEN DIREN NORTASUN-, GAITASUN- ETA
KAUDIMEN-BALDINTZAK BETETZEN DIREN AZTERTUKO DA PROPOSAMENAK
AURKEZTEKO EPEA AMAITZEN DENEAN.**

**19. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA,
ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek egingo dira:

1º. «A» gutun-azal elektronikoa irekitzea

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzaleei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzaleei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2º. «B» gutun-azal elektronikoa irekitzea

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituen, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, 48 ordu lehenago gutxienez. Horretarako, dokumentazio honetan dauden hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3º. «C» gutun-azala irekitzea

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du hori egiteko, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzaren balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako balorazioa jakinaraziko da, C gutun-azala ireki aurretik.

4º. Eskaintzen sailkapena

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena helaraziko dio Kontratazio Organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde, eta ez ditu eskuratuko, kontratua formalizatu arte, Administrazioaren aurrean.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ezohiko baxutzat jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean – horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan jasotako irizpideak hartuko dira kontuan –, eskaintzen izaera anormalki baxua deklaratzeko, aldezturik lizitatzailari edo, hala badagokio, horiek aurkeztu dituzten lizitatzailari entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eman beharko da. Kasu horretan, Kontratazio Organoak, lizitatzailleak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, Administrazioak nahi bezala bete dezakeen eskaintzarik onuragarrienari adjudikatzea erabakiko du.

Aitzitik, Kontratazio Organoak uste badu eskaintza ezin dela bete baja anormalen ondorioz, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren alde adjudikatzea erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da dagozkion akten bidez, eta akta horiek nahitaez egin beharko dira.

5º. **5. Enpresari lehenengo sailkatua izateko eskatzea**

Aurreko jarduerak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek sailkatutako lehenengo eskaintzari eskatuko diote hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarduketak egin ditzan edo ondoren aipatzen diren dokumentuak aurkez ditzan:

a) Parte-hartzailearen (pertsona fisikoen kasuan) edo haren ordezkariaren (pertsona juridikoen kasuan) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izanez gero, notario-ahalordea, Udal honek askietsiko duena.

Pertsona fisikoen kasuan, autonomoen erregimenean alta emateko agiria aurkeztu beharko da.

b) Lizitatzaila pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska

daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresa ez espainiarrak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo, bestela, erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako atzerriko enpresek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

e) SPKLren 76.2 artikulua arabera, enpresa lizitatzailerak konpromisoa aurkeztu beharko du kontratu hau gauzatzeko behar adina giza baliabide edo baliabide material erabiltzeko.

Gainera, SPKLren 75.2 artikulua arabera, enpresak beste erakunde batzuen gaitasunetara jo behar duenean, kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak badituztela egiaztatzen duen konpromiso bat aurkeztu beharko du.

f) Kaudimena SPKLren 87.1. a) eta 90.1.a) artikuluetan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatzea. Hauek dira kontratu hau lortzeko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak:

- **Ekonomia- eta finantza-kaudimena:** SPKLren 87.1.b) artikulua. **Erantzukizun zibileko aseguruaren eta aseguru-polizaren primaren ordainagiria**, jardueratik hirugarren eta langileentzat sor daitezkeen arriskuak bermatzen dituen, erantzukizun zibil orokorra eta negozioaren ustiapeneko bermatuz, ezbeharrak eta biktimak bakoitzeko gutxienez 600.000,00 euroko (SEIEHUN MILA EURO) estaldurarekin.

- **Gaitasun teknikoa eta profesionala:** SPKLren 90.1.i) artikulua. Lizitatzailerak **azpikontratatu** nahi duen **kontratuaren zatia** adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

g) Enpresa bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkeztu badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean,

proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zer helburu duen, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

h) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela eta egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

i) Azpikontratazioa egitea aurreikusita badago, SPKLn zehaztutako dokumentazioa aurkeztea.

j) Atzerriko enpresentzat, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, edozein motatako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela adierazten duen adierazpena, eta, hala badagokio, enpresa lizitatzailerari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren ziurtagiria, Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialarena, edo Erkidegoko ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango da, hori guztia SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Paragrafo honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko. Epe hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzailerari, eta udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

20. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzaileak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean, gehienez ere 15 egun balioduneko epean, esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, enpresa kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

21. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko erabakia zein prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA BETEARAZTEA

22. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Zerbitzu-emakidako kontratu hori enpresa kontratistaren arriskupean gauzatuko da, baldintza-agiri honetan eta preskripzio teknikoaren pleguan jasotako klausulen arabera, eta, hala badagokio, espedienteari atxikitako zehaztapen teknikoaren arabera; eta Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean, zeinak ahalmen horiek idatziz zein ahoz baliatuko baititu. Kontratistari edo haren mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

ESLEIPENDUNAREN ETA HIRUGARRENEK ARTEKO HARREMANAK.

Kontratua hirugarren hornitzaile eta zerbitzu-emaleekin duen pertsona edo erakunde esleipendunaren zerrendak ez dio betebeharririk hartuko Elorrioko Udalari, eta zehazki, honako preskripzio hauek betetzen dira:

. Esleipendunaren eta hirugarrenen arteko kontratuak kontratua amaitzen denean amaituko dira.

. Erabiltzaileei edo beste pertsona batzuei sor dakizkiekeen kalte eta galerek ez diote inolako erantzukizunik sortuko Udalari, eta kontratistak bere gain hartuko ditu oso-osorik.

Esleipendunak erantzukizun zuzena izango du hirugarrenen aurrean, esleitutako zerbitzuaren funtzionamendu on edo txarraren ondorioz kalterik gertatuz gero. Horretarako, erantzukizun zibileko aseguru-poliza sinatu beharko du, gutxienez 600.000,00 eurokoa. Kontratistak aseguru hori kontratatzeak ez dio erantzukizunik kentzen, eta, beraz, aseguru-etxeak ezarritako ez-betetzeak onartu beharko ditu.

ZERBITZUARI ATXIKITAKO LANGILEAK

Kontratuaren esleipendun den pertsonak edo erakundeak zerbitzu horri behar adina langile atxikitzea erabaki beharko du, baina inoiz ez da Udalaren mendekoa izango. Beraz, Gizarte Segurantzako kotizazioak eta lan-arloko gainerako kontratu-erantzukizunak bere erantzukizuna izango dira.

23. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta kontratazio-organoak, baldintza horiek betetzen ez baditu, kontratua suntsiarazi ahal izango du, SPKLren 211.f) artikulua eta SPKLren 71. artikulua arabera; edo, bestela, kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, eta zigor bat ezarriko dio kontratazio-organoari. Zigor hori, SPKLren 192.1 artikulua arabera eta agiri honen arabera, larritasunaren arabera balioetsi beharko du, dagokion txosten teknikoaren egin ondoren. Txosten horretan zehaztuko da arau-haustea arina, larria edo oso larria den.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzeke baldintza bereziak benetan betetzen direla ikuskatu ahal izango du kontratazio-organoak, egoki iritzitako agiriak eta frogabideak eskatuz.

SPKLren 202.1 artikulua aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratu hau gauzatzeke baldintza berezi hauek eskatuko dira, gizarte-, lan-, etika-, ingurumen- edo bestelako izaera dutenak:

A) Laneko, Gizarte Segurantzako eta Laneko Segurtasun eta Osasuneko betebeharrak

Kontratistak nahitaez bete behar du lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia. Halaber, honako hauek bete beharko ditu: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen duena; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere. Era berean, enpresa kontratistak kontratua gauzatzeke aldi osoan bete beharko ditu aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak.

Era berean, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikulua ezarritakoaren arabera, kontratazio publikoan klausula sozial amaituak sartzeko, lizitatuzaileek adierazi beharko dute zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei adjudikaziodun izanez gero, eta "aldeztatik aurretik eskatuta, kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen

zaizkien lan-baldintzei buruzko informazio guztia eman beharko dute (hala nola, lan-kontratuak, TC1, TC2, prebentzio-arloko gaitasun-egiaztagiriak...).

Lizitatzailleek kontratua gauzatzeko atxiki beharreko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Era berean, kontratuaren xede den prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa jaso beharko dituzte.

Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Elorrioko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Izan ere, enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende egongo da, legez ezarritako esparru eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da erantzule bakarra eta behartuta egongo da kasuari aplika dakizkikeen legezko xedapen guztiak betetzera, bereziki kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergei dagokienez. Izan ere, langile horiek ez dute inolako lotura juridikorik izango Elorrioko Udalarekin, legez eta/edo kontratu bidez dagozkion Kontrol eta Ikuskapen ahalmenak alde batera utzita.

B) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 Legeak (SPKL, 3/2007 Lege Organikoa) eta 1/2023 Legegintzako Dekretuak (martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena) ezarritako kontratatzeke debekua duten pertsonak eta enpresak; besteak beste, ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez edukitzea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloan arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmoa jasotzeagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik eragindakoak (lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-haustek barne).

Lizitatzaille guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (III. eranskina) aurkeztu beharko dute, eta bertan adierazi beharko dute ez daudela kontratatzeke debeku horietako bakar batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela enpresako plantillarako, eta adjudikazioa egin ondoren sareko esteka aurkeztu duela, publikoa bada, edo kopia bat aurkeztu beharko duela, publikoa ez bada.

Honako hauetan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege

Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako; 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 14koa, Berdintasun-planak Enpresetan; eta 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunerakoa. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat badator:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasuna biltzen dituen irudia sustatu beharko dute.

- Esleipendunak kontratuaren eremuan emakumeek eta gizonek duten egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, egokia den guztietan, adjudikaziodunak ebaluaziorako adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak behar diren neurriak hartuko ditu kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzeko.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpena eta sexu-arrazoiengatik jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuan indarkeria- eta diskriminazio-modu horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta Berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta Laneko Hitzarmen eta Akordio Kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

- Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkariak desorekatuta badu, gutxienez emakume bat kontratatu beharko du kontratua gauzatzeko, edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu

beharko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40 baino txikiagoa denean.

C) Hizkuntza-arloko betebeharrak

Bereziki zainduko dira hizkuntza-paisaia eta "euskarazko lehen hitzaren" irizpidea.

Udalak autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialetako edozeinetan jo ahal izango du kontratara, eta ez du itzulpenik egin beharrik izango.

Zerbitzua ematen den lekuan, haren inguruetan edo herritarrengana zuzendutako edozein oharrek, idazkunek, kartelek edo kartelek gutxienez euskaraz idatzita egon beharko dute, eta euskaraz eta gaztelaniaz egon behar duenean, lehenari emango zaio lehentasuna, eta 1/3 letra handiagoekin agertuko da. Nolanahi ere, gaztelaniazko testua behar bezala irakurtzeko modukoa izango dela bermatuko da.

Zerbitzua herritarrekin, enpresekin edo udal-langileekin harremanetan ematen duten langileek Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menperatu beharko dituzte. Ondorioz, kontratuari atxikitako langile guztiek euskara eta gaztelania menderatzea bermatuko da.

Irudiek eta horietan erabilitako hizkuntzak ez dute genero-estereotipoak erreproduzitu behar, ez dute iraingarria edo umiliagarria izan behar ezein pertsonarentzat, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

24. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, esleipenduna izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzule.

25. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, baldin eta SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, lege beraren 203., 206. eta 207. artikuluetan agindutakoaren arabera, eta horrekin lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta, nolanahi ere, aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, hura onartu eta 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatiko prezioaren igoerari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

26. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazioak datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez, eta esleipendunak "tratamenduaren arduradun" gisa dituen betebeharrak jasotzen dituen dokumentua formalizatu beharko du.

27. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratua suntsiarazteko/amaitzeko unean akta egingo da, eta esleipenduna behartuta dago zerbitzua ematen hasi zenean bere esku jarritako ondasun guztiak erabilera- eta garbiketa-baldintza egokietan uztera. Era berean, HIRU HILABETEKO epea ezartzen da, harrera formala egiten den egunetik zenbatzen hasita, eta berme gisa finkatzen da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Administrazioak, berme-epean, egiaztatzen badu egindako lanak ez direla egokiak kontratistari egotz dakizkiokeen akatsen ondorioz lortu nahi den helbururako, horiek zuzentzeko eskatu ahal izango du epe horren barruan.

28. ZIGORREN ARAUBIDEA

Ez-betetzeak honela sailkatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak.

a) Ez-betetze arinak dira:

- Esleipendunak bere betebeharrak betetzean izandako atzerapenak.
- Baldintza-agiri honetatik edo udal honek ematen dituen zerbitzu-aginduetatik eratorritako gainerako ez-betetzeak, ez-betetze larritzat edo oso larritzat hartzen ez badira.

b) Ez-betetze larriak dira:

- Esleipendunak arau-hauste arinak eragiten dituzten egintzak errepikatzea.
- Esleipendunaren jarduna, jabari publikoaren balio-galera dakarrena.
- Udalaren administrazio-ebazpenen desobedientziak.
- Udal Zerbitzuen ikuskapena ez egitea.
- Jabari publikoan kontratu honen xedea ez den jarduera bat egitea.
- Ezartzen diren ordutegiak ez betetzea.
- Baimenik gabe obrak egitea edo espazioa aldatzea.
- Agiri honetan eskatutako aseguru-polizarik ez izatea.
- Zerbitzuari atxikitako ondasunetan eta instalazioetan kontserbazio-egoera onean ez egotea eta horretarako behar diren konponketak ez egitea.

c) Ez-betetze oso larriak dira:

- Esleipendunaren funtsezko betebeharrak haustea.
- Zehapen larriak errepikatzea.
- Esleipendunak jarduera ez gauzatzea.
- Kontratua edozein tituluren bidez eskualdatzea, alde zureko baimenik gabe.

d) Arau-hausteak zigortu egingo dira.

Zigorak honela ezarriko dira: arau-hauste arinek % 3ko zigorra izango dute, astunek % 5ekoa eta oso astunek kontratuaren prezioaren % 10ekoa, BEZik gabe.

Zigorak ezartzeak ez du esan nahi udalak kalte eta galerengatik kalte-ordaina jaso ezin duenik kontratistaren ez-betetzeagatik, ez eta kontratua suntsiarazteko aukera ere, baldintza-agiri honen eta administrazio publikoen kontratuei buruzko legeriaren arabera.

29. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 294. artikuluetan ezarritakoak.

Gainera, honako kasu hauetan ere egingo da:

- a) Kontratua gauzatu bitartean zerbitzua etetea.
- b) Kontratuan ezarritako ordutegia ez betetzea.
- c) Kanonaren ordainketa partzialak berandu ordaintzea.
- d) Instalazioak zaindu edo garbitzean zabarkeriaz jokatzeko edo udalak zerbitzuari buruz emandako jarraibideak ez betetzea.

Suntsiarazpen-kasu horietan guztietan, instalazioak Udalaren jabetzakoak izango dira, kontratuaren esleipendunari inolako kalte-ordainik eman beharrik gabe, eta instalazioak funtzionamendu- eta garbitasun-egoera ezin hobean utziko dira.

30. KONTRATUA LAGATZEA

Ezin da kontratua laga.

31. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat.

Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da. Aipatutako artikuluetan ezarritako betebeharren artean, besteak beste, agiri honetan berariaz zehazten diren hauek daude, SPKLren 215. eta 216. artikuluetan jasotako guztia nahitaez aplikatzeari kalterik egin gabe:

a) Lizitatzailleek eskaintzan adierazi beharko dute zein kontratu-zati azpikontratatu nahi duten, kontratuaren zenbatekoa adierazita, eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesionaleko edo teknikoko baldintzen arabera zehaztuta.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenik ere, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa duela, azpikontratutako den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adierazita, eta azpikontratistak dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak eta esperientzia kontuan hartuta gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuta, eta SPKLren 71. artikularen arabera kontratatzeke debekurik ez duela egiaztatuta.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari informazio hori jasotzen duen edozein aldaketa, bai eta azpikontratutako zerbitzuei buruzko beharrezko informazio guztia ere.

Azpikontratutako erakundeak azpikontratutako kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, horren berri ematea nahikoa izango da kontratuaren gaitasuna egiaztatzeke.

Azpikontratutako erakundearen gaitasunaren egiaztapena azpikontratua egin eta berehala egin ahal izango da, baldin eta beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

32. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da. Kontratua arautuko da administrazio-klausula partikularren eta preskripzio tekniko partikularren agiri honen bidez, eta kontratu-izaera izango du, halaber, ustiapen-proiektuak eta esleipendunak proposatutako hobekuntzek.

Halakorik ezean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen (aurrerantzean, SPKL) transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duena), Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginaren eta arlo horretan aplikatzekoak diren gainerako xedapenen aginduek arautuko dute. Eta, oro har, administrazio-kontratazioaren arloan indarrean dauden gainerako xedapen aplikagarriak, bai eta nahitaez bete beharreko zerga-arauak arautzen dituzten aginduak ere.

Kontratu honek ezin du kontratazio-arloko errekurtsio berezirik aurkeztu.

Administrazio-klausula zehatzen agiri hau eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

33. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratua etetea, suntsiaraztea erabakitzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

34. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurtsio jartzea.

35. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea.

Elorrion, 2024ko martxoaren 21ean

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATAZIOARI BURUZKO EUROPAKO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. AGIRI HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEK BETE BEHARKO DIRA:

Erantzukizunpeko adierazpenari buruzko eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

- 1.- Deskargatu zure ekipoa Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman eskuragarri dagoen EKABxml fitxategia – lizitazio honen eranskinak erlaitza –.
- 2.- Ireki esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- 3.- «Gaztelania» hautatu.
- 4.- «Operadore ekonomikoa naiz» aukera hautatu.
- 5.- «EKAB bat inportatu» aukera hautatu.
- 6.- Aldez aurretik ekipoa deskargatutako DEUC.xml fitxategia kargatzea (1. urratsa).
- 7.- Hautatu herrialdea eta sakatu «hurrengoa».
- 8.- EKABeko dagozkion atalak betetzea.
- 9.- Dokumentua inprimatzea eta sinatzea.
- 10.- Agiri hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten pleguetan ezarritakoaren arabera eta deialdian ezarritako epearen barruan.
- 11.- Lote bat baino gehiagoko kontratua bada, lizitatzen duen lote bakoitzerako aitortpen bat bete beharko du.
- 12.- ABEE batean taldekatutako lizitaziora aurkezten denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.
- 13.- Lizitatzailerak kontratua egiteko behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarrituta egiaztatzen badu, erakunde horiekiko duten izaera juridikoa edozein dela ere, enpresa lizitatzailerak dokumentu bat bete beharko du, eta atxikita dituen enpresak beste bat.

II. ERANSKINA. KOPURUTAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMEN-EREDUA

Nik,.....
 jaunak/andreak (helbidea:.....,
 PK:....., NAN zk:....., telefonoa:....., e-
 maila:.....), bere gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna izanik,
 bere izenean (edo..... ren ordezkari gisa,
 helbidea:....., PK:....., telefonoa:.....,
 NANA edo IFZ:.....), Elorriko Udalak..... kontratatzeko
 deitutako prozeduraren berri izanik,

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DUT

1) Konpromisoa hartzen dut kontratua gauzatzeko..... euroko¹ prezioan,
 gehi..... euroko prezioan (BEZaren %.....), kontratuak iraute duen 2
 urteetarako, guztira..... €(BEZa barne). Prezio horretan kontzeptu guztiak sartzen dira,
 edozein zerga-alorretako zergak, gastuak, tasak eta arielak barne, baita kontratistaren etekin
 industrialak ere.

2) Zahar-etxeekin lotutako ostalaritza-kudeaketan esperientzia hau dudala egiaztatuta²:

Zahar-etxea (Idatzi zaharren etxearen izena)	Udalerria (Idatzi erretiratuen etxea dagoen udalerria)	Esperientzia akreditatua hilabetetan (Hilabetetan idatzi esperientzia)
.....		 hilabete
.....		 hilabete
.....		 hilabete
.....		 hilabete

¹ Oharra: Atal hau nahitaezkoa da eta proposatutako zenbatekoak ezingo du oinarritzko aurrekontua gainditu. Hau da, prezioa ezin izango da 7.534,56 eurotik gorakoa izan, gehi 1.582 euro, BEZaren % 21ari dagozkionak. Bestela, eskaintza baztertu egingo da.

² Oharra: Ostalaritzako kudeaketan esperientzia egiaztatua izanez gero, bete atal hau.

.....		 hilabete
.....		 hilabete

3) Ezagutzen ditudala Preskripzio Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudan erakundeak betetzen dituela hura irekitzeko, instalatzeko eta jardunean jartzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak.

4) Ordezkatzen dudan enpresa ez dagoela Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan zerrendatutako kontratatze debekuen eraginpean, eta egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez dagoela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik betetzen sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....
jaunak/andreak (helbidea:.....);
PK:.....; NAN:.....; telefonoa:.....), bere gaitasun juridiko eta
jarduteko gaitasun osoa duenak, bere izenean (edo..... ren ordezkari
gisa, helbidea:.....; PK:.....;
telefonoa:.....; eta NAN edo IFZ:.....), ELORRIOKO
UDALAK.....
kontratatzeko deitutako prozeduraren berri izanik.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DUT:

- Gaitutako helbide elektroniko hau adierazten
dut:.....

(Adierazi komunikazioak jaso nahi dituzuen helbide elektronikoa)

- Besteren konturako langileren bat kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, pertsona hori
honako lan-hitzarmen honen baldintzen arabera kontratatuko
dela:.....

(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)

- Ordezkatzen dudan enpresak 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta
1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako kontratatze debekurik ez izatea.

- Ordezkatzen dudan enpresak agiri honetan berdintasunaren arloan ezarritako printzipioak eta
betebeharrak betetzen dituela³:

☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak
agintzen duen bezala.

☐ Indarrean dagoen legediaren arabera, ordezkatzen dudan enpresak ez du berdintasun-plan
bat eduki beharrik.

³ *Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharrak betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena), 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua,*

..... (e) n, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura