

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE TIENE POR OBJETO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANIMACIÓN SOCIO-EDUCATIVA PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO URBANO ESTIVAL

1.- OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la regulación de la contratación del servicio de animación socio-educativa para la organización y desarrollo del “Campamento Urbano” que organizará el Ayuntamiento de Elorrio en las instalaciones que se destinen para tal fin.

El programa se desarrollará íntegramente en euskera, y se trabajarán los valores transversales, tales como la igualdad, la igualdad de oportunidades y la integración.

2.- OBJETIVOS

- Ofrecer a las niñas y niños del municipio una opción de ocio educativo de carácter lúdico durante periodo vacacional.
- Desarrollar la autonomía personal de las personas participantes.
- Desarrollar valores como la solidaridad y la amistad.
- Promocionar del uso del euskera en el tiempo libre.
- Apoyar la integración, paridad, así como la igualdad de oportunidades de las personas participantes.
- Labrar el conocimiento del medio natural y respeto por el mismo.
- Promocionar hábitos saludables, desarrollando la actividad entre las personas participantes como recurso frente al sedentarismo.

3.- CARACTERÍSTICAS DEL CAMPAMENTO URBANO

A. FECHAS, OPCIONES Y HORARIO

Fechas:

En general, se desarrollará a lo largo de mes de julio, durante sus cuatro semanas. Respecto a la posible duración del contrato, por tanto, se han previsto las fechas que se detallan a continuación, quedando en manos del Ayuntamiento la modificación de las mismas:

- 2024: del 1 al 26 de julio.
- 2025: del 30 de junio al 25 de julio.
- 2026: del 29 de junio al 24 de julio
- 2027: del 5 de julio al 30 de julio

Opciones:

Las opciones para la inscripción son las siguientes:

- 1ª. Opción: MES COMPLETO.
- 2ª Opción: 1ª QUINCENA (las dos primeras semanas).
- 3ª Opción: 2ª QUINCENA (las dos últimas semanas).

Horario:

De lunes a viernes (ambos incluidos) de 9.30 a 13.30. La flexibilidad horaria será de media hora al inicio de la jornada, hasta las 10.00 h.

Un día por semana el horario se prolongará hasta las 16.30 h, para poder realizar una salida de día completo.

Quedarán fuera de los horarios detallados el tiempo de dedicación para la preparación del programa, o guardar el material, preparación del lugar, elaboración de la memoria o para cualquier otro quehacer.

B. PERSONAS DESTINATARIAS

Las personas destinatarias son aquéllas comprendidas entre los 3 y 12 años empadronadas en Elorrio.

Estas podrán matricularse a los campamentos siempre y que cumplan con las condiciones anteriormente indicadas. Esta cantidad es desconocida, no obstante, a modo de referencia se señalan las matriculaciones de los tres años anteriores:

2021

RANGO DE EDAD	1º QUINCENA	2º QUINCENA	MES COMPLETO	EN TOTAL
3- 8 años	25	8	41	74
9 - 12 años	6	5	12	23
				97

2022

RANGO DE EDAD	1º QUINCENA	2º QUINCENA	MES COMPLETO	EN TOTAL
3- 8 años	39	10	74	123
9 - 12 años	26	2	20	48
				171

2023

RANGO DE EDAD	1º QUINCENA	2º QUINCENA	MES COMPLETO	EN TOTAL
3- 8 años	45	9	63	117
9 - 12 años	29	7	23	59
				176

Entre las personas inscritas se crearán estos sub-grupos por edades: 3-6 años, 7-8 años, y 9-12 años, respetando en cada caso los ratios previstos en la legislación vigente.

Una vez creados los grupos, si no hubiera número de personas suficientes para la creación de un grupo nuevo, los criterios serán los siguientes:

. Los restantes se repartirán entre los grupos existentes hasta llegar al número previsto para los ratios por la normativa.

. Completado el ratio máximo, se creará nuevo grupo.

Podrán participar en el programa aquellas personas que tengan una diversidad funcional, o necesiten atención especial. En este caso, el servicio se deberá adaptar a esas necesidades. En estos casos, se computará como dos plazas.

Las inscripciones se formalizarán en la casa consistorial del Ayuntamiento de Elorrio y se mantendrá una comunicación constante con la adjudicataria.

C. LUGAR

Principalmente, el servicio se ofrecerá en las instalaciones exteriores del centro público de enseñanza.

Además, también existe la opción de prestar el servicio en el espacio exterior del municipio (calle, parques, zonas naturales,...), así como en edificios públicos (por ejemplo el polideportivo) una vez consensuado su uso con el Ayuntamiento.

Las salidas de día completo se desarrollarán fuera del ámbito de Elorrio.

D. LAS LÍNEAS TRANSVERSALES DEL PROGRAMA

El programa se desarrollará en su totalidad en euskera.

La metodología promoverá la participación de todas las niñas y niños, así como la igualdad del género, la creatividad, la cooperación, la comunicación no violenta, la actitud crítica, y el respeto por el medio ambiente. Así mismo, se promoverán las relaciones iguales y paritarias, evitando los estereotipos de género.

En todas las actividades, con el objeto de incluir la perspectiva de género se tomará como base el art.º 16.2 del IV. Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Elorrio (2017-2023) –o el plan de igualdad en vigor–, así como la interculturalidad y la integración.

E. ACTIVIDADES ESPECIALES

Se ha previsto la oferta de actividades especiales dentro del servicio, quedando éstas a criterio de la adjudicataria, así como el gasto que suponga:

- Salida día completo: una por semana. Ésta se llevará a cabo fuera de los límites de Elorrio (horario de 9.30 a 16.30).
- Visita piscinas Elizalde: una por semana.
- Una actividad especial en Elorrio para el tramo de edad 9-12 años: podría ser una actividad tipo aventura. Se organizará una vez cada dos semanas (una actividad por opción). Esta actividad, se deberá consensuar con el Ayuntamiento, cada año.

4.- RECURSOS HUMANOS

Personal a contratar:

La adjudicataria deberá contratar el personal (monitores o monitoras y coordinadores o coordinadoras) necesario para dar respuesta al número de personas inscritas.

Mínimo:

- .- Una persona para las labores de coordinación.
- .- Los monitores o monitoras necesarios para cumplir con los ratios según el Decreto 170/1985 de 25 de junio, por el que se regula el régimen de campamentos, colonias abiertas, campos de trabajo y marchas volantes infantiles y juveniles.
- .- En los grupos que haya participantes con necesidad de atención especial deberá haber una monitora o monitor auxiliar de apoyo.

Se garantizará la paridad entre el personal contratado, siendo la presencia mínima de mujeres del 40%.

La adjudicataria podrá tener personas en periodo de prácticas para la obtención del título de Monitor/a y Director/a de Tiempo Libre del Gobierno Vasco. Estas personas quedan fuera del ámbito de aplicación de los mínimos detallados en párrafos anteriores.

Formación del personal contratado:

La adjudicataria garantizará la capacidad educativa de la persona coordinadora, así como de los y las o monitoras seleccionadas y su idoneidad para trabajar con niñas y niños.

- La persona que coordine deberá estar en posesión del título de Directora/director de Tiempo Libre.
- En base al art.º2 del Decreto 170/1985 de 25 de junio, que dispone que, mínimo, el 40% de las monitoras y/o monitores deberán estar en posesión del diploma de Monitor de Tiempo Libre, para esta actividad de Campamento Urbano Estival éste porcentaje se incrementa al 75%. Las personas que no estén en posesión del diploma de Monitor/a de Tiempo Libre, estarán en posesión de otras titulaciones relacionadas con el mundo educativo, o estarán estudiando: Magisterio, Educación Social, Pedagogía-Psicología, Animación Socio-Cultural, Integración Social, Ciclo Superior de Educación Infantil y/o formación relacionada con la coeducación.

Todas las personas contratadas para la prestación del servicio deberán presentar el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

En lo referido a los perfiles lingüísticos la persona coordinadora y las monitoras y los monitores deberán acreditar el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia o equivalente, o que los estudios de nivel superior se hayan cursado en euskera (Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera).

Realizadas las contrataciones, si la adjudicataria se viera en la tesitura de llevar a cabo alguna sustitución, la persona que sustituya a la contratada deberá cumplir con los requisitos recogidos en este punto, así como los de la persona a la que sustituya. En cualquier caso, se pondrán en conocimiento del Ayuntamiento todas las sustituciones que se lleven a cabo.

Tareas de las personas a contratar:

Coordinadora o coordinador:

- Encargarse de la organización del campamento previo a su inicio (planificar, confeccionar un listado de material y provisión, organizar los grupos de participantes, selección de monitoras y/o monitores, formación y contratación).
- Reunirse en sesiones de trabajo con la persona representante que nombre el Ayuntamiento para la organización y coordinación, así como para exponer la organización de los grupos, presentación del plan de servicio, ...
- Comunicar inmediatamente a la persona representante designada por el Ayuntamiento cualquier incidencia que surja en la prestación del servicio, siguiendo las vías que ésta le indique.
- Estudiar con la persona designada por el Ayuntamiento los casos de los y las participantes con necesidades especiales.
- Participar en la reunión informativa dirigida a madres y padres relacionada con la organización y el servicio.
- Asistir a las personas contratadas en la coordinación del trabajo y las actividades, así como prestar el apoyo necesario a los grupos.
- Elaborar y presentar la memoria en el plazo detallado en este pliego, y en la forma que solicite el Ayuntamiento.
- Cumplir con las instrucciones procedentes del Ayuntamiento de Elorrio y posibilitar la inspección del servicio a los empleados o empleadas municipales.

Monitoras y monitores:

- Completar la planificación elaborada por la persona coordinadora y realizar aportaciones.
- Participar en la reunión con las madres y padres.
- Responsabilizarse de un grupo durante el desarrollo del campamento, e interactuar directamente con las participantes y los participantes.
- Recibir a los y las participantes por la mañana y entregarlos a las madres/padres o personas que vayan a su busca a la finalización de la actividad.
- Ejecutar la programación, preparar las actividades y llevarlas a cabo, y llevar a cabo la evaluación diaria.

5.- OBLIGACIONES PARA LA CONTRATISTA

En lo que al servicio se refiere:

- Adscribir a la ejecución del contrato los medios personales que se detallan en el apartado anterior. Una vez adjudicado el contrato y antes del inicio del programa, la empresa adjudicataria comunicará al Área de Educación, la relación nominal y curriculum de todo el personal que va a participar en el programa y designará una persona que ejercerá como interlocutora con el Ayuntamiento de Elorrio en representación de la entidad adjudicataria. En el caso de que durante la ejecución del contrato se produzca alguna variación en las personas indicadas, deberán sustituirlas por otras que reúnan los requisitos exigidos, poniéndolo en conocimiento de la persona designada por el Ayuntamiento de Elorrio.

- La entidad adjudicataria está obligada con respecto al personal que emplee al objeto de este contrato, el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, según el Convenio de Intervención social de Bizkaia vigente, así como de prevención de riesgos laborales, y demás legislación aplicable.

- Adscribir los medios materiales necesarios para el desarrollo del proyecto propuesto.

- Gestión del programa en su integridad conforme los objetivos y criterios marcados en los presentes Pliegos de condiciones.

- Todos los desplazamientos y gastos que puedan generarse como consecuencia de la ejecución de las funciones y tareas que requiere el objeto del contrato, serán por cuenta de la entidad adjudicataria, así como el transporte para las actividades que se desarrollen fuera de las instalaciones, incluyendo los gastos derivados a las actividades especiales contempladas en el presente pliego de condiciones.

- La comunicación verbal con las familias será en euskera o castellano, a elección de la familia; en cambio, la documentación que se envíe a las familias o se haga pública será en bilingüe.

- Se elaborará un protocolo de atención para los casos de acoso por razón de sexo, transfobia, homofobia o bifobia, así como para la agresión sexual.

- Todo el material que se utilice evitará la reproducción de los roles y estereotipos sexistas; propiciarán la igualdad, y si se da el caso la diversidad de sexo y género. El espacio en el que se desarrollen las actividades no tendrá tintes de género.

- Se deberá realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante el servicio y depositarlos correctamente en los contenedores destinados a cada tipo de residuo, generando la mínima cantidad de residuos necesaria para el desarrollo de la actividad, especialmente de aquellos no reciclables.

- La contratista deberá contratar un seguro de responsabilidad civil para las actividades que incluídas en el programa. Serán por cuenta de la adjudicataria todos los gastos referidos a los desplazamientos a realizar para la ejecución del presente contrato, así como aquellos derivados de todas las funciones y trabajos que sean objeto del presente contrato.

- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, la empresa o entidad contratada deberá hacer entrega al Área de Educación, de una declaración jurada en la que conste que obran en su poder las certificaciones del Registro Central de Delincuentes Sexuales de aquellas personas que, en el marco de la ejecución del programa **UDAKO HERRI KANPAMENTUA**, van a estar en contacto habitual con los y las menores participantes ; y que las mismas, son negativas.

- Antes del inicio anual del programa se organizará una reunión informativa con las familias, a partir de la cual y hasta la finalización del servicio, la entidad adjudicataria deberá tener operativos un teléfono de la empresa (de lunes a viernes en horario del campamento) y una dirección de correo electrónico.

- Se entregará tanto a las familia, como a las niñas y los niños un cuestionario para la valoración de la actividad.

En referencia a la justificación de la actividad:

La adjudicataria entregará antes del 30 de septiembre un documento-memoria en euskera que recogerá todo lo que se cita a continuación:

- 1- Descripción: recopilación de todos los datos del campamento urbano:
 - a. Preparación, coordinación y funcionamiento.
 - b. Listado de participantes segregado, por sexo, edad y grupo, asistencia, grupos resultantes y monitoras y/o monitores de cada uno de ellos.
 - c. Programa diario de actividades y valoración de las mismas.
 - d. Espacios utilizados, reuniones realizadas, ...
- 2- Evaluación:
 - a. Objetivos y nivel de consecución de los mismos.
 - b. Adecuación de la prestación, de los recursos y de la actividad.
 - c. Relación entre las niñas y los niños.
 - d. Relación entre participantes-monitoras/monitores.
 - e. Nivel de consecución de las líneas transversales: euskera, igualdad, diversidad.
 - f. Resultados del cuestionario de satisfacción realizado a las familias, y las niñas y los niños.
 - g. Conclusiones generales de la valoración realizada por el personal educador. Así mismo, en los anexos a la memoria se incluirán las fichas diarias cumplimentadas por las monitoras y los monitores.
- 3- Propuesta de mejoras.
- 4- Fotografías de las actividades o soportes gráficos.

6.- PROYECTO

El proyecto tendrá en cuenta lo siguiente: formato PDF, máximo 30 páginas DIN A4, tipo de letra: Arial, tamaño: 12.

La redacción del proyecto técnico que se presente deberá ajustarse a la siguiente estructura:

- 1.- Organización general de las colonias (metodología, materiales, protocolos de actuación)

2.- Programa detallado de actividades por grupos de edad. El programa de actividades deberá contener por turno, como mínimo, una actividad especial tipo aventura para las y los participantes de entre 9 y 12 años a desarrollar en el municipio de Elorrio, una salida o excursión semanal lúdico-cultural para los y las participantes de entre 6 y 12 años y una salida semanal a las piscinas municipales, para todas las personas participantes. Se deberá presentar asimismo un plan alternativo para la realización de las excursiones propuestas, que por sus características, la meteorología hiciera imposible llevar a cabo.

3.- Sistemas de evaluación

4.- Coordinación con responsables municipales.

7.- CIRCUNSTANCIAS SANITARIAS ESPECIALES

En caso de circunstancias sanitarias especiales (por ejemplo, COVID19) durante el desarrollo de las actividades se mantendrán las recomendaciones que determinen las autoridades sanitarias para las actividades de tiempo libre educativo y se deberán tener en cuenta los planes de contingencia del centro en el que se lleve a cabo el campamento, así como los de las instalaciones municipales que se utilicen en el desarrollo del programa.

Asimismo, en las excursiones, salidas y en cualquier centro o instalación que se visite, deberán cumplirse todas las medidas exigidas por las autoridades y/o instituciones competentes en lo referente al tiempo libre educativo.

En definitiva, el desarrollo del programa debe ajustarse en su totalidad a la normativa sanitaria vigente en la CCAA, por lo que, si fuera pertinente, la entidad adjudicataria deberá presentar un plan de contingencias y de actuación, que será de aplicación durante el desarrollo del campamento y validado por el Ayuntamiento.

La empresa proporcionará los elementos de protección necesarios a su personal.

La entidad adjudicataria, mediante la vía acordada con el Ayuntamiento, deberá informar a las familias sobre las medidas de prevención que se tomarán en materia de higiene y seguridad durante el desarrollo del campamento y de la adecuación de las actividades a estas medidas.

En Elorrio, a 25 de marzo de 2024

UDAKO HIRI KANPAMENTUA ANTOLATU ETA GARATZEKO GIZARTE ETA HEZKUNTZA ANIMAZIOKO ZERBITZUA KONTRATATZEA HELBURU DUEN ADMINISTRAZIO KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- XEDEA

Baldintza Teknikoen Agiri honen xedea da Elorrioko Udalak horretarako jarriko dituen instalazioetan "Hiri Kanpamentua" antolatu eta garatzeko gizarte- eta hezkuntza-animazioko zerbitzuaren kontratazioa arautzea.

Programa euskara hutsean garatuko da, eta zeharkako balioak landuko dira, hala nola berdintasuna, aukera-berdintasuna eta integrazioa.

2.- HELBURUAK

- Udalerriko haurrei aisialdi ludikoko aukera bat eskaintzea oporraldian.
- Parte-hartzaileen autonomia pertsonala garatzea.
- Elkartasuna eta adiskidetasuna bezalako balioak garatzea.
- Aisialdian euskararen erabilera sustatzea.
- Parte-hartzaileen integrazioa, parekotasuna eta aukera-berdintasuna bultzatzea.
- Natura-ingurunea ezagutzea eta errespetatzea.
- Ohitura osasungarriak sustatzea, parte-hartzaileen artean jarduera garatuz sedentarismoaren aurkako baliabide gisa.

3.- HIRI-KANPAMENDUAREN EZAUGARRIAK

A. DATAK, AUKERAK ETA ORDUTEGIA

Datak:

Oro har, uztailan zehar egingo da, lau astetan zehar. Kontratuaren balizko iraupenari dagokionez, beraz, ondoren zehazten diren datak aurreikusi dira, eta Udalaren esku geratu da horiek aldatzea:

- 2024: uztailaren 1etik 26ra.
- 2025: ekainaren 30etik uztailaren 25era.
- 2026: ekainaren 29tik uztailaren 24ra
- 2027: uztailaren 5etik uztailaren 30era

Aukerak:

Hauek dira izena emateko aukerak:

- 1. Aukera: HILABETE OSOA.
- 2. aukera: 1. HAMABOSTALDIA (lehenengo bi asteetan).
- 3. aukera: 2. HAMABOSTALDIA (azken bi asteetan).

Ordutegia:

Astelehenetik ostiralera (biak barne) 9.30etatik 13.30etara. Ordutegi-malgutasuna ordu erdikoa izango da lanaldiaren hasieran, 10:00ak arte.

Astean behin ordutegia 16:30ak arte luzatuko da, egun osoko irteera egin ahal izateko.

Ordutegi zehatzetatik kanpo geratuko dira programa prestatzeko edo materiala gordetzeko, lekua prestatzeko, memoria egiteko edo beste edozein zereginetarako emandako denbora.

B. HARTZAILEAK

Elorrion erroldatutako 3 eta 12 urte bitartekoak dira hartzaileak.

Kanpamentuetan matrikulatu ahal izango dira, betiere aurretik adierazitako baldintzak betetzen badituzte. Kopuru hori ezezaguna bada ere, erreferentzia gisa aurreko hiru urteetako matrikulazioak aipatzen dira:

2021

ADIN-TARTEA	1. HAMABOSTALDIA	2. HAMABOSTALDIA	HILABETE OSOA	GUZTIRA
3- 8 urte	25	8	41	74
9 - 12 urte	6	5	12	23
				97

2022

ADIN-TARTEA	1. HAMABOSTALDIA	2. HAMABOSTALDIA	HILABETE OSOA	GUZTIRA
3- 8 urte	39	10	74	123
9 - 12 urte	26	2	20	48
				171

2023

ADIN-TARTEA	1. HAMABOSTALDIA	2. HAMABOSTALDIA	HILABETE OSOA	GUZTIRA
3- 8 urte	45	9	63	117
9 - 12 urte	29	7	23	59
				176

Inskribatutako pertsonen artean, azpitalde hauek sortuko dira adinaren arabera: 3-6 urte, 7-8 urte eta 9-12 urte, kasu bakoitzean indarrean dagoen legedian aurreikusitako ratioak errespetatuz.

Behin taldeak sortuta, talde berri bat sortzeko pertsona nahikorik ez badago, irizpide hauek erabiliko dira:

. Gainerakoak dauden taldeen artean banatuko dira, araudiak ratioetarako aurreikusitako kopurura iritsi arte.

. Gehieneko ratioa beteta, talde berria sortuko da.

Dibertsitate funtzionala duten edo arreta berezia behar duten pertsonen parte hartu ahal izango dute programan. Kasu horretan, zerbitzua behar horietara egokitu beharko da. Kasu horietan, bi plaza gisa zenbatuko da.

Inskripzioak Elorrioko udaletxean formalizatuko dira eta esleipendunarekin etengabeko komunikazioa mantenduko da.

C. LEKUA

Batez ere, ikastetxe publikoaren kanpoko instalazioetan eskainiko da zerbitzua.

Gainera, udalerraren kanpoko espazioan ere zerbitzua emateko aukera dago (kalea, parkeak, naturguneak...), baita eraikin publikoetan ere (kiroldegia, adibidez), Udalarekin erabilera adostu ondoren.

Egun osoko irteerak Elorrioko eremutik kanpo egingo dira.

D. PROGRAMAREN ZEHARKAKO LERROAK

Programa osorik euskaraz egingo da.

Metodologiak haur guztien parte-hartzea sustatuko du, baita genero-berdintasuna, sormena, lankidetzatza, indarkeriarik gabeko komunikazioa, jarrera kritikoa eta ingurumenarekiko errespetua ere. Era berean, harreman berdinak eta parekideak sustatuko dira, genero-estereotipoak saihestuz.

Jarduera guztietan, genero-ikuspegia txertatze aldera, IV. artikulua 16.2 artikulua hartuko da oinarri. Elorriko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana (2017-2023) – edo indarrean dagoen berdintasun-plana –, baita kulturartekotasuna eta integrazioa ere.

E. JARDUERA BEREZIAK

Zerbitzuaren barruan jarduera berezien eskaintza aurreikusi da, eta jarduera horiek esleipendunaren esku geratuko dira, baita honako gastu hauek ere:

- Egun osoko irteera: astean behin. Elorriko mugetatik kanpo egingo da (ordutegia: 9.30etik 16.30era).

- Elizaldeko igerilekuak bisitatzea: astean behin.

- Jarduera berezia Elorrion 9-12 urtekoentzat: abentura moduko jarduera bat izan liteke. Bi astean behin antolatuko da (jarduera bat aukera bakoitzeko). Jarduera hori Udalarekin adostu beharko da urtero.

4.- GIZA BALIABIDEAK

Kontratatu beharreko langileak:

Esleipendunak kontratatu beharko ditu inskribatutako pertsonen kopuruari erantzuteko behar diren langileak (begiraleak eta koordinatzaileak).

Gutxienekoa:

.- Koordinazio-lanetarako pertsona bat.

.- Ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuaren arabera ratioak betetzeko behar diren begiraleak (170/1985 Dekretua, udalekuen, udaleku irekien, auzolandegien eta haur eta gazteentzako ibilaldien erregimena arautzen duena).

.- Arreta berezia behar duten parte-hartzaileak dauden taldeetan, begirale laguntzaile bat egon beharko da.

Kontrataturako langileen arteko parekotasuna bermatuko da, eta emakumeen gutxieneko presentzia % 40koa izango da.

Esleipendunak praktikaldian dauden pertsonak eduki ahal izango ditu Eusko Jaurlaritzako Begirale eta Aisialdiko Zuzendari titulua lortzeko. Pertsona horiek aurreko paragrafoetan zehaztutako gutxienekoen aplikazio-eremutik kanpo geratuko dira.

Kontrataturako langileen prestakuntza:

Esleipendunak koordinatzailearen hezkuntza-gaitasuna bermatuko du, bai eta hautaturako begiraleena ere, eta hurrekin lan egiteko egokitasuna.

- Koordinatzen duen pertsonak Aisialdiko zuzendariaren titulua izan beharko du.

- Ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuaren 2. artikularen arabera, gutxienez begiraleen % 40k aisialdiko begirale-diploma izan beharko dute. Udako hiri-kanpamenduko jarduera horretarako, ehuneko hori % 75era igoko da. Aisialdiko begiralearen diploma ez duten pertsonak hezkuntza-munduekin lotutako beste titulazio batzuk izango dituzte, edo ikasten ariko dira: Magisteritza, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia-Psikologia, Animazio Soziokulturala, Gizarteratzea, Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa eta/edo hezkidetzarekin lotutako prestakuntza.

Zerbitzua emateko kontratatutako pertsona guztiek Sexu Delituen Ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Hizkuntza-eskakizunei dagokienez, koordinatzaileak eta begiraleek Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea egiaztatu beharko dute, edo goi-mailako ikasketak euskaraz egin izana (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriekin egiaztatzenetik salbuestekoa).

Kontratazioak egin ondoren, esleipenduna ordezkapenen bat egiteko egoeran badago, kontratatua ordezten duen pertsonak puntu honetan jasotako baldintzak bete beharko ditu, bai eta ordezten duen pertsonarenak ere. Nolanahi ere, Udalari jakinaraziko zaizkio egiten diren ordezkapen guztiak.

Kontratatu beharreko pertsonen zereginak:

Koordinatzailea:

- Kanpamentua hasi aurretik antolatzeaz arduratzea (planifikatzea, materialaren eta horniduraren zerrenda egitea, parte-hartzaileen taldeak antolatzea, begiraleak hautatzea, prestakuntza eta kontratazioa).
- Lan-saioetan biltzea Udalak antolaketarako eta koordinaziorako izendatzen duen ordezkariarekin, bai eta taldeen antolaketa azaltzeko, zerbitzu-planaren aurkezpena egiteko eta abar ere.
- Udalak izendatutako ordezkariari berehala jakinaraztea zerbitzua ematean sor daitekeen edozein gorabehera, hark adierazitako bideei jarraituz.
- Udalak izendatutako pertsonarekin aztertzea premia bereziak dituzten parte-hartzaileen kasuak.
- Antolaketaekin eta zerbitzuarekin zerikusia duen gurasoentzako informazio-bileran parte hartzea.
- Kontratutako pertsonen lana eta jarduerak koordinatzen laguntzea, eta taldeei beharrezko laguntza ematea.
- Memoria egin eta aurkeztea, agiri honetan zehaztutako epean eta Udalak eskatzen duen moduan.
- Elorrioko Udalak emandako jarraibideak betetzea eta udal-langileei zerbitzua eman ahal izatea.

Monitoreak:

- Koordinatzaileak egindako plangintza osatzea eta ekarpenak egitea.
- Gurasoekin egindako bileran parte hartzea.
- Kanpamentua garatzen den bitartean talde baten ardura hartzea, eta parte-hartzaileekin zuzenean elkarreragitea.
- Parte-hartzaileei harrera egitea goizean, eta jarduera amaitzean haien bila doazen gurasoei edo pertsonen ematea.
- Programazioa gauzatzea, jarduerak prestatzea eta gauzatzea, eta eguneroko ebaluazioa egitea.

5.- KONTRATISTARENTZAKO BETEBEHARRAK

Zerbitzuari dagokionez:

- Aurreko paragrafoan zehaztutako giza baliabideak kontratua gauzatzeari atxikitzea. Kontratua esleitu ondoren, eta programa hasi aurretik, enpresa esleipendunak programan parte hartuko duten langile guztien izenen eta curriculumaren zerrenda jakinaraziko dio Hezkuntza Arloari,

eta Elorrioko Udalarekin solaskide izango den pertsona bat izendatuko du, erakunde esleipendunaren ordezkari gisa. Kontratua gauzatzen ari den bitartean adierazitako pertsonak aldatzen badira, eskatutako baldintzak betetzen dituzten beste batzuekin ordeztu beharko dituzte, eta Elorrioko Udalak izendatutako pertsonari jakinarazi beharko diote.

- Erakunde esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lan-legeriaren arloan indarrean dauden xedapenak, kontratu honen xede diren langileei dagokienez, indarrean dagoen Bizkaiko Eskuhartze Sozialeko Hitzarmenaren arabera, bai eta lan-arriskuen prebentzioari eta gainerako legeria aplikagarriaren arabera ere.

- Proposatutako proiektua garatzeko behar diren baliabide materialak atxikitzea.

- Programa oso-osorik kudeatzea, baldintza-agiri hauetan ezarritako helburu eta irizpideen arabera.

- Kontratuaren xedeak eskatzen dituen eginkizunak eta zereginak betetzearen ondorioz sor daitezkeen lekualdatze eta gastu guztiak erakunde esleipendunaren kontura izango dira, baita instalazioetatik kanpo egiten diren jardueretarako garraioa ere, baldintza-agiri honetan jasotako jarduera bereziek eragindako gastuak barne.

- Familiekiko ahozko komunikazioa euskaraz edo gaztelaniaz izango da, familiak aukeratzen duen moduan; aldiz, familiei bidaltzen zaien edo argitaratzen den dokumentazioa ele bitan izango da.

- Arreta-protokolo bat egingo da sexuagatiko, transfobiagatiko, homofobiagatiko edo bifobiagatiko jazarpen-kasuetarako, bai eta sexu-erasoetarako ere.

- Erabiltzen den material guztiak rol eta estereotipo sexistak errepikatzea saihestuko du; berdintasuna bultzatuko du, eta, hala badagokio, sexu- eta genero-aniztasuna. Jarduerak egiten diren espazioak ez du genero-kutsua izango.

- Zerbitzuan sortutako hondakinen gaikako bilketa egin beharko da eta hondakin mota bakoitzerako edukiontzietan behar bezala utzi beharko dira, jarduera garatzeko behar den gutxieneko hondakin kopurua sortuz, bereziki birziklagarriak ez direnena.

- Kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatu beharko du programan jasotako jardueretarako. Esleipendunak ordainduko ditu kontratu hau gauzatzeko egin beharreko joan-etorriei dagozkien gastu guztiak, bai eta kontratu honen xede diren eginkizun eta lan guztietatik eratorritakoak ere.

- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen 26/2015 Legean xedatutakoa betez, eta adingabeekin ohiko harremana duten lanbide, lanbide eta jardueretan sartzeko eta jarduteko baldintza gisa, kontratatutako enpresak edo erakundeak zinpeko adierazpen bat eman beharko dio Hezkuntza Arloari. Bertan jasoko da UDAKO HERRI KANPAMENTUA programa gauzatzearen esparruan parte hartzen duten adingabeekin ohiko harremana izango duten pertsonen Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiriak dauzkatela, eta ziurtagiri horiek negatiboak direla.

- Programa hasi baino lehen, familiekin informazio-bilera bat antolatuko da. Bilera horretatik aurrera eta zerbitzua amaitu arte, erakunde esleipendunak enpresaren telefono bat (astelehenetik ostiralera, kanpamentuko ordutegian) eta helbide elektronikoa bat izan beharko ditu operatibo.

- Jarduera baloratzeko kuestero bat emango zaie familiei eta haurrei.

Jardueraren justifikazioari dagokionez:

Esleipendunak euskarazko memoria-agiri bat aurkeztuko du irailaren 30a baino lehen, ondoren aipatzen den guztia jasoko duena:

1- Deskribapena: hiri-kanpamenduko datu guztiak biltzea:

- a. Prestakuntza, koordinazioa eta funtzionamendua.
- b. Parte-hartzaileen zerrenda, sexuaren, adinaren eta taldearen, bertaratzearen, emaitzazko taldeen eta horietako bakoitzeko begiraleen arabera bereizita.
- c. Jardueren eguneroko programa eta balorazioa.
- d. Erabilitako espazioak, egindako bilerak...

2- Ebaluazioa:

- a. Helburuak eta horien lorpen-maila.
- b. Prestazioaren, baliabideen eta jardueraren egokitasuna.
- c. Nesken eta mutilen arteko harremana.
- d. Parte-hartzaileen eta begiraleen arteko harremana.
- e. Zehar-lerroen lorpen-maila: euskara, berdintasuna, aniztasuna.
- f. Familiei eta haurrei egindako gogobetetze-galdetegiaren emaitzak.
- g. Hezitzaileek egindako balorazioaren ondorio orokorrak. Halaber, memoriaren eranskinetan eguneroko fitxak sartuko dira, begiraleek beteta.

3- Hobekuntzak proposatzea.

4- Jardueren argazkiak edo euskarri grafikoak.

6.- PROIEKTUA

Proiektuak honako hauek hartuko ditu kontuan: PDF formatua, gehienez 30 orrialde DIN A4, letra mota: Arial, tamaina: 12.

Aurkeztu den proiektu teknikoak egitura hau izan beharko du:

1.- Udalekuen antolaketa orokorra (metodologia, materialak, jarduteko protokoloak)

2.- Jardueren programa zehatza, adin-taldeka. Jarduera-programak, gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu txandaka: 9 eta 12 urte bitarteko parte-hartzaileentzat abentura moduko jarduera berezi bat, 6 eta 12 urte bitarteko parte-hartzaileentzat asteko irteera edo txango ludiko-kultural bat, eta astero udal igerilekuetara irteera bat, parte-hartzaile guztientzat. Era berean, proposatutako txangoak egiteko plan alternatibo bat aurkeztu beharko da, bere ezaugarriak direla eta, meteorologiak aurrera eramatea ezinezko egingo lukeena.

3.- Ebaluazio-sistemak

4.- Udal-arduradunekin koordinatzea.

7.- OSASUN-EGOERA BEREZIAK

Osasun-egoera berezien kasuan (adibidez, COVID19), jarduerak egiten diren bitartean, osasun-agintariek hezkuntza-aisialdiko jardueretarako zehazten dituzten gomendioak mantenduko dira, eta kontuan hartu beharko dira kanpamentua egiten den zentroko kontingentzia-planak, bai eta programa garatzeko erabiltzen diren udal-instalazioetakoak ere.

Era berean, txangoetan, irteeretan eta bisitatzen den edozein zentro edo instalaziotan, hezkuntza-aisialdiari dagokionez eskumena duten agintari eta/edo erakundeek eskatutako neurri guztiak bete beharko dira.

Azken batean, programaren garapen osoa autonomia-erkidegoetan indarrean dagoen osasun-araudiari egokitu behar zaio, eta, beraz, hala badagokio, erakunde esleipendunak kontingentzia- eta jarduketa-plan bat aurkeztu beharko du, kanpamentua garatzen den bitartean aplikatzekoa eta Udalak baliozkotua.

Enpresak beharrezko babes-elementuak emango dizkie langileei.

Erakunde esleipendunak, udalarekin adostutako bidearen bidez, familiei jakinarazi beharko die zer prebentzio-neurri hartuko diren higienearen eta segurtasunaren arloan kanpamentua garatu bitartean, eta jarduerak neurri horietara egokitzen direla.

Elorrion, 2024ko martxoaren 25ean