

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DEL
SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y PROTECCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
ABANDONADOS, PERDIDOS O EXTRAVIADOS Y CONTROL DE COLONIAS FELINAS
EN EL MUNICIPIO DE ERANDIO.**

EXP. 05CONT-2024/000001.

CAPÍTULO I. OBJETO, ÁMBITO TERRITORIAL Y NORMATIVO DEL CONCURSO.**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.****1. OBJETO.**

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas mínimas que han de regir la contratación de los servicios de recogida y custodia, incluyendo la manutención y atención veterinaria necesaria, de animales de compañía, ya sean extraviados o perdidos, vagabundos o abandonados, la retirada de animales de compañía muertos en la vía pública y el control de colonias felinas.

SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y ATENCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA ABANDONADOS, PERDIDOS O EXTRAVIADOS Y CONTROL DE LAS COLONIAS FELINAS.**SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y ATENCIÓN DE ANIMALES.**

- Servicio de recogida de animales domésticos de compañía, perdidos o extraviados, abandonados en las vías o zonas públicas del término municipal de Erandio y traslado a las instalaciones de la empresa contratista.

Se consideran:

Animales domésticos. Aquellos pertenecientes a especies que han tenido un proceso de adaptación al ser humano, y al ambiente de cautiverio a lo largo de generaciones, cuyos congéneres ya no se encuentran en estado silvestre, y que dependen del ser humano para su subsistencia

Animales de compañía. Todo animal que el ser humano tenga o pueda tener con fines primordiales de ocio y compañía y que no tenga por objeto su consumo o aprovechamiento de sus producciones. Comprenden todos los perros y gatos, así como los hurones, independientemente del uso que se les dé y el lugar donde vivan.

Animal perdido o extraviado: Aquel que, estando identificado o sin identificar, vague sin destino ni control, siempre que la persona titular o responsable haya comunicado el extravío o la pérdida del mismo dentro del plazo establecido por ley.

Animal abandonado: Todo animal que, estando o no identificado su origen, titular o responsable, se encuentre en la vía pública no acompañado sin que se haya denunciado su pérdida o robo, o haya sido abandonado en un recinto o establecimiento o no haya sido sacado del centro de recogida por su titular u otra persona autorizada por éste, en los plazos establecidos por ley.

- Servicio de recogida de animales de compañía que son entregados voluntariamente por sus propietarios, empadronados en el municipio, y que no puedan seguir atendiéndolos, en caso de fallecimiento, enfermedad grave u otros que el órgano municipal competente estime.
- Servicio de recogida de animales de compañía muertos en vía pública y gestión de los cadáveres.
- Acogida, alojamiento y cuidado integral, incluyendo alimentación, atención veterinaria y paseos de los animales, acogidos en el centro.

- Custodia de animales de compañía intervenidos o confiscados por autoridad competente, incluidos los perros potencialmente peligrosos, por razones de naturaleza social, judicial, protección animal, salud y seguridad pública.
- Servicio de adopción y acogida de los animales abandonados (Programa de adopción de animales de compañía).
- Gestión de la documentación administrativa y sanitaria.
- Gestión de la recaudación de las correspondientes tasas de conformidad con la Ordenanza Fiscal N° 14 (Reguladora del Servicio Municipal de recogida y protección de animales).
- Asesoramiento a los servicios municipales y asistencia especializada en el manejo, identificación, captura, recogida, atención y evaluación sanitaria o de peligrosidad, en el caso de animales de compañía, cuando el Ayuntamiento determine intervenir por razones justificadas de higiene, salubridad, seguridad, orden público o verificación de denuncias.
- Colaboración en la detección e investigación de supuestos de maltrato animal.
- Colaboración con las campañas de sensibilización y concienciación que se puedan proponer por el Ayuntamiento de Erandio.

CONTROL DE COLONIAS FELINAS.

- Colaboración en la actualización y seguimiento del censo de colonias felinas del municipio de Erandio.

Se considera:

Colonias felinas urbanas: grupo de gatos que se asienta en una determinada zona pública del municipio y que viven en estado de libertad o semilibertad.

- Colaboración en la identificación de nuevas colonias.
- Ejecución del programa CER (captura, esterilización y retorno) en las colonias felinas.
- Identificación de los animales que no son susceptibles de ser liberados en la colonia y que pasarán a tratarse como animales abandonados.
- Supervisión del estado general de las colonias, realizando un control sanitario de posibles infecciones.
- Servicio sanitario.
- Apoyo y asesoramiento a las personas cuidadoras/alimentadoras voluntarias.
- Colaboración con las campañas de información, educación y sensibilización a la población sobre la gestión de colonias felinas que se puedan proponer por el Ayuntamiento.

2. ÁMBITO Y NORMATIVA DE APLICACIÓN.

El ámbito de prestación del servicio será la totalidad del término municipal de Erandio.

Los servicios recogidos en el presente Pliego de condiciones técnicas están referidos exclusivamente a los animales de compañía, perdidos o extraviados y abandonados, así como a los gatos urbanos que conforman las colonias felinas.

Los servicios habrán de prestarse con estricta sujeción a lo especificado en el presente pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas y lo que se determine a través del contrato de adjudicación de los servicios objeto de licitación.

Asimismo, la prestación de los servicios se ajustará en todo momento a lo establecido en la normativa en vigor, autonómica, estatal o local, y a sus posibles modificaciones que le sea de aplicación.

Las normas que regulan la materia se contienen, principalmente, en:

- Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y bienestar de los animales.
- Ley 9/2022, de 30 de junio, de protección de los animales domésticos.
- Decreto 101/2004, de 1 de junio, sobre tenencia de animales de la especie canina en la CAPV y el Decreto 44/2020, de 24 de marzo de, de modificación del Decreto 101/2004.
- Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
- Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
- Ordenanza municipal reguladora de la Tenencia y Protección de los Animales en el municipio de Erandio.
- Decreto 81/2006, de 11 de abril, de núcleos zoológicos.
- Orden de 16 de enero de 2008, del consejero de Agricultura, Pesca y Alimentación, de desarrollo del Decreto de núcleos zoológicos.
- Ordenanza fiscal nº14, reguladora de las tasas por el servicio de recogida y protección de animales.
- Reglamento (CE) N°767/2009 del parlamento europeo y del consejo de 13 de julio de 2009 sobre la comercialización y la utilización de los piensos, por el que se modifica el Reglamento (CE) 1831/2003 y se derogan las Directivas 79/373/CEE del Consejo, 80/511/CEE de la Comisión, 82/471/CEE del Consejo, 83/1228/CEE del Consejo, 93/74/CEE del Consejo, 93/113/CE del Consejo y 96/25/CE del Consejo y la Decisión 2004/217 |CE de la Comisión.
- Real Decreto 1002/2012, de 29 de junio, por el que se establecen medidas de aplicación de la normativa comunitaria en materia de comercialización y utilización de piensos y se modifica el

Real Decreto 1409/2009, de 4 de septiembre, por el que se regula la elaboración, comercialización, uso y control de los piensos medicamentosos.

- Reglamento (UE) N° 68/2013 de la Comisión de 16 de enero de 2013 relativo al Catálogo de materias primas para piensos.
- Reglamento (UE) N° 16/2011 de la Comisión de 10 de enero de 2011 por el que se establecen medidas de ejecución del Sistema de Alerta Rápida para los Productos Alimenticios y los Alimentos para Animales.
- Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.
- Real Decreto 1144/2006, de 6 de octubre, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de higiene de los piensos.
- Real Decreto 82/2008, de 16 de mayo, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de higiene de los piensos y se establece el registro general de establecimientos en el sector de la alimentación animal.

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Los servicios por prestar serán controlados por el Ayuntamiento en relación con las especificaciones del presente pliego y de la oferta de la adjudicataria. Para su inspección y vigilancia se designa como responsable del control de la prestación a la Jefatura del departamento municipal de Salud Pública y Consumo.

La empresa adjudicataria está obligada a aceptar cuantas inspecciones disponga el Ayuntamiento. A tal efecto, el Ayuntamiento tendrá libre acceso a los locales, dependencias, animales, vehículos y/o libros de registro.

El Ayuntamiento podrá dictar, en función de la inspección realizada y dentro del objeto del contrato, órdenes e instrucciones que serán de obligado cumplimiento para la adjudicataria.

Las adjudicatarias deberán de disponer de una responsable del contrato para llevar a buen término la prestación del servicio.

La adjudicataria estará obligada a desplazarse, si se le requiere, al Ayuntamiento para recibir por parte de la responsable municipal del contrato, las instrucciones necesarias para la mejor prestación del servicio.

Será obligatorio la elaboración y remisión al Ayuntamiento de los siguientes informes para el seguimiento y evaluación del servicio.

Con carácter mensual la adjudicataria deberá presentar, por registro de entrada, un informe junto con la factura, en formato digital, con las actuaciones realizadas el mes anterior, firmado por la responsable de su cumplimentación, en el que deberá figurar, al menos, la siguiente información:

- Recogidas realizadas en el periodo del informe. Junto con el informe se presentarán los partes de recogida debidamente cumplimentados y firmados.

- Actuaciones realizadas sobre los animales recogidos: tratamiento de cadáver, identificación, etc. Se deberá presentar, en su caso, certificado del tratamiento de cadáveres, documentos justificativos de implantación de microchip e inscripción en el Registro de Identificación de Animales de Compañía de Euskadi (REGIA).
- Registros de entrada y salidas en el centro. Especificará el motivo de la salida y se aportará en cada caso la documentación justificativa (certificado de tratamiento de cadáver, contrato de adopción o contrato de acogida).
- Relación de animales custodiados en el centro durante la mensualidad, con indicación de los días de estancia.
- Rondas de localización realizadas.
- Protocolos CER realizados.
- Memoria económica con desglose de costes del servicio realizado durante el mes.

Con carácter anual, en el mes de enero, la adjudicataria deberá presentar memoria explicativa de toda la gestión efectuada y prestaciones realizadas, así como como comparativas con años anteriores, acerca de entradas, salidas, identificaciones, servicios de urgencias, días de estancia en el centro de acogida, incineraciones, esterilizaciones, etc. Así mismo, en esta memoria aportará al ayuntamiento propuestas de mejora en relación con el servicio, la convivencia y el buen trato a los animales.

4. VISITA TÉCNICA A LAS INSTALACIONES DE LAS LICITADORAS.

El personal técnico del Ayuntamiento podrá visitar durante la licitación, en la fase de apertura de los criterios subjetivos, las instalaciones de todas las empresas que estén cursando. Dicha visita podrá llevarse a cabo sin aviso previo.

La mera presentación de la oferta implicará la autorización al personal técnico, para que puedan comprobar el cumplimiento de lo señalado en el presente pliego.

CAPÍTULO II: DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS. SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y PROTECCIÓN DE ANIMALES Y CONTROL DE LAS COLONIAS FELINAS.

La entidad adjudicataria asumirá la ejecución de los trabajos y tareas anteriormente enumeradas, conforme a las condiciones de prestación del servicio que se detallan a continuación, con empleo de suficientes recursos humanos y materiales para todo ello, según lo siguiente:

5. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.1. PROGRAMA SANITARIO Y DE GESTIÓN DEL CENTRO DE ANIMALES.

Se desarrollará y se aplicará un programa sanitario específico para cada una de las especies presentes en sus instalaciones, incluyendo las tareas enumeradas en el punto 1 del presente pliego, y en especial la vigilancia del estado de salud y bienestar de los animales presentes en el centro, con control de alertas zoonosológicas, y siguiendo las directrices establecidas en la legislación sectorial aplicable en materia de bienestar animal y sanidad animal. Este programa será suscrito por un veterinario colegiado, responsable del programa sanitario y de su aplicación.

La adjudicataria dispondrá de un Libro de Registro, supervisado por el órgano foral competente, donde contemplará el registro de entradas, salidas y bajas de los animales.

Cada uno de los registros de entrada y salida de los animales, que corresponda asumir al Ayuntamiento, deberá de acompañarse de los datos necesarios que permitan identificar en todo momento a los animales albergados de forma que cada registro de entrada quede vinculado a su correspondiente registro de salida.

La adjudicataria deberá mantener una base de datos, en soporte informático, a la que tendrá acceso de consulta el Departamento municipal de Salud Pública y Consumo, donde constatarán todas las actuaciones del servicio. Diariamente se mantendrá actualizado el registro de actuaciones y serán comunicadas vía email las anotaciones al servicio municipal responsable.

Este sistema deberá tener el formato que permita la consulta y verificación de los datos de manera precisa para valorar la correcta gestión del servicio. Para ello, deberá disponer como mínimo y sin carácter exhaustivo de los siguientes datos:

- Fecha y hora de aviso.
- Origen del aviso.
- Datos de la persona depositaria o persona que notificó su abandono o encuentro.
- Fecha, hora y dirección de atención del aviso.
- Datos recabados relativos a la persona que ejerciera la tenencia y/o la propietaria.
- Tipo de animal o animales, fotografías.
- Descripción de las características del animal: capa, sexo, raza, edad, N° microchip, etc.
- En caso de animales potencialmente peligrosos: disposición de licencia para perros Potencialmente Peligrosos (PPP) e inscripción del animal en el registro municipal correspondiente (municipio).
- Datos REGIA o en otros Registros oficiales.
- Cartilla/pasaporte sanitario en regla.
- Estado del animal. Si en mal estado, herido, etc.
- Resultado de la exploración veterinaria, anotando si se ha establecido algún tratamiento, y su seguimiento.
- Destino del animal: Si devuelto, albergue, fallecido, donado, otros.
- Domicilio habitual del animal.
- Identificación de la persona propietaria: nombre, apellidos, D.N.I., dirección, teléfono y email.
- Comunicaciones con la persona propietaria.
- Fecha, hora y lugar de la devolución. Firma de documento de devolución.
- Donación: fecha, datos de la persona adoptante y transmisión de titularidad.
- Ingreso de tasas municipales.

Este sistema de información dispondrá de las herramientas necesarias para consultar y listar todos los documentos que contenga, permitiendo la generación de la documentación en formato PDF o en formatos compatibles con Microsoft office 365.

De esta base se extraerá la información necesaria para elaborar las correspondientes estadísticas de funcionamiento e informes periódicos de gestión del servicio, y servirá como base para la justificación de

las tareas realizadas y el consiguiente pago de los precios unitarios establecidos, que se presentarán junto a las correspondientes facturas y al informe mensual especificado en el apartado 3.

5.2. HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES.

La adjudicataria atenderá los servicios o actuaciones programadas previamente y los avisos de los servicios municipales, Salud Pública y Consumo y Policía Local, para lo que tendrá disponibilidad durante todos los días del año y las 24 horas del día.

Para ello pondrá a disposición del contrato un teléfono móvil, de conocimiento restringido al departamento de Salud Pública y Consumo y a la Policía Local, para su atención 24 horas.

El horario de atención de avisos, rondas, capturas, asistencias, acompañamientos, inspecciones y/u otras será el siguiente:

- Laborables de lunes a viernes de 8:00 h a 20:00 h.
- Sábado y festivos 24 h, y laborables entre las 20:00 y las 8:00 h del día siguiente. Servicios de urgencia. Entendiendo que éstas concurren en casos de:
 - Localización de animales con daños graves, sin que haya persona tenedora o propietaria que se haga cargo o se responsabilice de su atención.
 - Por tratarse de animales agresivos que estén ocasionando circunstancias de riesgo o peligro para terceras personas.
 - Por tratarse de animales de mujeres víctimas de violencia machista.
 - Por otras circunstancias que justifiquen solicitar una inaplazable actuación del Servicio de recogida y custodia, a criterio de la autoridad policial cuya valoración de urgencia o gravedad harán constar en el informe policial o acta de actuación.

La adjudicataria dispondrá además de un teléfono del núcleo zoológico de divulgación general, para el uso de la ciudadanía.

El centro deberá permanecer abierto al público, como mínimo, de lunes a viernes en horario de 11 a 13 horas y de 16 a 18 horas y sábados de 11 a 13 horas para dar información, atender visitas o gestiones relacionadas con los servicios prestados y/o con el Programa de adopción.

SERVICIO DE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS.

El servicio para la ejecución del programa C.E.R. de los animales procedentes de las colonias felinas referidas en el presente pliego, se llevará a cabo de lunes a viernes laborables, durante todo el año, en horario de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Tal y como se indicada en el apartado 5.3.5., las capturas de los animales se realizarán, por normal general, por personas cuidadoras/alimentadoras voluntarias de las colonias, por lo que la adjudicataria pondrá a disposición del servicio un número de teléfono móvil para la coordinación con las responsables autorizadas.

Los gatos enfermos y heridos deberán ser atendidos, no será admisible su permanencia en la colonia sin una atención veterinaria adecuada por lo que los servicios de urgencia serán atendidos las 24 horas del día los 365 días del año. Para ello la adjudicataria pondrá a disposición del contrato un teléfono móvil,

podiera ser el mismo que el indicado para el servicio de recogida, de conocimiento restringido al departamento de Salud Pública y Consumo y a la Policía Local, para su atención 24 horas.

5.3. PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

5.3.1. RECOGIDA DE ANIMALES DE VÍA PÚBLICA, TRANSPORTE AL ALBERGUE Y ACOGIMIENTO DE ANIMALES ABANDONADOS, PERDIDOS Y/O EXTRAVIADOS.

La recogida y traslado de los animales al albergue se realizará con medios propios de la adjudicataria, mediante personal cualificado para esta tarea que utilice métodos adecuados de captura e inmovilización que afecten en menor grado la integridad del animal, con vehículos adaptados según la legislación vigente en materia de bienestar animal.

El servicio de recogida de animales extraviados y/o abandonados será solicitado a través de llamada telefónica realizada por la policía local o por los servicios técnicos municipales, y la recogida se realizará a la mayor brevedad posible (máximo 45 minutos los laborables de lunes a viernes de 8:00 h a 20:00 h y máximo 60 minutos, únicamente para servicios de urgencia, los laborables entre las 20 horas y las 8 horas de la mañana siguiente, los sábados y festivos). Será de carácter prioritario y no podrá dar lugar a demora, la recogida de animales agresivos o agresores, incluidos los perros potencialmente peligrosos (PPP), animales presentes en carreteras, animales enfermos o heridos y/o animales en situaciones de maltrato.

Las empresas licitadoras deberán incluir en sus ofertas una memoria en la que se describa la logística de recogida de animales.

La contratista en el momento de la recogida comprobará la identificación del animal, para dar aviso de inmediato a la policía local para que se inicien los trámites de localización de la persona propietaria lo antes posible.

En caso de recogida de un animal lesionado o herido en la vía pública, se procederá a los cuidados de urgencia que los servicios veterinarios consideren necesarios. Si el animal capturado está identificado, se procederá a localizar al propietario del mismo, informándole de la situación en la que se encuentra el animal. De no localizar al dueño, se le darán al animal los cuidados oportunos subsidiariamente.

En cada actuación de recogida se cumplimentará un parte de trabajo en el que se especifique, al menos, la fecha y hora de recepción del aviso, la hora de llegada al lugar requerido, la intervención realizada, las características del animal implicado, la solución dada al aviso y cualquier otra información que fuera preciso detallar para un mejor conocimiento del servicio. Todos los documentos han de ir firmados por quien corresponda y su identidad verificada en el documento correspondiente.

La adjudicataria se hará cargo del alojamiento, cuidado y mantenimiento de los animales recogidos de acuerdo con los requisitos específicos establecidos en las normativas de núcleos zoológicos para albergar animales de las especies contratadas. Así mismo, proporcionará a los animales las curas y atenciones durante todos los días del año, sin excepción, en consonancia con la legislación vigente.

Los animales recogidos y trasladados al centro serán sometidos al reconocimiento inicial de su estado sanitario, identificación y los tratamientos sanitarios oportunos, y si su estado lo requiere proceder a su

desparasitación, desinfección y lavado, a fin de evitar posibles contagios a otros animales domésticos ya ingresados.

La adjudicataria realizará las tareas oportunas de localización para que los animales puedan ser recuperados por sus propietarios y, si esto no es posible, una vez concluido el periodo de retención obligatoria legal, se incorporarán al Programa de Adopción, para lo que serán previamente esterilizados por personal veterinario colegiado, según la normativa vigente en materia de bienestar animal.

Los animales recogidos que entren en el Programa de adopción serán identificados y censados a nombre del Ayuntamiento de Erandio, realizando el trámite de la transmisión al nuevo/a propietario/a en el momento en que se verifique la adopción. Procurar el máximo número de adopciones responsables es uno de los objetos principales del contrato, que desarrollará la adjudicataria, de forma propia o convenida con asociaciones protectoras legalmente constituidas, y para lo que dispondrá de los recursos y el personal más conveniente.

El plazo de retención de un animal sin identificación será de quince días naturales. Transcurrido dicho plazo sin que fuere reclamado, el animal podrá ser objeto de adopción o, en su defecto, será apropiado por el ayuntamiento, que será el titular del animal. Si dentro de ese plazo una persona declarase ser su titular, podrá recogerlo tras presentar un documento de identificación oficial y asumir los gastos generados por el animal (estancia, implantación microchip, etc.).

Si el animal estuviera correctamente identificado y registrado, en los tres días hábiles siguientes a su recogida el Ayuntamiento enviará notificación fehaciente de dicha situación a la persona titular, quien dispondrá de un plazo de siete días hábiles para recuperarlo tras abonar previamente los gastos que hubiera ocasionado su recogida, estancia en el centro y tratamientos veterinarios. Si la contratista observara algún indicio de maltrato, se deberá comunicar tal hecho a la autoridad competente y el animal no será devuelto a la persona presuntamente responsable hasta que se haya resuelto al respecto. Transcurrido dicho plazo sin que el titular lo hubiere recuperado se dará al animal el destino previsto en el párrafo anterior, sin perjuicio de serle impuesta a la referida persona la correspondiente sanción por abandono.

Durante su estancia, todos los animales serán mantenidos en adecuadas condiciones higiénicas y sanitarias con la supervisión de personal veterinario, según el programa sanitario y de limpieza establecido, y serán alimentados diariamente, en comedores limpios y con alimentación indicada para la especie en cuestión, siguiendo en todo caso las indicaciones establecidas por el veterinario de acuerdo con sus características fisiológicas y las de su especie.

El coste de esta alimentación será a cargo de la entidad adjudicataria, que deberá acreditar el cumplimiento de la legislación sectorial vigente en cuanto al origen y la calidad del pienso y alimentos suministrados a los animales albergados.

La adjudicataria deberá tener a disposición del Ayuntamiento y la autoridad sanitaria, un registro de los albaranes y/o documentos que garanticen el origen y la trazabilidad del alimento suministrado. La contratista presentará al inicio de la ejecución del contrato el tipo de alimentación prevista para los animales.

El agua se proporcionará de manera ilimitada, evitando en todo momento que algún individuo no la tenga, excepto prescripción veterinaria. Los abrevaderos se limpiarán como mínimo una vez al día.

La adjudicataria ofrecerá a los animales acogidos en el centro el ejercicio físico adecuado a sus necesidades fisiológicas para conservar un buen estado de salud físico y psicológico.

Se observarán medidas para garantizar la seguridad y se tendrá especial cuidado en que, durante el periodo de apertura al público y mientras la puerta de acceso al recinto se encuentre abierta, todas las jaulas permanezcan cerradas de forma segura, prestando una especial atención a aquellas que alberguen PPP.

En casos excepcionales, previa autorización por parte del Ayuntamiento podrá acogerse en el albergue animales directamente cedidos por parte de vecinos empadronados en Erandio que no puedan seguir atendiéndoles, en casos como fallecimiento, enfermedad u otros que el órgano municipal competente estime, siempre y cuando el titular haya realizado todas las gestiones posibles para buscarles un nuevo hogar. Si el animal fuera aceptado en el albergue, el propietario habrá de entregar toda la documentación y deberá abonar los precios públicos que se apliquen en función de la correspondiente Ordenanza Fiscal.

Igualmente, la adjudicataria prestará el servicio de recogida de animales de compañía muertos en la vía pública. En estos casos, una vez recogido el animal deberá realizar todos aquellos pasos que permitan una identificación del mismo, para lo cual realizará fotografías del animal, comprobara si lleva implantado el microchip, etc. y comunicará a la autoridad competente en identificación y bienestar animal, los animales hallados muertos, así como los signos o pruebas que pudieran suponer infracciones a la normativa en aplicación.

5.3.2. SALIDA DEL ALBERGUE POR RECUPERACIONES, DEVOLUCIONES, ADOPCIÓN Y/O ACOGIMIENTO DE LOS ANIMALES ABANDONADOS.

La adjudicataria deberá realizar las indagaciones oportunas (identificación por lectura de microchip, placas de identificación, etc.) para posibilitar la localización de los propietarios de los animales recogidos y su devolución, a su titular o a la persona por ella asignada previa autorización por escrito, lo que se realizará abonando los precios públicos que sean de aplicación en función de la correspondiente Ordenanza Fiscal, destinados a cubrir los gastos de alimentación, custodia y servicios veterinarios ocasionados por la estancia del animal en el albergue hasta su devolución.

La contratista estará obligada a llevar a cabo la gestión de la recaudación de la correspondiente tasa de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora del servicio municipal de recogida y protección de animales.

La contratista, previo visto bueno de la responsable municipal, deberá presentar mensualmente las cantidades recaudadas, así como el detalle de los servicios prestados con indicación de los sujetos pasivos.

Aquellos animales que, en función de la legislación vigente, deban estar identificados saldrán del albergue con la identificación incorporada debiendo el titular o la persona que lo retire abonar el coste que ese proceso pudiera suponer. A estos efectos se aplicará la tasa municipal por colocación de microchip.

Para gestionar la salida de animales del centro, la adjudicataria elaborará un Programa de Adopciones y Acogidas que establecerá un protocolo de adopción y se basará en salvaguardar la vida de los animales

y reintegrarlos en adopción. Este programa se dará a conocer en la web de la adjudicataria, en la que se detallarán los datos de los animales adoptables presentes en el centro, permanentemente actualizados.

La entrega en adopción de los animales albergados en el centro se realizará mediante la atención de visitas de particulares y la ejecución de los trámites de adopción de animales cumpliendo la legislación vigente. Para ello, la adjudicataria deberá garantizar la atención al público en el horario mínimo detallado con anterioridad.

Los animales permanecerán en el albergue hasta que los servicios técnicos municipales así lo determinen.

El animal entregado en adopción deberá estar correctamente identificado mediante microchip, y deberá ser entregado acompañado de la documentación reglamentaria, pasaporte-cartilla sanitaria, suscrita por veterinario colegiado, así como identificado y dado de alta en el REGIA, vacunado, desparasitado y esterilizado, o con compromiso de esterilización en un plazo determinado si hay razones sanitarias que no la hagan aconsejable en el momento de la adopción. Así mismo, la empresa adjudicataria hará entrega de un documento al nuevo propietario en el que se indique que ha recibido la información de sus obligaciones legales y se compromete al cumplimiento de la legislación vigente.

La contratista realizará un seguimiento de los animales entregados en adopción o acogimiento comprobando que se cumplen las condiciones de bienestar e higiénico sanitarias de estos.

La adopción de un animal bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Erandio no podrá tener otro coste para la persona que adopte el animal que el derivado de su identificación.

Cuando se trate de un perro catalogado como potencialmente peligroso, se deberá haber solicitado la licencia municipal para su tenencia.

5.3.3. SALIDA DEL ALBERGUE POR MUERTE NATURAL O SACRIFICIO.

En el caso de los animales que causen baja por muerte natural, éstas serán correctamente registradas en el Libro de Registro y notificadas a la autoridad competente si están causadas por enfermedades de declaración obligatoria.

La eutanasia solo será posible en los supuestos contemplados en la ley y siempre será realizada previo informe veterinario y deberá practicarse exclusivamente por un profesional veterinario oficial, privado o habilitado, con métodos no crueles e indoloresos o utilizando sedación previa. La práctica de la eutanasia solo se aplicará a animales con enfermedad o dolencia incurable o, en su caso, con un padecimiento físico o trastornos del comportamiento irreversibles que le generen dolor o sufrimiento. No se podrá llevar a cabo la eutanasia sobre animales con dolencias, padecimientos, trastornos o enfermedades tratables, mientras el animal pueda llevar una vida saludable.

En el caso de los animales que causen baja por sacrificio, éstas serán igualmente registradas en el Libro de Registro y serán objeto de informe individualizado, suscrito y firmado por el veterinario actuante, constatando la identificación y reseña del animal, motivo, tratamientos efectuados y métodos empleados.

5.3.4. GESTIÓN DE CADÁVERES.

La adjudicataria será responsable de la adecuada gestión de los cadáveres de los animales que fallezcan en sus instalaciones y/o recogidos muertos en el municipio de Erandio, para lo cual deberá disponer, según la normativa vigente, de contrato en vigor con gestor autorizado para el tratamiento de los restos de cadáveres de animales de compañía o incineradora propia, además de contrato en vigor con gestor autorizado para el tratamiento de los restos de estas instalaciones.

La baja de un animal de compañía por muerte deberá ir acompañada del documento que acredite que fue incinerado o enterrado por una empresa reconocida oficialmente para la realización de dichas actividades, haciendo constar el número de identificación del animal fallecido y el nombre y apellidos de su responsable o, en su defecto, que quede constancia en las bases de datos de la empresa que se ocupó del cadáver.

En caso de imposibilidad de recuperar el cadáver, se deberá documentar adecuadamente.

5.3.5. SERVICIO DE CONTROL DE COLONIAS FELINAS.

La adjudicataria deberá fomentar, organizar y supervisar el control de colonias felinas, aplicando el denominado método C.E.R. (captura, esterilización y retorno), en relación con gatos comunitarios que vivan en colonias, en los lugares públicos del municipio de Erandio o en los lugares privados, siempre que exista autorización por parte del propietario del terreno, así como su atención veterinaria asociada.

Dicho servicio se ejecutará conforme a lo establecido en la normativa de aplicación en vigor y a los posibles programas o protocolos que se aprueben por el Ayuntamiento de Erandio.

MAPEO Y CENSO DE LOS GATOS.

La empresa adjudicataria colaborará con el Ayuntamiento y las personas cuidadoras/alimentadoras en la actualización del inventario de las colonias ya existentes, recogiendo datos tales como: ubicación, número de gatos totales, número de gatos pendiente de aplicación del método C.E.R., problemáticas asociadas a la colonia y todos aquellos datos que pudieran ser relevantes, así como en la identificación de nuevas colonias.

La adjudicataria realizará la supervisión del estado general de las colonias existentes, realizando control sanitario de posibles infecciones.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA CER.

La adjudicataria deberá presentar una propuesta con las medidas necesarias para la ejecución del método C.E.R. en las colonias presentes en el municipio.

Para el desarrollo de las campañas C.E.R. y posterior vigilancia y mantenimiento de las colonias, la adjudicataria podrá contar con personas voluntarias y entidades protectoras de animales de Erandio, siempre previo visto bueno por parte del Ayuntamiento.

La adjudicataria deberá adoptar las medidas oportunas que aseguren que la aplicación del programa C.E.R. sea lo menos traumático posible para los animales. Dicho programa comprenderá al menos las siguientes actuaciones:

Captura.

La captura de los animales se realizará por personas cuidadoras/alimentadoras voluntarias de las colonias felinas, y en ausencia de estas por personal de la empresa adjudicataria.

La recogida de gatos urbanos deberá de realizarse de forma adecuada, y siguiendo las directrices en materia de bienestar animal.

Transporte.

Los animales serán transportados de acuerdo con la normativa vigente sobre bienestar animal, evitándoles daños y de la forma menos agresiva posible.

Los vehículos para su transporte estarán adaptados según la legislación vigente y se deberán mantener en adecuadas condiciones higiénicas.

Recepción, registro y evaluación del estado sanitario de los animales.

Esta actuación tiene por objeto, recibir y evaluar el estado sanitario de los animales, y comprenderá lo siguiente:

- Control documental y de identificación en el momento de la recepción.
- Alta de ingreso en el registro informático creado para tal fin por la entidad adjudicataria, cumplimentándose de forma individual la correspondiente ficha en soporte informático en la que hará constar los siguientes datos:
 - Nº registro asignado.
 - Nombre de la colonia a la que pertenece.
 - Nombre.
 - Nº microchip.
 - Sexo.
 - Fecha de nacimiento, aproximada.
 - Fecha de captura.
 - Color.
 - Elementos distintivos.
 - Fotografías de cara y cuerpo completo.
 - Actuaciones veterinarias (esterilización, vacunación, desparasitación, etc.).
 - Observaciones.
- Valoración de la situación sanitaria de cada uno de los ejemplares capturados, a fin de determinar si se encuentran en condiciones de ser esterilizados, o si presentan alguna patología que requiera la adopción de cualquier decisión clínica, debiendo comunicarse los resultados, en su caso, a la responsable técnica municipal del contrato.
- El testaje FeLV (Leucemia felina) y FIV (Inmunodeficiencia felina) no será incluido en el procedimiento estándar de establecimiento de colonias, quedando a criterio veterinario si es animal presenta sintomatología con dichas patologías, o si el animal fuera a ser entregado en

adopción. El resultado de la analítica será trasladado a la responsable técnica del ayuntamiento, al objeto de que adopte las decisiones que procedan al respecto.

- Desparasitación.
- Vacunación correspondiente.
- Eutanasia. Se practicará a aquellos gatos que, bajo criterio y control veterinario, se determine, con el único fin de evitar el sufrimiento por causas no recuperables que comprometa seriamente la calidad de vida del animal y que como tal ha de ser acreditado y certificado por profesional veterinario colegiado con los métodos indicado en la normativa de aplicación en vigor.

Esterilización, identificación y marcaje de los animales.

El objetivo de la esterilización, identificación y marcaje de los animales es la de conseguir la estabilización de un número cerrado de individuos en cada colonia.

Las actividades a realizar por la adjudicataria serán las siguientes:

- Esterilización quirúrgica de machos y hembras.
- Marcaje, que consistirá en extirpar el cuarto superior de la oreja izquierda de las hembras y el derecho de los machos en el momento de su esterilización.
- Identificación, mediante microchipado, en el momento de su esterilización a nombre del Ayuntamiento de Erandio.

Retorno.

La empresa adjudicataria, una vez esterilizados, marcados y microchipados, y trascurrido el periodo necesario de observación de los animales, retornará cada gato a su colonia de procedencia. Para la suelta, la contratista deberá coordinarse de nuevo con la persona voluntaria de la colonia correspondiente.

La entidad adjudicataria pondrá en marcha actuaciones de apoyo a la adopción, de los cachorros y adultos socializados, que serán retirados de las colonias durante las actuaciones de estabilización de estas.

5.4. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES.

Es obligación de la adjudicataria el mantenimiento, conservación, limpieza y desinfección de las instalaciones, edificaciones, equipos y dependencias, y de la ejecución del servicio, en condiciones higiénico-sanitarias y de uso adecuado a la finalidad a que se destinan, y serán por cuenta y cargo de la adjudicataria todos los gastos derivados de ello.

La empresa adjudicataria deberá cumplir, en todo momento:

- Limpieza continuada de las instalaciones y de todo el recinto, teniendo especial cuidado con las dependencias de los animales y sus zonas de esparcimiento.

- Aplicación de protocolos de control de plagas (desinsectación, desinfección y desratización) en las instalaciones por parte de empresas especializadas o con personal debidamente cualificado.
- La reposición de consumibles y reparaciones habitualmente necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, tales como: reposición de lámparas, grifos, mecanismos, cerraduras, etc.
- Reparaciones de pintura de paredes, muros, rejillas, enrejados u otros elementos de las edificaciones y/o instalaciones necesarias para la conservación o mantenimiento del aspecto estético y la funcionalidad de las dependencias e instalaciones empleadas en la prestación del servicio.
- Gestión medioambientalmente correcta de los residuos generados en la ejecución del servicio, tanto residuos de medicamentos y productos sanitarios, como cadáveres de animales u otros posibles residuos generados, mediante Gestor Autorizado, en función del residuo de que se trate.

5.5. GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.

Corresponderá a la adjudicataria todas las tareas administrativas derivadas del propio servicio, así como la resolución de cuantas incidencias se produzcan durante la prestación del servicio.

La adjudicataria, de cada aviso atendido deberá elaborar un parte de trabajo, en el que se recoja como mínimo:

- N.º de registro.
- Fecha y hora de recepción del aviso.
- Hora de llegada al lugar requerido.
- Lugar de la intervención.
- Intervención realizada (captura, recogida, identificación, entrega, etc.).
- Datos del animal implicado: especie, identificación, género, raza, capa, fotografía y otras características (PPP, castrado, etc.).
- Estado del animal.
- Solución dada al aviso.
- Datos de la devolución.
- Cualquier otra información que fuera preciso detallar para un mejor conocimiento del servicio.

Toda esta información, junto con la ficha completa que a continuación se define, será remitida antes de 24 horas, mediante un correo electrónico a la dirección que establezca el ayuntamiento para el registro del servicio o a través de la base de datos que en su caso habilite la contratista para el intercambio de información sobre los servicios prestados en este contrato.

La ficha de registro del animal recogerá, al menos, la siguiente información:

- N.º de registro de entrada, se otorgará a la entrada del animal y le identificará durante toda su permanencia en el centro.
- Estado del animal a su entrada o incidencias: enfermedad, embarazo, lesiones, etc.
- Especie y raza.
- N.º de identificación censal, si lo lleva a su entrada.
- Lugar de procedencia.
- Causa del ingreso.
- Nombre.
- Sexo.
- Edad.
- Tamaño.
- Fotografía de cuerpo entero y cara.
- Capa y color.
- Veterinario responsable.
- Actuaciones veterinarias realizadas: desparasitaciones, vacunaciones, esterilizaciones, analíticas, tratamientos curativos, etc.
- N.º de registro de salida.
- Motivo de la salida: baja/adopción/acogida/recuperación/eutanasia (en este último caso, documento justificativos y fecha de autorización).
- Datos del adoptante o casa de acogida
- Fecha y hora de recepción del aviso.

La adjudicataria se responsabilizará de la actualización de los datos registrales de los animales en el REGIA registrando las altas, bajas o cambios de titularidad.

Así mismo, como se ha indicado anteriormente, la adjudicataria estará obligada a llevar a cabo la gestión de la recaudación de la correspondiente tasa de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio municipal de recogida y protección de animales.

5.6. PÁGINA WEB.

La empresa adjudicataria deberá mantener una página web que cumpla al menos las siguientes premisas:

- Deberá estar operativa en el plazo de un mes desde la firma del contrato.
- Será bilingüe.
- Deberá ser accesible mediante enlace en la web municipal.

- Deberá mantenerse actualizada, mínimamente semanal, en lo referente a los movimientos de los animales producidos en el centro, debiéndose incluir, junto a los datos de identificación una fotografía en color de los mismos, y datos básicos (raza, capa, sexo, edad estimada, etc.) de los animales. Dentro de los animales recogidos deberá disponer de selección para animales de Erandio que se encuentren ya en el Programa de Adopción.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS EN LOS MEDIOS UTILIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

6.1. MEDIOS PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer para el servicio de los medios humanos, con la formación, cualificación y experiencia necesaria, para la correcta gestión del servicio y adecuado desarrollo de los trabajos contando al menos con:

- Responsable del servicio, Será la responsable directa del cumplimiento de las directrices que se marquen en la ejecución del contrato, de que el libro de registro de entradas y salidas esté al día, de que las fichas de cada animal se cumplimenten, de vigilar e impulsar la política de adopciones, de que la limpieza e higiene de las instalaciones se lleve a cabo con esmero, de que la recogida de animales se produzca con la mayor eficiencia posible, y en general, del buen funcionamiento de cuanto tenga que ver con el servicio.
- Personal de mantenimiento suficiente para llevar a cabo todas las condiciones mínimas establecidas en el presente pliego, en particular a lo referente a las labores de limpieza diaria, mantenimiento de las instalaciones, condiciones higiénica de los animales los 365 días del año, la recogida de animales las 24 horas del día, alimentación, paseos, ejercicio y sociabilización de los animales, gestión administrativa, atención al público, etc.
- Veterinario/a cuyo cargo estará para toda la asistencia sanitaria que corresponda a los animales acogidos. Deberá estar habilitada para expedir certificaciones oficiales sanitarias. Asimismo, deberá estar inscrita en el Colegio Oficial de Veterinarios y será capaz de diagnosticar y tratar a los perros, gatos y hurones que ingresen en el centro de acogida. Será responsable del control sanitario de los animales, de las esterilizaciones y eutanasias que pudieran realizarse.

Todo el personal que esté en contacto directo con animales catalogados como potencialmente peligrosos, estará en posesión de la licencia administrativa pertinente para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Todo el personal que utilice escopetas lanza dardos, adormecedores, jaulas trampa, lazo de aluminio, etc., deberá de contar con un permiso oficial.

La empresa licitadora aportará una relación que contenga la identificación de las personas que prestarán el servicio objeto del contrato, y formación de cada una de ellas. A la misma se adjuntará fotocopia del documento que acredite la posesión de la titulación.

El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal de la adjudicataria durante la vigencia del contrato ni al término de este, siendo por cuenta de la adjudicataria

todas las obligaciones de su contratación, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de este contrato.

La adjudicataria deberá tener contratado, dado de alta en la Seguridad Social y al corriente de las cuotas, a todo el personal a su cargo, debiendo concertar los seguros de responsabilidad necesarios que cubran los posibles daños a terceros en la realización de los trabajos contemplados.

En caso de huelga o conflicto de empresa, ésta deberá acatar y llevar a cabo los servicios mínimos que desde este Ayuntamiento u otros organismos administrativos de superior rango se establezcan.

La empresa que contrate la adjudicataria para la realización de alguno de los servicios objeto del presente contrato deberá de cumplir todas las prescripciones normativas aplicables, además de las señaladas en el presente pliego con respecto al servicio que presten.

6.2. MEDIOS TÉCNICOS.

Será obligación de la adjudicataria disponer de todos los medios y herramientas necesarias y adecuadas para la realización con seguridad y eficacia de todas las tareas objeto del contrato, en particular y como mínimo se deberá contar con lo siguiente:

- Vehículo legalmente autorizado para el transporte de animales vivos. Vehículo que se encontrará en buenas condiciones exteriores e interiores. Del vehículo se proporcionará modelo, fotografías, acondicionamiento realizado para el transporte de animales vivos, y fecha de adquisición. Dicho vehículo mostrará identificación exterior del Ayuntamiento de Erandio cuando esté realizando un servicio para este.
- Botiquín de primeros auxilios en el vehículo.
- Lectores homologados de microchips con capacidad para la lectura de identificadores electrónicos.
- Transportines homologados para perros, gatos u otros animales de compañía. En buen estado y en el número que sea necesario según la actuación a llevar a cabo.
- Material de contención del animal para todas las especies que pueda albergar el centro. Se incluye en este apartado todo el material preciso para la inmovilización de animales y manipulación de estos, bozales, collares, jaulas, lazos, guantes de protección frente a mordeduras, etc.
- Medios para la captura de animales a distancia o posibilidad de uso en las situaciones que fuera necesario y según la legislación vigente en la materia.
- Accesorios y herramientas para el buen mantenimiento de las instalaciones, incluidos equipos de limpieza y desinfección.
- Material y equipamiento sanitario veterinario para cubrir curas y pequeñas urgencias, incluido instrumental quirúrgico básico, vacunas, desparasitantes, medicamentos necesarios para el tratamiento de animales, entre otros.

- Alimento adecuado para todos los animales albergados en las instalaciones.
- Utensilios para los animales como comederos, bebederos, cepillos, camas y/u otros.
- Material necesario para la recogida de animales muertos.
- Materiales técnicos necesarios para la gestión del centro, comunicación y difusión de la información, telefonía móvil, equipo informático, conexión a internet, etc.
- Medios necesarios para la identificación e inscripción de todos los animales que pueda albergar el centro.
- Otros medios que puedan ser necesarios para la adecuada prestación del servicio.

Las licitadoras harán constar detalladamente en su oferta los equipos, el material de la unidad móvil y sus características que decidan adscribir al servicio, así como los productos y materiales que se comprometen emplear en estos trabajos.

Todo el material, vehículos y maquinaria que oferten las empresas licitadoras deberán estar en perfecto estado de conservación y utilización, pudiendo ser desechado por el Departamento municipal de Salud Pública y Consumo, cuando no reúnan estas condiciones o no ofrezcan las prestaciones contratadas, debiendo entonces la adjudicataria sustituirlos por otro adecuado.

Todos los productos y equipos empleados para la captura, transporte, cuidado o tenencia de animales han de contar con la correspondiente homologación, lo que deberá acreditar siempre que los servicios técnicos municipales lo requieran.

6.3. INSTALACIONES DE DEPÓSITO Y ALBERGUE DE ANIMALES Y OTROS MEDIOS MATERIALES.

Durante el periodo de ejecución del contrato, la adjudicataria pondrá a disposición del servicio, las instalaciones necesarias para la custodia, cuidado y atención de los animales recogidos, estas instalaciones deberán ser propias, alquiladas o en cualquier otro régimen legalmente aceptado.

Dicho servicio deberá cumplir las siguientes características:

- Las instalaciones deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Núcleos Zoológicos, cumpliendo con los requisitos que establece la legislación vigente.
- Caso de que la contratista utilice varios centros para la prestación del servicio, todos ellos individualmente deberán cumplir con los requisitos establecidos en el presente pliego de prescripciones técnicas.
- Las instalaciones habrán de disponer de servicio de atención al público, para atención de personas propietarias, posibles adoptantes, y otras.
- El horario mínimo de atención al público será: laborables de 11:00 a 13:00h y de 16:00 a 18:00h y sábados de 11:00 a 13:00.
- Las instalaciones donde se alojen los animales deberán limpiarse diariamente y presentarán siempre un buen estado de limpieza, higiene y conservación, debiendo contar al menos con:

- Número de boxes adecuado para que los animales objeto del contrato tengan espacio suficiente, evitando, de esta forma, agresiones, contagios, etc.
 - Zonas diferenciadas según las especies de animales.
 - Zona para lavado, higiene y desparasitación de los animales.
 - Cheniles preventivos de ingreso, donde deberán ser alojados los animales que ingresen en el centro con el fin de evitar posibles contagios a otros animales ya ingresados, o en casos de inmunodeprimidos, evitar riesgos de contagio
 - Zona veterinaria, con instrumental, maquinaria y personal adecuado para la correcta atención de animales accidentados. Dispondrá de un lugar adecuado para almacenar los productos farmacológicos, para atender al público y archivar la documentación. El servicio veterinario estará habilitado para la emisión de informes y certificaciones oficiales sanitarias.
 - Zona de esparcimiento de los animales objeto del contrato.
 - Zona para cuarentenas especialmente equipada y con el grado de aislamiento necesario para preservar a animales y personas de posibles contagios.
 - Zona con el equipamiento necesario para llevar a cabo las actividades administrativas, de registro y de atención al público.
 - Sistema de eliminación de excrementos y orines de forma que no comporten peligro para la salubridad pública, ni ninguna clase de molestia.
 - Incineradora propia legalmente autorizada o acuerdo con alguna empresa privada para la incineración o gestión de los animales según la normativa vigente.
- Es obligación de la adjudicataria mantener la totalidad de los elementos que componen las instalaciones fijas en perfecto estado de conservación y limpieza. Las dependencias donde se alojen los animales deberán presentar siempre una imagen de cuidado y limpieza.
 - La empresa adjudicataria se hará cargo del alojamiento, cuidado y mantenimiento de los animales recogidos en el albergue. Les proporcionará agua y alimento adecuado a su especie, raza, edad y estado de salud, así como recreo y esparcimiento en espacios adecuados y suficientes. Aportará información sobre el tipo de alimento que se compromete a suministrar.
 - Los animales que ingresen en el albergue deberán ser revisados y si su estado lo requiere proceder a su desparasitación, desinfección y lavado inmediatamente después de su ingreso, a fin de evitar posibles contagios a los animales ya ingresados. También se deberá suministrar diariamente los medicamentos y curas necesarias para los animales enfermos y proceder a la observación preventiva del estado de salud de los animales sanos.
 - Deberán poseer un programa de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de las instalaciones y los materiales, supervisado por un especialista.

- Deberá contar con un Programa de Profilaxis sanitaria de los animales, en él deberá estar prevista la actuación sanitaria a llevar a cabo sobre los animales de nueva entrada y en los casos en que se presenten las patologías previsibles más habituales en cada núcleo zoológico. Además, el núcleo zoológico deberá contar con los espacios y medios materiales adecuados para llevar a cabo las medidas sanitarias previstas en el plan de profilaxis con el suficiente grado de aislamiento para animales y personas.
- La aparición de cualquier enfermedad de declaración obligatoria en estas actividades deberá ser notificada tanto a los órganos forales competentes como a los servicios sanitarios municipales tan pronto como sea detectada y en todo caso, en el plazo establecido por la legislación vigente.

Las licitadoras adjuntarán en las ofertas planos con la distribución de los cheniles para gatos y perros que recojan, y las superficies de estas, áreas de reposo y áreas de recreo adyacentes.

6.4. OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

La adjudicataria prestará asistencia técnica y participará en todas aquellas campañas e iniciativas municipales que promuevan la adopción de animales recogidos. Para ello, junto a la oferta, presentará una memoria, Programa de adopciones y acogidas, que indique las actuaciones que van a realizar al objeto de potenciar las adopciones.

La adjudicataria acudirá puntualmente a cuantas reuniones, encuentros o actos les sean requeridos por el Ayuntamiento.

El ayuntamiento podrá solicitar de la empresa adjudicataria que emita los informes que estime necesarios con el objeto de tramitar y resolver las incidencias que se susciten en relación al servicio, Si por las características del aviso se demandase por los técnicos municipales la elaboración de un informe veterinario este será emitido dentro de las 48 horas siguientes a la recepción del mismo, siendo imprescindible que el animal sea inspeccionado por el propio veterinario adscrito al servicio y emita un informe que sea clarificador y dirimente.

La empresa adjudicataria permitirá el acceso a sus instalaciones al personal municipal que sin previo aviso se persone en el albergue, al objeto de poder comprobar y valorar in situ las instalaciones y características de este.

La adjudicataria se compromete a trasladar en el plazo máximo de 10 días naturales desde la firma del contrato, a los animales alojados en el centro de la anterior contratista a sus propias instalaciones.

La contratista deberá tener suscrita una póliza de responsabilidad suficiente para cubrir las actuaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Todos los documentos para difusión al exterior serán bilingües, con un uso no sexista del lenguaje e incluirán la imagen corporativa del Ayuntamiento.

7. DETERMINACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS.

Los precios unitarios estimados de los trabajos y tareas a realizar para la ejecución del contrato, según las necesidades del servicio., son los señalados en el Anexo 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

ANEXO 1. HISTÓRICO DE RECOGIDA DE ANIMALES.

Servicio de recogida y alojamiento de animales.

- Recogida de animales.

2022	Recogidos	Devueltos a propietario	Donados	Eutanasia	Recogidos muertos	Fallecidos en albergue
Perros	43	25	13	0	2	0
Gatos	19	1	9	0	8	0
Otros	0	0	0	0	0	0
2023	Recogidos	Devueltos a propietario	Donados	Eutanasia	Recogidos muertos	Fallecidos en albergue
Perros	31	18	9	0	8	0
Gatos	31	5	4	0	16	0
Otros	0	0	0	0	0	0

- Animales albergados actualmente en el centro.

Perros.

Animal	Nº Rº identificación	Fecha de entrada
PE02-17	981098104807542	31/01/2017
PE03-17	981098106358520	24/02/2017
PE28-19	985113003843587	23/11/2019
PE09-20	985113004159129	11/08/2020
PE02-21	985113005484406	29/03/2021
ER21-P020	985113006840148	17/11/2021
ER22-P033	985113006823782	28/09/2022
ER22-P035	985113006823688	28/09/2022
ER22-P036	985113006838986	28/09/2022
ER23-P016	992000002117754	19/06/2023
ER23-P020	992000002141131	03/09/2023
ER23-P026	985113006171542	12/09/2023
ER23-P028	992000003208331	18/11/2023
ER23-P030	992000003208353	01/12/2023
ER24-P001	992000003309709	07/01/2024
ER24-P003	992000003336935	16/01/2024
ER24-P004	992000003309747	31/01/2024
ER24-P005	992000003309746	31/01/2024

Gatos.

Animal	Nº Rº identificación	Fecha de entrada
ER21-G005	985113006170271	11/09/2021
ER22-G013	992000002083864	07/10/2022
ER23-G001	992000002141133	26/02/2023
ER23-G003	992000002141136	26/06/2023
ER23-G007	992000021285406	29/07/2023
ER23-G009	992000002141150	14/08/2023
ER24-G001	992000003536904	01/03/2024
ER24-G003	992000003747366	25/03/2024

Protocolos CER aplicados.

Nº C.E.R.	2022	2023
	66	111

**BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA: ERANDIOKO KATU-KOLONIAK
KONTROLATU ETA GALDUTAKO EDO ABANDONATUTAKO KONPAINIA-
ANIMALIAK JASO, ZAINDU ETA BABESTEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA.**

ESP. 05CONT-2024/000001.

I. KAPITULUA. LEHIAKETAREN XEDEA, LURRALDE-EREMUA ETA ARAUDIA.**KONTRATUAREN BALDINTZA OROKORRAK.****1. XEDEA.**

Animaliak jaso eta zaintzeko zerbitzuaren kontratazioa arautuko duten gutxieneko baldintzak ezartzea. Zerbitzu horren barruan egongo dira lan hauek: galduta edo abandonatuta dauden animaliei mantenua eta albaitaritza-arreta ematea, bide publikotik hildako animaliak kentzea eta Erandioko katu-koloniak kontrolatzea.

KATU-KOLONIAK KONTROLATU ETA GALDUTAKO EDO ABANDONATUTAKO KONPAINIA-ANIMALIAK JASO, ZAINDU ETA BABESTEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA.**ANIMALIAK JASO, ZAINDU ETA ARRETA EMATEKO ZERBITZUA.**

- Erandioko kaleetan edo leku publikoetan galduta edo abandonatuta dauden edo noraezean dabilzan konpainia-animalek jasotzeko eta enpresa kontratistaren instalazioetara eramateko zerbitzua.

Definizioak:

Etxeko animaliak. Belaunaldi askotan gizakien mundura egokitze prozesu bat bizi izan duten espezieetako animaliak. Espezie horretako animalia bat ere ez da bizi egoera basatian gaur egun, eta gizakien mende daude bizirauteko.

Konpainia-animalek. Gizakiek konpainiarako eta aisialdirako dituzten animaliak, betiere aprobetxamendu- edo kontsumo-helbururik gabe. Katu eta txakur guztiak daude talde honen barruan, baita hudoak ere, erabilera eta bizi diren lekua edozein dela ere.

Galdutako animalia: Identifikatua egon zein ez, noraezean eta kontrolik gabe kaletik dabilzan animaliak, betiere titularrak edo arduradunak animalia horren galeraren berri eman badu lege ezarritako epean.

Abandonatutako animalia: Jatorria, jabea edo arduraduna identifikatua egon zein ez, galera edo lapurretatik salaketarik tartean egon gabe, bide publikoan bakarrik dabilen animalia, edo establezimendu edo leku itxiren batean abandonatua izan dena, edo jabeak babes-zentrotik jaso ez duena horretarako legeak markatutako epean.

- Jabeek borondatez entregatzen dituzten konpainia-animalek jasotzeko zerbitzua. Entregatzearen arrazoiak izango da edozein arrazoiengatik zaintzen ezin jarraitzea, hala nola jabearen heriotza, gaixotasuna, edo udal organoak onesten duen besteren bat.
- Bide publikoan hildako konpainia-animalek jaso eta gorpuak kudeatzeko zerbitzua.
- Harrera, alojamendua eta zaintza osoa. Horren barruan daude zentroan hartutako animaliak elikatzea, albaitaritza-arreta ematea eta paseatzera ateratzea.

- Eskudun agintaritzak konfiskatutako konpainia-animaliak zaintzea, arriskutsuak izan daitezkeen txakurrak barne, konfiskatzeko arrazoia edozein dela ere: soziala, judiziala, animalien babesa, osasuna edota segurtasun publikoa.
- Abandonatutako animaliak adoptatu eta harreran hartzeko zerbitzua (konpainia-animaliak adoptatzeko programa).
- Administrazio eta osasun arloko dokumentazioa kudeatzea.
- Dagozkion tasak biltzea, 14. Ordenantza fiskalaren arabera (animaliak jaso eta babesteari buruzko Udal Ordenantza).
- Udal zerbitzuei aholkularitza ematea eta laguntza eskaintzea animaliak identifikatu, harrapatu, jaso, arreta eman eta osasun-azterketa egin edota arriskutsuak diren baloratzeko, Udalak esku hartu behar duela baloratzen duen kasuetan. Esku-hartze horiek egiteko arrazoiak askotarikoak izan daitezke: higiena, osasungarritasuna, segurtasuna, ordena publikoa edo salaketak egiaztatu beharra.
- Animaliekiko tratu txarrak identifikatzeko lanean laguntzea.
- Erandioko Udalak proposatzen dituen sentsibilizazio- eta kontzientziazio-kanpainetan laguntzea.

KATU-KOLONIAK KONTROLATZEA.

- Erandioko katu-kolonien errolda eguneratu eta jarraipena egiteko laguntza.

Definizioa:

Hiriko katu-kolonia: udalerriko eremu publiko jakin batean kokatuta dagoen eta askatasunean edo erdi-askatasunean bizi den katu-taldea.

- Kolonia berriak identifikatzeko laguntza.
- Katu-kolonietan HAA programa betearaztea (harrapatu, antzutu eta berriz askatu).
- Kolonian askatu ezin diren eta animalia abandonatu edota noraezean dabilzan animalia gisa tratatuko diren animaliak identifikatzea.
- Kolonien egoera orokorra ikuskatzea eta egon daitezkeen infekzioen osasun-kontrola egitea.
- Osasun-zerbitzua.
- Zaintzaile boluntarioei aholkularitza eta laguntza ematea.
- Katu-kolonien kudeaketaren inguruan Udalak proposatzen dituen informazio-, heziketa- eta sentsibilizazio-kanpainetan laguntzea.

2. APLIKAZIO-EREMUA ETA ARAUDIA.

Zerbitzua emateko eremua Erandioko udalerri osoa izango da.

Baldintza teknikoen agiri honetan jasotako zerbitzuak konpainia-animaliei, galduta edo abandonatuta daudenei eta katu-kolonietako katuei dagozkie.

Zerbitzuak ematerako orduan, kontuan izango dira baldintza teknikoen agiri honetan eta klausula administratiboen agirian zehaztutakoa eta lizitazio honen xedeko zerbitzuen esleipen kontratuan zehaztutakoa.

Era berean, zerbitzuak ematerako orduan erkidego, estatu edota toki mailako indarreko araudiaren arabera edota aplikatu daitezkeen aldaketen arabera lan egingo da.

Arlo horretako araudia hauxe da, batez ere:

- 7/2023 Legea, martxoaren 28koa, animalien eskubideak eta ongizatea babesteari buruzkoa.
- 9/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, etxeko animaliak babesteari buruzkoa.
- 101/2004 Dekretua, ekainaren 1ekoa, EAEan txakurrak edukitzeari buruzkoa, eta 44/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, 101/2004 Dekretua aldatzen duena.
- 50/1999 Legea, abenduaren 23koa, Arriskutsuak izan daitezkeen Animaliak Edukitzeari buruzko Erregimen Juridikoarena.
- 287/2002 Errege Dekretua, martxoaren 22koa, 50/1999 Legea garatzen duena, abenduaren 23koa, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari erregimen juridikoari buruzkoa.
- Animaliak Eduki eta Babesteari buruzko Erandioko udal ordenantza arautzailea.
- 81/2006 Dekretua, apirilaren 11koa, gunee zoologikoei buruzkoa.
- 2008ko urtarrilaren 16ko Agindua, Nekazaritza, Arrantza eta Elikadura sailburuarena. Gaia: gunee zoologikoen Dekretuaren garapena.
- 14. ordenantza fiskala, animaliak jaso eta babesteko zerbitzuagatik tasak arautzen dituen.
- Europako Parlamentuaren eta kontseiluaren 2009ko uztailaren 13ko 767/2009 zenbakidun Araudia (EB), pentsuen merkaturatze eta erabilerari buruzkoa. Horren bidez aldatzen da 1831/2003 Araudia (EB) eta indargabetzen dira honako zuzentarau hauek: 79/373/CEE, Kontseiluarena; 80/511/CEE, Batzordearena; 82/471/CEE, Kontseiluarena; 831228/CEE, Kontseiluarena; 93/74/CEE, Kontseiluarena; 93/113/CE, Kontseiluarena, eta 96/25/CE, Kontseiluarena eta 2004/217 | EB Erabakia, Batzordearena.

- 1002/2012 Errege Dekretua, ekainaren 29koa. Horren bidez ezartzen dira pentsuen merkaturatze eta erabilerari buruzko arauak, eta 1409/2009 Errege Dekretua aldatzen da, irailaren 4koa, zeinaren bidez arautzen den medikamendu-pentsuak egin, merkaturatu, erabili eta kontrolatzeari buruzko araudia.
- 68/2013 Araudia (EB), Batzordearena, 2013ko urtarrilaren 16koa, pentsuetarako lehengaien Katalogoari buruzkoa.
- 16/2011 zenbakidun Araudia (EB), 2011ko urtarrilaren 10ekoa. Horren bidez ezarri dira Elikadura produktu eta Animalientzako produktueterako Alerta Bizkorren Sistema egiteko neurriak.
- 17/2011 Legea, uztailaren 5ekoa, elikadura-segurtasun eta nutrizioari buruzkoa.
- 1144/2006 Errege Dekretua, urriaren 6koa, pentsuen higie arloko araudi komunitarioa aplikatzeko baldintzei buruzkoa.
- 82/2008 Errege Dekretua, maiatzaren 16koa, pentsuen higie arloko araudi komunitarioa aplikatzeko baldintzak arautzen dituen eta animalien elikaduraren sektoreko establezimenduen erregistro orokorra ezartzen duena.

3. ZERBITZUAREN PRESTAZIOAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA.

Eman beharreko zerbitzuak Udalak kontrolatuko ditu, agiri honen zehaztapenen eta adjudikazio-hartzailearen eskaintzarekin erlazionatuta. Zaintza-lana egiteari dagokionez, Osasun Publiko eta Kontsumo Saila izango da zerbitzua kontrolatzeko arduraduna.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak onartu egin beharko ditu Udalak egin nahi dituen ikuskaritza guztiak. Horrela izanik, Udalak aukera izango du lokal, instalazio, animalia, ibilgailu edota erregistro-liburuak ikuskatzeko.

Egindako ikuskaritzaren arabera eta kontratu honen xedearen barruan, Udalak jarraibideak emango ditu eta adjudikazio-hartzaileak bete egin beharko ditu.

Adjudikazio-hartzaileek kontratuaren arduradun bat eduki beharko dute zerbitzua ondo burutzeko.

Udalak eskatzen badio, adjudikazio-hartzailea lekualdatu egin beharko da kontratuaren udal arduradunaren jarraibideak jasotzeko.

Derrigorrezkoa izango da txosten hauek egitea eta Udalera bidaltzea, zerbitzuaren jarraipena egiteko eta ebaluatzeko.

Adjudikazio-hartzaileak sarrera-erregistro bidez aurkeztu beharko du txostena, eta, horrekin batera, faktura digitala. Faktura horretan aurreko hilabetean egindako jarduerak egongo dira jasota, arduradunak sinatuta, eta informazio hau agertu beharko da:

- Txostenaren aldian jasotako animaliak. Txostenarekin batera, jasotze-parteak aurkeztuko dira, behar den moduan beteta eta sinatuta.

- Jasotako animalien inguruko jarduerak: gorpuen tratamendua, identifikazioa, eta abar. Hala badagokio, gorpuen tratamenduaren ziurtagiria, mikrotxipa jartzea egiaztatzen duen dokumentua eta EAEko Animaliak Identifikatzeko Erregistro Orokorreko inskripzioa (AIEO).
- Zentroko sarrera eta irteeren erregistroa. Irteeraren arrazoa azalduko da eta kasu bakoitzean dagokion dokumentazioa aurkeztuko da (gorpuaren tratamenduaren ziurtagiria, adopzio-kontratua edo harrera-kontratua).
- Hilabete bakoitzean zentroan izandako animalien zerrenda. Egonaldi bakoitzaren egun kopurua adieraziko da.
- Egindako lokalizazio-errondak.
- Egindako HAA protokoloak.
- Memoria ekonomikoa, hilabetean emandako zerbitzuen kostuak banakatuta.

Urtero, urtarrilean, adjudikazio-hartzaileak zerbitzu osoaren eta kudeaketaren inguruko azalpen-memoria aurkeztu beharko du. Memoria horretan, gainera, aurreko urteetako jardueretik konparaketa jasoko da: irteerak, identifikazioak, larrialdi zerbitzuak, harrera-zentroan emandako egunak, errausketak, antzutzeak, eta abar. Era berean, memoria horren bidez hobetzeko proposamenak egingo zaizkio Udalari; zerbitzuari, elkarbizitzari eta animaliekiko tratuari dagokionez.

4. LIZITATZAILEEN INSTALAZIOETARA BISITA TEKNIKOA EGITEA.

Udaleko teknikariek enpresa guztien instalazioak bisitatu ahal izango dituzte irizpide subjektiboen irekiera-fasean. Bisita hori aurretik abisatu gabe egin daiteke.

Eskaintza aurkezte hutsarekin, baimena ematen zaie teknikariei agiri honetan adierazitako guztia konprobatzeko.

II. KAPITULUA: ZERBITZUEN DESKRIAPENA. ANIMALIAK JASO, ZAINDU ETA BABESTEKO ETA KATU-KOLONIAK KONTROLATZEKO ZERBITZUA.

Erakunde adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko ditu aurretik zehaztutako lanak, zerbitzuaren baldintzen arabera, eta horretarako giza baliabide eta baliabide material nahikoak jarriko dira. Zerbitzuaren baldintzak hauek dira:

5. ZERBITZUAREN BALDINTZAK.

5.1. ANIMALIEN ZENTROAREN KUDEAKETA ETA OSASUN PROGRAMA.

Osasun programa espezifiko bat garatu eta aplikatuko da instalazioetan dagoen espezie bakoitzeko. Horren barruan egongo dira agiriaren 1. puntuan zerrendatutako egitekoak, bereziki zentroko animalien osasun eta ongizatea zaintzea, eta horretarako alerta zoosanitarioen kontrola egingo da, eta animalien ongizate eta osasun arloan aplikagarria den legeria hartuko da kontuan. Programa hori albatari batek sinatuko du (elkargoko kidea izan behar da), osasun programa eta hori aplikatzaren arduradun.

Adjudikazio-hartzaileak Erregistro-liburu bat edukiko du. Dagokion foru-organoak berrikusiko du, eta animalien sarrerak, irteerak eta bajak erregistratuko dira.

Animalien sarrera eta irteeren erregistroa Udalari dagokio. Ostatu emandako animaliak identifikatzeko beharrezko datu guztiak sartu beharko dira; horrela izanik, sarrera-erregistro bakoitza irteera-erregistroarekin lotuta egongo da.

Adjudikazio-hartzaileak datu-base bat eduki beharko du, euskarri informatikoan, eta Osasun Publiko eta Kontsumo Sailak horretarako sarbidea izango du, datuak kontsultatu ahal izateko. Zerbitzuaren jardura guztiak jasota geratuko dira bertan. Jardueren erregistroa eguneratuta mantenduko da, egunero, eta oharrak udal arduradunari bidaliko zaizkio e-mailez.

Sistema honek kontsultak egiteko eta datuak egiaztatze formatu egokia izan beharko du, zerbitzuaren kudeaketa egokia izateko. Horretarako, datu hauek izan beharko ditu, gutxienez:

- Abisuaren data eta ordua.
- Abisuaren jatorria.
- Animalia utzi zuen pertsonaren edo horren berri eman zuen pertsonaren datuak.
- Abisuari arreta eman zitzaion data, ordua eta helbidea.
- Jabearen edota animalia zeukanaren inguruan jaso diren datuak.
- Animalia mota, argazkiak.
- Animaliaaren deskribapena: arraza, sexua, adina, mikrotxaip zk., eta abar.
- Arriskutsuak izan daitezkeen animalien kasuan: animalia mota hori edukitzeko lizentzia eta dagokion udal erregistroko inskripzioa (udalerrria).
- AIEO erregistroko edo beste Erregistro ofizial bateko datuak.
- Osasun-kartilla eguneratua.
- Animaliaaren egoera. Egoera txarrean dagoen, zauritua...
- Albaitaritza-azterketaren emaitza. Tratamenduren bat eman bazaio, idatziz jasoko da, baita jarraipenaren berri ere.
- Animaliarekin zer gertatu den: Itzuli den, babeslekura eraman den, hil den, dohaintzan eman den, eta abar.
- Animaliaaren ohiko bizilekua.
- Jabearen identifikazioa: izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta e-maila.
- Jabearekin izandako komunikazioak.
- Itzulketaren data, ordua eta lekua. Itzulketa-dokumentua sinatzea.
- Dohaintza: data, adoptatu duen pertsonaren datuak eta titulartasunaren transmisioa.
- Udal-tasak ordaintzea.

Informazio-sistema honek beharrezko tresnak edukiko ditu dokumentu guztiak kontsultatu eta zerrendatzeko. Horrela, dokumentazioa PDF formatuan edo Microsoft Office 365 bertsioarekin bateragarriak diren formatuetan sortuko da.

Hortik aterako da beharrezko dokumentazioa, dagozkion estatistikak eta kudeaketari buruzko txostenak egiteko. Era berean, egindako lanak justifikatzeko eta ezarritako prezioak ordaintzeko balioko du. Dagozkion faturekin eta 3. Atalean azaldutako hileroko txostenarekin batera aurkeztuko dira.

5.2. ZERBITZUA EMATEKO ORDUTEGIAK.

ANIMALIAK JASO, ZAINDU ETA BABESTEKO ZERBITZUA.

Adjudikazio-hartzaileak aldeztu aurretik programatutako zerbitzu edo jarduerak burutuko ditu. Gainera, Osasun Publiko eta Kontsumo sailaren eta Udaltzaingoaren abisuei erantzun die. Horretarako, urteko egun guztietan eta 24 orduz eman beharko du arreta.

Horretarako, telefono mugikor bat edukiko du eskura, kontratu honetarako. Osasun Publiko eta kontsumo sailak eta Udaltzaingoak izango dute horren berri, 24 orduko arreta eman ahal izateko.

Abisu, erronda, harrapaketa, asistentzia, bide-laguntza, ikuskaritza eta bestelakoetarako ordutegia hau izango da:

- Astelehenetik ostiralera (lanegunak) 08:00etatik 20:00etara.
- Larunbat eta jaiegunak, 24 orduz, eta lanegunetan 20:00etatik hurrengo eguneko 08:00etara. Larrialdiak. Horrela ulertuko dira kasu hauek:
 - Kalte larriak dituzten animaliak lokalizatzea, animalia horien jabea edota arduratu daitekeen inor ez dagoenean.
 - Arrisku-egoerak edo hirugarrenentzako kalteak eragiten ari diren animalia oldarkorrek izatea.
 - Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen animaliak izatea.
 - Jaso eta zaintzeko zerbitzua behar dela eta itxaron ezin dela justifikatzen duten arrazoiak. Udaltzaingoak baloratuko du larritasuna edo urgentzia, eta horren inguruko txostena edo akta beteko du.

Adjudikazio-hartzaileak, gainera, eremu zoologikoaren telefona edukiko du, herritarrek erabiltzeko.

Zentroa herritarrei irekia egongo da, gutxienez, egun eta ordutegi hauetan: astelehenetik ostiralera 11:00etatik 13:00era eta 16:00etatik 18:00etara, eta larunbatetan 11:00etatik 13:00era informazioa emateko, bisitak atenditzeko edo adopzio-programarekin erlazionatutako zerbitzuen edo emandako zerbitzuen kudeaketarako.

KATU-KOLONIEN KUDEAKETA-ZERBITZUA.

Plegu honetan azaldutako katu-kolonietatik datozen animalien HAA programa burutzeko zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da (lanegunak), urte osoan. Orduategia: 09:00etatik 13:00era eta 16:00etatik 19:00etara. 5.3.5. atalean adierazten den moduan, janaria ematen duten eta zaintza-lana egiten duten pertsonak harrapatuko dituzte animaliak, beraz, adjudikazio-hartzaileak telefono bat jarriko du baimena duten pertsonekin koordinatzeko.

Gaixo edota zaurituta dauden katuei arreta eman beharko zaie. Ezin izango dira kolonian egon albaitaritza-arreta egokia jaso ez badute, beraz, larrialdi-kasuei ere emango zaie arreta, urteko 365 egunetan, eguneko 24 orduetan. Horretarako, adjudikazio-hartzaileak telefono mugikor bat jarriko du kontraturako. Jasotze-zerbitzurako adierazitako berbera izan daiteke, eta Osasun Publiko eta Kontsumo sailak eta Udaltzaingoak soilik izango dute horren berri, 24 orduko arreta eman ahal izateko.

5.3. EMANDAKO ZERBITZUEN FUNTZIONAMENDU-PROGRAMA.

5.3.1. BIDE PUBLIKOTIK ANIMALIAK JASOTZEA, BABESLEKURA ERAMATEA ETA ABANDONATUTAKO EDOTA GALDUTAKO ANIMALIAK HARRERAN HARTZEA.

Animaliak jaso eta babeslekura eramateko prozesua adjudikazio-hartzaileak burutuko du, bere baliabideak erabilita. Egiteko horretarako gaituta dauden langileek egingo dute, animalia-egoeran gutxien eragiten duten teknikak erabilita. Era berean, ibilgailu egokituak erabiliko dituzte, animalien ongizate arloan indarrean dagoen legeriaren arabera.

Galduta edo abandonatuta dauden animaliak jasotzeko prozesua telefonoz eskatuko da. Udaltzaingoak edo udal zerbitzu teknikoek egingo dute lan hori. Ahalik eta arinen egingo da (gehienez 45 minutu lanegunetan, astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara eta gehienez ere 60 minutu larrialdi-zerbitzuetarako, lanegunetan 20:00etatik hurrengo eguneko 08:00etara, larunbatetan eta jaiegunetan). Animalia oldarkorrak edo erasokorrak jasotzea lehentasunezkoa izango da eta ezin izango da atzeratu. Kasuistika horren barruan sartzen dira arriskuak izan daitezkeen animaliak, baita ere errepideetan dabiltzanak, gaixorik edo zaurituta daudenak edota tratatu txarrak jasotzen ari direnak.

Enpresa lizitatzailerak memoria bat jaso beharko dute eskaintzetan, eta animaliak jasotzeari buruzko logistika deskribatuko da bertan.

Kontratistak, jasotzeko unean, animalia-identifikazioa konprobatuko du, eta polizia abisua emango dio berehala, jabea ahalik eta arinen lokalizatzeko izapideak hasteko.

Bide publikotik animalia lesionatua edo zauritua jasoz gero, albaitaritza-zerbitzuek beharrezkotzat jotzen dituzten larrialdiko zaintzak emango zaizkio. Harrapatutako animalia identifikatua badago, jabea lokalizatuko da, eta animalia-egoeraren berri emango zaio. Jabea lokalizatu ezin bada, animalia behar dituen zainetak emango zaizkio.

Jasotzen den animalia bakoitzeko lan-parte bat beteko da, eta bertan zehaztuko da, gutxienez, abisuaren data eta ordua, eskatutako lekura heltzeko ordua, egindako lana, animalia-zeaugarriak, abisuari emandako konponbidea eta egokitutako jotzen den beste edozein informazio.

Dokumentu guztiak sinatu beharko dira eta nortasuna egiaztatuko da dagokion dokumentuaren bidez.

Adjudikazio-hartzailea jasotako animalien alojamendu, zaintza eta mantentze-lanaz arduratuko da, kontratatutako espezieak hartzeko eremu zoologikoetarako araudiaren arabera. Era berean, animaliei zaintza eta arreta emango zaie urteko egun guztietan, salbuespenik gabe, indarreko legeriaren arabera.

Jasotako eta zentrora eramandako animaliei osasun-azterketa egingo zaie, identifikatu egingo dira eta dagozkion tratamenduak emango zaizkio. Eta beharrezkoa bada, parasitoak hil, desinfektatu eta garbiketa egingo zaio, beste animalia batzuk ez kutsatzeko.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko lokalizazio-lanak egingo ditu jabeek animaliak berreskuratu ahal izateko, eta, hori posible ez bada, behin derrigorrezko erretentzio-aldia bukatuta, Adopzio Programan sartuko da. Horretarako antzutu egingo dira animaliak, aurretik, animalien ongizatearen arloko legeriaren arabera. Antzutze-prozesu hori albaitariak egingo dute.

Adopzio Programan sartzen diren animaliak identifikatu eta Erandioko Udalaren izenean erroldatuko dira. Adopzioa egiaztatzen den unean, jabe berriari transmititzeko izapidea egingo da. Kontratuaren xede nagusietako bat da ahalik eta adopzio arduratsu gehien lortzea. Adjudikazio-hartzaileak garatuko du xede hori, bere kabuz edo legez eraturako elkarte babesleekin hitzartuta, eta horretarako baliabide material eta giza baliabide egokienak izango ditu.

Identifikatu gabeko animalia bat erretentitzeko epea hamabost egun naturalekoa izango da. Epe hori igarota erreklamaziorik egin ez bada, animalia adoptatu ahal izango da, edo, bestela, udala bihurtuko da jabe, animalia-aren titularra. Epe horren barruan norbaitek esango balu titularra dela, animalia jaso ahal izango du identifikatzeko dokumentu ofizial bat erakutsi eta animaliak sortutako gastuak asumitu ostean (egonaldia, mikrotxipa jartzea, eta abar).

Animalia ondo identifikatuta eta erregistratuta egongo balitz, jaso eta hurrengo hiru egun baliodunetan Udalak jakinarazpen fede-emailea bidaliko dio titularrari, eta titularrak zazpi egun balioduneko epea izango du bila joateko. Horretarako, sortutako gastuak ordaindu beharko ditu (jasotzea, zentroko egonaldia eta albaitaritza-tratamenduak). Kontratistak tratatu txarren zantzuren bat antzemango balu, agintari eskudunari horren berri emango dio, eta animalia ez zaio itzuliko ustez arduraduna den pertsonari, arazoa konpondu arte. Epe hori igarota titularrak ez badu animalia berreskuratu, aurreko paragrafoan aurreikusitakoa gertatuko da. Hala ere, pertsona horri zigorra jarri ahal zaio, abandonuagatik.

Animalia guztiak egongo dira baldintza higieniko eta sanitario egokietan, albaitarien zaintzapean, ezarritako osasun eta garbitasun programaren arabera. Era berean, egunero emango zaie jaten, bazkaleku garbietan, eta bakoitzaren espezierako egokia den elikadura izango dute. Edonola ere, albaitariak ezarritako jarraibideei kasu egingo zaie, eta horrek kontuan izango ditu animalia-aren ezaugarri fisiologikoak eta bere espezieari dagozkionak.

Adjudikazio-hartzailea arduratuko da elikadura horren kostuaz. Sektorako legeria betetzen duela egiaztatu beharko du, bertan dituen animaliei ematen dien pentsuaren eta elikagaien jatorri eta kalitateari dagokionez.

Adjudikazio-hartzaileak elikagaien jatorria eta trazabilitatea bermatzen duten albaran edota dokumentuen erregistro bat eduki beharko du Udalaren eta osasun-agintaritzaren eskura. Kontratatik kontratuaren hasieran aurkeztuko du animalientzako aurreikusitako elikadura mota.

Ura nahi beste emango zaie. Beti ura eskura edukiko dute, albaitariak kontrakoa esaten ez badu. Askak gutxienez egunean behin garbituko dira.

Adjudikazio-hartzaileak ariketa fisikoa egiteko aukera eman behar die animaliei, betiere, bakoitzaren beharrian fisiologikoetarako egokia dena, egoera fisiko eta psikologiko ona mantentze aldera.

Neurriak jarriko dira segurtasuna bermatzeko. Era berean, zentroko sarbideko atea zabalik dagoen uneetan eta jendea sartu daitekeen bitartean kaiola guztiak itxita egon beharko dira, modu seguruan. Kontu berezia izango da arriskutsuak izan daitezkeen animalien kaiolek.

Salbuespen moduan, Udalak aurretik baimena emanda, Erandion erroldatutako herritarrek zuzenean lagatako animaliak hartu ahalko dira, herritar horiek ezin badute zaintzen jarraitu eta beste bizileku bat aurkitzeko gestio posible guztiak egin badituzte. Justifikatutako arrazoiak izango dira, noski, esaterako heriotza, gaixotasuna edo bestelakoak. Udal organo eskudunak baloratuko du egoera. Animalia babeslekuan hartzea onartzen bada, jabeak dokumentazio guztia entregatu eta dagokion Ordenantza Fiskalaren arabera dagozkion prezio publikoak ordaindu beharko ditu.

Era berean, adjudikazio-hartzaileak bide publikoan hildako konpainia-animaliak jasotzeko zerbitzua emango du. Kasu horietan, behin animalia jasota, identifikazioa egin beharko da. Horretarako, animalien argazkiak egingo dira, mikrotxipa jarrita daukan konprobatuko da, eta abar. Era berean, animalien ongizate eta identifikazioa dagokion organoari emango zaio hilda aurkitutako animalien berri, edota araudiaren kontrakoak izan daitezkeen gertakarien berri.

5.3.2. ABANDONATUTAKO ANIMALIAK BABESLEKUTIK IRTETEA, BERRESKURATU, ITZULI, ADOPTATU EDOTA HARRERAN HARTU DIRELAKO.

Adjudikazio-hartzaileak dagozkion indagazioak egin beharko ditu (mikrotxiparen irakurketa, identifikazio plakak, eta abar) jasotako animalien jabeak lokalizatu eta haiei itzultzeko. Titularrari edo horrek baimendutako pertsonari itzuliko zaizkio, Ordenantza Fiskalaren arabera ezarritako prezioak ordaintzen dituenean. Diru hori animaliak babeslekuan egon bitartean emandako zerbitzuak ordaintzeko da: elikadura, zaintza eta albaitariaren zerbitzuak, hala badagokio.

Kontratatik dagokion tasaren bilketa kudeatuko du, animaliak jaso eta babesteko udal zerbitzuari buruzko Ordenantzaren arabera.

Udal arduradunak aldeztu aurretik onespena emanda, kontratatik bildutako zenbatekoak aurkeztu beharko ditu hilero, eta emandako zerbitzuen berri ere emango du, subjektu pasiboak adierazita.

Indarreko legeriaren arabera identifikatuta egon behar duten animaliei identifikazioa jarriko zaie babeslekuan, eta titularrak edo jasotzen duen pertsonak gastu horiek ordaindu beharko ditu. Horrela izanik, mikrotxipa jartzeagatik udal tasa aplikatuko da.

Animaliak zentrotik irtetea kudeatzeko, adjudikazio-hartzaileak Adopzio eta Harrera Programa bat landuko du. Protokolo bat ezarriko da eta xede nagusia animaliak zaintzea eta adopzioan ematea

izango da. Programa honen berri emango da adjudikazio-hartzailearen webgunean. Zentroan dauden animalien artean zeintzuk adoptatu daitezkeen zehaztuko da, eta datuak etengabe eguneratuko dira.

Zentroan dauden animaliak adopzioan emateko bisitak egingo dira eta gestio guztiak indarreko legeriaren arabera burutuko dira. Horretarako, adjudikazio-hartzaileak bermatu behar du jendeari arreta emango diola aurretik adierazitako ordutegian.

Animaliak babeslekuan egongo dira udal zerbitzu teknikoek esan arte.

Adopzioan ematen den animalia mirkoxip bidez identifikatua egon beharko da eta dokumentazio arautuarekin batera entregatuko da. Bete beharreko baldintzak eta agiriak: pasaportea edo osasun-txartela (albatari elkargokideak sinatua) edukitzea, AIEO erregistroan alta emanda eta identifikatua egotea, txertatua, parasitoak kenduta eta antzutua egotea, edo epe zehatz batean antzutzeko konpromisoa hartua izatea, osasun arrazoiengatik ordura arte ezin izan bada egin. Era berean, adjudikazio-hartzaileak dokumentu berri bat entregatuko dio jabe berriari. Horren bidez adieraziko da legezko betebeharren inguruko informazioa jaso duela, eta indarreko legeria betetzeko konpromisoa hartuko du.

Kontratistak adopzioan edo harreran emandako animalien jarraipena egingo du, ondo daudela konprobatzeko eta higiene baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko.

Erandioko Udalaren mendeko animalia bat adopzioan ematen denean, adoptatzen duen pertsonak identifikazioaren ondoriozko kostua soilik ordaindu beharko du.

Arriskutsuak izan daitezkeen txakurren kasuan, animalia mota hori edukitzeko lizentzia eskatu beharko da Udalean, aldez aurretik.

5.3.3. HERIOTZA NATURALAREN EDO SAKRIFIZIOAREN ONDORIOZ BABESLEKUA UZTEA.

Heriotza naturalaren ondoriozko baje kasuan, Erregistro Liburuan jasoko dira eta agintari eskudunari emango zaio horren berri, baldin eta derrigorrez jakinarazi beharreko gaixotasunaren ondorio izan badira.

Eutanasia posible izango da soilik legeak aurreikusitako egoeretan, eta albaitaritza-txosten bat egingo da beti aldez aurretik. Albaitari ofizial, pribatu edo gaitu batek egin behar du, eta metodoak ezin dira mingarri edota krudelak izan; bestela, aurretik sedazioa erabiliko da. Gaixotasun edo min sendaezina duten animaliei soilik aplikatuko zaie eutanasia, edo, hala badagokio, mina edo sufrimendua sortzen dioten afekzio edo jokabide konponezinak dituztenei. Ezin izango da eutanasia aplikatu baldin eta animaliak daukan gaixotasun, min edo afekzioa tratatu badaiteke eta bitartean animaliak bizimodu osasungarria bizi badezake.

Sakrifizioen ondoriozko bajak ere Erregistro Liburuan jasoko dira eta txosten indibidualizatu bat egin beharko da, albaitariak sinatua, eta animaliaaren identifikazioa, arrazoa, egindako tratamenduak eta erabilitako metodoak jasoko dira.

5.3.4. GORPUEN KUDEAKETA.

Adjudikazio-hartzaileak Erandioko instalazioetan hiltzen diren edota kalean hilda jasotzen diren animalien gorpuak kudeatuko ditu. Horretarako, indarreko araudiaren arabera, kontratu bat eduki beharko da konpainia-animalien gorpuak tratatzen dituen kudeatzaile baimendu batekin, edo erraustegi propioa. Gainera, kontratua eduki beharko du instalazio horietako hondakinak tratatzeko kudeatzaile baimendu batekin.

Konpainia-animalia bat hiltzen denean, dokumentu bat idatzi beharko da enpresa ofizial batek animalia erraustu edo lurperatu egin dela egiaztatzeko. Hildako animalia-identifikazio-zenbakia eta arduradunaren izen-abizenak jasoko dira, edo, hala badagokio, datu-basean gorpuaz arduratu zen enpresaren datuak jasota geratuko dira.

Gorpuak berreskuratu ezin bada, behar den moduan dokumentatu beharko da.

5.3.5. KATU-KOLONIAK KONTROLATZEKO ZERBITZUA.

Adjudikazio-hartzaileak katu-koloniak kontrolatu eta antolatu beharko ditu eta albaitaritza-arretaz arduratuko da eta HAA metodoa aplikatuko die (harrapatu, esterilizatu eta berriz askatzea) kolonietan, herriko leku publikoetan edo pribatuetan bizi diren katu komunitarioei. Leku pribatuen kasuan, lurzorua jabearen baimena eduki beharko da.

Zerbitzu hori indarreko legeriaren arabera eta Erandioko Udalak onartzen dituen programa edo protokoloen arabera emango da.

KATUEN ERROLDA ETA MAPATZEA.

Adjudikazio-hartzaileak Udalarekin eta zaintzaileekin lan egingo du dagoeneko existitzen diren kolonien inbentarioa eguneratzeko lanean. Honako datu hauek jasoko dira: lekua, guztizko katu kopurua, HAA metodoa aplikatu behar zaien katuen kopurua, koloniarekin erlazionatutako arazoak eta garrantzitsuak izan daitezkeen datu guztiak. Era berean, kolonia berriak identifikatzeko lana ere egingo dute.

Adjudikazio-hartzaileak kolonien egoera orokorra ikuskatuko du, eta egon daitezkeen infekzioen kontrola eramango du.

HAA PROGRAMA BURUTZEA.

Adjudikazio-hartzaileak proposamen bat aurkeztu beharko du udalerrian dauden kolonietan HAA metodoa burutzeko.

HAA kanpainak garatzeko eta horren ostean kolonien jarraipena egiteko, adjudikazio-hartzaileak Erandioko boluntarioekin eta elkarteekin lan egingo du, betiere, Udalarekin oniritziarekin.

Adjudikazio-hartzaileak dagozkion neurriak hartuko ditu HAA programa animalientzako ahalik eta eramangarrien izateko eta traumatikoa ez izateko. Programa horrek ekintza hauek hartuko ditu bere gain:

Harrapatzea.

Katu-kolonietako zaintzaile boluntarioek eta janaria ematen dietenek harrapatuko dituzte animaliak. Boluntariorik ez badago, enpresa adjudikazio-hartzailearen langileak izango dira.

Kaleko katuak hartzeko prozesua ondo egin beharko da, eta animalien ongizatearen arloko jarraibideen arabera.

Garraiatzea.

Animalien ongizateari buruzko indarreko legeriaren arabera garraiatuko dira animaliak. Ez zaie kalterik egingo eta ahalik eta modu lagunkoienean tratatuko dira.

Ibilgailuak indarreko legeriaren arabera egokituak egongo dira eta higiene baldintza egokietan mantenduko dira.

Animaliak hartu, erregistratu eta egoera ebaluatzea.

Jarduera horren helburua animaliak hartu eta osasun egoera baloratzea da. Hau hartuko du barne:

- Hartzeko unean dokumentazioa kontrolatzea eta identifikatzea.
- Adjudikazio-hartzaileak xede horrekin sortutako erregistro informatikoan alta ematea. Dagokion fitxa modu indibidualean bete beharko da euskarri informatikoan, eta datu hauek jaso beharko dira:
 - Esleitutako erregistro zk.
 - Dagokion koloniaren izena.
 - Izena.
 - Mikrotxip zenbakia.
 - Sexua.
 - Jaiotze-data, gutxi gora behera.
 - Animalia hartu den data.
 - Kolorea.
 - Elementu bereizgarriak.
 - Aurpegi eta gorputz osoaren argazkiak.
 - Albaitariaren jarduerak (antzutzea, txertaketa, desparasitazioa, eta abar).
 - Oharrak.
- Animalia bakoitzaren osasun-egoeraren balorazioa. Horren bidez egiaztatuko da ea antzututa dauden, patologiarik duten, edo erabaki klinikorik hartu behar den. Emaitzen berri eman beharko zaio kontratuaren udal arduradunari, hala badagokio.
- FeLV (Katuen Leuzemia) eta FIV (Katuen Immunoeskasia) testak ez daude kolonien prozedura estandarraren barruan. Albaitariak baloratuko du animaliak patologia horiekin erlazionatutako sintomarik duen, edo animalia adopzioan emango bada. Analitikaren emaitza udal teknikariari bidaliko zaio, dagozkion erabakiak har ditzan.
- Desparasitazioa.
- Dagokion txertoa.

- Eutanasia. Erabaki hori hartuko da animaliak gaixotasun edo afekzio sendaezina badauka eta sufritzen ari bada. Albaitari batek burutu behar du eutanasia, indarreko legerian jasotako metodoen arabera.

Animaliak antzutea, identifikatzea eta markatzea.

Animaliak antzutu, identifikatu eta markatzearen helburua hauxe da: kolonia bakoitzeko animalia kopuru zehatz bat egonkortzea.

Adjudikazio-hartzaileak jarduera hauek burutuko ditu:

- Ar eta emeak kirurgikoki antzutea.
- Markaketa: antzuteko unean, emeei ezkerreko belarriaren goiko laurdena kenduko zaie, eta arrei eskumako belarriarena.
- Antzuteko unean mikrotxip bidez identifikatzea, Erandio Udalaren izenean.

Askatzea.

Katu bakoitza antzutu, markatu eta esterilizatuta eta beharrezko behaketa eginda, adjudikazio-hartzaileak katu bakoitza bere jatorrizko koloniara itzuliko du. Askatzeko, kontratista harremanetan jarri beharko da dagokion koloniako boluntarioarekin.

Adjudikazio-hartzaileak martxan jarriko ditu kume zein heldu sozializatuak adoptatzeko prozesuak. Horiek kolonietatik kenduko dira egonkortze-jarduerak iraun bitartean.

Elikadura.

Kontratatistak jaten emango die katu-kolonietako animaliei. Horretarako, zaintzaile boluntarioei pentsu lehorra emango die. Emango zaien elikagaia kolonietan erroldatutako katu kopuruaren arabera izango da.

Lizitatzzaileek informazioa aurkeztuko dute emango duten elikagaiaren inguruan.

5.4. INSTALAZIOEN MANTENIMENDUA.

Adjudikazio-hartzailearen betebeharra izango da instalazioak, eraikinak eta ekipoak ondo mantentzea, garbi, desinfektatuta eta higiene eta osasungarritasun egoera egokian. Horretarako egin beharreko gastuak adjudikazio-hartzaileak hartuko ditu bere gain.

Adjudikazio-hartzaileak betebeharrak hauek izango ditu:

- Instalazioak eta eremu osoa garbi mantendu beharko da beti, eta arreta berezia jarri beharko zaie animaliak dauden lekuei.
- Izurrien kontrolerako protokoloak aplikatzea (intsektuak hiltzea, desinfekzioa eta arratoi-hiltzea) instalazioetan. Enpresa espezializatuek edo behar den moduan kualifikatutako langileek egingo dute.

- Instalazioek ondo funtzionatzeko beharrezko hornigaiak eta konponketak, hala nola lanparak, iturriak, mekanismoak, itxiturak eta abar aldatzea.
- Konponketak eta pintura-lanak egitea eraikin edota instalazioetako horma, murru, hesi eta beharrezko bestelako elementuetan, zerbitzua behar den moduan eman ahal izateko.
- Zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren hondakinak ingurumen aldetik ondo kudeatzea, bai medikamentuen eta osasun produktuen hondakinak, baita animalien gorpuak eta bestelako hondakinak ere. Azken horiek Kudeatzaile Baimendu batek bideratu beharko ditu, hondakin zehatzaren arabera.

5.5. ADMINISTRAZIO-IZAPIDEAK ETA GERTAKARIAK.

Adjudikazio-hartzaileak burutu beharko ditu zerbitzuaren ondoriozko administrazio-izapide guztiak eta zerbitzuaren ondorioz sortzen diren gertakariak.

Adjudikazio-hartzaileak lan-parte bat egin beharko du abisu bakoitzeko, eta gutxienez datu hauek jasoko dira:

- Erregistro zk.:
- Abisua jaso den data eta ordua.
- Eskatutako lekura heltzeko ordua.
- Esku-hartzearen lekua.
- Esku-hartzea (harrapatzea, jasotzea, identifikatzea, entregatzea, eta abar).
- Animalia-aren datuak: espeziea, identifikazioa, generoa, arraza, ilajea, argazkia eta bestelako ezaugarriak (arriskutsua izan daitekeena, zikiratua, eta abar).
- Animalia-aren egoera.
- Abisuari emandako konponbidea.
- Itzulketaren datuak.
- Zerbitzua ondo ezagutzeko eman beharreko beste edozein informazio.

Informazio guzti hau eta ondoren definituko den fitxa osoa 24 ordu baino lehen bidaliko da udalak ezartzen duen helbide elektronikora edo kontratistak zerbitzuaren inguruko informazioa partekatzeko erabiltzen duen datu-basearen bidez, hala badagokio.

Animalia-aren erregistroaren fitxak informazio hau jasoko du, gutxienez:

- Sarrera-erregistroaren zenbakia. Animalia sartzen denean emango da eta zentroan dagoen denbora guztian identifikatzeko balioko du.
- Animalia-aren hasierako egoera edo gertakariak: gaixotasuna, haurdunaldia, lesioak, eta abar.
- Espeziea eta arraza.

- Identifikazio elektronikoko zenbakia, sartzean baldin badauka.
- Jatorria.
- Zerbitzuan sartzearen arrazoa.
- Izena.
- Sexua.
- Adina.
- Tamaina.
- Gorputz osoko eta aurpegiko argazkia.
- Ilajea eta kolorea.
- Ardura daukan albaitaria.
- Egindako albaitaritza-jarduerak: desparasitazioa, txertaketa, antzutzea, analitika, tratamenduak, eta abar.
- Irteera-erregistroaren zenbakia.
- Irteeraren arrazoa: baja/adopzioa/harrera/berreskuratzea/eutanasia (azken kasu hori bada, egiaztagiriak eta baimenaren data).
- Adoptatu edo harreran hartzen duen pertsonaren datuak.
- Abisua jaso den data eta ordua.

Adjudikazio-hartzaileak izango du animalien AIEO erregistroko datuak eguneratzeko ardura. Titulartasun-aldaketak, bajak eta altak erregistratu beharko dira.

Era berean, esan dugun moduan, adjudikazio-hartzaileak dagokion tasaren bilketaren kudeaketa egin beharko du, animaliak babestu eta jasotzeari buruzko Ordenantza Fiskalaren arabera.

5.6. WEB ORRIA.

Adjudikazio-hartzaileak webgune bat edukiko du, eta ezaugarri hauek izan beharko ditu, gutxienez:

- Kontratua sinatzen denetik hilabeteko epean martxan egotea.
- Ele bitan egotea.
- Udal webgunetik sartzeko aukera izatea.
- Eguneratuta mantendu beharko da, gutxienez astero, animaliak direla eta zentroan izandako mugimenduei dagokienez. Animalien identifikazio-datuekin batera, koloretako argazki bat eta oinarritzko datuak gehituko dira (arrazo, ilajea, sexua, gutxi gora beherako adina, eta abar). Jasotako animalien artean dagoeneko Adopzio Programan dauden Erandioko animaliak egongo dira.

6. ZERBITZUAK EMATEKO ERABILITAKO BALIABIDEAK EDUKI BEHARREKO EZAUGARRI TEKNIKOAK.

6.1. GIZA BALIABIDEAK.

Adjudikazio-hartzaileak giza baliabide nahikoak izan beharko ditu zerbitzua ondo kudeatzeko eta lana ondo burutzeko. Honako hauek izango dira langile horiek, gutxienez:

- Zerbitzuaren arduraduna. Hauek izango dira bere ardurak: kontratuan markatzen diren jarraibideak betetzea, sarrera eta irteeren liburua eguneratuta izatea, animalien fitxak beteta egotea, adopzioen politika bultzatzea, instalazioen garbiketa-lana ondo burutzea, animaliak ahalik eta modu eraginkorrean jasotzea, eta, orokorrean, zerbitzuak ondo funtzionatzea.
- Mantentze-lanetako langile nahiko agiri honetan ezarritako gutxienerako baldintzak betetzeko, bereziki lan hauei dagokienez: eguneroko garbiketa-lana, instalazioen mantenimendua eta animalien baldintza higienikoak bermatzea urteko 365 egunetan, animaliak jasotzea eguneko 24 orduetan, elikadura, paseoak, animalien sozializazioa eta ariketa, kudeaketa administratiboa, publikoari arreta ematea, eta abar.
- Hartutako animalien osasun arretaz arduratuko den albaitaria. Osasun ziurtagiri ofizialak egiteko gaikuntza eduki beharko du. Era berean, Albaitarien Elkargo Ofizialeko kidea izan beharko da eta harrera-zentrora heltzen diren katu, txakur eta hudoak tratatzeko gaitasuna edukiko du. Animalien osasun-kontrolaz, antzutze-prozesuez eta eutanasiaz arduratuko da.

Arriskutsuak izan daitezkeen animalia moduan katalogatutako animaliekin kontaktuan dauden langile guztiek dagokion baimen administratiboa edukiko dute, hau da, animalia mota hori edukitzekoa.

Dardoak botatzen dituzten eskopetak, lo-eragileak, tranpa-kaiolak, aluminiozko lazoak eta abar erabiltzen dituzten langileek horretarako baimen ofiziala eduki beharko dute.

Enpresa lizitatzailerak kontratuaren xedeko zerbitzua ematen duten pertsonen identifikazioa eta bakoitzaren prestakuntza jasota eduki beharko du. Horrekin batera erantsiko da titulazioa egiaztatzen duen dokumentua.

Udalak ez du harreman juridikorik, ez laboralik ez bestelakorik edukiko adjudikazio-hartzailearen langileekin kontratua indarrean egon bitartean, ezta amaitu ondoren ere. Adjudikazio-hartzailearenak izango dira kontratu honen inguruan sortzen diren kontratazio, kalte-ordain eta erantzukizunei dagozkien betebeharrak.

Adjudikazio-hartzaileak langile guztiak eduki beharko ditu kontratatuta, Gizarte Segurantzaren alta emanda eta kuota guztiak egunean. Gainera, aurreikusitako lanen ondorioz hirugarrenei sortu ahal zaizkien kalteak ordaintzeko erantzukizun-aseguruak hitzartu beharko ditu.

Greba edo laneko gatazkarik izatekotan, Udalak edota bestelako organismoek ezarritako gutxienerako zerbitzuak eman beharko dira.

Adjudikazio-hartzaileak enpresaren bat kontratatzen badu kontratu honen barruko zerbitzuren bat emateko, enpresa horrek ere araudi aplikagarri guztiak bete beharko ditu, baita agiri honetan adierazitako puntuak ere.

6.2. BALIABIDE TEKNIKOAK.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko baliabide egoki guztiak izan beharko ditu eskura kontratuaren xedeko egiteko guztiak eraginkortasunez betetzeko. Bereziki, honako baliabide hauek eduki beharko ditu, gutxienez:

- Animalia biziak garraiatzeko legez baimendutako ibilgailua. Barrutik eta kanpotik egoera onean egongo da ibilgailua. Ibilgailuari buruzko informazio hau emango da: modelo, argazkiak, animalia biziak garraiatzeko egindako egokitzapen-lana eta erosketa-data. Kanpotik Erandioko Udalaren identifikazioa ikusgai izango du, harentzako lanean ari denean.
- Ibilgailuan lehen sorospenetarako botikina eraman beharko da.
- Mikrotxipen irakurgailu homologatuak. Identifikagailu elektronikoak irakurtzeko aukera izango dute.
- Katu, txakur eta bestelako konpainia-animaliak eramateko garraiatzaile homologatuak. Egoera onean eta behar besteko kopuruan garraiatu ahal izango dira, egin beharreko jardueraren arabera.
- Animaliei eusteko materiala, zentroan egon daitezkeen espezie guztientzako. Atal horretan animaliak inmozilizatu eta manipulatzeko beharrezko material guztia barne hartuko da: muturrekoak, lepokoak, kaiolak, lazoak, haginkaden aurka babesteko eskularruak, eta abar.
- Animaliak distantzia batera harrapatzeko edo bestelako egoeretarako baliabideak, indarreko legeriaren arabera.
- Instalazioak egoera egokian mantentzeko osagarriak eta tresnak, garbiketa eta desinfekziorako baliabideak barne.
- Sendaketa eta larrialdi txikiez ardurtatzeko materiala eta osasun-ekipamenduak, hala nola oinarrizko tresna kirurgikoak, txertoak, parasitoak kentzekoak, medikamenduak, eta abar.
- Instalazioetan hartutako animalia guztientzako elikagai egokiak.
- Animalientzako tresnak, esaterako askak, uraskak, eskubilak, oheak eta bestelakoak.
- Hildako animaliak jasotzeko beharrezko materiala.
- Zentroa kudeatzeko, komunikatzeko eta informazioa zabaltzeko beharrezko material teknikoak, hala nola telefonia mugikorra, ekipamendu informatikoa, Internetarako konexioa, eta abar.

- Zentroan egon daitezkeen animalia guztiak identifikatu eta inskribatzeko beharrezko baliabideak.
- Zerbitzua emateko beharrezkoak izan daitezkeen bestelako baliabideak.

Lizitatzailleek zehatz-mehatz jasoko dute eskaintzan zeintzuk diren beren ekipoak, unitate mugikorrek materiala eta ezaugarriak, baita lanean erabiliko dituzten produktuak eta materialak ere.

Lizitatzailleek eskaintzen duten materiala, ibilgailuak eta makinak egoera onean eta erabiltzeko moduan egongo dira. Osasun Publiko eta Kontsumo Sailak horiek botatzeko erabakia har dezake, baldin eta egoera onean ez daudela edo kontratatutako zerbitzua eskaintzen ez dutela uste badu. Adjudikazio-hartzaileak, orduan, beste batzuegatik aldatu beharko ditu.

Animaliak harrapatu, garraiatu, zaindu edo edukitzeko erabilitako produktu eta ekipo guztiek homologazioa eduki beharko dute, eta udal zerbitzu teknikoek eskatzen dutenean erakutsi beharko da.

6.3. GORDAILUA, ANIMALIEN BABESLEKUA ETA BESTELAKO BALIABIDE MATERIALAK.

Kontratua gauzatu bitartean, adjudikazio-hartzaileak zerbitzuaren eskura jarriko ditu animaliak zaintzeko eta arreta emateko beharrezko instalazioak. Instalazio propioak, alokatuak edo legezko beste erregimen baten arabera izango dira.

Zerbitzuaren ezaugarriak:

- Instalazioak Gune Zoologikoen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dira, eta indarreko legeriaren arabera ezaugarriak bete beharko dituzte.
- Kontratatutako zerbitzua emateko hainbat zentro erabiliko balitu, guztiek bete beharko dituzte, bakoitzak bere aldetik, baldintza teknikoek agiri honetan ezarritako baldintzak.
- Instalazioak egokiak izango dira jendeari arreta emateko: jabeak, adoptatzeko asmoa duten pertsonak, eta abar.
- Jendeari arreta emateko gutxieneko ordutegia hauxe izango da: lanegunetan, 11:00 - 13:00era eta 16:00 - 18:00; larunbatetan, 11:00 - 13:00.
- Animaliak dauden instalazioak egunero garbitu behar dira eta beti egongo dira garbitasun, higiene eta mantentze egoera egokian. Gutxienekoak:
 - Animaliek espazio nahikoa edukitzeko moduko box kopurua; erasoak, kutsatzeak, eta abar saihesteko.
 - Animalia-espezieen arabera banatutako eremuak.
 - Animaliak garbitu, higienizatu eta desparasitatzeko eremua.
 - Prebentziozko txakurtegiak. Bertan sartuko dira heldu berri diren animaliak, bertan dauden beste batzuk kutsatzeko arriskuagatik, eta immunodeprimituen kasuan, arrisku hori saihesteko.

- Albaitaritza-eremua, istripuren bat izan duten animaliei arreta emateko tresna, makina eta langile egokiekin. Leku egokia izango du produktu farmakologikoak gordetzeko, jendeari arreta emateko eta dokumentazioa artxibatzeko. Albatairtza-zerbitzua gaituta egongo da osasun-ziurtagiri ofizialak eta txostenak egiteko.
- Kontratuaren xedeko animalien aisialdirako eremua.
- Koarentenak egiteko eremu ekipatuak, pertsonak eta animaliak ez kutsatzeko isolamendu nahikoarekin.
- Administrazio-izapideak eta erregistroak egiteko eta jendeari arreta emateko beharrezko ekipamendua.
- Gorozkiak eta gernua garbitu eta desagerrarazteko sistema, osasungarritasun publikorako arriskurik ez izateko eta inori trabarik ez egiteko.
- Legezko erraustegi propioa, edo errausketaz eta animalien gorpuen kudeaketaz arduratzen den enpresa batekin akordioa izatea, indarreko legeriaren arabera, betiere.
- Adjudikazio-hartzailearen betebeharra da instalazio finkoak osatzen dituzten elementu guztiak egoera onean eta garbi mantentzea. Animaliak dauden lekuak beti ondo zainduta eta garbi egon behar dira.
- Adjudikazio-hartzailea arduratuko da jasotako animalien zaintza eta mantenimenduaz. Espezie, adin, arraza eta egoera bakoitzaren arabera dagokien janaria eta ura emango zaie, eta aisialdirako eta egoteko eremu egokiak izango dituzte. Hornituko duten elikagaiei buruzko informazioa eman behar da.
- Babeslekuan sartzen diren animaliak errebisatu beharko dira, eta beharrezkoa bada desparasitatu, desinfektatu eta garbitu egingo dira sartzeko unean, bertan dauden beste animalia batzuk ez kutsatzeko. Gainera, gaixo dauden animaliei medikamenduak emango zaizkie eta sendatu egingo dira. Era berean, osasuntsu dauden animalien osasun-egoera behatuko da, prebentzio moduan.
- Instalazioak eta materialak garbitzeko, desinfektatzeko, arratoiak eta intsektuak hiltzeko programa bat eduki beharko dute. Espezialista batek behatuko du lan hori.
- Animalien osasun-profilaxirako programa bat eduki beharko dute, eta bertan aurreikusita egon beharko da sartzen diren animalia berriekin eta patologia ohikoenak sortzen direnean jarraitu beharreko protokoloa. Gainera, guneko zoologikoan espazio eta material egokiak egon beharko dira profilaxi planean aurreikusitako neurriak burutzeko. Animalia eta pertsonentzako isolamendu maila nahikoa bermatu beharko da.
- Jarduera honetan ager daitezkeen gaixotasun batzuen berri eman behar da derrigorrez. Jakinarazpen hori emango zaie foru organo eskudunei eta udal osasun zerbitzuei, antzeman bezain laster, indarreko legeriaren arabera.

Lizitatzailleek txakur eta katuentzako eremuen planoak sartuko dituzte eskaintzetan. Era berean, espazioen neurriak agertuko dira, eta horien ondoan atsedeen eta aisialdirako guneak.

6.4. BESTELAKO BALDINTZA TEKNIKOAK.

Adjudikazio-hartzaileak laguntza teknikoa emango du eta jasotako animalien adopzioa sustatzen duten udal kanpainetan parte hartuko du. Horretarako, eskaintzarekin batera adopzio eta harrerei buruzko programa bat aurkeztuko da, adopzioak sustatzeko egingo diren jarduerak azalduz.

Adjudikazio-hartzailea Udalak deitutako bilera edo ekintzetara joango da.

Udalak adjudikazio-hartzaileari eskatuko dizkio zerbitzuaren inguruko gorabeherak izapidetzeko beharrezko txostenak. Udal teknikariek albaitaritza txosten bat eskatzen dutenean, 48 orduko epean egin beharko da, eta ezinbestekoa izango da zerbitzura atxikitako albaitariak animalia ikustea eta horren inguruko txosten argi eta ebazlea ematea.

Adjudikazio-hartzaileak instalazioetara sartzeko baimena emango die aurrez abisatu gabe babeslekuan agertzen diren udal langileei, instalazioen egoera eta ezaugarriak baloratzeko.

Adjudikazio-hartzaileak gehienez ere 10 egun naturaleko epean lekualdatuko ditu animaliak, aurreko kontratistaren zentrotik bere instalazio propioetara.

Kontratistak erantzukizun poliza bat eduki beharko du kontratatuta, zerbitzuaren ondorioz sor daitezkeen gertakariei aurre egiteko.

Kanpora begirako zabalkunderako dokumentu guztiak elebidunak izango dira, lengoaia ez sexista erabiliko da eta Udalaren irudi korporatiboa agertuko da.

7. ALEKO PREZIOAK ZEHAZTEA.

Kontratua burutzeko beharrezko lanen aleko prezioak baldintza administratibo berezien agirian jasotakoak dira (6. Eranskina).

1. ERANSKINA. ANIMALIAK BILTZEKO HISTORIKOA.

Animaliak bildu eta ostatatzeko zerbitzua.

- Animalien bilketa.

2022	Bilduak	Jaberari itzuliak	Adoptatuak	Eutanasiatuak	Hilik bildutakoak	Aterpetxean hildakoak
Txakurrak	43	25	13	0	2	0
Katuak	19	1	9	0	8	0
Besteak	0	0	0	0	0	0
2023	Bilduak	Jaberari itzuliak	Adoptatuak	Eutanasiatuak	Hilik bildutakoak	Aterpetxean hildakoak
Txakurrak	31	18	9	0	8	0
Katuak	31	5	4	0	16	0
Besteak	0	0	0	0	0	0

- Gaur egun zentroan dauden animaliak.

Animalia	Identifikazio-erregistroaren zenbakia	Sarrera-data.
PE02-17	981098104807542	2017/01/31
PE03-17	981098106358520	2017/02/24
PE28-19	985113003843587	2019/11/23
PE09-20	985113004159129	2020/08/11
PE02-21	985113005484406	2021/03/29
ER21-P020	985113006840148	2021/11/17
ER22-P033	985113006823782	2022/09/28
ER22-P035	985113006823688	2022/09/28
ER22-P036	985113006838986	2022/09/28
ER23-P016	992000002117754	2023/06/19
ER23-P020	992000002141131	2023/09/03
ER23-P026	985113006171542	2023/09/12
ER23-P028	992000003208331	2023/11/18
ER23-P030	992000003208353	2023/12/01
ER24-P001	992000003309709	2024/01/07
ER24-P003	992000003336935	2024/01/16
ER24-P004	992000003309747	2024/01/31
ER24-P005	992000003309746	2024/01/31

Katuak.

Animalia	Identifikazio-erregistroaren zenbakia	Sarrera-data.
ER21-G005	985113006170271	2021/09/11
ER22-G013	992000002083864	2022/10/07
ER23-G001	992000002141133	2023/02/26
ER23-G003	992000002141136	2023/06/26
ER23-G007	992000021285406	2023/07/29
ER23-G009	992000002141150	2023/08/14
ER24-G001	992000003536904	2024/03/01
ER24-G003	992000003747366	2024/03/25

- HAA protokola aplikatuak.

HAA Z.	2022	2023
	66	111