



Gizarte Ongizate Saila

2021IKIE0001

10/2021

ELGOIBARKO UDALERRIAN, ESKU-HARTZE SOZIO-HEZITZAILERAKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ELGOIBAR

I.- TESTUINGURUAN KOKATZEA

I.- CONTEXTUALIZACIÓN

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egiteko xedea duena, eta horretarako, sustapenerako, prebentziorako, babeserako eta laguntzarako funtzioak betetzen dituen, batez ere, pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

.- Pertsonen autonomia sustatzea, eta mendekotasun egoeren ondorioz, pertsonen eta familiei eragiten zaizkien beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.

.- Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

.- Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

.- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

.- Larrialdi egoerek eragindako pertsonen eta familien beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.

.- Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoek eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen Dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartu zenak, 33. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoaren antolaketa zehazten du. Bigarren atalean, 1.3 puntuan, esaten du udalek eskumena izango dutela **Gizarte eta**

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. El apartado 2, punto 1.3 indica que los ayuntamientos serán competentes para la

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/100/AAAAF2VWR8.Tktv>

hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzeko zerbitzua hornitzeko eta emateko.

Era berean, ondorengo lege esparrua izango da kontuan:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 4/2004 Dekretua, Euskal Herriko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Euskal Herriko Euskal Sistemako Prestazioei eta Zerbitzuei buruzkoa.
- 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko.
- 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei Laguntzekoa.
- 152/ 2017 DEKRETUA, maiatzaren 9koa, Udaletako Gizarte Zerbitzuetan eta Euskal Autonomia erkidegoan haurrak eta nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Lurralde Zerbitzuetan arrisku eta babesgabezia egoeren larritasuna balioesteko Tresnaren eguneratzea balioesten duena (BALORA).
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.
- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeari eta Mendekotasun Egoeran dauden Pertsonen Laguntzeari buruzkoa.
- 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Jaurlaritzarena, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa; eta halaber, 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzkoa.

provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

Se tendrá en cuenta también el siguiente marco legislativo:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales
- Ley 3/2005 de 18 de Febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.
- Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de apoyo a las Familias
- DECRETO 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA)
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 1/2016, de 7 de abril, de atención Integral de Adicciones y Drogodependencias
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

2.- XEDEA

Kontratu honen xedea da, Elgoibarko udalerriko **Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua** garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzu Departamentuko irizpideen, ikuskapenaren eta koordinazioaren pean.

Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten lege xedapen guztiak aplikatuko dira.

Pleguen xedea da honako zerbitzu honen esleipena arautzea:

- Ingurune irekian egiten den esku-hartze sozio-hezitzailea, nerabeei eta gazteei eskaintzen zaiena.
- Gizarte eta Hezkuntza arloko esku-hartzea, gizarte bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsona helduei zuzentzen zaiena (bakarka, taldeka eta komunitate mailan).

3.- PROGRAMAREN DESKRIBAPENA

3.1- Zerbitzuen helburuak

Esku-hartze sozio-hezitzaileko zerbitzuaren helburu nagusia da bazterketa arriskuan dauden edota egoeran egon daitezkeen pertsonak antzematea eta garapen pertsonalerako prozesuan laguntzea, eta halaber, tresnak eskaintzea, autonomiaz baliatzeko, gizarteratzea hobetzeko eta familiarekiko eta komunitatearekiko bizikidetzak egokia izateko trebetasunak lor ditzaten.

3.2.- Kontratuan sartuta dauden zerbitzuak

1.- Gizarteratzeko eta harremanak izateko ohiko gunetzat kalea hartzen duten pertsonak eta taldeak antzematea. Talde eta pertsona hauek biltzen direneko bilguneak antzematea.

Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

2.- OBJETO

Constituye el objeto de éste contrato el desarrollo del **Servicio de Intervención Socioeducativa**, en el municipio de Elgoibar, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Servicios Sociales.

Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa** se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos

El pliego tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de:

- intervención socioeducativa en medio abierto dirigido a niños/as, adolescentes y jóvenes.
- intervención socioeducativa dirigida a personas adultas en situación de riesgo o en exclusión social (nivel individual, grupal y comunitario)

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

3.1.- Objetivo de los Servicios

El objetivo principal del servicio de intervención socioeducativa es detectar y acompañar en el proceso de desarrollo personal a las personas que puedan encontrarse en situación de riesgo y/o exclusión y dotarles de herramientas para que adquieran competencias para un mejor desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.

3.2.- Servicios incluidos en el contrato

1.- Detectar a las personas y grupos que hacen de la calle su medio habitual de socialización y relación. Detectar los lugares de reunión y actuación de estos grupos y personas.

2.- Arreta berezia eskaintzea hainbat zailtasun espezifiko antzemateko eta horien jarraipena egiteko: adibidez, eskolara egokitzeko zailtasunak, eskola porrota eta eskola goiz uztea, drogen kontsumo goiztiarra, eta substantziarik gabeko adikzioak eragin ditzaketen beste hainbat jarrera.

3.- Jarrera diskriminatzaileak antzematea eta prebenitzea (sexistak, xenofoboak, homofoboak), baita edozein motatako indarkeria matxistatzat har daitezkeen goerak ere.

3.- Pertsonen ezaugarriak, gaitasunak, zailtasunak e.a. antzematea eta aldaketak sustatzea, eta horretarako, hezkuntza arloko jarraibideak eskaintzea, gizarteratze prozesuan beharrezkoak diren trebetasun pertsonalak eta sozialak sustatuz.

5.- Pertsonen garapen prozesuan laguntzea, bizi proiektu egokiak eraikitze, hartara, eskubideei eta zerbitzuei buruzko informazioa eskuratzeko autonomia indartzeko.

6.- Pertsonen, ikastetxeen, lantokien eta gizarteratze zerbitzuen artean, harreman egokiak egiten laguntzea, eta halaber, aisia eta aisialdi arloko baliabideak errazago eskuratzeko eta erabiltzeko laguntza eskaintzea.

7.- Gizarte, komunikazio eta harremanen arloko trebetasunak bultzatzea, eta bizi ohitura osasuntsuak eskuratzeko.

8.- Etxeko antolakuntza hobetzea, eta baliabide ekonomikoen administrazioa eta erabilera egokiak izan daitezela lortzea.

9.- Gizartearen eta komunitatearen baliabideen arteko lankidetzat eta koordinazioa sustatzea.

3.3.- Esparru geografikoa

Jardueraren esparru geografikoa Elgoibarko herria izango da, hirigune sakabanatuak kontuan izanik (Altzola eta baserri auzoak).

2.- Prestar especial atención a la detección y seguimiento de algunas dificultades específicas, como, por ejemplo: inadaptaciones escolares, fracaso y abandono temprano del colegio, consumo precoz de drogas y otras actitudes que puedan derivar en adicciones sin sustancia.

3.- Detectar y prevenir las actitudes discriminatorias (sexistas, xenófobas homófobas) así como situaciones que pudieran considerarse violencia machista en cualquiera de sus formas.

4.- Observar la conducta y características de las personas, sus capacidades, dificultades, etc. y promover cambios mediante la oferta de pautas educativas, potenciando las habilidades personales y sociales necesarias para su proceso de socialización.

5.- Acompañar el proceso de desarrollo de las personas en la construcción de proyectos de vida adecuados que favorezcan la autonomía en el acercamiento a la información de derechos y servicios

6.- Promover el establecimiento de relaciones adecuadas entre las personas, centros formativos/laborales y servicios de inserción así como, fomentar el acercamiento y usos de los recursos de ocio y tiempo libre.

7.- Potenciar las habilidades sociales, comunicativas y relacionales y adquirir hábitos de vida saludables.

8.- Mejorar la organización doméstica y lograr una óptima administración y manejo de los recursos económicos

9.- Fomentar la colaboración y coordinación de los recursos sociales y comunitarios.

3.3.- Ámbito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Elgoibar teniendo en cuenta los núcleos urbanos dispersos (Altzola y zonas rurales).

4.- JARDUTEKO PROZEDURA

4.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

Kontratutako zerbitzua Gizarte Zerbitzuetako Sailaren menpe egongo da, eta sailaren arduradun teknikoaren eta kasu bakoitzean erreferentziakoa diren gizarte langileen zeregina izango da bideratu behar diren prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea.

Talde sozio-hezitzaileak guztiak izango du zerbitzurako, Udalak lagatakoa.

Pertsonak udal bulegoetan, pertsona helduen etxebizitzetan, baztertzeko arriskuan dauden pertsonen ostatu emateko udal baliabideetan, ingurune irekian (komunitatean edo esku-hartzearen xede den pertsonak parte hartzen duen guneean) artatuko dira.

4.2. Esku-hartze mailak

Zerbitzuak bakarkako, familia mailako, taldeko eta komunitateko esku-hartzeak uztartu behar ditu.

4.3. Esku-hartzeko prozedura

Enpresa esleipendunak Zerbitzuan jasota dauden prestazio guztiak bideratuko ditu; eta, une oro, erreferentziako udal gizarte langilea izango da kasuaren arduraduna.

- Kontratutako taldearen langile profesionalak antzematen dituzten egoerak kasuaren erreferentziako gizarte langileei idatziz jakinaraziko zaizkie. Antzemandako egoera kasu berria baldin bada, gizarte zerbitzuetako arduradunak izendatuko du erreferentziako gizarte langilea.

- Erreferentziako gizarte langileak gizarte diagnosi orokorra egingo du pertsonaren egoerari buruz.

- Arreta Plan Pertsonalizatua elkarrekin egingo da, eta esku-hartzeko arloak eta helburuak ezarriko dira, baita beharrezkoa den programa edo zerbitzu mota ere.

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

4.1. Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Servicios Sociales correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto a la responsable técnica del departamento como a las trabajadoras sociales referentes del caso.

El equipo socioeducativo dispondrá de un espacio destinado al servicio cedido por el ayuntamiento.

La atención a las personas se prestará en las dependencias municipales, domicilio de la persona adulta, recursos municipales de alojamiento para personas en riesgo de exclusión, medio abierto (calle y recursos y servicios comunitarios culturales, ocio y tiempo libre, formativos- empleo, etc).

4.2. Niveles de intervención

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares, grupales y comunitarias.

4.3.- Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integradas en el Servicio, siendo en todo momento la trabajadora social municipal referente la responsable del caso.

- Las situaciones detectadas por el personal profesional del equipo contratado serán notificadas por escrito a las trabajadoras sociales referentes de caso. En el caso de que sea una nueva situación detectada será la responsable de servicios sociales quien asignará a la trabajadora social de referencia.

- Se realizará un diagnóstico social de la situación de la persona por parte de la trabajadora social de referencia

- Se realizará conjuntamente el Plan de Atención Personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.

- Kontratututako taldearen langile profesionalek adostutako esku-hartze plana egingo dute, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuekin eta beharrezkoak diren agenteekin koordinaturik

- Taldearen langile profesionalen eta kasuaren erreferentziazko gizarte langilearen zeregina izango da esku-hartzearen eta ezarritako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

Prozesu guztian zehar:

- Jarraipenari eta esku-hartzearen amaierari buruzko txostenak egingo dira, baita bazterketa baloratzeko txostenak ere.

- Kasuetan esku-hartzen duten eta kasuak gainbegiratzeko lan egiten duten profesional desberdinen arteko koordinazioa bideratuko da.

- Gizarte Langileekin hiru hilean behin bilerak egingo dira kasuen jarraipena egiteko. Kasuren batek maiztasun gehiagorekin bilerak egitea eskatzen badu, hori profesionalen artean erabakiko da.

- Koordinazio bilera orokorrak egingo dira sei hilean behin Gizarte Langileekin.

Prozesu hau esku-hartzearen xede diren pertsonen adostasunarekin egingo da, eta horiek Arreta Plan Pertsonalizatuaren eta zehaztutako helburuen diseinuan parte hartuko dute (koordinazio eta akonpainamendu bileretan eta profesionalen aurkezpenetan... parte hartuko dute).

5.- LAN TALDEAREN OSAERA

Enpresa esleipendunak beharrezkoak diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun harremanaren ondorioz sortuko diren kostu guztiak. Langile horiek inondik inora ez dute udalarekin laneko loturarik edo lotura administratiborik izango. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresaren eta bere langileen arteko harremanak direla eta.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/100/AAAAF2WR8.Tktv>

- Las personas profesionales del equipo contratado llevarán a cabo el plan de intervención acordado, en coordinación con los Servicios Sociales de Base y aquellos agentes que sean necesarios.

- Corresponderá al personal profesional del equipo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

En todo el proceso:

- Se realizarán informes de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de exclusión.

- Se realizará la coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.

- Se llevarán a cabo reuniones trimestrales con las trabajadoras sociales, con el fin de realizar el seguimiento de los casos. Si en algún caso es necesario realizar reuniones con mayor frecuencia, ese extremo se decidirá entre los diferentes profesionales.

- Se celebrarán reuniones generales con carácter semestral con las Trabajadoras Sociales.

El proceso se realizará con la participación y el acuerdo de la persona/as objeto de intervención en el diseño del Plan de Atención Personalizado y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales...).

5.- COMPOSICION DEL EQUIPO

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el ayuntamiento, quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal



Gizarte Ongizate Saila

2021IKIE0001

10/2021

Talde esleipendunak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Elgoibarko Udalak eskaintzen duen zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzeko eta jarraipen egokia egiteko.

Elgoibarko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Sailak izango du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egiteko ardura; horretarako, zehaztutako mekanismoak erabiliko dituzte, eta jarduerak etengabe ikuskatuko dituzte.

Enpresa esleipendunak, bere esku dituen giza baliabideen bitartez, ondorengo bermatuko du:

Zerbitzua eskaintzeko zuzenean lan egingo duen gizarte-hezitzaileen taldeak, urtero, 3.184 ordu egin beharko dituela aurreikusten da

Taldeko arduradun bat, esku-hartzea egiten duten pertsonen eta oinarrizko gizarte zerbitzuetako profesionalen aholkularitza eta orientabidea eskaintzeko eta horien gainbegiratze teknika egiteko. Irudi honi emango zaion guztizko ordu kopurua urtean 218 ordukoa izango da.

Taldeko figura arduraduna, kasuen harrerarako Gizarte Zerbitzuekin bitartekari lanak egingo dituena, eta Gizarte Zerbitzuekin batera, eskura dauden profesionalen artean, proposatu den esku-hartze bakoitzerako egokiak direnak izendatuko dituena.

Baztertzeko arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzako etxebizitzan esku hartzeen kasuan gizarte hezitzaileen 218 ordu aurreikusten dira.

Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta bertan, esleitu den zerbitzuari atxikita dagoen profesional bakoitzari dagozkion funtzioak eta ordutegia zehaztuko dira.

6.- ORDUTEGIA

El equipo adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuado seguimiento del servicio que se ofrece desde el Ayuntamiento de Elgoibar

El Ayuntamiento de Elgoibar a través del Departamento de Servicios Sociales realizará el seguimiento y control de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollarán la supervisión continua de las actividades.

La empresa adjudicataria garantizará a través de los recursos humanos de los que dispone:

El equipo de educadores/as sociales que trabajará directamente en el desarrollo del Servicio se prevé que tendrá que realizar 3.184 horas anuales

Una **figura responsable del equipo** que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión técnica tanto a las personas que realizan una intervención directa como a los profesionales de los servicios sociales de base. El número total de horas que se asigna a esta figura será de 218 horas anuales.

Esta persona será quien actúe de intermediaria con los Servicios Sociales, para la recepción de las intervenciones, y quien en coordinación con estos y, asignará los profesionales adecuados, a cada intervención planteada.

Si se diera la necesidad de proceder a la Intervención en la vivienda tutelada para las personas en riesgo de exclusión social, se estiman 218 horas de educadores/as sociales

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.

6.- HORARIO



Gizarte Ongizate Saila

2021IKIE0001

10/2021

Esku-hartzeak egiteko ordutegia doitu egingo da, kasu partikular bakoitzaren egoeraren arabera.

Enpresa esleipendunak ordutegiaren banaketari eta planifikazioari buruzko informazioa aurkeztu beharko du hilero.

Zerbitzu sozio-hezitzailea, urteko hamabi hilabeteetan eskaini beharko da. Langileetako bat beti lanean ariko da, urgentziarik sortuko balitz ere.

Elgoibarko Udalak ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jai egunak,...)

El horario en el que se deberán realizar las intervenciones se ajustarán según la situación de cada caso en particular

La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente información sobre la distribución y planificación horaria

El servicio socioeducativo deberá ofrecerse durante los doce meses del año. Una de las personas trabajadoras permanecerá en su puesto en todo momento, para los casos de urgencia

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Elgoibar (días festivos...)

7.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak, taldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

7.- FORMACIÓN DEL PERSONAL

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual para el personal que compone su equipo

8.- BALIABIDE MATERIALAK

Elgoibarko Udalak, zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren eskura jarriko du zerbitzua osotasunean bideratzeko lokala.

Udalak, urtero, 3.000,00 €-ko aurrekontua jarriko du enpresaren esku, inguru irekiko eta komunitarioko ekintzak egiteko.

Esleipendunak hilero justifikatu beharko ditu egin diren jardueren ondorioz sortu diren gastuak.

Enpresak ondorengoak izan beharko ditu:

- Zerbitzuaren prestazio egokia bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.

- Zerbitzuari zuzenean edo zeharka lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako saileko langileen arteko komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak

8.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Elgoibar pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria el local para el desarrollo del Servicio en su totalidad.

El Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa un presupuesto anual de 3.000,00 € para la realización de actividades de medio abierto y comunitario.

El adjudicatario deberá de justificar mensualmente los gastos ocasionados por la realización de las actividades realizadas.

La empresa deberá disponer:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.

- Medios técnicos de comunicación y control que garanticen la comunicación entre todas las figuras profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Servicios sociales.

- Zerbitzu honen esleipendun den enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu erabiltzaileei arreta zuzena emateko beharrezkoak diren beste material eta zerbitzu batzuen gastuak; baita profesionalen garraio gastuak ere, baldin eta gastu horiek herritik kanpora egin beharreko akonpainamenduen ondorioz sortzen badira.

-La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del personal profesional, que se produjera a consecuencia de la necesidad de realizar acompañamiento fuera del municipio.

9.- BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA

9.- COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA

Modu orokorrean esanda, plegu honen xede eta helburu diren jarduerai aipamena egiten dieten adierazpenetan, Elgoibarko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Sailaren aipamena egin beharko da.

Con carácter general, en las comunicaciones que hagan referencia a las actividades objeto de éstos pliegos, deberá hacerse constar el nombre del Ayuntamiento de Elgoibar- Departamento de Servicios Sociales.

Horretaz gain, Zerbitzua identifikatzeko eta seinalatzeko elementu guztiek, hau da, idazpaperek, txostenek, eta irudia eraman dezaketen gainerako euskarriek Elgoibarko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Sailak definitzen duen ikus identitatea islatu beharko dute.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización del Servicio, papelería, informes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen, reflejarán la identidad visual definida por el Ayuntamiento de Elgoibar-Departamento de Servicios Sociales

10.- JARRAIPEN ETA EBALUAZIO PLANA

10.- PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Enpresa esleipendunak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu, zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa egin ahal izateko:

La empresa adjudicataria deberá presentar los siguientes documentos que permitirán el seguimiento y evaluación del servicio:

I.- ZERBITZUARI BURUZKO URTEKO MEMORIA: Kontratuak izan duen bilakaera orokoraren eta zerbitzuaren antolaketaren ebaluazioa. Horretarako, jarduerari buruzko txostena egingo da urtero, eta bertan, zerbitzu bakoitzari buruzko informazio esanguratsua jasoko da.

I.- MEMORIA ANUAL DEL SERVICIO: Evaluación del desarrollo global de contrato, de la metodología y la organización del servicio, anualmente mediante una memoria de la actividad realizada que contenga la información relevante de cada uno de los servicios.

Txosten horretan, genero eragina txertatuko da; eta horretarako, datuak eta adierazleak banatuta aurkeztu beharko dira.

En dicha memoria se incluirá el impacto de género y para ello se deberán presentar datos e indicadores desglosados.



Gizarte Ongizate Saila

2021IKIE0001

10/2021

2.- KASUAREN ITZULKETA TXOSTENA: Esku-hartzearen ardura duen taldeak egingo du, esku-hartzeari ekin eta 6 hilabetera. Jarraipenari buruzko txostena ere egingo da, 6 hilabeteen behin, esku-hartzeak dirauen bitartean.

3.- AZKEN TXOSTENA: Esku-hartzea bukatu eta hilabeteko epean egingo da.

3.- GORABEHERAK JAKINARAZTEKO SISTEMA.

Gorabeherei buruzko parteak e-mailez bidaliko zaio kasuaren erreferentziarako gizarte langileari, gorabeherak gertatzen diren unean.

Erreferentziarako gizarte langilerik izendatuta ez baldin badago, gorabeheraren jakinarazpena saileko arduradunari bideratuko zaio.

2.- INFORME DE EVOLUCIÓN DEL CASO: Será realizado por el equipo responsable de la intervención a los 6 meses de iniciar la intervención y de seguimiento cada 6 meses mientras dure la misma.

3.- INFORME FINAL: Se realizará en el plazo de un mes desde el fin de la misma

4.- SISTEMA DE NOTIFICACION DE INCIDENCIAS

El parte de incidencias se enviará vía email a la trabajadora social referente del caso en el momento en el que sucede.

En el caso de que no hubiera asignada una trabajadora social referente esta notificación de incidencia se derivará a la responsable del departamento.

II.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

1. Eskaintza ekonomikoa
(Gehienez ere, 51 puntu)

2. Txosten teknikoa
(Gehienez ere, 49 puntu)

II.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

1. Oferta económica
(Máximo 51 puntos)

2. Memoria técnico
(Máximo 49 puntos)