Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

PERTSONA NAGUSIENDAKO ARRETA PSIKOSOZIALEKO PROGRAMA EIBARREN GAUZATZEKO KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE REGULARAN EL CONTRATO DE EJECUCION EN EL MUNICIPIO DE EIBAR DEL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL PARA PERSONAS MAYORES

1.- AURKEZPENA

Eibarko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailak abian jarri du adinekoentzako arreta psikosozialeko programa kontratatzeko prozedura.

Eibarrek 27.264 biztanle ditu, horietatik 6.613 66 eta 100 urte bitartekoak, hau da, % 24,25. Ehuneko osotik, % 58 emakumeak dira eta % 42 gizonak, eta adinaren arabera, 80 urteko eta gehiagoko pertsonak % 10 dira. 66 urte eta gehiagoko taldean, 80 urte eta gehiagoko pertsonak % 42 dira.

Biztanleria-talde heterogeneoa da, eta horien artean daude oreka ahula dutenak osasunari, autonomiari, bakardadeari eta gizarte-isolamenduari dagokienez.

Testuinguru horretan, esku-hartze sozialeko programa bat garatuko da, hauskortasun-egoeran dauden adinekoen autonomia sustatzeko.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak 6. artikuluan ezartzen duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da herritar guztien ongizatea sustatzea, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta. Hauek dira planaren funtsezko helburuak:

- Autonomia pertsonala sustatzea, mendekotasunak dakartzan behar pertsonal eta familiarrak prebenitzea eta haiei erantzutea.
- Babesik ezeko egoerek eragindako beharrei aurrea hartu eta kasu egitea.

Era berean, lege horrek 22.1.3 artikuluan ezartzen duenez, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Katalogoan jasotako zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak honako hauek izango dira:

1.- PRESENTACION

El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar pone en marcha un procedimiento para la contratación del programa de atención psicosocial para personas mayores.

Eibar cuenta con una población de 27.264 habitantes, de las cuales 6.613 de 66 a 100 años, representan el 24,25%. Del porcentaje total, el 58% son mujeres y el 42% hombres, y por edades, las personas de 80 y más años representan el 10%. Dentro del grupo de 66 y más años, las personas de 80 y más son el 42%.

Se trata de un grupo de población heterogéneo entre los que se encuentran aquellas personas que presentan un frágil equilibrio en cuanto a salud, autonomía, soledad, aislamiento social…

En este contexto se va a desarrollar un programa de intervención social para potenciar la autonomía de las personas mayores en situación de fragilidad.

La **Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales,** establece en su artículo 6; la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

- Promover la autonomía personal, prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

Asimismo dicha ley establece en su artículo 22.1.3: los servicios y prestaciones económicas y servicios incluidos en el Catálogo del Sistema Vasco de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco serán los siguientes:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

1.- Lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak:
1.3.- Esku-hartze sozioedukatiboko eta psikosozialeko zerbitzua

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea da adinekoentzako esku-hartze psikosozialeko programa gauzatzeko eta garatzeko baldintza teknikoak ezartzea.

3.- PROGRAMAREN DESKRIBAPENA

Eibarko jubilatu-etxeetan laguntza psikosoziala eta sozioedukatiboa – banakakoa eta/edo taldekoa – emateko harreman-prestazio batzuk egingo dira.

Enpresa esleipendunak esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala gauzatu beharko du, honako jarduera-tipologia honen bidez:

- Gizarte-harremanak sustatzera eta erabiltzaileak integratzera bideratutako ekintzak eta jarduerak
- Prebentzio eta estimulazio kognitiborako ekintzak eta jarduerak
- Osasun fisikoa prebenitzeko ekintzak eta jarduerak.
- Pertsonak jolas- eta aisialdi-jardueretan bideratzeko, koordinatzeko eta parte hartzeko ekintzak.

Esku hartzeko eremua honako hau izango da:
- Eremu indibiduala: adineko bakoitzari zuzenduko zaio, bere ahalmena ezagutzeko, bere baliabide pertsonalak baloratzeko eta garatzen diren jardueretara egokitzeko.
- Talde-eremua: lehen deskribatutako jarduera-tipologia barne hartzen duten saioak eta jarduerak egitea.
- Eremu komunitarioa: adinekoek erretiratuen zentroko/etxeko eta gizarte-inguruneko bizitzan parte har dezaten erraztuz.

Helburu orokorra da hauskortasun-egoeran dauden adinekoen autonomia sustatzea eta mendetasuna eta gizarte-isolamendua prebenitzea.

Entre los <u>objetivos específicos</u> estarían:

- Adinekoei harremanak eta gizarte-jarduerak garatzeko espazio egokia eskaintzea.
- Mendekotasun-egoerei aurrea hartzea.

1.- Servicios sociales de atención primaria:
1.3.- Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial

2.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto de este Pliego el establecimiento de las condiciones técnicas para la ejecución y desarrollo del programa de intervención psicosocial para personas mayores.

3.- DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Se realizarán un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo psicosocial y socioeducativo – de carácter individual y/o grupal- que se desarrollarán en los diferentes hogares de jubilados/as de Eibar.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la intervención socioeducativa y psicosocial mediante la siguiente tipología de actividades:

- Acciones y actividades encaminadas a la promoción de las relaciones sociales y la integración de las personas usuarias
- Acciones y actividades a la prevención y estimulación cognitiva
- Acciones y actividades dirigidas a la prevención de la salud física.
- Acciones que permitan la derivación, coordinación y la participación de las personas en actividades de carácter lúdico y de ocio y tiempo libre.

El ámbito de intervención será:
- Ámbito individual: se dirigirá a cada persona mayor con el fin de conocer su potencialidad, valorar sus recursos personales y adecuarlos a las actividades que se desarrollen.
- Ámbito grupal: realización de sesiones y actividades que engloben la tipología de actividades anteriormente descripta.
- Ámbito comunitario: facilitando la participación de las personas mayores en la vida del centro/hogar de jubilados/as y del entorno social.

El objetivo general es potenciar la autonomía de las personas mayores en situación de fragilidad y prevenir la dependencia y el aislamiento social.

Entre los <u>objetivos específicos</u> estarían:

- Ofrecer a las personas mayores un espacio adecuado para desarrollar relaciones y actividades sociales.
- Prevenir situaciones de dependencia.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

- Bakardadea prebenitzea eta arintzea
- Arreta eta memoria indartzea
- Jarduera fisikoaren eta osasunaren arteko lotura lantzea.
- Babesgabetasun-egoerak detektatzea.
- Komunitatearen jardueretan parte hartzea.

4.- HARTZAILEAK

Hauek dira programaren xede nagusiak:

- 80 urtetik gorakoak
- 65 urtetik gorako pertsonak, isolamendua, bakardadea, abandonua, tratu desegokia eta abar pairatzeko egoeran edo arriskuan daudenak.
- Preskripzio teknikoaren pean dauden 65 urtetik gorako pertsonak

5.-KONTRATATUTAKO PRESTAZIOAK:

Lan-saioak honela egingo dira:

- Estimulazio kognitiboko saioak - memoria
- Estimulazio fisikoko saioak
- Gizartea sustatzeko eta aktibatzeko saioak
- Garapen pertsonalerako saioak

9 hilabete eta/edo eskola-aldian garatu ahal izango dira. 60 saio egingo dira zahar egoitza bakoitzeko, bi astean eta bakoitza 2 ordukoa. Ordutegia, ahal dela, goizekoa izango da, eta etxe/zentro bakoitzeko prestasunaren arabera ezarriko da.

Udalak aldaketak egin ahal izango ditu enpresa esleipendunak aurkezten dituen aldizkakotasunean eta egutegian, betiere saioen kopurua errespetatzen bada.

Eibarko 4 zahar-etxeetan ezarriko da: Ipurua, Urki, Beheko Tokia eta Untzaga.

Zerbitzuak hala eskatzen badu, Udalak eskolak emateko lekua aldatu ahal izango du.

Gehienez 20 pertsonak parte hartuko dute eta gutxienez 6 pertsonak. Baldintza hori ez bada betetzen etenduraren aurretik, kontratuaren arduradunarekin zehaztuko da.

Saioak eten egin daitezke etxe/ikastetxeren batean, baldin eta saioetan 4 parte-hartzaile baino gehiago ez badaude.

Halaber, kontratua aldatzeko arrazoia izango da pertsonen eskari handiagoa dagoenean eta, kasu horretan, saioak gehitu behar direnean.

- Prevenir y paliar la soledad
- Reforzar la atención y la memoria
- Trabajar la relación entre la actividad física y la salud.
- Detectar situaciones de desprotección.
- Participar en las actividades de la comunidad.

4.- DESTINATARIOS/AS

Las personas a los que va dirigido el programa son preferentemente:

- Mayores de 80 años
- Personas mayores de 65 años que se encuentran en situación o en riesgo de padecer aislamiento, soledad, abandono, trato inadecuado…etc.
- Personas mayores de 65 años bajo prescripción técnica

5.- PRESTACIONES CONTRATADAS:

Se deberán desarrollar sesiones de trabajo en los siguientes términos:

- Sesiones de estimulación cognitiva-memoria
- Sesiones de estimulación física
- Sesiones de promoción y activación social
- Sesiones de desarrollo personal

Se podrán desarrollar a lo largo de 9 meses y/o periodo escolar. Se llevarán a cabo 60 sesiones, por cada hogar de jubilado dos por semana y de 2 horas cada una. El horario preferentemente será de mañana y se establecerá acorde a la disponibilidad en cada hogar/centro.

El Ayuntamiento podrá efectuar cambios en la periodicidad y el calendario que presente la empresa adjudicataria siempre que se respete el número de sesiones.

Se implementará en los 4 hogares de jubilados/as de Eibar: Ipurua, Urki, Beheko Tokia y Untzaga.

Sí el servicio lo requiere, el Ayuntamiento podrá cambiar la ubicación de la impartición.

El número de participantes máximo será de 20 personas y mínimo de 6 personas. En el caso de que no se cumple esta premisa antes de la suspensión se determinará con la persona responsable del contrato.
Se puede proceder a la suspensión de las sesiones en algún hogar/centro cuando a lo largo de las sesiones no haya más de 4 personas participantes.

Asimismo será causa de modificación del contrato cuando haya una mayor demanda de personas y en ese caso haya que aumentar las sesiones.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06** Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897** **https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Zerbitzua emateko modua aurrez aurrekoa izango da.

6.- ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

Enpresa esleipendunak zuzenduko eta kudeatuko du kontratua, eta zerbitzuaren antolaketaren, garatzen dituen lanen kalitate teknikoaren eta egindako prestazio eta zerbitzuen ardura izango du, eta enpresaren arriskua bere gain hartuko du. Era berean, programa gauzatzeko behar diren langileak kontratatu beharko ditu, indarrean dagoen lan-araudia zorrotz betez.

Zerbitzuari atxikitako langileen zuzendaritza eta funtzionamendua esleipendunaren eskumen esklusiboa da.
Administrazioaren eta enpresa esleipendunaren arteko harremanak kontratuaren udal-arduradunak eta enpresaren koordinatzaileak egingo dituzte.

6.- KOORDINAZIOA-PLANIFIKAZIOA-EBALUAZIOA:

Entitate adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko koordinazioa, helduei laguntzeko programa martxan jartzearen ondorioz, Gizarte Zerbitzuen sailak ezarritako arduradunaren bitartez egingo da edota kasuari esleitutako hezitzailearen bitartez. Halaber, entitate adjudikaziodunak lantaldearen pertsona arduradun bat izendatuko du.

Entitate adjudikaziodunak hitz ematen du Udalaren esanetara egongo dela, programa betetzeko egin behar diren bilera guztietarako.

Entitate adjudikaziodunak honako txosten hauek egingo ditu:

- Kontratatutako jarduketa bakoitzaren garapena eta ebaluazioa biltzen dituen memoria.
- Parte-hartzaileen fitxa

8.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN OBLIGAZIOAK

Kontratua betetzeko dauden profesionalek bete behar dituzten baldintzak:

- Terapeuta okupazionalaren eta/edo gizarte-langilearen maila eta/edo psikologiako eta/edo pedagogiako eta/edo gizarte-hezkuntzako gradua izatea,

La modalidad de la prestación del servicio será presencial.

6.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

La empresa adjudicataria llevará a cabo la dirección y gestión del contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados y asume el riesgo empresarial. Asimismo deberá realizar la contratación del personal necesario para la ejecución del programa con estricto cumplimiento de la normativa laboral vigente.

La dirección y funcionamiento del personal adscrito al servicio es competencia exclusiva del adjudicatario.
Las relaciones entre la Administración y la empresa adjudicataria se llevará a cabo con la persona responsable municipal del contrato y la persona coordinadora de la empresa.

7.- COORDINACION- PLANIFICACION-EVALUACION:

La coordinación de la entidad adjudicataria y el Ayuntamiento, como consecuencia de la puesta en marcha del programa se realizarán a través de la persona responsable designada por el departamento de Servicios Sociales y/o la persona técnica adjudicataria.

La entidad adjudicataria se compromete a estar a disposición del Ayuntamiento para cuantas reuniones haya que mantener como consecuencia de la realización del programa.

La entidad adjudicataria elaborará los siguientes informes:

- Memoria que englobe el desarrollo y evaluación de las actuaciones contratadas.
- Ficha de las personas participantes

8.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Requisitos que deben cumplir los/as profesionales puestos a disposición de la ejecución del contrato:

- Estar en posesión del grado de terapeuta ocupacional y/o trabajador/a social y/o grado en psicología y/o pedagogía y/o educación social, con experiencia en

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

gerontologian esperientziarekin.

gerontología.

Konfidentzialtasuna.

-

Enpresa adjudikaziodunak, izaera pertsonaleko datuen tratamenduari dagokionez, errespetatu egin behar ditu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian jasotako preskripzioak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin lotutakoak.

Horren haritik, kontratuaren iraunaldia amaitutakoan, enpresa adjudikaziodunak Udalari eman behar dizkio izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi guztiak, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa egoki betetze aldera.

Confidencialidad:

La empresa adjudicataria, en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal deberá respetar las prescripciones contenidas en la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal.

A éste respecto cuando finalice la vigencia del contrato la entidad adjudicataria deberá entregar al Ayuntamiento todos los archivos que contengan datos de carácter personal que contribuyan al adecuado cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre.

Erantzukizuna.

Enpresa adjudikazioduna kontratua burutzeko egin beharrekoen ondorioz eragindako kalte eta galeren erantzule izango da, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen 198 artikuluan agindutakoaren arabera.

Enpresa esleipendunak, kontratua sinatu aurretik, erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat sinatuta eta indarrean duela egiaztatu beharko du, ezbehar bakoitzeko gutxienez 300.000,00 euroko estaldura bermatuko duena. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuaren eta balizko luzapenen iraunaldi osoan. Ez dut uste beharrezkoa denik. Tailerretarako ez dugu inoiz eskatu

Responsabilidad:

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y prejuicios que causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto el artículo 198 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria deberá acreditar antes de la firma del contrato, el tener suscrita y en vigor una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice una cobertura mínima de 300.000,00 euros por siniestro. Dicha cobertura deberá mantener su vigencia en todo el período de duración del contrato y de sus eventuales prórrogas. No creo que sea necesario. Para talleres nunca hemos solicitado

9.- HIZKUNTZA BALDINTZAK.

Hizkuntza gaitasuna.

Profesionalek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eguneroko lana egiteko gaitasuna izan behar dute.

Hizkuntza erabiltzeko irizpide nagusia

Tailerrak taldeak lehentasunez ezartzen duen hizkuntzan egingo dira. Hala ere, norbanakoekin, pertsonak nahi duen hizkuntzan egingo da. Interesdunari ematen zaion idatzizko informazioak euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko du.

Memoriak eta behar diren dokumentu guztiak euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko dira.

9.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Competencia lingüística

Los/as profesionales deben poder desempeñar su trabajo diario en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Criterio general de utilización de la lengua

Los talleres se realizarán en el idioma que preferentemente establezca el grupo. No obstante con las personas a nivel individual se realizará en la lengua que la persona así lo desee. La información escrita que se facilita a la persona interesada deberá estar en euskera y en castellano.

Las memorias y cuantos documentos se requieran se presentarán en euskera o en castellano.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Kontratatuko enpresak bermatu beharko du zerbitzua emateko erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izango direla.

La empresa contratada deberá garantizar que los textos que se utilicen en la prestación del servicio, tanto los de euskera como los de castellano, sean correctos y adecuados.

11.- GENERO BALDINTZAK

Kontratu honek derrigorrez bete behar ditu Eibarko Udalak generoaren arloan onartutako irizpideak.

Hortaz, kontratatu den lana egiteko, genero-ikuspegia beti eduki beharko da gogoan.

Erabilitako dokumentazio guztian (programa aurkezteko idatziak, galdetegiaren testuak, txostenak...) hizkera ez sexistaren irizpideak aplikatuko dira.

Ildo beretik, kontratuaren diseinuak eta gauzatzeak genero-ikuspegia jaso beharko dute helburuetan, jardueretan eta ebaluazioan. Era berean, azken justifikazioak generoaren araberako eraginari buruzko memoria jaso beharko du, erabiltzaileen edo onuradunen sexuaren arabera bereizitako adierazle eta datuekin, eta generoaren araberako egoerarekin.

10 .- REQUISITOS EN CUANTO AL GÉNERO

Esta contratación deberá cumplir obligatoriamente los criterios que en materia de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Eibar.

Así pues, la perspectiva de género deberá estar presente en todo momento durante la ejecución del trabajo contratado.

En toda la documentación utilizada (escritos de presentación del programa, textos del cuestionario, informes, etc.) se deberán aplicar los criterios del lenguaje no sexista.

En el mismo sentido, el diseño y la ejecución contractual deberán contemplar la perspectiva de género en los objetivos, actividades y evaluación. Igualmente la justificación final deberá incorporar una memoria sobre el impacto de género, con indicadores y datos segregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias, la situación en función del género.

11.- INGURUMEN IRIZPIDEAK

Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzuan sortutako lan-dokumentu guztiak (txostenak, memoriak, galdetegiak, etab.) euskarri elektronikoan emango dira. Ahal izanez gero, posta elektronikoz edo zerbitzari baten bidez bidaliko dira. Ezinezkoa balitz, CD edo antzeko euskarri birgrabagarri/berrerabilgarriren batean entregatuko dira.

Paperezko dokumentazioa aurkeztu edo erabili behar izanez gero, inprimaketa % 100 birziklatutako eta klororik gabeko (TCF edo PCF) paperean egingo da, eta, ahal den neurrian, bi aldeetatik eta zuri-beltzean inprimatuko da. Udalak baldintza hori egiaztatzeko erabilitako paperaren fitxa teknikoa aurkezteko eskatu ahal izango du.

Halaber, erabiltzaileei gogorarazi beharko zaie materiala behar bezala kudeatu behar dela erabili ondoren, geroago birziklatu ahal izateko.

11.- CRITERIOS MEDIO AMBIENTALES

Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo (informes, memorias, cuestionarios, etc.) generados durante el servicio se entregarán en formato digital. Preferentemente se enviarán por correo electrónico o a través de servidor. Si no fuera posible, se entregarán en CD o similar regrabable/reutilizable

En caso de que fuera necesario presentar o utilizar documentación en papel, la impresión se realizará en papel 100% reciclado y libre de cloro (TFC o PCF) y será imprimido, en la medida de lo posible, a doble cara y en blanco y negro. El Ayuntamiento podrá exigir la presentación de la ficha técnica del papel utilizado para la comprobación de este requisito.

También se deberá recordar a los usuarios y usuarias la necesidad de la correcta gestión del material una vez usado para su posterior reciclado.

Sinatua: Jaione Azkue Landa
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna

Fdo. Jaione Azkue Landa
Responsable de Servicios Sociales

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **b0ecdb7811590e3e4eaceec930b6b4aa47f40a06**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300001897**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
MIREN JAIONE AZKUE LANDA	**30/06/2023 14:16:54**