



**GARBITANIA ZERO ZABOR S.M.k ASTIGARRAGAKO, HERNANIKO ETA
USURBILGO UDALERRIETAN SELEKTIBOKI JASOTAKO EGURRAREN BILKETA,
GARRAIOA ETA TRATAMENDUAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO
ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA**

Edukia

I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK	4
1.- KONTRATUAREN XEDEA.....	4
2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA	4
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA.....	4
4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	4
5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIO PREZIOA	5
6.- ORDAINTZEKO ERA	5
7.- PREZIOEN BERRIKUSTEA.....	5
8.- BEHIN BETIKO BERMEA	5
9.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA	6
II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA.....	6
10.- LIZITAZIO PROZEDURA ETA ERA.....	6
11.- KONTRATATUA IZATEKO GAITASUNA.....	7
12.- ESKABIDEAK AURKEZTEA	9
13. LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA.....	11
14. KONFIDENTZIALITASUNA	11
15.- ESKAINTZA BEREZIKI BAXUAK.....	11
16.- AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA	12
17. KONTRATUA ESLEITZEA.....	13
18.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.....	15
III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA	15
19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA OROKORRAK	15
20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.....	16
21.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BETEBEHARRAK	17
22- SEGURTASUNA ETA OSASUNA.....	17
23.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK.....	17
24.- EKIAMENDUA ETA BALIABIDEAK.....	17
25.- BALIABIDE TEKNIKOAK.....	17
26.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.....	17
27. BAIMENAK	18
28.- LANEN KONTROLA	18
29.- LANAK ONARTZEA.....	18



30.- ZIGORRAK KONTRATISTARI KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK.....	18
31.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK.....	18
32.- DATU PERTSONALAK BABESTEIA.....	19
33.- KONTRATAZIO-ORGANOIA.....	19
ERANSKINAK:.....	20
I. PROPOSAMEN EKONOMIKOA-EREDUA	20
II AITORPEN ARDURATSURAKO EREDUA "A GUTUN-AZALA"	21



I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea, agiri teknikoan jasotako irizpide eta lehiaketa prozesuaren ondoren esleituak aurkeztu eskaintzan jasotako xehetasunak oinarri hartuta, Astigarragako, Hernaniko eta Usurbilgo udalerrietako jarduera ekonomikoetan sortutako egurraren atez ateko bilketa, garraioa eta tratamendu zerbitzuaren kontratazio gisa definitzen da.

Helburu hori Europako Batzordeko Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturaren 90500000-2 kodeari dagokio.

Pleguek kontratu izaera izango dute. Ondorio guztietarako, baldintza administratibo partikularren agiri honek, baldintza teknikoen agiriak eta horien eranskinek, kontratuko dokumentu izaera izango dute, eta hori horrela izanik, aldean eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte eta, ados dagoela adierazteko, enpresa esleipendunak sinatu beharko ditu kontratua formalizatzeko ekintzan.

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

SPKLren 63. artikulua arabera, eta Garbitania Zero Zabor S.M.-k duen kontratazio jardueraren inguruko gardentasuna eta informaziora sarbide publikoa erdiestearren, eta beste publizitate bideak erabiltzea kalte gabe, lehiatzaileek Garbitania Zero Zabor S.M.-ren kontratazio profilerara sarbidea izango dute honako helbide elektronikoan: www.garbitania.eus

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren epea URTE BATEKO izango da, asteroko zerbitzuak izango dituelarik. Prozedura honetan biltzen den zerbitzu honek hasiera kontratua sinatu eta hurrengo egunean izango du.

Kontratua beste URTEBETEZ luzatu ahal izango da, Garbitania Zero Zabor S.M.-k horrela eskatuz gero eta gehienez urte beteko bi alditan (aldi bakoitzean Administrazio Kontseiluak horrela onartuz gero), eta esleitu zerbitzua luzatzera behartuta legoke, SPKLren 29.2 xedatutakoari jarraiki. Kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, gehienez ere BI (2) urtekoa izango da.

Garbitania Zero Zabor S.M. berak erabakitzen badu, bere ekimenez eta esleipendunak bere obligazioak bete ez dituelako, kontratua suntsiaraztea, esleipendunak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, Garbitania Zero Zabor S.M.-k horri egoki irizten badiu, horretarako deitutako lizitazio berria esleitu arte, edota, gehienez ere, sei hilabetez, kontratua suntsiaraztea erabaki denetik kontaktzen hasita. Epe horretan, kontratuan ezarritako prezioak aplikatzen jarraituko dira.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, gastuaren gehienezko muga bezala operatzen duena eta kontratuaren arabera kontratazio organoak konprometitu dezakeena



SPKLren 100. artikulua jarraikiz, 208.780€-koa da (BERREHUN ETA ZORTZI MILA ZAZPIEHUN ETA LAUROGEI EURO), BEZ barne, urtebeteko luzapena barne.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIO PREZIOA

Kontratuan ezarritako gehieneko balio zenbatetsia, SPKLren 101. Artikuluan ezarritakoaren arabera, 189.800€-koa da (EHUN ETA LAUROGEITA BEDERATZI MILA ZORTZIEHUN EURO), BEZ kanpo, eta bi urteko luzapena barne. Formulitzen diren eskaintza ekonomikoek ezingo dute zenbateko hori gainditu.

Lizitazio prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da eta gehieneko unitate prezioa (BEZ kanpo) 1.825 €koa (MILA ZORTZIEHUN ETA HOGEITA BOST) izango da asteko zerbitzuko. Eskaintako prezioak ezingo du gainditu aipatu lizitazio prezioa.

Kontratuaren balio zenbatetsia, gehieneko prezioaren arabera kalkulatu da. Lizitatzailerik prezio horiek hobetu ditzakete.

Eskaintako prezioan, kontratatutako prestazioak behar bezala betetzeko egin behar dituzten gastu guztiak barne hartuko dira, alegia, gastu orokorrak, finantzarioak, irabaziak, aseguruak eta laneko denbora, langileen joan-etorria zerbitzua eskaintzen den lekuraino, dietak, beren kargura dauden langile teknikoen ordainsarien hornidurak, tasak eta deskontu mota guztiak, bereziki BEZa; horiek ezingo dira jasanarazi, beraz, esleipen prezioaren partida bereizi gisa, eta Garbitania S.M.-k ez du inolaz ere eratortzen den zenbatekoa baino handiagorik ordainduko. Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, kontratuari aplikagarri zaion tipoa eta zenbatekoa berezita, berau arautzen duen arautegiaren arabera.

6.- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa honela egingo da:

Hilero tonen likidazioa egin ostean enpresa esleipendunak dagokion faktura, udalerrika zehaztuta, aldez aurretik aurkeztuko du.

Faktura onartu eta gero, SPLKko 198.4 artikuluan aurreikusitako epeetan ordainduko da. Hain zuzen, ordainagiriak hogeita hamar (30) eguneko epean ordainduko ditu Garbitania Zero Zabor S.M.-k, ordainagiria onartzen den egunetik zenbatzen hasita.

7.- PREZIOEN BERRIKUSTEA

SPKLren 103 artikulua xedaturikoarekin bat, kontratu honi ez dagokio prezioaren berrazterketarik.

8.- BEHIN BETIKO BERMEA

Bere gain hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipenduna beharturik dago behin betiko bermea aurkeztera, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren %5ekoa (BEZ kanpo), SPKLren 107.3 artikulua jarraiki.



Berme hori aurkezteko epea hamar lan-egunekoa izango da, errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatuta, SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz egin ahal izango da hori.

Bermeak SPKLren 110. artikuluan ezartzen dituen kontzeptuengatik erantzungo du. Bermea itzuliko da, bai guztia edo, hala badagokio, zati bat, SPKLren 111. artikuluan xedaturikoaren arabera, bermearen epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren obligazio guztiak bete dituenean.

9.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuaren prestaketa, esleipen eta aldaketei buruz aldean artean sor daitezkeen gatazkez jakiteko, aldaketon inpu gnazioa SPKLren 204 eta 205. artikuluan xedatutakoa ez betetzean oinarritzen denean, aldaketa esleipen berri baten xede izan behar zuela uste denean, administrazioarekiko auzien jurisdikzio ordena izango da eskuduna.

Hala badagokio, SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa jarraiki errekurtsoa Kontratuen Inguruko Errekurtsoen Organoak jarri ahal izango da.

Kontratuaren ondorioei buruz eta azkentzeari buruz aldean artean sor daitezkeen gatazkez jakiteko, jurisdikzio ordena zibila izango da eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako kontratu aldaketetan izan ezik.

II. Kapitulu a.- KONTRATAZIOA

10.- LIZITAZIO PROZEDURA ETA ERA

Kontratuaren lizitazioa eta esleipena **prozedura ireki** bidezkoa izango da hainbat esleipen irizpideri jarraiki kalitate-prezio erlazio onena oinarri hartuta, eta prozedura horretan kontratazio-organoak justifikatuz aukeratutako izangaiari esleitu ko zaio kontratua SPKLren 156. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

Hauek dira kontratu hau esleitzeko kontuan hartuko diren irizpideak:

10.1 Balio-judizioko irizpideak (2. fitxategi elektronikoa): Gehienez 30 puntu

Proposamen tekniko a (0-30 puntu)

Aurkeztutako proposamen teknikoaren kalitatea baloratuko da. Atalean, gutxienez, 15 puntu lortu beharko dira. Baztertu egingo dira gutxi eneko puntuaketa lortzen ez duten proposamenak.

Baloratuko direnak:

- Zerbitzua eskaintzeko ekipoaren deskribapena: ibilgailu mota eta langileak (ikus plegu teknikoetako 3. eta 4. puntuak).
- Bilketa egun eta ordutegia (ikus plegu teknikoetako 3.4. puntua).
- Esleipendunaren instalazio finkoetan edukiko diren erreserbako



ibilgailuak eta ibilgailuen matxura nahiz programatutako geldialdietan zerbitzua zehaztutako egutegi eta ordutegian emateko aurreikusitako Jarraibideen Plana.

- Bildutako egurraren garraio eta balorizazio sistemaren proiektu zehatza.
- Tratamendu enpresaren instalazioen deskribapen zehatza, bere aktibitatea burutzeko dituen baimenak eta azken balorizaziorako prozesatutako egurra bideratzen duen enpresa nagusien zerrenda.
- Fluxu ekonomikoa tratatutako egur tonako.
- Ingurumenean eragina murrizteko hartutako neurriak.
- Zerbitzua hobeto deskribatzeko beharrezko datu guztiak.

10.2 Automatikoki baloratuko diren irizpideak (3. fitxategi elektronikoa). Gehienez 70 puntu.

Eskaintza ekonomikoa (0-70) puntu.

Eskaintza ekonomikoarekiko balorazioa honako formula honen arabera egingo da:

- Beherakada handiena egiten duen eskaintzari emango zaio 70 puntuko gehienezko
- Lizitazio prezioa eskaintzen duenak: 0 puntu.
- Gainerako eskaintzei aurreko irizpideetatik eratorritako proportzioaren arabera lortuko dute puntuaketa.

11.- KONTRATATUA IZATEKO GAITASUNA

Gaitasun juridikoa eta jardutekoa dute pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, SPKLren 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Halaber, beren kabuz nahiz baimendutako pertsona batek ordezkaturik egin ahal izango dute hori, horretarako berariaz emandako ahalorde askietsia erabiliz. Pertsona juridikoa bertako kideren batek ordezkatzeko duenean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Kasu batean nahiz bestean, arestian aipatutako kontratatzeke debekuek ordezkariari ere eragingo diote.

Gainera, enpresa lizitatzaileren jardura nagusiak zerikusi zuzena izan behar du kontratu honen xedearekin, eta helburu hori behar bezala burutzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material eduki behar ditu bere erakundeak.

Enpresariak, halaber, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.



Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarteak sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publiko bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo du, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahalzun bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

Kaudimena egiaztatzeko bitartekoak

Kaudimena egiaztatu ahal izango da, bi hauetako modu batean: zehaztutako enpresa sailkapena egiaztatuz edo ezarritako kaudimen ekonomiko eta kaudimen teknikoko baldintzak egiaztatuz.

A) Enpresa sailkapenaren ziurtagiria:

Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazioako Sailak emandako sailkapen ziurtagiria, zerbitzu kontratista gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena.

B) Enpresa sailkaturik ez badago, honela ziurtatu beharko du kaudimena:

- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, bitarteko hau erabilita egiaztatu beharko da:

Kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena enpresariaren jarduerak hasteko edo eratzeko eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta azkenengo hiru urteetako bolumen handieneko urteari kontratuaren balio zenbatetsiaren hainakoa edo handiagoa izan behar du.

Lizitatzaileraren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da eta bestela, inskribatua egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek bere urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

- Kaudimen teknikoa, bitarteko hauek erabilita egiaztatu beharko da:

Azkeneko hiru urteetan emandako hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren aipatuz.

Emandako hornidurak edo lanak egiaztatuko dira organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek



egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa kontratuaren balio zenbatetsiaren berdina edo handiagoa izatea, kontratuaren xede den hornidura izaera bere edo antzekotan. Enpresariak emandako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batea, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo digituen artean dagoen berdintasuna.

Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala erabakitzeke, hura osatzen duten bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak batuko dira.

12.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea, baita horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Garbitania Zero Zabor sozietateko bulego nagusietan (Lastaola poligonoa 3- A12 eraikina – Ereñotzu Auzoa 20120- Hernani. Gipuzkoa, goizeko 9:00etatik eguerdiko 14:00etara, egun baliodun guztietan) aztertu ahal izango da, lizitazio honen iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, proposamenak aurkezteko epea bukatzen den arte.

Garbitaniarekin harremanetan jartzeko:

Garbitania Zero Zabor S.M. Lastaola poligonoa 3- A12 eraikina – Ereñotzu Auzoa 20120- Hernani

Tel. 943 369609/Emaila: info@garbitania.eus

Kontratatzailearen profila: www.garbitania.eus

Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean argitaratzen den iragarkiak emandako epe barruan.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du eskaintza bat baino gehiago aurkeztu. Ezingo da beste batzuekin aldi baterako batasun batean parte hartzeko eskabiderik aurkeztu, baldin eta banaka ere aurkeztu bada, eta ezingo da aldi berean batasun batean baino gehiagotan parte hartu.

Enpresa lizitatzaileak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKO** aurkeztu beharko ditu.

“1” zenbakidun artxibo elektronikoa: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA



Hona hemen aurkeztu beharko agiriak:

1.- Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)

2.- Erantzukizunpeko adierazpena, plegu honen II. eranskinean jasotakoa jarraiki.

* Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzailerei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik ere.

** Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpenko adierazpena aurkeztuko du, Pleguko I. eranskineko eredua jarraituz.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLren 69. artikulua 3. atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxienezko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkarte eratzten duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkarte formalki eratze konpromisoa.

“2” zenbakidun artxibo elektronikoa: PROPOSAMEN TEKNIKO

Lizitatzailak proposamen tekniko edo memoria bat aurkeztu beharko du; memoria horrek plegu honetako 10. atalaren arabera baloratu beharreko alderdiak jaso beharko ditu, eta bere edukiak nahikoa izan beharko du baloratu beharrekoen nondik norakoak neurtzeko. Memoriak hasieran eduki guztien aurkibide bat ere izango du.

* Ezingo da automatikoki baloratu beharreko daturik jaso 2. fitxategi honetan; alegia, ez da azalduko eskaintza ekonomikoari dagokion informaziorik. Halakorik gertatuko balitz, proposamena automatikoki baztertuko litzateke.

“3” zenbakidun artxibo elektronikoa “ESKAINZA – IRIZPIDE AUTOMATIKO BIDEZ AZTERTZEKO DOKUMENTAZIOA”

- Proposamen-eredua, agiri honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.

* Proposamen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bidera ezin bihurtzen duen akats edo ahuluneren bat badu aurkezten duen lizitatzailaren esanetan,



kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez.

Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

** Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamen ekonomikorik, edo eskaintza kontuan hartzeko kontratazio mahaiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik daukanik

13. LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA

Kontratazio organoak SPKLren 138.3 artikulua xedaturikoa jarraituz, lizitazio prozeduran interesdunak informazio gehigarria edo osagarria eskatzen badu, Administrazio kontratatzaileak, proposamenak jasotzeko ezarritako muga-eguna baino gutxienez sei (6) egun lehenago eman beharko du, betiere, eskaera hori aurreko datarekiko gutxienez hamabi (12) egun lehenago aurkezten bada.

14. KONFIDENTZIALTASUNA

SPKLren 133. artikulua arabera, Garbitania Zero Zabor S.M.-k ez du zabalduko enpresariak emandako informaziorik, baldin eta haien eskaintza aurkeztean konfidentzialtzat jo badute.

Konfidentzialtasun-izaerak eragiten die, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta gainerako beste edozein informaziori, baldin eta eduki hori lehia faltsutzeko erabili ahal bada, izan lizitazio-prozedura honetan, izan beste hurrengo beste batzuetan.

Kontratazio-organismoaren konfidentzialtasun betebeharra, eta haren mendean dauden zerbitzuena, ezingo da zabaldu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora.

Konfidentzialtasunaren betebeharrak, halaber, ezingo du eragotzi egindako kontratuen zati ez konfidentzialak publikoki argitaratzea, betiere abenduaren 5eko Datu Pertsonalen babeserako eta eskubide digitalen bermeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duen araudian ezarritakoa errespetatuz.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua egiten eskuratu duen informazioa, baldin orrietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio, edo bere izaera beragatik halakotzat jo bada. Betebehar horri informazio eskuratu eta bost urteko epean eutsi beharko zaio.

15.- ESKAINTZA BEREZIKI BAXUAK

Kontratu honetan anormaltasun-presuntzioko beherapenik dagoen ikusteko, Administrazio Publikoetako Kontratuen legearen Erregelamendu Orokorrean 85. Artikuluak ezartzen dituen irizpideak erabiliko dira. Halako kasuetan SPKLren 149. Artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da, non dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko eskatuko den. Kasu guztietan ere, kontratazio organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta, azpikontratazioari buruzko araudia urraturik, egiaztatzen badute ez-ohiko beherapena dutela, edo egiaztatzen badute ez dituztela



betetzen ingurumenaren, gizarte-gaien edo lanaren alorrean, nazio mailan zein nazioartekoan, aplikatzen diren betebeharrak; ezta indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ere.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela azaltzen era egokian lizitatzailleak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, noiz eta justifikazioa osatu gabea denean edo hipotesi edo jarduera desegokietan oinarritzen denean ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik.

Anormaltasun-presuntzioan egon den enpresari adjudikatu bazaio kontratua kontratazio-organoak bermatu egingo du kontratua egoki betetzea, zerbitzuetan, obretan edo kontratatutako horniketetan kalitate-jaitsierarik egon ez dadin.

16.- AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Bai hasierako deialdia gai gerta litezkeen aldaketak kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Dena dela, jakinarazteko beste moduren bate ere jo liteke egokitzen.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetan “1” zenbakidun artxibo elektronikoko dokumentazio administratiboa irekiko da.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak hala eskatuta, lizitatzailleek adierazpen arduratsua zuzendu beharko dute, baldi ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzailari edo lizitatzailerei, hiru baliodun eguneko epea emango zaie, zuzentzeko-errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio-organo edo-mahaiak ulertuko du lizitatzailleak atzera egin duela bere eskaintzan.

Kontratazio-mahaiak “2” zenbakidun artxibo elektronikoa irekiko du, balio iritzi bidez balioztatzeko eskaintza dakarrena. Egintza horretan adieraziko du mahaiak “1” zenbakidun artxiboan aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioa eta zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren horiek.

Balio iritzi bidez balioztatzeko dokumentazioa dagokion teknikoei helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

“3” zenbakidun artxibo elektronikoa jendaurrean irekiko da eta profilean jasotako deialdian hala zehazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da bertan jasotako lotura bidez.

Era berean, jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatzeko esleipen irizpideak; eta, azkenik, irizpide automatikoak ireki eta irakurriko ditu.

Egintza publikoa amaitutakoan, bilkura berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Gero, kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio mahaiak kontratazio-organoari puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde; eta zera egiaztatuko du esleipendun



izateko proposatzen duen lizitatzailari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea edo, bestela, dagokion sailkapena; eta kontratatze inongo debekuean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuazioren onena lortzen duen enpresari eta hala badagokio, enpresa lizitatzailaren erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentazio.

17. KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-mahaiak, SPKLren 150. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, kontratazio-organoari igorriko dizkio aurkeztutako proposamenak, beherazko hurrenkeran antolatuak, eta baztertuak edo neurritik kanpokotzat jo direnak salbu, aktarekin eta esleipen-proposamenarekin batera.

Esleipen proposamenak ez du lizitatzailaren aldeko eskubiderik sortzen. Eskubideak sortuko dira lizitatzailak kontratua sinatu edo esleipen proposamena onartzen duenean.

Mahaiak enpresari eskatuko dio (edo ABEE osatzen duten enpresei), Lizitatzailaren erregistroak izena emanda agertzeko obligaziorik ez badago edo datu edo dokumentuetakoren bat Erregistro horretan jasota ez badago, honako dokumentazio hau aurkeztu dezaten epe berean:

1) Lizitatzailaren nortasuna egiaztatze dokumentuak:

- Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, nortasuna, osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

2) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkartza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

3) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatze dautan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatze dokumentazioa. (11. atalaren arabera)

4) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

5) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzea, alta aurkeztuz, indarrean den ekitaldiari badagokio, edota



Jardueren gaineko Zergaren azken ordainagiria, gainerakoetan; eta bi egoeratako edozeinetan, aipatutako zergaren matrikulan baja eskatu ez izanaren erantzukizunpeko aitortpena.

6) Kontratua gauzatzeko beharrezko dituen eta atxikitzen konprometitu den baliabideak benetan badituela ziurtatzen duten agiriak.

7) Dagokion behin- betiko bermea aurkeztu izanaren ziurtagiria.

8) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioari dagokionez honakoak:

- Enpresak hartu duen prebentzioaren antolaketa moduaren ziurtagiria.
- Lan arriskuen ebaluazioa, bere jarduerari dagokiona.
- Beraien lanpostuan aritzeko langileen mediku-gaitasun ziurtagiriak (osasun zaintza).
- Langileek, egiten duten jarduerari buruzko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileen lanpostuen jardueretarako beharrezkoak diren Norbera Babesteko Ekipamenduen entrega ziurtagiria eta hauek erabiltzeko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Lanak egingo dituzten langileen zerrenda.
- Langileen RLC eta RNT kotizazio agiriak eta Gizarte Segurantzari kuotak ordaintzen direla ziurtatzen duten agiriak.

9).- Seguruei dagokienez honakoak:

- Erantzukizun zibileko polizaren kopia, bere estaldura gutxienez 300.000 eurokoa izango delarik.
- Ibilgailuen seguruaren kopia.

10.- Behar den kasuan enpresa elkartuaren eratzearen ziurtagiri legala.

11.- Deskribatutako hondakina garraiatzeko Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Politikako sailak Hondakin eta Lur kutsatuen 22/2011 Legean jasotako aktibitateak aurrera eramateko beharrezkoak diren baimen eta erregistroen jabetzan dagoela ziurtatzen duten agiria.

12.- Tratamendurako beharrezko baimenak



Errekerimendua ezarritako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da, eta dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailleari, eskaintzak sailkatu diren ordenari jarraituz.

18.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Garbitania Zero Zabor S.M.-ko organo eskudunak esleipena egin eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du. Esleipendunak 15 laneguneko epea igaro ondoren kontratuaren sinatzea burutu behar du eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara iristeko.

Kontratistari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epearen barruan, Garbitania Zero Zabor S.M.-k suntsiaraztea erabaki dezake, baita behin betiko bermea bahitu edo konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean, kontratua izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Berezien Agiria eta Baldintza Teknikoen Agiria izenpetuko du, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezinbesteko betebeharra izango da edozein ordainketa bideratzeko.

III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Kontratua ondorengo baldintza orokorrak jarraituz beteko da:

- Kontratistak kontratua beteko du ezarritako moduan eta baldintzetan, Administrazio-klausula Partikularren agirian, Agiri Teknikoan eta kontratistaren eskaintzan jasotakoa betez. Gainera, kontratistak bete egin beharko du Garbitania Zero Zabor S.M.k agindutakoa kontratua interpretatzean.
- Kontratuak lan arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikagarri diren lege- erregelamedu- eta hitzarmenezko xedapenak bete beharko ditu.
- Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara beteko da.
- Garbitania Zero Zabor S.M.k edozein momentutan eta beharrezko diren edozein baliabiderek zuzendu, egiaztatu eta gainbegiratu ahal izango du kontratutik eratortzen diren betebeharrak modu egokian betetzen direla.

Kontratistak Garbitania Zero Zabor S.M.tik eskatzen zaizkion datu guztiak eman beharko ditu, betiere kontratuaren objektu den prestazioarekin lotuta dauden kasuan. Gainera, eskatzen zaion laguntza eman beharko du inolako gainkosturik gabe eta kontratatutako zerbitzuarekin lotuta dagoen edozein dokumentazioarekiko (laborala, administratiboa, etab.) sarbidea erraztu beharko du.



Kontratistak ezingo ditu oztopatu Garbitania Zero Zabor S.M.k egiten dituen egiaztapen eta kontrol lanak.

– Kontratuaren prestazioa betetzeko behar diren langileak kontratistaren enpresaren langileak izango dira soilik eta enpresariarenak izango dira eskubide eta betebeharrak guztiak langile horiekiko. Hortaz, euren lan-harremanaren ondorioz sortzen diren erreklamazioak ezingo dira Garbitania Zero Zabor S.M.ri zuzendu.

Kontratista izango da kontratuaren exekuzioan lan egiten duten langileen edozein ezbeharren edo erreklamazioen aurrean (judizialak edo judizioz kanpokoak) erantzule bakarra; izan langile horiek propioak edo eman daitekeen azpikontratazioarenak. Ondorioz, Garbitania Zero Zabor S.M. ez da eremu laboral edo fiskalean kontratistak zuzenean edo zeharka hartutako obligazioen erantzule izango ezta Gizarte Segurantzarekiko hartutako obligazioen erantzule ere. Era berean, kontratistak kontratua betetzea dela eta ematen diren ezbeharrengatik erantzungo du soilik.

– Kontratistak Europar Parlamentuko eta Kontseiluko 2016ko apirilaren 27an onartutako 2016/679 Erregelamenduak (EB) ezarritakoak bete beharko ditu, pertsona fisikoen datu pertsonalen tratamenduari eta berauen zirkulazio libreari dagokionez. Arau horiez gain, datuen tratamenduaren alorrean aplikagarri den beste edozein xedapen ere jarraitu beharko du kontratistak kontratua indarrean dagoen bitartean.

- Kontratistak kontratuaren indarraldi osoan hondakinen kudeaketan erkidegoan, estatuan eta Europan indarrean dauden arau guztiak bete beharko ditu.

- Kontratista kontratuaren indarraldi osoan plegu honetan eta plegu teknikoetan adierazitako aseguak kontratatuak izan beharko ditu.

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistek zein azpi kontratistek baldintza berezi hauek bete beharko dituzte kontratua gauzatzeko:

Sozialak: Kontratu honek indarrean dauden lege eta erregelamendu xedapenak zein xedapen konbentzionalak bete beharko ditu, lan arloari, Gizarte Segurantzari eta laneko segurtasun eta osasunari dagokienez.

Lizitatzailerak, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jardura gauzatzeko duten langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, esleipendunak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Gainera esleipendunak eskaintzan zerbitzua emateko lehentasuna duen ibilgailua erabili beharko du (ibilgailu titularra) baldintza puntual baten ondorioz ezinezkoa izan ezean. Kasu horietan ibilgailu aldaketa jakinarazi beharko dio Garbitaniari.



Baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira.

21.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

Hizkuntzari dagokionez, kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua.

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu eta horien artean ondorengoak agertzen da: "18.d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezen."

22- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak beteko ditu.

Garbitania Zero Zabor S.M.-k eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean. Beraz, kontratuaren esleipendunak Garbitania Zero Zabor S.M.-ren aurrean Gizarte Segurantzaren eta Lan Osasunaren arloko betebeharrak betetzen dituela ziurtatu beharko du.

23.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK

2017ko SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalteen erantzulea.

24.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDEAK

Kontratatistak proposaturiko tresneria eta baliabide pertsonalekin egin behar ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

25.- BALIABIDE TEKNIKOAK

1.- Kontratatistak bere proposamenean sartutako baliabide teknikoak ere jarri behar ditu eta, oro har, lanak ongi gauzatzeko beharrezko guztiak.

2.- Eskaintzan sartutako baliabide teknikoak ordeztzeko, Garbitania Zero Zabor S.M.-k onespena eman behar dio, aurrez proposamen justifikatua aurkeztuta.

26.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Garbitania Zero Zabor S.M.-k kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoagatik edo ustekabeko kausak sortzen direnean, eta kontratatistak ez du inolako kalte-ordainetarako eskubiderik izango, betiere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 203tik 207 bitarteko artikuluetan ezartzen duenaren kalterik gabe.



27. BAIMENAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezko diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango du.

28.- LANEN KONTROLA

Lanak eta batez ere materialaren kalitate kontrolak Garbitania Zero Zabor S.M.-ko ekipo teknikoaren parte-hartzearekin egingo dira.

29.- LANAK ONARTZEA

1.- Kontratua guztiz betetzat emango da, bere xede den prestazioa osotasunean betetzen denean ezarritako baldintzen arabera, Garbitania Zero Zabor S.M.ren onarpenarekin.

2.- Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio esleipendunari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta fidantza galduko du.

30.- ZIGORRAK KONTRATISTARI KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK

a) Berandutze-zigorak

Kontratistak, berari dagozkion arrazoiak medio, plegu hauetan jasotako edozein epe beteko ez balu, Garbitania Zero Zabor S.M.-k kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, edota egindako hutsegite bakoitzeko eguneko zigorra ezar diezaioke kontratistari. Zigorren zenbatekoa egun bakoitzeko SPKLren 193. artikuluan zehazten den proportzioan egingo da.

b) Kontratutako prestazioaren betetze akastuna edo kontratu-baldintzen ez betetzeagatik zigorrak

Kontratistak, berari dagozkion arrazoiak medio, kontratuan definitzen diren prestazioak partzialki betetzen ez baditu Garbitania Zero Zabor S.M.-k kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, edota egindako hutsegite bakoitzeko eguneko zigorra ezar diezaioke kontratistari Zigorren zenbatekoa egun bakoitzeko jasan beharreko akatsarekiko proportzionala izango SPKLren 192. artikulua jarraiki ezarriko da.

Zigorak kontratistari guztira edo zati baten ordainketa gisa ordaindu beharreko kantitateetatik kenketa eginez gauzatuko dira. Hori ezinezkoa denean, bermetik kenduko dira kantitate horiek eta bermea gainditzen duena erreklamatu egingo da.

31.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak 2017ko SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak dira.



32.- DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Kontratazio honek berarekin izaera pertsonaleko datuetan sartzea dakarrenean, enpresa kontratistak SPKLaren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian xedatutako betebeharrak bete beharko ditu, abenduaren 5eko Datu Pertsonalen babeserako eta eskubide digitalen bermeari buruzko 3/2018 Lege Organikoari eta hori garatzen duen araudiari dagokionez

33.- KONTRATAZIO-ORGANOIA

Kontratazio organoa Garbitania Zero Zabor S.M.-ko Administrazio Kontseilua izango da.

Prozeduraren tramitazioa aurrera eramateko Kontratazio Mahaia ahalmentzen da, bere konposaketa kontratazio organoak berak izendatuko duelarik. Azterketa, aholkularitza, proposamen eta sostengu teknikoa Kontratazio Mahaia burutuko dutelarik.

EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau GARBITANIA ZERO ZABOR S.M.-ko Administrazio Kontseiluak onartu zuen, 2023ko urriaren 11n egindako bilkuran.

Hernanin, 2023ko urriaren 11n.



ERANSKINAK:

I. PROPOSAMEN EKONOMIKOA-EREDUA

..... jaunak/andereak, ... adinez nagusia
dena, ...(e)n bizi dena eta N.A.N-zka.....
duenak, ...(r)en izenean eta ordezkari (honek egoitza
soziala.....(e)n eta CIF-IFK-zka. duelarik)
zera

ADIERAZTEN DU:

LEHENENGOA.- Ezagutzen dituela **GARBITANIA ZERO ZABOR S.M.K**
ASTIGARRAGAKO, HERNANIKO ETA USURBILGO UDALERRIETAN SELKTIBOKI
JASOTAKO EGURRAREN BILKETA, GARRAIOA ETA TRATAMENDUAREN
ZERBITZUA KONTRATATZEKO Administrazio-Klausula Partikularren eta Baldintza
Teknikoen Agiriak.

BIGARRENA.- Bere erantzukizunpean adierazten duela berak ordezkatzeko duen
enpresa ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, kontratuak egiteko debeku-
kasuetan sartuta, badituela behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko aipaturiko
lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza
espezifikoak.

HIRUGARRENA.- Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agirietako baldintza eta
betebeharrei zorroztz jarraituz egingo dituela lanak.

LAUGARRENA.- Aipaturiko lanak guztira prezio honetan egitera konprometitzen
dela:

..... (letraz eta zenbakiz) euro/asteko
zerbitzuko, gehi.....€, BEZaren % 10ari dagozkionak.

.....n, 2023ko, ...ren n.

Aitortzailearen sinadura,

Snta.: _____

II AITORPEN ARDURATSURAKO EREDUA "A GUTUN-AZALA"

_____ jaunak/andereak, adinez nagusia dena, _____(e)n jakinarazpenetarako helbidea duena eta _____ N.A.N-zka duenak, _____(r)en izenean eta ordezkari (honek egoitza soziala _____(e)n eta CIF-IFK-zka. _____ duelarik), _____ lehiaketan parte hartzen duenak, _____ren aurrean

BERE ARDURAPEAN HONAKO HAU AITORTZEN DU:

LEHENENGOA.- Astigarragako, Hernaniko eta Usurbilgo udalerrietan selektiboki jasotako egurraren bilketa eta garraioaren zerbitzua kontratatzeko prozesuan parte hartzeko asmoa duela.

BIGARRENA.- Hernaniko eta Usurbilgo udalerrietan selektiboki jasotako egurraren bilketa, garraioa eta tratamenduaren zerbitzuaren esleipenduna izateko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 140. artikuluko lehen atalean jasotako aurretiazko baldintza guztiak betetzen dituela, zehazki ondorengoak:

— Sozietatea baliozki eratuta dagoela; daukan helburu soziala kontuan hartuta, lizitazioan parte har dezakeela; eta adierazpena sinatu duenak proposamena aurkezteko eta sozietatearen izenean aritzeko eskumena duela.

— Sailkatua dagoela edo, hala badagokio, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, agiriak Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera ezarritako moduan.

— SPLKren 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekurik ez duela ziurtatzen du, eta zerga eta Gizarte Segurantzak ezarritako betekizunetan egunera daudela.

— Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adierazten du, eta atzerrian izan ditzaketen foru jurisdikzionalari uko egiten diela. (Atzerriko enpresen kasuan).

— Jakinarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea dela (lehentasunezko bidea izango da).

HIRUGARRENA.- Esleipendun gisa proposatua izanez gero edo berau horrela eskatua izango balitz, aitorpen honen bigarren puntuan jasotzen diren baldintzak betetzen dituela adierazten duten dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela.

Dagokion lekuan baliozkoa izan dadin, aitorpen hau sinatzen du,

_____, n, 2023ko, _____aren ____ n.

Aitortzailearen sinadura,



Snta.: _____



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO
DE RESIDUOS DE MADERA RECOGIDOS SELECTIVAMENTE EN LOS
MUNICIPIOS DE ASTIGARRAGA, HERNANI Y USURBIL POR GARBITANIA ZERO
ZABOR S.L.**

Índice

Capítulo I.- DISPOSICIONES GENERALES.....	26
1.- OBJETO DEL CONTRATO	26
2.- PERFIL DEL CONTRATANTE.....	26
3.- DURACIÓN DEL CONTRATO.....	26
4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	26
5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DE LICITACIÓN	27
6.- FORMA DE PAGO.....	27
7.- REVISIÓN DE PRECIOS	27
8.- GARANTÍA DEFINITIVA	27
9.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	28
Capítulo II.- CONTRATACIÓN	28
10.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN	28
11.- APTITUD PARA CONTRATAR.....	29
12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	31
13. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES	33
14. CONFIDENCIALIDAD	33
15. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	33
16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	34
17- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	35
18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	37
Capítulo III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	37
19.- CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	37
20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	38
21.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	39
22.- SEGURIDAD Y SALUD	39
23.- RESPONSABILIDAD EL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	39
24.- EQUIPAMIENTO Y RECURSOS HUMANOS	39
25.- RECURSOS TÉCNICOS.....	39
26.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	39
27.- PERMISOS	40
28.- CONTROL SOBRE EL SERVICIO	40



29.- ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	40
30.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO	40
31.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	40
32.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	41
33.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	41
ANEXO:	42
I MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA “ARCHIVO ELECTRÓNICO 3”	42
II MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE “ARCHIVO ELECTRÓNICO 1”	43

Capítulo I.- DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato se define como la contratación del servicio de recogida selectiva, transporte y tratamiento de residuos de madera generados en las actividades económicas de los municipios de Astigarraga, Hernani y Usurbil según las especificaciones recogidas en las prescripciones técnicas y la oferta presentada por la entidad que sea adjudicada en la licitación.

Según la nomenclatura CPV (Vocabulario Común de Contratación del Consejo Europeo) corresponde al objeto del contrato el código: 90500000-2.

Los pliegos tendrán carácter contractual. A todos los efectos este documento de condiciones administrativas particulares, el pliego de cláusulas técnicas y sus respectivos anexos tendrán carácter contractual, y, en consecuencia, regularán los derechos y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

2.- PERFIL DEL CONTRATANTE

En aplicación de lo establecido en el artículo 63 de la LCSP y con el fin de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública de su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad exigidos por la ley, los licitadores podrán acceder al perfil del contratante de Garbitania Zero Zabor S.L. a través del portal de internet: www.garbitania.eus

3.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de UN (1) AÑO, siendo los servicios a prestar semanales. El servicio objeto de este procedimiento dará comienzo al día siguiente al de la firma del contrato.

El contrato podrá prorrogarse UN (1) AÑO, por dos periodos consecutivos cada uno de un año máximo, si así es requerido por Garbitania S.L., en cuyo caso el adjudicatario quedará obligado por la prórroga en virtud de lo establecido en el art. 29.2 de la LCSP. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, será de DOS (2) AÑOS.

En caso de que Garbitania Zero Zabor S.L. decida resolver el contrato por incumplimiento de este por parte del adjudicatario, el adjudicatario deberá seguir prestando el servicio acordado, si Garbitania Zero Zabor S.L. lo considera pertinente, hasta el momento de llevar a cabo una nueva adjudicación o por un periodo máximo de seis (6) meses desde el momento en que se decide resolver el contrato. Durante ese plazo seguirán aplicándose los precios previstos en el contrato.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el art. 100 de la LCSP será de de 208.780€ (DOSCIENTOS

OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA EUROS) para el año años de contrato más la prórroga de un año.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DE LICITACIÓN

Siguiendo lo establecido en el art. 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato, incluidos los dos años de prórroga, será 189.800€ (CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS EUROS), IVA no incluido.

El precio de licitación será el resultante de la adjudicación y el precio unitarios máximos (sin IVA) será 1.825€ (MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO EUROS) por servicio semanal. El precio ofertado no podrá superar el precio de licitación indicado.

El valor estimado del contrato se calculará en función del precio máximo de licitación. Los licitadores podrán mejorar dicho precio.

En el precio ofertado se considerarán incluidos todos los costes necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, los gastos generales, financieros, ganancias, seguros y tiempo de trabajo, gastos de transporte y desplazamiento, dietas, remuneraciones, tasas y cualquier tipo de descuento, especialmente el IVA, relativos a los trabajadores técnicos a su cargo; en ningún podrán esos gastos figurar como partida separada en el precio de licitación y Garbitania Zero Zabor S.L. no pagará en ningún caso un importe mayor al derivado. El Impuesto sobre el Valor Añadido, el tipo aplicable al contrato y el importe deberán indicarse de manera separada en las ofertas, según la normativa aplicable al caso.

6.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

Tras la liquidación de los pesajes, transporte a planta y tratamiento mensuales la empresa adjudicataria emitirá una factura desglosada por municipios.

Las facturas serán abonadas tras su aceptación en los plazos previstos en el art. 198.4 de la LCSP. Concretamente, Garbitania Zero Zabor S.L. abonará el importe de la factura en el plazo de treinta (30) días a contar desde el día en que la entidad contratante de el visto bueno.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

De acuerdo con lo establecido en el art. 103 de la LCSP, los precios del presente contrato no son revisables.

8.- GARANTÍA DEFINITIVA

Con el fin de garantizar las obligaciones contraídas, el licitador deberá constituir una garantía definitiva por un importe correspondiente al 5% (IVA no incluido) sobre el presupuesto base de la licitación, siguiendo lo establecido en el artículo 107.3 de la LCSP.

El plazo para acreditar la constitución de la citada garantía será de diez (10) días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento y se podrá realizar por cualquier medio previsto en el art. 108 de la LCSP.

La garantía responderá de los conceptos previstos en el art. 110 de la LCSP y será devuelta en su totalidad o en parte si así procede según lo establecido en el art. 111 de la LCSP, vencido el plazo de la garantía y cuando el adjudicatario haya cumplido todas las obligaciones derivadas del contrato.

9.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

En su caso, se interpondrá recurso ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi de acuerdo con lo previsto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el párrafo primero de esta Cláusula.

Capítulo II.- CONTRATACIÓN

10.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La licitación y adjudicación del presente contrato se hará mediante **procedimiento abierto** al licitador que presente la oferta con mejor calidad-precio para lo que se tendrán en cuenta una pluralidad de criterios cuya aplicación justificará el órgano de contratación según lo regulado en el artículo 156 y siguientes de la LCSP.

Los criterios de adjudicación serán los siguientes:

10.1 Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (archivo electrónico nº2). Hasta un máximo de 30 puntos.

Propuesta técnica (0-30 puntos)

Se valorará la calidad de la proposición técnica presentada. En este apartado deberá obtenerse un mínimo de 15 puntos. Quedarán excluidas aquellas proposiciones que no alcancen la puntuación mínima.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Descripción del equipo de recogida: tipo de vehículo y personal (ver pliegos técnicos: puntos 3 y 4).
- Calendario y horario de recogida (ver punto 3.4. de los pliegos técnicos).
- Vehículos de reserva disponibles en las instalaciones fijas del licitador y

Plan de Actuación previsto para el cumplimiento del calendario y horario de prestación del servicio establecido en caso de avería o paradas programadas.

- Proyecto detallado del sistema de transporte y valorización de los residuos de madera recogida.
- Descripción detallada de las instalaciones de la empresa de recuperación, permisos necesarios para llevar a cabo su actividad y una lista de las principales empresas a las que se destina la madera procesada para su valoración final.
- Flujos de caja por tonelada de madera tratada.
- Medidas tomadas para minimizar el impacto medioambiental.
- Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

10.2. Criterios evaluables de forma automática (archivo electrónico nº3). Hasta un máximo de 70 puntos.

La puntuación de las proposiciones económicas de las proposiciones admitidas se realizará de la siguiente manera:

- La oferta más económica obtendrá la puntuación máxima (70 puntos)
- El precio de licitación: 0 puntos.
- El resto de las puntuaciones se obtendrán según la proporción surgida de los dos criterios establecidos en los puntos anteriores.

11.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar del art. 71 de la LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de esta, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además, las empresas licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución de este.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del

presente contrato.

Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la contratación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria formalización de esta en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la obtención de este.

Medios para acreditar la solvencia:

La solvencia podrá acreditarse mediante la acreditación de la clasificación empresarial que se determine o mediante la acreditación de los requisitos de solvencia económica y técnica que se establezcan.

A) Certificado de clasificación de la empresa:

Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco que acredite su inscripción.

B) Si la empresa no está clasificada deberá acreditar su solvencia de la siguiente manera:

- La solvencia económica y financiera, se deberá acreditar mediante lo siguiente:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe superior o igual al valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en el caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en el que debe de estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- La solvencia técnica, se deberá acreditar utilizando los siguientes medios (todos):

Relación de los principales servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el

órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de dicho certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al valor estimado del contrato en servicios de igual o similar naturaleza que el correspondiente al contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios proporcionados por el empresario los que constituyan el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

En el caso de la unión temporal de empresas, a los efectos de la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la esta.

12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinada en las oficinas de Garbitania (Lastaola poligonoa 3- A12 eraikina – Ereñotzu Auzoa 20120- Hernani. Gipuzkoa, de 9:00 a 14:00, todos los días hábiles), a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Para contactar con Garbitania pueden dirigirse a:

Garbitania Zero Zabor S.M. Lastaola poligonoa 3- A12 eraikina – Ereñotzu Auzoa 20120- Hernani

Tel. 943 369609/Email: info@garbitania.eus

Perfil del contratante: www.garbitania.eus

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante.

Cada empresa licitadora no podrá suscribir más de una proposición. No se podrá presentar ninguna solicitud de participación en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal.

La empresa licitadora deberá presentar **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**.

Archivo electrónico nº1. "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

En este archivo se deberán incluir los siguientes documentos:

1.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

2.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el Anexo II de este pliego.

*El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

** En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del Anexo II al pliego.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de esta de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Archivo electrónico nº2: "PROPUESTA TÉCNICA"

La entidad licitadora deberá presentar una propuesta técnica o memoria que recoja los aspectos a valorar de acuerdo con el apartado 10 de este pliego y cuyo contenido sea suficiente para medir el alcance de los aspectos a valorar. Al inicio de la memoria se incluirá un índice indicando los contenidos de esta.

*El el archivo nº2 no se podrá incluir datos evaluables de forma automática, tales como la oferta económica, de lo contrario la proposición quedará automáticamente excluida.

Archivo electrónico nº3 "OFERTA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

- Modelo de proposición recogido en el Anexo I a este pliego, debidamente cumplimentado.

* Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación

mediante resolución motivada sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

****** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido o que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

13. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

El órgano de contratación, en aplicación del art. 138.3 de la LCSP, deberá proporcionar información adicional o complementaria, si así se lo solicita el interesado, al menos seis (6) días antes del plazo de vencimiento establecido por la entidad contratante para la presentación de proposiciones y siempre que la petición de información se reciba al menos doce (12) días antes de que termine dicho plazo.

14. CONFIDENCIALIDAD

Tal y como establece el art. 133 de la LCSP, Garbitania Zero Zabor S.L., no podrá divulgar ninguna información contenida en la proposición catalogada como confidencial por la empresa.

Dicha confidencialidad afecta, entre otros, a los secretos técnicos y comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta y cualquier otra información cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia en esta o en futuras licitaciones.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación y de los servicios dependientes de él no podrá hacerse extensivo a todo el contenido de la oferta presentada por el licitador.

El deber de confidencialidad tampoco impedirá la publicación de los aspectos no confidenciales del contrato respetándose en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco (5) años.

15. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

En aquellos casos que se presuma que una oferta es inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, se estará a lo dispuesto en el artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En dichos casos se tramitará el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP en el que deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En cualquier caso, el órgano de contratación excluirá del procedimiento las ofertas anormalmente bajas que contravengan las normas de la subcontratación, o aquellas que no cumplan con las obligaciones previstas en la normativa medioambiental, social o

laboral tanto a nivel nacional como internacional; o los convenios colectivos sectoriales en vigor.

De cualquier forma, se entenderá que el licitador no justifica o desglosa detallada y razonadamente el bajo nivel de los precios o costes cuando dicha justificación es incompleta o se basa en hipótesis o actividades inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Si el contrato ha sido adjudicado a la empresa que ha presentado la oferta incurso en presunción de anormalidad el órgano de contratación garantizará el cumplimiento del contrato sin perjuicio en cuanto a la calidad del servicio, el suministro o la obra.

16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Tanto el mantenimiento de la convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante, sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa contenida en el archivo electrónico nº1.

Será objeto de subsanación por las empresas licitadoras la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá a la empresa licitadora afectada un plazo de tres días, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no se subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que la empresa licitadora desiste de su oferta.

La Mesa de contratación, procederá a la apertura del archivo electrónico nº2 que contiene la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de la documentación presentada en el archivo nº1 señalando las propuestas admitidas, las rechaza y las causas de su rechazo.

La documentación relativa a los criterios valorables mediante juicio de valor se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

La apertura del archivo electrónico nº3 se hará en acto público y en el caso de indicarse en su convocatoria en el perfil del contratante, podrá seguirse en directo a través del enlace que se señale en la citada convocatoria.

La Mesa, dará a conocer la valoración asignada a los criterios valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de los criterios automáticos.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la Mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

Posteriormente, la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. Previamente, y en relación con la empresa licitadora propuesto como adjudicatario, la Mesa comprobará que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo, la Mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure en el Registro de Empresa licitadora.

17- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP elevará al órgano de contratación, clasificadas por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido excluidas o declaradas desproporcionadas o anormales, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la empresa licitadora propuesta, que no los adquirirá mientras no se haya formalizado el contrato o, en su caso, aceptada por la empresa contratista la resolución de adjudicación.

La Mesa requerirá a la empresa (o a las empresas integrantes de la UTE), en aquellos casos en los que no resultara exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro de Empresas licitadoras o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, para que presenten en el plazo de 10 días hábiles, la siguiente documentación:

- 1) Documentación relativa a la personalidad del licitador o licitadora:
 - Si el licitador o la licitadora fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas funcionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
 - Si el licitador o licitadora fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.
- 2) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

- 3) Documentación acreditativa de la solvencia económica-financiera y técnica o profesional conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas (conforme apartado nº 11)
- 4) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- 5) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente.
- 6) Compromiso de adscripción de medios para la ejecución del contrato.
- 7) Certificado acreditativo de la constitución de la garantía.
- 8) Documentación sobre prevención de riesgos laborales:
 - Certificado de la modalidad de prevención adoptada por la empresa.
 - Evaluación de riesgos de la actividad.
 - Certificado de aptitud médica para las tareas a realizar de las personas que realizarán el servicio.
 - Certificado que acredite la adecuada formación e información recibida para las tareas a realizar por las personas que realizarán el servicio.
 - Certificado de entrega de los Equipos de Protección Individual necesarios para la realización del servicio y certificado que acredita la formación e información recibida para su correcto uso.
 - Listado de las personas que realizarán el servicio.
 - Certificados RLC y RNT de los trabajadores y certificados que acrediten estar al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social de los mismos.
- 9) En cuanto los seguros, los siguientes documentos:
 - Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil cuya cobertura como mínimo alcanzará 300.000 euros.
 - Copias de los seguros de los vehículos.
- 10) En su caso justificante acreditativo de la constitución legal de la UTE.
- 11) Documento que acredite estar en posesión de las autorizaciones y registros necesarios para el transporte de los residuos descritos, según lo establecido en la Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados expedidos por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco.
- 12) Permisos necesarios para el tratamiento de los residuos descritos.

De no cumplirse el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a proponer la adjudicación a favor de la empresa licitadora a siguiente, por el orden en que hayan clasificado las ofertas solicitándole la misma documentación.

18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El órgano competente de Garbitania Zero Zabor S.L. una vez realizada la adjudicación y su posterior notificación debe formalizar el contrato. El adjudicatario a partir de quince (15) días hábiles desde la notificación deberá comparecer y proceder a la firma del contrato. Dicho documento se considerará título válido para acceder a cualquier registro público.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, Garbitania Zero Zabor S.L. podrá acordar la resolución del mismo incluso pérdida de la garantía constituida.

En el mismo acto de formalización del contrato, además del contrato el adjudicatario firmará los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y los Pliegos Técnicos, indicando de esa manera su conocimiento de los mismos y su conformidad.

La formalización del contrato es condición necesaria para la realización de cualquier pago.

Capítulo III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19.- CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará conforme a las siguientes condiciones generales:

- El contratista ejecutará el contrato según sus términos y condiciones, según lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta presentada por el contratista, así como conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista Garbitania Zero Zabor S.L.
- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.
- Garbitania Zero Zabor S.L. podrá controlar, verificar y supervisar, en cualquier momento y por cualesquiera medios, el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada ejecución del contrato.

El contratista facilitará cuantos datos relacionados con la prestación objeto del contrato le requiera Garbitania Zero Zabor S.L, prestando, sin coste adicional alguno, cuanta asistencia sea necesaria, y facilitando, incluso, el acceso a la documentación laboral, administrativa o de otro tipo, relacionada con el suministro contratado.

El contratista no podrá obstaculizar las labores de inspección y control ejercidas desde Garbitania Zero Zabor S.L.

- La totalidad del personal dependerá exclusivamente del contratista, ostentando el mismo los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, sin que pueda

realizarse reclamación alguna Garbitania Zero Zabor S.L. derivada de tales relaciones laborales o restantes obligaciones.

El contratista será el único responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución del contrato, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo Garbitania Zero Zabor S.L. ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o fiscal que el contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, el contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución del contrato.

- El contratista deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en cualquier otra norma en materia de protección de datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato.
- El contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales vigentes en el ámbito de la gestión de residuos a nivel autonómico, estatal y europeo.
- El contratista deberá durante la vigencia del contrato tener contratados los seguros indicados en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sometido al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las personas trabajadoras que realicen la actividad del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se aplique efectivamente a esos trabajadores.

El contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar sea inferior a aquel.

El contratista deberá además utilizar el vehículo presentado como prioritario en la oferta (vehículo titular) para llevar a cabo el servicio a no ser que alguna circunstancia puntual se lo impida.

El incumplimiento de tales condiciones será causa de resolución del contrato.

21.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

El Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente".

22.- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser el contratista responsable en temas de seguridad y salud laboral en lo concerniente al servicio prestado, deberá aplicar la normativa vigente en dichos ámbitos.

Garbitania Zero Zabor S.L. podrá solicitar cualquier información que considere pertinente en materia de prevención de riesgos durante la vigencia del contrato. En consecuencia, el contratista deberá acreditar ante Garbitania Zero Zabor S.L. el cumplimiento de sus obligaciones de salud y seguridad si es solicitado a ello.

23.- RESPONSABILIDAD EL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Según lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será el responsable de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

24.- EQUIPAMIENTO Y RECURSOS HUMANOS

El contratista prestará el servicio con los medios materiales y personales propuestos cubriendo en todo momento las necesidades surgidas durante dicha prestación.

25.- RECURSOS TÉCNICOS

El contratista aportará los medios técnicos descritos en la proposición y necesarios para prestar el servicio detallado y cualquier otro que fuera necesario para la prestación adecuada de dicho servicio.

Garbitania deberá aprobar la sustitución de los recursos técnicos incluidos en la oferta previa presentación de una proposición de cambio justificada por parte del contratista.

26.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Garbitania Zero Zabor S.L. podrá modificar el contrato, por razones de interés público o por causas sobrevenidas e imprevisibles, no teniendo el contratista derecho a indemnización alguna, sin perjuicio de lo establecido del artículo 203 a 207 de la LCSP.

27.- PERMISOS

El contratista estará obligado a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio.

28.- CONTROL SOBRE EL SERVICIO

La supervisión sobre el trabajo prestado, sobre todo en lo concerniente a la calidad de los medios utilizados para llevarlo a cabo, se realizará con la participación del equipo técnico de Garbitania.

29.- ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1.- El contrato se entenderá cumplido totalmente por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Garbitania Zero Zabor S.L., la totalidad de las prestaciones.

2.- Cuando el servicio prestado no cumpla los requisitos, se darán instrucciones al contratista para la subsanación los defectos y para que cumpla con los plazos dispuestos para tales subsanaciones. No se aceptarán los servicios hasta que no se cumpla con lo requerido. El incumplimiento de las subsanaciones en el plazo indicado dará lugar a la resolución del contrato y la pérdida de la garantía por parte del contratista.

30.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

a) Penalidades por demora:

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de cualquiera de los distintos plazos, Garbitania Zero Zabor S.L. podrá optar indistintamente por la resolución del mismo o por la imposición de penalidades diarias que se determinarán según lo establecido en el art. 193 LCSP.

b) Penalidades por ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato Garbitania Zero Zabor S.L. podrá optar indistintamente por la resolución del mismo o por la imposición de penalidades diarias que serán proporcionales y se ajustarán a lo dispuesto en el art. 192 LCSP.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse aquellas, siendo objeto de la correspondiente reclamación en la cuantía que excedan de la garantía.

31.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

32.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la empresa contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP en relación con la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

33.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación será el Consejo de Administración de Garbitania Zero Zabor S.L.

Para la tramitación del procedimiento de adjudicación del contrato se faculta a la mesa de contratación compuesta por los miembros designados por el propio órgano de contratación. La mesa de contratación será quien analice, asesore, realice la proposición y apoye técnicamente el proceso.

DILIGENCIAS. - El presente documento de Pliegos Administrativos fue aprobado por el Consejo de Administración de GARBITANIA ZERO ZABOR S.L. en la sesión celebrada el 11 de octubre de 2023.

En Hernani, a 11 de octubre de 2023.



ANEXO:

I MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA "ARCHIVO ELECTRÓNICO 3"

Don/Doña, con DNI, actuando en nombre propio , en su caso, en representación de la empresa con NIF y domicilio en

MANIFIESTO:

PRIMERO.- Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación del servicio de recogida, transporte y tratamiento de residuos de madera recogidos selectivamente en los municipios de Astigarraga, Hernani y Usurbil.

SEGUNDO.- Que bajo mi responsabilidad declaro que la empresa que represento no se encuentra incurso, según la legislación vigente, en prohibiciones de contratar, que ostenta la capacidad jurídica necesaria, que cuenta con los medios requeridos para prestar el servicio objeto del contrato y que cumple con los requisitos específicos exigidos para el cumplimiento de la prestación.

TERCERO.- En el caso de ser el adjudicatario, los servicios se prestarán siguiendo rigurosamente las condiciones y obligaciones recogidas en los documentos citados con anterioridad.

CUARTO.- Que me comprometo a su ejecución por el precio de:

..... (en letras y números)€/viaje, más..... €, correspondientes al 10% de IVA.

En, a..... de..... de 2023

Firma del declarante,

Fdo.: _____

II MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE "ARCHIVO ELECTRÓNICO 1"

Don/Doña, con DNI, actuando en nombre propio , en su caso, en representación de la empresa con NIF y domicilio en a efectos de su participación en la licitación
.....
.....ante, ...
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que se dispone a participar en el procedimiento de contratación del servicio de recogida, transporte y tratamiento de residuos de madera recogidos selectivamente en los municipios de Astigarraga, Hernani y Usurbil.

SEGUNDO.- Que para participar en dicho procedimiento cumple todas condiciones y requisitos previos previstos en el artículo 140 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en concreto los siguientes:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación y que el firmante de la declaración ostenta la capacidad suficiente para la presentación de la proposición y la representación de aquella.
- Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Que no está incurso en prohibición de contratar como consecuencia de la aplicación del art. 71 de la LCSP y que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social establecidas en la legislación vigente.
- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones es (siendo esta vía la prioritaria).

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o el cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración,



En _____, a _____ de _____ de 2023.

Firma del declarante,

Fdo.: _____