

EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO PLAN ESTRATEGIKOA GARATZEKO
ETA, BESTETIK, ZALDIBARKO UDALAREN EUSKARA SUSTATZEKO EKINTZA PLANA
DISEINATU ETA GARATZEKO AHOLKULARITZA, LAGUNTZA TEKNIKO ETA
LANKIDETZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA
PARTIKULARREN PLEGUA

PROZEDURA: IREKIA
ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA

A. XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren helburua hau da: batetik, Zaldibarko Udaleko euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoa garatzeko, eta, bestetik, Zaldibarko Udalaren Euskara Sustatzeko Ekintza Plana diseinatu eta garatzeko aholkularitza, laguntza tekniko eta elkarlan zerbitzua kontratatzea, espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorritik. Espedienteak kontratu-izaera du, preskripzio teknikoen pleguan eta plegu honetan bertan xedatutakoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua arabera, zerbitzu-kontratuak da honako hau, jardura baten garapena dakarrelako edo obra/hornidura baten ondorioz datorren emaitza barik, beste bat lortu nahi duelako. Zerbitzua jarraian exekutatzeko esleipendunak bere gain hartzen dituenak sartzen dira hor, banakako prezioen arabera.

Kontratuaren xederako dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 92500000-6
Kontratuaren kategoria: Liburutegi, artxibo, museo eta bestelako kultur zerbitzuak.

B. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu administratiboa da, zerbitzu-kontratu baten izaera daukana, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat etorritik. Ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen arabera izan behar da: Lege horren beraren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzeko den maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren (aurrerantzean 817/2009 ED) arabera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera (HAKLEO), 2017ko SPKLaren kontra ez doan guztiaren arabera eta ezarri dakizkiokeen bestelako xedapenen arabera.

Administrazio Baldintza Zehatzen Plegua kontratu izaera dauka, beraz, derrigorrean bete

beharrekoa, 2017ko SPKLren 188. eta 189. artikuluekin bat etorritz.

C. LOTEAK

SPKLren 99.3 artikulua esandakoa kontuan hartuta, lizitazioaren xedea ez da loteka banatzen, kontratuaren alde biak guztiz lotuta egoteagatik eta loteak egun ezin izateagatik. Loteak egingo balira, atzerapenak eta arazoak eragingo lirarteke.

D. KONTRATAZIO-ORGANOAK:

Kontratazio organoak, Tokiko Gobernu Batzarra, 2017ko SPKLaren 190. artikuluan aurreikusitako prerrogatibak ditu, eta bere jarduna 191.artikuluaren mende dago. Prerrogatiba horiek betetzean hartzen dituen erabakiek administrazio-bidea agortzen dute eta segituan betearazi beharrekoak dira.

E. JURISDIKZIOA

Kontratu honi buruzko interpretazioei, aldaketei, ebazpenei eta ondorioei buruz sortu litezkeen auzigaiei gaineko aginpidea daukan jurisdikzio ordena: administrazioarekiko auzien jurisdikzioa.

F. ESLEIPENA EGITEKO MODUA:

Prozedura ireki bidez, 2017ko SPKLaren 156. artikulutik 158. artikulura arte arautua; kontratu hau ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 221.000 eurotik beherakoa delako (22.1.b artikulua).

Era berean, kontratua lehiaketa bidez esleituko da, esleitzeko hainbat irizpide erabiliz, kalitate-prezioaren arteko eskaintzarik onenaren irizpidea oinarri hartuta. (131.2 artikulua)

2. EXEKUTATZEKO EPEA

a) Kontratuaren iraupena

Zerbitzua burutzeko epea hau da: BI URTEKO (2), kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik zenbatzen hasita.

b) Luzapena

Epe hori beste BI (2) URTERAKO luzatu daiteke, SPKLren 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, eta kontratuaren ezaugarriak aldatu barik luzapen-denbora horretan. Hala ere, aldaketak egin dakizkioke, Legearen 203. artikulutik 207. artikulura artean ezarritakoarekin bat etorritz.



Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du eta enpresaburuak derrigor bete behar du, baldin eta abisua gutxienez bi hilabeteko aurretiaz jasotzen badu, kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago, alegia.

Ez dago luzapena onartzerik, alde bietako isilezko adostasun hutsarekin.

Hemen aipatzen den kontratuaren bi luzapenek ez dute ezertara behartzen kontratista, baldin eta kontratua suntsitzeko 198.6 artikuluan jasotako kasuak gertatzen badira, Administrazioak sei hilabetetik gora atzeratu bada prezioa ordaintzen

c) Zerbitzua gero eskaintzeko betebeharra

Salbuespen gisa, Zaldibarko Udalak badu aukera esleipendunari zerbitzua eskaintzen eskatzeko, azken urteko baldintza beretan.

Hori gertatuz gero, esleipendunak derrigorrean bete behar du eskatutakoa.

3. KONTRATUAREN PREZIOA: LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: HOGITA HAMAZORTZI MILA BEDERATZIREHUN ETA BERROGEI euro (38.940,00€). Xehetasunak: kontratuaren BI (2) urteko kuota, urtean HEMERETZI MILA LAUREHUN ETA HIRUROGEITA HAMAR EURO (19.470,00€/urtean). Zenbateko horren barruan dago BEZa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 100.1 artikuluan ezarrita dagoenarekin bat etorriz.

Aurrekontua honela dago banakatuta:

Lizitazioaren urteko prezioa (zerga oinarria):	16.090,91.- €
BEZ (%21)	3.379,09.- €
Urtean guztira (kontratuaren urteko prezioa):	19.470,00.- €
Lizitazioaren urteko prezioa (zerga oinarria):	32.181,82.- €
BEZ (%21)	6.758,18.- €
GUZTIRA- Lizitazioaren prezioa:	38.940,00.- €

Lizitatzailerik lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (38.940,00€, BEZ barne) hobetu behar dute. Hori gehienezko prezioa izango da beti.

Esleipendunak BEZik gabe fakturatu behar izango balu, ez luke inolako eraginik izango esleipenari dagokionez, eta eskaintza bete beharko da BEZarekin azaldu den moduan.

Horrenbestez, beste barik kanpoan geratuko dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontutik gorako prezioak dituzten eskaintzak.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritako ondorioetarako (publizitatea, prozedura,...), kontratuaren balio zenbatetsia -luzapenak eta aldaketak barne, eta BEZ kenduta- HIRUROGEITA LAU MILA HIRUREHUN ETA HIRUROGEITA HIRU EURO ETA HIRUROGEITA LAU ZENTIMOKoa (64.363,64.-€) da, urteko 16.090,91 euroko kuota (4 urte izan daitezke, luzapena izanez gero).

5. FINANTZAKETA

Kontratua ordaintzeko finantzaketa aurreikusita dago; aurtengo aurrekontuko 335/227.99 partidari. "Erabilera plana".

Aurrekontu arloko organo eskudunak konpromisoa hartuko du eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak gordetzeko.

Kontratuaren exekuzioa baldintza baten pean dago: kontratuak betebeharre aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa izatea dagokion ekitaldian.

6. ZELAN ORDAINDU

Prezioa ordaintzea: esleipena hartzen duen erakundearen edo pertsonaren eskubidea eta Zaldibarko Udalaren betebeharra.

Kontratua hartzen duen pertsonak edo erakundeak eskaintako zerbitzuak kobratzeko eskubidea dauka honako hauek oinarri hartuta: Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan jasotakoak.

Esleipendunak hamabi hilabetetan bananduko du urteko esleipen-prezioa, eta hilero egingo du faktura.

Horrenbestez, eta 198.2 artikuluekin bat etorritik, kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, hilabetea pasatutakoan, faktura aurkeztu eta gero. Zergen ikuspegitik bete beharreko guztiak bete behar dira fakturak egiterakoan.

Fakturak hilero aurkeztu behar dira formatu elektronikoan (3.2 edo 3.2.1. faktura formatua), Zaldibarko Udaren web orrian (www.zaldibar.eus) faktura elektronikoentzako sarreraren gune nagusiaren bitartez. Esleipenaren zenbatekoa hamabi hilabetetan hainbanatuko da. Faktura elektronikoaren gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte fakturak.

Fakturak aztertu eta udal zerbitzu teknikoek kontratatutako zerbitzua zuzen eman dela edo ematen ari dela egiaztatu ondoren, fakturak lege ezarritako epean barruan ordaintzeko proposamena egingo da.

Zerbitzu teknikoek faktura edo obra egiaztatutako zerbitzua zuzen eman dela edo ematen ari dela egiaztatu ondoren, fakturak lege ezarritako epean barruan ordaindu behar dira fakturak. Atzeratuz gero, hogeita hamar eguneko epe hori igarota, berandutze-interesak eta kobratzeko kostuen kalte-ordainak ordaindu behar zaizkio kontratistari, abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aurreikusita dagoen moduan, artikulua horretan jaso baitira merkataritza eragiketetan gertatzen den berankortasunaren aurkako neurriak.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak etenda utz dezake kontratuaren betearazpena; baina administrazioari jakinarazi behar dio hori, hilabete lehenago, etenaldi horretatik sor daitezkeen eskubideak onar daitezen (198.5 artikulua).

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak kontratua suntsiarazteko eskubidea ere izango du, baita horren ondorioz sortutako galeren kalte-ordainak jasotzeko ere. (198.6 artikulua)

Kontratistak ez dauka kontratuak dakartzan eskubide eta betebeharrak inori lagatzerik Zaldibarko Udalaren baimen barik; horrek ez du kentzen Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200. artikuluan aurreikusitakoa, kobratzeko eskubidea lagatzeari dagokiona.

Esleipendunak ez dauka kontratuaren zati bat beste bati ematerik, bigarren mailako kontuetarako ez bada. Salbuespena: eskaintzan bertan hala jakinarazi bada, iragarkian datorren moduan, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluekin bat etorritik. Azpikontrataturik gero, 216. artikuluan datorrena ezarriko zaio (esleipendunaren betebeharrak eta azpikontrataturik dauden betebeharren fiskalizazioa).

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez dago aukerarik prezioak aztertzeko, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 103. artikuluekin bat etorritik.

8. BERMEA

a) Behin-behineko bermea

Urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 106.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, lizitatzailerak ez dauka behin-behineko bermerik aurkeztu beharrik, ez baita interes publikokoa.

b) Behin betiko bermea

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri behar du kontratazio-organoaren eskura. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 (hiru urteko kuota) izango da, BEZ aparte. Epea: SPKLren 150.2 artikuluan zehaztutakoa. Baldintza hori lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango; kasu horretan, 150. artikuluko 2. atalaren azken aurreko paragrafoan jasotakoa ezarriko zaio.

c) Onartu daitezkeen bermeak

2017ko SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea.

d) Bermearen gaineko gorabeherak

Kontratistari eska dakizkiokeen falten zigorrek edo kalte-ordainak exekutatzeko behin betiko bermea erabiltzen bada, kontratistak berriro ipini beharko du edo lehengoa handitu, unean-

unean behar den kopuruaren arabera, exekutatu eta hamabost eguneko epean. Egin ezean, kontratua suntsitzeko aukera egongo da.

Kontratua aldatzearen ondorioz prezioa bera aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, azken prezio horrekin bat etortzeko. Epea: enpresariari aldaketaren gaineko erabakia jakinarazi eta hurrengo hamabost egunetan, aldaketaren eraginez ateratzen den prezio berrira egokitzeko. Illo horretatik, ez dira prezioaren aldaketatzat hartuko prezioaren berrikuspenaren gainean sortutakoak, Liburu honen III. tituluko II. Kapitularekin bat etorritik.

e) Erantzukizunak, bermeari eragiten diotenak

Ondorengo kontzeptuei erantzuteko baino ezin da erabili behin betiko bermea:

1. Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.
2. Kontratistari ezarritako zigorreko erantzuteko, 2017ko SPKLren 192. artikularekin bat etorritik.
3. Kontratuan jasotako zerbitzu guztiak ondo betetzeko eginkizuna, kontratistak proposatutako hobekuntzak barne, kontratazio organoak onartuz gero; Kontratistak bere eginkizunak betetzen atzeratu eta horrek Administrazioari eragindako gastuak; kontratua exekutatzekoan edo kontratua ez betetzeagatik Administrazioari eragindako kalteak, kontratua suntsitzera heldu barik.
4. Kontratua suntsituz gero, dekretatu daitekeen konfiskatzea, kontratuan bertan edo Legean ezarritakoarekin bat etorritik.
5. Eskaintako zerbitzuetan kontratuan aurreikusitako berme-epearen barruan izan diren akatsak.
6. Kontratuaren xedea betetzeko kontratatzen diren langileen soldatak eta hauen gizarte segurantzaren gastua ordaintzeko.

f) Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztzea

Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsituzat jotzeko deklarazioa egin arte.

Kontratuaren kitapena onartu ondoren, eta berme-epea igarota, erantzukizunik agertzen ez bada, bermea itzuliko da edo abala zein kauzio-asegurua ezereztuko da.

Erantzukizuna aldarrikatze izaera izango du, bermea ez itzultzeko, epai erreklamazio bat jasotzeak edo epai erreklamazio bat dagoela jakiteak, horren arrazoia kontratuaren xedea betetzeko kontratatzen diren langileen soldatak eta hauen gizarte segurantzaren gastua ordaintzekoak izatekotan.

Bermea itzultzeko erabakia berme-epea amaitzen denetik bi (2) hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Epe hori amaitutakoan, zor zaion zenbatekoa ordaindu beharko dio Administrazioak kontratistari, gehi berme-epea amaitu zenetik bermea itzuli arteko aldiari dagokion diruaren legezko interesa, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia administrazioari egotz badakioke.

Kontratua laga bada, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

Kontratua amaitzeko epea amaitu eta, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, HILABETE BAT igarota ez bada harrera-egintza formalik ez likidaziorik izan, bermeak itzuliko dira, edo ezereztu egingo dira, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren.

9. KONTRATUA EXEKUTATZEA

a) Arrisku eta mentura

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

b) Kontratua betetzea

Kontratua egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotzi ahal zaion egintza edo ez-egite baten ondorioz kontratuaren gauzatzea arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzea onbideratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

Kontratistaren erantzukizun izango dira berak gauzatzen dituen lanen, prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoa, bai eta kontratua gauzatzerakoan izandako hutsegite edo hutsuneetatik, edo metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioarentzat edo hirugarrengorentzat sortzen diren ondorioak.

c) Betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua eta lan baldintzak eta ezgaitasuna duten pertsona kopuru jakin bat kontratatzea.

Lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean, lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoarekin bat etorritik.

d) Hizkuntz betebeharrak

Esleipendunak Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 36. artikuluan xedatutakoa bete beharko du.

Kontratistak zerbitzua eskaini beharko du zerbitzua ofizialkideak diren hizkuntza bietan herritar guztien zerbitzua jasotzeko eskubidea errespetatu beharko du.

Ondorioz, bere txostenak elebietan egin beharko dira espedienteak ofizioz hasten badira, eta, alderdi batek hasita badaude, espedienteak irekitzen duen herritarrek aukeratutako hizkuntzan, edo elebietan beste interesdunik egotekotan, eta hizkuntz biak erabiliko balituzte herritarrek.

Osoko Bilkuran jorratu beharreko hirigintza arloko agiriak elebietan egin beharko dira.

e) Kontratuaren erantzulea



Kontratuaren arduradunari dagokio, hau da, Euskara Teknikariari, kontratuaren exekuzioa zaintzea, hartu beharreko erabakiak hartzea eta eman beharreko instrukzioak ematea, adostutako zerbitzua behar den moduan eskainiko dela ziurtatzeko, beti ere, eman dizkioten aginpideen mugar.

f) Lan programa

Kontratistak derrigorrean aurkeztu behar du lan programa bat, kontratua formalizatzen denetik gehienez 30 egunen buruan, aurkeztutako eta onartutako eskaintza kontuan harturik, hau, derrigorrez, baldintza teknikoek pleguari egokitu beharko zaiolarik.

Kontratazio organoak erabakiko du lan programa horren gainean, aurkeztu eta hamabost eguneko epean. Epe horren barruan aukera dauka aldaketak sartzeko edo preskripzio batzuk betearazteko, kontratuaren klausulen kontrakoak ez badira.

Kontratuaren baldintzak aldatutakoan, kontratistak eguneratu egin beharko du programa, horretarako jasoko dituen aginduen arabera.

10. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

1.- Enpresa esleipendunak kontratatu beharreko langileak kontratatu behar ditu bere gain hartu dituen eginkizunei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta haren menpe baino ez. Esleipendunak indarrean dauden lege xedapenak bete behar ditu: lan arloko legedia, gizarte segurantzaren arlokoa, laneko segurtasun eta higienari buruzkoa eta lan-arriskuen prebentzioari buruzkoak. Administrazioak ez du ezelango erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

1.- Esleipena hartzen duen enpresako langileek ez dute sekula lan-harremanik izango Zaldibarko Udalarekin, ez lan-kontraturik, ez funtzionario izaerakorik ez bestelakorik; ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.

2.- Kontratistak zerbitzua behar den moduan eskaini ahal izateko behar diren ekipo eta bitarteko osagarriak ekarri behar ditu. Administrazioak atzera bota ditzake desegokiak iruditzen zaizkion gailuak.

3.-Hitzarmena: Enpresak edo pertsona esleipendunak arlo horretako hitzarmena ezarri behar du derrigorrean. Baldintza horiek langile guztiei ezarri behar zaizkie, gaur egun lanean ari direnei zein bihar-etzi kontratatzen dituztenei. Langileen baldintzak osorik mantendu behar dira betiko.

4.- Kontratistak, hileko fakturarekin batera, udal-bulegoetan aurkeztu behar du era sinesgarrian kontratu honi atxikita dauden langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordainduta dituela.

5.- Udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero, esleipendunak kontratuaren xede den zerbitzuaren gaineko txostenak eta ikerketak aurkeztu behar ditu, baita argazki-erreportajeak ere.

6.- Kontratistak administrazio kontratatzaileari eskuragarri jarriko dizkio, dagokionean, eta gastu gehigarririk gabe, kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko beharrezko jotzen diren zerbitzu profesionalak, hala nola, azalpen bileretara joatea, informazio-panelak, eta abar.

7.- Udalaren aginduei men egin ezean, gaitasunik eza edo zabarkeria larria agertuz gero, eta lanak konprometitu edo asaldatuz gero, Udalak kontratistari eska diezaioke nahasmena eragin

duten langileak zerbitzutik kanpo uzteko. Kanpo uzte horrek kaleratzea badakar, esleipendunak ordaindu beharko dizkio ordaindu beharreko kalte-ordainak.

10.-Subrogazioa: Ez dago inolako subrogaziorik, ez aplikagarria den hitzarmen kolektiboaren ondorioz, ezta egoera horretan egon litekeen langilerik egoteagatik ere.

11.- GASTUAK ETA ZERGAK, KONTRATISTAREN KONTURAKOAK

Lizitatzailiek aurkeztutako proposamenetan zein esleipen-aurrekontuetan sartuta egon behar dira honako hauek: gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak, joan-etorriak, materialak, arropak, instalazioak, euren ardurapeko langileen lan-sariak, tasak eta zergak, kontratutik eratorritako betebeharrak, industri onura eta BEZ, zerbitzu horri zeharkako zerga hori ezarriko balitzaio.

12.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTE-GALERAK DIRELA ETA

Kontratuaren exekuzioa esleipendunaren arrisku eta menturaren arabera egingo da (2017 SPKL, 197. artikulua), muga eta erantzukizunen barruan (2017 SPKL, 196. artikulua), eta ezertan galarazi gabe 239. artikuluan datorrena.

Kontratista izango da zerbitzua burutzeko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalte eta galera guztien erantzulea, 2017ko SPKLaren 238. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Horretarako haxe ekarri behar du: aseguru polizaren kopia bat eta hori ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria, kontratuaren berezko arriskuak ordainduko dituen, eta bereziki inori eragindako kalteengatik eta esleipendunaren aldi baterako zein betiko langileen ekintzetan, makinen eta tresnen erabileran, nahiz esleipenaren xedeko zerbitzua ematerakoan burututako lanetan sor litezkeen kalteengatik eratorritako erantzukizun zibila. Gutxienezko zenbatekoa: 150.000 €.

Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, legetan ezarritako muga barruan izango du erantzukizuna Administrazioak.

B. BERANDUTZEAGATIK ETA EXEKUZIOAN AKATSAK AGERTU DIRELAKO

Kontratataren erantzukizuna izango dira berak gauzatzen dituen lanen, prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoa, bai eta kontratua gauzatzerakoan izandako hutsegite edo hutsuneetatik, edo metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioarentzat edo hirugarrengorentzat sortzen diren ondorioak.

Exekuzioan atzeratuz gero, zigorrak etor litezke eta kontratua aldi baterako suntsitzea, 192. eta 193. artikuluekin bat etorritik. Zigor berak ezarriko dira kontratua osorik bete ezik zein zati batean bete ezik. Zati bat bete ezik, zigorrak kalkulatzeko bete barik geratu den zerbitzuaren aurrekontua hartuko da aintzat. Horrek guztiak ez dio kentzen Administrazioari kontratua suntsitzeko daukan ahalmena. Era berean, administrazioak aukera dauka kalte-ordainak eskatzeko.

2017ko SPKLaren 76.2 eta 202.1 artikuluekin bat etorriz, onratuaren konpromisoak edo baldintza bereziak txarto bete edo bete ezean, zigorrak arau haustearen larritasunaren arabera izango dira, 2017ko SPKLaren 192. artikuluan ezarritako gehienezko mugen barruan (%10 edo %50).

13.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204. eta 206. artikuluetan aurreikusitako moduan, plegu honetan ezarritakoa izan ezik.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153. artikulua arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SPKLaren 205. artikulua arabera, kontratazio-organoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe. Kontratistarentzat aldaketa derrigorrezkoa ez denean, kontratazio-organoak berak erabakiko du aldaketa hori egitea kontratistak aldaketa hura idatziz onartu ondoren; hala ez bada gertatzen, kontratua deuseztatu egingo da 2017ko SPKLaren 206. artikuluari jarraituz. Halako kasuetan, kontratua aldatu aurretik, proiektuaren edo baldintza teknikoaren idazleari entzunaldia eman beharko zaio, hiru eguneko baina motzagoa ez den epe batean, bidezko jotzen dituen azalpenak eman ditzan, baldin eta zerbitzu-kontratu bat dela-eta baldintza horiek kontratazio-organokoa ez den hirugarren batek eginak badira.

2017ko SPKLaren 205. artikulua lehen paragrafoan jasotako baldintzak betez gero, aurreikusi gabeko aldaketa bat justifikatuta dago kasu hauetan:

Hasieran kontratatutakoak baino zerbitzu gehiago behar direnean, lege aurreikusitako baldintzak betez gero.

b) Kontratuaren lizitazioa egin zenean aurreikusi ezin ziren eta gerora agertutako gorabeheren ondorioz sortu bada indarrean dagoen kontratua aldatu beharra, legeko baldintzak betez gero.

Kontratua indarrean dagoela aldatu behar bada, kontratuaren aldaketa formalizatu behar da eta aldaketaren gaineko iragarkia kaleratu behar da kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean.

14.- PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatzat hartuko da kontratistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

Dena den, zerbitzua bete dela egiaztatzeko, kontratuaren helburu den zerbitzua amaitzen denetik hilabeteko epean zerbitzuari harrera egiteko ekintza formala eta positiboa egingo da.

Kontratuaren izaera dela eta, HILABETE BATEKO iraupeneko bermealdi bat jasotzen da egindako lanekiko.

15.- KONTRATUA EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Kontratistak kontratua betetzeko guztira ezarri den epearen barruan burutu behar du kontratua, eta prestazioen burutzapen partzialerako ezarritako epeak ere bete behar ditu.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak alde aurreko eskaera edo errekerimendua egitea.

12. klausulan jasotako zigorrak eta 16. klausulan jasotako suntsitzeko ahalmenak gorabehera, kontratua suntsitu eta bermea galdu arren, Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du eragindako kalte-galerengatik, harik eta bermearekin estali ez den zenbatekoa estali arte.

Langileen soldatak edo Gizarte Segurantza ez ordaintzeagatik Udalarik kalterik eragitekotan, esleipendunak eragindako edozelako kaltea ordaindu beharko dio Udalarik.

16.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK ETA ONDORIOAK

Administrazio kontratueterako aurreikusitako arrazoiengatik suntsituko da kontratua, 2017ko SPKLaren 211. artikularen arabera eta testu horren 313. artikuluan zerbitzueterako kontraturako ezarritakoetarako.

211. artikuluko f) eta h) paragrafoetan ezarritakoa aintzat hartuta, kontratuaren oinarritzko betebeharrak ez betetzea kontratua suntsitzea ekarriko du. Hona hemen arrazoiak:

- a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilean ez gordetzea.
- b) Azpikontratazio arloko mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsitu dezake plegu honetan azpikontrazio arloan ezarritako betebeharrak eta mugak ez betetzeagatik.
- c) Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenei trabak jartzeagatik. Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoia da kontratistak ez laguntzea edo trabak jartzea Administrazioaren zuzendaritza-eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko orduan, aurrez idatziz ohartaraziz gero.
- d) Pleguan ezarritako bitarteko pertsonal edo materialak ez atxikitzea.
- e) Pleguan zehaztutako baldintza bereziak ez betetzea.

Alde biek erabakiz gero kontratua suntsitzea, alde bien eskubideak hitzartutakora egokituko dira.

17.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

a) Interpretazioa

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

b) Uko egitea eta atzera egitea

Kontratazio organoak erabakitzen badu deialdia egin eta gero kontratu bati uko egitea edo esleipenerako prozedurari berriro ekitea, SPKLaren 336. artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren, jakinarazi egin behar die hautagaiei edo lizitatzailerei.

Kontratua hitzartzeari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio organoak baino ezin du erabaki, esleipena baino lehen. Bata gertatu zein bestea gertatu, konpentsatu egin behar dira hautagai edo lizitatzailak ordura arte sortutako gastuengatik, Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorrekin bat etorritik.

Ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, atzera egiteko erabili ziren arrazoiak bere horretan dauden bitartean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoi lizitazio prozedurari ekiteko berehala.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

18.- ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA MODUA

A.- PROZEDURA

Prozedura ireki bidez esleitu da kontratua, eta izapide laburrak erabiliz, beti ere, 2017ko SPKLaren 131. artikuluan eta 156-158 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, eskaintzarik onena hautatzeko zehaztu diren irizpideak ezarrita (2017ko SPKLaren 145. eta 146. artikulua). Irizpide horiek pleguaren 19. klausulan datoz zehaztuta.

B.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoak internet bidez zabalduko du kontratatzailearen profila. Kontratatzailerako sarbidea erakundearen web-orrian dago zehaztuta, baita EAEko Kontratazio Plataforman eta plegu honetan ere.

C.- LIZITAZIOARAKO DEIALDIA

2017ko SPKLaren 135. artikuluan ezarritako moduan.

D.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko eta profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 74. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 18.^a baldintzan ezarritakoak izango dira. Era berean, 2017ko SPKLaren 70. artikuluan datozen bateragarritasun-baldintza bereziak bete behar dira.

Gainera, beren kabuz edo baimendutako ordezkari baten bitartez egin dezakete (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kide bat aritzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu behar du agiri bidez. Batera zein bestera, ordezkariari ere lehen aipatutako kontratatze debeku horiek ezarri ahal zaizkio.

Enpresariak kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa-edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.



Kontratatzeko gaitasuna dute Europako Batasuneko kide diren estatueta enpresa ez espainiarrek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Akordioaren Estatu sinatzaileek, euren dauden Estatuko legediarekin bat etorritik, eskaini beharrekoa eskaintzeko gaituta badaude. Euren estatuko legeak baimen berezia edo erakunde bateko kide izatea eskatzen badu zerbitzua eskaini ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatzea behar dute.

Jarduteko gaitasunik, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknika edo profesionala ez duten pertsonen esleitz gero kontratuak; sailkapena eskatzen denean, sailkapenik gabeko enpresei esleitz gero kontratuak; edo kontratatzeko debekuren bat dutenei esleitz gero, esleipena deusez izango da, 2017ko SPKLaren 39.2.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

19.- BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantzitsuenetik hasita eta atxikitzen zaizen haztapen-mailaz, honakoak dira:

AUTOMATIKOKI BALORATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKOAK:	49 puntu
---	----------

Proposamen teknika, zerbitzua eskaintzeko moduari eta kalitateari buruzkoa. Zerbitzua prestatzeko proiektua hartuko da aintzat. Proiektuan jaso beharrekoa: egin beharreko eginkizun guztiak, eskaintzeko modua (ekintza guztiak ondo ulertzeko besteko xehetasunekin, eta, ahal bada, urteko egutegia duela), lantaldearen osaketa, zerbitzua indartzeko modua, zerbitzuko beste kide batzuekin, bajak edo oporrak estaltzeko modua..... 49 puntura arte.

Zehatzago adierazita, hemen baloratuko direnak:

1. Preskripzio teknikoen pleguan jasotako helburuetara egokitzen den proposamena 5 puntura arte.
2. Kontratuaren xedea betetzeko lan-metodologia 15 puntura arte.
3. Kudeatzeko sistema: Proposatutako ideiak eta ekimen zehatzak baloratuko dira, kontratuaren xedera egokituz gero. 18 puntura arte.
4. Lizitatuzailearen antolamendu sistema azaltzen duen dokumentua: Eskaintzara bideratutako lantaldea, antolaketa era, proiektuaren beharrekiko duten koherentzia, gaitasunak eta eskarmentua, langileen sailkapen profesionala, esperientzia eta proiektuan langile bakoitzak izango duen dedikazioa, Informatikako eta sare sozialen kudeaketan daukatzaten ezagupideak. Horretarako, zerbitzuan arituko diren langileen curriculum vitae aurkeztu behar dute, eta atxikipenari zein dedikazioari buruzko konpromisoa. Erdi mailako edo goi mailako titulazioak izatea baloratuko da, eta, batez ere, soziolinguistikan eta hizkuntza plangintzan eskarmentua izatea. 11 puntura arte.

Dokumentu hori aurkeztu ezean, eskaintza besterik gabe kanpoan geratuko da.

Memoria horrek ez du 20 orrialde baino gehiago izango, (Arial 12 letra), A4 formatuan. Muga hori gainditzen duen edukia ez da baloratuko.



AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK: 51 puntu

a) Eskaintza ekonomikoa. 48 puntura arte.

Aurkeztutako eskaintzen zenbatekoa baloratzeko modua: eskaintzarik merkeenari 48 puntu emango zaizkio. Gainontzeko eskaintzei ondorengo formula erabiliz emango zaie puntuazioa. Hona hemen formula: $48 \times \text{eskaintzarik merkeenaren prezioa} / \text{balioztatutako eskaintzaren prezioa}$

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoarekin bat, Kontratazio-mahaiak enpresak baten proposamena ezin litekeela bete balioztatu ahal izango du, baldintza tekniko beretan, eskaintza neurrigabetzat edo anormaltzat jotzen bada, Herri-administrazioetako Kontratuen Legearen gaineko Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85. artikuluan ezarritako irizpide objektiboak erabiliz.

Eskaintzak neurritz gaineratzen edo anormaltzat joko dira aurkeztutako eskaintzen batez bestekoaren baino %35 merkeagoak badira; eskaintza bera ere sartuko da kalkulu horretan, uste baita horrelako merketzeak langileen eskubideen kalterako baino ez direla.

b) Soldata hobetzeko konpromisoa. 3 puntura arte

Gehienez 3 puntu emango zaizkie hitzarmena oinarri hartuta PORTZENTAJEren batean soldataren baldintzak hobetzen dituzten eskaintzei eta hobekuntza horiek kontratuan arituko diren langileei ezartzeko konpromisoa hartzen duenari. Arlo honetan ezarri beharreko hitzarmena: Bizkaiko bulegoetako eta langoetako hitzarmena.

3 puntu emango zaizkio portzentajerik handiena eskaintzen duen enpresari eta lizitatzaileren gainontzeko proposamenak proportzionalki eta modu beherakorrean baloratuko dira, formula hau erabiliz:

$$P = (MP/MPL) \times 3$$

Balorazioa: P (lortutako puntuazioa) = MP (kontratua exekutatzeke lizitatzailen bere gain hartzen duen hobekuntza portzentajerik altuena) / MPL (lizitatzailen eskaintzarik onena) $\times 3$ (klausulan ezarritako gehienezko puntuazioa).

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

SPKLaren 147. artikuluan ezarritakoak.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

C.- Kontratazio espedientea

Kontratazio honen espedientea kontratatzailearen profilean egongo da ikusgai, prozesua amaitu arte, beti ere, SPKLaren 116. artikuluekin bat etorriz. Era berean, udal-bulegoetan aztertu daiteke, 9:00etatik 14:00ak arte, eskaintzak aurkezteko azken egunera arte.

B.- Aurkezteko epea

Eskaintzak aurkezteko edo bidaltzeko epea iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunean hasiko da; hamabost (15) egunekoa da, lizitazioaren gaineko iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, 2017ko SPKLaren 156.6 artikularekin bat etorritik.

SPKLaren 136. artikularekin bat, eskaintzak formatu elektronikoan aurkeztu behar dira Zaldibarko Udalaren web-orriaren plataforma digitalaren bitartez:

<https://www.zaldibar.eus/eu-ES/Enplegua/Kontratatzailer-profila/Orriak/listado.aspx>

“Lizitazioa” dioen atalean, eskaintzak aurkezteko aplikazioa jaitsi daiteke.

C.- Aurkezteko modua

Lizitazio hau elektronikoa da. Lizitatzailerak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte eskaintzak, Zaldibarko Udalaren lizitazio elektronikoko plataformaren bidez.

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (<https://egoitza.zaldibar.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B095-2024-00002>) dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emailen bidez balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legearen xedatutakoarekin etorritik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoen gainerako xedapenak arautzen dituen.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzailerentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde baten emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruen bidez bidaliko da eta gordailu seguruaren gordailutako da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailerak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailerak posta elektronikoz (zaldibar@zaldibar.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen

aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailleek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (zaldibar@zaldibar.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaillearen ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
- 2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eranstean dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Lizitatzailleek karpetak aurkeztu beharko dituzte plataformaren aurkezteko programak eskatzen duen bezala.

Aurkeztutako artxiboak '*.pdf' formatoan bidali beharko dira, eta behar bezala digitalki sinaturik joan beharko dira, beraien izenburuak bere edukia laburbilduko duelarik.

Plataformak aukera hori ez ematekotan, lizitatzailleek bi karpetatan aurkeztu behar dituzte eskaintzak:

“Zaldibarko Udaleko euskararen erabilera kudeatzeko laguntza tekniko eta aholkularitza zerbitzua eskaintzeko proposamena, ... (lizitatzaillearen izena)”.

Sistemak ez badu onartzeko luzera batetik gorako esaldirik, karpetetan hitz hauek jarri behar dira:

“Eskaintza-Euskara Plana Zaldibar.....”

Etenpuntuak dauden lekuan lizitzailearen izena jarri behar da, inizialak edo bera identifikatzeko izenaren zati bat.

Pleguetara eta lizitazioa arautzen duen dokumentaziora egokitu behar dira interesdunek proposamenak. Proposamena aurkezteak berekin dakar klausula edo baldintza guztiak onartzea, salbuespen barik. Era berean, aurkeztean baimena ematen zaio mahaiari eta kontratazio organoari Lizitatzzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean zein Europako Batasuneko kide den estatu bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta jarri beharreko baliabideak jarri behar dira isilpekoak izan daitezen, harik eta proposamenak ireki arte.

Lizitatzzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu dezake, ez bada 2017ko SPKLaren 142. artikuluan jasotakoa gertatzen, aldaerak onartzea aurreikusita dagoen kasuetan. Eta 143. artikuluan (enkante elektronikoa). UTE (aldi baterako enpresa-elkartea) gisa ere ez dago beste batzuekin batera proposamenik aurkezterik banan aurkeztu badira. Era berean, ez dago UTE batean baino gehiagotan parte hartzerik. Aurrekoa hautsiz gero, ez da onartuko era horretako proposamenik.

Espainian kontratatzen duten atzerriko enpresek ofizialki euskarara edo gaztelaniara itzultitako dokumentazioa aurkeztuko dute, indarrean dagoen araudian eskatzen diren sinesgarritasun-betekizunekin.

Lehiakideen eskaintzak edo proposamenak 2017ko SPKLren 139. eta 140. artikuluetan xedatutakora egokituko dira, 159. artikulua ondozko ñabardurekin.

21.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA ETA EDUKIA

Lizitatzzaileek proposamen guztietan hiru karpeta osatuaz egon behar dira dokumentazio honekin:

1. KARPETA: ADMINISTRAZIOKO AGIRI OROKORRAK

Karpeta horretan izaera orokorreko informazioa edo administraziokoa egongo da, eta horrekin egiaztatu behar da 2017ko SPKLaren 140. artikuluan datorrena betetzen dela.

1.- Administrazio-agiriak.

A.-Erantzukizunpeko adierazpena, kontratazioaren gaineko Europako dokumentu bakarraren eredura egokituko dena, 141. artikuluaekin bat etorritik. Digitalki sinatu behar da eta behar den moduan identifikatuta.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua helbide elektroniko honetan dago:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

edo:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Lizitatzailleak hauxe adierazi behar du:

- 1.- Baltzua behar den balio osoz eratuta dagoela eta sozietatearen helburuarekin bat lizitazioara aurkez daitekeela. Era berean, proposamena aurkezteko adierazpenaren sinatzailearen ordezkaritza aurkeztu behar da.
- 2.- Izan beharreko klasifikazioa eta kaudimen ekonomikoko, finantziarioko eta tekniko edo profesionaleko baldintzak dituela, pleguan ezarritako baldintzekin eta kontratatzeke Europako dokumentu bakarraren inprimakiarekin bat etorritz.
- 3.- Kontratatzeke debekurik ez duela, ez berak bakarrik, ezta SPKLaren 71.3 artikulua ezartzearen ondorioz sortutako egoeran.
- 4.- Posta elektronikoa, jakinarazpenetarako, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, "gaitu" beharrekoa.
- 5.- Erantzukizunpeko adierazpena, lizitatzailleak azpikontratatu nahi duen kontratu zatiari buruzkoa. SPKLaren 215. artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe, enpresa lizitatzailleak adierazi egin behar du kontratuaren zatiren bat azpikontratatzeke asmorik duten ala ez. Azpikontratatzeke asmoa izanez gero, kontratua osoaren zein portzentaje azpikontratatu behar duen adierazi behar du, noren esku utzi behar duen zati hori eta enpresaren profila. Azpikontratutako enpresak kaudimen profesional edo teknikoko baldintzak bete behar ditu. Era berean, azpikontratutako enpresetako langileei dagokion hitzarmen kolektiboa zein den zehaztu behar du. Ez dago aurrekontuaren %40tik gora azpikontratatzetik.
- 6) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi behar du, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.
- 7.- Enpresa lizitatzaillearen langileen ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa (buletina eta argitalpen-data).

B.- Kasu bereziak:

a) Atzerriko enpresariak

Nazioarteko akordioetatik Espainiari datozkion betebeharrak derrigor bete behar diren arren, Europako Batasunekoak ez diren Estatuetakoko edo Europako Ekonomia Eremuari buruzko Akordioaren Estatu sinatzaileetako pertsona fisiko edo juridikoek egiaztatu egin behar du txosten baten bitartez atzerriko enpresa horren Estatuak onartu egiten dituela Espainiako enpresak euren herrialdeko sektore publikoko kontratazioan parte hartzeke, 3. artikuluan jasotakoan haritik, Espainian egiten den antzera. Espainiak atzerrian daukan Ekonomia eta

Merkataritza Bulegoak egin behar du, eta bestela ekarri behar duen dokumentazioari erantsi behar zaio.

Era berean, EBetik kanpoko enpresa esleipendunari eskatuko zaio Espainian bulegoa zabaltzea, hemen egin beharrekoak egiteko ahalduak edo ordezkariak izendatzea eta Merkataritza Erregistroan izena emanda egotea. Beraz, eskaintza aurkezteak berekin dakar betekizun hori onartzea.

b) ABEEak

Lizitazioari begira, ABEEan batuta aurkeztu nahi duten enpresariak adierazi egin behar dute nork osatzen duen aldi baterako enpresa hori (izenak eta bestelako xehetasunak), bakoitzak duen partaidetza eta ABEEaren ordezkari edo ahalorde bakarraren izena, kontratua eurei esleituz gero.

ABEE hori honela badago osatuta: estatuko enpresariak, Europako Batasunekoak ez diren Estatuetakoa eta, atzerritarrek izan arren, Europako Batasunekoak diren estatuetakoa enpresak edo Europako Ekonomia Eremuaren gaineko Akordioaren Estatu sinatzaileetakoak; lehendabiziko biek euren sailkapena egiaztatu behar dute eta azkenek kaudimen ekonomikoa, finantziarioa eta teknikoa.

ABEEen kasuan, enpresa bakoitzak aurkeztu beharrekoek gain, 69. artikuluan datorren adierazpena aurkeztu behar dute, hau da, horrekin konpromisoa hartzen duen aldi baterako enpresa eratzeko kontratuaren esleipendun suertatuz gero.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horietako bakoitzak erantukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, kasu horietan eskatzen den informazioa jasota, DEUC inprimakiaren arabera eta Legearen 75. artikuluekin bat etorritik. 75. artikuluen 2. paragrafoan datorren konpromisoa 140.3 artikuluen hirugarren paragrafoan xedatutakoarekin bat etorritik aurkeztu behar da.

c) Lotutako enpresak

Lizitatzailerek beti adierazi behar dute enpresa lotuta dagoen ala ez, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aipatutako egoerekin bat etorritik eta 2017ko SPKLaren 149.3 artikuluan eta Administrazio Publikoen Kontratazio Legearen Erregelamendu Orokorraren 86. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, Ezaugarrien Koadroaren 10.1 atalean adierazpena aurkeztu beharra dagoela jasoko da.

d) Foru judizialaren gaineko adierazpena

Atzerriko enpresek Espainiako edozein ordenatako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende ipiniko direla adierazten duen aitortpena egin beharko dute, kontratutik zuzenean eta zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzailari egoki lekiokkeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari uko eginda.

Lehen aipatutako gaitasun, kaudimen eta enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionalari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean izan behar dira indarrean eta kontratua egiteko unean horiek betetzen jarraitu beharko da.

Kontratazio-organoak zein Kontratazio Mahaiak aukera dute lizitatzailerei dokumentu batzuk edo guztiak eskatzeko, adierazpena indarrean ote dagoen edo benetakoa ote den zalantzarik izanez gero, edo prozedura behar den moduan garatzeko, beti ere, kontratua esleitu aurretik.

Hala ere, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda badago edo Europako Batasuneko kide den Estatu bateko datu-base batean (enpresaren espediente birtuala, dokumentuen biltegi elektronikoaren sistema edo aurrez sailkatzeko sistema batean) badago, eta datu horietara doan iristeko modua badago, ez dute zertan aurkeztu dokumentu horiek edo leku horietan ageri diren datuen gaineko frogagiririk.

Lehen aipatutako gaitasun, kaudimen eta enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionalari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean izan behar dira indarrean eta kontratua egiteko unean horiek betetzen jarraitu beharko da.

2. KARPETA- AUTOMATIKOKI BALORATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKOEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mende ez dauden irizpideen arabera baloratu behar den dokumentazioa sartu behar da hor eta horrela deituko zaio: "ESKAINZA TEKNIKOA" edo "MEMORIA".

Atal horren edukia –lizitatzailleen eskaintza tekniko-, balio-judizioen arabera baloratu ahal izango da eta 19. klausulako eduki eta baldintzetara egokituko da.

Hori ekarri ezik, eskaintza kanpoan geratuko da.

3. KARPETA – AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Karpeta/gutunazalaren barruan, aparteko dokumentu batean, edukia jaso behar da, zenbakitan.

Kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera baloratu behar den dokumentazioa sartu behar da hori, formulen bidez baloratu beharrekoa, alegia. Hona hemen:

1.- Eskaintza ekonomikoa: prezioa

Nahi izanez gero, plegu honetako 2. eranskinean datorren eredua erabili liteke eskaintza ekonomikoa aurkezteko. Hori erabili zein erabili ez, horren edukia errespetatu egin behar da.

Nolanahi ere, proposamenean aparteko partida batean joango da Administrazioak jasan behar duen BEZa. Hala eskatuz gero, proposamen ekonomikoan prezioak banakatuta dakartzan zerrenda sartuko da.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiak erabilita aurkeztu behar da eta sinatuta. Ez da onartuko edukia ondo ulertzeko galarazten dituen gauzak faltan, akatsak edo ezabaketak dituen eskaintzarik. Prezioa bakarrik zenbakitan aurkeztuko da.

UTE batek aurkeztutako eskaintza UTE hori osatzen duten enpresa guztietako ordezkariak sinatuta aurkeztu behar da.

Proposamenen baten eta aurkeztutako eta onartutako dokumentazioaren artean loturarik ez badago, proposamenak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egiten bada, edo lizitaziogileak proposamena bideraezina egiten duen akatsen edo ahultasunen bat duela onartzen badu, Kontratazio Mahaiak proposamena baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat eman ostean. Hala ere, hori ez da ereduaren hitz batzuk kendu edo aldatzeko nahikoa izango, baldin eta horrekin ez bada zentzua aldatzen.

Eskaintza nabarmenki baxuegi edo neurrigabetzat hartuko dira aurkeztu diren eskaintzen batez bestekotik %35etik behera dauden prezioak.

Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

2.- Soldata hobetzeko konpromisoa.

Soldata hobetzeko konpromisoa aurkeztu ezik, 0 puntu lortuko ditu eskaintzak, baina EZ da kanpoan geratuko.

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA (errekerimendua eginez gero eta lehiatzailea esleipendun suertatuz gero)

1) **Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa:** Banakako enpresarien nortasun juridikoa Nortasun Agiriaren (NA) kopia kautoaren bidez egiaztatuko da; enpresariak pertsona juridikoak izanez gero, entitatearen eraketari buruzko eskritura edo entitatea eratu izana jasotzen duten agiriak eta estatutuak aurkeztuta, guztiak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

Europar Batasuneko estatuetak kide izanik espainiarrak ez diren enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da: kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta egotea egiaztatuta edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat aurkeztu behar da, arauz ezarritako baldintzetan, aplikagarri den Europar Batasuneko xedapenen arabera.

Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde-esparruari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

2) **Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa:** Proposamena beste norbaiten izenean izenpetzen dutenek ordezkapen-ahalmena aurkeztuko dute, baita ordezkatzeko adinako ahalmena duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia kautoa ere.

Gutun-azal honetako dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan erakunde honek askietsiko du notario-ahalordea.



3) Entzuketunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du, kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

4) Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio osagarria: Atzerriko enpresak badira, eta kontratua Espainian exekutatu behar bada, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute aitorpen baten bidez, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

5) Ekonomi Jardueren gainerako Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

6) Lizitatzailaren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa

- 87.1.b) artikulua.- Arrisku profesionalen gainerako kalte-ordain aseguruaren egiaztagiria: Aseguru-polizaren kopia eta poliza ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria aurkeztu behar dira, kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta batez ere erantzukizun zibilekoa (orokorra, patronala eta gurutzatua) estalduta daudela jakiteko. Gutxieneko kopurua: 150.000,00 €, urteko eta ezbeharreko.
- 90.1.a) artikulua.- Kontratua xede diren antzeko zerbitzuen edo lanen edo berdinen zerrenda, azken hiru urteetakoak. Hor adierazi behar da zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua).

7) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

8) Enpresa lizitatzailaren langileen ezarri beharko hitzarmen kolektiboa (buletina eta argitalpen-data) adierazten duen dokumentua

Izaerari eta ordezkaritzari buruzko gorabeherak, sailkapena eta kaudimen ekonomiko eta finantziarioari buruzkoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailaren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren eta Estatuko Lizitatzailaren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez frogatu daitezke, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko 81. artikuluan eta 87.2. artikuluan ezarritakoarekin bat datorren Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez ere. Ziurtagiria aurkeztuz gero, horrekin batera lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu azaltzen duena.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik behar bezala kautotu edo egiaztatuta aurkeztu behar dira.

22. KONTRATAZIO MAHAIA

2017ko SPKLaren 326. artikuluan eta 817/2009 Errege Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eta SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik, kontratazio-organoak espedientearen esleipenean esku hartu behar duen Kontratazio Mahaia izendatu du. Udal funtzionario hauek osatzen dute mahaia:

Presidentea: Eneritz Azpitarte Aranzabal and.
Idazkaria: Arantza Acebo Acebo (Funtzionarioa)
Bokala: Inmaculada Eguen Balanzategi (behin-behineko idazkari-kontu hartzailea) eta Arrate Garitaonandia Maidagan.

Alkateordeak ordezkatu dezake presidentea.

Kontratazio-mahaia –laguntza teknikoko organoa den aldetik- ondoko funtzioak beteko ditu, Legean bertan egozten zaizkionak eta erregelamenduaren garapenean datozenak:

- a) 140. eta 141. artikuluetan aipatutako baldintzak beteten direla egiaztatzen duten dokumentuen sailkapena, eta, hala badagokio, baldintza hori betetzen ez duten hautagaiak edo lizitatzailerak kanpoan uzteko erabakia hartzea, akatsak konpontzeko izapidea egin orduko egin behar da.
- b) Lizitatzaileren proposamenak baloratzea.
- c) Eskaintza bat nabarmenki baxuegia dela adierazteko proposamena Lege honen 149. artikuluan aipatutako prozedura izapidetu baino lehen egin behar da.
- d) Kontratazio organoak egin beharreko proposamena, kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri esleitzeko proposamena, alegia, 145. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egin behar da, lizitatzailera arautzen duten administrazio baldintza berezien pleguarekin bat etorritik.

23. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

1.- Kontratazio Mahaia orduko egin beharrekoak: 1. karpeta

“1. karpetan” lizitatzailerak sartutako dokumentuak sailkatzeko, kontratazio mahaia SPKLEOren 81. artikuluan datorren moduan jokatu behar du. Egindako urrats guztiak aktan edo aktetan jaso behar dira, derrigor egin behar dira-eta aktak.

Lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo hutsuneak ikusiz gero, 2017ko SPKLaren 141.2 artikuluan, SPKLEOren 81.2 artikuluan eta 817/2009 Edaren 27. artikuluan ezarritakoa egingo da. Zuzentzeko modukoak antzematen baditu, hiru egun emango dizkio lizitatzaileri zuzendu beharrekoa zuzentzeko.

2.- Kontratazio Mahaiaren geroko jarduerak: 2. Karpeta

Egun berean, jarraian, edo beste egun batean, kontratazio mahaia batzartuko da publikoki, eta agertzen diren lizitatzailerei onartutako lizitatzailleen, baztertutako lizitatzaille eta konpondu beharrekoen zerrenda jakinaraziko zaie.

Eta, jarraian, gainera (aurkibidea) irakurriko du, onartutako edo konpondu beharreko lizitatzailleen zuzenean baloragarriak ez diren irizpideei buruz aurkeztutako dokumentazioa.

Ondoren, Mahaiak zera erabaki ahal izango du aurkeztutako dokumentazioari dagokionez: zerbitzu teknikoei bidaltzea, hauek azter dezaten eta proposamena egin dezaten, edo Mahaikide bati esku uztea azterketa hau.

3.- Kontratazio-mahaiaren hirugarren egintza: 3. karpeta -automatikoki balioesteko irizpideen gainekoa- irekitzeko eta eskaintza ekonomikoa irakurtzeko ekitaldi publikoa.

Automatikoki balioetsi ezin diren irizpideen gaineko txostena jaso eta gero, Kontratazio Mahaiak ekitaldi publikoan emango du automatikoki balioetsi ezin diren irizpideen ebaluazioari buruzko emaitza.

Gero 3. karpeta irekiko dute; onartutako proposamenen inguruan, automatikoki balioetsi daitezkeen irizpideen gainekoa. Bestetik, eskaintza ekonomikoak irakurriko dituzte, baita bestela automatikoki balioetsi beharreko irizpideak ere.

Nolanahi ere, lehendabizi balio-judizio baten arabera balioesten diren irizpideak balioetsiko dira, eta gero automatikoki balioesten direnak.

4.- Enpresak sailkatzea

Aldi publikoa amaituta, Kontratazio Mahaia batzartuko da, ate itxita, beldurbako jaitsierako edo balio anormalak edo proportziogabeak dituen eskaintza bat dagoen aztertuko du, aurkeztutako eskaintzak sailkatuko ditu jaitsierako ordenean, eta, horrela badagokio, kontratazio organuari proposatuko dio zein den ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena.

Hauxe etenarazita geratuko da eskaintzetako bat konpondu behar izatekotan, emandako epea bete arte edo eskatutakoa aurkeztu arte.

Espedientea kontratazio organoari pasatuko zaio, esleipena egin dezan, aldez aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztu eta gero, bertan zehaztuko direlarik honen baldintzak.

Esleipena baldintzaturik egongo da, kontratua formalizatzear gain, jakinarazpenean bertan jasotzen diren jarduerekin.

SPKLaren 149. Artikuluan jasotzen dena oinarritzat hartuta, Kontratazio Mahaiak eskaintza bate do gehiago beldurbako jaitsierako egoeran edo balio anormalak edo proportziogabetzat jo daitezkeen aztertuko du.

Kasu honetan, lizitatzailleari edo lizitatzailleei epe nahikoa emango zaio edo emango zaie, gutienez hiru lanegunetan, prezio baxuen, edo kostu baxuen, arrazoiak justifikatzeko eta zehazteko, edo eskaintza normala ez izateko arrazoiak zein izan den azaltzeko, eragin hauetarako behar den informazioa eta agiriak aurkeztuz.

Kontratazio Mahaiak lizitatzaillei bidaltzen dien informazio eskaera argi eta garbi izan beharko da, lizitatzailleek eskaintza bideragarria dela guztiz eta behar bezala frogatu ahal izateko bezala.

Hain zuzen ere, Kontratazio Mahaiak, SPKLaren 149.4 Artikuluan jasotzen den legez, lizitatzaillei eskatu ahal izango die eskaintzaren prezio edo kostu txikien arrazioa diren baldintzei buruzko justifikazioa eskatu ahal izango die.

Jardunbidean zehar aholkularitza teknikorako zerbitzua eskatu beharko da.

Kontratazio Mahaiak Lizitatzailleak epe barruan aurkeztutako dokumentazio eta argibide oro baloratuko du, eta, arrazoiturik, kontratazio organoari proposatuko dio eskaintza onartzea edo baztertzea. Inola ere ez da eskaintza onartuko kontratazio mahaiaren proposamena behar bezala arrazoiturik ez egotekotan.

Kontratazio-organuak, lizitatzailleek aurkeztutako justifikazioa eta aipatutako txostenak aztertuta, emandako informazioarekin prezioen maila baxua edo lizitatzailleak proposatutako kostu baxuak nahiko azaldu ez direla uste izango balu, eta, bere ustez, eskaintza ezin bada bete emandako balio anormalen ondorioz, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenaren aldeko esleipena erabakiko du, 150. Artikuluaren 1. Atalean azaltzen den bezala eta honen arabera sailkapenaren arabera. Orokorrean, ustez anormaltasun kausan dauden eskaintzak baztertuko dira, ikuspuntu tekniko, ekonomiko edo juridikotik ikusirik onargarriak ez diren hiptesiak edo jarduerak oinarritzat hartzen badute.

Egindako guztia espedientean jasoko da, derrigorrez egin beharreko aktetan jasoko den bezala.

Ustez anormaltasun egoeran egon den empresa bat kontratuaren esleipenduna izango balitz, kontratazio-organuak kontratuaren exekuzioa behar bezala egiten dela jagotzeko baliabide oro jarriko ditu, kontratua egoki exekutatzen dela bermatzeko, kontratatutako zerbitzuen, obren eta horniduren kalitatea murrizten ez dela ziurtatzeko.

5.- Errekerimendua, hala badagokio, lehen sailkatuari

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako hau egiteko eskatuko zaio:

- Kontratua burutzeko behar diren baldintza guztiak eta pleguan jasotakoak betetzen direla ziurtatzeko agiriak aurkeztea.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan erabakiko da eskatutako baldintza guztiak betetzen diren ala ez.

- Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzen duen agiria aurkeztea, hala badagokio.
- Berdinketa suertatuz gero, berdinketa hausteari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar du.
- Lehen sailkatua aldi baterako enpresa-elkartea, elkarte formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu behar du. Elkartekide bakoitzak ziurtagiri positiboa ekarri behar du Ogasun arlokoa eta Gizarte Segurantzakoa. Era berean, Ekonomi Jardueren gaineko dokumentazioa aurkeztu behar du.
- Kontratua exekutatzeko agindu dituen eta kontratazio organoak eskatu dizkion baliabideak benetan dituela erakusten duen dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo hutsuneak antzemanaz gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio eta gehienez hiru egun emango zaizkio akatsa zuzentzeko.

Ezarritako epean errekerimenduan eskatutakoak bete ezean, lizitatzailleak eskaintzari uko egin diola ulertuko da eta, orduan, hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio hori, beti ere, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera.

Eskaintza kentzen badu, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren %3 eskatuko zaio, BEZ kanpo utzita, zigor gisa. Hori betetzeko, lehenengo behin-behineko bermearen kontra joko dugu, horrelakorik badago, behintzat. Horrek ez du kentzen kontratatzeke debekua duela aintzat hartzea, ez duelako errekerimendua bete epe barruan, dolu, erru edo zabarkeria tartean direla.

Eskaintzarekin atzera egin duela ulertuz gero, dokumentazio hori bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailleari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu behar du kontratua, dokumentazioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

6.- Esleipena

Esleipenaren ebazpen arrazoitua lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta 15 eguneko epean kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinazpenean eta publizitatean nahikoa informazio jaso behar da interesdunek esleipen prozeduran esleipen-erabakiaren aurkako errekurtsioa aurkezteko aukera izan dezaten. Bestek beste, haxe jaso behar da:

- Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatzailleak. Zergatik ez den euren eskaintza onartu, zergatik erabaki den eskaintza ez dela egokitzen errendimendu edo eskakizun funtzionaletara eta lizitatzaille guztiei izendatutako balorazioak, esleipendunarena barne.
- Edozein modutan ere, esleipendunaren izena, eskaintza hori eta ez onartutako besteak aukeratzea eraman dituzten arrazoiak (proposamenaren ezaugarriak eta onurak).

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, 2017ko SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriarekin bat etorritz.

7.- Formalizazioa

Kontratuaren formalizazioa administrazio-agiri gisa egin behar da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa. Aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak badu kontratua eskritura publikoan jasotzeko eskatzea, gastuak bere gain hartuz gero. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ez dago esleipenaren baldintzak aldatuko dituen klausularik sartzerik.

Kontratazio-organoak gehienez bost eguneko epea emango dio esleipendunari kontratua formalizatzeko, errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita. Era berean, aurreko paragrafoan datorren epea agortu behar da errekurtsorik ez dela aurkeztu ikusteko, errekurtsioak kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko luke eta. Beste horrenbeste gertatuko da errekurtsioa ebazteko aginpidea duen organoak etendura bertan behera utziz gero.

Gainontzekoetan, kontratuaren formalizazioa esleipenak hautatutako moduan egingo da, esleipenaren gaineko jakinarazpena lizitatzailerei eta hautagaiei egin eta hurrengo hamabost egun baliodunen barruan.

Esleipendunaren erruz, kontratua formalizatu ez eta esleipenaren ebazpena onartuta dagoela dioen agiriaren kopia bueltatu ez bada, ezarritako epe barruan, lizitazioaren oinarri den aurrekontuaren %3 eskatuko zaio, BEZ kanpo utzita, zigor gisa. Lehendabizi, behin betiko bermeari oratuko zaio, bermea ipinita badago. Eta baliteke hori egin izana debekutzat hartzea kontratatzeke.

Horrelakorik gertatuz gero, hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio kontratua, bete beharrekoak betetzen dituen erakusten duen dokumentazioa aurkeztu ondoren esandako epeetan.

Kontratua Administrazioaren erruz formalizatu ez bada, kontratistari berandutzearen eraginez sortutako kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

Ez dago kontratua exekututzerik formalizatu gabe.

Horrelakorik gertatuz gero, hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio kontratua, bete beharrekoak betetzen dituen erakusten duen dokumentazioa aurkeztu ondoren esandako epeetan.

- **Formalizazioa iragartzea**

Kontratuaren formalizazioa eta kontratua bera Kontratatzailearen profilean argitaratuko dira goia jota hamabost eguneko epean, kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean kontratua burutu eta gero.

Formalizazioaren gaineko iragarkian 2017ko SPKLaren III. Eranskinean datorren informazio guztia jaso behar da.

Aukera dago kontratuaren gaineko zenbait datu ez argitaratzeko espedientearen bertan ondo arrazoituz gero informazio hori zabaltzea oztupo izan daitekeela araua ezartzeko, interes publikoaren kontrakoa izan litekeelako edo enpresa publiko zein pribatuaren merkataritza interes legitimoen kalterako izan litekeelako, baita euren arteko lehia leialaren kontrakoa ere. Berdin egin daiteke isilpean gorde beharreko kontratuekin edo kontratu horien exekuzioan segurtasun neurri bereziak behar badira, indarrean dagoen legediarekin bat etorritik, edota Estatuaren segurtasunaren oinarritzko interesak babestu behar badira eta horrela adierazi bada 2017ko SPKLaren 19. artikularen 2. atalaren c) hizkian aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Hori gertatuz gero, Gardentasunaren eta Gobernantza Onaren Kontseiluaren txostena behar da, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearekin eta 2017ko SPKLren 154. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

24.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO ERABAKIA ETA ESLEITZEKO PROZEDURARI UKO EGITEA

Kontratazio organoak esleipen prozedurari uko egiten badio edo erabakitzen badu kontratua ez esleitzea deialdia egin eta gero, lizitatzailerei jakinarazi behar die.

Kontratazio organoak erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo esleipen prozedurari uko egitea formalizatu baino lehen. Horretara helduz gero, eta gastuak behar den moduan zurituz gero,

konpentsazioa eman behar die lizitatzaleei gastu horiengatik. Ez dago inolaz ere kalte-ordainik hartzerik eskaintzak prestatzen emandako denboragatik, ezta eskaintzak egiteko azpikontratarik hartu bada, azpikontrata horrek kobratutakoagatik.

Kontratua ez esleitzeko erabakia hartzeko interes publikoko arrazoiak egon behar dira, eta espedientean jasota, behar den moduan justifikatuta. Horretara helduz gero, ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, erabaki hori eragin duten arrazoiak bere horretan dirauen artean.

Prozedurari uko egitea: kontratua prestatzeko edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen arau-hauste bat izan behar du oinarri, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat eta hala jaso behar da arrazoi hori espedientean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoi lizitazio prozedurari ez ekiteko berehala.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta plegu honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

26.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kutsu Pertsonaleko Datuak Babesteko eta eskubide digitalen bermerako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 12. artikuluan esaten dena errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren titularitateko fitxategietan dauden kutsu pertsonaleko datuak lortu beharra izango balu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du, datuen tratamendua udaleko edo Udalaren bulegoetatik kanpo egiten bada, kutsu pertsonaleko datuen tratamendu hori egitea fitxategiaren arduradunak espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, fitxategi motari dagokion segurtasun maila bermatua izango dela, hori guztia, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa jarraituz.

27.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA EPAITEGI ESKUDUNAK



Kontratazio-organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitzeke eta deuseztatzearen ondorioak zehazteke.

Aipatutako prerrogatiben inguruan hartu beharreko erabakiak bideratzeko prozeduretan kontratistari entzunaldia eskaini behar zaio.

Nolanahi ere, tokian tokiko Autonomi Erkidegoaren Estatu Kontseiluaren pareko organo aholku-emailearen irizpena nahitaezkoa da honakoetan:

- a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, kontratistak kontra egiten duenean.
- b) Kontratuaren aldaketak, administrazio baldintza zehatzen pleguan aurreikusitakoak. Aldaketa horien zenbatekoa, banan-banan edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZ barik.
- c) Administrazioari egindako erreklamazioak, kontratuaren zein erantzukizunetan oker egin duen arrazoituta, eskatutako kalte-ordainen zenbatekoak 50.000 eurokoak edo hortik gorakoak badira.

Kontratazio organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea agortzen du eta berehala betearazi beharrekoak dira.

Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertzeke errekurtsioan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean edo, bestela, inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legearen ezarritakoarekin bat, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen ezarritakoarekin bat etorriz. Hala ere, interesdunak ongi irizten dion bestelako edozein errekurtsio jar dezake.

Zaldibar, 2024ko _____ren _____a



I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (EREDUA). ZALDIBARKO UDALAREN AURREAN

Izen-abizenak: _____ Helbidea _____
NAN: _____ nire izenean edo inoren ordezkari (adierazi errepresentazio-ahalmena: administratzaile, bakarra, ahaladuna, ...). Ordezkatzen duen enpresa: _____ sozietatearen egoitza: _____ IFZ zenbakia: _____
Telefona _____ helbide elektronikoa: _____
hauxe ADIERAZTEN DUT:

LEHENA.- _____ enpresak (IFZ: _____), _____ naizen aldetik, baduela dokumentazioa egiaztatzeko 2017ko SPKLren 140. artikularen 1. txatalaren a)tik c)ra eskatzen den guztia baduela.

BIGARRENA.- Ez sinatzen dudanez honek, ez ordezkatzen dudanez enpresak, ez administratzaileek ezta ordezkariek ere, ez dugula Administrazioarekin kontratatze mugarik, ezintasunik, debekurik edo bateraezintasunik. Beraz, ez dago arrazoirik enpresa kontratuak egiteko ezgaitzeko, SPKLren 71. artikularen arabera. Bestetik, enpresaren ordezkari den pertsona fisikoak/juridikoak egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenetan ezarritakoak.

HIRUGARRENA.- Baltzua behar den balio osoz eratuta dagoela eta sozietatearen helburuarekin bat lizitazioara aurkeztu daitekeela. Era berean, proposamena aurkezteko adierazpenaren sinatzailearen ordezkari izateko behar da.

(HALA BADAGOKIO: erakundea _____ (e)ko Lizitatzailen Erregistroan dago inskribatuta. Kontratazio prozeduran onartua izateko eskatzen diren baldintzak eta erakundeak dauzkanak bat datoz, ez dago ezelango aldaketarik).

LAUGARRENA.- Izan beharreko klasifikazioa eta kaudimen ekonomikoko, finantziarioko eta tekniko edo profesionaleko baldintzak dituela, pleguan ezarritako baldintzekin eta kontratatze Europako dokumentu bakarraren inprimakiarekin bat etorritik.

BOSGARRENA.- Posta elektronikoa izendatu dut jakinarazpenetarako, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, "gaitu" beharrekoa. _____

SEIGARRENA.- Kontratuaren _____ portzentajea subkontratatu behar dudala adierazten dut. Nori: _____ (enpresaren izena edo profila). Azpikontratutako enpresak kaudimen profesional edo teknikoko baldintzak betetzen ditu. Era berean, azpikontratutako enpresetako langileei dagokien hitzarmen kolektiboa zein den zehaztu behar dute. Ez dago aurrekontuaren %40tik gora azpikontratatzetik.



ZAZPIGARRENA.- Enpresako langileei ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa aldizkari ofizial honetan argitaratu zen: _____ (data).

ZORTZIGARRENA—Ordezkatzen dudan enpresa honek langile hauek ditu:

- 250 langiletik behera eta badauka/ez dauka emakumeen eta gizonen arteko berdintasun planik.

- 250 langiletik gora eta badauka emakumeen eta gizonen arteko berdintasun planik.

Era berean, hitz ematen dut kontratuaren esleipen-proposamena egin baino lehen Administrazioak eskatuz gero, nahinok aurkeztuko dudala kontratuaren esleipendun izateko baldintzak betetzen ditudala erakusten duen dokumentazioa, beti ere, proposamenak aurkezteko epea bukatu baino lehen.

.....(e)n, 2024(e)ko aren(e)(a)n

Izptz

Enpresaren zigilua.



II E R A N S K I N A

LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOETARAKO ERABILIKO DEN EREDUA

Izen-deiturak _____ Helbidea: _____ PK: _____
NAN _____, telefonoa _____, helbide elektronikoa _____
gaitasun juridiko osoz eta jarduteko gaitasunaz, nire izenean (edo _____ren
ordez) _____ Helbidea: _____,
PK: _____, telefonoa _____ NAN edo IFZ (pertsona fisikoa edo
juridikoa) _____, Zaldibarko Udalak _____ zerbitzu
kontratatzeko deitu duen prozedura irekiaren berri izan dudanez, hauxe ADIERAZTEN DUT:

LEHENA.- Enpresa horren izenean eta legez ordezkatzeko ahalorde orokor eta askietsia daukat,
_____ notarioaren aurrean, _____(eguna), _____ protokolo zenbakia,
besteak beste, ahalmen hau daukat: lizitazioetan parte hartzea. Lizitazioak: obrak, obra
publikoetan emakidak, zerbitzu publikoen kudeaketa, sektore publikoaren eta pribatuaren arteko
lankidetzak, Administrazioaren hornidurak eta zerbitzuak.

BIGARRENA.- _____ zerbitzuaren kontratua esleitzeko lizitazioaren
iragarkiaren berri daukadala.

HIRUGARRENA.- Administrazio Baldintza Zehatzen Pleguaren, Baldintza Teknikoen Pleguaren
eta kontratua arautzen duen bestelako dokumentazioaren berri daukat eta osorik onartzen du,
ezelango salbuespen barik.

LAUGARRENA.- Eskaintzan hauxe hartu dugu kontuan: fiskalitatearen, ingurumena
babestearen, enpleguaren, berdintasunaren, lan-arriskuen prebentzioaren, ezinduak lan
munduan zein gizartean sartzearen, ezindu kopuru jakin bat kontratatzeke betebeharraren eta
ingurumena babestearen gainean indarrean dauden xedapenak.

Hori guztia kontuan hartuta, KONPROMISO HAUXE hartzen dut nire gain:

- Nire izenean, edo _____ enpresaren izenean, nire gain
hartzen dut kontratua, deialdian ezarritako baldintza eta eginkizun guztiekin,
_____ euroren truke. Prezio horretan sartuta daude kontzeptu guztiak
(gastuak, tasak eta zerga eremuko arielak eta kontratistaren industri-onura, BEZ IZAN
EZIK; hori aparteko partida batean jasoko da, ZENBATEKOA (zenbakia eta letra):



ESKAINTZAREN BANANTZEA:

Zerga-oinarria: _____ €

BEZ: _____ €.

Eskaintzaren zenbatekoa guztira: _____ €

Kopuruak letra eta zenbakitan adieraziko dira. Biak bat etorri ezean, beti gailenduko dira letren bidez jasotako kopuruak. Banantzeen (zerga-oinarria eta BEZ) eta guztira eskainitako prezioaren artean alderik badago, azkenari erreparatuko zaio.

- Konpromisoa hartzen dut kontratuan arituko diren langileen lan-baldintzak _____ (adierazi portzentajea) hobetzen, eurei ezarri beharreko lan-hitzarmen kolektiboaren aldean.

.....(e)n, 2024ko aren(e)(a)n.

Sinadura