Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DEPORTIVOS, SOCORRISMO, COORDINACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y MANTENIMIENTO CONDUCTIVO DEL POLIDEPORTIVO Y PISCINAS ELIZALDE DE ELORRIO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO -SUJETO A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA-, CON UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA

ÍNDICE:

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico.

CAPÍTULO II. Del órgano contratante

Cláusula 2. Órgano de contratación.

Cláusula 3. Responsable del contrato.

Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

CAPÍTULO III. Del contrato

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

Cláusula 6. Valor estimado.

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Cláusula 8. Existencia de crédito.

Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.

Cláusula 10. Prórroga del contrato.

Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.

Cláusula 12. Revisión de precios.

CAPÍTULO IV. De la licitadora.

Cláusula 13. Aptitud para contratar.

Cláusula 14. Clasificación y solvencia.

Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.

Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

Cláusula 17. Procedimiento

Cláusula 18. Publicidad.

Cláusula 19. Criterios de adjudicación.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 20. Garantía provisional.

Cláusula 21. Garantía definitiva.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.

Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

Cláusula 27. Adjudicación del contrato.

Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones de la contratista.

Sección primera. De los abonos a la contratista.

Cláusula 29. Valoraciones y abonos.

Sección segunda. De las exigencias la contratista.

Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista.

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüística.

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüistica.

Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Cláusula 33. Deber de confidencialidad.

Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 35. Seguros.

Cláusula 36. Responsabilidad de la contratista por daños y perjuicios.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

Cláusula 37. Cesión del contrato.

Cláusula 38. Subcontratación.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato.

Sección primera. Del riesgo y ventura.

Cláusula 39. Riesgo y ventura.

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.

Cláusula 40. Programa de trabajo.

Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Sección tercera. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

Cláusula 42. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

Sección cuarta. De la modificación y suspensión del contrato.

Cláusula 43. Modificación del contrato.

Cláusula 44. Suspensión del contrato.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato.

Cláusula 45. Resolución del contrato.

Sección segunda. De la realización de los servicios.

Cláusula 46. Forma de presentación.

Cláusula 47. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.

Cláusula 48. Recepción y liquidación.

Cláusula 49. Propiedad de los trabajos.

Sección tercera. Del plazo de garantía.

Cláusula 50. Plazo de garantía.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos.

Cláusula 51. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Cláusula 52. Recursos.

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

ANEXO II.A: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO II.B: MODELO DE BOLSA HORARIA ADICIONAL.

ANEXO III: PERSONAL A SUBROGAR.

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por la adjudicataria, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP 9/2017, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CAPÍTULO II. Del órgano contratante.

Cláusula 2. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 de la LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La Disposición adicional segunda de la LCSP dispone que en los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril,

Reguladora de las Bases de Régimen Local, las competencias del órgano de contratación se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o la duración del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 2 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 3. Persona Responsable del contrato.

A la persona responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del/la responsable del contrato:

a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.

b) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

c) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

d) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

f) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de

la empresa adjudicataria, asistida de personal facultativo, técnico, o jurídico de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

g) Proponer la aplicación de sanciones por incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso, así como por no respetar el plazo de ejecución.

h) Proponer la resolución del contrato.

Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO III. Del contrato.

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 del Anexo I,** e igualmente definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato, la justificación de la no división en lotes se indica en el **apartado 1 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 6. Valor estimado.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I.**

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 de la LCSP -su cálculo incluye los tributos de cualquier índole-.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Cláusula 8. Existencia de crédito

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 8 del Anexo I**, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de "actividad", en los que la contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No obstante, cuando se haya establecido un plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones de la contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 8 del Anexo I** de este pliego.

Cláusula 10. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP no será obligatoria para la contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del Anexo I al pliego.**

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario. En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 de la LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones

contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Cláusula 12. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine de la LCSP.

CAPÍTULO IV. De la licitadora.

Cláusula 13. Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios/as, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres -las empresas con plantilla superior a 50 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres-.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado,

en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad, no contar con el registro retributivo de toda la plantilla, las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios/as, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 13 del Anexo I** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Cláusula 14. Clasificación y solvencia.

De conformidad con el artículo 74 de la LCSP, para celebrar contratos con el sector público los/as empresarios/as deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del/la empresario/a. En el **apartado 11 del Anexo I** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP, como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el/la empresario/a podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 11 del Anexo I.**

Asimismo, el artículo 92 de la LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor

estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el/la empresario/a podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los/as empresarios/as que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, las licitadoras podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 11 del Anexo I** basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 de la LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios/as, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 25 del Anexo I**.

Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 de la LCSP. Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 de la LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a las licitadoras que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

Cláusula 17. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 de la LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto –conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la LCSP, sujeto a una regulación armonizada- y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Cláusula 18. Publicidad.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elorrio que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 34 del Anexo I** de este pliego.

Cláusula 19. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **apartados 10 y 19 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148 de la LCSP.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 19 del Anexo I**.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos archivos electrónicos individualizados -sobres- como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 20 del Anexo I** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 de la LCSP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 20. Garantía provisional.

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a las licitadoras, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando la licitadora presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios/as, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 14 del Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Está garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería municipal.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cláusula 21. Garantía definitiva.

La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el

Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 de la LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la LCSP.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 de la LCSP, previa manifestación expresa de la licitadora que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al/la empresario/a el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de

garantía de los servicios determinado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán telemáticamente en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 30 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la oficina de publicaciones de la Unión Europea, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento de Elorrio no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición telemática. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros/s empresarios/as si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por ella suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los archivos electrónicos indicados en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

Los archivos electrónicos se dividen de la siguiente forma:

A) ARCHIVO DE "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS".

Dentro del archivo electrónico de "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos", las licitadoras deberán incluir:

1.- Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 de la LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

2.- Integración de la solvencia con medios externos: Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas deberá presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.

Asimismo, las licitadoras harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3.- Uniones Temporales de Empresarios/as: En todos los supuestos en que varios/as empresarios/as concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable del apartado uno de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los/as empresarios/as que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada una de ellas, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia de la clasificación, respecto de los/as empresarios/as que concurran agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas

hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los/as empresarios/as no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en los que aportándose clasificación, concurran en la unión empresarios/as nacionales, extranjeros/as que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios/as, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4.- Concreción de las condiciones de solvencia: En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 de la LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

5.- Garantía provisional: En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 20** del mismo.

6.- Empresas vinculadas: Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los

supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

7.- Dirección de correo electrónico: Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser "habilitada", de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

B) ARCHIVO DE " CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR -CRITERIOS SUBJETIVOS-".

En este archivo electrónico se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

C) ARCHIVO DE "CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN NO DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR -CRITERIOS OBJETIVOS-".

Dentro del archivo electrónico denominado "Criterios valorables en cifras o porcentajes", se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido (no obstante lo antedicho, se aplicará el principio del antiformalismo).

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección de la contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a

aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al/la empresario/a un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a las empresas interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto, procederá a la apertura del archivo electrónico correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

De conformidad con el artículo 146.1 a) de la LCSP la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado. En el

presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **apartado 23 del Anexo I** al presente pliego.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público, de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 19 del Anexo I**, al órgano de contratación.

Cuando la licitadora propuesta como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará al/la empresario/a un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los/as interesados/as se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión de la licitadora del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la licitadora siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los/as interesados/as. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los/as interesados/as.

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

Cláusula 27. Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar la adjudicataria del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a las licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP; de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, la licitadora que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario/a individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los/as empresarios/as no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán presentar en Secretaría los siguientes documentos:

- DNI original del representante.

- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.

- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las licitadoras podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 11 del Anexo I.**

Los/as empresarios/as no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios/as autorizados/as para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios/as establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el/la empresaria.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del/la empresario/a en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Contratos de servicios de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros: Salvo que en el **apartado 11 del Anexo I** se establezca lo contrario, en los contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, las licitadoras estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional.

4.- Habilitación empresarial.

En el caso de que la licitadora deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

   Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios/as deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Administración Tributaria competente, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, la propuesta adjudicataria no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Elorrio.

La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera a la empresa interesada de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga personal a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

7.- Registro de Licitadoras.

Cuando el/la empresario/a esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de

almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a las licitadoras inscritas, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del/la empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

8.- Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que las empresas licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

Un compromiso por escrito de dichas entidades siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 de la LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre la licitadora deberán presentar la documentación de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 anteriores.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores y trabajadoras fijos/as con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios las licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita la contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto

de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las licitadoras en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones de la contratista.

Sección primera. De los abonos a la contratista

Cláusula 29. Valoraciones y abonos.

La contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, la contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del órgano destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

La factura deberá presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio. En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, la personal responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia de la contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Sección segunda. De las exigencias a la contratista.

Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la contratista la Administración.

Son de cuenta de la contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen las licitadoras como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüística

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. Igualdad. Materia Lingüística.

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de seguridad y salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la

empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres.

En concreto:

• Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

• En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

• Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

• Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, con más de 10 personas trabajadoras, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

• En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un

contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Además, se deberá cumplir con lo dispuesto en Ley de Protección del Menor y la nueva Ley de Voluntariado en relación al Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

c) Obligaciones en materia lingüística.

Sin perjuicio, y con carácter adicional a lo establecido al respecto en el pliego de prescripciones técnicas particulares, los trabajos, documentos, proyectos, comunicaciones, informes etc. que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, además de usar un lenguaje no sexista.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de realización de la obra o servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquéllos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, en los términos especificados al respecto en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la adjudicataria la obligación de subrogarse como empleadora en determinadas relaciones laborales, se

facilitará a las licitadoras la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadoras a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores y trabajadoras afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento de la persona responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores y trabajadoras a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 1 del Anexo I,** mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el **Anexo III de estos pliegos administrativos,** relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadoras a las que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, la contratista está obligada a responder de los salarios impagados a los trabajadores y trabajadoras afectados/as por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos/as sean subrogados/as por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 30 del Anexo I del pliego.**

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 33. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 33 del Anexo I** al presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los/as empresarios/as que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, las licitadoras deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Cuando la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del contrato, la contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento de Elorrio, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia de social y laboral.

Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo.

La adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo

de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de su personal se pudiera incurrir.

La adjudicataria y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal la entidad adjudicataria tendrá la consideración de "encargada de tratamiento". El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable (artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 35. Seguros.

La contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 36. Responsabilidad de la contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP, conforme al cual la contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución

del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

Cláusula 37. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a una tercera cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato. En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 27 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 38. Subcontratación.

La contratista, según lo previsto en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego, podrá concertar con terceras personas la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 de la LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por la contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición a la contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En todo caso, las subcontratistas quedarán obligados sólo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

La contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, la contratista deberá acreditar que la subcontratista no se encuentra incursa en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable de la subcontratista.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratistas.

La contratista deberá informar a los/as representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 26 del Anexo I**, las licitadoras deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 de la LCSP, la contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 de la LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas

que hayan asumido contractualmente con la contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a las subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 26 del Anexo I del pliego.**

Los pagos efectuados a favor de la subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

Sección primera. Del riesgo y ventura.

Cláusula 39. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 239 de la LCSP.

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.

Cláusula 40. Programa de trabajo.

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

La contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 9 del Anexo I**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por la adjudicataria contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, la adjudicataria responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que las personas representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Sección tercera. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora

Cláusula 42. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable a la contratista y ésta ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que la contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. La persona responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables a la contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del/la empresario/a, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes LCSP.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte de la contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Sección cuarta. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 43. Modificación del contrato.

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 de la LCSP, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 de la LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 44. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 de la LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará a la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 29 del Anexo I** al pliego.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 45. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, así como las previstas en **el apartado 31 del Anexo I** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia de la misma, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la CSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

Sección segunda. De la realización de los servicios

Cláusula 46. Forma de presentación.

La adjudicataria, en su caso, queda obligada a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

Cláusula 47. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.

La contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por la persona responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito a la contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte de la contratista respecto de las observaciones formuladas por la persona responsable del contrato, ésta la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si la contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones de la persona responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Cláusula 48. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención de Fondos, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación de la contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por la contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 49. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Elorrio, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello la adjudicataria autora de los trabajos.

La adjudicataria no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Elorrio.

Sección tercera. Del plazo de garantía

Cláusula 50. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, la contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos

Cláusula 51. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 52. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO (CARÁTULA-CUADRO RESUMEN)

1.- Definición del objeto del contrato.

Prestación de servicios deportivos, socorrismo, coordinación, atención al cliente/usuario y mantenimiento conductivo del polideportivo y piscinas Elizalde.

Código/s CPV: 92600000 - 7 Servicios deportivos, 92610000 - 0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas y 92620000 - 3 Servicios relacionados con los deportes.

División en lotes: No procede. La duración del servicio y las características del propio servicio dificultan la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Igualmente, existe riesgo para la correcta ejecución del contrato al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas. Ambos extremos están debidamente justificados en el expediente administrativo conforme a lo dispuesto en el informe emitido por parte del Técnico de Deportes.

Contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP: No.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el presente contrato: La contratación de servicios deportivos y complementarios a ofrecer dentro de las instalaciones del polideportivo municipal y las piscinas lúdicas exteriores de Elizalde, según informe de necesidad emitido por parte del Técnico de Deportes. En la actualidad, el contrato relacionado con el objeto del presente servicio se encuentra próximo a su finalización. El artículo 25.2.l de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local determina que los municipios ejercerán como competencias propias la promoción del deporte e

instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre. Por otro lado, el artículo 26.1.c) de la citada Ley determina que los municipios deberán prestar, en todo caso, el siguiente servicio: En los municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público. Asimismo, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece en su artículo 17 que, los municipios podrán ejercer competencias propias la ordenación y promoción del deporte y de actividades deportivas y gestión de equipamientos deportivos de uso público.

Personal a subrogar: Si -personal incluido en el Anexo III del PCAP.

2.- Órganos administrativos y direcciones de contacto.

Órgano de contratación: Junta de Gobierno Local con dirección en Herriko plaza s/n, CP 48230 -Elorrio-.

Dirección de correo electrónico a los efectos de la presente licitación: haz@elorrio.eus e idazkaria@elorrio.eus -los licitadores deberán dirigirse de forma simultánea a las dos dirección-.

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Ayuntamiento de Elorrio.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

3.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

Departamento de Deporte y Juventud.

Responsable del Contrato: Técnico Municipal de Deportes.

4.- Valor Estimado.

670.746,38€, según el siguiente desglose:

- Año 2024 - 2025: 558.955,32€ euros.
- Modificación prevista en los Pliegos (hasta un 20%): 111.791,06€ euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Anualidad máxima de gasto sin IVA, así como las modificaciones previstas durante la duración máxima del contrato (ver informe técnico emitido al respecto).

Contrato sujeto a una regulación armonizada: Si.

Contrato sujeto a recurso especial en materia de contratación: Si.

5.- Anualidades afectadas, presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Anualidad 2024 (169.083,99€ euros IVA incluido) y 2025 (507.251,95€ euros IVA incluido).

Partida presupuestaria: 3400.227.22 kiroldegiaren kudeaketa

Presupuesto del contrato: 558.955,32€ euros, más 117.380,62 euros de IVA (21%), haciendo un total de 676.335,94€ euros.

Precios unitarios máximos (por hora) sin IVA: Sí, según el siguiente desglose:

COORDINACIÓN	
Coordinador/a	43,83 €/hora
ATENCIÓN AL CLIENTE	
Atención al cliente	29,83 €/hora
Taquillero/a	22,34 €/hora
PERSONAL TÉCNICO	
Actividades dirigidas	28,19 €/hora
Sala de fitness	28,19 €/hora
Socorrismo	24,07 €/hora
MANTENIMIENTO	
Operario/a mantenimiento	25,14 €/hora
Limpieza	25,12€/hora

El presupuesto base de licitación contempla el año de contrato (sin contemplar las modificaciones contractuales) y se desglosa en:

Presupuesto base de licitación

Tipología de los costes	%	€ IVA excluido
COSTES DIRECTOS	**85,00%**	**486.048,11 €**
Costes laborales y de personal	85,00%	486.048,11 €
COSTES INDIRECTOS	**15,00%**	**72.907,22 €**
Gastos generales de estructura	11%	53.465,29 €
Beneficio industrial	4,00%	19.441,92 €
TOTAL IVA excluido		**558.955,32 €**
IVA 21%		117.380,62 €
TOTAL con IVA		**676.335,94 €**

Los costes directos se han realizado de acuerdo el Convenio Colectivo de Locales y Campos Deportivos de Bizkaia (código de convenio núm.

48001455011981). En estos se incluyen los costes de formación y substituciones y otros costes de convenio, pluses establecidos por convenio y los costes de la seguridad social considerados estos últimos a un 32%, así como otras variables como el absentismo laboral y mejoras del convenio colectivo Para el cálculo final del total de costes (IVA excluido), se añade también como costes indirectos los costes centrales, un 11% de repercusión de gastos generales y un 4% de beneficio industrial. Dichos porcentajes están calculados sobre el total de los gastos directos. En los centrales quedan incluidos los gastos referidos al soporte de la empresa adjudicataria, la bolsa de horas de actividades extraordinarias, licencias musicales, *walkie-talkies*, PDAs y otro material que no esté incluido en el contrato y la empresa adjudicataria considere necesario disponer del mismo, así como otros costes derivados de la subrogación de personal.

COSTE DIRECTO POR SERVICIO	CONTRATO				Total horas
	Precio/hora costes directos	Precio/hora licitación IVA excluido	Total horas	Coste directo anual	
COORDINACIÓN					
Coordinador/a	38,11 €	43,83 €	960,00	36.585,60 €	42.073,44
ATENCIÓN AL CLIENTE					
Atención al cliente	25,94 €	29,83 €	4.385,50	113.759,87 €	130.823,85
Taquillero/a	19,43 €	22,34 €	910,00	17.681,30 €	20.333,50
PERSONAL TÉCNICO					
Actividades dirigidas	24,51 €	28,19 €	2.638,75	64.675,76 €	74.377,13
Sala de fitness	24,51 €	28,19 €	1.832,00	44.902,32 €	51.637,67
Socorrismo	20,93 €	24,07 €	6.807,50	142.480,98 €	163.853,12
MANTENIMIENTO					
Operario/a mantenimiento	21,86 €	25,14 €	2.458,00	53.731,88 €	61.791,66
Limpieza	21,84 €	25,12 €	560,00	12.230,40 €	14.064,96
TOTAL COSTES			**20.551,75**	**486.048,11 €**	**558.955,32**

En caso de que se produzcan variaciones y/o modificaciones del servicio por necesidad de más cantidades de horas (variaciones), el precio/hora para cada servicio requerido a aplicar será exclusivamente el precio directo de personal, más la repercusión del porcentaje de gastos generales y beneficio industrial ofertado -todos estos precios unitarios son IVA excluido-.

6.- Revisión de precios.

No procede. A la hora de fijar el presupuesto de licitación, el órgano de contratación ha tenido en cuenta la evolución de los costes salariales durante toda la duración máxima del contrato.

7.- Régimen de pagos.

Abono mensual por importes iguales. No obstante, durante en el último mes del contrato se llevará a cabo la liquidación definitiva en función de las horas efectivas que se hayan prestado.

8.- Plazo de ejecución y lugar de ejecución.

Un (1) año, contado a partir del día siguiente al de su formalización.

El inicio de la ejecución del contrato se prevé para el 1-10-2024. En ningún caso el inicio de la prestación se producirá con anterioridad a dicha fecha.

Prórroga: No procede. No obstante, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Plazos Parciales: No.

Recepciones parciales: No.

Lugar de ejecución: Los consignados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Si.

10.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.

Contrato sujeto a una regulación armonizada: Si.

11.- Solvencia económica, financiera y técnica (mínima).

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 676.335,94 euros.

- El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el

Registro Mercantil, si la licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Los/as empresario/as individuales no inscritos/as en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional (es obligatorio cumplir con los dos requisitos):

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acredite la realización de la prestación.

- Se requiere la experiencia y la implementación de la empresa en el mercado en prestación de servicios de iguales o muy similares características a las de este Pliego de Condiciones Técnicas con los siguientes mínimos:

- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de programas deportivos de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.
- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de mantenimiento y conservación de instalaciones deportivas de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.
- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de

coordinación, recepción, administración y atención al cliente de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.

12.- Concreción de las condiciones de solvencia. Compromiso adscripción de medios personales (artículo 76 LCSP): Si.

a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales, en los términos dispuestos en el pliego de prescripciones técnicas particulares: Sí.

Se debe identificar los medios personales y/o materiales. Este compromiso de adscripción dispone de carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo previsto por el artículo 211 de la Ley 9/2017 (LCSP).

b) Las licitadoras deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Si, en los términos dispuestos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

13.- Habilitación empresarial.

No procede.

14.- Garantía provisional.

No procede.

15.- Garantía definitiva.

Si procede: 5 por 100 del presupuesto de adjudicación, excluido el IVA.

Constitución mediante retención en el precio: No.

16.- Garantía complementaria.

No procede.

17.- Pólizas de seguros.

Si procede. La empresa adjudicataria deberá formalizar una póliza de seguro de responsabilidad civil para todas las actividades descritas en estos pliegos con las coberturas de RC Patronal y General con un límite de 600.000 euros, con un sub-límite por victima en patronal de 150.000 euros, debiendo figurar el Ayuntamiento de Elorrio como asegurado adicional.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.

18.- Plazo y Forma de las proposiciones electrónicas.

Plazo de presentación de 30 días naturales a partir de la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Las proposiciones deberán presentarse en tres archivos electrónicos: uno de ellos (A) contendrá la "*documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos*", otro (B) incluirá la "*documentación referente a criterios no valorables en cifras o porcentajes -criterios subjetivos-*" y finalmente un tercero (C) recogerá la "*documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes -criterios objetivos-*".

Para la valoración de los contenidos incluidos en la propuesta técnica del proyecto de servicios (archivo electrónico B) es imprescindible que las empresas licitadoras presenten sus propuestas atendiendo a los siguientes criterios:

- Las propuestas presentadas, tendrán que estar adaptadas y personalizadas atendiendo a las necesidades reales de las instalaciones deportivas objeto del contrato y los servicios a prestar en las mismas.

- Se recomienda que la propuesta técnica del proyecto de servicios no exceda de 100 páginas -en su totalidad-, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada. Cada apartado concreto de la propuesta técnica se deberá corresponder con el índice, y este con los criterios subjetivos a valorar establecidos en el pliego (todo ello con la sana intención de evitar duplicidades de contenidos, etc.).

19.- Criterios de adjudicación.

Una pluralidad de criterios de adjudicación.

1. Criterios de valoración no cuantificables por fórmula: hasta 49 puntos.

La empresa licitadora deberá presentar la siguiente documentación, ordenada y esquematizada de la forma que se indica a continuación:

- Para cada uno de los conceptos descritos en los apartados establecidos en el marco de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicio de valor, se procede a definir los criterios con los que se evaluarán cada uno de los diferentes aspectos.

- Se estipula un porcentaje definido para cada criterio a aplicar sobre la propuesta de puntos asignados a cada apartado.

PUNTOS	CONCEPTO	%
0	No se hace referencia al aspecto solicitado	0%
1	Se hace referencia a la información solicitada pero la propuesta carece de calidad	25%
2	Se hace referencia a la información solicitada con una descripción pero la propuesta es de calidad media	50%
3	Se incide en el aspecto solicitado y se integra en el conjunto del proyecto con posibilidad de implementación, pero no se tratan todas sus posibilidades y hay posibilidad de mejorar la calidad del mismo	75%
4	Se integra, enlaza y asimila el aspecto solicitado dentro del proyecto técnico, con un nivel de desglose que permite ser de aplicación des del momento inicial y con un nivel de calidad elevado	100%

Los licitadores deben presentar una propuesta técnica del proyecto de servicios, que será valorará de acuerdo con la siguiente ponderación:

2.- CRITERIOS EVALUABLES CON SUJECIÓN A JUICIOS DE VALOR		PUNTOS	
PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS			49,00
1.1. Proyecto de coordinación y administración		10,00	
1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento	2,00		
1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento	2,00		
1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión	2,00		
1.1.4. Plan de sustituciones del personal	2,00		
1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio	2,00		
1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas		9,00	
1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales	1,50		
1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos	1,50		
1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente		7,00	
1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias	3,00		
1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias	2,00		
1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria)	1,00		
1.3.4. Modelos documentales	1,00		
1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento, limpieza y control		11,00	
1.4.1. Definición del servicio	2,00		
1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento	2,00		
1.4.3. Protocolo de resolución de averías	1,00		
1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos	0,50		
1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento de mantenimiento	0,50		
1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalaciones	3,00		
1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde	2,00		
1.5. Plan de calidad del servicio		12,00	
1.5.1. Definición del plan	1,00		
1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbito de actuación	2,00		
1.5.3. Metodología de implantación	3,00		
1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal	2,00		
1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación	2,00		
1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros	2,00		
		TOTAL	49

Para la valoración de los contenidos incluidos en la propuesta técnica del proyecto de servicios es imprescindible que las empresas licitadoras presenten sus propuestas atendiendo a los siguientes criterios:

- Las propuestas presentadas, tendrán que estar adaptadas y personalizadas atendiendo a las necesidades reales de las instalaciones deportivas objeto del contrato y los servicios a prestar en las mismas.

- Se recomienda que la propuesta técnica del proyecto de servicios no exceda de 100 páginas -en su totalidad-, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada. Cada apartado concreto de la propuesta técnica se deberá corresponder con el índice y este con los criterios subjetivos a valorar (todo ello con la sana intención de evitar duplicidades de contenidos, etc.).

- Toda la documentación contenida en cada uno de los archivos electrónicos deberá venir firmada electrónicamente por el apoderado o representante legal de la empresa licitadora.

A continuación, se detallan los contenidos mínimos que deben incluirse en los diferentes apartados de la propuesta técnica. Además del contenido mínimo valorable, la empresa licitadora puede aportar otros elementos que esta considere de valor.

1.1. Proyecto de coordinación y administración

1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento: presentación de una descripción exhaustiva y detallada de la propuesta de tareas y responsabilidades para los servicios de coordinación y administración. Se valorarán otros sistemas de funcionamiento, estructura y control que aporte el licitador.

1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento: presentación de una propuesta de los procesos y sistemas de comunicación y coordinación con el Ayuntamiento de Elorrio para realizar un seguimiento detallado y óptimo del servicio.

1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión: presentación de las propuestas de los protocolos funcionales de todas las tareas vinculadas a la administración de los equipamientos deportivos objeto del presente pliego.

1.1.4. Plan de sustituciones del personal: presentación de un plan con las acciones a llevar a cabo para garantizar la cobertura total del servicio.

1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio: presentación de protocolos de las incidencias que puedan darse en todos los espacios de la instalación.

1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas

1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas: presentación de la metodología de dinamización de todas las actividades físico-deportivas que se realizan en la instalación. Se valorarán propuestas innovadoras.

1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas: presentación de fichas individuales de seguimiento con parámetros como control de asistencia, desarrollo de la sesión y otros.

1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas: presentación de propuestas innovadoras mediante la tecnología de las actividades físico-deportivas.

1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales: presentación de una propuesta metodológica para la adaptación de las actividades dirigidas actuales a colectivos especiales, entre los que se incluyen personas con fibromialgia, esclerosis múltiple, diversidad funcional, etc.

1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos: presentación de una propuesta de actividades puntuales, que se lleven a cabo en el medio natural cercano a la instalación o en la propia instalación, con justificación de la experiencia, calendarización y detalle de acciones a realizar.

1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente

1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias: proyecto de fidelización al cliente y sus líneas de actuación. Presentación de una descripción sobre las líneas de actuación catalogadas con las políticas de trato a las personas usuarias, mapa de experiencia, evaluación de la satisfacción y protocolos de gestión de las bajas.

1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias: presentación del protocolo y descripción de las líneas de actuación básicas a desarrollar.

1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria): presentación de una descripción de la propuesta de distribución de horarios de recepción y atención al cliente a desarrollar.

1.3.4. Modelos documentales: presentación de propuestas de documentación a implantar.

1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento y control

1.4.1. Definición del servicio: definición del servicio detallado, con concreción de responsabilidades y coordinación con los servicios de mantenimiento y limpieza del Ayuntamiento de Elorrio. El plan debe fundamentarse en la búsqueda de la eficiencia energética, incidiendo en los consumos de electricidad, agua y combustible.

1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento: presentación de una descripción de la estructura del plan, objetivos, estructuración por elementos, temporalización de la puesta en marcha, aplicación del servicio y valoración de los recursos a aplicar.

1.4.3. Protocolo de resolución de averías: presentación de un protocolo para la resolución de averías y su posterior reparación, así como el sistema de comunicación entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento de Elorrio.

1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos: presentación de fichas para el inventario para elementos y familias, y fichas para los inventarios de espacios.

1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento del mantenimiento: presentación de una descripción de los cuadrantes de seguimiento según la tipología de los elementos, con fichas individuales de elementos, con indicación de las operaciones a realizar y su registro, contemplación de grabación de histórico de averías y sistema de control del mantenimiento correctivo.

1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalación: presentación de una propuesta para coordinar el personal y recursos y generar sinergias en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.

1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde: presentación de un plan de limpieza con los elementos descritos en la cláusula 5.7.

1.5. Plan de calidad del servicio

1.5.1. Definición del plan: presentación de una descripción de los perfiles profesionales y titulaciones de las personas que van a desarrollar la aplicación del plan de calidad del servicio.

1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbitos de actuación: presentación de una descripción de la estructura del plan, donde debe hacerse referencia a los objetivos generales y específicos y los ámbitos de actuación. El plan debe estructurarse por fases y áreas de actuación.

1.5.3. Metodología de implantación: presentación específica de la metodología de implantación.

1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal: presentación de un plan de formación y reciclaje para el personal actual y para futuras incorporaciones.

1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación: presentación de una propuesta para la gestión de la instalación a través de las nuevas tecnologías o innovaciones en la gestión de las personas usuarias como

la aportación de un programa informático que permita la realización de alquileres en remoto y realizar reservas vía web municipal y smartphones.

1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros: presentación de propuestas innovadoras en la que se tengan en cuenta elementos inclusivos, de perspectiva de género y otros que puedan aplicarse en el día a día del funcionamiento de las instalaciones deportivas.

Umbral mínimo: Se deberá obtener un mínimo de 24,5 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

2. criterios valorables en cifras o porcentajes: hasta 51 puntos máximo.

2.a. Oferta económica: Hasta 49 puntos.

Se otorgarán de acuerdo a la siguiente fórmula:

Se otorgarán 49 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, según se establece en el anexo II.

Para la valoración de las ofertas económicas, se multiplicarán los precios/hora ofrecidos para cada uno de los servicios, por el número de horas que se recoge en el aludido anexo II de estos pliegos. El montante de la oferta económica resultante no podrá exceder, en ningún caso, el presupuesto base de licitación del contrato.

Esto es: Pl= Ob/Ol x 49

Donde:

Pl: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta de la licitadora

En todo caso, la oferta económica deberá ser igual o inferior al precio de licitación. En caso contrario, la oferta quedará excluida. La oferta económica

que no realice mejora sobre el precio de licitación obtendrá 0 puntos. Igualmente, las ofertas se valorarán sin el IVA correspondiente.

2.b. Calidad asociada a bolsa horaria adicional a la establecida en los pliegos técnicos: Hasta 2 puntos máximo.

Se podrán obtener hasta dos puntos máximo mediante el compromiso a prestar una bolsa horaria adicional a la establecida en los pliegos técnicos, de libre disposición del Ayuntamiento, en los siguientes términos:

La mejor propuesta realizada (mayor número de horas ofertadas), hasta un máximo de 100 horas adicionales, conseguirá la puntuación máxima de este apartado, es decir, 2 puntos. La valoración del resto de ofertas se realizará teniendo en cuenta la proporcionalidad en relación a la mejor oferta presentada, utilizando para ello una regla de tres (oferta realizada * 2 puntos / mejor oferta realizada).

20.- Ofertas anormalmente bajas.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

21.- Admisibilidad de variantes.

No procede.

22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.

En el archivo electrónico B se incluirá la oferta técnica, conforme a la estructura y contenido requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se recomienda que la propuesta técnica del proyecto de servicios no exceda de 100 páginas, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada.

En el archivo electrónico C se incluirá la oferta económica y, en su caso, la relativa a la bolsa horaria adicional según modelos contenidos en los Anexo II y II.B. Se ofertará precio/hora de los siguientes apartados, teniendo en cuenta la existencia de los siguientes precios unitarios máximos, sin IVA.

COORDINACIÓN	
Coordinador/a	43,83 €/hora
ATENCIÓN AL CLIENTE	
Atención al cliente	29,83 €/hora
Taquillero/a	22,34 €/hora
PERSONAL TÉCNICO	
Actividades dirigidas	28,19 €/hora
Sala de fitness	28,19 €/hora
Socorrismo	24,07 €/hora
MANTENIMIENTO	
Operario/a mantenimiento	25,14 €/hora
Limpieza	25,12€/hora

Obteniéndose un agregado correspondiente a las horas calculadas para el año de duración del contrato.

La oferta económica irá acompañada de un estudio económico que contemple -desglosados- todos los costes asociados al contrato, tanto fijos como variables.

23.- Condiciones especiales de ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo:

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación. Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Igualdad:

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad, no contar con el registro retributivo de toda la plantilla, las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de

igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres.

En concreto:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal de una mujer en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Obligaciones en materia lingüística:

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, dando prioridad al euskera. El resto de actividades también se regirán por la normativa municipal de euskera vigente.

Se cuidará especialmente el paisaje lingüístico y el criterio de "la primera palabra en euskera".

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

La contratista estará sujeta, además, a las siguientes obligaciones:

a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las y los particulares el derecho a utilizarlo.

b) A cuidar del buen orden del servicio.

c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceras partes como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

Por otra parte, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

24.- Ejecución del contrato.

Posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por la propia licitadora o, por un participante en la UTE: No.

25.- Subcontratación.

No procede.

26.- Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a un tercero: No procede.

27.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si procede.

El número de horas de servicio especificadas en el anexo III de los Pliegos Técnicos lo es con carácter orientativo y contiene el máximo de las horas previstas. El Ayuntamiento de Elorrio podrá realizar las variaciones y/o reducciones que crea necesarias para adecuar y/u ofrecer el mejor servicio de acuerdo a los condicionantes de la normativa actual. El contrato se podrá ampliar si las demandas de los servicios lo aconsejan, sirviendo de base los precios y funciones especificadas en el anexo III aludido, así como en estos pliegos administrativos, y así se acuerde en la comisión de seguimiento. Las ampliaciones o reducciones del contrato tendrán que ver y responderán a la ampliación o reducción de la demanda de servicios, por lo que se tendrán en cuenta las ratios de calidad del servicio fijadas en la comisión de seguimiento, y los precios unitarios por categorías especificados en este pliego de cláusulas.

Estas ampliaciones mencionadas se contemplan como variaciones que durante la correcta ejecución de la prestación se produce exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 20% del precio del contrato, y no se entenderán como una modificación del contrato propiamente dicha, tal y como prevé el artículo 204 de la LCSP. Así pues, se establece expresamente que es más que posible que se produzcan estas ampliaciones y/o reducciones de las horas demandadas por las personas usuarias que hagan variar las previsiones iniciales.

28.- Penalidades.

Las infracciones que pudiera cometer el adjudicatario se clasificaran según su transcendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo con el criterio de los Servicios Técnicos Municipales:

a) Infracciones leves:

- Falta de uniforme reglamentario o adecuado en el personal y el estado indecoroso del mismo

- Falta de respeto al público o a los empleados del polideportivo encargados de supervisar el servicio.

- Falta de impartición de una clase o sesión por causa imputable a la adjudicataria.

- Cualquier incumplimiento del pliego de condiciones no previsto como infracción grave o muy grave.

b) Infracciones graves

- Ocupación del personal de la empresa adjudicataria en tareas distintas de las propias contratadas durante su prestación.

- Modificación de una actividad sin causa justificada y sin notificación previa por escrito.

- Por omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado de las instalaciones y al desarrollo del servicio, tanto en lo referente a los usuarios, personal, medios y calidad.

- Por riñas o peleas de los operarios, entre ellos o con el personal propio del Ayuntamiento de Elorrio, en especial con los Técnicos del mismo, encargados de supervisar el servicio durante el desempeño de esta supervisión.

- Explotación incorrecta observada por los Técnicos del Ayuntamiento de Elorrio, y debido a la desidia, ineptitud o cualquier otra causa referente al comportamiento deficiente por parte de los empleados de la empresa adjudicataria.

- La no admisión de personas que cumplan los requisitos señalados; así como la admisión de las mismas cuando esta no proceda.

- Alteración de las tarifas y precios, previamente aprobadas por el Ayuntamiento de Elorrio.

- La comisión de tres o más faltas leves en el término de dos meses.

- El resto de las circunstancias tipificadas como graves en el Reglamento de los Servicios de las Corporaciones Locales y demás normativa aplicable a la contratación administrativa.

c) Infracciones muy graves:

- La cesión del contrato a otra persona sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Elorrio.

- El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social y demás obligaciones con el personal que destine para la prestación del servicio.

- El incumplimiento de compromisos en las declaraciones juradas.

- El incumplimiento de las obligaciones en materia de igualdad contenidas en la cláusula 7.12 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Modificación de una actividad sin causa justificada y sin la notificación previa por escrito cuando se produzca algún perjuicio para el Ayuntamiento de Elorrio.

- La comisión de 2 o más faltas graves en el periodo de dos meses.

- Las circunstancias infractoras que según el ordenamiento jurídico puedan dar lugar a la resolución del contrato administrativo por incumplimiento del contratista.

Sanciones:

a) La comisión de infracciones señaladas en el artículo anterior darán lugar a la imposición de sanciones consistentes en multas por importe de las cuantías que a continuación se detallan, revisándose de igual forma que el precio del contrato para los años sucesivos:

- Infracciones leves: hasta 500,00 €.

- Infracciones graves: de 501,00 hasta 1.500,00 €.

- Infracciones muy graves: de 1.501,00 hasta 3.000,00 €.

b) Si el adjudicatario no cumple con alguna de las condiciones señaladas en el pliego, el Ayuntamiento podrá imponer las sanciones que se indican en los artículos correspondientes.

- Para su aplicación a la adjudicataria se le notificará la propuesta de sanción, dándole audiencia para que en el plazo de diez (10) días, alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses.

- La sanción se impondrá por resolución del Órgano Competente y será ejecutiva, deduciéndose su importe de la primera factura que se extienda después de la imposición.

- La existencia de más de tres infracciones graves, en el plazo de un año, dará derecho al Ayuntamiento a resolver el contrato con las consecuencias previstas en la Ley de Contratos del Sector Público.

29.- Causas de resolución del contrato.

Ver cláusula 45.

30.- Plazo de garantía.

Dos (2) meses desde la terminación del contrato, una vez verificado el correcto estado de las instalaciones y bienes de propiedad municipal puestos a disposición del contrato.

31.- Deber de confidencialidad.

Cinco (5) años desde el conocimiento de esa información.

32.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.

El órgano de contratación proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación.

En caso de contradicción entre el Anexo I -y el PCAP- y el Pliego de Prescripciones Técnicas, prevalecerá lo dispuesto en la Carátula y el PCAP, excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico.

33.- Perfil de contratante.

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Elorrio es: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx

34.- Protección de datos.

Dado que la presente licitación implica el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

Derivado de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, la adjudicataria tratará los datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Elorrio con la finalidad de gestionar el objeto de este contrato.

La futura contratista tendrá la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, y para ello se obliga a cumplir el contrato de encargo de tratamiento que se firmará junto con el contrato principal.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Esta declaración se encuentra disponible en el **Anexo**

IV. Además, la adjudicataria deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en este sentido a lo largo de la vida del contrato.

Las partes firmantes del presente Contrato, en nombre y representación de cada una de las partes, quedan informadas de que los datos personales facilitados podrán ser tratados para mantener la relación contractual en base al interés legítimo de cada una de las Partes.

Los datos personales serán conservados por cada Parte mientras subsista la relación contractual, y una vez finalizada esta, mientras pudieran derivarse responsabilidades.

Los datos de las firmantes de cada una de las Partes no serán objeto de transferencia internacional, y únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios y terceras entidades para garantizar la correcta relación contractual y cumplir con sus obligaciones legales.

Las partes firmantes podrán ejercitar sus derechos de protección de datos en el domicilio social de cada una de las Partes y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que se han infringido sus derechos.

Se establecen, sin perjuicio de las obligaciones que específicamente se determinen en el contrato de encargado del tratamiento, las siguientes:

- Mantener la confidencialidad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso o haya elaborado debido a la ejecución de la gestión y a tal efecto adoptar las medidas de tipo técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad y evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, con atención al estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos.
- Tratar los datos de carácter personal únicamente conforme a las instrucciones que al efecto le envíe el Ayuntamiento de Elorrio o los órganos competentes municipales y de forma confidencial y reservada, y no pueden ser objeto de cesión, difusión, publicación o utilización fuera de los supuestos autorizados en la ley. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato se

haya extinguido, por finalización de su plazo u objeto, por resolución o cualquier otra causa legalmente admitida o establecida en este pliego.

- Guardar la debida confidencialidad respecto a toda la información obtenida y documentación elaborada debido a la ejecución del contrato y esta documentación no podrá ser reproducida, cedida, difundida, publicada o utilizada para finalidades distintas de las establecidas en este pliego, hasta todo una vez extinguido el contrato.

ANEXO II.A MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c/ _____ con teléfono _____ actuando en número propio, o en representación de _____ con NIF/CIF _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c / _____ número _____ teléfono _____ , fax _____ , correo electrónico _____ que toma parte en el procedimiento abierto sometido a una regulación armonizada convocado por el Ayuntamiento de Elorrio para la contratación de la prestación de servicios deportivos, socorrismo, coordinación, atención al cliente y mantenimiento conductivo del Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde, hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que rigen esta

licitación y que se compromete a la prestación de los servicios de conformidad con los precios/hora y totales (para el año de duración del contrato) que, IVA EXCLUIDO, se ofrecen a continuación:

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

TIPOLOGIA DE SERVICIOS	CONTRATO		
	Precio ofertado Hora/servicio IVA excluido	Total horas	Precio/hora ofertado x total horas
COORDINACIÓN			
Coordinador/a	€	960,00	€
ATENCIÓN AL CLIENTE			
Atención al cliente	€	4.385,50	€
Taquillero/a	€	910,00	€
PERSONAL TÉCNICO			
Actividades dirigidas	€	2.638,75	€
Sala de fitness	€	1.832,00	€
Socorrismo	€	6.807,50	€
MANTENIMIENTO			
Operario/a mantenimiento	€	2.458,00	€
Limpieza	€	560,00	€
TOTAL IMPORTE		**20.551,75**	**€**
IVA 21%			**€**
TOTAL IVA INCLUIDO			**€**

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Lugar, fecha y firma

Elorrioko udala

ANEXO II.B MODELO PROPUESTA BOLSA HORARIA EXTRAORDINARIA

D. _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c/ _____ con teléfono _____ actuando en número propio, o en representación de _____ con NIF/CIF _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c / _____ número _____ teléfono _____ , fax _____ , correo electrónico _____ que toma parte en el procedimiento abierto sometido a una regulación armonizada convocado por el Ayuntamiento de Elorrio para la contratación de la prestación de servicios deportivos, socorrismo, coordinación, atención al cliente y mantenimiento conductivo del Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde, hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que rigen esta licitación y que se compromete a prestar una bolsa horaria ADICIONAL a la establecida en estos pliegos, de libre disposición del Ayuntamiento y sin coste adicional, en los siguientes términos:

La mejor propuesta realizada (mayor número de horas ofertadas), hasta un máximo de 100 horas anuales adicionales, conseguirá la puntuación máxima de este apartado, es decir, 2 puntos. La valoración del resto de ofertas se realizará teniendo en cuenta la proporcionalidad en relación a la mejor oferta presentada, utilizando para ello una regla de tres (oferta realizada * 2 puntos / mejor oferta realizada).

Número de horas anuales adicionales ofrecidas (máximo 100): ……

La no indicación de número adicional de horas anuales ofertadas supondrá que la licitadora rechaza, y por tanto, no obtiene la puntuación otorgada por bolsa horaria adicional.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Lugar, fecha y firma

Elorrioko udala

ANEXO III PERSONAL A SUBROGAR

Elorrioko udala

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Don/Doña _____, con DNI nº _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, y actuando en nombre y representación de _____ con CIF nº _____, declara responsablemente que:

- Cumplimos con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

- Nos sometemos a lo establecido en el contrato de encargo de tratamiento.

- En su caso, los servidores y los servicios asociados a los mismos se encuentran ubicados en _____.

- Si tiene previsto subcontratar los servidores, indique a continuación la razón social de dicha entidad _____

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Lugar, fecha y firma

Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, ELORRIO KIROLDEGIKO ETA ELIZALDE IGERILEKUETAKO KIROL ZERBITZUAK, SOROSPENA, KOORDINAZIOA, BEZEROAREN ARRETA ETA MANTENTZE KONDUKTIBOAREN KONTRATUA ARAUTZEKOA. PROZEDURA IREKI BIDEZ ESLEITZEKOA –ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDKOA–, ESLEITZEKO IRIZPIDE UGARIREKIN ETA OHIKO TRAMITAZIOAREKIN

AURKIBIDEA:

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. Araubide juridikoa.

1. klausula. Araubide juridikoa.

II. KAPITULUA. Organo kontratatzailea.

2. klausula. Kontratazio-organoa.

3. klausula. Kontratuaren pertsona arduraduna.

4. klausula. Kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko unitate arduraduna.

III. KAPITULUA. Kontratua.

5. klausula. Kontratuaren xedea eta premia.

6. klausula. Balio zenbatetsia.

7. klausula. Lizitaziorako oinarri-aurrekontua eta kontratuaren prezioa.

8. klausula. Kreditua.

9. klausula. Egikaritzeko epea eta lekua.

10 klausula. Kontratuaren luzapena.

11. klausula. Egikaritze baldintza bereziak.

12. klausula. Prezioak berrikustea.

IV. KAPITULUA. Lizitatzailea.

13. klausula. Kontratatzeko gaitasuna.

14. klausula. Sailkapena eta kaudimena.

15. klausula. Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea.

16. klausula. Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak.

V. KAPITULUA. Esleitzeko prozedurak.

Lehenengo atala. Prozedura eta adjudikazio-irizpideak

17. klausula. Prozedura.
18. klausula. Publizitatea.
19. klausula. Esleipenerako irizpideak.
Bigarren atala. Bermeak.

20. klausula. Behin-behineko bermea.
21. klausula. Behin betiko bermea.
22. klausula. Behin betiko bermea itzultzea eta kitatzea.
II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA.
I. KAPITULUA. Proposamenak.
23. klausula. Proposamenak aurkeztea.
24. klausula. Proposamenen era eta edukia.
25. klausula. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzea, proposamenak balioestea eta zabaltzea.
II. KAPITULUA. Adjudikazioa proposatzea, adjudikatzea eta burutzea eta formalizatzea.
26. klausula. Adjudikatzeko proposamenaren ondorioak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea.
27. klausula. Kontratuaren esleipena.
28. klausula. Kontratua gauzatzea eta formalizatzea.
III. TITULUA KONTRATUA GAUZATZEA.
I. KAPITULUA. Kontratistaren eskubideak eta betebeharra.
Lehenengo atala. Kontratistari ordaintzea.

29. klausula. Balioespenak eta ordainketak.
Bigarren atala. Kontratistari eskatzekoak.

30. klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak.
Hirugarren atala. Lan eta gizarteko arloko xedapenak eta gardentasunekoak / Berdintasuna / Hizkuntza arloa.

31. klausula. Lan, gizarte eta gardentasunari loturiko betebeharrak. Berdintasuna. Hizkuntza Arloa.
32. klausula. Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko informazioa.
Laugarren atala. Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa.

33. klausula. Konfidentzialtasuna.
34. klausula. Datu pertsonalen babesa.
Bosgarren atala. Aseguruak eta kalteen ondoriozko erantzukizunak.

35. klausula. Aseguruak.
36. klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalteak eta galerengatik.
II. KAPITULUA. Lagapena eta azpikontratazioa.
37. klausula. Kontratuaren lagapena.
38. klausula. Azpikontratazioa.
III. KAPITULUA Kontratua egikaritzea.
Lehenengo atala. Arriskua eta mentura.

39. klausula. Arriskua eta mentura.
Bigarren atala. Kontratua betetzea.

41. klausulua. Lan akastunak edo txarto egindakoak.
Hirugarren atala. Epea betetzea eta atzerapenengatiko zigorrak.

42. klausula. Epea betetzea eta atzerapenengatiko zigorrak.
Laugarren atala. Kontratuak aldatzea eta etetea.

43. klausula. Kontratua aldatzea.
44. klausula. Kontratua etetea.
IV. KAPITULUA. Kontratua azkentzea.
Lehenengo atala. Kontratua suntsiaraztea.

Bigarren atala. Zerbitzuak ematea

46. klausula. Aurkezteko era.
47. klausula. Zerbitzuak ematea eta lanak entregatzea.
48. klausula. Jsotzea eta likidatzea.
49. klausula. Lanen jabetza.
Hirugarren atala. Berme-epea.

50. klausula. Berme-epea.
Laugarren atala. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak eta errekurtsoak.

51. klausula. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak.

52. klausula. Errekurtsoak.

I. ERANSKINA KONTRATUAREN EZAUGARRIAK (AZALA- LABURPEN TAULA).

II. A ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO EREDUA.

II.B ERANSKINA ORDU-POLTSA GEHIGARRIA. PROPOSAMEN-EREDUA.

III. ERANSKINA. SUBROGATU BEHAR DEN PERTSONALA.

IV. ERANSKINA. DATU PERTSONALAK BABESTEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1. klausula. Araubide juridikoa.

Kontratu hau administratiboa da, azaroaren 8ko 8/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearena (aurrerantzean SPKL), 25. artikuluak xedatzen duenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Alderdiak, berariaz, baldintza-agiri honetan eta dagokion preskripzio tekniko partikularrei buruzko agirian ezarritakoaren mende garatzen dira. Baldintza-agiri biek kontratu izaera dute; beraz, kontratua sinatzeko ekintza berean sinatu beharko ditu esleipendunak ados dagoela adierazteko.

Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura joko da urriaren 30eko 30/2007 Legea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena (817/2009 ED); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra (APKLAO), aurreko guztiaren kontra ez dagoen guztian.

Edozein kasutan, SPKLaren kontra ez dagoen guztian, aurrean aipatutako lege eta erregelamenduak ezarriko dira.

Osagarri gisa, administrazio zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

II. KAPITULUA. ORGANO KONTRATATZAILEA.

2. klausula. Kontratazio-organoa.

SPKLaren 61 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratu alorreko sektore publikoko erakundeen ordezkaritza pertsona bakarreko edo kide anitzeko kontratazio-organoei dagokie, legezko edo erregelamenduzko edo estatutu xedapen arau baten arabera, bere izenean kontratuak egiteko ahalmena badute.

SPKLaren bigarren xedapen gehigarriak xedatzen du, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzekoa, 121. artikuluak aipatzen duen biztanleria handiko udalerrietan kontratazio-organoaren eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari dagozkiola kontratuaren zenbatekoa edo iraupena zein den berdin izanik.

Aurrekoaren kaltetan barik, kontratazio-organoek gai honekin lotutako eskumenak eta ahalmenak deskontzertatu edo eskuordetzan eman ahal izango dituzte, kasu bakoitzean aplikatu beharreko arau eta formalitateak betez, betiere administrazio-organoak badira.

Kontratu honetarako kontratazio-organoa izango da baldintza-agiri honetako **I. Eranskineko 2. atalean** agertzen dena.

3. klausula. Kontratuaren pertsona arduraduna

Kontratazio-organoak kontratu honetarako izendatuko duen arduradunari dagokio, SPKLaren 62.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua nola egikaritzen den gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta

beharrezkoak diren jarraibideak ematea hitzartutako prestazioa behar bezala ematen dela bermatzeko.

Gainera, kontratuaren arduradunaren funtzioak dira:

a) Zerbitzuak faseetako bakoitzean eman ahal izateko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolaketa egotea exijitzea.

b) Kontratuaren helburuak lortzeko eman behar diren aginduak ematea.

c) Zerbitzuaren garapen egokia lortzeko egitea komeni den aldaketak proposatzea.

e) Kasua bada, adostutako egikaritzeko eta ordaintzeko epeen arabera egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea.

f) Zerbitzuen garapenean zehar sortutako intzidentziak izapidetzea.

f) Zerbitzuen garapen eta gainbegiratze egokia lortzeko behar beste bilera deitzea. Bilera hauetara nahitaez joan beharko dute enpresa esleipendunaren ordezkariek enpresako eta zerbitzuaren egikaritzan zerikusia duen fakultatibo, teknikari edo pertsonal juridikoarekin batera.

g) Ez betetzeagatik edota akatsekin betetzeagatik, edo baita egikaritze-epea ez delako bete zehapenak proposatzea.

h) Kontratua suntsiarazteko proposamena egitea.

4. klausula. Kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko unitate arduraduna.

SPKLaren 62. artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratu honen jarraipenerako eta egikaritze arrunterako unitate arduraduna baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 3. atalean** zehazten dena izango da.

III. KAPITULUA. KONTRATUA.

5. klausula. Kontratuaren xedea eta premia.

Baldintza-agiri honek arautzen duen kontratuaren xedea da preskripzio teknikoen agiriaren **I. Eranskinaren 1. atalean** zehazten diren zerbitzuak egikaritzea, zeinetan kontuan hartu behar diren era guztietako faktoreak zehazten diren. Atal berean, kontratuaren bidez erantzun behar diren administrazio premiak ere aipatzen dira.

SPKLaren 99.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak kontratuaren xedea loteka ez zatitzea erabaki ahal izango du behar bezala justifika daitezkeen arrazoi baliagarriak daudenean. Kontratu honetan loteka ez zatitzearen justifikazioa baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 1. atalean** zehazten da.

6. klausula. Balio zenbatetsia

Kontratu honen balio zenbatetsia, SKPLaren 101. artikuluak xedatzen duenarekin bat, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 4. atalean** zehaztutakoa da.

Balio zenbatetsia kalkulatzeko kontratazio-organoak aplikatutako kalkulu-metodoa **I. Eranskinaren 4. atalean** agertzen dena da.

7. klausula. Lizitaziorako oinarri-aurrekontua eta kontratuaren prezioa.

Kontratuek beti prezio jakin bat izango dute, eta eurotan adieraziko da.

Kontratuaren lizitaziorako oinarri aurrekontua baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 5. atalean** zehazten dena da. Desglosea eta aurreikusi den banaketa urteka baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 5. atalean** zehazten da. SPKLaren 100 eta 309. artikuluetan xedatutakoa jarraituz egin da. Kalkulu honetan edozein motatako zergak sartzen dira.

Edozein kasutan, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa bereiz sartuko da.

8. klausula. Kreditua

Zerbitzuen egikaritzea baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 5. atalean** zehazten diren kredituen babespean geratzen da.

9. klausula. Egikaritzeko epea eta lekua.

Baldintza-agiri honek aipatzen dituen beharrak egiteko epe guztia eta partzialak **I. Eranskinaren 8. atalean** agertzen direnak dira, epe partzialak izanik lan-programa onartzeko finkatuko direnak, kasua hori bada.

Lan-programaren onarpenean finkatuko diren epe partzialak, onespenean zehazten diren ondorioekin, kontratuaren barruan sartuta geratuko dira legearen ondorioetarako.

"Jarduera" izeneko zerbitzu-kontratuetan, kontratistak modu erregular eta jarraian zerbitzua ematen duenean, epea finkatu beharko da iraupen-epe modura. Hala eta guztiz ere, egikaritze-epe finko bat ezarri den kasuan, hasieran finkatutako datarekiko atzerapena sortu bada esleipenean, egikaritzeko epea laburragoa izango da, eta ondorioz kontratistaren prestazioak ere emateko epean eragina izango du, beraz, prezioan eragina izango du eta baita behin betiko bermean, gutxiago izango baitira.

Edozein kasutan, prestazio kontratuen eta egikaritze iraupen-epeekin lotuta, SPKLaren 29. artikuluak xedatzen duena kontuan hartu beharko da.

Kontratua egikarituko da baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 8. atalean** agertzen den lekuan.

10 klausula. Kontratuaren luzapena.

Aurreko klausulak jasotzen duenaren kaltetan gabe, kontratua luzatu ahal izango da SPKLaren 29. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Luzapena kontratazio-organoarekin adostuko da, eta esleipendunarentzat nahitaezkoa izango da, bet ere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den

eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada. Aurreabisua emateko obligaziotik salbuetsita geratuko dira bi hilabeteko iraupena baino txikiagoko kontratuak, hori guzti hori SPKLaren 29. artikuluaren 2. atalean xedatzen denarekin bat.

Ez da inolaz ere luzatuko aldeen isilbidezko adostasunez.

SPKLaren 29. artikuluaren 2. atalean ezarritako kontratuaren luzapena ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat kontratuan SPKLaren 198.6 artikuluan aurreikusten den suntsiarazteko arrazoia badago, Administrazioa sei hilabete baino gehiago atzeratu bada prezioaren ordainketan.

Hasieran ezarritako behin betiko bermea luzapen-aldiari aplikatu ahal izango zaio zenbatekoa doitzeko premia barik, ez bada luzapenarekin batera kontratuan aldaketa egitea erabakitzen dela.

Kontratu hau luzatzeko edo ez luzatzeko aukera baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 8. atalean** xedatuta dago.

Hala ere, SPKLaren 29.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren mugaegunean kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berririk egin ez denean, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahalko da kontratu berria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu berrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino hiru hilabete, gutxienez, lehenago argitaratu izana. Kasu honetan, luzapen hau ezin denez aurreikusi, eta aplikazioa ez denez ezta ere kontratazio-organoaren borondatearen ondorio, aipatutako luzapena ez da kontuan hartuko balio zenbatetsia finkatzeko, ez eta aplikatuko da lehenago aurreabisua emateko obligazioa.

Luzapenak onartu egin beharko dira kontratuaren amaiera baino lehen.

11. klausula. Egikaritze baldintza bereziak.

Kontratazio-organoek kontratuaren egikaritzarekin lotuta baldintza bereziak ezarri ahal izango dituzte, betiere xedeari lotuta badaude, SPKLaren 145. artikuluak xedatutakoaren ildotik, ez badira zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak eta Europar Batasuneko zuzenbidearekin bateragarri badira.

Egikaritzeko baldintza bereziak kontratu honetarako baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 24. atalean** zehazten dira.

Egikaritzeko baldintza berezi hauek betetzen ez diren kasurako baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** agertzen diren zigorrak ezarri beharko dira edo betebehar hauek kontratu barruan sartu beharko dira eta funtsezko betebehar izaera eman, SPKLaren 211 f) artikuluak aipatzen dituen ondorioetarako.

Kontratu honetakoak diren egikaritze-baldintza berezi guztiak berdin exijituko zaizkie kontratuaren egikaritzean parte hartzen duten gainerako azpikontratista guztiei.

12. klausula. Prezioak berrikustea.

Prezioak berrikustean baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 6. atalak** zehazten duena beteko da, hori guzti hori SPKLaren 103. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Behin-behineko prezioekin egindako kontratuetan ez da preziorik berrikusteko aukerarik egongo SPKLaren 102.7 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

IV. KAPITULUA. LIZITATZAILEA.

13. klausula. Kontratatzeko gaitasuna.

Kontratu honetako esleipenean parte hartzeko aukera izango dute Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, betiere kontratatzeko debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badute, edo behar moduan sailkatuta badaude, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 11. atalak** jasotzen duenarekin bat.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluak xedatzen duenarekin bat. Beraz, 50 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonak ez diskriminatzearren arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea, behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Enpresaburuen Aldi baterako Elkarteak direla eta, osaeraren aldaketa hala nola lizitazioan zehar egiten diren aldaketak 69. artikuluaren 8. atalak eta hurrengoek xedatutakora egongo da.

Kontratistak parte hartzen duen enpresen elkarketen kasuan, indarreko kontratuak jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo elkarketatik ondorioztatzen denarekin, eta hau kontratuaren eskubide eta betebeharretara subrogatuta geratuko da. Modu berean, enpresen (edo haien jarduera-adarren) zatiketa, ekarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak indarrean jarraituko du kontratua eskuratuko duen erakundearekin; erakunde horrek kontratutik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak hartuko ditu subrogazio bidez, baldin eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu, kontratatzea debekatua ez badu eta kontratua adjudikatu zenean beharrezko ziren kaudimen-eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu edota aipatutako eragiketen onuradun diren sozietateek eta zatitutako ondare, enpresa edo adarren iturburua den sozietateak –artean irauten badu- harekiko erantzukizun solidarioa hartzen badute kontratua egikaritzeari dagokionez. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen erakundeak beharrezkoak diren kaudimen-eta gaitasun-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela iritziko zaio ondorio guztietarako.

Aurreko ondoreetarako, enpresak kontratazio-organoari komunikatu beharko dio gertatutako inguruabarra.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Enpresaburuek kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 13. atalean** jasotakoarekin bat.

Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren enpresak eta Europar Batasunaz kanpoko enpresak direla eta, SPKLaren 67 eta 68. artikuluak aplikatuko dira.

14. klausula. Sailkapena eta kaudimena.

SPKLaren 74. artikuluak xedatzen duenarekin bat, sektore publikoarekin kontratuak egin ahal izateko, enpresaburuek gutxieneko baldintzak bete

beharko dituzte kontratazio-organoak ezarritako ekonomia-eta finantza-kaudimenari eta gaitasun profesional edo teknikoari dagokienez. Baldintza horren ordez sailkapena eskatu ahal izango zaie.

Zerbitzu-kontratuetarako, ezingo da exijitu enpresaburuaren sailkapena. **I. Eranskinaren 11. atalean** ekonomia-eta finantza-kaudimeneko eta kaudimen tekniko edo profesionaleko gutxienezko irizpideak ezarriko dira Legearen 87 eta 90. artikuluetan aurreikusi moduan, bai sailkapeneko talde edo azpitaldeei eta eskatzekoa den gutxieneko kategoriari dagokienez, baldin eta kontratuaren objektua indarrean den sailkapeneko talde edo azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartzen bada. Horretarako, kontratuaren CPV kodea hartuko da aintzat.

Beraz, enpresaburuak bardin egiaztatu ahalko du bere kaudimena: kontratuari dagozkion sailkapen-eta kategoria-taldean egotearen bitartez edo **I. Eranskinaren 11. atalean** zehaztutako kaudimen baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz.

Halaber, SKPLaren 92. artikuluak xedatzen du erregelamendu bidez, salbuetsi ahalko da ekonomia-eta finantza-kaudimena edo kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatu beharra, kopuru jakin bateko zenbatekoa gainditzen ez duten kontratuen kasuan. 35.000 euroko edo hortik beherako balio zenbatetsia duten zerbitzu-kontratuen kasuan baldintza-agiriaren **I. Eranskinaren 11. atalean** berariaz zehaztuko da APKLAOaren, abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatu zuena, 11. artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kaudimena egiaztatzeko baldintzak bete behar dituen ala ez.

15. klausula. Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena eta gaitasuna egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen izaera juridikoa dena dela ere, baldin eta kaudimen eta bitarteko horiek kontratua egikaritzeko aldi osoan izango dituela egiaztatzen badu eta oinarritzat aurkezten duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza bardinetan, 69. artikuluan aipatzen diren aldi baterako enpresa-elkarteetan bildurik aurkezten diren enpresaburuak aldi baterako elkarteaz kanpoko erakundeen gaitasunaz baliatu ahalko dira.

Beraz, lizitatzaileek egiaztatu ahal izango dituzte **I. Eranskinaren 11. atalean** jasotako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala beste erakunde batzuetako kaudimen eta bitartekoak aurkeztuz.

Sailkapenik ez badu, edo aurkeztutakoa nahikoa ez balitz, ezingo da ordeztu kaudimena kanpoko bitartekoekin osatuz.

SPKLaren 75.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, 90.1.e) artikuluan aipatzen diren ikasketa-tituluei eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei dagokienez edo egoki den esperientzia profesionalari dagokionez, enpresek soilik jo ahalko dute beste erakunde batzuetara haien gaitasunaz baliatzeko baldin eta erakunde horiek egin behar badituzte gaitasun horiexek beharrezko dituzten obra edo zerbitzuak.

Zerbitzu-kontratuetan, SPKLaren 75.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, botere adjudikatzaileek exijitu ahalko dute atal edo lan batzuk, haien izaera berezia dela eta, lizitatzaileak berak zuzenean egin ditzala edo, enpresaburuen elkarte batek aurkeztutako eskaintza baten kasuan, elkarte horretako partaideetako batek egin ditzala, dagokion baldintza-agirian hala aurreikusi baldin bada. Aipatutako aukera hau **I. Eranskinaren 25. atalean** dago araututa.

16. klausula. Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak.

Zerbitzu-kontratuetan pertsona juridikoei eskatu ahalko zaie prestazioa emateaz arduratuko diren langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak jar ditzatela eskaintzan edo parte hartzeko eskaeran, SPKLaren 76.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Halaber, SPKLaren 76.2 artikuluaren ondorioz, kontratazio-organoek aukera izango dute lehiatzaileei edo lizitatzaileei eskatzeko, baldintza-agirietan horrela jasota utzi badute, beren kaudimena edo –hala badagokio- sailkapena egiaztatzeaz gain konpromisoa har dezatela kontratua egikaritzeko behar diren giza baliabideak edo bitarteko materialak jartzeko. Konpromiso hauek kontratuaren agirian funtsezko obligaziotzat jo beharko dira, 211.

artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zigorrak ezarri beharko dituzte, 192.2 artikuluan adierazitakoaren arabera, adjudikaziodunak konpromiso horiek betetzen ez badituzte ere.

Kasua bada, kontratuaren arduradunen izenak eta lanbide-kualifikazioa eman behar direla, hala nola kontratua egikaritzeko behar diren giza baliabideak edo bitarteko materialak jartzeko konpromisoa hartu behar dela, baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 12. atalean** zehaztu dira.

V. KAPITULUA. ESLEITZEKO PROZEDURAK.

Lehenengo atala. Prozedura eta adjudikazio-irizpideak

17. klausula. Prozedura.

SPKLaren 131. artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren prozedura irekia izango da eta adjudikazio-irizpide bat edo ugari izango ditu baldintza-plegu honen **I. Eranskinaren 10. atalean** xedatutakoaren arabera, eta aipatutako legearen testuan ezarritako modu eta baldintzetan, SPKLaren 145 eta 146 artikuluetan xedatutakoarekin bat.

18. klausula. Publizitatea.

Administrazio publikoetako kontratuak esleitzeko lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean, baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 35. atalean** agertzen dena, kontratuaren lizitazio-deialdiarekin lotuta informazioa emango da eta administrazio-klausula partikularren agiria eta balego, dokumentazio osagarria ere bertan argitaratuko dira.

Kontratuek, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 4. atalean** jasotakoaren arabera, erregulazio harmonizatuari lotuta badago, lizitazioa baita argitaratuko

da Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean, SPKLaren 135. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Lizitazio-prozeduran interesatutako pertsonek baldintza-agirien eta agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu ahal izango dute baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 34. atalean** finkatutako aurrerapenarekin.

19. klausula. Esleipenerako irizpideak.

Adjudikazio edo esleipenerako oinarri izango diren irizpideak baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 10. eta 19. ataletan** agertzen direnak dira, hautatutako irizpideak haztatzerik ez badago behar bezala frogatutako arrazoi objektiboak tarteko, garrantziaren arabera zerrendatuko dira irizpideok, garrantzitsuenetik hasita.

Adjudikazio-irizpide bakarra egongo dela esaten denean, hau kostuekin lotutakoa izango da, prezioa izan daitekeelarik edo errentagarritasunean oinarritutako irizpide bat, hala nola bizi-zikloaren kostua 148. artikuluak xedatzen duenarekin bat kalkulatuta.

Adjudikazio-prozedura hainbat fasetan antolatzen bada, irizpide bakoitza zein fasetan aplikatuko den adieraziko da, eta irizpide kualitatibo guztien puntuazioaren ehuneko 50eko gutxieneko atalasea ezarriko da hautaketa-prozesuan aurrera egin ahal izateko, eta hori jaso egin beharko da **I. Eranskinaren 19. atalean**.

Kasu hauetan, aurkezten den proposamenak balorazio-fase beste gutun-azal eduki beharko ditu.

Adjudikazio-irizpide objektiboen artean, **I. Eranskinaren 20. atalean** eskaintza bat anormala identifikatzeko parametro objektiboak zeintzuk izango diren esaten da, SPKLaren 149.2 atalean xedatzen duenarekin bat.

Bigarren atala. Bermeak.

20. klausula. Behin-behineko bermea.

Kontratazio-organoak lizitatzaileei behin-behineko bermea eskatzea erabaki badu, lizitatzaileek baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 14. atalean** zehaztutako zenbatekoari dagokion bermea ezarri beharko dute.

Lizitatzaileak eskaintza enpresaburuen aldi baterako elkartearen pean aurkezten badu, behin-behineko bermea parte hartzen duen baten edo gehiagoren artean aurkeztu ahal izango dute, betiere orotara **I. Eranskinaren 14. atalean** exijitutako zenbatekora heltzen denean eta bermatzen baditu, modu solidarioan, elkartea osatzen duten kide guztiak.

Bermeen era eta baldintzei buruz, SPKLaren 106 eta 108. artikuluetan xedatutakora egongo da, hala nola, APKLAOaren 55, 56, 57 eta 58. artikuluek xedatzen dutenera.

Berme eskudiruko edo baloreetako bermea denean, Udal Diruzaintzan eratu beharko da.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu ondoren, berehala, itzuliko zaizkie lizitatzaileei.

Edozein kasutan, behin-behineko bermea adjudikazioduna den enpresa lizitatzaileari itzuliko zaio behin betiko bermea ezarri ondoren. Gura izanez gero, behin-behineko bermea behin betikoan aplikatu ahal izango da, edo aldiz, behin betiko berme berri bat ezarri ahal izango da.

21. klausula. Behin betiko bermea.

Eskaintza hoberena egiten duen lizitatzaileak kontratazio-organoaren aurrean behin betiko bermea ezarri beharko du 145. artikuluak xedatutako jarraituz. Honen zenbatekoa izango da lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren 100eko 5ari dagokiona (BEZ kenduta), edo kasua bada, lizitazio-oinarriaren aurrekontuarena, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 15. atalean** aurreikusitakoaren arabera. Bermea ezarri duela egiaztatzeko 10 egun baliodun izango ditu kontratazio-organoaren errekerimendua (SPKL 150.2 art.) jaso duen egunaren hurrengotik zenbatzen hasita.

Dena den, behin betiko bermea SPKLaren 110. artikuluak aurreikusten dituen gaiei erantzuteko erabiliko da.

Behin betiko bermea ezarriko da SPKLaren I Liburuaren IV Tituluaren I Kapituluan xedatutakoaren arabera, eta SPKLaren 108.1 artikuluan xedatzen diren eretatik edozeinetan.

Behin-behineko bermea ezarri den kasuetan, esleipendunak behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betikoari aplikatu ahal izango dio, edo behin betiko barri bat ezarri. Baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 15. atalean** aurreikusitakoarekin bat, SPKLaren 108.2 artikuluak aurreikusten duen prezioan atxikipena egin behar denean, lizitatzaileak prezioan atxikipena egitea erabaki duela esan duelako, atxikipen hau lehenengo ordainketan egingo da.

Baldin eta kontratua aldatu delako kontratuaren prezioan ere aldaketa gertatzen bada, bermea egokitu egin behar da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazi zaion egunetik hurrengo 15 egun baliodunen barruan, kontratua aldatu ondorengo prezioak eta bermeak izan beharreko proportzio egokia izan dezaten, bestela, kontratua suntsiaraziko da. Epe berdinean, zigorrak edo kalte-ordainak gauzatzen diren egunetik kontatzen hasita, esleipendunak berdindu edo handitu egin beharko du bermeari dagokion zenbatekoa, bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoietan sartuko da eta. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko I Liburuaren III Tituluaren II Kapituluan aurreikusitakoaren arabera egindako prezio berrikusteen ondorioz izandako prezio aldaketak.

Berme osagarria SPKLaren 107.2 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz ezarriko da, eta baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 16. atalak** jasotzen duenera egongo da, kasua bada.

22. klausula. Behin betiko bermea itzultzea eta kitatzea.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea amaitu eta gero, bermearen kontra gauzatu beharreko erantzukizunik agertzen ez bada, eta baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 32. atalean** zehaztutako zerbitzuen berme-epea igarota, bermea itzultzeko erabakia hartuko da

Kontratua amaitzen denetik urtebete igarota eta berme-epea amaitua, edo sei hilabete kontratuaren zenbatekoa 100.000 eurotik beherakoa denean, edo enpresa lizitatzaileek enpresa txiki edo ertainaren baldintzak betetzen dituztenean Batzordearen 2008ko abuztuaren 68ko 800/2008 (EE) Erregelamenduan ezarritakoari jarraituz, eta ez daudenean zuzenean edo zeharka baldintza horiek betetzen ez dituen beste enpresa batek kontrolatuta – erregelamendu horren bidez barne-merkatuarekin bateragarriak diren laguntzen zenbait kategoria deklaratzen dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108. artikuluak aplikatuta-, kontratistari aplikatu ezin dakizkiokeen kausak direla medio ez jasotzeko egintza formalik eta ez likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, SPKLaren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren eta APKLAOaren 65.3 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe.

Harrera partzialak egiteko aukerak aurreikusi diren kasuetan, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 8. atalak** dioenera egongo da, bermearen hein bereko zatia ezerezteko.

II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA.

I. KAPITULUA. PROPOSAMENAK.

23. klausula. Proposamenak aurkeztea.

Proposamenak telematikoki aurkeztuko dira lizitazio-iragarkian zehaztutako eran, epean eta lekuan aurkeztuko dira, APKLAOaren 80. artikuluak xedatzen duena aplikatuz. Esandako eran, epean eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak ez dira onartuko.

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako Plataformaren bitartez, iragarkia Europa Batasuneko argitalpenen bulegora bialtzen den egunetik hasita egutegiko 30 egunen barruan, aipatutako epearen azken eguneko 14:00ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. Leku horretan bertan ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin bada ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa ematen duen fitxategi elektronikoan sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Eskaintzak Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan xedatutakoari jarraituz aurkeztu beharko dira, eta lizitatzaileak eskaintza aurkeztean baldintza barik onartzen ditu klausulak edo baldintzak, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diote Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoa eragotzi gabe, hauek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen telematiko bat baino gehiago. Proposamena bakarka aurkeztu badu, ezingo du proposamenik izenpetu beste enpresaburu batzuekin aldi baterako elkarteetan, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon bada. Arau hauek urratzeak izenpetutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Proposamenak aurkezte hutsak, adierazten du enpresaburuak, bat ere salbuespenik gabe, baldintzarik gabeko onarpena ematen diola kontratua arautzen duten klausula edo aurreikusitako baldintza guztien eduki osoari.

Aldaerekin lotuta, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 21. atalean** jasotakora egongo da.

24. klausula. Proposamenen era eta edukia.

Proposamenek baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 18. atalean** zehaztutako gutun-azal elektronikoak edukiko dituzte.

Fitxategi elektronikoak era honetara zatituko dira:

A) FITXATEGI ELEKTRONIKOA: "ALDEZ AURREKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK".

"Aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak" fitxategia elektronikoan, lizitatzailek honako hau sartu beharko du:

1.- Erantzukizunpeko adierazpen bat SPKLaren 140. artikuluak xedatzen duenarekin bat, Europako kontratazio agiri bakarraren formularioari egokituko zaiona (EKAB), urtarrilaren 5eko 2016/7 zenbakia duen Erregelamenduaren (EB) bidez onartua. Hau, sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egongo da. **(**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd**).**

Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuko "Informazio orokorra" izeneko atalaren barruan, II. Zatiko A ataleko bosgarren galderan ezarritakoaren arabera, "baimendutako eragile ekonomikoen zerrenda ofizial" batean izena emanda duten enpresek "zerrenda ofizial" horietan inskribatuta ez dauden datu eta informazioa baino ez dute eman beharko formularioaren zati bakoitzean. Espainian, enpresek ez daude behartuta dagokien Lizitatzaileen Erregistroan eguneratuta dauden datuak ematera: Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala, edo SKPLren 341. artikuluan aurreikusitako autonomia mailako parekidea izan, hori beti enpresek Europako kontratazio-agiri bakarraren (EKAB) formulario normalizatuan kontratazio-organoak dagokion sarbidea egin ahal izateko behar den informazioa sartzen badute (Interneteko helbidea, identifikazio-datu guztiak eta, hala badagokio, beharrezko onespen-adierazpena), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/24 (EB Zuzentarauaren 59.1 artikuluaren azken-aurreko paragrafoa, eta horrekin bat formularioaren VI zatian ezarritakoa. Ondorio hauetarako kontsultatu ahal izango da 2016ko apirilaren 6ko Ebazpena, Estatuko Ondarearen Zuzendaritza Nagusiarena, zeinen bidez, Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen Gomendioa argitaratzen den, kontratazio publikoaren zuzentarau berrian aurreikusitako Europako Kontratazio Agiri Bakarra erabiltzeari buruzkoa, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako informazioa egiaztatzeko.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo erregistro autonomiko baliokidean inskribatuta badago, enpresa lizitatzaileak ziurtatu beharko du erregistro horietan inskribatutako eta eguneratutako datuak zeintzuk diren, eta baita zeintzuk diren inskribatu ez direnak, edo inskribatuta egonda eguneratu barik zeintzuk dauden.

EBko estatu kideetatik datozen enpresa ez nazionalei dagokienez, bai kontratazio-organoak, bai enpresa interesdunek eskura dute e-Certis lineako ziurtagirien gordailua. Honetan, lizitazio publiko batera aurkezteko aldez aurreko baldintzak betetzen dituztela frogatzeko enpresa interesdunek estatu bakoitzean erabili behar dituzten dokumentu eta ziurtagirien zerrenda osoa eta eguneratua aurkituko dute, hala nola lizitatzaileen erregistroen edo beste batzuen zerrenda eta ziurtagiri eta dokumentu hauek luzatzen dituzten datu-baseak.

2.- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea: Beste enpresa batzuen kaudimena eta bitartekoak SPKLaren 75. artikuluak xedatzen duena betez egiten denean, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena behar moduan beteta eta sinatuta aurkeztu beharko da.

Halaber, lizitatzaileek lan eta gizarte arloan indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituztela esan beharko dute, hala nola, dagokion kasuetan, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluaren 2 eta 3 atalean xedatutakoa, Berdintasun Plana bat idazteari eta aplikatzeari buruzkoak. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena, kontratazio-organoak aipatutako betebeharrak betetzeari buruz esleituta dituen ikuskapen-ahalmenak erabili ahal izango ditu.

3.- Enpresaburuen Aldibaterako Elkarteak. Aldi baterako elkarte baten bidez enpresaburu bat baino gehiago aurkezten den kasuetan, enpresa parte-hartzaile bakoitzak klausula honetako bat atalean adierazten den erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du.

Aipatutako adierazpenaz gain, aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa hartzen dutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko dute, SPKLaren 69.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eta enpresa-elkarteek, gutxienez ere, kontratua amaitzen den arte iraungo dute.

Konpromiso-idatzian honako datu hauek adierazi beharko dira: partaideen izenak eta inguruabarrak, baita bakoitzak zenbateko partaidetza duen. Gainera, kontratua esleitzen bazaie, orobat adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa hartzen dutela. Aipatutako agiri hori elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko dute.

Aldi baterako elkarte bakoitzaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa dela eta, eta bere ondorioetarako, elkartekide bakoitzak egiaztatutako berezitasunak metatuko dira.

Elkartuta aurkezten diren enpresaburuek sailkapenaren eskakizuna betetzen ote duten balioesteko eta ebazteko, enpresaburu bakoitzaren ezaugarriak metatuta hartuko dira kontuan, erregelamenduz zehazten den moduan, bakoitzaren sailkapenetan azaltzen denari erreparatuz. Nolanahi ere, metaketa

hori egin ahal izateko, nahitaezkoa izango da enpresa guztiek zerbitzu-enpresaren sailkapena aurrez lortu izana; kontuan hartuko da, halere, artikulu honen 4. atalean Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duten estatuetakoak diren enpresaburu ez-espainiarrentzat ezarritakoa.

Sailkapenen metatzea erregelamendu bidez eskatutakoa izango da.

Sailkapena eskatu behar den kasuetan, enpresaburuen elkartean Espainiako estatuko enpresaburuek, Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak ez diren atzerritarrek eta Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren atzerritarrek parte hartzen badute, lehenengo bi taldeetakoek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta hirugarren taldekoek, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko edo profesionala.

Esleipena aldi baterako elkarte bati egiten bazaio, esleipena egin ondoren honek aldi baterako eratutako elkartearen eskritura publikoa aurkeztu beharko du, hala nola elkarteari eman zaion IFZa. Edozein kasutan, enpresa-elkarteak kontratua amaitzen den arte iraungo du.

4.- Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak. Baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 12. atalean** xedatu bada, SPKLaren 76.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak jartzeko konpromisoa aurkeztea eskatu bada, aipatutako konpromisoa aurkeztu beharko da.

Baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 12. atalean** aurreikusi bada, SPKLaren 76.1 atalean xedatzen duenarekin bat, prestazioa emateaz arduratuko diren langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak eskatzen badira, informazio hori jasotzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

5.- Behin-behineko bermea: Behin-behineko bermea ezartzea eskatzen den kasuan baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 14. atalean** zehaztutako kopuruari dagokion bermea ezarri izanaren agiria aurkeztu beharko da, baldintza-agiriaren **20**. **klausulan** ezarritako baldintza eta betebeharrekin bat.

6.- Atxikitako enpresak: Talde berekoak baino ez diren enpresak, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetako batean

daudenak, eta esleipenera bakarrik aurkezteko eskaintza ezberdinak aurkezten dituztenak, adierazpen bat aurkeztu beharko dute baldintza hori jasoz.

Halaber, adierazpen esplizitua aurkeztu beharko dute, proposamen bat baino gehiago aurkeztu eta Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako beste kasu alternatiboren batean proposamen desberdinak aurkezten dituzten sozietateek kodea osatzen duten bazkideei dagokienez.

7.- Helbide elektronikoa: Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa ematea, hamabosgarren Xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat "gaitua"; EKABean agertzen den bera bada izan ezik.

B) FITXATEGI ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTATZEN DIREN IRIZPIDEAK –IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK-".

Fitxategi honetan judizio-balio baten arabera haztatuko diren irizpideen arabera balioestsi den dokumentazioa sartu beharko da.

C) FITXATEGI ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTATZEN EZ DIREN IRIZPIDEAK –IRIZPIDE OBJEKTIBOAK-".

"Balio-judizio baten arabera haztatzen ez diren irizpideak" izeneko fitxategi elektronikoaren barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da, baldintza-agiri honetako **II. Eranskinaren** ereduari jarraituz idatzita aurkeztuko dena. Ez diraa onartuko Administrazioarentzat benetako eskaintza argia zein den jakitea eragozten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duten eskaintzak. Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzaileak onartuko balu akatsa edo funtsik ezagatik bideragarria egiten ez duena, kontratazio-organoak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du, atzera botatzeko nahiko arrazoi izan barik eskaintzaren ereduan berba batzuk aldatzea edo kentzea, esangura aldatzen ez badu.

Eskaintzak jaso beharko du, atal independentean, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa.

Halaber, kontratista hautatzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, gutun-azal honetanm baldintza-agirietan jasotako formula bidez aplikagarriak

diren zifra edo ehuneko bidez modu automatikoan ebaluagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa sartu beharko da.

Esleipen-irizpideekin lotuta aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoari buruz, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 22. atalean** aurreikusten denera egongo da.

25. klausula. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzea, proposamenak balioestea eta zabaltzea

Kontratazio-mahaiak erantzukizunpeko adierazpena eta gainerako dokumentazioa kalifikatuko du, eta zuzendu daitekeen akatsik ikusiko balu, enpresaburuari hiru eguneko epea emango diio akatsok zuzentzeko, eta kasua bada bost eguneko epea argitzeko edo agiri osagarriak aurkezteko.

Enpresaburu interesendunei bitarteko elektroniko bidezko bidez jakinaraziko zaie.

Dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta esandako jarduketak egin ostean kontratazio-mahaiak jendaurreko ekitaldian, ez bada lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea aurreikusi dela, onartuen eta baztertuen gaineko erabakia jakinaraziko du, baztertzeko arrazoiekin batera.

Balio-judizio baten arabera haztatzen diren irizpideak dauden kasuan, kontratazio-mahaiak, ekitaldi honetan, kuantifikagarriak ez diren irizpideen fitxategia zabalduko du, eta bertan dagoen dokumentazioa baioespena egingo duen organo arduradunari emango dio.

SPKLaren 146.1.a) artikuluak xedatzen duenarekin bat, kualifikazio egokia duten adituen batzorde batek balioetsiko ditu balio-judizio baten mendeko kuantifikazioa duten irizpideak, hala egitea badagokio irizpide horiei pisu handiagoa eman zaielako modu automatikoan ebaluagarriak diren irizpideei dagokiena baino. Batzorde horrek gutxienez ere hiru kide izango ditu, eta kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira atxikita egon kontratua proposatzen duen organoari. Organo horri, berriz, eskaintzak ebaluatzea dagokio, edo, bestela, ebaluazio hori baldintza-agirietan behar bezala identifikatuta egongo den organismo tekniko espezializatu bati enkargatzea. Kontratu honetan, irizpide subjektiboen

balorazio-organoa baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 23. atalean** zehaztuko da, kasua bada.

Geroago, balio-judizio baten arabera haztatzen diren irizpideei ezarritako haztapena, kasua bada, eskaintza ekonomikoak zabaltzeko eta irakurtzeko egingo den jendaurreko ekitaldian emango da, ez bada lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiliko direla aurreikusi dela. Kontratazio-organoak, behar besteko aurrerapenez, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 35. atalean** agertzen den kontratatzailearen profilean eskaintza ekonomikoak zabaltzeko jendaurreko ekitaldiaren eta emaitza irakurtzeko eguna argitaratuko du.

Onbdoren, eskatutako txostenak eman ondoren, Mahaiak proposamenak igorriko dizkio kontratazio-organoari, aktarekin eta, egozki iritzitako proposamenarekin batera, **I. Eranskinaren 19. atalean** zehaztutako irizpideen haztapena barne.

Esleipendun izateko proposatutako lizitatzaileak lizitazio-prozedura batean parte hartzeko behar diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztutakoan, kontratazio-mahaiak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu egingo du eta zuzentzekoak diren akatsak atzematen baditu, enpresaburuari hiru eguneko epea emango dizkio zuzentzeko, eta kasua bada, bost eguneko epea argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Interesendunei bitarteko elektroniko bidezko bidez jakinaraziko zaie.

Dokumentazioa kalifikatu ondoren, kontratazio-mahaiak Administrazioarekin kontratatzeko legezko betebeharrak egoki bete direla esango du, edo horrela ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpora utziko du eta kontratazio-organoari esleipen-proposamena egingo dio hurrengo lizitatzailearen alde, eskaintzen sailkapen-ordenari jarraituta.

Kontratuaren esleipenaren jakinarazpena eginda eta errekurtsoak tartekatzeko epeak beteta errekurtsorik jarri barik, eskaintzei erantsitako dokumentazioa interesdunen eskura geratuko da. Esleipenaren jakinarazpen-egunetik hiru hilabete igarota jaso ez den dokumentazioa zaintzearen gaineko ardura desagertu egingo da Administrazioarentzat. Interesdunei entregatzeko gordeko den dokumentazio bakarra behin-behineko bermea justifikatzen duen dokumentazioa izango da.

II. KAPITULUA. ADJUDIKAZIOA PROPOSATZEA, ADJUDIKATZEA ETA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA.

26. klausula. Adjudikatzeko proposamenaren ondorioak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea

Kontratuaren adjudikazio-proposamenak ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 152. artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakiak kontratazio-organoak hartu ahal izango ditu kontratua formalizatu baino lehenago.

Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia bakarrik hartu ahal izango da espedientean behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiak daudenean. Prozeduran bertan behera uzteko arrazoia kontratua prestatzeko arauak edo esleipen prozedura rautzen dutenak zuzendu ezin diren arau-hausta izan beharko da, eta espedientean justifikatu egin beharko da arrazoi hori gertatu dela.

27. klausula. Kontratuaren esleipena.

Kontratua esleitzea baldintza-agiri honen **I. Eranskinaren 2. atalean** aipatutako kontratazio-organoari dagokio.

Kontratazio-organoak eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileari esleituko dio kontratua, SPKLaren 145. artikuluak xedatutakoaren arabera. Kontuan hartzen den irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza hoberena prezio merkeena duena dela ulertuko da, nabarmenki baxuegiak diren eskaintzak erabakitzeko

irizpideak aplikatzearen kaltetan barik. Esleipena irizpide asko erabiliz egiten denean, kalitate-prezio hoberenean oinarrituta egingo da.

Adjudikazioa arrazoitutako ebazpen bidez gehienezko bi hilabeteko epean erabakiko da, eskaintzak zabaltzen direnetik, esleipena egiteko irizpide asko kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra erabiltzen denean, hau, bizitza-zikloaren kostu txikienekoa denean, eta 15 eguneko gehienezko epean, eskaintzak zabaltzen direnetik adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra kontratuaren prezioa denean. Epe hauek 15 egun baliodun luzatuko dira nabarmenki baxuegiak diren eskaintzetarako SPKLaren 149. artikuluaren 4. atalean aipatzen dituen izapideak egitea behar denean.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

Jakinarazpena bitarteko elektroniko bidez egingo da SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat.

Kontratazio-organoak lizitazioa hutsal deklaratu ahal izango du, kasua bada, kontratazio-organoaren proposamenez, baldintza-agiri honetan agertzen diren irizpideekin bat onargarria den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu eta gero, dagokien zerbitzuek eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita, eskatuko diote SPKLaren 76.2 artikuluaren arabera kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko; behin betiko bermea jarri izanaren agiria, eta kasua bada, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 17. atalean** zehazten diren polizak sinatu dituela.

Errekerimendua behar den moduan bete ez bada ezarritako epearen barruan, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta lizitazio-oinarria den aurrekontuaren % 3ari (BEZ barik) dagokion zenbatekoa eskatuko zaio zigor modura, eta hau lehenengo behin-behineko bermetik hartuko da, bermea ezarri bada, SPKLaren 71.2.a) artikuluak, kontratatzeko debekuekin lotuta, xedatzen duenaren kaltetan gabe.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio zerrendako hurrengo lizitatzaileari, ordenari jarraituta.

Halaber, eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, hala nola esleipendun proposatu den ABEEa osatzen duten enpresa guztiak, erantzukizunpeko adierazpenean jasotako inguruabarrak egiaztatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eskritura edo eratze-agiria, estatutuak edo sortze-egintza garatzen duen jarduera arautzen duten arauak jasoko dituena, kasua bada dagokion erregistro publikoan behar moduan inskribatuta egongo dena pertsona juridikoaren arabera, eta baita Identifikazio Fiskalaren Zenbakia (IFZ) ere.

1.2.- Banakako enpresaburua bada, NANa edo, erregelamendu bidez ordezten duen agiria.

1.3.- Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburuak direnean, haiek ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan izena emanda egiaztatuko da, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat erregelamenduz ezarritakoaren arabera aurkeztuta, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenak kontuan hartuta.

1.4.- Aurreko paragrafoan sartzen ez diren atzerriko enpresaburuek, Espainiak beren estatuan duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresaren egoitzaren lurralde-eremuari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

1.5.- Nazioarteko akordioak direla-eta Espainiak dauzkan betebeharren aplikazioa alde batera utzi gabe, Europar Batasunekoak ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu ez duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresak jatorri duen estatuak bere aldetik enpresa espainiarren parte-hartzea onartzen duela 3. artikuluan aipatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko enteekiko kontratazioetan, funtsean antzekoa den modu batean. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Bulego Ekonomiko eta Merkataritzakoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioari gehituko zaio.

Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek ez dute aurkeztu behar elkarrekikotasunari buruzko txostena.

1.6.- Atzerriko enpresek gaztelaniara itzulita aurkeztuko dute dokumentazioa.

2.- Ahalordeen askiespena.

Beste baten izenean edo pertsona juridiko baten izenean eskaintzak aurkezten dituztenek, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte idazkaritza sailean:

- Ordezkariaren jatorrizko NANa.

- Pertsona juridikoaren gaitasuna eta lizitazio publikoetan parte hartzeko erakundearen ordezkariaren ahalmenena egiaztatzen duen dokumentazioa.

- Lizitaziorako baino ez eman den ahalorde berezia ez bada behintzat, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute ahalordeek, sozietateen kasuan.

3.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, eta gaitasun tekniko edo profesionala.

Lizitatzaileek egiaztatu ahal izango dute bere kaudimena, berdin, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 11. atalean** zerrendatzen diren moduan eta bitartekoen bidez, edo baita aipatutako **I. Eranskinaren 11. atalean** agertzen den taldearen, azpitaldearen eta kategoriaren bitartez.

Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburuek kaudimen ekonomikoaren, eta finantzarioaren eta teknikoa edo profesionala egiaztatzeko dokumentazioa SPKLaren 87 eta 90 artikuluetan aurreikusi moduan, eta kontratazio-organoak baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 11. atalean** aurreikusitako bitartekoen bidez.

Ondorio hauetarako, kontratatzeko baimendutako enpresaburuekin Europar Batasuneko estatuek egindako zerrenda ofizialak kudeatzeko organo eskudunek emandako inskripzio-ziurtagiriek, ziurtagiria ematen duen estatu kidean ezarritako enpresaburuei buruzkoek, gaitasun-presuntzio bat ekarriko dute haietan agertzen den hautaketa kualitatiboaren baldintzei dagokienez.

Presuntzio-balio berbera izango dute, haietan ziurtatutako gaiei dagokienez, enpresaburua ezarrita dagoen estatu kideko legeriarekin bat datozen ziurtatze-organismo eskudunek emandako ziurtagiriek, Europako ziurtapen-arauak betetzen dituztenean.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaburua zerrendan inskribatzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, baita lortutako sailkapena ere.

35.000 euroko zerbitzu-kontratuak edo txikiagoak: Baldintza-agiri honetako **I. Eranskineko 11. atalean** beste ezer esaten ez bada, 35.000 eurotik gorakoak ez diren zerbitzu-kontratuetan, lizitatzaileek ez dute kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatu beharrik izango.

4.- Enpresa gaikuntza.

Lizitatzaileak enpresa gaikuntza egiaztatu behar duen kasuan baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 13. atalean** aurreikusitakoarekin bat, gaikuntza egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

5.- Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua gertatuko baliz, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea.

6.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

Zerga betebeharrak:

a) Kontratu honen xede den epigrafean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta agiria, jatorrizkoa edo konpultsatua, zerga honi lotutako jardueretan jarduten badu, eskaintza aurkeztu duen egunean garatzen ari denarekin lotuta jarduerak garatzen badira behintzat, urtekoa edo azken ordainagiria, adierazitako zergaren matrikulan baja ez duela eskatu jasotzen duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

   Zerga horretatik salbuetsita dauden subjektu pasiboek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute salbuespenaren arrazoia azalduz. Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duen

martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 82.1 artikuluko b), e) eta f) ataletan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren salbuespenari buruzko berariazko ebazpena aurkeztu beharko dute.

Enpresaburuen aldi baterako elkarteek, eratu ondoren, zergaren alta agiria egiaztatu beharko dute, elkartea osatzen duten enpresei ordaintzea dagozkien zergen kaltetan gabe.

b) Eskumena duen Zerga Administrazioaren ziurtagiri positiboa, APKLAOren 13. artikuluan xedatutako baldintzak orokorrean betetzen dituela jasoko duena.

Gainera, proposatutako esleipendunak ez du eduki beharko epe exekutiboan zorrik Elorrioko Udalarekin.

Elorrioko Udalak, ofizioz, egiaztatuko du diruzaintzan dauden datuen bidez baldintza hori betetzen duela.

Betebeharrak Gizarte Segurantzarekin:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren ziurtagiri positiboa, APKLAOren 14 artikuluan xedatutako betebehar guztiak betetzen dituela jasoko duenak.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategineko hemezortzigarren xedapen gehigarriarekin bat etorriz, araubide berezian alta emateko betebeharretik salbuetsita dauden eta dagokion elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu dutenek edo erabakiko duten elkargokideek kasuan kasuko egoera hori jasoko duen Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du enpresa interesduna salbuesten baldintza-agiri honetan adierazitako gainerako betebeharrak justifikatzetik, bere kargupean langileak dituenean. Langilerik ez badu, egoera hori erantzukizunpeko adierazpen budez egiaztatu beharko du.

7.- Lizitatzaileen erregistroa.

Enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu baten datu-base nazional batean ageri denean –esate baterako, enpresaren espediente

birtual batean, dokumentuen biltegiratze elektronikorako sistema batean edo aurre-kalifikaziorako sistema batean–, eta horiek organo horietarako doan eskuragarri daudenean, enpresaburuak ez du izango aipatutako tokietan inskribatutako datuei buruzko egiaztagiririk edo dokumentu-frogarik aurkezteko betebeharrik, nahikoa izanez lizitatzaileak esatea Erregistroan edo datu-basean inskribatuta dagoela.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Estatuko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzioak inskribatutako lizitatzaileak salbuetsi egingo ditu –bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago- kontratazio-deialdietan enpresaburuaren gaikuntza-baldintzekin lotuta honako hauek aurkeztetik: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena, eta orobat, kontratatzeko debekuan sartuta ez egotearen gaineko ziurtagiria.

SPKLaren 139.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskaintzak aurkezteak ekarriko du kontratazio-mahaiari baimena ematea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean Erregistroan edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

8.- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea.

Lizitatzaileek SPKLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat beste enpresa batzuetako kaudimena eta bitartekoen bidez aurkezten badute, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Erakunde horien idatzizko konpromiso bat, ez bada SPKLaren 140.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat aurkeztu dela, zeinetatik ondorioztatzen den kontratuak irauten duen denborarako lizitatzailearen eskura jartzen dutela kaudimena eta bitartekoak.

Lizitatzaileak kaudimenerako aurkeztu duen enpresa edo enpresek aurreko 1, 2, 6 eta bidezkoa bada, 3, 4, 5 eta 7 ataletan zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du/dute.

Kontratazio-organoak edo mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaileei agiri guztiak edo batzuk aurkeztea zalantzak dituztenean horiek argitzeko, indarraldiari edo

fidagarritasunari buruz ari garela, prozeduraren garapen onerako beharrezkoa denean, eta edozein kasutan, kontratuaren esleipena egin baino lehen.

Kontratazio-organoak kontratua esleituko du dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLaren 150.3 artikuluak xedatzen duen moduan.

SPKLaren 147.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua esleitzeko irizpideak ezarri ondoren eskaintzen arteko berdinketa badago, jarraian zehaztuko diren irizpide sozialak aplikatuz ebatziko da, beti eskaintzak aurkezteko epea itxi zen mementora joanda:

a) Enpresa bakoitzeko plantilletan desgaitasuna duten edo gizarte bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena, eta berdinketa kasuan lehentasuna izango du, plantillan langile desgaitu finko gehien dituenak edo plantillan inklusioan langile gehien dituenak.

b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen enpresa.

c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen enpresa.

d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzi ez bada.

Irizpide hauek aplikatu ahal izateko lizitatzaileek egiaztatu beharko dituzte, kasua bada, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioen bidez eta aipatutako gizarte-irizpideak egiaztatzen duen zuzenbidean onartutako beste edozein agiri aurkeztuz.

28. klausula. Kontratua gauzatzea eta formalizatzea.

Kontratua formalizatutakoan gauzatuko da. Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da, eta lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu eta eskritura publikoan formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu. Kasu honetan, kontratistaren kontura izango dira eskritura-gastuak. Eskritura egiten bada, kontratistak eskrituraren kopia legitimatu bat eta beste soil bat emango dizkio Udalari formalizatu eta, gehienez, hilabeteko epean.

Kontratuaren kontra, kontratazio-arloko errekurtso berezia jartzeko aukera egonez gero, kontratua ezingo da formalizatu jakinarazpena lizitatzaileei bialtzen zaionetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen edo, adjudikazio-egintzaren etenaldia bertan behera uzteko ebazpena ematen denetik. Epe hau

igarota, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek adjudikaziodunari eskatuko diote gehienezko bost eguneko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik hasita, kontratua formaliza dezala. Gainerako kontratuetan, kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da lizitatzaileek esleipenaren jakinarazpena jasotzen dutenetik, SPKLaren 151. artikuluak xedatzen duen eran.

SPKLaren 153.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, adjudikaziodunari egoztekoak zaizkion arrazoiak tarteko kontratua ez bada formalizatu aipatutako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik barik, zigor moduan; zenbateko hori, lehenbizi, behin-behineko bermearekin ordainduko da, baldin eta hori jarri bada, SPKLaren 71. artikuluaren 2. ataleko b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

III. TITULUA KONTRATUA GAUZATZEA.

I. KAPITULUA. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRA

Lehenengo atala. Kontratistari ordaintzea

29. klausula. Balioespenak eta ordainketak.

Kontratistak eskubidea izango du benetan egikaritutako prestazioa emateagatik, onartutako aldaketen eta Udalak emandako instrukzioak

jarraituta, esleitutako kontratuaren prezioa jasotzeko. Ordaintzeko modua eta aldizkotasuna baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 7. atalean** zehaztutakoak izango dira.

Ondorio hauetarako, SPKLaren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren atalean xedatutakoarekin bat, kontratistak aurkeztuko duen faktura bakoitzean honako hauek zehaztu beharko ditu: kontabilitate publikoaren alorreko administrazio-organo eskudunaren identifikazioa, kontratazio-organoarena eta kontratu-hartzailearena, agiri honetako **I. Eranskinaren 2. atalean** xedatzen denaren arabera.

Zerbitzuak kontratuan xedatutako moduan entregatu eta eman direla egiaztatzen duten agiriak eman ondoren, 30 egun izango ditu Administrazioak prezioa ordaintzeko, eta Administrazioa prezioa ordaintzen atzeratzen bada, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu behar dizkio kontratistari epe hori igarotakoan, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren aurkako Neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeak xedatzen duenaren arabera.

Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko kontratistak faktura dagokion administrazioko erregistroan, faktura elektronikoaren gaineko indarreko araudiak xedatzen duenaren arabera, garaiz eta forman aurkezteko duen obligazioa beteta izatea beharrezkoa du, hau da, salgaia entregatu duenetik edo zerbitzua eman duenetik hogeita hamar eguneko epean.

Faktura, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko da, udal web orriaren bidez:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

Faktura elektronikoan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Kontratazio-organoa: TOKIKO GOBERNU-BATZORDEA

- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organo administratiboa: TOKIKO GOBERNU-BATZORDEA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Unitate tramitatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

210.4 artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe, Udalak, emAndako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emAn ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan. Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

Segidako traktuko kontratuen kasuan, kontratuaren arduradunak, benetan egindako beharrak eta kontratatutako prezioak egiaztatu ondoren, APKLAOaren 199. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa jarraituz doitutako balorazioak egingo ditu. Balorazioak beti jatorrian egingo dira, eta zehaztu egingo dira dagokion aldian egin diren beharrak. Kontratistari eman beharreko entzunaldiarekin lotuta APKLAOak 149. artikuluan xedatutakora egongo da.

Egindako lanak ordaintzeko ziurtagiriak egingo dira dagokion balorazioa oinarri hartuta eta bideratuko ditu kontratuaren arduradunak dagokion aldiaren hurrengo hamar egunen barruan. Balorazioa nahitaez egin beharko da, nahiz eta egindako prestazioa txikia izan edo egin ez bada ere. Beste gauza bat izango da kontratua etetea erabaki bada.

Baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 7. atalean** horrela aurreikusi bada, egindako beharren zatitako entrega egin aurretik balorazio partzialak egin ahal izango dira APKLAOaren 200 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Kasu honetan baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 7. atalean** jasotakora egongo da.

Aipatutako ordainketak segurtatuko dira baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 7. atalean** zehazten den bermea ezarriz.

Prestaketa-eragiketak balioesteko irizpideak eta modua, bai eta konturako ordainketak amortizatzeko plana ere, plegu honen **I. Eranskineko 7. atalean** ageri dira.

Bigarren atala. Kontratistari eskatzekoak.

30. klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak.

Kontratuko baldintzetara lotuta egin behar da kontratua eta Administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko emandako jarraibideen arabera.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, baita formalizatzearen gastuak eskritura publikoa egiten bada, eta baita kontratua gauzatzeko behar diren lizentzietatik eta baimenetarik eratorritako gastu guztiak. Bestalde, kontratua betetzeko enpresak egin behar izango dituen gastuak ere ordaindu beharko ditu, hau da, orokorrak, finantzarioak, aseguruenak, garraio eta joan-etorrietatik datozenak, materialak, instalazioak, haren kontura ari den pertsonalaren sariak, egiaztatze eta entseguak egitekoak, tasak eta edozein motatako zergak, BEZa eta kontratuaren indarraldian kontratua egikaritzetik ondorioztatzen diren beste edozein.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan eta baita esleipen-proposamenean, ondore guztietarako, barne daudela ulertuko da kontzeptu ezberdinen gaineko edozein motatako zergak.

Edozein kasutan, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa aparteko partidan sartuko da.

Hirugarren atala. Lan eta gizarteko arloko xedapenak eta gardentasunekoak / Berdintasuna / Hizkuntza arloa

31. klausula. Lan, gizarte eta gardentasunari loturiko betebeharrak. Berdintasuna. Hizkuntza Arloa

a) Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia ematera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan ematen diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

b) Berdintasuna

Lizitatzaile guztiek erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratatzeko debeku horietako bakar batean ere ez daudela adieraziz, eta

berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu berdintasun-plana egin eta aplikatu duela enpresako plantillan.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatzen dituen printzipioak eta betebeharrak beteko dira, hala nola urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (Berdintasun-Planak Enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa.

Zehatzago:

* Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunak ikusten baditu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu behin kontratua amaituta emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko berdintasunaren bidean.

* Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

* Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarri egiteko neurriak eutsiko ditu.

* Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, 10 behargin baino gehiagorekin, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

* Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Gainera, Adingabeak Babesteko Legean eta Boluntariotzaren Lege barrian sexu-izaerako delituen ziurtagiriari buruz xedatutakoa bete beharko da.

c) Hizkuntzaren gaineko betebeharrak:

Kontratuarekin lotutako beharrak, agiriak, proiektuak, jakinarazpenak, txostenak eta abar Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatuko dira, eta hizkuntza ez sexista erabili beharko dute.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Obra- edo zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz, lehentasuna euskarari emango zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiek eta hizkuntzak ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

32. klausula. Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko informazioa.

Legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektibo batek adjudikaziodunari lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen dionean, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek lizitatzaileei informazioa eman beharko diete subrogazioaren eraginpeko lan-kontratuen baldintzei buruz, hain zuzen ere,

neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza egiteko beharrezkoa. Halaber jasota utzi beharko da informazio hori eskatzen dela SPKLaren 130. artikuluak xedatzen duena betetzeko.

Kontratu hau irabazten duen enpresa esleipendunak, subrogazioak eragiten dien langileak enplegatzen baditu, lehen aipatutako informazioa ematera behartuta egongo da kontratuaren arduradunak eskatzen dionean. Informazio horren atal gisa, nolanahi ere, subrogazioaren xede diren langileen zerrendak eman beharko dira, honako hauek adieraziz: aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa eta langile bakoitzaren kategoriari, kontratu motari, lanaldiari, antzinatasun-datari, kontratuaren mugaeguneratzeari eta urteko soldata gordinari buruzko xehetasunak, bai eta indarrean diren itun guztiak ere, subrogazioaren eraginpeko langileei aplikatu behar zaizkienak.

Edozein kasutan, subrogazio erregimenari buruz SPKLaren 130. artikuluak xedatzen duenera egongo da.

SPKLaren 130. artikuluak xedatzen duena betetzeko, legez subrogatzera behartzeko aukera, hitzarmen kolektiboa edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboaren hitzarmena **I. Eranskinaren 1. atalean** jasota daude, kontratuaren xede den prestazioa ematen ari den enpresak emandako informazioa **agiri honen III. Eranskinean** agertu beharko da, subrogazioaren eraginpeko lan-kontratuen baldintzei buruz, hain zuzen ere, neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza egiteko behar den informazioa.

Era berean, eta, hala badagokio, urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Langileen Estatutuen Legearen testu bateginaren 44. artikuluan ezarritakoaren kaltetan barik, kontratistak nahitaez erantzun behar die subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldatei, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioei ere, kontratua suntsiarazten bada eta subrogatzen badira ere. Azken honi, inondik inora ez dagokio betebehar hori. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, aipatutako Legeak 130.6 artikuluan xedatzen duena jarraituko du.

Kontratistak SPKLaren 130. artikuluak xedatzen duen betebeharra betetzen ez badu zigorrak ezarriko dira 192. artikuluak ezarritako mugen barruan, **baldintza-agiri honetako I. Eranskinaren 30. atalean** xedatzen denarekin bat.

Laugarren atala. Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa

33. klausula. Konfidentzialtasuna.

Konfidentzialtasunarekin lotuta, SPKLaren 133. artikuluak xedatzen duena aplikatuko da.

Kontratistak gorde beharko du kontratua egikaritzean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio informazio horri, edo, informazio mota dela-eta, halakotzat jo beharrekoa bada. Betebehar hau baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 33. atalean** jasotako epean egongo da indarrean.

Enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jotako informazioa ezingo da hedatu, kontratazio-organoak hala erabaki duenean. Ondorio hauetarako, lizitatzaileek fitxategi bakoitzean sartu beharko dute konfidentzialak diren agirien zerrenda, konfidentzialtasunaren gaineko arrazoiak azalduz.

Enpresa esleipendunak kontratuaren zati bat hirugarren batekin kontratatzen duenean, kontratista nagusiak onartuko du kontratuaren egikaritzearen erantzukizun osoa Elorrioko Udalaren aurrean, gizarte eta lan arloetako betebeharrak betetzea barne.

34. klausula. Datu pertsonalen babes.a

Enpresa esleipendunak eta bere langileak behartuta daude kontratuaren prestazioarekin lotuta lortu dituen izaera pertsonaleko datuen gaineko sekretu profesionala gordetzera. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratua amaitu ondoren.

Esleipendunak kontratua gauzatzeko orduan datu babesaren arloan bete behar dituzten betebeharren inguruko prestakuntza eta informazioa eman beharko die bere beharginei, batez ere sekretu betebeharretik eratorritakoena. Enpresa esleipendunak pertsonalki erantzungo du beharginak ez betetzeagatik egin daitezkeen lege arau-hausteen gainean.

Esleipendunak eta bere langileek, kontratua betetzearen ondorioz ematen diren zerbitzuak egiten dituzten bitartean, zorrotz bete beharko dituzte beren beharra egiten duten udal bulegoetako segurtasun-agiriak.

Esleitutako kontratuak datu pertsonalak tratatzea eskatzen badu, esleipenduna hartuko da "tratamenduaren arduraduntzat". Arduradunak egin behar izango duen tratamendua kontratu bidez arautuko da, eta honek arduraduna erantzulearekiko lotuko du, eta tratamenduaren xedea, iraupena, izaera eta helburua ezarriko ditu, baita datu pertsonalen mota eta interesdunen kategoriak, hala arduradunaren erantzunbeharrak eta eskubideak (EBko Araudiaren 28. artikulua) 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena; eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege organikoa, Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoa.

Bosgarren atala. Aseguruak eta kalteen ondoriozko erantzukizunak

35. klausula. Aseguruak

Kontratista behartuta geratuko da baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 17. atalean** zehazten diren aseguru-polizak bere kontura kontratatzera bertan zehazten diren kontzeptuengatik, zenbatekoak, estaldurak, iraupena eta baldintzak.

36. klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalteak eta galerengatik

Kalte eta galerengatik kalte-ordainen erregimena SKPLaren 196 artikuluak xedatutakoa izango da, eta honen arabera kontratistaren betebeharra izango da kontratua egikaritzeko bete beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera guztien kalte-ordaina ematea. Baldin eta kalte eta galera horiek Administrazioak emandako agindu baten ondorio zuzenez eta

berehala sortutakoak badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak zuzen ez egitearen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte-galeren ordaina emateko betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** zehazten diren zigorrak ezarriko ditu.

II. KAPITULUA. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

37. klausula. Kontratuaren lagapena.

Kontratu honetatik ondorioztatutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahalko dizkio esleipendunak baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak, SPKLaren 214.2 artikuluak xedatzen dituen kasuak eta baldintzak betetzen badira, eta lagapenaren ondorioz merkatuko lehia ez bada benetan murrizten. SPKLaren 214.2 b) artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe, ezingo da baimendu lagapena hirugarren bati egitea, horrek kontratistaren ezaugarrietan funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira. Lagapen-kontratuaren aukerarekin lotuta, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 27. atalak** jasotzen duenera egongo da.

38. klausula. Azpikontratazioa.

Kontratistak, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 26. atalean** aurreikusitakoaren arabera, hirugarrenekin itundu ahalko du prestazioaren parte bat ematea, salbu eta artikulu honen 2. apartatuaren d) eta e) letretan ezarritakoaren arabera prestazioa edo haren zati bat kontratistak egin behar duenean, betiere SPKLaren 215.2 artikuluak ezarritako baldintzak betetzen badira.

Ezarritako baldintza horiek urratuz gero, edo azpikontratistaren gaitasuna egiaztatu ez bada, edo larrialdi-egoera dakarten inguruabarrak edo azpikontratazioa presaz egin beharra dakarten inguruabarrak egiaztatu ez badira, ondorio hauetako bat izango da SPKLan ezarritakoen artean, kontratuaren egikaritzeak daukan eraginaren arabera, honako ondorioetako bat:

a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** ezarritakoaren arabera.

b) Kontratua suntsiarazi ahalko da, baldin eta SPKLren 211. artikuluaren 1. atalaren f) letrako bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Era berean, azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzeari buruz, SPKLaren 216 eta 217. artikuluetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzera behartuta geratuko da.

Edozein kasutan, azpikontratistak kontratista nagusiaren mende baino ez dira behartuta geratuko, eta ondorioz, honek bere gain hartuko du Administrazioaren aurrean kontratuaren gaineko erantzukizuna, berariazko administrazio-klausulen pleguan eta kontratuan jasotakoa jarraituz, SPKLaren 201. artikuluak aipatzen dituen ingurumen mailako, gizarte mailako eta lan arloko betebeharrekoak barne.

Azpikontratistek, ez dute, inola ere, administrazio kontratatzailearen aurrean erantzukizun zuzenik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzea dela-eta kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta.

Halaber, Udalari azpikontrata egingo duela esanez aurkeztuko duen idatziarekin batera, kontratistak SPKLaren 71. artikuluak aurreikusten dituen kontratatzeko debekuetako batean ez dagoela egiaztatu beharko du. Egiaztapen hori

azpikontratistak egindako erantzukizunpeko adierazpen bidez egin ahal izango da.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Kontratistak beharginen ordezkaritzari azpikontratazioaren gaineko informazio eman beharko dio, laneko legeriak xedatzen duenarekin bat.

I. Eranskinaren 26. atalean horrela eskatzen bada, lizitatzaileek aurkezten duten eskaintzan azpikontratatzea aurreikusi duten zatia zein den esan beharko dute, hala, zenbatekoa nola, azpikontratatuko dituzten enpresen izena edo enpresaren profila, kaudimen profesional edo tekniko baldintzekin lotuta. Kasu honetan, azpikontratuak ez badira eskaintzara doitzen, ezingo dira egin harik eta 20 egun igarotzen diren arte jakinarazpena egiten denetik eta aurreko paragrafoan adierazitako egiaztagiriak aurkezten direnetik, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta, betiere, Administrazioak ez badu horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin epe horren barruan edo justifikatutako larrialdi-egoera dagoela.

SKKLaren 217.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, formalizazioa egin ondoren kontratuan parte hartuko duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bialduko dio kontratistak kontratazio-organoari, honek eskatzen dionean, ordainketarako epearekin lotuta lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. Bestalde, Administrazioak eskatuta, haiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, behin prestazioa amaituta, SPKLaren 216. artikuluan eta Merkataritza-Eragiketetan berankortasunaren aurkez borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan. Betebehar horiek baldintza berezitzat jotzen dira, eta ez betetzeak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioak ekartzeaz gainera aukera emango du baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** aurreikusitako zigorrak ezartzeko.

Ez-betetzea dela eta SPKLaren 217.2 artikuluan aurreikusitako egiaztatze-jarduketak eta zigor-ezarpenak nahitaezkoak izango dira zerbitzu-kontratuetan balio zenbatetsia 5 miloi eurotik gorakoa bada edo azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuko prezioaren % 30ekoa edo handiagoa bada, kontratista

nagusiarekin obra-atal edo –unitate jakin batzuk egiteko konpromisoa kontratu bidez beren gain hartu duten azpikontratistentzako ordainketei dagokienez.

Berrogeita hamaikagarren xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat, 216 eta 217. artikuluetan xedatutakoaren kaltetan gabe, eta 215. artikuluko baldintzak betetzen badira, kontratazio-organoak Administrazio-Klausulen baldintza-agirietan aurreikusi ahal izango ditu azpikontratistei ordainketa zuzenak egitea. Kontratu hau **baldintza-pleguaren I. Eranskinaren 26. atalean** jasotakora egongo da.

Azpikontratistaren alde egindako ordainketak kontratista nagusiaren kontura egindakotzat joko dira, eta, administrazio kontratatzaileari dagokionez, kontu onerako ordainketak izango dira horiek ere, obra-ziurtagiriek bezalaxe.

Administrazioari ezingo zaio inolaz ere egotzi kontratista nagusia azpikontratistak aurkeztutako fakturarekin ados ez egoteagatik ordainketan gertatutako atzerapena.

III. KAPITULUA KONTRATUA EGIKARITZEA

Lehenengo atala. Arriskua eta mentura.

39. klausula. Arriskua eta mentura.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara egikarituko da, SPKLaren 197. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Bigarren atala. Kontratua betetzea.

40. klausula. Lan-programa.

Lan-programa aurkezteko betebeharrekoa baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 9. atalean** zehaztuko da.

Kontratistak, **I. Eranskinaren 9. atalean** zehazten duen epean, kontratua formalizatzen denetik hasita, dagokion kontratazio-organoari lan-programa aurkeztuko dio onartzeko. Lan-programan zerbitzuaren edukiari erantzun ahal izateko egingo diren beharrak agertuko dira, eta kasua bada, lan edo behar bakoitza egiteko behar izango dituen epeak. Ondorio hauetarako, erabiliko diren denbora-unitateak astea eta hilabetea izango dira, preskripzio teknikoen agirian beste ezer esaten ez bada behintzat. Lan-programak kontratuan finkatutako data edo epe guztiak errespetatuko ditu, eta plegu hartan eskatutako datu guztiak izango ditu.

Kontratazio-organoak hartu beharreko erabakiak hartuko ditu, eta aurkeztutako lan-programaren gainean, kontratua betetzeko beharrezkoak ikusten dituen aldaketak, handiagoketa eta definizio-maila sartu ahal izango ditu.

Zerbitzuak ondo garatu ahal izateko esleipendunak beste erakunde edo erakunde publiko batzuekin harremanak ezartzea beharko balu, kontratazio-organoaren aurretiazko baimena behar izango du.

Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratista behartuta geratzen da lan-programa hau eguneratzera.

41. klausulua. Lan akastunak edo txarto egindakoak.

Zerbitzuak jaso arte, esleipenduna izango da kontratatutako zerbitzuak zuzen egitearen erantzulea eta baita akatsena ere, akatsik balego. Eta Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egiten izan diren bitartean horiek aztertu edo onartu izana egiaztagiri, balorazio edo ziurtagiri partzialekin lotutako inguruabarrek ez dute adjudikazioduna erantzukizunetatik salbuetsiko, ez eta eskubiderik emango.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan zehaztutako prestazioen ez betetze partziala egin duenean, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak ikusi eta gero, bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo

baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** kasu hauetarako ezarritako zigorrak ezartzea.

Hirugarren atala. Epea betetzea eta atzerapenengatiko zigorrak

42. klausula. Epea betetzea eta atzerapenengatiko zigorrak.

Kontratistak kontratua egikaritzeko finkatutako azken epearen barruan bete behar du kontratua; elkarren jarraian jarritako epe partzialak ere bete egin behar ditu.

Baldin eta atzerapena kontratistari egoztekoak ez diren arrazoiengatik sortu bada baina hura prest azaltzen bada bere konpromisoak betetzeko kontratua egikaritzeko hasieran jarritako epea luzatuz gero, kontratazio-organoak epe hori emango dio, galdutako denboraren bestekoa izango dena gutxienez ere, kontratistak berak epe laburragoa eskatzen ez badu behintzat, SPKLaren 195.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta betebeharrekoak eta izapideak APKLAOaren 100. artikuluak xedatzen duenaren arabera arautuko dira. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du, zeinetan atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik izan ote zen adieraziko duen.

SPKLaren 29.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresaburua prestazioa ematen berandutzen denean, kontratazio-organoak epea luzatu ahalko dio, baina dagozkion zigorrak ere jarri ahalko dizkio; aplikagarria izanik SPKLaren 192. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik atzeratzen denean, epe guztia edo partziala betetzeari buruz ari garela baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 8. atalean** aurreikusitakoa beteko da eta Administrazioak, nondik norakoak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, edo baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** agertzen diren zigorrak ezartzea.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarraitzeko. Azken kasu horretan,

kontratazio-organoak kontratua burutzeko estimatu duen beste denboraren luzapena emango du.

Halaber, Administrazioak ahalmen berberak izango ditu kontratistak epe partzialen berandutzea delako, guztirako epea ezingo dela bete uste izateko nahiko arrazoi ikusten duenean.

Kontratistak kontratuan agertzen diren epe partzialak betetzen ez dituenean, Administrazioak aukeratu ahal izango du kontratua ebatzi ala baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 30. atalean** agertzen diren zigorrak jarri.

Ez-betetze partzialetan, betetze akastunetan eta berandutzeetan, zigorra aurreikusita ez badago edo aurreikusita egonik ere Administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez baditu, kalte-galerak ordaintzeko exijituko dio hark kontratistari.

Laugarren atala. Kontratuak aldatzea eta etetea

43. klausula. Kontratua aldatzea.

Administrazio-kontratuak interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldatu, SPKLaren Bigarren Liburuaren I. tituluaren, I. kapituluaren 3. Atalaren 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLaren 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, SPKLaren 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

Kontratazio-organoek egindako administrazio-kontratuak, indarrean daudenean, SPKLaren 203.2 artikuluan zehaztutako kasuetan baino ezingo dira aldatu.

Kontratua aldatu ahal izango da administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita moduan, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 28. atalean** horrela jaso bada, SPKLaren 204. artikuluak xedatzen duen eran eta edukiarekin.

Aldaketa horiek eragin ahal izango dute baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 28. atalean** ezarritako gehienezko ehunekoan kontratuaren hasierako prezioarekin lotuta.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketa kontratistentzat nahitaezkoak izango dira SPKLaren 206. artikuluan aurreikusi moduan, eta formalizatu beharko dira SPKLaren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera eta argitaratu beharko dira aipatutako legearen 207 eta 63. artikuluetan jasotakoari jarraituz.

Erregimenari buruz SPKLaren Bigarren Liburuaren I. tituluaren, I. kapituluaren 3. Atalaren 4. azpiatalean eta SPKLaren 191 eta 203. artikuluek xedatzen dutenera egongo da, hala nola erregelamendu bidez xedatutakora.

SPKLaren 309. artikuluan xedatutakoarekin bat, prezioa gauzatze-unitateen bidez ezartzen denean, ez da aldaketatzat hartuko, baldin eta horrela ezarri bada administrazio-klausula partikularren agirian, kontratuan aurreikusitako unitateen kopurutik egiaz gauzatutakoen kopuruan bakarrik gertatzen den aldaketa, prestazioa modu egokian ematen den bitartean gertatutakoa betiere; halakoak likidazioan jaso ahalko dira, kontratuaren prezioaren % 10etik gorako gastua igoera sortzen ez badute.

Kontratu honetan unitate-kopurua prezioaren % 10era arte igotzeko aukera baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 5. atalean** ezartzen da.

44. klausula. Kontratua etetea.

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratuaren egikaritzea etetea erabaki ahal izango du. Modu berean, kontratua eteteko erabakia hartuko du SPKLaren 198.5 artikuluan zehaztutako inguruabarra emango balitz. Kontratua eteteko ondoreetarako SPKLaren 208. artikuluak xedatzen duenera egongo da, hala nola, APKLAOaren prezeptu bateragarrietara.

SPKLaren 208. artikuluak xedatzen duenarekin bat, Administrazioak kontratua etetea erabakiko balu, edo SPKLaren 198.5 artikuluak xedatutakoa aplikatu ondoren etenda geratuko balitz, Administrazioak kontratistari honek jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 29. atalean** aurreikusitako moduan.

IV. KAPITULUA. KONTRATUA AZKENTZEA.

Lehenengo atala. Kontratua suntsiaraztea

45. klausula. Kontratua etetea.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLaren 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira, baita baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 31. atalean** aurreikusitakoak.

SPKLaren 211.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua suntsiarazteko kausa bat baino gehiago dagoen kasuetan, azkentzearen ondorio ekonomikoak direla-eta ondore desberdinak dituztenak, denboran lehenengo agertu direnei erantzun beharko zaie.

Kontratua suntsiarazteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du SPKLaren 212.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, erregelamenduz ezarritako eran izapidetutako prozedura bidez.

Kontratistaren erruz kontratua bete gabe gelditu eta suntsiarazten bada, bahitu egingo zaio bermea, eta, gainera, sortutako kalte-galeren kalte-ordainak eman behar dizkio Administrazioari, bahitutako bermearen gainetik doan zenbatekoraino. Kontratistak ordaindu behar dituen kalteak eta galerak zehaztea kontratazio-organoari dagokio arrazoitutako erabaki bidez egingo duena entzunaldia egin ondoren, eta kontuan hartuko ditu beste faktore batzuen artean proiektatutako inbertsioaren atzerapena eta Administrazioari sortuko dizkion gastu handiagoak.

Suntsiarazteko arrazoiak ezartzeko SPKLaren 212. artikuluak xedatzen duenera egongo da eta ondoreetarako SPKLaren 212 eta 313. artikuluek xedatzen dutenera, eta baita, kasua bada erregelamenduko garapenak xedatzen duenera.

Bigarren atala. Zerbitzuak ematea

46. klausula. Aurkezteko era.

Esleipenduna, behartuta geratzen da Administrazio-Klausula Partikularren Agirian zehazten diren kontratuaren xede den beharraren ale osoak aurkeztera, aipatutako baldintza-agirian zehaztutako formatuan eta neurrietan, eta planoak.

47. klausula. Zerbitzuak ematea eta lanak entregatzea

Kontratistak kontratuaren xedea aurreikusitako epearen barruan egin beharko du. Kontratuaren arduradunak aurkeztutako dokumentazioa aztertu beharko du, eta preskripzio teknikoak bete direla estimatuko balu, zerbitzua hartzeko proposamena egingo du.

Kontratuaren preskripzio teknikoak ez direla bete estimatu badu, kontratistari, idatziz, emango dizkio instrukzio zehatzak eta zehaztuak antzemondako akatsak edo hutsuneak konpontzeko. Idatzi honetan zuzenketak egiteko epea egokitzat jotzen dituen oharrak jasoko ditu.

Kontratuaren arduradunak egindako oharren kontrako erreklamazioa egingo balu kontratistak, kontratuaren arduradunak berak egindako txostenarekin batera proposamena bialduko dio kontratazio-organoari, eta honek ebatzi egingo du.

Kontratistak kontratuaren arduradunak egindako oharren kontra idatzizko erreklamaziorik egingo ez balu, egindako oharrekin ados dagoela ulertuko da, eta behartuta geratuko da akatsak zuzentzera edo konpontzera.

48. klausula. Jsotzea eta likidatzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazioa osorik eta kontratuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara gauzatu denean.

Aurreko klausulan zehaztu diren izapide guztiak bete ondoren eta APKLAOaren 204.3 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, uste bada kontratuaren xede den prestazioak baldintza guztiak betetzen dituela, jaso egingo da.

Jaso-edo adostasun-egintza formal eta positiboa kontratuaren xedea entregatu edo betetzen denetik hurrengo hilaren barruan egingo du Administrazioak.

Aipatutako egintza hori udal-funtsen kontu-hartzailetzari jakinaraziko zaio, hark inbertsioa benetan egiaztatzeko bere eginkizunen barruan.

Berme-epea amaitzen ez den bitartean, esleipenduna izango da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egitearen eta bertan egon daitezkeen akatsen erantzulea. Eta Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egiten izan diren bitartean horiek aztertu edo onartu izana egiaztagiri, balorazio edo ziurtagiri partzialekin lotutako inguruabarrek ez dute adjudikazioduna erantzukizunetatik salbuetsiko, ez eta eskubiderik emango ere.

Kontratistaren prestazioak ez baditu betetzen beharrezkoak diren baldintzak, idatziz, instrukzio zehatzak emango zaizkio hautemandako akatsak konpontzeko, eta zuzenketa horiek emango zaion epearen barruan betetzeko, eta ez da jasoko emandako instrukzioak betetzen ez diren bitartean.

Egindako lanak ez badira kontratatutako zerbitzura egokitzen kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, kontratazio-organoak atzera bota ditzake eta salbuetsita geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, ordaindu badu.

Harrera-edo adostasun-akta jaso ondorengo 30 eguneko epearen barruan erabaki eta jakinarazi behar zaio kontratistari kontratuaren likidazioa, kasua bada eta kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, eta, hala behar badu, hari dagokion saldoa ordaindu. Hala ere, harrera hori gertatu ondorengo egunen batean jasotzen badu faktura, kontratistak faktura hori dagokion erregistroan eta faktura elektronikoari buruzko indarreko arauak dioen moduan aurkezten duen egunetik aurrera kontatuko da 30 eguneko epea.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak eskubidea edukiko du berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

49. klausula. Lanen jabetza.

Kontratua dela eta egindako azterlan eta dokumentu guztiak Elorrioko Udalaren jabetzakoak izango dira, eta hala erabakitzen badu erreproduzitu, argitaratu eta hedatu ahal izango ditu osorik edo zatika, eta lanen egilea den esleipendunak ez du horren kontra egiteko eskubiderik.

Esleipendunak, kontratu honetaz ari garela, ezingo du egindako azterlanen eta dokumentuen erabilerarik edo hedapenik egin, ez osorik, ez zatika, zuzen edo laburtuta kontratazio-organoak baimenik ez badio behintzat.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubide baten babespean dauden produktuak garatzeko eta eskaintzeko zerbitzu-kontratuek berekin ekarriko dute eskubide hori Elorrioko Udalari laga beharra.

Hirugarren atala. Berme-epea

50. klausula. Berme-epea

Berme-epea jaso- edo adostasun-egintza egunetik kontatuko da eta baldintza-agiri honetako **I. Eranskinaren 32. atalean** zehaztutakoa izango da.

Aipatutako epearen barruan, behin betiko bermeak SPKLaren 110. artikuluan xedatutako eta aplikatzekoak diren kontzeptuei erantzungo die.

Harrera partzialak aurreikusi diren kasuan, hartutako zatien berme-epea harrera partzial bakoitza hartu den egunetik kontatuko da.

Baldin eta, berme-epean, egiaztatzen bada lanetan badela hutsik edo akatsik, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek konpon ditzala erreklamatzeko.

Berme-epea amaituta Administrazioak aurreko apartatuetan aipatutako konponketak edo salaketak egin barik, kontratista erantzukizunetik salbuetsita geldituko da emandako zerbitzuari dagokionez.

Laugarren atala. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak eta errekurtsoak

51. klausula. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak

Kontratazio-organoak SPKLan aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondoreei lotuta, prerrogatiba dauka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratu horiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egoztekoa zaion erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren egikaritzea eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondoreak zehazteko.

Kontratazio-organoak, halaber, kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmena edukiko du kontratua egikaritzen den bitartean, lege honek kontratu mota bakoitzerako ezartzen dituen mugekin. Ikuskatze-ahalmen horrek inolaz ere ezingo du berekin ekarri kontratazio-organoak eskubide orokorra izan dezan kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazio, bulego eta gainerako tokiak ikuskatzeko, salbu eta toki horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak direnean kontratuaren objektua diren prestazioa garatzeko. Kasu horretan, kontratazio-organoak berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko du hori espediente administratiboan.

Aurrerago ezarritako prerrogatibekin lotutako erabakiak hartzeko prozedurak SPKLaren 191. artikuluan xedatutakoaren arabera beteko dira.

Kontratazio-organoak hartuko dituen erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

52. klausula. Errekurtsoak

SPKLaren 44. artikulua jasotzen diren kasuetan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino lehen errekurtso berezia aurkeztea aukerakoa izango da, hau

jartzeko epea 15 egun baliodunekoa izanik, eta SPKLaren 50. artikuluak aurreikusten duen terminoetan jarriko da. Errekurtsoaren gaineko arduraren eskumena duen organoa Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoa izango da.

Errekurtso berezi bidez aurkaratu daitezkeen jarduketen aurka ezingo da administrazio errekurtso arruntik jarri.

Administrazio Publikoen kontratuak adjudikatzeko prozeduretan emandako egintzen aurka, 1. atalean jasotako baldintzak betetzen ez dituztenean, errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

I. ERANSKINA KONTRATUAREN EZAUGARRIAK (AZALA-LABURPEN TAULA)

1.- Kontratuaren xedearen definizioa:

Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze-lan konduktiboa zerbitzuak ematea.

CPV kodea/k: 92600000 - 7 Kirol-zerbitzuak, 92610000 - 0 Kirol-instalazioen ustiapenerako zerbitzuak eta 92620000 - 3 Kirolari loturiko zerbitzuak.

Lotekako zatiketa: EZ. Zerbitzuaren iraupenak eta proiektuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen teknikoki behar bezala egin ahal izatea. Halaber, kontratua behar bezala betetzeko arriskurik ere badago, prestazioen exekuzioa

koordinatzeko beharra baitakar; eta hori ezinezkoa izan liteke hainbat kontratistek lotetan banatu eta gauzatuz gero. Bi alderdi horiek behar bezala justifikatuta daude administrazio-espedientean, Kirol teknikariak egindako txostenean xedatutakoaren arabera.

Erreserbatutako kontratua SPKLaren 4. X.G.arekin: EZ

Kontratu honen bidez ase beharreko premia administratiboak: Elorrioko Udal kiroldegian eta Elizaldeko kanpoko igerileku ludikoen instalazioetan eskaini behar diren kirol zerbitzuak eta zerbitzu osagarriak kontratatzea, kirol teknikariak egindako premia-txostenaren arabera. Gaur egun, zerbitzu horrekin lotutako kontratua amaitzear dago. Toki Araubideak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.2.1 artikuluan xedatzen denez, udalek berezko eskumenak izango dituzte kirola eta kirol- edo aisialdirako-instalazioak sustatzeko. Beste alde batetik, aipatutako lehearen 26.1.c) artikuluan xedatzen da udalerrietan, edozein kasutan, honako zerbitzu hau eman behar dela: 20.000 biztanletik gorako udalerrietan, gainera: babes zibila, behar sozialeko egoeren ebaluazioa eta informazioa eta gizarte-bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonen berehalako arreta, suteak prebenitzea eta itzaltzea eta erabilera publikoko kirol-instalazioak. Halaber, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17. Artikuluan ezartzen denez, udalek bereko eskumenak erabili ahal izango dituzte kirola, kirol-jarduerak eta erabilera publikoko kirol ekipamenduak antolatzeko eta sustatzeko.

Langileak subrogatzea: Bai – ABPAren III. Eranskinean jasotzen dena.

2.- Administrazio-organoak eta harremanetarako helbideak.

Kontratazio-organoa: Tokiko Gobernu Batzordea, Herriko plaza, z/g, PK 48230 - Elorrio

Elorrioko udala

Lizitazio honetarako helbide elektronikoa: haz@elorrio.eus e idazkaria@elorio.eus -lizitatzaileek bi helbideetara bidali beharko dute aldi berean-.

Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organo administratiboa: Elorrioko Udala.

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Unitate tramitatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

3.- Kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko Unitate arduraduna.

Kirola eta Gazteria Saila.

Kontratuaren arduraduna: Udaleko Kirol Teknikaria

4.- Balio zenbatetsia.

670.746,38€ euro, honela banakatua:

- 2024 – 2025 urteak: 558.955,32 euro.
- Agirietan aurreikusitako aldarazpena (% 20ra artekoa): 111.791,06 euro

Balio zenbatetsia kalkulatzeko aplikatutako metodoa: Urteko gehieneko gastua, BEZik barik eta kontratuaren gehieneko iraupenean aurreikusitako aldaketak (ikus horri buruzko txosten teknikoa).

Erregulazio harmonizatuko kontratua: Bai.

Kontratazioaren arloko errekurtso berezia behar duen kontratua: Bai.

5.- Ukitutako urtekoak, hasierako aurrekontua eta zein kreditutan babesten den

2024 urtea (169.083,99 euro BEZ barne) eta 2024 (507.251,95 euro, BEZ barne).

Aurrekontuko kontusaila: 3400.227.22 kiroldegiaren kudeaketa

Kontratuaren aurrekontua: 558.955,32 euro, gehi 117.380,62 euro BEZari dagozkionak (% 21); guztira, 676.335,94 euro.

Gehieneko prezio unitarioak (orduko) BEZ barik: Bai, honako banakatze honen arabera:

KOORDINAZIOA		
Koordinatzailea		43,83€/orduko
BEZEROARENTZAKO ARRETA		
Bezeroarentzako arreta		29,83€/orduko
Sarrera saltzailea		22,34€/orduko

TEKNIKARIAK		
Zuzendutako jarduerak		28,19€/orduko
Fitness aretoa		28,19€/orduko
Soroslea		24,07€/orduko

MANTENTZE-LANAK		
Mantentze-lanetako behargina		25,14€/orduko
Garbiketa		25,12€/orduko

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuan aurreikusi dira zuzeneko eta zeharkako kostuak, lehenengo hiru ekitaldietarako honako hauek izango direnak:

Presupuesto base de licitación

Tipología de los costes	%	€ IVA excluido
COSTES DIRECTOS	**85,00%**	**486.048,11 €**
Costes laborales y de personal	85,00%	486.048,11 €
COSTES INDIRECTOS	**15,00%**	**72.907,22 €**
Gastos generales de estructura	11%	53.465,29 €
Beneficio industrial	4,00%	19.441,92 €
TOTAL IVA excluido		**558.955,32 €**
IVA 21%		117.380,62 €
TOTAL con IVA		**676.335,94 €**

Zuzeneko kostuak Bizkaiko Kirol Lokalen eta Kirol Zelaien Hitzarmen Kolektiboan oinarrituta kalkulatu dira (hitzarmen zk. 48001455011981). Kostu hauetan prestakuntza eta ordezkapenak sartu dira, baita hitzarmeneko beste kostu batzuk ere, hitzarmenak jasotzen dituen plusak eta Gizarte Segurantzaren kostuak, zeinetarako kostuen % 32 aurreikusi baita. Zuzeneko gastuen azken kalkulua egiteko (BEZik barik), kostu zentralak ere gehitu dira, gastu orokorren % 11ko eragina, eta industria-irabazien % 4,08. Aipatutako ehunekoak gastu zuzenen guztizkoaren gainean kalkulatu dira. Gastu zentraletan enpresa esleipendunaren euskarriarekin lotutako gastuak sartu dira, ezohiko jardueretarako ordu-poltsa, musika lizentziak, walkie-talkiak, PDAk eta kontratuan sartu ez den beste material bat eta enpresa esleipendunak beharrezkotzat jotzen duena, baita pertsonalaren subrogaziotik eratorritako beste kostu batzuk ere.

COSTE DIRECTO POR SERVICIO	CONTRATO				Total horas
	Precio/hora costes directos	Precio/hora licitación IVA excluido	Total horas	Coste directo anual	
COORDINACIÓN					
Coordinador/a	38,11 €	43,83 €	960,00	36.585,60 €	42.073,44
ATENCIÓN AL CLIENTE					
Atención al cliente	25,94 €	29,83 €	4.385,50	113.759,87 €	130.823,85
Taquillero/a	19,43 €	22,34 €	910,00	17.681,30 €	20.333,50
PERSONAL TÉCNICO					
Actividades dirigidas	24,51 €	28,19 €	2.638,75	64.675,76 €	74.377,13
Sala de fitness	24,51 €	28,19 €	1.832,00	44.902,32 €	51.637,67
Socorrismo	20,93 €	24,07 €	6.807,50	142.480,98 €	163.853,12
MANTENIMIENTO					
Operario/a mantenimiento	21,86 €	25,14 €	2.458,00	53.731,88 €	61.791,66
Limpieza	21,84 €	25,12 €	560,00	12.230,40 €	14.064,96
TOTAL COSTES			**20.551,75**	**486.048,11 €**	**558.955,32**

Zerbitzuaren bariazioak edota aldaketak sortzen badira ordu gehiago egiteko premia dagoelako (bariazioak), eskatutako zerbitzu bakoitzerako aplikatu behar den ordu/prezioa, pertsonalarekin lotutakoa izango da, ez besterik, gehi gastu

orokorrei eta industria-irabaziei dagokien ehunekoa. Prezio unitario guzti hauek BEZik barik dira.

6.- Prezioak berrikustea.

EZ. Lizitaziorako aurrekontua finkatzerakoan, kontratazio-organoak kontuan izan du kontratuaren gehienezko iraupen-aldian soldata kostuen bilakaera.

7.- Ordainketen araubidea.

Ordainketak hilero egingo dira, eta zenbatekoa beti bera izango da. Urtero, abenduan, kitapena egingo da zerbitzu bakoitzean egin diren benetako orduen arabera.

8.- Egikaritzeko epea eta lekua.

Urtebete (1) formalizatzen den hurrengo egunetik hasita

Kontratua 2024-10-01ean hasiko da. Prestazioa ez da inoiz egun hori baino lehen hasiko.

Luzapena: EZ. Kontratuaren mugaegunean kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu barria formalizatu ez denean, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu barria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu barrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko eguna baino hiru hilabete, gutxienez, lehenago argitaratu izana.

Epe partzialak: Ez.

Harrera partzialak: Ez.

Lana gauzatzeko lekua: Baldintza Teknikoen Agirian adierazitakoak.

9.- Laneko programa.

Lan-programa bat aurkezteko betebeharra: Bai.

10.- Prozedura eta adjudikazio-irizpideak

Tramiteak: Arrunta.

Prozedura: Irekia.

Adjudikatzeko irizpideak: Hainbat irizpide hartuko dira kontuan.

Erregulazio harmonizatuko kontratua: Bai.

11.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa (gutxienekoa).

Kaudimen ekonomiko eta finantziarioa egiaztatzea:

- Urteko negozio-bolumena edo, bestela, kontratuari dagokion eremuko urteko negozio-bolumena, azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona, hasiera edo enpresaburuak jarduerak hasi eta eskaintzak aurkeztu diren daten arabera, 676.335,94 euro edo gehiago.

- Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritzako Erregistroan aurkeztutako kontuen bidez egiaztatuko da enpresaburua aipatutako erregistroan alta emanda badago, eta hala ez denean, dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan alta emanda ez dauden kontratista diren pertsona bakarrek urteko negozio-bolumena Merkataritzako Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzea: (nahitaezkoa da betekizunak betetzea):

- Gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen eta prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez.

- Esperientzia eskatzen da eta enpresa Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren zerbitzu berdinak edo oso antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzuen merkatuan egotea, gutxienekoak honako hauek izanik:

- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziokin Elorrio Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan garatzen diren kirol programa zerbitzuen antzekoak edota maila handiagokoak egiten.
- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziotan, Elorrio Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan egiten diren mantentze- eta kontserbazio-lanen zerbitzuen antzekoak edota maila handiagoko ezaugarriak dituztenak egiten.
- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziotan, Elorrio Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan garatzen diren koordinazio, harrera, administrazioa eta bezeroari arreta emateko zerbitzuen antzekoak edota maila handiagoko ezaugarriak dituztenak egiten.

12.- Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak. Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa (SPKLaren 76 artikulua): Bai.

a) Kontratuari giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa, Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren moduan: . Bai.

Identifikatu egin behar dira giza baliabideak edota baliabide materialak. Txertaketa konpromiso hau funtsezko kontratu-betebehartzat jo da 9/2017 Legearen (SPKL) 211. artikuluak xedatzen dituen ondoreetarako.

b) Liziatzaileek kontratuaren xede den prestazioa gauzatuko duten arduradunen izen-abizenak eta lanbide-prestakuntza sartu behar dute: Bai, Baldintza Teknikoen Agirian jasota dagoen eran.

13.- Enpresa gaikuntza.

EZ.

14.- Behin-behineko bermea.

EZ.

15.- Behin betiko bermea.

Bai. Esleipen aurrekontuaren 100eko 5 (BEZ barik).

Prezioan atxikipen bidez ezartzea: Ez.

16.- Berme osagarria.

EZ.

17.- Aseguru-polizak.

Bai. Enpresa esleipendunak erantzukizun zibilari aurre egiteko poliza bat formalizatu beharko du baldintza-agiri hauetan zehaztutako jarduera guztietarako RC Patronal eta Orokorraren estaldurarekin. Honek 600.000 euroko muga izango du, eta biktimako azpi-muga 150.000 eurokoa izango da. Elorrioko Udala agertuko da aseguratu gehigarri legez agertuko da.

Polizak emateko unea: Kontratua esleitu aurretik.

18.- Eskaintza elektronikoa egiteko epea eta era.

Eskaintzak aurkeztu beharko dira Europar Batasunaren Argitalpenen Bulegora bidaltzen den egunetik hogeita hamar (30) egutegi-eguneko epearen barruan.

Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztu beharko dira, hiru: (A) fitxategia "aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak"; (B) fitxategi elektronikoa "Balio-judizio baten arabera haztatzen diren irizpideak"; eta (C) fitxategi elektronikoa "Balio-judizio baten arabera haztatzen ez diren irizpideak".

Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoan (B fitxategi eletronikoa) sartu diren edukiak balioetsi ahal izateko nahitaezkoa da lizitatzaileek beren proposamenak honako irizpide hauen arabera aurkeztea:

- Aurkeztutako proposamenak, egokituta eta pertsonalizatuta egongo dira, kontratuaren xede diren kirol instalazioetako eta bertan eskainiko diren zerbitzuen benetako premiei erantzunez.

- Dokumentazio digitalak, guztira, 100 orri baino gehiago ez izatea gomendatzen dugu. Kopuru honetatik kanpo geratuko dira azala, aurkibidea, banantzeko orriak eta atzeko azala. Proposamen teknikoaren atal zehatz bakoitza bat etorriko da aurkibidearekin, eta hori agirian ezarritako balioetsi beharreko irizpide subjektiboekin (hori guztia, edukiak bikoiztea eragozteko, etab.)

19.- Adjudikazio-irizpideak.

Adjudikatzeko hainbat irizpide.

1. Formula bidez kuanfitikatu ezin diren balorazio-irizpideak: 49 puntura arte.

Enpresa lizitatzaileak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du, ordenatuta eta jarraian zehazten den eskemari jarraituta:

- Balio-judizioan oinarrituta ebaluagarriak diren esleipen-irizpideen barruan agertzen diren apartatuetan zehaztutako kontzeptu bakoitzerako, aspektu bakoitza ebaluatzeko erabiliko diren irizpideak definituko dira.

- Atal bakoitzari emandako puntuen proposamenaren gainean aplikatu behar den irizpide bakoitzerako ehuneko bat ezartzen da.

PUNTOS	CONCEPTO	%
0	No se hace referencia al aspecto solicitado	0%
1	Se hace referencia a la información solicitada pero la propuesta carece de calidad	25%
2	Se hace referencia a la información solicitada con una descripción pero la propuesta es de calidad media	50%
3	Se incide en el aspecto solicitado y se integra en el conjunto del proyecto con posibilidad de implementación, pero no se tratan todas sus posibilidades y hay posibilidad de mejorar la calidad del mismo	75%
4	Se integra, enlaza y asimila el aspecto solicitado dentro del proyecto técnico, con un nivel de desglose que permite ser de aplicación des del momento inicial y con un nivel de calidad elevado	100%

Lizitatzaileek zerbitzuetako proiektuaren proposamen tekniko bat aurkeztu behar dute, eta honako haztapen honen arabera balioetsiko da:

2.- CRITERIOS EVALUABLES CON SUJECIÓN A JUICIOS DE VALOR		PUNTOS	
PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS			49,00
1.1. Proyecto de coordinación y administración		10,00	
1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento	2,00		
1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento	2,00		
1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión	2,00		
1.1.4. Plan de sustituciones del personal	2,00		
1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio	2,00		
1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas		9,00	
1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales	1,50		
1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos	1,50		
1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente		7,00	
1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias	3,00		
1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias	2,00		
1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria)	1,00		
1.3.4. Modelos documentales	1,00		
1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento, limpieza y control		11,00	
1.4.1. Definición del servicio	2,00		
1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento	2,00		
1.4.3. Protocolo de resolución de averías	1,00		
1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos	0,50		
1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento de mantenimiento	0,50		
1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalaciones	3,00		
1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde	2,00		
1.5. Plan de calidad del servicio		12,00	
1.5.1. Definición del plan	1,00		
1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbito de actuación	2,00		
1.5.3. Metodología de implantación	3,00		
1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal	2,00		
1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación	2,00		
1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros	2,00		
		TOTAL	49

Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoan sartu diren edukiak balioetsi ahal izateko nahitaezkoa da lizitatzaileek beren proposamenak honako irizpide hauen arabera aurkeztea:

- Aurkeztutako proposamenak, egokituta eta pertsonalizatuta egongo dira, kontratuaren xede diren kirol instalazioetako eta bertan eskainiko diren zerbitzuen benetako premiei erantzunez.

- Dokumentazio digitalak, guztira, 100 orri baino gehiago ez izatea gomendatzen dugu. Kopuru honetatik kanpo geratuko dira azala, aurkibidea, banantzeko orriak eta atzeko azala. Proposamen teknikoaren atal zehatz bakoitza bat

etorriko da aurkibidearekin, eta hori balioetsi beharreko irizpide subjektiboekin (hori guztia, edukiak bikoiztea eragozteko, etab.)

- Fitxategi elektroniko bakoitzean sartutako dokumentazio guztia ahaldunduak edo lizitatzailearen legezko ordezkariak elektronikoki sinatuta egongo da.

Jarraian, proposamen teknikoaren atal ezberdinetan sartu behar diren gutxieneko edukiak zehazten dira. Balioetsi behar den gutxieneko edukiaz gain, enpresa lizitatzaileak, bere iritziz balorekoak izan daitezkeen beste elementu batzuk gehitu ahal izango ditu.

1.1.- Koordinazio eta administrazio proiektua

1.1.1. Egitura, zeregin eta funtzionamendurako proposamena: koordinazio eta administrazio zerbitzuetarako zereginen eta erantzukizunen proposamenaren deskripzio zehatza eta xehetua. Lizitatzaileak funtzionamendurako, egiturarako eta kontrolerako proposatzen dituen beste sistema batzuk baloratuko dira.

1.1.2. Udalarekin koordinatzeko eta zerbitzuaren segimendua egiteko sistemaren proposamena: zerbitzuaren jarraipen zehaztua eta optimoa egiteko Elorrioko Udalarekin komunikazio eta koordinazio prozesuen eta sistemen proposamen bat aurkeztea.

1.1.3. Administrazio-protokolo funtzionale, zirkuituen eta kudeaketa sistemen proposamena: baldintza-agiri honen xede diren kirol ekipamenduen administrazioarekin lotutako zeregin guztien protokolo funtzionalen proposamenak aurkeztea.

1.1.4. Beharginen ordezte-plana: zerbitzuaren estaldura osoa bermatzeko egin behar diren ekintzen plana aurkeztea.

1.1.5. Zerbitzuaren intzidentzien gaineko protokoloak: instalazioaren espazio guztietan gerta daitezkeen intzidentziekin lotutako protokoloak aurkeztea.

1.2. Jarduera fisikoen eta kirol jardueren proiektua

1.2.1. Jarduera fisikoak eta kirol-jarduerak dinamizatzeko metodologia: instalazioan egiten diren jarduera fisiko eta kirol jarduera guztiak dinamizatzeko metodologia aurkeztea. Proposamen berritzaileak balioetsiko dira.

1.2.2. Jarduera fisikoen eta kirol-jardueren jarraipenerako sistemak: jarraipenerako bakarkako fitxak aurkeztea. Fitxetan asistentziaren kontrola, saioaren garapena eta beste batzuk agertuko dira.

1.2.3. Jarduera fisikoen eta kirol jardueren proiektuan hobekuntza teknologikoaren proposamena: jarduera fisiko eta kirol jardueren teknologia bidez proposamen berritzaileak aurkeztea.

1.2.4. Talde bereziei jarduerak egokitzeko proposamen metodologikoa: talde bereziei, hau da, fibromialgia, esklerosi anizkoitza, dibertsitate funtzionala eta abar dutenei zuzendutako jarduerak egokitzeko proposamen metodologiakoa aurkeztea.

1.2.5. Kirol ekintzak eta ekitaldiak antolatzeko proposamena: noizean behin egingo diren jardueren proposamena aurkeztea. Jarduera horiek, instalazioaren inguruko inguru naturalean, edo instalazioan bertan egingo lirateke, esperientzia justifikatuz, egutegia eta egingo dena ondo zehaztuta.

1.3. Bezeroa hartzeko eta artatzeko proiektua

1.3.1. Erabiltzaileen arreta eta fideltasunerako plan berezia zehaztea: bezeroaren fideltasuna lortzeko proiektua eta jarduketa lerroak. Katalogatutako jarduketa lerroen gaineko deskribapen bat aurkeztea erabiltzaileentzat diren tratu-politikekin, esperientzia-mapa, asebetetzearen bilakaera eta bajen kudeaketa protokoloak.

1.3.2. Kexa eta iradokizunen tratamendua: protokoloa aurkeztea eta gauzatuko diren oinarrizko jarduketa lerroak deskribatzea.

1.3.3. Zerbitzuen koadrantea (ordutegia): harrerako eta bezeroari arreta emateko ordutegiaren proposamenaren deskribapena.

1.3.4. Agirien ereduak: erabiliko diren agirien proposamenak aurkeztea.

1.4. Mantentze-lanen eta kontrolaren proiektua

1.4.1. Zerbitzuaren definizioa: emango den zerbitzuaren zehaztasunak, zehatzago esanda erantzukizunak eta Elorrioko Udalaren mantentze eta garbiketa zerbitzuekin koordinazioa. Plana oinarritu behar da eraginkortasun energetikoan, argiaren, uraren eta erregaiaren kontsumoetan arreta jarriz.

1.4.2. Mantentze-planaren egituraketa: planaren egituraren deskribapena egitea, zeinetan helburuak, elementuen egituraketa, abian jartzeko denbora, zerbitzuaren aplikazioa eta ezarri behar diren baliabideen balorazioa jasoko diren.

1.4.3. Matxurak konpontzeko protokoloa: matxurak konpondu behar direnean egingo dena jasoko duen protokoloa eta ondorengo konponketa, hala nola esleipendunaren eta Elorrioko Udalaren arteko komunikazio-sistema.

1.4.4. Elementuen eta ekipamenduen inbentario-sistema: elementuen eta familien inbentarioa egiteko erabiliko diren fitxak, eta baita espazioen inbentarioetarako erabiliko direnak ere.

1.4.5. Mantentze-zereginen jarraipenerako fitxa-sistema: elementuen tipologiaren arabera jarraipenerako koadranteen deskribapena egitea, elementu bakoitzarentzat bere fitxa, egingo diren lanak zehaztuz eta bere erregistroa, matxuren historikoaren grabazioa aurreikustea eta zuzenketak egiteko izango diren mantentze-zereginen kontrol sistema.

1.4.6. Instalazioen artean baliabideen koordinazio sistema: Elorrio Kiroldegiaren eta Elizalde Igerilekuen artean pertsonala eta baliabideak koordinatzeko eta sinergiak sortzeko proposamen bat egitea.

1.4.7. Elizalde Igerilekuak garbitzeko plana: 5.7 klausulan agertzen diren elementuak garbitzeko plana aurkeztea.

1.5. Zerbitzuaren kalitate-plana

1.5.1. Planaren definizioa: zerbitzuaren kalitate-plana ezarri behar duten pertsonen profil profesionalak eta titulazioak adieraztea.

1.5.2. Planaren, helburuen eta jarduketa-eremuen egituraketa: planaren egituraren deskribapena egitea, helburu orokorrak eta zehatzak eta jarduketa eremuak aipatu beharko direnean. Plana faseka eta jarduketa-eremuetan egituratu beharko da.

1.5.3. Ezartzeko metodologia: ezartzeko metodologiaren aurkezpen espezifikoa.

1.5.4. Pertsonalaren prestakuntza eta birziklatze-proposamena: egun lanean ari den pertsonalari prestakuntza emateko eta birziklatzeko plana egitea, baita sartuko den pertsonal barriarentzat ere.

1.5.5. Instalazioaren kudeaketarako berrikuntza teknologikoa proposatzea: instalazioaren kudeaketarako teknologia berrien bidez egiteko proposamena aurkeztea edo erabiltzaileen kudeaketarako berrikuntzak, adibidez programa informatiko bat alokairuak eta erretserbak udalaren webgunearen bitartez eta smartphonen bidez egin ahal izatea ahalbidetuko duena.

1.5.6. Berrikuntza gizarteratze politiketan, genero ikuspegian eta beste: proposamen berritzaileak aurkeztea gizarteratze elementuak kontuan izango direnean, baita genero ikuspegia eta kirol instalazioen funtzionamenduaren egunerokoan aplikatu ahal izango direnak.

Gutxieneko atalasea: Gutxienez 24,5 puntu lortu beharko dira prozeduran aurrera egin ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

2. Balio-judizio baten arabera haztatzen ez diren irizpideak: 51 puntu gehienez

2.a. Eskaintza ekonomikoa: 49 puntura arte..

Puntuak honako formula honen arabera emango dira:

49 puntu emango zaizkio prezio ekonomiko onenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: prezio txikienaren eta lizatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bidez irizpideari aplika dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, II. Eranskinean zehazten denari jarraituz.

Eskaintza ekonomikoak balioesteko honako hau egingo da: zerbitzu bakoitzerako eskainiko den orduko/prezioa, bider kontratuaren hasierako hiru urteetarako baldintza-agiri hauen II. Eranskinean jasotako ordu-kopurua. Eskaintza ekonomikoaren emaitzak ezingo du gainditu, inolaz ere ez, kontratuaren hasierako hiru urteetarako ezarritako lizitazio-oinarriaren aurrekontua.

Hau da: Lp = Em/Le x 49

Non:

Lp: Lizitatzailearen puntuak

Em: Eskaintza merkeena.

Le: Lizitatzailearen eskaintza

Dena dela, eskaintza ekonomikoa lizatazio-prezioaren berdina edo txikiagoa izango da. Bestela, eskaintza baztertu egingo da. Lizatazio prezioaren gainean hobekuntzarik egiten ez duen eskaintza ekonomikoak 0 puntu lortuko ditu. Era berean, eskaintzak dagokien BEZ kontuan hartu barik balioetsiko dira.

2.b. Balintza Teknikoen Agirian ezarritako ordu-poltsarekin lotutako kalitatea: 2 puntu gehienez.

2 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, baldintza-agiri teknikoetan agertzen den ordu-poltsari egindako gehigarriagatik. Ordu horiek Udalak nahierara erabiltzeko izango dira, eta honela balioetsiko da:

Egindako proposamen hoberenak (ordu gehien eskaintzen duena), 100 ordura arte gehienez urtean, puntu guztiak lortuko ditu, hau da, 2 puntu. Gainerako eskaintzen balorazioa eskaintza hoberenaren proportzionaltasuna kontuan hartuta egingo da, eta horretarako hiruko erregela erabiliko da (egindako eskaintza * 2 puntu / eskaintza hoberena).

20.- Eskaintza nabarmenki baxuegiak.

SPKLaren 149. artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak identifikatzen badira, – Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 EDaren 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak kontuan hartu ondoren– adierazpen honek ekarriko du eskaintza baxuegia aurkeztu duen lizitatzailea, edo kasua bada, lizitatzaileak aurrez entzun behar izatea, baita, dagokion zerbitzu teknikoaren aholkularitza. Kasu honetan kontratazio-organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusi eta gero, Administrazioaren nahiak beteko dituela uste den eskaintza onuragarriaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du, sailakpenaren ordenari jarraituta.

21. Aldagaiak onartzea.

Ez.

22.- Adjudikazio-irizpideekin lotuta aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoa.

B fitxategi elektronikoan eskaintza teknikoa sartuko da, Baldintza Teknikoen Agirian agertzen den egitura eta edukiari jarraituz. Dokumentazioa digitalak ez ditu izango 100 orri baino gehiago, eta hortik kanpo egongo dira azala, aurkibidea, banaketa-orriak eta atzeko azala.

C fitxategi elektronikoan eskaintza ekonomikoa sartuko da, eta kasua bada, urterako eskaintzen den ordu-poltsa gehigarriari buruzko eskaintza. (II eta II.B eranskinak). Jarraiko zerrenda honetan zehazten diren kontzeptuen prezioak/orduko eskainiko dira kontuan hartuta gehieneko prezio unitario hauek, BEZ barik.

KOORDINAZIOA		
Koordinatzailea		43,83€/orduko
BEZEROARENTZAKO ARRETA		
Bezeroarentzako arreta		29,83€/orduko
Sarrera saltzailea		22,34€/orduko

TEKNIKARIAK		
Zuzendutako jarduerak		28,19€/orduko
Fitness aretoa		28,19€/orduko
Soroslea		24,07€/orduko

MANTENTZE-LANAK		
Mantentze-lanetako behargina		25,14€/orduko
Garbiketa		25,12€/orduko

Eta emaitza izango da kontratuaren hasierako hiru urteetarako kalkulatutako orduei dagokien zenbatekoa.

Eskaintza ekonomikoarekin batera kontratuarekin lotutako gastu guztiak banakatuta jasoko dituen azterlan ekonomiko bat aurkeztuko da, bai finkoak, bai aldagarriak.

23.- Kontratua betearazteko baldintza bereziak.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatzen denari jarraikiz, kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi hauek eskatuko dira, gizarte, lan, etika ingurumena edo bestelako alderdiekin loturik.

Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak:

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera. Lizitatzaileek adieraziko dute kontratuaren xede den jarduera beteko duten langileei aplikatu beharreko Hitzarmen Kolektiboa zein den, esleipendun irtenez gero.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia ematera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan ematen diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Berdintasuna:

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta EAEko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea, behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiek erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratatzeko debeku horietako bakar batean ere ez daudela adieraziz, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu berdintasun-plana egin eta aplikatu duela enpresako plantillan, eta esleipenaren ondoren, sareko esteka (publikoa bada) edo kopia bat (publikoa ez bada) ekarrita.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatzen dituen printzipioak eta betebeharrak beteko dira, hala nola urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (Berdintasun-Planak Enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa.

Zehatzago:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte

berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta laneko egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Hizkuntzaren gaineko betebeharrak:

Kontratua betetzeko egiten diren lanak, komunikazioak, txostenak eta gainerako dokumentuak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu behar dira, euskarari lehentasuna emanez. Gainerako jarduerei dagokienez ere indarrean dagoen euskararen udal-araudiari jarraituko zaio.

Bereziki zainduko da hizkuntza-paisaia eta "lehenengo hitza euskaraz" irizpidea.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzendu ahal izango da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzua ematen den lekuan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz, lehentasuna euskarari emango zaio, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Aipatutako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira; beraz, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsitzeko arrazoia izan daiteke lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Kontratistak, gainera, honako betebehar hauek bete beharko ditu:

a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea.

b) Zerbitzuaren ordena egokia zaintzea.

c) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen jardueren ondorioz hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak ordaintzea, Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik eragindakoak izan ezik.

Beste alde batetik, Administrazioak beretzat gordeko ditu zerbitzuaren jardun egokia bermatzeko beharrezko polizia-botereak.

24.- Kontratua betetzea.

Izaera berezia kontuan hartuta, zati edo lan jakin batzuk izitatzaileak berak edo ABEEa osatzen duten kideetako batek egiteko aukera: Ez.

25.- Azpikontratazioa.

Ez.

26.- Kontratuaren lagapena.

Kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dizkio: Ez.

27.- Administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusitako aldaketak.

Bai.

Baldintza Teknikoen Agiriaren III. eranskinean zerbitzurako zehaztutako orduen kopurua orientagarria baino ez da, eta aurreikusi den ordu-kopuruaren gehiengoa jasotzen du. Elorrioko Udalak egungo arauak aurreikusten dituen baldintzekin bat zerbitzu hoberena egokitzeko edota emateko beharrezkoak ikusten dituen aldaketak edota murrizketak egin ahal izango ditu. Kontratua handitu ahal izango da zerbitzuen eskaerek horrela adierazten badute, aipatutako III. eranskinean eta baita administrazioko baldintza-agiri hauen I.5 eranskinean agertzen diren prezioak eta funtzioak oinarri hartuta, eta Jarraipen Batzordeak horrela erabakitzen badu. Kontratuaren handitzeak edo murrizketak zerbitzuaren eskaera handitzeko edo murrizteko eskaerekin lotuta egongo dira; beraz kontuan hartuko dira Jarraipen Batzordean zerbitzurako finkatutako kalitate-ratioak eta klausulen agiri honetan kategoriaka zehaztu diren prezio unitarioak.

Aipatutako handitze horiek aldaketak izango dira, prestazioa behar den moduan gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateetatik benetan egikaritutako unitateen kopuruan baino gertatzen ez direnak, betiere, kontratuaren-prezioa baino % 20 baino gehiago ez direnean, eta aldaketa ez da kontratuaren izaera orokorraren aldaketatzat hartuko SPKLaren 204. artikuluak aurreikusten duenari jarraiki. Beraz, berariaz ezartzen da posible dela erabiltzaileek egindako eskaerei erantzuteko ordu gehiago ematea edo aurreikusitakoak gutxitzea, hasierako aurreikuspenak aldatuz.

28.- Zigorrak.

Esleipendunak egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izango ahal izango dira, udal zerbitzu teknikoen irizpidearen arabera:

a) Arau-hauste arinak:

- Pertsonalak arauzko uniformea ez izatea edo itxura txarrekoa izatea.

- Publikoari edo zerbitzua gainbegiratzeko ardura duten kiroldegiko beharginei errespetu falta.

- Klase edo saio bat ez ematea esleipendunari egotz dakiokeen arrazoi bategatik.

- Baldintza-agiriaren edozein ez betetze arau-hauste larritzat edo oso larritzat aurreikusi ez dena.

b) Arau-hauste larriak

- Enpresa esleipendunaren beharginak kontratatutako zerbitzukoak ez diren beste zeregin batzuetarako erabiltzea.

- Jarduera bat aldatzea justifikatutako arrazoi barik eta aurrez idatziz jakinarazi barik.

- Ez jakinarazteagatik instalazioen egoera txarra eta zerbitzuaren garapen ez egokia, erabiltzaileei, pertsonalari eta kalitateari dagokienez.

- Beharginen liskarrak eta borrokak, haien artekoak edo Elorrioko Udaleko beharginekin, bereziki bertako teknikariekin, zerbitzua gainbegiratzeko arduradunak izango direnak gainbegiratzen ari diren bitartean.

- Elorrioko Udaleko teknikariek ikusitako ustiapen okerra, enpresa esleipenduneko beharginen utzikeriagatik, gaitasun ezagatik edo portaera txarrari buruzko beste edozein arrazoirengatik.

- Adierazitako baldintzak betetzen dituzten pertsonak sartzen ez uztea; baita baldintzak betetzen ez dituztenak sartzen uztea ere.

- Elorrioko Udalak aurrez onartutako tarifak eta prezioak aldatzea.

- Bi hilabetean hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.

- Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudiak eta administrazioaren kontratazioetan aplikagarria den gainerako araudiak larritzat tipifikatutako gainerako inguruabarrak.

c) Arau-hauste oso larriak:

- Kontratua beste pertsona bati lagatzea Elorrioko Udalaren berariazko baimenik barik.

- Enpresa esleipendunak lan-arloko eta Gizarte Segurantzarekin dituen betebeharrak eta zerbitzua emateko kontratatutako pertsonalarekin dituen gainerako betebeharrak ez betetzea.

- Zinpeko adierazpenetako konpromisoak ez betetzea.

- Berdintasun gaian Baldintza Teknikoen Agiriaren 7.12 klausulan agertzen diren betebeharrak ez betetzea.

- Jarduera bat aldatzea justifikatu ez den arrazoi bategatik, eta aurrez idatzizko jakinarazpenik egin barik Elorrioko Udalarentzat kalteren bat sortzen denean.

- Bi hilabeteko epean bi arau-hauste larri egitea.

- Ordenamendu juridikoaren arabera, kontratistak kontratua ez betetzeagatik, administrazio-kontratua suntsitzea eragin dezaketen inguruabar arau-hausleak.

Zigorrak:

a) Aurreko artikuluan zehaztu diren arau-hausteak egiteak, zigorrak ezartzea ekarriko du, zenbatekoak jarraian zehazten direnak direla, kontratuaren prezioa berrikusiko den moduan berrikusiko direnak hurrengo urteetan:

- Arau-hauste arinak: 500,00 €-ra arte.

- Arau-hauste larriak: 50,00 €-tik 1.500,00 €-ra arte.

- Arau-hauste oso larriak: 1.501,00 €-tik 3.000,00 €-ra arte.

b) Esleipendunak baldintza-agiriko baldintzaren bat betetzen ez badu, Udalak zigorra ezarri ahal izango dio, dagokion artikuluaren arabera.

- Zigorra ezarri ahal izateko esleipendunari, zigor-proposamena jakinaraziko zaio, eta entzunaldia emango zaio hamar (10) eguneko epean bere interesen defentsan alegatu nahi duena alega dezan.

- Zigorra eskumena duen organoak hartutako ebazpen bidez ezarriko da, eta exekutiboa izango da; beraz, zigorra ezarri ondoren egindako ehenengo fakturatik kenduko zaio.

- Urtebeteko epean hiru arau-hauste larri baino gehiago ezartzen badira, Udalak eskubidea izango du kontratua suntsiarazteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak aurreiskusten dituen ondorioekin.

29.- Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak.

Ikus 45. klausula

30.- Berme-epea.

Bi (2) hilabete kontratua amaitzen denetik, kontraturako jarri ziren instalazioen eta udalaren jabetzakoak diren ondasunen egoera ona egiaztatu eta gero.

31.- Konfidentzialtasuna.

Bost (5) urte informazioa ezagutzen denetik.

32.- Baldintza-agiriaren gaineko informazio gehigarria eskatzeko epea.

Kontratazio-organoak, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago beranduenez, agiriei eta horiek eskatzen dituzten gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria emango die lizitazio-prozeduran interesa duten guztiei, baldin eta proposamenak edo parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino, gutxienez, 12 egun lehenago eskatu badute.

I. eranskinaren –eta AKPA– eta Baldintza Teknikoen Agiriaren artean kontraesanen bat baldin badago, Karatulan eta AKPAn xedatutakoari egingo zaio men, izaera teknikoa duten alderdi eta zehaztasunen kasuan izan ezik.

33.- Kontratatzailearen profila.

Elorrioko Udaleko kontratatzailearen profilera sartzeko helbidea honako hau da: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx

34.- Datuak Babesteko Legea.

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko beharrezkoa denez izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu; hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez, eta esleipendunaren betebeharrak, "tratamenduaren arduradun" gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuko du.

Lizitazio honen xede den zerbitzua eskaintzearen ondorioz, esleipendunak Elorrioko Udalaren ardurapekoak diren datu pertsonalak kontratu honen xedea kudeatzeko baino ez ditu erabiliko.

Irabazten duen kontratista nahitaez geratuko da Estatuko eta Europar Batasuneko datuak babesteko araudien mende, eta, horretarako, tratamendu-eskaeraren kontratua betetzera behartuta geratuko da, kontratu nagusiarekin batera sinatuko dena.

Kontratua formalizatu baino lehen, enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzuak nondik eman behar diren, baita zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmorik ote duen ere. Adierazpen hau **IV. eranskinean** dago eskuragarri. Gainera, esleipendunak, zentzu honetan, kontratuaren iraunaldian zehar sortzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du.

Kontratu hau sinatzen dutenek, alderdi bakoitzaren izenean eta ordezkaritzan, jakinean geratzen dira emandako datu pertsonalak alderdi bakoitzaren interes legitimoaren arabera tratatu ahal izango direla kontratu-harremana mantentzeko.

Datu pertsonalak alderdi bakoitzak gordeko ditu kontratuak irauten duen denboran, eta kontratuak indarra galtzen duenean, erantzukizunak ondorioztatu daitezkeen bitartean.

Alderdi bakoitzaren sinatzaileen datuak ez dira nazioarteko transferentziaren xede izango, eta zerbitzuak ematen dituzten hirugarrenei eta hirugarren entitateei bakarrik jakinaraziko zaizkie, kontratuzko harreman zuzena bermatzeko eta haien legezko obligazioak betetzeko.

Sinatzaileek datuak babesteko eskubideak erabili ahal izango dituzte alderdietako bakoitzaren helbide sozialean, eta erreklamazioa aurkeztu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, beren eskubideak urratu direla uste badute.

Tratamenduaren arduradunaren kontratuan zehazki xedaetzen diren betebeharren kaltetan gabe, honako betebehar hauek ezartzen dira:

- Eskura dituen edo kudeaketa dela eta prestatu dituen datu pertsonalen isilpekotasuna gordetzea eta, horretarako, behar diren neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartzea segurtasuna bermatzeko eta baimenik gabe aldatzea, galtzea, tratatzea edo eskuratzea eragozteko, kontuan hartuz teknologiaren egoera, gordetako datuen izaera eta horien arriskuak.

- Datu pertsonalak Elorrioko Udalak edo udal organo eskudunek horretarako ematen dizkioten jarraibideen arabera soilik tratatuko dira, konfidentzialtasunez eta isilpean, eta ezin izango dira laga, zabaldu, argitaratu edo erabili legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratuak iraungi eta gero, izan epea edo xedea bete direlako, suntsiarazi delako, edo baldintza-agiri honetan onartu edo ezarri ez den legezko beste arrazoiren bategatik.

- Kontratua gauzatzearen ondorioz lortutako informazioari edo landutako dokumentazioari dagokien isilpekotasuna gordetzea. Dokumentazio hori ezin izango da kopiatu, laga, zabaldu, argitaratu edo erabili agiri honetan ezarritakoez bestelako helburuetarako, kontratua amaitu arte.

II. A ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO EREDUA

Nik,
……jaunak/andreak,
helbidea …… udalerriko, …….. posta kodea,

……kalean dudanak, ……telefono zenbakia, nire izenean edo …….. ren ordezkapenean …… IFZ/IFK duenak, helbidea …… udalerrian …… posta kodea, ……kalean duenak, ……telefono zenbakia ……. fax zenbakia, ……..helbide elektronikoa, Elorrioko Udalak Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze konduktiboaren prestazioa kontratatzeko deitutako erregulazio harmonizatuaren mende dagoen prozedura irekian parte hartzen dudala, eta adierazten dut, lizitazio hau arautzen duten Administrazioko Berariazko Klausulen eta Preskripzio Teknikoen baldintza-agiriak ezagutu eta onartzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala zerbitzuak jarraian zehazten diren prezioa/orduko eta guztizkoan emongo ditudala, BEZik barik, (kontratuak iraungo duen urtean):

Eskaintza hau prestatzerakoan kontuan hartu dira indarrean dauden xedapenetik eratorritako honako betebeharreko hauek: zerga-sistema, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero berdintasuna, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzeko eta lan munduan txertatzearena, eta desgaitasuna duten pertsona kopurua edo ehuneko zehatz bat dutenak kontratatzekoa.

Elorrioko udala

TIPOLOGIA DE SERVICIOS	CONTRATO		
	Precio ofertado Hora/servicio IVA excluido	Total horas	Precio/hora ofertado x total horas
COORDINACIÓN			
Coordinador/a	€	960,00	€
ATENCIÓN AL CLIENTE			
Atención al cliente	€	4.385,50	€
Taquillero/a	€	910,00	€
PERSONAL TÉCNICO			
Actividades dirigidas	€	2.638,75	€
Sala de fitness	€	1.832,00	€
Socorrismo	€	6.807,50	€
MANTENIMIENTO			
Operario/a mantenimiento	€	2.458,00	€
Limpieza	€	560,00	€
TOTAL IMPORTE		**20.551,75**	**€**
IVA 21%			**€**
TOTAL IVA INCLUIDO			**€**

……(an), 20…(e)ko ……..ren …..(e)(a)n.

Lekua, eguna eta sinadura

Elorrioko udala

II.B ERANSKINA ORDU-POLTSA GEHIGARRIA. PROPOSAMEN-EREDUA

Nik, …… jaunak/andreak, helbidea……. udalerriko …… posta kodea, ……kalean dudanak, ……telefono zenbakia, nire izenean edo …….. ren ordezkapenean …… IFZ/IFK duenak, helbidea …… udalerrian …… posta kodea, ……kalean duenak, ……telefono zenbakia …… fax zenbakia, ……..helbide elektronikoa, Elorrioko Udalak Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze konduktiboaren prestazioa kontratatzeko deitutako erregulazio harmonizatuaren mende dagoen prozedura irekian parte hartzen dudala, eta adierazten dut, lizitazio hau arautzen duten Administrazioko Berariazko Klausulen eta Preskripzio Teknikoen baldintza-agiriak ezagutu eta onartzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala baldintza-agiri hauetan ezarritako orduez gain ordu-poltsa GEHIGARRI bat emoteko Udalak nahierara erabiltzeko, honako hau alegia:

Egindako proposamen hoberenak (ordu gehien eskaintzen duena), 100 ordura arte gehienez urtean, puntu guztiak lortuko ditu, hau da, 2 puntu. Gainerako eskaintzen balioespena eskaintza hoberenaren proportzionaltasuna kontuan hartuta egingo da, eta horretarako hiruko erregela erabiliko da (egindako eskaintza * 2 puntu / eskaintza hoberena).

Urterako eskainitako ordu kopuru gehigarria (gehienez 100): ……

Elorrioko udala

Urterako eskaintzen den ordu-kopuru gehigarria adierazten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak uko egin diola, eta ondorioz, ez du punturik lortuko kontzeptu honetan.

……(e)n, 20…(e)ko ……ren ……..(e)(a)n.

Lekua, eguna eta sinadura

Elorrioko udala

III. ERANSKINA. SUBROGATU BEHAR DEN PERTSONALA

Elorrioko udala

IV. ERANSKINA. DATU PERTSONALAK BABESTEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, …….jauna/andrea, NAN zk.:…… eta jakinarazpenetarako helbidea honako hau dudanak …….., eta …… Enpresaren izen eta ordezkapenean ari nazienak …….. IFK zk.: honako erantzukizunpeko adierazpen hau egiten dut:

- Datu pertsonalen babesari dagokion eta aplikagarria den araudia betetzen dugula.

- Tratamendua eskatzeko kontratuan jarritakoaren mende geratzen garela.

- Kasua bada, zerbitzariak eta hauekin lotutako zerbitzuak hemen kokatuta daudela:.....

- Zerbitzariak azpikontratatzeko asmoa izanez gero, honako hau izango dela helbide soziala:……

……(e)n, 20…(e)ko ……aren ……..(e)(a)n.

Elorrioko udala

Lekua, eguna eta sinadura