PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO

ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMPLEO DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA 2024-2027.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

INDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETO DEL CONTRATO
3. TRABAJOS A REALIZAR
4. DEFINICIÓN DE FASES Y TAREAS
5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
6. CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO
7. ENTREGABLES
8. PERSPECTIVA DE GENERO
9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

1. ANTECEDENTES

El Plan de empleo 2020-2023 de la Diputación Foral de Bizkaia tiene entre sus objetivos la mejora del empleo y la ocupabilidad en Bizkaia, así como seguir avanzando hacia una sociedad cohesionada, igualitaria y diversa. Este Plan propuso la puesta en marcha de iniciativas en el contenidas, sin embargo, su ejecución ha finalizado.

Es por ello que se pretende contratar la elaboración del Plan de Empleo de la Diputación Foral de Bizkaia 2024-2027, que fije los objetivos y permita priorizar las acciones a emprender en el medio y largo plazo.

El contexto económico y social ha variado en los últimos años, además el marco normativo se ha modificado mediante la nueva Ley de empleo 15/2023, de 21 de diciembre de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y la Ley 3/2023, de febrero, de empleo estatal, por lo que se hace necesario redefinir en dicho marco las políticas activas de empleo y las acciones de fomento del empleo vinculadas al desarrollo social y económico y dirigidas a promover la inserción sociolaboral de personas en situación o en riesgo de exclusión.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto contratar la elaboración del Plan de Empleo de la Diputación Foral de Bizkaia 2024-2027.

Con la realización de este contrato se pretende la formulación del plan de actuación en materia de empleo a seguir por la Diputación Foral de Bizkaia para el período 2024-2027, concretada en objetivos, ejes estratégicos y medidas a desarrollar, así como el plan de acción de la organización para alcanzar los objetivos que se determinen y la sistemática de seguimiento y evaluación para el control de los mismos.

El Plan de empleo 2024-2027 ha de ser una hoja de ruta para el período 2024-2027 de las políticas públicas de empleo, y deberá de contener los Retos, objetivos y acciones a desarrollar, así como, el análisis de los medios con los que se cuenta y los recursos disponibles y necesarios (económicos, humanos y tecnológicos para lograr los objetivos marcados.

El objeto del contrato ha de tener en cuenta el contexto socioeconómico, normativo y estratégico, así como las tendencias del mercado laboral y políticas de empleo, con el objetivo de identificar un escenario de empleo para Bizkaia, y así definir un Plan de Empleo 2024-2027.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

La evaluación deberá tener en cuenta la percepción de las entidades, empresas y personas participantes en ese plan

3. TRABAJOS A REALIZAR

a) Condiciones de los trabajos.

Para el desarrollo de los trabajos se tendrán en cuenta, entre otras las normas que se citan seguidamente, y cuantas disposiciones complementarias concordantes con ellas pudieran resultar de aplicación, así como por las revisiones y/o actualizaciones normativas que pudieran producirse durante el desarrollo de los trabajos.

El Plan de Empleo 2024-2027 se ha de encuadrar dentro del marco establecido por Ley de empleo 15/2023, de 21 de diciembre de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de empleo estatal

La realización del contrato también ha de tener en cuenta en el ámbito europeo los objetivos de Horizonte 2030, y la presentación en marzo de 2021 del Plan de acción PEDS (Pilar de Derechos sociales). En el PEDS la Comisión impulsa una hoja de ruta hacia una Europa social fuerte, que apunta a un nuevo código social.

Ley General de la Seguridad Social, (disposición adicional quincuagésima segunda - 52ª).

Real Decreto-ley 8/2023, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo

b) En cuanto a la metodología a emplear:

Ha de utilizarse una metodología participativa, se ha de integrar la visión en las bases fundamentales de las personas, empresas y entidades diversas que integran el ecosistema de empleo de Bizkaia. (entidades del tercer sector en el ámbito del empleo de Bizkaia, con las asociaciones y clústeres empresariales, con los sindicatos, con las empresas y personas desempleadas; a través de encuestas, entrevistas en profundidad, grupos de discusión, talleres participativos… .)

Su participación integrará el conjunto de necesidades y expectativas en materia de desarrollo económico, empleo y formación, inclusión y cohesión social.

La propuesta deberá integrar un plan de participación indicando la naturaleza y alcance de las distintas entidades pública y privadas, grupos de interés que se implicarán en el proceso, así como las fórmulas y herramientas de participación para la consulta y contraste que se articularán en las diferentes fases de elaboración del Plan de Empleo.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Dicha participación se realizará mediante entrevistas individuales, talleres de trabajo y constitución de foros de contraste.
Se utilizarán herramientas de trabajo que favorezcan el adecuado flujo de la información y comunicación entre los agentes implicados y consultados para la elaboración del Plan de Empleo 2024/2027.

4. DEFINICIÓN DE FASES Y TAREAS

Fase 1: Diagnóstico de la situación actual y tendencias

- Se realizará un análisis inicial sobre el contexto socioeconómico en el territorio, con especial atención al marco socioeconómico, mercado de trabajo y crecimiento económico y al contexto demográfico de Bizkaia, incluyendo el estudio de los indicadores de pobreza e inclusión y los diversos estudios y documentación relativa a las demandas de la ciudadanía, de los agentes socioeconómicos y de la sociedad. Se realizará un análisis de necesidades (personas, colectivos vulnerables, empresas)

- Se realizará un análisis del contexto normativo actual y estratégico, a fin de que los principios del plan guarden coherencia con las orientaciones, directrices y documentos programáticos de las principales instituciones de referencia desde el ámbito europeo, estatal, regional y local que tengan relación con las políticas de empleo. El análisis deberá contemplar a su vez las líneas importantes para el desarrollo económico de Bizkaia con especial atención a los objetivos en políticas de inclusión social, desarrollo socioeconómico, innovación, empleo, formación, emprendimiento.

- La identificación de tendencias en el mercado laboral y en las políticas de empleo que implicarán un cambio relevante respecto a la situación previa o, en otras palabras, una discontinuidad respecto a las necesidades sociales a las que las políticas públicas venían dando respuesta previamente y que tendrán entidad suficiente para reorientar las directrices básicas en materia de empleo, necesidades emergentes y nuevos perfiles clave y nuevas orientaciones en las políticas de empleo.
  En esos ámbitos se utilizará la herramienta de análisis STEP, como herramienta principal para analizar los factores del macro-entorno.

- Se analizarán los resultados del plan de empleo anterior a los efectos de establecer si potenciar, continuar, modificar o eliminar las medidas que se establecieron en el plan de Empleo 2020-2023.

- El documento de diagnóstico de la situación actual ha de llevar un análisis DAFO o similar (debilidades, amenazas, fortalezas u oportunidades) desde distintas perspectivas, tales como las nuevas necesidades y riesgos sociales,

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

oportunidades en el mercado laboral en las tres transiciones (digital, ecológica y socioeconómica), orientaciones y adecuación de las políticas

Fase 2: Elaboración del Plan de Empleo 2024-2027

1. Escenarios estratégicos futuros de empleo para Bizkaia, se realizará

- Diagnóstico de temas críticos e identificación de variables clave, se pretende identificar y enfocar los temas críticos, es decir, las situaciones, eventos o tendencias, que pueden marcar la diferencia entre varios escenarios, así como el éxito a largo plazo del Plan de Empleo.

- Diseño de los posibles escenarios de empleo para Bizkaia en 2027, con ocasión de la triple transición, la cual supondrá mutación en el mundo del trabajo.

- Selección de un escenario, apuesta e identificación para la elaboración del Plan en el nuevo período. Justificación del escenario elegido para diseñar el Plan.

2. Formulación del Plan de Empleo 2024-2027

Sobre la base del diagnóstico de situación actual y tendencias, análisis STEP y DAFO, diagnóstico de temas críticos, y habiendo seleccionado un escenario, se definirá una propuesta que determine las metas y objetivos, líneas estratégicas y líneas de actuación. Definirá la Visión y misión.

Contendrá un plan de acción, sistemática y despliegue del Plan de Empleo 2024-2027 a planes de gestión anuales, establecimiento de recursos y procedimientos de gestión.

Fase 3: Definición de la sistemática de seguimiento y evaluación

Partiendo de que los objetivos estratégicos deberán contener metas claramente identificables e indicadores cuantificables, y para ello, se desarrollará un modelo de cuadro de mando integral para el seguimiento del grado de implantación, eficacia y eficiencia del Plan, así como un sistema de evaluación basado en indicadores y el cronograma correspondiente (calendarización y supervisión del cumplimiento de hitos relevantes para la ejecución del Plan, indicadores de proceso, resultado e impacto.).

Se establecerá un Modelo de gestión, seguimiento y evaluación del Plan propuesto.

5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Se deberá trabajar en coordinación permanente con la Dirección de Empleo, manteniendo reuniones periódicas para el seguimiento y evaluación del devenir del objeto contractual.

La empresa adjudicataria informará obligatoriamente a la persona responsable del contrato, con la periodicidad que se establezca, sobre la marcha general de los trabajos encomendados.

En este sentido a la finalización de la Fase 1 y de la Fase 2 se realizarán reuniones con la Dirección de Empleo para el seguimiento de la marcha de los trabajos, y entrega del avance de los resultados del objeto del contrato.

Todos los miembros del equipo que la empresa adjudicataria adscriba a la ejecución del contrato deberán firmar un acuerdo de confidencialidad que garantice que toda la información que la Dirección de Empleo ponga a su disposición será utilizada exclusivamente para la realización de este estudio.

Todos los contenidos, resultados y conocimiento generado por la realización de este contrato serán propiedad de la Dirección General de Empleo

Todos los derechos de explotación de la propiedad Intelectual (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) de las obras que se puedan crear en virtud del trabajo o prestación de servicio encomendado, serán cedidos en exclusiva a la Diputación con el alcance necesario para su actividad habitual, en el momento de entrega de la obra, sin limitación temporal ni territorial alguna y sin compensación diferente a la establecida por el trabajo o servicio prestado

6. CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de cuatro (4) meses, a partir de la fecha de la firma del contrato. La totalidad de los trabajos concretados deberán de ser realizados en dicho plazo, en atención al siguiente cronograma de ejecución:

La primera fase se estima en 7 semanas desde la firma del contrato y en todo caso finalizará una vez se reciba el documento de Diagnóstico de situación y análisis DAFO.

La segunda fase se estima en 7 semanas y en todo caso finalizará una vez que se reciba el documento Escenarios estratégicos y el Plan de Empleo 2024-2027 que concretará la misión y visión para los próximos cuatro años, y definirá objetivos, ejes y líneas de actuación, recursos y procedimiento para su implementación.

La tercera y última fase se estima de una duración de 2 semanas: y finalizará en todo caso una vez que se reciba el modelo de gestión, seguimiento y evaluación del Plan

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

propuesto. Esta fase finalizará con la entrega de Cuadro de Mando y Sistemática de Seguimiento y evaluación del Plan de Empleo 2024-2027.

7. ENTREGABLES

Al finalizar el trabajo la empresa deberá entregar, con el alcance de los trabajos especificados en el punto 4 del pliego de prescripciones técnicas particulares:

1. Memoria del trabajo realizado, contendrá la información sobre equipo de trabajo, metodología seguida (1 copia en papel y formato digital).
2. Plan de empleo 2024/2027 (2 copias en papel y formato digital).
3. Datos primarios obtenidos en el proceso, así como un informe de análisis de los mismos (formato digital).
5. Memoria del proceso participativo (1 copia en papel y formato digital)

8. . PERSPECTIVA DE GENERO

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una Memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ERANSKINA. DATU PERTSONALEN BABESA

"Datu pertsonalen tratamendua"	"Tratamiento de datos personales"
Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontrataturiko irismena gauzatzeko xede bakarrarekin.	El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento*), para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA 2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO *INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018*	
Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	Responsable del tratamiento y contacto
• Enplegu Zuzendaritza Nagusia. Helbidea: Mazarredo zumarkalea 63, 4. solairua • Zerbitzu korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. Helbidea: Ayala eraikina (Hurtado de Amezaga kalea, 6-48008 Bilbao Bizkaia.	• Dirección General de Empleo Dirección: C) Alameda Mazarredo, 63, 4ª planta • Dirección General de Servicios Corporativos Dirección: Edificio Ayala (Calle Hurtado de Amezaga,6-48008 Bilbao Bizkaia.
Tratamenduaren eragilea	Persona encargada del tratamiento
Enpresa adjudikazioduna	Empresa adjudicataria del contrato
Datuen babeserako delegatua	Persona delegada de Protección de Datos
Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 2-6º – 48001

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Kale nagusia, 2- 6.a – 48001 Bilbo	Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	**Derechos de la persona interesada**
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen: • BFAren egoitza elektronikoa: https://www.ebizkaia.eus/es/inicio • Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo) • Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak • Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak • 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: • Sede electrónica Diputación Foral de Bizkaia https://www.ebizkaia.eus/es/inicio • Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao) • Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia • Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia • Lugares previstos en la Ley 39/2015 La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).
Tratamenduaren helburua	**Finalidad del tratamiento**
Bizkaiko Foru Aldundiaren 2024-2027 Enplegu Plana egiteko, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako datuak eta Enplegu Zerbitzuaren datu-baseetan dauden pertsonen datuak erabiliko dira, kontratuaren xedea betetzeko bakarrik.	Para la elaboración del Plan de empleo de la Diputación Foral de Bizkaia 2024-2027, se utilizarán datos ya publicados en el Boletín Oficial de Bizkaia, y datos de personas que consten en bases de datos del Servicio de Empleo, únicamente para realizar el objeto del contrato.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Datuen tratamenduaren jarduerak	Actividades del tratamiento de datos

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu: funtsean, datuak ustiatu behar dira, jarduera hauek barne hartuta:

Datuak atzematea	x
Datuak grabatzea	x
Datuak egituratzea	
Datuak aldatzea	x
Interesdunekin harremanetan jartzea	x
Datuak biltegiratzea	x
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	x
Datuak kontsultatzea	x
Datuak lagatzea / zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	x
Datuak suntsitzea	
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	x
Datuen aldi baterako kopiak egitea	x
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	x

El tratamiento de los datos personales comprenderá: fundamentalmente se han de explotar datos, comprendiendo las siguientes actividades.

Captura de datos	x
Grabación de datos	x
Estructuración de datos	
Modificación de datos	x
Puesta en contacto con personas interesadas	x
Almacenamiento de datos	x
Extracción de datos (recuperación)	x
Consulta de datos	x
Cesión / difusión de datos	
Interconexión (cruce) de datos	
Cotejo (comprobación) de datos	x
Destrucción de datos	
Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	x
Copias temporales de datos	x
Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	x

Tratamenduaren zilegitasuna	Legitimación del tratamiento

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

1. DBEOren 28. art. 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.	1. Art 28 RGPD 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. 3. Contrato a formalizar con la persona contratista.
Datu pertsonalen kategoriak	**Categorías de datos personales**
Adierazi zein datu pertsonal mota tratatuko diren kontratua gauzatzerakoan:	Indicar, qué tipo de datos personales se van a tratar en la ejecución del contrato:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	x
Izen-abizenak	x
Posta-helbidea	x
Telefonoa	x
Nazionalitatea	x
Jaioteguna	x
Jaioterria	x
Adina	x
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	x
Sexua	x
Gizarte Segurantzako zenbakia	x
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	

DATOS IDENTIFICATIVOS:	
D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	x
Nombre y Apellidos	x
Dirección postal	x
Teléfono	x
Nacionalidad	x
Fecha Nacimiento	x
Lugar de nacimiento	x
Edad	x
Estado Civil	
Correo electrónico	x
Sexo	x
Nº de la Seguridad Social	x
Imagen (Fotografías o videos)	
Sonidos (Grabaciones de audio)	
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (especificar)	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste	x
Lanbide-esperientzia -edo -historia	x
Lanbidea	x
Lanpostua edo lanbide-kategoria	x
Lizentziak edo baimenak	x
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	x
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	

OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	x
Experiencia o Historial profesional	x
Profesión	x
Puesto de trabajo o categoría profesional	x
Licencias, permisos o autorizaciones	x
Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros	
Propiedad o posesiones	x
Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	
Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	
Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	
Datos sobre infracciones administrativas	
Datos sobre infracciones penales	
Otros (especificar)	
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Origen étnico o racial	
Opiniones políticas	
Convicciones religiosas o filosóficas	
Afiliación sindical	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak		Datos genéticos	
Osasunari buruzko datuak		Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak		Datos relativos a la salud	
		Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena		Descripción de las categorías de personas interesadas	
Herritarrak	x	Ciudadanía	x
Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)		Menores (14 años, art 7 LOPDGDD)	
65 urtetik gorako pertsonak		Personas mayores de 65 años	
Egoiliarrak		Personas Residentes	
Bezeroak		Personas Clientes	
Hornitzaileak		Personas Proveedoras	
Atxikitako pertsonak edo kideak		Personas Asociadas o Miembros	
Jabeak edo errentariak		Personas Propietarias o Arrendatarias	
Ikasleak		Personas Estudiantes	
Legezko ordezkariak	x	Personas Representantes Legales	x
Harremanetarako pertsonak	x	Personas de Contacto	x
Eskatzaileak	x	Personas Solicitantes	x
Onuradunak	x	Personas Beneficiarias	x
Langileak		Personas Trabajadoras	
Enplegu-eskatzaileak		Personas Demandantes de Empleo	
Kargu publikoa duten pertsonak		Personas con Cargos Públicos	

Datuen jatorria	Origen de los datos

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:	
Interesdunak edo beren ordezkariak.	x
Administrazio publikoak *(Zehaztu)*	x
Erregistro Publikoak *(Zehaztu)*	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk: *(Zehaztu)* Lanbide	x
Beste batzuk : *(Zehaztu)*	

Los datos personales tratados proceden de:	
Propias personas interesadas o su representante	x
Administraciones Públicas *(Especificar)*	x
Registros Públicps *(Especificar)*	x
Otras entidades del Sector Público: *(Especificar)* Lanbide	x
Otras: *(Especificar)*	

Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos
• Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten..	• No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales

Datuak kontserbatzeko epea	Plazo de conservación de los datos
Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea	Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos
Tratamendua amaitzen denean, pertsona kontratistak honako hauek egin beharko ditu: A) Tratamenduaren arduradunari (edo horrek beren-beregi idatziz izendaturiko pertsonari) datu pertsonalak itzultzea, bai eta, bidezkoa izan ezkero, datuak gordetzeko erabilitako euskarriak ere, behin prestazioa beteta. Itzulketak berarekin ekarri behar du pertsona kontratistak erabilitako ekipo informatikoan dauden datu guztien ezabaketa osoa. Edozelan ere, pertsona kontratistak kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la persona contratista debe A) Devolver a la persona responsable del tratamiento (o a la persona designada por esta de manera expresa por escrito), los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona contratista. No obstante, la persona contratista puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoen eta	Descripción general de las medidas técnicas y

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	organizativas de seguridad
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera. Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak: • Datu pertsonalak pseudonimizatzeko eta zifratzeko neurriak. • Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko neurriak. • Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar lehengoratzeko neurriak. • Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak. • Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak. • Transmisioan datuak babesteko neurriak. • Biltegiratzean datuak babesteko neurriak. • Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles: • Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales. • Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. • Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. • Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento • Medidas para la identificación y autorización del usuario. • Medidas para la protección de los datos durante la transmisión. • Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento • Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

- Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak.
- Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa.
- Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa.
- Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak.
- Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak.
- Datuen kalitatea bermatzeko neurriak.
- Datuen atxikipen mugatua bermatzeko neurriak.
- Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak.
- Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.

- Medidas para garantizar el registro de incidentes.
- Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.
- Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas
- Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.
- Medidas para garantizar la minimización de datos.
- Medidas para garantizar la calidad de los datos.
- Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.
- Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva.
- Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: V7QD-1IIC-31XB-HMAF
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Sin./Fdo.: MIREN ITXASO ALVAREZ MADARIAGA 2024-03-15
ENPLEGUA SUSTATZEKO ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE EMPLEO