

**BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA**  
**PERTSONA NAGUSIEKIN LAGUNKOIAK DIREN HERRIEN PROIEKTUA ERANDION**  
**GENERO-IKUSPEGITIK GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA**  
**ESP: 04CONT-2024/000003**

## **1. KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen xedea hauxe da: pertsona nagusiekin lagunkoia diren herrien proiektua genero-ikuspegitik garatzea, gure herrian. Horretarako behar den laguntza tekniko guztia emango da Osasunaren Mundu Erakundeak, IMSERSOk eta Vancouverko Protokoloak ezarritako irizpideen esparruan, eta betiere Gizarte Zerbitzuen Arloko Zerbitzu eskudunaren jarraibideak betez.

Proiektu honen edozein fasetan parte hartzen dutenek ez dute dirurik ordainduko.

## **2. HELBURUAK**

Kontratu honen helburuak honako hauek dira:

- Pertsona nagusien bizi-kalitatea hobetzen laguntzea, orokorrean.
- Emakume eta gizon nagusien egoera ezberdinak, baldintzak, nahiak eta beharrak identifikatzea, eta udalerriko emakume nagusien berdintasuna sustatzeko eta indarkeria matxistaren aurka lan egiteko helburu eta jarduera espezifikoak txertatzea.
- Pertsona nagusien bizi-kalitatea hobetzea, hau da, bakoitzak bizi den kultura-sistemaren eta balioen testuinguruan bizitzan duen posizioaren pertzepzio indibiduala izatea, haien helburuei, itxaropenei, araei eta kezkei dagokienez, osasun fisikoa, egoera psikologikoa, independentzia-maila, gizarte-harremanak eta ingurunearekiko harremana barne.
- Pertsona nagusiek komunitatean bete-betean eta aktiboki parte hartzen jarrai dezaten ahalbidetzea.
- Bizi-denbora osasungarriaren itxaropena zabaltzea, egoera onean mantentzeko jarrerak eta ohiturak sustatuz, eta, noski, autonomia landuz.
- Pertsona nagusiak inplikatzeko udalerri lagunkoiago bat eraikitzeko fase guztietan.
- Gizartean parte-hartze aktiboa areagotzea, gizartean parte hartzen duten adineko pertsona aktiboak aintzat hartuko dituen paradigma berri bat ezartzen lagunduz, zergadun aktibotzat har daitezen sustatuz.

- Pertsona nagusien potentziala aprobetxatzea herri hobea lortzeko.

### 3. METODOLOGIA

Pertsona nagusiekin lagunkoiak diren Herrien Munduko Sarearen metodologiak 4 fase ditu, eta etengabeko hobekuntzako ziklo bati jarraitzen dio: 1. Diagnostikoa eta plangintza; 2. Exekuzioa; 3. Ebaluazioa; eta 4. Etengabeko hobekuntza.

- ✚ Udalerrriaren diagnostikoa metodo kuantitatibo eta kualitatiboetan oinarrituko da, eta pertsona nagusiek dituzten arazoak eta arazo horiek konpontzeko ditugun erronkak ulertzeko balio behar digu. Ildo horretatik, Pertsona nagusiekin Lagunkoiak diren Herrien Munduko Sareak egiten duen lanaren metodologia parte-hartzean oinarritzen da, proiektuaren fase guztietan: diagnostikotik eta plangintzatik hasi eta hori garatu, aplikatu eta ezarpenaren ebaluaziora arte.

Erandioko Udalak udalerriko errealitatearen lehenengo diagnostikoa dauka, talde eragilearekin egindako topaketetan oinarrituta (l. Eranskina), eta hori izango da prozesuaren ondorengo etapetarako oinarria.

- ✚ Adineko pertsonak eta haien elkarteek proiektuaren fase guztietan parte hartzea da proiektuaren arrakasta lortzeko funtsezko oinarrietako bat. Oso garrantzitsua da, halaber, zahartzearen eremuan lan egiten duten profesionalen lankidetzak eta ekimen honen oinarri diren gai-arloekin lotutako alderdiak kudeatzen dituzten udal-sailen inplikazioa (kultura, etxebizitza, hirigintza, garraioa, merkataritza, osasuna, gizarte-zerbitzuak, kirola, eta abar).
- ✚ Ikerketa kuantitatiboa bigarren mailako iturrien azterketan eta iritzi-inkestetan oinarrituko da, zortzi ikerketa-arlo hauekin lotuta: a) Aire zabaleko espazioak eta eraikinak; b) Garraioa; c) Etxebizitza; d) Errespetua eta gizarteratzea; e) Gizarte-partaidetza; f) Komunikazioa eta informazioa; g) Lana eta herritarren parte-hartzea; eta h) Gizarte-zerbitzuak eta osasun-zerbitzuak.
- ✚ Ikerketa kualitatiboak erabat parte-hartzailea izan behar du, eta Talde Fokalen bidez egin beharko da. Pertsona nagusiek elikatu behar dute ia osorik. Gainera, ekarpen horiek beste talde batzuenekin osatuko dira, hala nola zerbitzu-hornitzaileak,

zaintzaileak, profesionalak, elkarteak eta abar. Horrela, pertsona nagusien egoeraren eta premien irudi osoa emango zaie udal-politikari, pertsona nagusiei eurei eta, oro har, herritarrei.

- ✚ Hasierako ebaluazio-txostena; bertan, gure hiria pertsona nagusien beharretara zenbateraino egokitzen den adieraziko da.
- ✚ Udal Ekintza Plana, genero-ikuspegia kontuan izanda. Modu koordinatuan sartuko dira Vancouverreko protokoloan zehaztutako hiri-bizitzako zortzi eremuetan eragina duten sustapen politika guztiak.
- ✚ Helburu hau lortzeko lan egitea: OMEk eta Eusko Jaurlaritzako Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak, Euskadi Lagunkoia programaren bidez, Erandio Pertsona nagusiekiko Hiri Lagunkoia dela aitortzea.

#### **4. GIZA BALIABIDEAK**

Agiri honetan markatutako ekintza guztiak gauzatzeko, honako lan-profil hauek bete beharko dira:

- Gizarte-langile titulazioa titulazioa edo gaur egun indarrean dagoen Bizkaiko esku-hartze sozialeko hitzarmeneko 2. mailako lanbide-kategoria duen pertsona bat, astean 20 orduko dedikazioarekin. Bestelako baldintzak: berdintasun arloko prestakuntza, gutxienez 150 ordukoa, eta gutxienez bi urteko esperientzia zahartze aktiboarekin lotutako antzeko proiektuetan.

- Soziologoa edo gaur egun indarrean dagoen Bizkaiko esku-hartze sozialeko hitzarmenean 1. mailako kategoria profesionala duen pertsona bat, koordinatzaile-lanak egiteko, astean 10 orduko dedikazioarekin. Bestelako baldintzak: berdintasun arloko prestakuntza, gutxienez 150 ordukoa. Programa eta lantaldea zuzentzeaz eta koordinatzeaz arduratuko da, eta enpresaren eta udalaren arteko solaskidea izango da.

Goian deskribatutako profesionalek euskararen C1 titulua egiaztatu beharko dute, edo euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzari eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak baliozkotutako edozein ziurtagiri edo titulu izan beharko dute.

Erakunde esleipendunak kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabide egokiak izan beharko ditu. Horretarako, kontratu honen lizitaziora aurkezten den Proiektu Teknikoan, kontratua gauzatzeko atxikitzen diren pertsonak identifikatuko dira, eta langile horiek agiri honetan eskatzen den profila dutela egiaztatzeko beharrezko dokumentazioa erantsiko da.

Esleipendunak beti mantendu beharko ditu kontratu honen prestaziora atxikitzen dituen langileak, eta, ondorioz, beharrezko ordezkapenak egin beharko ditu uko egiteagatik, gaixotasunagatik, istripuagatik, baimenengatik, lizentziengatik edo antzekoengatik.

Ordezko langileek agiri honetan adierazitako prestakuntza- eta ezagutza-baldintza berberak bete beharko dituzte. Baja gertatzen denetik, gehienez ere hamar egun naturaleko epean bete beharko dira langileen bajak, baina zerbitzuaren beharrak esleipendunak bete beharko ditu beti. Kontratuari atxikitako langileak ordezkatzeko premiari buruzko gorabehera horien guztien berri berehala emango dio esleipendunak Erandioko Udalak kontratuaren arduradun izendatutako pertsonari, eta hark eman beharko du nahitaezko berariazko baimena ordezkapenak egin daitezen.

## **5. KONTRATUAREN IRAUPENA**

Kontratua hiru urte horietan egin beharko da, inolako etenik gabe, agiri honetan eta esleipendunak aurkeztutako proiektu teknikoan zehazten diren gutxienekoen arabera.

Osatzen dituzten ekintzak "Hiri Lagunkoiak" programan sartuko dira, eta Erandioko Udalak kontratuaren arduradun izendatutako pertsonak gainbegiratuko ditu. Pertsona hori enpresa esleipendunarekin harremanetan jarri ahal izango da, beharrezkotzat jotzen badu, haren garapenari buruzko informazioa biltzeko. Kasu horietan, erakunde esleipendunak erantzuna eman beharko du informazioa eskatu eta gehienez astebeteko epean.

Era berean, Erandioko Udalak kontratuaren arduradun izendatutako pertsonak egindako zerbitzuen gauzatzea eta kalitatea egiaztatu ahal izango ditu, egoki iritzitako bitartekoen bidez.

Erandioko Udalak kontratuaren arduradun izendatutako pertsonak beharrezko jarraibideak, orientabideak, eragozpenak eta jarraibideak eman ahal izango ditu, zerbitzua hobeto koordinatzeko eta eraginkortasunez emateko. Horretarako, kontratuaren arduradunak deitutako koordinazio-bileretara joan beharko du esleipendunak.

Kontratua indarrean dagoen urte bakoitzeko otsailaren 1a baino lehen, erakunde esleipendunak aurreko urtean garatutako programaren urteko memoria aurkeztu beharko du, euskarri digitalean. Urteko memoria horretan sartuko, kontabilizatuko eta ebaluatuko diren egitura, edukia eta puntuak esleipendunak kontratu honen lizitazioa aurkezten duen proiektu teknikoan zehaztu dituenak izango dira. Nolanahi ere, pertsona kopurua zenbatzen denean, informazioa sexuaren arabera banatu beharko da.

## **6. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK**

Enpresa esleipendunak, indarrean dagoen legerian eta administrazio-baldintzen agirian ezarritakoez gain, honako betebeharrak hartu behar ditu bere gain:

- ❖ Kontratuaren xedean ezarritako lanak osatzeko behar diren baliabide material eta giza baliabide guztiak izatea.
- ❖ Horretarako izendatutako Gizarte Zerbitzuen Arloko zerbitzu eskuduneko teknikariek ezarritako irizpideen arabera eta koordinatuta lan egitea.
- ❖ Kontratu honi lotutako lan guztiak koordinatzeko pertsona bat izendatzea, betiere Gizarte Zerbitzuen Arloko zerbitzu eskuduneko teknikarien solaskide izateko.
- ❖ Hiru hilean behin ohiko jarraipen-bilera bat egitea, egindako jardueren txostena aurkezteko.
- ❖ Idatzitako txosten, azterlan edo lanak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira.

Kontratua garatzeko behar diren bilera eta harreman guztiak izatea, bai Gizarte Zerbitzuen Arloko zerbitzu eskuduneko teknikariek, bai prozesuan parte hartu behar duten gainerako udal-teknikariek. Agiri honetako 3. atalean jasotako lan guztiak Erandioko Udalari ematea formatu digitalean, behar bezala diseinatuta eta formateatuta, argitaratzeko aukera izan dezan.

## **7. ZERBITZUAREN KALITATEA KONTROLATZEKO NEURRIAK**

Gizarte Zerbitzuen Arloko zerbitzu eskudunak pertsona bat izendatuko du kontratatutako zerbitzuaren betetze-mailaren eta kalitatearen jarraipena egiteko.

## **8. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEA**

Esleipendunak emakumea diskriminatzen duen irudi oro saihestu eta ezabatuko du "Hiri lagunkoiak" proiektua garatzeko erabiltzen duen dokumentazio eta material guztietatik, eta berdintasun-, rol-aniztasun- eta erantzunkidetasun-balioak dituzten irudia sustatuko ditu.

Testu guztietan hizkera ez sexistaren erabilera mantenduko da. Eta kontratatutako zerbitzuaren garapenean egindako ekintza guztietan genero-ikuspegia txertatuko da.

## **9. DATU PERTSONALEN BABESA**

Erakunde esleipendunak kontratu honen ondorioz lortzen duen informazioa konfidentziala da, eta informazio hori kontratua egiteko baino ezin izango du erabili. Ondorioz, informazio hori Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren xedapenen mende egongo da. Erakunde esleipendunak arau horiek ezagutzen ditu, eta errespetatu egin beharko ditu.

Erandioko Udalak, erabiltzaileek eta beste edozein entitate eta erakundek erakunde esleipendunaren eskura jartzen dituzten informazio edo datu guztiak kontratatutako zerbitzuak garatzeko erabili ahal izango dira, ez beste ezertarako, eta esleipendunak konpromisoa hartzen du zerbitzu horiek kontratua amaitzean itzultzeko edo suntsitzeko. Erakunde esleipendunak ez du informazio hori aplikatuko, eta ez du erabiliko kontratu honen xede den zerbitzua emateaz bestelako helburuetarako.

Erakunde esleipendunak ez dizkie datu horiek jakinaraziko, ezta gordetzeko ere, beste pertsona fisiko edo juridiko batzuei, indarrean dagoen legerian aurreikusitako kasuetan izan ezik.

Esleipendunak konpromisoa hartzen du izaera pertsonaleko datuen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko beharrezkoak diren neurri teknikoak eta antolakuntza-neurriak hartzeko, kontuan hartuta teknologiaren egoera, biltegiatutako datuen izaera eta datu horiek dituzten arriskuak, izan pertsonengandik zein bide naturaletik etor daitezkeen arriskuak.

## **10. PROGRAMAREN ZABALKUNDEA, DOKUMENTAZIOA ETA IRUDI- ESKUBIDEAK**

Erandioko Udalari dagokio kanpoko ordezkaritza, bai erakunde, instituzio, organismo, pertsona publiko eta pribatuen arteko harremanei dagokienez, bai komunikabideei dagokienez. Puntu hori ez betetzeak dagozkion zigorrak ekarriko ditu; gainera, esleipendunak berezkoak ez dituen funtzioak bere buruari egotziz gero, erantzukizunak sor litezke.

Erandioko Udalari dagokio esleipendunak kontatuaren edozein fasetan eta kontratuaren kudeaketa teknikoaren ondorioz lantzen duen edokumentazioaren titulartasuna, hau da erabiltzaileekiko harremanetik, kontratu honen xede diren lanak egitetik edo txostenak, azterlanak eta abar egitetik eratorritako dokumentazio osoarena (idatzizkoa, ikus-entzunezkoa edo edozein bitartekoren bidezkoa), izan hartzaile publiko, pribatu, indibidual edo kolektiboei zuzendua.

"Hiri Lagunkoiak" programa jendaurrean zabaltzeko egiten den dokumentazio guztian jarriko da programaren titularra Erandioko Udala dela.

Era berean, Erandioko Udalaren logotipoak agertuko dira egiten diren ekintzetan erabiltzen diren material didaktiko edo lagungarri guztietan, bai eta Udalak adierazten dituen logotipoak ere, baldin eta horretarako dirulaguntzaren bat jasotzen bada.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES REGULADOR DEL CONTRATO  
DE PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO TECNICO PARA LA REALIZACION DEL  
PROYECTO CIUDADES AMIGABLES CON LAS PERSONAS MAYORES EN ERANDIO DESDE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
ESP: 04CONT-2024/000003**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la prestación de un servicio para desarrollar las tareas necesarias para implementar el proyecto de ciudades amigables con las personas mayores con perspectiva de género, prestando todo el apoyo técnico necesario en el marco de los criterios marcados por la Organización Mundial de la Salud, el IMSERSO, el Protocolo de Vancouver, y siguiendo en todo momento las instrucciones del Servicio competente del Área de Servicios Sociales.

Las personas que participen en cualquiera de las fases de este proyecto no abonaran cantidad alguna.

**2. OBJETIVOS**

Los objetivos que persigue el siguiente contrato son:

- Favorecer una mejora global de la calidad de vida de las personas mayores.
- Identificar las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres mayores, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a promocionar la igualdad y la no violencia machista contra las mujeres mayores del municipio.
- Mejorar la calidad de vida de las personas mayores, entendida como percepción individual de la propia posición en la vida dentro del contexto del sistema cultural y de valores en que se vive y en relación con sus objetivos, esperanzas, normas y preocupaciones, incluyendo la salud física, el estado psicológico, el nivel de independencia, las relaciones sociales y la relación con el entorno.
- Permitir que las personas mayores continúen participando en la comunidad de manera plena y activa.

- Ampliar la esperanza de vida saludable, apoyando el desarrollo de actitudes y la práctica de actividades que promuevan el mantenimiento y mejor, si cabe, de su nivel de autonomía.
- Involucrar a las personas mayores en todas las fases de la construcción de un municipio mas amigable con todas las edades
- Incrementar de la participación activa en la sociedad, apoyando la instauración de un nuevo paradigma que considere a las personas mayores participantes activas de la sociedad, fomentando su consideración como contribuyentes activos.
- Aprovechar el potencial de las personas mayores para conseguir una ciudad mejor.

### 3. **METODOLOGÍA**

La metodología de la Red Mundial de Ciudades Amigables con las Personas Mayores consta de 4 fases, siguiendo un ciclo de mejora continua: 1. Diagnóstico y Planificación; 2.Ejecución; 3.Evaluación; y 4. Mejora Continua.

- ✚ El diagnóstico del municipio, basado en métodos cuantitativos y cualitativos, nos ha de servir para entender los problemas locales que sufren las personas mayores, y los retos a que hemos de enfrentarnos para solucionarlos. En este sentido, la metodología del trabajo de la Red Mundial de Ciudades Amigables con las Personas Mayores se basa en su participación significativa en todas las fases del proyecto: desde el diagnóstico y planificación hasta su desarrollo, aplicación y evaluación de su implementación.

El Ayuntamiento de Erandio cuenta con un primer diagnóstico de la realidad del municipio basándose en un trabajo de encuentros con el grupo motor (Anexo I), el cual será la base para las posteriores etapas del proceso.

- ✚ La participación de las personas mayores y sus asociaciones en todas las fases del proyecto es una de las bases fundamentales para su éxito, así como la colaboración de profesionales relacionados con el ámbito del envejecimiento y la implicación de los departamentos municipales que gestionan aspectos relacionados con las áreas temáticas sobre las que pivota esta iniciativa (cultura, vivienda, urbanismo, transporte, comercio, sanidad, servicios sociales, deporte, etc...)

- ✚ La investigación cuantitativa se basará en el análisis de fuentes secundarias y la realización de encuestas de opinión, relacionadas con estas ocho áreas de investigación: a) Espacios al aire libre y edificios; b) Transporte; c) Vivienda; d) Respeto e inclusión social; e) Participación social; f) Comunicación e información; g) Trabajo y Participación ciudadana; y h) Servicios sociales y de la Salud.
- ✚ La investigación cualitativa ha de tener un carácter netamente participativo y habrá que realizarse mediante Grupos Focales, siendo las personas mayores quienes han de nutrir su práctica totalidad. Además, estas aportaciones se complementarán con las de otros grupos, como proveedores de servicios, cuidadores, profesionales, asociaciones, etc., para, en su conjunto, proporcionar una imagen cabal de la situación y de las necesidades de las personas mayores, a fin de informar a la política municipal, a las personas mayores y a la ciudadanía en general.
- ✚ Informe de evaluación inicial en el que se ponga de manifiesto el grado de adaptación de nuestra ciudad a las necesidades de las personas mayores.
- ✚ Plan de Acción municipal desde la perspectiva de género, en el que se incorporen de forma coordinada todas las políticas de promoción de las personas mayores que incidan en los ocho ámbitos de la vida urbana determinados en el protocolo de Vancouver.
- ✚ Facilitar la consecución del hito de que el municipio de Erandio sea declarado como Ciudad Amigable con las Personas Mayores por parte de la OMS y de la Dirección de Servicios Sociales del Gobierno Vasco, a través del programa Euskadi Lagunkoia.

#### **4. MEDIOS HUMANOS.**

Para la realización de todas las acciones marcadas en el presente pliego para desarrollar en servicio se requerirá los siguientes perfiles laborales:

- Una persona con titulación de trabajador/a social o con categoría profesional de Nivel 2 del convenio de intervención social de Bizkaia actualmente vigente, con una dedicación de 20 horas semanales, con formación en Igualdad de al menos 150 horas. Deberá tener experiencia de al menos dos años en proyectos similares relacionados con el envejecimiento activo.

- Una persona con titulación de sociólogo/a o con categoría profesional de Nivel 1 del convenio de intervención social de Bizkaia actualmente vigente, que realice las tareas de Coordinador, con una dedicación de 10 horas semanales. Esta persona deberá contar con una formación en Igualdad de al menos 150 horas. Se encargará de dirigir y coordinar el programa y el equipo de trabajo y será la persona interlocutora entre la empresa y el Ayuntamiento.

Los profesionales arriba descritos deberán poseer la acreditación del título C1 de Euskera o cualquiera de los certificados o títulos convalidados por el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La entidad adjudicataria está obligada a disponer de los recursos humanos necesarios e idóneos para una adecuada ejecución del contrato. Al efecto, en el Proyecto Técnico que presente a la licitación de este contrato identificará a la/s persona/s que adscriba para su ejecución, adjuntando la documentación necesaria para acreditar que dicho personal reúne el perfil exigido en el presente Pliego.

La adjudicataria deberá mantener en todo momento el personal que adscriba a la prestación de este contrato y, en consecuencia, queda obligada a realizar las sustituciones necesarias por razón de renuncia, enfermedad, accidente, permisos, licencias u otras análogas.

El personal sustituto deberá cumplir los mismos requisitos de formación y conocimientos expresados en este pliego. Las bajas del personal deberán ser cubiertas en el plazo máximo de diez naturales, desde que se produzca la baja, si bien las necesidades del servicio deben ser cubiertas en todo caso por la adjudicataria. De todas estas incidencias relativas a la necesidad de sustitución del personal adscrito al contrato, la adjudicataria informará inmediatamente a la persona designada por el Ayuntamiento de Erandio como responsable del contrato, a quien corresponderá dar la preceptiva autorización expresa para que se lleven a cabo aquellas sustituciones.

## **5. DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato deberá desarrollarse durante los citados tres años, sin interrupción alguna, conforme a los mínimos requeridos en el presente Pliego y al Proyecto Técnico que hubiese presentado la adjudicataria.

Las acciones que se integren en el programa de “Ciudades Amigables” estarán sujetas a la supervisión de la persona designada por el Ayuntamiento de Erandio como responsable del contrato, quien podrá ponerse en contacto con la empresa adjudicataria siempre que lo considere necesario, a fin de recabar información sobre el desarrollo del mismo. En estos supuestos la entidad adjudicataria deberá dar cumplida respuesta en el plazo máximo de una semana de que se requiera la información.

Asimismo, la persona designada por el Ayuntamiento de Erandio como responsable del contrato podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados mediante los medios que se consideren oportunos.

La persona designada por el Ayuntamiento de Erandio como responsable del contrato podrá dictar las directrices, orientaciones, objeciones e instrucciones necesarias de cara la mejor coordinación y eficacia en la prestación del servicio. A estos efectos, la adjudicataria deberá acudir a las reuniones de coordinación a las que sea convocada por aquella persona responsable del contrato.

La entidad adjudicataria deberá presentar, antes del día 1 de febrero de cada año en que esté vigente el contrato, una Memoria anual programa desarrollado en el año inmediatamente anterior, en soporte digital. La estructura, contenido e ítems que se incluirán, contabilizarán y evaluarán en dicha Memoria anual serán los que la adjudicataria haya detallado al respecto en el Proyecto Técnico que presente la licitación de este contrato. En todo caso, cuando se contabilicen número de personas, la información deberá desagregarse por sexo.

## **6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

La empresa adjudicataria, además de las establecidas en la legislación vigente y en correspondiente pliego de condiciones administrativas, debe asumir las siguientes obligaciones:

- ❖ Disponer de todos los medios materiales y humanos necesarios para completar los trabajos establecidos en el objeto del contrato.
- ❖ Trabajar en coordinación y bajo los criterios establecidos por los técnicos del Servicio competente del Área de Servicios Sociales designados al efecto.

- ❖ Designar a una persona que desarrolle las labores de coordinación de todos los trabajos vinculados a este contrato y que sirva en todo momento de interlocutor con los técnicos del Servicio competente del Área de Servicios Sociales.
- ❖ Mantener una reunión trimestral ordinaria de seguimiento en la que se presente un informe de las actuaciones realizadas.
- ❖ Los informes, estudios o trabajos redactados se redactarán en euskera y castellano.

Mantener todas las reuniones y contactos que sean necesarios para el desarrollo del contrato, tanto con los técnicos del Servicio competente del Área de Servicios Sociales como con el resto de los técnicos municipales que tengan que implicarse en el proceso. • Entregar al Ayuntamiento de Erandio todos los trabajos recogidos en el apartado 3 de este pliego en formato digital, perfectamente diseñados y formateados para su posible publicación.

## **7. MEDIDAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO**

El Servicio competente del Área de Servicios Sociales, nombrará una persona responsable del seguimiento del cumplimiento y calidad del servicio contratado.

## **8. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

La adjudicataria evitará y eliminará en toda documentación y material que utilice para el desarrollo del proyecto “Ciudades Amigables” cualquier imagen discriminatoria de la mujer y fomentará una imagen con valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

Se mantendrá en todos los textos un uso del lenguaje no sexista. Y en todas las acciones realizadas en el desarrollo del servicio contratado se incorporará la perspectiva de género

## **9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

La información que la entidad adjudicataria obtenga por causa o como consecuencia del presente contrato es confidencial y sólo podrá utilizarla para la realización del mismo; en su consecuencia esta información estará sometida a las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018. de

5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; normas que la entidad adjudicataria conoce y se obliga a respetar.

Toda la información o datos que el Ayuntamiento de Erandio, personas usuarias y cualesquiera entidades e instituciones pongan a disposición de la entidad adjudicataria no podrán ser utilizados más que en la medida en que sea necesario para desarrollar los servicios contratados, comprometiéndose la adjudicataria a devolverlos o destruirlos al finalizar el contrato. La entidad adjudicataria no aplicará esa información ni la utilizará para fines distintos a la prestación del servicio que constituye el objeto del presente contrato.

La entidad adjudicataria no comunicará dichos datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas físicas o jurídicas, salvo en los casos previstos en la legislación vigente.

La adjudicataria se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

## **10. DIFUSIÓN DEL PROGRAMA, DOCUMENTACIÓN Y DERECHOS DE IMAGEN.**

La representación externa, tanto a efectos de relación entre entidades, instituciones, organismos, personas públicas y privadas como con los medios de comunicación, corresponde al Ayuntamiento de Erandio. El incumplimiento de este punto conllevará las correspondientes sanciones, con independencia de las responsabilidades que se puedan generar en caso de que la adjudicataria se atribuya funciones que no le son propias.

Corresponde al Ayuntamiento de Erandio la titularidad de la documentación (escrita, audiovisual o por cualquier medio) derivada de la relación con las personas usuarias, de la realización de los trabajos objeto del presente contrato o la resultante de la elaboración de informes, estudios, etcétera, dirigida a cualquier destinatario individual o colectivo, público o privado, que la adjudicataria elabore en cualquier fase del desarrollo del contrato y sea derivado de la gestión técnica del contrato.

En toda la documentación que se elabore para la difusión pública del programa “Ciudades Amigables” constará que el titular del mismo es el Ayuntamiento de Erandio.

Así mismo, constarán los logotipos del Ayuntamiento de Erandio en todos aquellos materiales didácticos o de apoyo que se empleen en las distintas acciones que se lleven a cabo, así como aquellos logotipos que indique el Ayuntamiento en caso de recibir alguna subvención para la realización del mismo.

## **I. ERANSKINA – LEHEN DIAGNOSTIKOA**

### **ANEXO I – PRIMER DIAGNOSTICO**

**BIZKAIA TERRITORIO PARA  
TODAS LAS EDADES**

**MEMORIA DE ACTIVIDAD 2023**

**AYUNTAMIENTO DE  
ERANDIO**

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL

| DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL: |                         |                |       |
|----------------------------|-------------------------|----------------|-------|
| Entidad local:             | AYUNTAMIENTO DE ERANDIO |                |       |
| Dirección notificaciones:  | Irailaren 23A Plaza, 1  |                |       |
| Municipio:                 | ERANDIO                 | Código postal: | 48950 |
| Teléfono/s:                | 944 89 01 00            | Fax:           |       |

## 2. RRHH, ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO

### 2.1. PERSONA DE LA ENTIDAD LOCAL RESPONSABLE DEL PROYECTO

### 2.2. ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA

### 2.3 EQUIPO MOTOR

#### 2.3.1. Composición

| Nombre y apellidos | Fecha de nacimiento | Organización/<br>Empresa/<br>Particular |
|--------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|                    |                     | Cuidadora                               |
|                    |                     | Cuidadora                               |
|                    |                     | Ayto Erandio                            |
|                    |                     | Asoc. Jubilados Astrabudua              |
|                    |                     | Asoc. Jubilados Astrabudua              |
|                    |                     | Asoc. Jubilados Astrabudua              |
|                    |                     | Asoc. Pausoz-pauso                      |
|                    |                     | Asoc. Jubilados Altzaga                 |
|                    |                     | Asoc. Jubilados Altzaga                 |
|                    |                     | Ayto Erandio                            |
|                    |                     | Mov. de pensionistas                    |
|                    |                     | Mov. de pensionistas                    |
|                    |                     | Asociación Goikoa                       |

#### 2.3.2. Funcionamiento

Erandio Lagunkoia, ha comenzado a desarrollar **la primera fase de diagnóstico** de la realidad del municipio, basándose en un trabajo de análisis en profundidad del municipio a través de un grupo motor.

Desde el **Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Erandio**, se **lidera** esta iniciativa para que el resto de departamentos municipales tengan en cuenta al colectivo de personas mayores en todas sus intervenciones.

Desde el Departamento de Acción Social, así como la responsable política del departamento están liderando el proyecto, de forma que coordinan todas las acciones y están presentes en todas ellas.

Las funciones que han tenido las personas del grupo motor han sido:

- Aportar su experiencia personal, y en representación de sus entidades, un buen planteamiento de las acciones a realizar para mejorar el municipio de Erandio.
- Contrastar los temas tratados y analizados también en sus respectivas entidades para que en la siguiente reunión se tengan en cuenta más opiniones.
- Decidir las temáticas y áreas de trabajo donde debe focalizar el ayuntamiento.
- Hacerse eco de las acciones que el ayuntamiento ya está realizando y hacer eco de las acciones previstas a realizar.

### 3. FASE DEL PROYECTO EN LA QUE SE ENCUENTRA LA ENTIDAD MUNICIPAL

#### ☐ FASES DE PLANIFICACIÓN:

☐ Preliminar: Preparar la entrada en la comunidad

☒ Lanzamiento: Crear equipo motor, conocer componentes básicos y hoja de ruta

☒ Diagnostico

☐ Planificación: determinar acciones

### 4. ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

#### 4.1. FASE DE PLANIFICACIÓN

##### 4.1.1. Grupos focales (Numero variable dependiendo del tamaño de la comunidad)

##### 4.1.1.1. Grupo de personas cuidadoras

|  | Sexo | Fecha de nacimiento | Grado de dependencia de la persona cuidada | Parentesco con la persona cuidada |
|--|------|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
|  |      |                     |                                            |                                   |
|  |      |                     |                                            |                                   |

##### 4.1.1.2 Grupo de profesionales proveedores de servicios: personal profesional de los servicios públicos municipales o regionales, empresariado y comerciantes y organizaciones de voluntariado.

|  | Sexo | Fecha de nacimiento | Profesión    | Organización /empresa |
|--|------|---------------------|--------------|-----------------------|
|  |      |                     | Arquitectura | Ayto Erandio          |

|  |  |  |  |                            |
|--|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  |  | Asoc. Jubilados Astrabudua |
|  |  |  |  | Asoc. Jubilados Astrabudua |
|  |  |  |  | Asoc. Jubilados Astrabudua |
|  |  |  |  | Asoc. Pausoz-pauso         |
|  |  |  |  | Asoc. Jubilados Alzaga     |
|  |  |  |  | Asoc. Jubilados Alzaga     |
|  |  |  |  | Ayto Erandio               |
|  |  |  |  | Mov. de pensionistas       |
|  |  |  |  | Mov. de pensionistas       |
|  |  |  |  | Asociación Goikoa          |

#### 4.1.1.3. Grupo de personas mayores

|  | Sexo | Fecha de nacimiento | Estatus socio-económico (Definido por el barrio en el que residen) | Grado de discapacidad o dependencia |
|--|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  |      |                     |                                                                    |                                     |
|  |      |                     |                                                                    |                                     |
|  |      |                     |                                                                    |                                     |
|  |      |                     |                                                                    |                                     |
|  |      |                     |                                                                    |                                     |
|  |      |                     |                                                                    |                                     |

#### 4.1.2. Descripción de las actividades realizadas

| Actividad                                              | Duración (horas) | Periodo   | M | H | Total | Medio Difusión                       | Áreas trabajadas |
|--------------------------------------------------------|------------------|-----------|---|---|-------|--------------------------------------|------------------|
| Presentación Erandio Lagunkoia                         | 1,5              | noviembre |   |   |       | Redes sociales, prensa, tv, teléfono |                  |
| Reunión grupo motor Espacios al aire libre y edificios | 2                | noviembre | 9 | 6 | 15    |                                      | 1                |
| Reunión grupo motor Seguridad                          | 2                | diciembre | 7 | 6 | 13    |                                      | 1,2              |
| Reunión grupo motor Vivienda                           | 2                | diciembre | 8 | 8 | 16    |                                      | 3                |
| Reunión grupo motor Transporte                         | 2                | diciembre | 6 | 5 | 11    |                                      | 2                |

#### 4.1.3. Valoración de los resultados obtenidos

| Herramientas de evaluación utilizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El número de sesiones realizadas con el grupo motor del diagnóstico y la cantidad de personas asistentes ha sido muy bueno en 2023. En total, se han realizado 4 reuniones con el grupo motor, y en todas ellas se ha podido contrastar y analizar cada una de las áreas propuestas.</p> <p>También el compromiso de las personas participantes en el grupo motor ha sido muy bueno. A pesar de haberse propuesto a últimos de año las reuniones con el grupo motor, de media ha habido más de 13 personas participantes, y el grupo motor está consolidándose. Son personas comprometidas con la mejora de Erandio, y que ven este espacio como un lugar de mejora y progreso del municipio.</p>                                                                                                                            |
| Desarrollo de las actividades y resultados obtenidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Erandio Lagunkoia ha trabajado en 2023 de forma intensa en los primeros pasos de la amigabilidad. En estos pasos, se ha enfocado en crear un grupo motor sólido y comprometido, y ha empezado a informar a la ciudadanía de sus planes con respecto a la amigabilidad.</p> <p>De forma paralela al contraste del plan con el grupo motor, se han realizado distintas acciones de visibilidad de Erandio como una ciudad amigable con las personas mayores.</p> <p>Por un lado, se ha desarrollado un video de presentación accesible para todas las personas que quieran conocer qué es el proceso de amigabilidad y de qué fases y áreas de trabajo consta.</p> <p>Por otro lado, se ha realizado una rueda de prensa a la cual se ha invitado a la ciudadanía, al personal técnico, político y medios de comunicación.</p> |
| Participantes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Las personas participantes en Erandio Lagunkoia durante 2023 han sido personas del grupo motor descrito en la tabla previa. También personal técnico municipal de los distintos departamentos municipales, acompañados en ocasiones por la persona política correspondiente.</p> <p>En cualquier caso, siempre se ha tenido muy en cuenta la opinión de las personas mayores participantes del grupo motor. Todas las reuniones han sido en horario de mañana, facilitando la presencia de personal técnico en las reuniones de diagnóstico.</p> <p>La participación de las distintas personas, tanto mayores como técnicas o políticas, ha sido mayoritariamente de mujeres. Esto se puede deber a que a nivel técnico la plantilla es mayoritariamente femenina.</p>                                                       |

#### 4.1.4. Actividades no realizadas

| Actividad | Motivo <sup>1</sup> | Observaciones (explicación) |
|-----------|---------------------|-----------------------------|
|           |                     |                             |
|           |                     |                             |
|           |                     |                             |
|           |                     |                             |

### 5. OBJETIVOS Y GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS MISMOS

1. Fomentar la colaboración entre distintas áreas del Ayuntamiento. En proceso.
2. Encontrar sinergias interdepartamentales que permitan desarrollar acciones con mayor impacto y de manera más eficiente, adaptadas a la nueva realidad. En proceso.
3. Crear una estructura transversal en los distintos departamentos que permita incrementar la amigabilidad del municipio con las personas mayores de manera integrada. En proceso.
4. Generar un flujo creativo que se beneficie de la diversidad de grupo y permita diseñar nuevas acciones. En proceso.

### 6. SUGERENCIAS, ORIENTACIONES Y LINEAS DE MEJORA DEL PROYECTO

### 7. ANEXOS

Informes realizados, materiales de difusión, modelos de cuestionario...

---

<sup>1</sup> **Motivo:** 1. Ausencia de participación, 2. Infraestructuras/recursos materiales, 3. Organización interna/externa, 4. Recursos económicos, 5. RRHH, 6. Otros (indicar cuáles)



Imagen de difusión del acto de presentación del proceso Erandio Lagunkoia



Roll up diseñado para el proyecto Erandio Lagunkoia

## **Erandio se une al programa Euskadi Lagunkoia para mejorar la calidad de vida de las personas mayores del municipio.**

*Erandio, 22 de noviembre de 2023* - El Ayuntamiento de Erandio ha anunciado hoy su compromiso con la puesta en marcha del programa Euskadi Lagunkoia, una iniciativa dirigida a mejorar la calidad de vida de las personas mayores.

La iniciativa, denominada "Erandio Lagunkoia", tiene como objetivo crear un entorno amigable que promueva la vida independiente, el envejecimiento activo y la autonomía personal. Este proyecto se caracteriza por ser un proceso participativo transversal de mejora continua, abierto a las valiosas aportaciones de la ciudadanía, con el objetivo final de construir un municipio adecuado a las necesidades de toda la población, con especial atención a las personas mayores.

La adhesión de Erandio a la Red de Ciudades y Comunidades Amigables marca el inicio de la implementación del programa "Erandio Lagunkoia". Este programa no solo busca mejorar las condiciones de vida de las personas mayores, sino que también demuestra el compromiso activo por parte del ayuntamiento para promover la inclusión y el bienestar de toda la comunidad.

Cabe destacar que el 23% de la población de Erandio tiene 65 años o más. Esta iniciativa no solo responde a las necesidades actuales, sino que también sienta las bases para un futuro en el que las personas mayores puedan disfrutar de una vida plena y participativa en la comunidad.

Con esta adhesión, Erandio se posiciona como una de las ciudades comprometidas con el bienestar de sus ciudadanos mayores, estableciendo un ejemplo para otros municipios que buscan construir entornos más amigables e inclusivos para todas las edades.

Para obtener más información y participar en el proceso, se invita a la ciudadanía a ponerse en contacto con el Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

Para más información contactar con:

- Servicios Sociales
- [faz-sac@erandio.eus](mailto:haz-sac@erandio.eus)
- [www.erandio.eus](http://www.erandio.eus)

Vídeo presentación: <https://youtu.be/vv6jsvPbnWM>