



DERIOKO UDALA

Kontratazio espedientea

DERIOKO UDAL KIROLDEGIKO (DUK) KIROL INSTALAZIOETAN KIROL ZERBITZUEN KUDEAKETA, SOROSPENA, SARREREN KONTROLA ETA ADMINISTRAZIOA KUDEATZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

AURKIBIDEA

01. KONTRATUAREN XEDEA.

02. ZERBITZUAK GARATZEK KIROL INSTALAZIOAK.

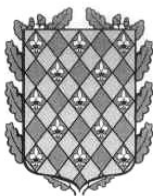
03. KONTRATUAREN XEDE DIREN JARDUERAK ETA EKINTZAK.

04. ZERBITZUAREN PLANGINTZA, EBALUAZIOA ETA KONTROLA.

05. GIZA BALIABIDEAK.

06. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.

07. ERANSKINAK.



DERIOKO UDALA

01. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea da: Derioko Udal Kiroldegiko (DUK) instalazioetan kirol jarduerak emateko, sorospena emateko, administratzeko, sarrerak kontrolatzeko eta jendeari arreta emateko kudeaketa eta laguntza teknikoa ematea.

Espedienteari erantsitako dokumentazioa, kontratu izaera duena, Baldintza Teknikoen Plegu honek eta Klausula Administratibo Berezien Pleguak osatzen dute.

Kontratu hau lotuta dago Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hura garatzen duen araudian araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari. Kontratua gauzatzeko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea baldintza da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzeko oro har aurreikusitako ondorioak ekarriko ditu, kontratuaren xedea den prestazioaren berezko ezaugarriak nahitaez beste hizkuntza batean edo batzuetan egin behar izatea eta kontratuaren pleguan hala jasota egotea eragotzi gabe.

02. ZERBITZUAK GARATZEKO KIROL INSTALAZIOAK.

Antolatutako kirol jarduerak Derioko Kiroldegian egingo dira. Ur sorospeneko eta lehen sorospeneko zerbitzua Derioko kiroldegiko igerilekuan egingo da, eta udan Uribe parkeko igerilekuan ere.

Sarrerak kontrolatzeko eta jendeari arreta emateko zerbitzua Derioko Kiroldegian eta Uribe parkeko udako igerilekuetan egingo da.

03. KONTRATUAREN XEDE DIREN JARDUERAK ETA EKINTZAK:

03.1. Lehorreko kirol jarduerak

03.2. Uretako kirol jarduerak

03.3. Kirol jarduerak: Muskulazio gela

03.4. Monitorea/Soroslea

03.5. Sarrerak kontrolatzea eta publikoari arreta zerbitzua kiroldegian eta udako igerilekuetan.

03.6. Administraria.

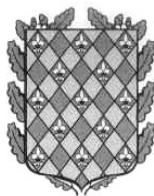
03.1 Lurreko kirol jarduerak.

Definizioa

Enpresa esleipendunak DUK-k programatzen duen lurreko jardueren programa emango du.

Kirol-jarduerak eta bertako langileak (ordezkapenak, gorabeherak, proposamenak, etab.) garatu eta koordinatzeaz arduratuko da.

Enpresak ikastaroen kontrola, jarraipena eta ebaluazioa egingo ditu, eta Plangintza, Ebaluazioa eta Kontrola epigrafean zehaztutako txostenak egingo ditu.



DERIOKO UDALA

Kontratuaren xedeko kirol jarduerak

Kontratu honen xedeko kirol jarduerak jasota dauden hurrengo taulan. Eta hasiera batean kalkulatu diren ordu ordaingarriak 2022-2023 ikasturtean (urritik ekainera) programatutakoa dira.

JARDUERA MOTA	TALDE KOPURUA	KALKULATUTAKO ORDU ORDAINGARRIAK
Yogalates	1	72
Aerogap	1	72
Hipopresiboak + core	1	72
Pilates	5	360
Body hit	1	72
Gimn. Mantentzea 3. adina	2	144
Bizi Indoor	2	144
Zumba	1	72
Kaloriak erretzea	1	72
TRX	1	72
Entrenamendu funtzionala	1	72
Kick boxing	3	216
Full body	1	72
Programa Master Class	2	24
GUZTIRA		1.464

Kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak: **1.464 ordu.**, (lanegunetan) eta barnean hartzen dute baoi kirol saioa ematea, bai saioa prestatzeko aurreko minutuak, eta esleipendunak DUK-i fakturatzeko erabiltzen duen kontzeptua da.

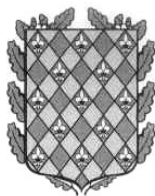
Erakutsitako taulak 2022-2023 ekitaldirako (urritik ekainera) hasieran kalkulaturako jarduerabolumena jasotzen du, eta orientagarria baino ez da. DUK-k talde bakoitzeko gutxieneko matrikulak ezarriko ditu. Fakturazioa benetan ematen diren eskolen arabera izango da.

Jarduera-programaren osaera zehatza eta horren ondoriozko ordu ordaingarrien kopurua hiru hilean behin berrikusiko du DUK-k, enpresa esleipendunarekin lankidetzan, jasotako beharretara eta koiunturara egokitzeko, Plangintza, Ebaluazio eta Kontroleko epigrafean ezarritakoaren arabera.

Orain arte, uztailan, abuztuan eta irailean ez da antolatutako kirol-jarduerarik ematen, eta uztailleko programazioa urtero egokitu da jasotako izen-emateetara.

Kirol jardueren edukia

- Ikastaroak DUK-k aurrez ezarritako programaren arabera garatzea (Plangintza, Ebaluazioa eta



DERIOKO UDALA

Kontrolaren epigrafea).

- Ikastaroen kontrola, jarraipena eta ebaluazioa egitea, eskatzen diren txostenak eginez
- Zerbitzu hori kontratatuta duten erabiltzaile guztiek bakarrik joan ahal izango dute ikastaroetara. Horretarako, esleipendunak kontrolatu beharko du ikastaro horietara joaten den ala ez. Eskolak izena eman duten ikasleei bakarrik emango zaizkie, eta horien zerrenda DUK-k emango du. Beraz, begiraleak ez die eskolara joaten utziko behar bezala inskribatuta ez daudenei.
- Enpresa esleipenduna behartuta dago irakaskuntzak ematera, baldin eta saioa aurrez ezarritako programazioaren barruan badago, eta gutxienez erabiltzaile bat aurkezten bada ikasturtearen hasierako ordutik bost minutuko epea.
- DUK-k ezarriko du, emandako jarduera bakoitzerako, ordaindutako orduaren zenbat minutu dagozkion saioa prestatzeari, eta zenbat benetako kirol-emanaldiari. Oro har, ordaindutako ordu bakoitza saioa prestatzeko 10 minutuk eta benetan emateko 50 minutuk osatzen dute.
- Ikastaroak garatzeko erabilitako materiala jarri eta jasotzeaz arduratzea (saioa prestatzeko minutuekin bat datorrena).
- Monitorean bidez, eskolak emateko beharrezko diziplina mantentzea, ikasleek beste erabiltzaile batzuei enbarazu egin gabe, instalazioko arauak betez eta betearaziz.
- Materiala garbi eta eraginkortasunez edukitzea, koordinatzaileari eta DUK-ko langileei edozein gorabehera, kirol-materialaren beharra eta abar jakinaraziz.
- Jardueraren garapenean gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea koordinatzaileari.
- Begiraleei eskatuko zaie beren lanbide-jardunean dituzten betebeharrak behar bezala betetzeko. Zuzendaritzak irakasle horietakoren batek egindako lanarekin ados ez badago, kontratatutako enpresako beste batek profesional hori ordezkatzeko eskatuko du.

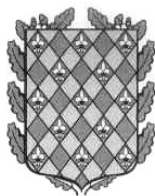
Kirol jardueretarako giza baliabideak.

Enpresa esleipenduna kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko langile guztien erantzule izango da ondorio guztietarako, eta zerbitzua emateko behar beste giza baliabide jarriko ditu.

- Kontratua gauzatzeko ardura duten langileek behar besteko titulazioa edo gaikuntza izan beharko dute kontratua gauzatzeko.
- Euskararen II. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izan beharko du.
- Langileak ohituta egon beharko dira tratu pertsonalera, jende-dohaina izatera eta lanerako gaitasuna izatera.
- DUK-ko jardueren, ikastaroen eta abonuen kirol-eskaintza, sarrera-baldintzak eta prezioak zehatz-mehatz ezagutu beharko ditu, eta bezero izan daitekeenei kalitate tekniko handiko hasierako kirol-orientazioa eskaintzeko gaitasuna izan beharko du.

Baliabide materialak.

- DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, ekipamendua eta abar, hariarik gabeko mikrofonoak eta musika-jardueretan erabili beharreko pilak izan ezik, horiek enpresa esleipendunaren kontura izango direlako.



DERIOKO UDALA

El adjudicatario es responsable del buen uso de dicho material. Si no se hiciera buen uso del mismo, la reposición correría por cuenta del adjudicatario.

03.2 Uretako kirol jarduerak

Definizioa

Enpresa esleipendunak igeriketa-ikastaroen programa eta DUK-k programatzen dituen gainerako ur-jarduerak emango ditu.

Kirol-jarduerak eta bertako langileak (ordezkapenak, gorabeherak, proposamenak, etab.) garatu eta koordinatzeaz arduratuko da.

Enpresak ikastaroen kontrola, jarraipena eta ebaluazioa egingo ditu, eta Plangintza, Ebaluazioa eta Kontrola epigrafean zehazten diren txostenak egingo ditu.

Kontratuaren xedeko kirol jarduerak

Hurrengo taulan, kontratuaren xede diren kirol-jarduerak erakusten dira, orientagarriak dira, eta 2022rako zenbatespenetik lortutako datuen egokitzapenetik lortu dira:

JARDUERA MOTA ACTIVIDAD	TALDEEN KOPURUA	ORDU ORDAINGARRIEN KOPURUA
HAUR IKASTAROAK	12	648
HAUR IKASTAROAK PREMIA BEREZIAK DITUZTEN UMEAK	2	68
IGERIKETA ESKOLA (NERABEAK)	2	144
HELDUEN IKASTAROAK	3	216
AQUAGYMA	3	216
PROGRAMABEREZIA. ESKOLAK	2	72
GUZTIRA		1.364

Kalkulatutako ordu ordaingarriak: 1.364 ordu eta barnean hartzen dute baoi kirol saioa ematea, bai saioa prestatzeko aurreko minutuak, eta esleipendunak DUK-i fakturatzeko erabiltzen duen kontzeptua da.

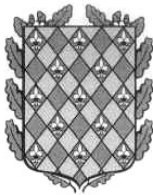
Erakutsitako taulak 2022-2023 ekitaldirako (urritik ekainera) hasieran kalkulatutako jarduerabolumena jasotzen du, eta orientagarria baino ez da.

Jarduera-programaren osaera zehatza eta horren ondoriozko ordu ordaingarrien kopurua hiru hilean behin berrikusiko du DUK-k, enpresa esleipendunarekin lankidetzan, jasotako beharretara eta koiunturara egokitzeko, Plangintza, Ebaluazio eta Kontroleko epigrafean ezarritakoaren arabera.

Uztailean, abuztuan eta irailean ez da antolatutako kirol-jarduerarik ematen, eta uztaileko programazioa urtero egokitu da jasotako izen-emateetara.

Kirol jardueren edukia

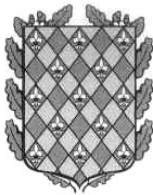
- Ikastaroak DUK-k aurrez ezarritako programaren arabera garatzea.
- Ikastaroen kontrola, jarraipena eta ebaluazioa egitea, eskatzen diren txostenak eginez.



DERIOKO UDALA

- Bere ardurapean dauden erabiltzaileen arduradun izatea eta eskolen segurtasuna kontrolatzea.
- Zerbitzu hori kontratatuta duten pertsona guztiek bakarrik joan ahal izango dute ikastaroetara. Horretarako, enpresa esleipendunak ikastaro horietara joatea kontrolatu beharko du. Eskolak inskribatutako ikasleei bakarrik emango zaizkie, eta horien zerrenda DUK-k emango du. Beraz, begiraleak ez die eskolara joaten utziko behar bezala izena emanda ez daudenei.
- Enpresa esleipendunak irakaskuntzak emateko betebeharra izango du, baldin eta saioa aurrez ezarritako programazioaren barruan badago, eta gutxienez erabiltzaile bat aurkezten bada ikasturtearen hasierako ordutik bost minutuko epea.
- DUK-k ezarriko du, emandako jarduera bakoitzerako, ordaindutako orduaren zenbat minutu dagozkion saioa prestatzeari, eta zenbat benetako kirol-emanaldiari.
- DUK-k ezarriko du, Haurren Igeriketa Eskolako 45 minutuko eskola bakoitzerako, 15 minutu, honako hauei dagozkienak: saioa prestatzea, dosierrak idaztea, hurrei probak egitea, ikasleen gurasoekin topaketak/bilerak egitea eta taldearekin lotutako beste jarduera batzuk.
- Gainerako uretako jardueretarako, ordu abonagarri bakoitza saioa prestatzeko 10 minutuk eta benetan emateko 50 minutuk osatzen dut.
- Ikastaroak garatzeko erabilitako materiala jarri eta jasotzeaz arduratzea (saioa prestatzeko minutuekin bat datorrena).
- Monitorean bidez, eskolak emateko beharrezko diziplina mantentzea, ikasleek beste erabiltzaile batzuei enbarazu egin gabe, eta instalazioaren arauak betez eta betearaziz.
- Esleipenduna arduratuko da materiala eta instalazioak garbi eta eraginkor egoten laguntzeaz, eta koordinatzaileari eta DUK-ko arduradunari horren inguruko edozein gorabeheraren berri emango die.
- Jardueraren garapenean gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea.
- Monitoreei eskatuko zaie beren lanbide-jardunean dituzten betebeharrak behar bezala betetzeko. Monitoreek egindako lanarekin DUK-k ados ez badaude, kontratatutako enpresako beste batek pertsona jakin bat (profesional hori) ordezkatzeko eskatuko du.
- Esleipenduna arduratuko da DUK-aren Udal Ordenantza eta Araudia betearazteaz, instalazioen erabilera egokirako ezarritako arauak betez eta betearaziz.
- Instalazioan behar duen pertsona bati lehen sorospeneko laguntza premiazkoa bada, eta une horretan beste baliabiderik ez badago, igeriketako monitoreak lehen sorospeneko zerbitzua emango dio behar duen pertsonari.
- Bainulariak babesik gabe ez uzteko, une horietan zerbitzua eteteko beharrezko neurriak hartuko dira, igerileku-esparruan eskatutako gutxieneko titulazioa duen pertsona bat ez badago.
- Esleipenduna arduratzen da igerilekuetako ur-eremuak eta hondartzak erabiltzeko araudia betetzeaz.
- Esleipendunak igerilekuetako espazioaren erabilera kudeatuko du, beste jarduera batzuek erabiltzen duten espazioa ez inbaditzeko. Kortxerak eta materialak erabiltzen direla ere zainduko da, eta, oro har, arauak betetzen direla zainduko du.

Uretako kirol jardueretarako giza baliabideak.



DERIOKO UDALA

Arropa

- Zerbitzuko langile guztiek uniformeak izango dute, eta monitore gisa erabat identifikagarria izan beharko dute. Uniforme hori enpresa esleipendunaren kontura izango da.

Prestakuntza

- Monitore lanpostuetako langileek lehen sorospeneke eta ur-salbamenduko sorosle titulua, igeriketako monitore titulua eta DEA prestakuntza egiaztatu beharko dituzte (titulazio guztiak indarrean edo eguneratuta daude, eta erakunde egiaztatuek ematen dituzte).
- Hautxoei ikastaroak, igeriketa egokitua edo DUK-k egokitzen jotzen dituen beste ikastaro batzuk eman behar dituzten teknikariek berariazko prestakuntza eta/edo esperientzia egiaztatu beharko dute arlo horretan.
- Enpresa esleipenduna izango da, ondorio guztietarako, kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko langile guztien erantzule, eta zerbitzua emateko behar beste giza baliabide jarriko ditu.
- DUK-ko jardueren, ikastaroen eta abonuen kirol-eskaintza, sarrera-baldintzak eta prezioak zehatz-mehatz ezagutu beharko ditu, eta bezero potentzialei kalitate tekniko handiko hasierako kirol-orientazioa eskaintzeko gaitasuna izan beharko du.

Baliabide materialak.

- DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, ekipamendua eta abar.
- Esleipenduna material hori ondo erabiltzearen erantzulea da. Ez balitz behar bezala erabiliko, esleipendunaren kontura izango litzateke birjartzea.

03.2. Kirol jarduerak: Muskulazio aretoa.

Muskulazio-/fitness-aretoko monitoreak egoteko ordutegi hau aurreikusi da:

Urritik ekainera:

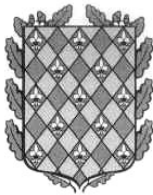
Astelehenetik ostiralera: 08:00-10:00

Astelehenetik ostegunera: 18:00-21:00

Zerbitzuaren **kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak: 792 ordu.**

Kirol jardueren edukia

- Entrenamendu-planak diseinatzen eta behar bezala egiten direla ikuskatzen laguntzea. Programatutako ariketak behar bezala egin direla adieraztea.
- Materiala garbi eta eraginkortasunez edukitzea, eta DUK-ko langileei edozein gorabehera, kirol-materialaren beharra eta abar jakinarazte
- Erabilitako aparatuek eta materialak behar bezala erabiltzen direla gainbegiratzea. Jardueraren



DERIOKO UDALA

garapenean gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea.

- Instalazioetarako laguntza kontrolatzea, eta sarrera mugatzea segurtasunari kalte egin diezaiokeenean.
- Monitoreei eskatuko zaie beren lanbide-jardunean dituzten betebeharrak behar bezala betetzeko. DUK ez badago ados irakasle horietako batek egindako lanarekin, kontratatutako enpresako beste batek profesional hori ordezkatzeko eskatuko du.

Kirol jardueretarako giza baliabideak.

Arropa

Zerbitzuko langile guztiek uniforme izango dute, eta begirale gisa erabat identifikagarria izan beharko dute. Uniforme hori enpresa esleipendunaren kontura izango da.

Enpresa esleipenduna kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko langile guztien erantzule izango da ondorio guztietarako, eta zerbitzua emateko behar beste giza baliabide jarriko ditu.

Kontratua gauzatzeko ardura duten langileek behar besteko titulazioa edo gaikuntza izan beharko dute kontratua gauzatzeko.

Baliabide materialak.

DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, makinak, materiala, ekipamendua eta abar.

Esleipenduna material hori ondo erabiltzearen erantzulea da. Ez balitz behar bezala erabiliko, esleipendunaren kontura izango litzateke birjartzea.

Makinak prest jartzea ea mantentzea

- Esleipenduna arduratuko da jarduerak garatzeko eskura jarritako DUK-aren makinak eta gainerako materialak prest jartzeaz eta prebentziozko mantentze-lanez.
- Enpresa esleipendunak makinen egoera begiratu beharko du, eta DUK-i makinen matxuren edo disfuntzionalitateen berri eman beharko dio. Makina horien enpresa hornitzaileak, DUK-aren bidez, emango du informazio hori.

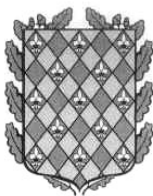
03.3. Monitore- Soroslea (Barruko igerilekua)

Definizioa.

Ur-sorospeneko eta lehen sorospeneko zerbitzua garatzea udal-kiroldegiko igerileku-esparruan, urte osoan, eta udan udako igerilekuetan.

Kiroldegiko ordutegia.

Esleipendunak lanegunetan, igandeetan eta jaiegunetan emango du zerbitzua, honako ordutegi honetan.



DERIOKO UDALA

Honako ordutegi hau aurreikusi da:

- Astelehenetik ostiralera (goizez): 6:30-22:15
- Larunbatak (goizez): 8:30-15:15
- Igandeak (goizez): 8:30-13:45
- DUK-k erabaki beharreko banaketak eta beharrak (ez finkoak): ordu 1 eta 45 minutu astean.

Zerbitzua urte osoan zehar emango da, abuztuan izan ezik, abuztuan igerilekuak jendearentzat itxita dagoelako.

Kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak, guztira: 4.070 ordu. (92,5 ordu astean).

Programazioa hiru hilean behin berrikusiko du DUK-k, enpresa esleipendunarekin lankidetzan, jasotako beharretara eta koiunturara egokitzeko, Plangintza, Ebaluazio eta Kontroleko epigrafean ezarritakoaren arabera.

Monitore-Soroslea (Udako igerilekua)

Enpresa esleipendunak sorospen zerbitzuak emango ditu udan, zerbitzuaren egutegiaren arabera, ekaineko 2. astetik iraileko 2. astera, honako ordutegi honetan:

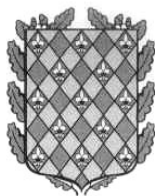
- Astelehenetik ostiralera: 10:30-20:30 (15:30etik 20:30era 2 sorosle).
- Asteburuak: 10:30-20:30 (2 sorosle).

Kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak, guztira: 1.380 ordu. (115 ordu astean).

Programazioa hiru hilean behin berrikusiko du DUK-k, enpresa esleipendunarekin lankidetzan, jasotako beharretara eta koiunturara egokitzeko, Plangintza, Ebaluazio eta Kontroleko epigrafean ezarritakoaren arabera.

Edukia.

- Esleipendunak salbamendu- eta sorospen-lanak eta igeriketa-monitorea egingo ditu udal-kiroldegiko igerilekuetan, eta salbamendu- eta sorospen-lanak udako igerilekuan. Instalazioan lehen sorospeneko laguntza behar duen pertsona bati premiazko laguntza eman behar bazaio, eta une horretan beste baliabiderik ez badago, igerilekuetako sorosleak lehen sorospeneko zerbitzua emango dio behar duen pertsonari.
- Bainulariak babesik gabe ez uzteko, une horietan zerbitzua eteteko beharrezko neurriak hartuko dira, igerileku-esparruan eskatutako gutxieneko titulazioa duen pertsona bat ez badago.
- Esleipenduna arduratuko da igerilekuetako ur-eremuak eta hondartzak erabiltzeko araudia betetzeaz. Horietan diziplina ezartzea soroslearen eskumena izango da, eta DUK-ko beste estamentu batzuetara jo aurretik bere kargura egin beharreko esku-hartze guztiak egin beharko ditu.
- Esleipendunak igerilekuko kaleen erabilera kudeatuko du, beharrezkoa izanez gero, eta honako hauek zainduko ditu: igeri librea homogeneoa izatea, kale bakoitzaren barruko zirkulazioa, kortxerak eta materialak erabiltzea, eta, oro har, arauak betetzen direla zaintzea.



DERIOKO UDALA

- Esleipendunak modu aktiboan parte hartuko du autokontrolari buruzko araudia betetzen, instalazioko sorosleari agindutako zeregin guztiak betetze. Era berean, eskuliburuan ezarritakoaren arabera behar diren erregistro eta ohar guztiak bete eta eguneratuta eduki beharko ditu.
- Esleipenduna arduratuko da Udal Ordenantza eta DUK-aren Araudia betearazteaz, instalazioak behar bezala erabiltzeko ezarritako arauak betez eta betearaziz.
- Esleipenduna material eta instalazioen garbitasun eta eraginkortasun egoera onean laguntzeaz arduratuko da, eta DUK-ko Zuzendaritzari horren inguruko edozein gorabeheraren berri emango dio.
- Esleipendunak zerbitzuaren garapenarekin zerikusia duten gorabehera guztien berri emango du esleipendunak.
- DUK-k botikin bat jarriko du enpresa esleipendunaren esku osasun-arloko bulego bakoitzean. Botikin horrek erabiltzaileak artatzeko behar diren tresna eta material guztiak izango ditu, gerta daitezkeen istripuetan.

Sorospen jarduerarako giza baliabideak

Arropa

Zerbitzuko langile guztiek uniformeak izango dute, eta begirale gisa erabat identifikagarria izan beharko dute. Uniforme hori enpresa esleipendunaren kontura izango da.

Enpresa esleipenduna kontratu honen xede diren zerbitzuak ematen dituzten langile guztien erantzule egingo da ondorio guztietarako.

Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko behar adina giza baliabide jarri beharko ditu, eta Eusko Jaurlaritzak autokontrolerako ezarritako araudia bete beharko du.

Kontratua gauzatzeko ardura duten langileek behar besteko titulazioa edo gaikuntza izan beharko dute kontratua egiteko, Eusko Jaurlaritzaren araudiaren arabera.

Baliabide materialak.

DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, ekipamendua eta abar.

Enpresa esleipenduna material horren erabilera egokiaren arduraduna da. Ez balitz behar bezala erabiliko, esleipendunaren kontura izango litzateke birjartzea.

03.4. Udal kiroldegiko eta udako igerilekuko sarreraren kontrola eta jendeari arreta.

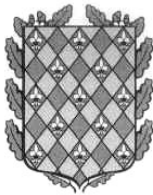
Kiroldegiko ordutegia

Kiroldegia zabalitzeko ordutegia.

Lanegunak **07:00 - 22:30h**

Larunbatak **09:00 – 20:00h**

(irekiko diren) igandeak, jai-egunak **09:00 – 14:00**



DERIOKO UDALA

Zerbitzua urte osoan zehar emango da, abuztuan izan ezik, abuztuan kiroldegia jendearentzat itxita dago.

Udal kiroldegiarentzat

Enpresa esleipendunaren betebeharrak dira: (62 ordu eta 30 minutu, finkoa):

- Astearteak, ostegunak eta ostiralak: 9 ordu eta 30 minutu.
- Astelehenak eta asteazkenak: 8 ordu eta 30 minutu
- Larunbatak: 11 ordu eta erdi.
- Zabalduko rien igandeak eta jai-egunak: 5 ordu eta erdi.
- 5 ordu eta 45 minutu astean ordu-poltsan: funtzionarioa estaltzeko eta udako igerilekuak zaltzeko/ixteko. Behar izanez gero eta DUK-k erabakita, ez dira finkoak izango.

Abuztuan instalazioa itxita egongo da hilabete osoan. Bermatu beharko da, lan-txanda bakoitzean, sarrerak kontrolatzeko erabiltzen diren pertsonak gai izango direla jendeari arreta euskaraz emateko eginkizunak betetzeko.

Kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak, guztira: 3.275 ordu (68 ordu eta 15 minutu astean)

Udako igerilekuaren ordutegia

2022KO EKAINAREN 11TIK IRAILAREN 11RA ARTE AURREIKUSITA

Zerbitzua udako denboraldian emango da, onartutako zerbitzu-egutegien arabera.

Enpresa esleipendunak honako hau bete beharko du:

Astelehenetik igandera: 10:30-20:30, pertsona bat uneoro.

Bermatuko da, lan-txanda bakoitzean, sarrerak kontrolatzeko erabiltzen diren pertsonak gai izango direla jendeari arreta euskaraz emateko eginkizunak betetzeko.

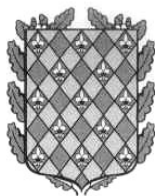
Zerbitzurako **kalkulatutako urteko ordu ordaingarriak, guztira: 910 ordu (70 ordu astean).**

Edukia.

Oro har, enpresa esleipendunak sarrerak kontrolatzeko eta jendeari arreta emateko eginkizunak beteko ditu, bai eta betetzen duten lanpostuari dagozkion administrazio-izapideak ere.

Ildo horretan, enpresa esleipendunari honako hau dagokio:

- Instalazioak ezarritako ordutegietan zabaldu eta ixteko beharrezkoak diren zerbitzu eta sistema guztiak egiaztatu eta martxan jartzea.
- Sarrerak ematea, kontrolatzea eta kobratzea. Abonuak egitea, kobratzea eta zuzenean egiaztatzea, kirola erreserbatzea dataren eta orduaren arabera.
- Kudeaketako sistema informatikoa DUK-aren gainerako kirol-instalazioekin partekatuko dela kontuan hartuta, sarrerak kontrolatzeko langileek gainerako instalazioetako sarrerak kontrolatzeko langileekin koordinatu beharko dute, zerbitzuak zuzenean ematen dituzten instalazioko lokalak, ongarriak eta abar erreserbatzeko zerbitzuak modu zentralizatuan emateko.



DERIOKO UDALA

- Behar diren kobrantza-agiriak aurkeztu beharko ditu (sarrerak, abonauak, tiketak, etab.), DUK-k horretarako ematen dituen jarraibideen arabera osatuak.
- Instalazioen kirol-erabilera okerra zaintzea eta horri buruzko informazioa ematea.
- Aldagelak eraginkortasunez eta zentzuz aprobeztatzea, jendea zenbat biltzen den kontuan hartuta.
- Instalazioetako areto eta zerbitzuen erabilera zuzena kontrolatuko dute.
- Langileen asistentzia kontrolatzea, baita baimendutako langileena eta enpresena ere.
- Eguneroko zati batean zehaztu beharko da zenbat parte-hartzaile dauden erabilera-eremuen arabera, erabiltzaileek sortutako gorabeherak idatziz, eta kirol-espazioak identifikatuko dira, erabiltzaileen erreserbak egiteko.
- Igerilekuen barnealdea kontrolatzeko zerbitzuarekin lankidetzan, erabiltzaile kopurua kontrolatzea, igerilekuko esparruetan baimendutako maximoak ez gaingitzea, instalazioaren erabilera-arauetan ezarritakoaren arabera.
- DUK-aren administrazioarekin lankidetzan, ongarriei, erreserbei, altei, bajei eta abarri buruzko dokumentazioa bildu, erabili eta artxibatzeko lan guztiak egingo ditu.
- Langileek zainduko dute erabiltzaileek zorrotz betetzen dituztela instalazio bakoitzaren barne-erabilerari buruzko arauak, zehazki, Eusko Jaurlaritzaren Igerilekuen Erabilerari buruzko Erregelamendua eta Instalazioen Funtzionamenduari buruzko Barne Araudia.

Giza baliabideak.

Enpresa esleipenduna izango da, ondorio guztietarako, kontratu honen xede diren zerbitzuak ematen dituzten langile guztien erantzule, eta zerbitzua emateko behar beste giza baliabide jarriko ditu.

Kontratua gauzatzeko ardura duten langileek gaitasun nahikoa izan beharko dute kontratua egiteko, eta DUK-k instalazioak kudeatzeko dituen tresna informatikoak erabiltzeko prestakuntza eman beharko diete langileei.

Baliabide materialak.

DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, ekipamendua eta abar.

Esleipenduna material hori ondo erabiltzearen erantzulea da. Ez balitz behar bezala erabiliko, esleipendunaren kontura izango litzateke birjartzea.

Arropa

Zerbitzuko langile guztiek uniformeak izango dute, eta sarrerako langile gisa guztiz identifikagarria izan beharko dute. Uniforme hori enpresa esleipendunaren kontura izango da.

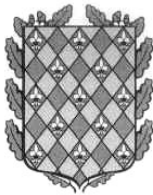
03.5. Administraria.

Enpresa esleipendunak urte osoan emango ditu instalazioen administrazio-zerbitzuak.

Definizioa.

DUK-ko kirol-instalazioen administrazio-zerbitzua garatzea.

Ordutegia. Astelehenetik ostiralera: 8:30etik 14:00etara.



DERIOKO UDALA

Astelehenak, asteazkenak: 15.00etatik 18:00etara.

Esleipendunak astelehenetik ostiralera emango du zerbitzua, DUK-k ezarritako ordutegian. Era berean, justifikatutako premia izanez gero, larunbatean eman ahal izango da administrazio-zerbitzua.

Kalkulatutako ordu ordaingarriak, guztira: 1.608 ordu.

Edukia.

- Administrazio-prozesuak kudeatzea, DUK-ko teknikariak gainbegiratuta.
- DUK-aren administrazio-kudeaketan ezarritako prozedurekin lotutako espedienteak eta administrazio-atazak izapidetzea. Zerbitzua kudeatzeko eta kontrolatzeko programak
- Ertaineko konplexutasuna kalkulatzeko, balantzeak kalkulatzeko, etab.
- Kutxa-eragiketak, emariak maneiatzea, ezarritako xedapenen eta jarraibideen esparruan.
- DUK-aren eskumeneko gaien buruzko informazioa, jendeari arreta eta zerbitzua ematea.
- Bere eskumenen esparruan planteatzen edo agintzen zaizkion gaiak ebazteko beharrezko kudeaketak egitea, kasu bakoitzean egokia den bitartekoa erabiliz.
- Aurreko eginkizunak behar bezala betetzeko beharrezkoak diren eragiketa osagarri guztiak betetzea.
- Barne-araudiak eta -erregelamenduak betetzea, bai eta lanpostuarekin zerikusia duten guztiak ere. Segurtasuna, lanekoak, etab.
- DUK-ko teknikariak agintzen dion beste edozein administrazio-zeregin, DUK-n bertan bete beharreko lanpostuarekin lotuta.

Jardueretarako giza baliabideak .

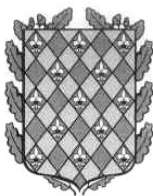
- Enpresa esleipenduna kontratu honen xede diren zerbitzuak ematen dituzten langile guztien erantzule izango da ondorio guztietarako.
- Esleipendunak zerbitzua emateko behar adina giza baliabide jarri beharko ditu, eta Eusko Jaurlaritzak ezarritako autokontrolerako araudia bete beharko du.
- Kontratua gauzatzeko ardura duten langileek behar besteko titulazioa edo gaikuntza izan beharko dute kontratua gauzatzeko.

Baliabide materialak.

- DUK-k esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, ekipamendua eta abar.
- Esleipenduna material hori ondo erabiltzearen erantzulea da. Ez bada behar bezala erabiliko, esleipendunaren kontura izango da birjartzea.

Arropa

Zerbitzuko langile guztiek uniformeak izango dute. Uniformeak guztiz identifikagarriak izango da. Uniforme hori enpresa esleipendunaren kontura izango da.



DERIOKO UDALA

04. ZERBITZUAREN PLANGINTZA, EBALUAZIOA ETA KONTROLA.

Kontratuaren solaskide arduraduna.

Enpresa esleipendunak solaskide bakarra izendatuko du DUK-ekiko harremanetarako.

Izendatutako solaskideak enpresa esleipenduna ordezkatzeko du kontratuaren xede diren zerbitzu guztietan (kirol-jarduerak, asteburuko sorospena, administrazioa, sarreraren kontrola), solaskideak, aldi berean, eremu guztietan espezializatutako laguntzaileak izan arren.

Solaskidearen eginkizunak hauek dira:

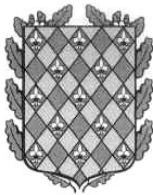
- Kirol-jardueren kudeaketaren garapena, sarreraren kontrola, harrera, administrazioa eta sorospena koordinatzea.
- Kirol-jarduerak egiteaz arduratzen diren langileen eta sarrerak kontrolatzeaz eta jendeari arreta emateaz arduratzen diren langileen arduraduna izatea.
- Kirol-jardueren garapen operatiboaren berri ematea DUK-i, bai eta mota guztietako gorabeheren berri ere. Horretarako, jarraipen operatiboko bilerak egingo dira hilero, edo bilera puntualak.
- Hiru hilean behingo eta urteko memoriak egitea, zerbitzua ematean izandako gorabeherak, horien ebaluazioa eta hurrengo aldirako jarduera-proposamenak jasotzeko ("Hiruhileko Memoriaren edukia" atalean zehazten den edukiarekin).
- Plangintzako eta ebaluazioko hiru hilean behingo bileretan parte hartzea.
- Kirol jarduerak hobetzeko behar diren proposamenak egitea.
- Zerbitzuan ikus daitezkeen gorabeheren berri ematea egunero. Garbiketa, mantentze-lanak, erabiltzaileak, etab.

Koordinazioa

Enpresa esleipendunak 2 pertsona izendatuko ditu beren lanaldia kiroldegian egiteko, eta horiek, beren ohiko lanarekin batera, koordinatzaile lanak egingo dituzte.

Kirol jardueren koordinatzailea - Enpresak pertsona bat izendatuko du, gutxienez Jarduera Fisikoetako eta Kiroletako goi-mailako teknikariaren titulazioa duena, eta koordinazio-lanak egingo ditu 2. koordinatzailearekin batera eta DUK-ko teknikariarekin batera, DUK-ko instalazioetan egiten diren kirol-jardueretarako eta monitore-/sorospen-jardueretarako. Bere zeregin nagusiak monitoreak bilatzea eta antolatzea izango dira, instalazioan lurreko eta uretako jardueretarako. Instalazioetan izan daitezkeen edozein gorabeheraren berri eman behako dio kirol teknikariari.

Administrazio kudeaketaren koordinatzailea. - Enpresak pertsona bat izendatuko du, gutxienez Jarduera Fisikoetako eta Kiroletako goi-mailako teknikariaren titulazioa duena, eta koordinazio-lanak egingo ditu 1. Koordinatzailearekin batera eta DUK-ko teknikariarekin batera, DUK-ko instalazioetako administrazio-lanetan eta sarrerak kontrolatzeko lanetan. Bere zeregin nagusiak izango dira: ate-langileak bilatzea eta antolatzea, espazio-erreserbak antolatzea eta kanpoko



DERIOKO UDALA

enpresekin koordinatzea. Instalazioetan izan daitezkeen edozein gorabeheraren berri eman behako dio kirol teknikariari.

Hiruhileroko plangintza eta ebaluazioa.

Hiruhileko bakoitza amaitu aurretik, enpresarekin izendatutako kontratuaren arduradunak eta Kirol Teknikariak (kontratuaren arduradunak) plangintza- eta ebaluazio-bilera bat egingo dute:

- Esleipendunak uneko hiruhilekoari buruzko memoria aurkeztuko du, “Hiruhileko Memoriaren Edukia” atalean zehazten den edukiarekin.
- Bileran adierazitakoa oinarri hartuta, DUK-k hurrengo hiruhilekoko programazio berria egingo du antolatutako kirol-jarduerari, asteburuko sorospinari eta sarreraren kontrolari dagokienez.
- DUK-k ezarriko du talde bakoitzeko izen-emate kopuru maximoa eta minimoa, ikastaroak egin ahal izateko, bai eta balizko salbuespenak ere. Horretarako, DUK-k irizpide hauek izango ditu oinarri: errentagarritasun ekonomikoa, jarduera espezifikoak sustatzea edo DUK-k hartzen dituen beste irizpide soziokultural batzuk.
- Halaber, DUK-i dagokio zerbitzuaren kalitate-irizpideak ezartzea. Irizpide horiek kontuan hartu beharko dira zerbitzua ematerakoan, eta oinarri gisa erabiliko dira zerbitzuak erabiltzaileen benetako eskarira egokitzeke egin beharreko aldaketak proposatzeko.

Plangintzako eta aldizkako ebaluazioko zikloak osagarriak dira jarraipen operatiboko bilerekiko edo unean uneko beste bilera batzuekiko.

Hiruhileko Memoriaren edukia.

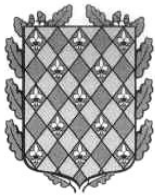
Hiru hilean behingo plangintza-bilera egin aurretik, esleipendunak memoria bat bidaliko dio DUK-ko zuzendariari, gutxi gorabeherako eduki honekin:

Uneko hiruhilean egindako jarduerak

Uneko hiruhilekoari buruzko informazioa, DUK-ko Zuzendaritzak emandako zerbitzu nagusien azken aldiko garapenaren berri izan dezan.

Adibidez:

- Jardueretan emandako saioen kopurua.
- Eratutako taldeak, taldeetako kideak, benetako laguntza.
- Jarduera-mailen adierazleak igerilekuan (asteburuetan), eta sarreraren kontrolean eta jendeari arretan.
- Gorabeherak (diziplinazkoak, saioak ematerakoan, sorospena eta osasuna, instalazioen mantentze-lanak, etab.. Horretarako egin diren konponbideak eta jarduketak.
- Langileen kudeaketa, gorabeherak eta hartutako jarduerak.
- Onartutako ohik kanpoko jarduerak eta gauzatze-maila.



DERIOKO UDALA

Hurrengo hiruhilekorako edo ekitaldi osorako jarduketa-proposamena

Esleipendunak egindako proposamenak, honako alderdi hauei dagokienez:

- DUK-k hala eskatuz gero, hiru hilez behingo programazioa aldatzeko edo egokitzeko proposamena: proposamenaren justifikazioa eta horretarako proposatutako bitartekoak.
- Emandako zerbitzuei eragiten dieten beste proposamen batzuk (mantentze-lanak, langileak, etab.).

Gogobetetze inkestak

Enpresa esleipendunak inkesta bat egin beharko du urtero, maiatza-ekainean. Inkesta horretan, erabiltzaileek eskolei, instalazioei, garbiketari, mantentze-lanei eta jardueri buruz duten iritzia jasoko da, bai eta inkesta horretan sar daitezkeen beste elementu baloragarri batzuk ere (iradokizunak, ohiz kanpoko jarduerak, etab.). Inkesta eta datak aldez aurretik adostuko dira DUK-ko teknikariarekin.

Inkesta egiteak ez dio kostu erantsirik ekarriko DUK-i.

Inkesta horren emaitzak banakako memoria batean jasoko dira, segimenduko hiruhileko memoriez gain. Gogobetetze-inkestei buruzko memoria galdesortak entregatzeko azken egunetik gehienez ere hilabetera emango da.

Hileko fakturazioa

Esleipendunak, benetan emandako zerbituak hileroko fakturatuko ditu.

DUK-k fakturatutako zenbatekoak egindako programaziora eta kontratatutako prezioetara egokitzen diren egiaztatuko du.

05. GIZA BALIABIDE

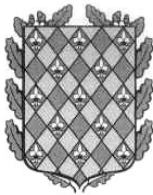
Arropa

Zerbitzuko langile guztiek uniformeak izango dute, eta monitore, sorosle edo, hala badagokio, sarrera-kontrolako langile gisa behar bezala identifikatu ahal izango dira.

Prestakuntza

Sorosle lanpostuetarako kontratatu berri diren langileek lehen sorospeneke eta ur-salbamenduko sorosle titulua eta DEA prestakuntza egiaztatu beharko dute (titulazio hori indarrean edo eguneratuta dago, eta organo eskudunak ematen du).

Gainerako lanpostuetarako kontratatu berri diren langileek prestakuntza eta gaitasun nahikoa egiaztatu beharko dute, kontratatzen den lanpostuaren arabera, eta DUK-i jakinarazi beharko zaizkio kontratatutako pertsonen kontratazio, titulazio eta lanbide-gaikuntza guztiak, zerbitzuaren beharretara egokitzen direla ikuskatzeko.



DERIOKO UDALA

Euskara

Erakunde esleipendunek euskara eta gaztelania erabili beharko dituzte errotulazioan, megafonia bidezko komunikazioetan, erabiltzeko jarraibideetan, ekoizten dituzten produktuen etiketetan eta enbalajeetan eta eskaintzen dituzten zerbitzuak emateak sortzen dituen dokumentuetan.

Kontratua gauzatzeko ardura duen enpresaren eta erabiltzaileen edo hirugarrenen arteko ahozko nahiz idatzizko komunikazioan erabiliko den hizkuntza, kasu bakoitzean, erabiltzaileak edo hirugarrenak aukeratzen duena izango da. Berariaz inolako aukerarik agertzen ez denean, esleipenaren ardura duen enpresak pertsona fisiko eta juridikoei zuzendutako era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne. Nolanahi ere, herritarrak edozein unetan baliatu ahal izango du hizkuntza aukeratzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango du. Bereziki euskarari lehentasuna emango zaio, gazteei eta umeei zuzendutako zerbitzuetan.

0.6. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.

- ARAU-HAUSTEAK

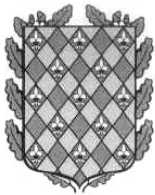
Enpresa esleipendunak kontratua betetzean egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izango dira, jarraian deskribatutako tipifikazioaren arabera:

Arau-hauste arinak. -

- Langileen arauzko uniformerik eza eta horren egoera desegokia.
- Jendea edo zerbitzua gainbegiratzeko ardura duen DUK-ko langileak ez errespetatzea.
- Baldintza tekniko eta administratiboen pleguak ez betetzea, arau-hauste astun edo oso astuntzat jotzen ez badira.

Arau-hauste larriak. -

- DUK-ko zuzendaritzak behatutako zerbitzua ez ematea edo oker ematea, kontratako langileen utzikeriagatik, gaitasunik ezagatik edo jokabide txarrari buruzko beste edozein arrazoiengatik.
- Kontratua aldatzea, justifikatutako arrazoirik gabe eta aldez aurreko jakinarazpenik gabe.
- Instalazioaren egoera onaren eta kontratuaren garapenaren aurkako egoerak jakinarazteko betebeharra ez betetzea, bai erabiltzaileei, bai inguruneari eta bai kalitateari dagokienez.
- Langileen liskarrak edo borrokak, haien artean edo DUK-ko langileekin.
- DUK-k kontratua ematen duela ikuskatzea eragozteak.
- Zerbitzuari edo ordenantzari buruzko araudia ez betetzea modu kontzientean.
- BI hilabeteko epean hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.
- Administrazio-kontratazioari aplikatu beharreko araudian larritzat tipifikatutako gainerako inguruabarrak.



DERIOKO UDALA

Arau-hauste oso larriak. -

- Kontratua beste pertsona bati lagatzea, DUK-aren berariazko baimenik gabe.
- Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak eta DUK-aren instalazioetan lan egiten duten langileekiko gainerako betebeharrak ez betetzea.
- Kontratua aldatzea arrazoi justifikaturik gabe eta alde zuzenetik idatziz jakinarazi gabe, DUK-i kalte egiten bazaio.
- Kontratistak ez aurkeztea DUK-k lege zuzenari ezarri nahi dion aldaketak, handitze edo murrizketa.
- BI hilabeteko epean bi arau-hauste larri edo gehiago egitea
- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik administrazio-kontratua suntsiaraztea eragin dezaketen inguruabar arau-haustea, ordenamendu juridikoaren arabera.

- ZEHAPENAK

1.- Arau-hauste arinak hileko prezioaren % 5eko isunekin zehatuko dira.

2.- Arau-hauste larriak hileko prezioaren % 45eko isunekin zehatuko dira.

3.- Arau-hauste oso larriak hileko prezioaren %75eko isunekin zehatuko dira, halaber, kontratua suntsiaraztu ahal izango da, horrek izan ditzakeen ondorioekin. Kontratistak iruzurra, doloa edo engainua hautematen duen kasuak nahitaez suntsiaraziko dira.

Enpresako langileak lanera ez joateagatik kontratua ez bada betetzen, dagozkion deskontuez gain, aurrez aurreikusitakoez gain beste zehapen bat ere jarri ahal izango da, %100erainoko diruzko isuna, inguruabar bereziak kontuan hartuta. Prestazioa ez ematea kontratuaren xede osoaren %20tik gorakoa bada, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

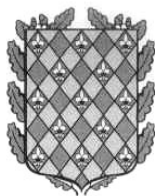
Zehapenak handituko dira esleipendunaren kontratu-arau-hausteen ondorioz objektuak edo kalteak birjartzeak dakarren kopuruan.

2.- Zehapen-prozedura Udaleko organo eskudunak emandako probidentziaz hasi beharko da. Horretarako, instrukzio egile bat izendatuko dute, eta, hala badagokio, idazkari bat izendatuko dute, eta hori guztia enpresa esleipendunari jakinaraziko zaio, egozten zaizkion egitateekin batera.

Enpresak hamabost eguneko epea izango du bere eskubidea defendatzeko egokitzen jotzen dituen alegazioak aurkezteko. Epe hori igaro eta beharrezko eginbideak egin ondoren, beste entzunaldi bat emango zaio interesdunari, zortzi eguneko amaieragatik, baldin eta hasiera batean egotzitakoez bestelako egitateak daudela ondorioztatzen bada.

Egindakoa ikusita, organo eskudunak dagokion ebazpena emango du.

Isunen zenbatekoa ezarri ondoren lehenengo fakturazioaren aurka ordainduko da, edo, azken buruan, behin betiko bermearen aurka, eta berme horren zenbatekoa hamabost eguneko epean birjarri beharko da.



DERIOKO UDALA

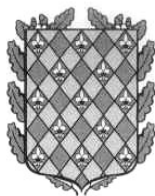
I. Eranskina Langileak.

Hurrengo taulan, 2022ko uztailen kontratu honen xedeko zerbitzuak ematen dituzten langileak jasotzen dira, lizitatzailleek ikuspegi juridikotik aztertu ahal izan dezaten langile horien subrogagarritasunari buruz.

KIROL JARDUERAK KUDEATZEA + SOROSLEAK

LANGILEA	ANTZINATASUNA	LANBIDE KATEGORIA, HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA	LANALDIAREN EHUNEKOA	KONTRATUA (Kodea eta, hala badagokio, amaiera-data)	GUZTIRAL	Oharrak
1	2021/12/01	3. TALDEA 7. MAILA	%33,80	300	8.305,61 €	urritik uztailera
	2020/01/01	3. TALDEA 7. MAILA	%11,30	300	3.682,94 €	urritik ekainera
3	2015/09/01	3. TALDEA 1. MAILA	%100,00	100	44.337,46 €	Zerbitzuaren koordinatzailea
4	2009/10/01	3. TALDEA 7. MAILA	%53,50	300	12.101,82 €	urritik ekainera
5	2015/09/15	3. TALDEA 7. MAILA	%67,60	300	15.355,10 €	urritik ekainera
6	2005/07/15	3. TALDEA 7. MAILA	%56,00	300	16.512,97 €	urte osoa
7	2008/02/21	3. TALDEA 7. MAILA	%100,00	100	27.426,38 €	urte osoa
8	2021/09/27	3. TALDEA 10. MAILA	%7,70	300	1.887,02 €	urritik ekainera
9	2021/11/24	3. TALDEA 7. MAILA	%11,30	300	2.499,05 €	urritik ekainera
10	2022/01/10	G3. TALDEA 10. MAILA	%7,70	300	2.111,83 €	urte osoa
11	2021/10/04	3. TALDEA 7. MAILA	%5,60	300	1.887,02 €	urritik ekainera
12	2021/10/09	3. TALDEA 7. MAILA	%16,22	300	3.587,14 €	urritik ekainera
13	2020/09/01	3. TALDEA 7. MAILA	%93,00	100	27.423,33 €	urte osoa
14	2021/10/01	3. TALDEA 7. MAILA	%45,10	300	9.974,11 €	urritik ekainera
15	2022/03/15	3. TALDEA 7. MAILA	%33,80	300	7.475,06 €	urritik ekainera
16	2020/01/01	3. TALDEA 7. MAILA	%11,30	300	2.695,95 €	urritik ekainera
17	2021/11/09	3. TALDEA 7. MAILA	%16,90	300	5.087,52 €	ordezkapenak + udako igerilekuak
18	2022/06/21	3. TALDEA 10. MAILA	%100	300	6.856,60 €	udako igerilekuak
19	2022/06/11	3. TALDEA 10. MAILA	%100	300	6.856,60 €	udako igerilekuak
20	2022/02/10	3. TALDEA 10. MAILA	%28	300	10.435,66 €	ordezkapenak + udako igerilekuak
21	2022/08/13	3. TALDEA 10. MAILA	%11	300	1.096,35 €	udako igerilekuak
22	2012/10/06	3. TALDEA 7. MAILA	%45	300	10.017,77 €	nahitaezko eszedentzia

- Bizkaiko lokalen eta kirol zelaiei sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera.

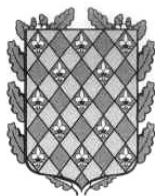


DERIOKO UDALA

SARREREN KONTROLA ETA ADMINISTRAZIOA

LANGILEA/A	ANTZIINATASUNA	LANBIDE KATEGORIA <u>HITZARMEN</u> <u>KOLEKTIBOAREN</u> <u>ARABERA</u>	LANALDIAREN EHUNEKOA	KONTRATUA (Kodea eta, hala badagokio, amaiera-data)	GUZTIRA	Oharrak
23	2005/05/13	Koordinatzailea	%100	100	46.342,59€	
24	2006/03/01	Kabinako langileak	%22,46	389	7.214,91€	Egindako kalkulua: 34 ordu/hilean =374 ordu/urtean. 1665 ordu hitzarmenean
25	2014/10/01	Kabinako langileak	%22,46	389	6.614,08	Egindako kalkulua: 34 ordu/hilean =374 ordu/urtean. 1665 ordu hitzarmenean.
26	2008/12/05	Ofizial Administraria	%100	100	44.411,64	
27	-	Kabinako langileak		502	6.408,46	Udako igerileku-orduekin egindako kalkulua: 395 ordu.
28	-	Kabinako langileak		502	4.623,82	Udako igerileku-orduekin egindako kalkulua: 285 ordu.

- **Bizkaiko lokalen eta kirol zelaiei sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera.**



DERIOKO UDALA

II. Eranskina Ordu ordaingarrien taula.

JARDUERA MOTA	Kalkulatutako ordu ordaingarriak
ARETOKO KIROL JARDUERAK. MONITOREA.	1.464 H.
IGERILEKU JARDUERAK. MONITOREA.	1.364 H.
MUSKULAZIOA FITNESS. ARETOA MONITOREA.	836 H.
SOROSPENA. UDAKO IGERILEKUAK.	1.380 H.
SOROSPENA KIROLDEGIA.	4.070 H.
SARREREN KONTROLA. UDAKO IGERILEKUA.	910 H.
SARREREN KONTROLA. KIROLDEGIA.	3.275 H.
ADMINISTRAZIOA.	1.608 H.
GUZTIRA.	14.907