INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint PROIEKTUAREN KOMUNIKAZIOAREN KUDEAKETA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. AURREKARIAK

EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektua Interreg Atlantic Area 2021-2027 programaren baitan onartu da.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 programak nazioz gaindiko lankidetza babesten du lau herrialdeetako eskualde atlantikoetan: Portugal, Espainia, Frantzia eta Irlanda. Programa berriaren baitan, eskualde atlantikoen hazkundean lagunduko duten ekimen berritzaileak babesten dira, mugaz gaindiko erronka komunak konponduz, ekintza bateratuak gauzatuz, jardunbide egokiak trukatuz eta politika berriei edo gaur egungoei ekarpena eginez. Programaren aurrekontua Eskualde Garapeneko Europako Funtsetik (EGEF) dator.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 13 entitatez osatutako partzuergo baten buru izanik (12 entitate bazkide + bazkide elkartu 1, 2023ko martxoaren 12an aurkeztu zuen BluePoint proiektuaren proposamena Interreg Atlantic Area 2021-2027 deialdira. Proiektuak ebaluazio-prozesua gainditu zuen, eta 2024ko otsailaren 1ean dirulaguntzaren kontratua formalizatu zen.

Proiektuko bazkideak honakoak dira:

1. GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA – GFA. Jasangarritasun Departamentua. Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusia.
Proiektuaren eta partzuergo osoaren koordinazio orokorraz arduratzen da, baita Departamentuarekin lotutako ekintzez ere, arlo hauetan: eragileen mapaketa, aliantzak bilatzea, politikak formulatzea, negozioaren garapenean eta bizkortzean laguntzea, eta proiektuaren ezagutzaren transferentzian partehartze aktiboa izatea.

2. M.I.K. S. COOP.
Ekonomia urdinean ekintzailetza laguntzea eta bultzatzea.

3. ASTURIASKO PRINTZERRIKO GOBERNUA. Ingurumen eta Klima Aldaketako Sailburuordetza.
Eskualdeko aliantza estrategikoa ezartzea, itsas plastikoa birziklatzeko balio-kate berri bat sortzeko.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DEL PROYECTO INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint

1. ANTECEDENTES

El proyecto EAPA_0035/2022-BluePoint ha sido aprobado en el marco del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 apoya la cooperación transnacional en las regiones atlánticas de cuatro países: Portugal, España, Francia e Irlanda. En el marco del nuevo programa se apoyan iniciativas innovadoras que contribuyan al crecimiento de las regiones atlánticas, resolviendo retos comunes transfronterizos mediante la implementación de acciones conjuntas, el intercambio de buenas prácticas y la contribución a nuevas o actuales políticas. El presupuesto del programa procede del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

La Diputación Foral de Gipuzkoa, liderando un consorcio de 13 entidades (12 entidades socias + 1 socio asociado), presentó en marzo de 2023 la propuesta del proyecto BluePoint a la convocatoria del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area. El proyecto superó el proceso de evaluación y el 1 de febrero de 2024 se formalizó el contrato de subvención.

Los socios del proyecto son los siguientes:

1. DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA - DFG. Departamento de Sostenibilidad. Dirección General de Transición Ecológica.
Se encarga de la coordinación general del proyecto y de todo el consorcio, y de las acciones relacionada con el Departamento en materias como el mapeo de agentes, búsqueda de alianzas, formulación de políticas, apoyo en el desarrollo y aceleración del negocio y participación activa en la transferencia de conocimiento del proyecto.

2. M.I.K. S. COOP.
Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul.

3. GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Viceconsejería de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Establecimiento de alianza estratégica regional para crear una nueva cadena de valor de reciclaje de plástico marino.

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Itsas plastikoak 3D inprimaketarako erauzitako polimerozko harizkietan birziklatzeko pilotu teknologikoa garatzea.

5. LAN ELKARTUKO ETA GIZARTE EKONOMIAKO ASTURIASKO SOZIETATEEN ELKARTEA - ASATA. Berrikuntza arloa.
Negozio-ereduen aukera berriak diagnostikatzea eta ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea.

6. KANTABRIAKO ESKUALDE GARAPENERAKO SOZIETATEA – SODERCAN. Merkatu Berrien Prospekzio eta Nazioartekotze Zuzendaritza.
Ekonomia urdinean ekintzailetza sustatzea, ezagutza hedatzeko eta transferitzeko jardueren bidez.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Frantzia)
Itsas plastikoak biltzeko pilotu teknologikoaren garapena.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Pilotu teknologikoen garapena itsasoko plastiko birziklatuetan eta oinarri biologikoko produktuetan oinarritutako produktu berriak garatzeko, ekonomia urdinaren zirkulartasunaren ikerketa eta negozio-aukera berrien garapena.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Frantzia)
Itsas plastikoa sailkatzeko pilotu teknologikoaren garapena, ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa eta ekintzailetzaren bizkortzea.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Itsasoko plastikoak droneekin detektatzeko sistemaren pilotu teknologikoaren garapena, adimen artifizialean oinarrituta.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Urbaliabideak (Portugal)
Ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa, sentsibilizatzeko eta emaitzak transferitzeko ekintzak.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. Europako proiektuen saila (Irlanda)

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Desarrollo de piloto tecnológico para reciclaje de plásticos marinos en filamentos de polímero extruido para impresión 3D.

5. AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES ASTURIANAS DE TRABAJO ASOCIADO Y ECONOMÍA SOCIAL - ASATA. Área de innovación.
Diagnóstico de nuevas oportunidades de modelos de negocio e impulso al emprendimiento en economía azul.

6. SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE CANTABRIA - SODERCAN. Dirección de Prospección de Nuevos Mercados e Internacionalización.
Promoción del emprendimiento en economía azul a través de actividades de difusión y transferencia de conocimiento.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para recogida de plásticos marinos.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Desarrollo de piloto tecnológico para desarrollar nuevos productos basados en plásticos marinos reciclados y productos de base biológica e investigación de circularidad de la economía azul y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para clasificación de plástico marino e investigación de circularidad de la economía azul y aceleración del emprendimiento.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Desarrollo de piloto tecnológico de sistema de detección de plásticos marinos con drones, basado en inteligencia artificial.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Water resources (Portugal)
Investigación sobre circularidad de la economía azul, acciones de sensibilización y transferencia de resultados.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. European Projects Department (Irlanda)

Ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea, aliantza estrategikoak ezartzea eta ekonomia urdina bultzatzeko garatutako negozio-ereduak transferitzea.

13. DECATHLON – NABAIJI (Frantzia) (BAZKIDE ELKARTUA)
Itsas plastikoak sartzeko produktuak berrerabiltzeko industria-eskakizunak definitzea.

Proiektuaren epe hautagarria hau da:
- Proiektuaren hasiera-data: 2023/11/1
- Proiektuaren amaiera-data: 2026/06/30
- Gehienez 6 hilabete luzatzeko aukera.

Interreg BluePoint proiektua 6 lan-paketetan (WP) definitu da, eta proiektuaren epe hautagarrian garatuko diren hainbat lan-ildo jorratuko dituzte:

- WP1: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoak detektatzeko, biltzeko, sailkatzeko eta balioztatzeko teknologiako berrikuntzei eta garapenei buruzko ikerketa.

- WP2: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoen ekonomia zirkularraren arloko negozio-ereduak eta eragile garrantzitsuak identifikatzea, eta negozio-eredu berriak inkubatzen eta hazten lagun dezaketen finantzaketen-aukerak eta azelerazio-agentziak identifikatzea.

- WP 3: 2024/1/1 – 2026/5/31. Aliantza estrategikoak ezartzea, BluePoint kontzeptua garatzea eta sentsibilizazio ekintzak.

- WP 4: 2024/7/1 – 2026/5/31. Pilotu teknologikoak garatzea itsas plastikoaren balio-katearen etapa guztietarako (detekzioa, bilketa, sailkapena eta birziklapena/balorizazioa).

- WP 5: 2024/7/1 – 2026/5/31: Ekintzaileen azelerazioa eta laguntza, eta berariazko prestakuntza beren enpresa-jarduera bultzatzeko.

- WP 6: 2024/10/01 – 2026/5/31: Proiektuaren emaitzak eta ezagutza transferitzea, Atlantic Area espazioaren barruan eta kanpoan.

Proiektuaren aurrekontua honakoa da:
Aurrekontua guztira: 3.363.464,31 €
EGEF finantzaketa (%75): 2.522.598,23 €

Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul, establecimiento de alianzas estratégicas y transferibilidad de modelos de negocio desarrollados para impulsar la economía azul.

13. DECATHLON – NABAIJI (Francia) (SOCIO ASOCIADO)
Definición de requisitos industriales para la reutilización de productos de introducción de plásticos marinos.

El periodo elegible del proyecto es:
- Fecha de inicio del proyecto: 1/11/2023
- Fecha fin proyecto: 30/06/2026
- Posibilidad de prórroga de 6 meses como máximo

El proyecto Interreg BluePoint se ha definido en 6 paquetes de trabajo (WP) que abordarán diversas líneas de trabajo que se desarrollarán durante el periodo elegible del proyecto.
- WP1: 1/11/2023 – 31/12/2024. Investigación sobre innovaciones y desarrollos en tecnología de detección, recogida, clasificación y valorización de plásticos marinos.

- WP2: 1/11/2023 – 31/12/2024. Identificación de modelos de negocio y agentes relevantes en materia de economía circular de plásticos marinos, identificación de oportunidades de financiación y agencias de aceleración que puedan apoyar la incubación y crecimiento de nuevos modelos de negocio.

- WP3: 1/1/2024 – 31/5/2026: Establecimiento de alianzas estratégicas, desarrollo del concepto BluePoint y acciones de sensibilización.

- WP4: 1/7/2024 – 31/5/2026: Desarrollo de pilotos tecnológicos para todas las etapas de la cadena de valor del plástico marino (detección, recogida, clasificación y reciclado/valorización).

- WP5: 1/7/2024 – 31/5/2026: Aceleración y apoyo de emprendedores y formación específica para impulsar su actividad empresarial.

- WP6: 1/10/2024 – 31/5/2026: Transferencia de resultados y conocimientos del proyecto dentro y fuera del espacio Atlantic Area.

El presupuesto del proyecto es el siguiente:
Presupuesto total: 3.363.464,31 €
Financiación FEDER (75%): 2.522.598,23 €

Informazio gehiago:

- Proiektuari buruz: https://www.bluepointproject.eu/
- Interreg Atlantic Area programari buruz: https://www.atlanticarea.eu/

Más información:

Sobre el proyecto: https://www.bluepointproject.eu/

Sobre el programa Interreg Atlantic Area: https://www.atlanticarea.eu/

2. TESTUINGURUA

2023ko abenduaren 14an, proiektua abiarazteko bilera egin zen (*Kick-off meeting*), eta komunikabideei proiektua aurkeztu zitzaien.

Proiektuaren komunikazioaren kudeaketari dagokionez, honako ekintza orokor hauek egin dira orain arte:

1) Proiektuaren logoa eta marka-eskuliburua sortzea.
2) Proiektuaren web-orria eta sare sozialak sortzea:
3) Proiektuaren komunikazio-plan orokorra egitea.
4) Lotutako komunikazio-euskarriak (roll-upak eta antzekoak).

Interreg BluePoint proiektuaren komunikazio planaren helburu espezifikoak honakoak izango dira:

1. Kontzientzia sortzea eta sentsibilizatzea ozeanoetako zaborrari buruz (zehazki, plastikoari buruz) eta zaborrak biodibertsitatean, osasunean eta itsas ekonomian duen eraginari buruz.
2. Itsas plastikoen ekonomia zirkular urdina lortzeko aukerak ezagutaraztea eta sustatzea
3. Alderdi interesdun anitzeko ekosistema baten eta inter-lankidetza, berrikuntza, ekintzailetza eta nazioartekotze eredu baten lankidetza ezagutaraztea eta sustatzea.
4. BluePoint eredua beste lurralde batzuetan erreplikagarria izan dadin eta itsas sektorea baliabideetan eraginkorra izango den ekonomia zirkular baterantz igarotzen lagun dezan laguntzea.
5. Proiektuaren jardueren eta emaitzen gardentasuna eta ikusgarritasuna bermatzea, eta Esparru Atlantikoko herritarrengan eta eskualdeengan duten eragina frogatzea.

Proiektuaren komunikazio-baliabideak eta -helburuak kontuan hartuta, planteatzen da proiektu osoaren komunikazioa modu organikoan egitea, bazkide bakoitzak izan ditzakeen komunikazio-

2. CONTEXTO

El 14 de diciembre de 2023 se celebró la reunión de lanzamiento (*Kick-off meeting*) del proyecto, conjuntamente con una presentación del proyecto a los medios de comunicación.

Desde el punto de vista de la gestión de comunicación del proyecto, se han realizado las siguientes acciones generales hasta la fecha:

1) Creación del logo y el manual de marca del proyecto.
2) Creación de página web y redes sociales del proyecto:
3) Elaboración de un plan de comunicación general del proyecto.
4) Soportes de comunicación asociados (roll-ups y similares).

Los objetivos específicos del plan de comunicación del proyecto Interreg BluePoint serán los siguientes:

1. Crear conciencia y sensibilizar sobre la basura en los océanos (concretamente del plástico) y de su impacto en la biodiversidad, la salud y la economía marina.
2. Dar a conocer e incentivar la creación de oportunidades para lograr una Economía Circular Azul de los plásticos marinos.
3. Dar a conocer e incentivar la colaboración de un ecosistema de múltiples partes interesadas y un modelo de inter-cooperación, innovación, emprendimiento e internacionalización.
4. Contribuir a que el modelo BluePoint sea replicable en otros territorios y que contribuya a la transición del sector marítimo hacia una economía circular eficiente en recursos.
5. Garantizar la transparencia y visibilidad de las actividades y resultados del proyecto, y demostrar su impacto en los ciudadanos y regiones del Espacio Atlántico.

Atendiendo a los recursos y a los objetivos de comunicación del proyecto, se plantea que la comunicación de todo el proyecto se realice de forma orgánica, aprovechando todos los canales de

kanal espezializatu guztiak aprobetxatuz. Zentzu horretan, ez da komunikazioan inbertsiorik egingo proiekturako.

GFAk, proiektuaren bazkide liderra den aldetik, euskarri bat eskainiko du eta komunikazioaren kudeaketa zentralizatuko du, koherentzia bisuala bermatuz, mezuaren tonuan, diseinuan, etab. Horretarako, komunikazio-agentzia bat kontratatzea aurreikusten da, proiektuaren komunikazio-edukiak egokitzeaz eta proiektuaren sare sozialak kudeatzeaz arduratu ahal izateko.

Hala ere, lehen deskribatutako WP bakoitzean buru den bazkide bakoitza arduratuko da komunikazio-edukiak sortzeaz eta GFAri helarazteaz. GFAk formatu egokienean emango dizkie komunikabide-agentziari eta WP bakoitzeko bazkide liderrari.

Hedabideen agentziak, bere aldetik, eduki hori egokituko du proiektuaren sare sozialetan zabaltzeko, eta WP bakoitzeko bazkide liderrak zeregin bikoitza izango du: alde batetik, edukiak beren komunikazio-kanaletan zabaltzea, eta, bestetik, proiektuko gainerako bazkideekin partekatzea, horiek ere hedapen-lan hori beren komunikazio-kanaletan egin dezaten.

Horrekin batera, beharrezkotzat jotzen da GFAk tokiko komunikazioa gauzatzea, Gipuzkoan gertatzen diren ekimenak babestuz eta horietan parte hartuz, eta proiektuaren balio erantsia eta onurak integratuz eta ezagutaraziz, interes-eragile nagusien eta herritarren artean.

Honekin batera doa Interreg BluePoint proiekturako proposatutako baliabideen eta komunikazioaren plangintzaren eskema orokorra:

comunicación especializados que puedan tener cada uno de los socios. En este sentido, no se realizará inversión publicitaria en comunicación para el proyecto.

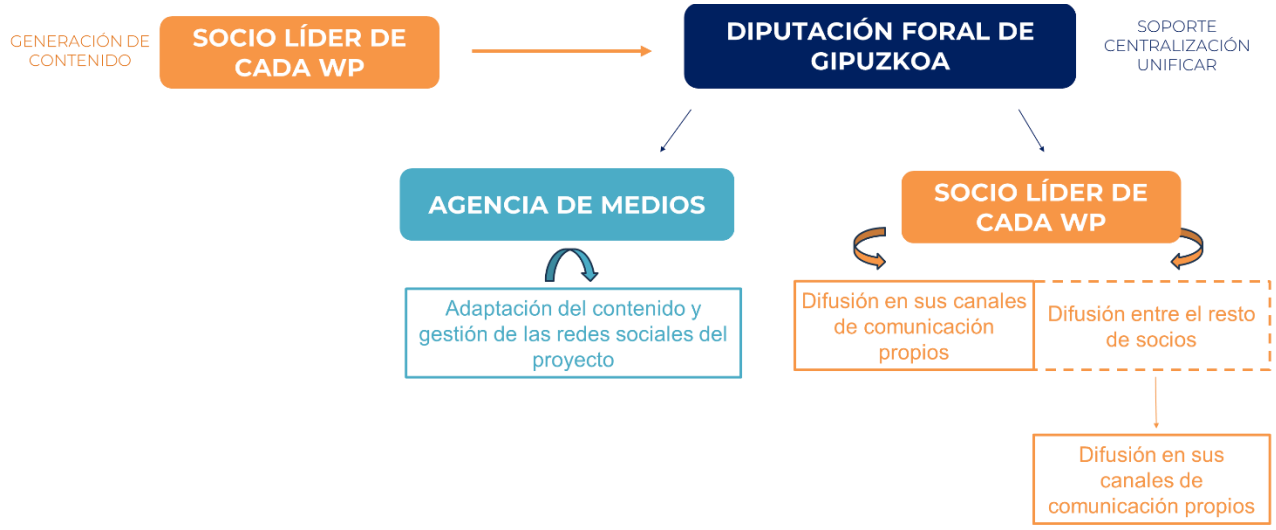
La DFG, como socio líder del proyecto, ofrecerá un soporte y centralizará la gestión de la comunicación, garantizando una coherencia visual, en el tono del mensaje, en el diseño, etc. Para ello se prevé a contratación de una agencia de comunicación, que pueda encargarse de la adaptación de los contenidos de comunicación del proyecto y de la gestión de las redes sociales del proyecto.

No obstante, cada socio líder en cada WP anteriormente descritos será responsable de generar los contenidos de comunicación y facilitárselos a la DFG, que los facilitará en el formato más adecuado tanto a la agencia de medios como al socio líder de cada WP.

La agencia de medios por su parte adaptará este contenido para su difusión en las redes sociales del proyecto y el socio líder de cada WP tendrá un doble papel: por un lado, difundir los contenidos en sus propios canales de comunicación y, por otro lado, compartirlos con el resto de los socios del proyecto para que éstos también realicen esa labor de difusión en sus propios canales de comunicación.

En paralelo a esto, se considera necesario que la DFG lleve a cabo una comunicación a nivel local, apoyando y participando en las iniciativas que tengan lugar en Gipuzkoa e integrando y dando a conocer el valor añadido y los beneficios del proyecto entre los principales actores de interés y la propia ciudadanía.

Se adjunta el esquema general de recursos y planificación de la comunicación propuesta para el proyecto Interreg BluePoint:



Interreg Atlantic Area programaren bidez finantzatutako proiektua denez, komunikazio-ekintzek nahitaez bete beharko dituzte legezko erantzukizunak, komunikazio-materialetan ikusgarritasun- eta publizitate-baldintzak ezartzeari dagokionez:

- Xedapen Komunen Erregelamenduaren (EB) XII. eranskinaren 2.2 atala. 1303/2013 Dekretuak onuradunen erantzukizunak ezartzen ditu, jendeari informazioa eta komunikazioa emateko neurriei dagokienez.
- Betearazpen Erregelamenduaren (EB) 4., 5. eta II. artikuluak. 821/2014 Dekretuak EBren ikusgarritasuna eta EGEFen laguntza betetzeko arauak ezartzen ditu.
- Dirulaguntzen kontratuak onuradunen erantzukizunak eta betebeharrak ezartzen ditu, proiektuen publizitateari, komunikazioari eta brandingari dagokienez.

Dado que se trata de un proyecto financiado en el programa Interreg Atlantic Area, será requisito obligatorio que las acciones de comunicación cumplan con las responsabilidades legales en cuanto a la implementación de requisitos de visibilidad y publicidad en los materiales de comunicación:

- Apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento de Disposiciones Comunes (UE) Nº. 1303/2013, establece las responsabilidades de los beneficiarios en materia de medidas de información y comunicación al público.
- Artículos 4, 5 y Anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) Nº. 821/2014, establece las normas para cumplir con la visibilidad de la UE y el apoyo del FEDER.
- El Contrato de Subvención establece las responsabilidades y obligaciones de los beneficiarios en materia de publicidad, comunicación y branding de los proyectos.

3. XEDEA

Preskripzio Teknikoen Agiri honen helburu nagusia da Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektuaren komunikazioaren kudeaketa kontratatzea.

Esleipendunak aurreko eskeman aurreikusitako hedabideen agentziaren (Agencia de medios) funtzioak beteko ditu.

Helburu espezifikoa da GFAri proiektuaren komunikazioaren kudeaketan laguntzea da, eta proiektuaren komunikazio-edukiak egokitzeaz,

3. OBJETO

El objeto principal del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de la gestión de la comunicación del proyecto Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint.

La adjudicataria cumplirá las funciones de agencia de medios prevista en el esquema anterior.

El objetivo específico es el apoyo a la DFG en gestión de la comunicación del proyecto, encargándose de la adaptación de los contenidos

proiektuaren sare sozialak kudeatzeaz eta GFAren komunikazioa tokiko mailan kudeatzeaz arduratzea.

4. LANEN DESKRIBAPENA

Proiektuaren komunikazioaren kudeaketaren helburu espezifikoa GFAri proiektuaren komunikazioaren kudeaketan laguntzea izan beharko da, eta proiektuaren komunikazio-edukiak egokitzeaz, proiektuaren sare sozialak kudeatzeaz eta GFAk tokiko mailan komunikazioa kudeatzeaz arduratuko da.

Alde horretatik, enpresa esleipendunak plegu hauen 2. Atalean aurkeztutako eskemako “hedabideen agentziaren” rola hartuko du bere gain, eta honako zeregin orokor hauez arduratuko da:

1. GFA eta proiektuko bazkideak laguntzea komunikazio-edukiak egokitzeko.
2. Webgunea eta sare sozialak mantentzea eta kudeatzea
3. Proiektuaren dokumentalaren gidoia prestatzea
4. GFAren toki-mailako komunikazioaren plangintza
5. Komunikazio Planaren bitarteko eta amaierako eguneratzea.
6. Jarraipena eta ebaluazioa

Zehatzago, enpresa esleipendunak proiektuaren komunikazioaren kudeaketarako eskaini beharreko zerbitzuek honako zeregin zehatz hauek izango dituzte:

4.1. GFA ETA PROIEKTUKO BAZKIDEAK LAGUNTZEA KOMUNIKAZIO-EDUKIAK EGOKITZEKO

a) GFAri laguntza ematea, proiektuaren koordinatzaile nagusi gisa, proiektuaren komunikazioaren kudeaketan.

b) Bazkideei laguntzea proiektuari lotutako komunikazio-euskarriak egiten.

c) WP bakoitzeko bazkide liderrek garatzen dituzten komunikazio ekintzei euskarria ematea, ekintza horiek zentralizatzea eta bateratzea. Horretarako, WP bakoitzeko bazkide liderra izango da komunikatu nahi den edukiaren arduradun nagusia, WP bakoitzaren esparruan garatutako ekintzei lotuta.

de comunicación del proyecto, de la gestión de las redes sociales del proyecto y de la gestión de la comunicación por parte de la DFG a nivel local.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El objetivo específico de la gestión de la comunicación del proyecto deberá ser el apoyo a la DFG en gestión de la comunicación del proyecto, encargándose de la adaptación de los contenidos de comunicación del proyecto, de la gestión de las redes sociales del proyecto y de la gestión de la comunicación por parte de la DFG a nivel local.

En este sentido, la empresa adjudicataria asumirá el rol de “agencia de medio” del esquema presentado en el apartado 2 de estos pliegos, y se encargará de las siguientes tareas generales:

1. Asistencia a la DFG y socios del proyecto para la adaptación de los contenidos de comunicación
2. Mantenimiento y gestión de la web y redes sociales
3. Preparación del guion del documental del proyecto
4. Planificación de la comunicación de la DFG a nivel local
5. Actualización intermedia y final del Plan de Comunicación.
6. Seguimiento y evaluación

Más concretamente, los servicios a ofrecer por la empresa adjudicataria para la gestión de la comunicación del proyecto, incluirá las siguientes tareas concretas:

4.1. ASISTENCIA A LA DFG Y SOCIOS DEL PROYECTO PARA LA ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN

a) Apoyo a la DFG, como coordinador general del proyecto, en la gestión de la comunicación del proyecto.

b) Apoyo a los socios en la elaboración de los soportes de comunicación asociados al proyecto.

c) Dar soporte, centralizar y unificar las acciones de comunicación desarrolladas por los socios líderes de cada WP. Para ello, el socio líder de cada WP será responsable de general el contenido que se quiere comunicar asociado a las acciones desarrolladas en el marco de cada WP.

d) WPetako bazkide liderrek sortutako edukia egokitzea, BluePoint proiektuan sortutako komunikazio-euskarrien eta jardueren koherentzia-bisuala bermatuz, mezuaren tonuan, diseinuan, etab.

Eduki hori egokitzeko, WP bakoitzaren komunikazio-helburuak eta xede-publikoa hartu beharko dira kontuan, baita WP bakoitzean komunikazioa nola planteatzen den ere:

- WP1: Komunikazioa oinarrituko da komunikazio zientifikoan eta sare sozialen bidezko hedapen publikoan, baita ekitaldietan parte hartzean ere.
- WP2: WPa tailerren, sare sozialen eta B2B bileren bidez zabalduko da.
- WP3: WPa lantegien, sare sozialen, B2B topaketen eta zeharkako jardueren bidez zabalduko da.
- WP4: Komunikazioa ekitaldi eta sare sozialetan parte hartzera bideratuko da, proiektu pilotuen emaitzak zabaltzeko.
- WP5: Komunikazioa tailerrak antolatzean, ekitaldien parte hartzean eta sare sozialetan oinarrituko da.
- WP6: Helburua da AA eskualdetako helize boskoitzeko eragile guztiei proiektuan sortutako ikaskuntzak eta ezagutzak transferitzea.
-

e) Eduki hori zabaltzeko, WP bakoitzeko bazkide liderrak zeregin bikoitza izango du: alde batetik, edukiak beren komunikazio-kanaletan zabaltzea, eta, bestetik, proiektuko gainerako bazkideekin partekatzea, horiek ere hedapen-lan hori beren komunikazio-kanaletan egin dezaten.

4.2. WEBGUNEA ET ASAREA SOZIALAK MANTENTZEA ETA KUDEATZEA

Proiektuaren webgunea eta sare sozialak dagoeneko sortuta daude:
Webgunea: https://www.bluepointproject.eu/
Facebook: bluepointproject

d) Adaptar el contenido generado por los socios líderes de los WP, garantizando una coherencia visual, en el tono del mensaje, en el diseño, etc. de las actividades y soportes de comunicación generados a lo largo del proyecto BluePoint.

La adaptación de este contenido deberá realizarse teniendo en cuenta los objetivos de comunicación y público objetivo de cada WP y cómo se plantea la comunicación en cada WP:

- WP1: La comunicación se centrará en la comunicación científica y la difusión pública a través de las redes sociales y la participación en eventos.
- WP2: El WP se difundirá a través de talleres, redes sociales y reuniones B2B
-
- WP3: El WP se difundirá a través de talleres, redes sociales, encuentros B2B y diferentes actividades transversales.
- WP4: La comunicación se centrará en la participación en eventos y redes sociales para difundir los resultados de los proyectos pilotos.
- WP5: La comunicación se centrará en la organización de talleres, la participación en eventos y las redes sociales.
- WP6: El objetivo es transferir a todos los actores de la quíntuple hélice de las regiones AA los aprendizajes y conocimientos generados durante el proyecto.

e) De cara a la difusión de este contenido, el socio líder de cada WP tendrá un doble papel: por un lado, difundir los contenidos en sus propios canales de comunicación y, por otro lado, compartirlos con el resto de los socios del proyecto para que éstos también realicen esa labor de difusión en sus propios canales de comunicación.

4.2. MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LA WEB Y REDES SOCIALES

Tanto la web como las redes sociales del proyecto están ya creadas:
Web: https://www.bluepointproject.eu/
Facebook: bluepointproject

X: @Bluepointproj
Instagram: @bluepointproject
Tiktok: bluepointproject

Lan honen helburua izango da edukiak aldiz argitaratzea, bai webgunean, bai sare sozialetan eta, horretarako, bazkideek WP ezberdinetan sortutako edukia erabiliko da.

Enpresa esleipenduna batez ere GFArekin egongo da harremanetan, eta, neurri txikiagoan, proiektuko gainerako bazkideekin, webgunearen eta sare sozialen edukia osatzeko behar diren material tesutalak eta grafikoak eskatzeko.

Enpresa esleipendunaren ardura izango da proiektuaren webgunean eta sare sozialetan edukia, gutxienez ingelesez, argitaratzeaz, aldizkotasun honekin:
- Webgunea: hilero albiste bat, gutxienez.
- Sare sozialak: hilean bi bidalketa sare social bakoitzera, gutxienez.

Halaber, eguneratuta mantenduko da lan-pakete bakoitzerako proiektuaren aurrerapenari buruzko informazioa, haren argitalpenen zerrenda eta proiektuaren barruan garatu beharreko ekitaldiei buruzko informazioa.

4.3. PROIEKTUAREN DOKUMENTALAREN GIDOIA PRESTATZEA

Dokumentazio grafikoaz eta elektronikoaz gain, Interreg BluePoint proiektua garatzen den bitartean Making-off bat filmatuko da, BluePoint proiektua nola sortu eta garatu zenaren, haren emaitzei eta transferentzia-potentzialari buruzko dokumentala, proiektua erakundeei eta enpresei aurkezteko, hainbat zirkuitu-espezializatutan eta Interneten erakusteko eta mundo osoko itsasoetako eragile interesdun berriei aurkezteko balioko duena.

Dokumental honen ekoizpena ez da sartzen kontratu honen xedean. Hala ere, enpresa esleipendunak dokumentalak erakutsiko dituen edukien gidoiaren proposamen bat prestatuko du. Edukiak ingelesez prestatuko dira.

4.4. GFAREN TOKI-MAILAKO KOMUNIKAZIOAREN PLANGINTZA

Beharrezkotzat jotzen da GFAk tokiko komunikazioa gauzatzea, Gipuzkoan gertatzen

X: @Bluepointproj
Instagram: @bluepointproject
Tiktok: bluepointproject

El objetivo de esta tarea será publicar periódicamente contenidos tanto en la web como en las redes sociales, utilizando para ello el contenido generado por los socios en los distintos WP.

La empresa adjudicataria estará en contacto principalmente con la DFG y, en menor medida, con el resto de socios del proyecto, para solicitarles los materiales textuales y gráficos necesarios para componer el contenido de la web y las redes sociales.

La empresa adjudicataria será responsable de publicar, al menos en inglés, contenido en la web y en las redes sociales del proyecto con la siguiente periodicidad:
- Web: al menos, una noticia mensual.
- Redes sociales: al menos dos envíos mensuales a cada una de las redes sociales.

También se mantendrá actualizada la información relativa al progreso del proyecto para cada paquete de trabajo, el listado de publicaciones del mismo y la información sobre los eventos a desarrollar dentro del proyecto.

4.3. PREPARACIÓN DEL GUIÓN DEL DOCUMENTAL DEL PROYECTO

Además de la documentación gráfica y electrónica, durante el desarrollo del proyecto en Interreg BluePoint se filmará un Making-off, un documental sobre cómo se concibió y desarrolló el proyecto BluePoint, sus resultados y su potencial de transferencia para presentar el proyecto. a instituciones y empresas, exhibirlo en diferentes circuitos especializados y en Internet, y servir de presentación a nuevos agentes interesados de los mares en todo el mundo.

La producción de este documental no entra dentro del objeto del presente contrato. No obstante, la empresa adjudicataria se encargará de preparar una propuesta de guion de contenidos que muestre el documental. Los contenidos se prepararán en inglés.

4.4. PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA DFG A NIVEL LOCAL

Se considera necesario que la DFG lleve a cabo una comunicación a nivel local, apoyando y

diren ekimenak babestuz eta horietan parte hartuz, eta proiektuaren balio erantsia eta onurak integratuz eta ezagutaraziz, interes-eragile nagusien eta herritarren artean.

Enpresa esleipendunak urteko proposamen bat egingo du (kontratuaren hasieran, 2025eko urtarrilean eta 2026ko urtarrilean) GFAk toki-mailan garatu beharreko komunikazio ekintzei buruz, honako hauei kontuan hartuta:

- Proiektuaren mugarri nagusiak urte horretarako.
- GFAk proiektuaren baitan garatu beharreko ekintzak.
- GFAko Jasangarritasun Departamentuaren beraren lan-ildo estrategikoak.
- Urte horretan BluePoint proiektuan parte hartzen duten tokiko eta eskualdeko eragile nagusiak.

Enpresa esleipendunak, kontratu honen baitan, urteko proposamen hori baino ez du egingo. GFAren kontura izango dira tokiko komunikazio-jarduerak garatzea eta, hala badagokio, abian jartzea.

4.5. KOMUNIKAZIO PLANAREN BITARTEKO ETA AMAIERAKO EGUNERATZEA

GFAk BluePoint proiektuaren Komunikazio Plan okorra egin du, eduki honekin: testuingurua, helburuen definizioa, intereseko publikoa, mezuak, baliabideak eta plangintza, kanalak, jarraipena eta ebaluazioa (gaztelaniaz eta ingelesez).

Dokumentu hori enpresa esleipendunaren esku jarriko da kontratuaren hasieran.

Enpresa esleipendunak plan hori eguneratu beharko du, 2025eko urtarrilean eta 2026ko urtarrilean. Eguneratze horietan, proiektuaren komunikazio-estrategiaren baitan gertatutako azken gorabeherak, ezustekoak edo planteatzen diren garapen berriak jasoko dira.

Komunikazio Planaren azken bertsioan, proiektua amaitu ondoren gauzatu beharreko komunikazio-ekintzak jasoko dira.

4.6. JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

Informazio-fluxu egokia eta komunikazio plan organikoa betetzen dela bermatzeko, enpresa

participando en las iniciativas que tengan lugar en Gipuzkoa e integrando y dando a conocer el valor añadido y los beneficios del proyecto entre los principales actores de interés y la propia ciudadanía.

La empresa adjudicataria elaborará una propuesta anual (al inicio del contrato, enero 2025 y enero 2026) de las acciones de comunicación a desarrollar por la DFG a nivel local, considerando:

- Los principales hitos del proyecto en ese año.
- Las acciones a desarrollar por la DFG en el marco del proyecto.
- Líneas estratégicas de trabajo del propio Departamento de Sostenibilidad de la DFG.
- Principales agentes locales y regionales involucrados en el proyecto BluePoint en ese año.

La asistencia de la empresa adjudicataria en el marco del presente contrato se limitará a elaborar dicha propuesta anual. Serán a cargo de la DFG el desarrollo y la puesta en marcha, en su caso, de las actuaciones de comunicación a nivel local.

4.5. ACTUALIZACIÓN INTERMEDIA Y FINAL DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La DFG ha elaborado un Plan de Comunicación general del proyecto BluePoint, con el siguiente contenido: contextualización, definición de objetivos, público de interés, mensajes, recursos y planificación, canales, seguimiento y evaluación (en castellano y en inglés).

Dicho documento será puesto a disposición de la empresa adjudicataria al inicio del contrato.

La empresa adjudicataria deberá encargarse de actualizar este Plan en enero de 2025 y enero de 2026. Estas actualizaciones recogerán las últimas incidencias, imprevistos o nuevos desarrollos que se planteen dentro de la estrategia de comunicación del proyecto.

La versión final del Plan de Comunicación recogerá las acciones de comunicación a ejecutar una vez finalizado el proyecto.

4.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

De cara a garantizar el correcto flujo de información y el cumplimiento del plan de comunicación

esleipendunak ebaluazio-txantiloi bat prestatuko du, bazkide bakoitzari emango zaiona. Txantiloi horretan, egindako ekintzak erregistratu ahal izango dituzte, datak, dagokion WPa eta erabilitako komunikazio-kanalen xehetasunak zehaztuta.

Bazkide bakoitza arduratuko da dokumentazio hori betetzeaz, eta WP bakoitzeko bazkide liderra arduratuko da gainerako bazkideen datuak biltzeaz eta GFAri bere datuekin batera emateaz. GFAk enpresa esleipendunari bidaliko dizkio txantiloi horiek beteta, komunikazio planaren jarraipena eta ebaluazioa egin dezan.

Enpresa esleipendunak urteko ebaluazioa (2025eko urtarrila, 2026eko urtarrila eta proiektuaren amaieran) aurkeztu beharko dio GFAri. Ebaluazio horretan, egindako komunikazio-ekintza nagusien laburpena, komunikazio planaren betetze-mailaren ebaluazioa eta adierazle hauetan oinarritutako balorazio orokorra jasoko dira:

1. Webgunera egindako bisiten kopurua, guztira.
2. Webgunera egindako bisita bakarren kopurua.
3. Webean argitaratutako berrien kopurua
4. Sare sozialetako post kopurua
5. Sare sozialetako jarraitzaileen kopurua
6. Tokiko komunikabideetan (prentsa idatzia, irratia, telebista) izandako agerraldien kopurua.
7. Proiektuko bazkideek argitaratutako prentsa-oharren kopurua.
8. Workshop-etako partaide-kopurua
9. Kongresuetan egindako komunikazio kopurua.

5. TXOSTENAK, ENTREGATZEKOAK ETA ENTREGATZEKO EPEAK

Baldintza agiri honetako 4. Atalean zehaztutako enpresa esleipendunak egin beharreko lanak alde batera utzi gabe, enpresa esleipendunak dokumentazio digital hau aurkeztu beharko du kontratuaren indarraldian zehar:

- Dokumentalerako edukien gidoiaren proposamena.
- Urteko proposamena (kontratuaren hasieran, 2025eko urtarrilean eta 2026ko urtarrilean), GFAk toki-mailan garatu beharreko komunikazio ekintzei buruzkoa.
- Komunikazio plan eguneratua: 2025eko urtarrila eta 2026ko urtarrila.
- Komunikazio planaren urteko ebaluazio-txostena: 2025eko urtarrila, 2026ko urtarrila eta proiektuaren amaieran.

orgánico, la empresa adjudicataria elaborará una plantilla de evaluación que será facilitada a cada socio, en la que podrán registrar las acciones realizadas, especificando las fechas, el WP correspondiente y el detalle de los canales de comunicación utilizados.

Cada socio será responsable de cumplimentar esta documentación y el socio líder de cada WP tendrá la función de recopilar los datos del resto de socios y de facilitarlos, junto con los suyos propios a la DFG. La DFG transmitirá estas plantillas cumplimentadas a la empresa adjudicataria, para que pueda llevar a cabo un seguimiento y evaluación del Plan de comunicación.

La empresa adjudicataria deberá presentar ante la DFG una evaluación anual (enero 2025, enero 2026 y al finalizar el proyecto), que recoja un resumen de las principales acciones de comunicación realizadas, una evaluación del cumplimiento del plan de comunicación y una valoración general basándose en los siguientes indicadores:

1. Nº visitas totales a la web
2. Nº visitas únicas a la web
3. Nº noticias publicadas en la web
4. Nº posts en redes sociales
5. Nº seguidores en redes sociales
6. Nº de apariciones en medios de comunicación locales (prensa escrita, radio, TV)
7. Nº notas de prensa publicadas por socios del proyecto.
8. Nº participaciones en workshops
9. Nº comunicaciones a congresos

5. INFORMES, ENTREGABLES Y PLAZOS DE ENTREGA

Sin perjuicio de las tareas a desarrollar por la empresa adjudicataria definidas en el apartado 4 de este Pliego, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación digital durante la vigencia del contrato:

- Propuesta de guión de contenidos para el documental
- Propuesta anual (al inicio del contrato, enero 2025 y enero 2026) de las acciones de comunicación a desarrollar por la DFG a nivel local.
- Plan de Comunicación actualizado: enero 2025 y enero de 2026.
- Informe anual de evaluación del Plan de Comunicación: enero 2025, enero 2026 y a la finalización del proyecto.

6. LANEKO HIZKUNTZA

Kontratatutako komunikazioaren kudeaketaren esparruan, laneko hizkuntza ingelesa izango da. Proiektuko bazkide guztien artean partekatu beharreko dokumentazioa eta komunikazioak ingelesez egingo dira.

Euskara eta gaztelania erabili ahal izango dira bazkide liderrarekin (GFA) soilik lantzen diren komunikazio eta dokumentuetan.

7. PRESTASUNA

Enpresa esleipendunak, agiri honetan deskribatutako lanak egiteko, laguntzaz arduratuko den pertsona bat izendatuko du. Pertsona hori erreferentziazko solaskidea izango da bazkide liderrarentzat (GFA), bai eta proiektuko gainerako bazkideentzat ere. Lanen Zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen bileretara deitu ahal izango du pertsona hori, WPetan garatu beharreko komunikazio-ekintzak koordinatzeko. Bilera horiek atzerrian egiten badira, enpresa esleipendunak online parte ahal izango du bilera horietan, bilera-lekura joan beharrik gabe.

Komunikazioek, itzulpenek eta enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak egin beharreko balizko joan-etorriek eragindako gastuak esleipendunaren kontura izango dira.

8. LANEN ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Lanen zuzendaritza teknikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzako langile teknikoek hartuko dute bere gain. Lanaren zuzendaritza teknikoaren eginkizunak izango dira:

a) Lanak gauzatzeko behar diren bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

b) Preskripzio Teknikoen Agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.

c) Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzak lanaren xede diren gaiei buruz defini ditzakeen irizpideak txertatzeko eskatzea.

6. IDIOMA DE TRABAJO

El idioma de trabajo en el marco de la gestión de la comunicación contratada será el inglés. La documentación y comunicaciones que deban compartirse entre todos los socios del proyecto se realizarán en inglés.

Se podrá utilizar el euskera y castellano en las comunicaciones y documentos que se trabajen únicamente con el socio líder (DFG).

7. DISPONIBILIDAD

La empresa adjudicataria, para la realización de los trabajos descritos en el presente pliego, asignará a una persona responsable de la asistencia, que será la persona interlocutora de referencia para el socio líder (DFG), así como para el resto de socios del proyecto. La Dirección de los Trabajos podrá convocar a esta persona a las reuniones que considere necesarias, de cara a coordinar las acciones de comunicación a desarrollar en los diferentes WP. En el caso de que estas reuniones se celebren en el extranjero, la empresa adjudicataria podrá participar en dichas reuniones en modalidad *online*, sin tener que desplazarse al lugar de la reunión.

Todos los gastos derivados de las comunicaciones, traducciones y posibles desplazamientos que tenga que realizar la persona designada por la empresa adjudicataria correrán por cuenta de ésta.

8. DIRECCIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO

La dirección técnica del trabajo será asumida por el personal técnico designado de la Dirección de Transición Ecológica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Serán funciones de la dirección técnica del trabajo:

a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del trabajo.

b) Interpretar el Pliego de Condiciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

c) Exigir la incorporación de los criterios que la Dirección de Transición Ecológica pueda ir definiendo sobre las materias objeto del trabajo.

d) Lanean egitea komeni diren aldaketak programatzea. Horretarako, Zuzendaritza Teknikoak berariazko ahalmena du lan-programa aldatzeko, egiten ari dena edo egin beharrekoa, kasu bakoitzaren inguruabar berezien eta lortzen ari diren emaitzen arabera, betiere bukaerako aurrekontua aldatzen ez bada.

e) Esleipendunak aurkeztutako dokumentazio partziala eta amaierakoa aztertzea, eta egokitzat jotzen dituen zuzenketak eta aldaketak egitea, behin betiko jaso aurretik

f) Lanak gauzatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

d) Programar las modificaciones que convenga introducir en el trabajo, para lo cual la Dirección Técnica está expresamente facultada para variar el programa de trabajo, en realización o por realizar, de acuerdo con las circunstancias especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.

e) Examinar la documentación parcial y final aportada por el adjudicatario, pudiendo señalar las correcciones y modificaciones que considere oportunas antes de su recepción definitiva.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan en la ejecución del trabajo.