AMASA-VILLABONA
Villabonako Udala

VILLABONAKO OLAEDERRA KIROLDEGIKO KANTXA ERABERRITZEKO OBRA-KONTRATUA (PROZEDURA IREKI SINPLIFIkATUAREN BIDEZ ESLEITU BEHARREKOA) ARAUTUKO DUEN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRASDE LA CANCHA DEL POLIDEPORTIVO DE OLAEDERRA DE VILLABONA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I. KONTRATUAREN EDUKI OROKORRAK

1. Kontratuaren xedea eta beharra

1. Klausula-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe da: Villabonako Olaederra Kiroldegiko Pistako Parketa ordezteko egikaritze proiektuan jasotako lanak egitea, DPO Ingenieros y Arquitectos enpresak 2024ko maiatzean aurkeztutako proiektuaren arabera. Proiektua espedientean jasota dago, eta kontratu izaera izango du.

   CPV kodea:
   45212220-4 Kirol anitzeko instalazioak eraikitzeko lanak.

2. Europear Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean, "SPKL") 13. artikuluarekin bat etorriz, hemen zehaztu den kontratu hau administratiboa da eta obra kontratu gisa dago kalifikatuta.

3. Obraren ezaugarriak eta baldintzak kontratu-balioa duenagiri hoetan, honekin batera doan baldintza teknikoen agirian eta Udaleko zerbitzu-teknikoek prestatutako espedienteko beste dokumentazio teknikoan xedatutakoak izango dira, kontratistak aurkezten duen eskaintzan jasotzen direnekin batera.

4. Kontratazio hau ez da sortatan banatu, justifikazio memorian jasota dago erabaki horren zuriketa, SPKLren 99. artikuluak ezartzen duen bezala.

5. Lortu nahi den betebeharra: Kontratazio-espedientearen jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

I. ASPECTOS GENERALES

1. Objeto del contrato y necesidad a satisfacer

1. El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de los trabajos contemplados en el Proyecto de ejecución para la sustitución del parquet de la pista del polideportivo de Olaederra de Villabona, conforme al proyecto redactado por DPO Ingenieros y Arquitectos en mayo de 2024, que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

   Códigos CPV:
   45212220-4 Trabajos de construcción de instalaciones polideportivas.

2. El contrato definido, tiene la calificación de contrato de obras, de carácter administrativo, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP").

3. Las características delaobray las condiciones en las que habrán de realizarse, son las que figuran en el presente pliego, en el pliego de condiciones técnicas que se adjunta y en el resto de documentación técnica redactada por los Servicios Técnicos Municipales que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual, así como en la oferta que presente el contratista.

4. Esta contratación no es objeto de división en lotes, los motivos que fundamentan esta decisión son los expuestos en la Memoria Justificativa, tal y como establece el artículo 99 de la LCSP.

5. Necesidad a satisfacer. En el expediente de

contratación constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

2. Exekuziorako epea eta lekua

1. Kontratu honen xede diren obrak egikaritzeko guztirako epea hau da: SEI ASTE, zuinketaren egiaztapenaren akta izenpetu eta hurrengo egunetik aurrera.:

2. Adierazitako epean egiten ez bada, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta udalak aurretik ez ohartarazi.

2. Lugar y plazo de ejecución

1. El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de SEIS SEMANAS, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

2. El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.

3. Lizitazioko oinarrizko aurrekontua kontratuaren balore balioetsia

1. Prezioa lizitatzaileek zehaztu beharko dute bere proposamenean. Nolanahi ere, eskaintzen barne BEZa sartuko dute eta kontzeptu hori banakatua agertu beharko da.Lizitatzaileak, bere eskaintzan, oinarrizko aurrekontua zein unitateko prezioak hobetu ahal izango du. Ondorioz, horretarako onartutako dokumentazio teknikoan adierazitako unitate-prezioak gainditzen dituzten eskaintzak baztertu egingo dira.

2. Hauxe izango da lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, lizitatzaileek hobetu dezaketena:139.939,27€, gehi21%eko BEZari dagozkion 29.387,25€.

   SPKLren 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontua honela dago banakatuta:

   - Zuzeneko kostuak:117.596,03€
   - Zeharkako kostuak: 15.287,48€.
   - Industri Etekina: 7.055,76€.

3. Kontratuaren prezioaren barruan egongo da unitateko prezioen zerrenda bat, behar bezala banakatua. Prezio horiek egongo dira indarrean kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean. Lizitatzaileak unitateko preziorik aurkezten ez badu, ulertuko da administrazioaren aurrekontukoak hartzen dituela oinarritzat.

3. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

1. El precio será fijado por los licitadores en su proposición, quienes incluirán en sus ofertas el IVA, debiendo figurar, además, desglosado este concepto. El licitador podrá mejorar en sus ofertas tanto el presupuesto base de licitación, como los precios unitarios. Por ello, las ofertas cuyos precios unitarios excedan de los máximos señalados en la documentación técnica aprobada al efecto serán rechazadas.

2. El presupuesto base de licitación, que podrá ser mejorado por los licitadores en sus ofertas, es de 139.939,27€, más 29.387,25€ correspondientes al 21% de IVA.

   A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, el referido presupuesto se desglosa del siguiente modo:

   - Costes directos: 117.596,03€.
   - Costes indirectos: 15.287,48€.
   - Beneficio Industrial: 7.055,76€.

3. El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante su ejecución. Si tales precios no son presentados, se entenderá que el licitador aporta los que figuran en el presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el precio contenido en su proposición económica.

4. Baldintza honetan adierazitakoak gehienezko prezioak dira (bai lizitazioko oinarrizko aurrekontua baita unitateko prezioak ere, horiek banaka kontuan hartuta), ez da onartuko honek gainditzen dituen proposamenik.

   Edonola ere, hobekuntza hori ezingo da egin hainbat unitateren prezioa txikituz beste batzuen unitate prezio zerrendan adierazitako prezioaren gainetik handituz (azken horiek gehienezko prezioak baitira).

5. Kontratuaren balore balioetsia139.939,27eurokoa da, BEZik gabe.

4. Finantzatzea

1. Kontratuaren prezioa ordaintzeko aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusita dago:

   - 1 0700.622.342.30.01.2023 (2517)

5. Nola ordaindu

1. Egikaritutako obrak ordaintzeko, obren zuzendari fakultatiboak ziurtagiriak emango ditu aldian-aldian.

   Obren ziurtapenak, esleipendunaren oniritzia edo erreparoak jasotzen dituztela, organo eskudunak onartuko ditu eta dagokion beherentzako murrizketarekin etorriko dira, hura gertatu bada. Luzatutako ziurtapenen ondorioko ordainketak kontura egindako ordainketen kontzeptua dute, azken neurketan gertatzen diren zuzenketei eta aldaketei lotuak, baina horrek ez du inolaz ere esan nahi dagozkien obrak onartzen eta hartzen direnik.

2. Faktura horietatik, aldez aurretik kontratistari entzunez, egin gabeko edo bukatu gabeko kontratazioaren xedeko lanen edota ezar litezkeen zigorrei dagozkien kopuruak kenduko dira.

3. Kontratistak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntza edo hobekuntzen ordainketa jasotzeko, nahiz horiek

4. El precio señaladoen la presente condición tiene carácter de máximo (bien el presupuesto base de licitación bien los precios unitarios individualmente considerados), no admitiéndose propuestas por parte de los licitadores que superen el mismo.
   En cualquier caso, dicha mejora no podrá realizarse rebajando el valor de algunos precios unitarios a costa de incrementar otros precios unitarios por encima de los importes indicados en la relación de precios unitarios, que tiene carácter de máximo.

5. El valor estimado del contrato es de 139.939,27euros, IVA excluido.

4. Financiación

1. Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en aplicación a las partidas:

   - 1 0700.622.342.30.01.2023 (2517)

5. Forma de pago

1. El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

   Las certificaciones de obra con la conformidad o reparos del contratista, serán aprobadas por resolución del órgano competente y vendrán con la reducción correspondiente a la baja, si se hubiese producido. Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras a las que corresponda.

2. De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los trabajos objeto de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.

3. No tendrá derecho el contratista al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas

Administrazioarentzako onuragarriak izan.

4. Era berean ez da onartuko aurrekontuan jasota ez dagoen lanik, baldin eta kontratazio organoak legeak ezarritako eskakizunak betez aldez aurretik onartu ez baditu.

5. Inola ere kontratistak ez du eskubiderik izango aurreko paragrafoetan xedatutakoa hautsiz egindako lanak kobratzeko.

6. Abenduaren 27ko 2013/25 Legean ezarritakoaren arabera faktura elektronikoa jaulkitzeko obligazioa duten erakundek, Villabonako udalera bidali beharko dituzte beren fakturak, formatu elektronikoan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorra erabiliz (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua) Villabonako Udala Puntu Orokorrari atxikitako erakundea izanik, Udaleko DIR3 kodigoak erabiliz:

   1. KontabilitateBulegoa: L01200757
   2. Organokudeatzailea: L01200757
   3. Unitatetramitatzailea: L01200757

6. Prezioak berrikustea

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, SPKLren 103.1 artikuluari jarraituz.

7. Behin betiko bermea

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZa aparte.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLaren 108. Artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du

para la Administración.

4. Tampoco se admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación con arreglo a las formalidades exigidas legalmente.

5. En ningún caso tendrá el contratista derecho al abono de los trabajos que realizase, contraviniendo lo dispuesto en los dos párrafos anteriores.

6. Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Villabona en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Villabona está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

   1. Oficina Contable: L01200757
   2. Órgano Gestor: L01200757
   3. Unidad Tramitadora: L01200757

6. Revisión de precios

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. Garantíasdefinitiva

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la

adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, ebazpen berri bat hartu beharrik gabe, zerbitzu teknikoen aldeko txostena egiten dutenean, beti ere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen 111 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. Prozedura eta esleitzeko era

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez adjudikatuko da, SPKLren 159. artikuluko 1. apartatutik 5. apartatura artean ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta hura garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

9. Lizitazio elektronikoa

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, SPKLan xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

10. Jakinarazpenak eta komunikazioak

SPKLaren 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen Gehigarrian xedatutakoari jarraiki, kontratatzeko prozedura honi lotutako komunikazio eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoz egingo dira (horretarako prestatutako helbide elektronikoa erabiliz edo, bestela, agerraldi elektronikoaren bidez), lizitatzaileak erantzukizunpeko aitorpenean adierazitako helbide elektronikoan.

Jakinarazpenetik kontatzen diren epeak jakinarazpena edo jakinarazpenaren abisua igorri den egunetik hasiko dira kontatzen, baldin eta agerraldi elektronikoaren bidezko jakinarazpena bada, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Hala ez bada, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera kontatuko dira.

Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará sin necesidad de un nuevo acuerdo, cuando los servicios técnicos emitan informe a favor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. Procedimiento y forma de adjudicación

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. Licitación electrónica

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la LCSP. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

10. Medios de comunicación a utilizar en el procedimiento de contratación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y D.A. 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (mediante dirección electrónica “habilitada” o comparecencia electrónica) a través de la dirección de correo electrónico que el licitador haya designado en la declaración responsable.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil del contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

por el interesado.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. Kontratatzeko gaitasuna, kaudimena eta enpresaren sailkapena

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere, eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroan inskribatuta badaude, oro har SPKLren 159.4 artikuluan prozedura ireki sinplifikaturako eskatzen den bezala. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko, 17. klausulan ezartzen diren bitartekoak erabiliko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

<u>Sailkapena eta enpresen kaudimena</u>

Kaudimena egiaztatu daiteke enpresaren sailkapenaren bidez (nahiz eta prozedura honetarako ez den betekizun bat) edo kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoaren bidez, SPKL 77.a) artikuluak adierazi moduan.

11. Aptitud para contratar, solvencia y clasificación empresarial

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, tal como se exige, en general, para el procedimiento abierto simplificado, en el artículo 159.4 de la LCSP. Los requisitos de solvencia, así como los medios para acreditar su cumplimiento, se concretan en la Cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

<u>Clasificación y solvencia de la empresa</u>

La solvencia, se podrá acreditar, indistintamente, mediante la clasificación (aun cuando la clasificación no es exigible en este tipo de procedimiento), o la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica, tal como señala el artículo 77.a) de la LCSP.

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

SPKLren 87. artikuluak adierazten duen bezala, ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da. Azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, kontratuaren balio zenbatetsia gutxienez behin eta erdi izango da, urtebete baino gutxiago iraupena baitu.

Gutxieneko negozio-bolumena: 209.908,90 €

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakoen presaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute beren urtekonegozio-bolumena.

Kaudimen tekniko edo profesionala

SPKL 88. Artikuluari jarraiki, kontratuari dagokion sailkapen-talde edo -azpitalde berari dagozkion azken bost urteetan egindako obren zerrenda, obra garrantzitsuenetarako exekuzio egokiaren ziurtagirien bidez bermatua; honakoak adieraziz: obraren deskripzioa, zenbatekoa, kontratua egin duen entitatea eta harremanetarako pertsona.

Gutxieneko urteko zenbatekoa: 97.957,49 €

Kontratistaren sailkapena

SPKLren 159.4.a) artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatuta egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, baldin eta lehia mugatzen ez bada.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro

Solvencia económica y financiera

Tal como señala el artículo 87 de la LCSP, el criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato, al ser su duración inferior a un año.

Mínimo volumen de negocio: 209.908,90 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional

En referencia al artículo 88 de la LCSP, se valorará la relación de las obras realizadas en los últimos cinco años correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación al que pertenece el contrato, avalada mediante certificaciones de correcta ejecución para las obras más importantes, indicando descripción de la obra, importe, entidad contratante y persona de contacto.

Importe mínimo anual: 97.957,49 €

Clasificación de la empresa contratista

De conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el

Ofizialean izena emateak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, inskribatutako lizitatzaileak salbuetsiko ditu kontratazio-deialdietan enpresaburuaren gaitasun-baldintzak aurkeztetik, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, lanbide- edo enpresa-gaikuntzari, kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta sailkapenari dagokienez, bai eta deialdietan jaso beharreko kontratatzeko debekurik ez dagoela egiaztatzetik ere.

SPKLren 159.4.f) .3 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak esan nahi du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen zaiela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Registro Oficial de Contratistas del País Vasco eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

enpresek sailkatuta daudela egiaztatzen badute, honako talde/azpitalde hauetan egon beharko dute, eta EKAB agirian adierazi beharko dute A gutun-azalean sailkatuta daudela, edo, bestela, gutun-azalean sailkapen-ziurtagiri hori sartu beharko dute, Udaleko kontratazio-unitateak egiaztatu ahal izango du.

Las empresas deberán indicar en la declaración responsable que se encuentran clasificadas, o bien incluir en el sobre electrónico dicho certificado de clasificación, a fin de que la unidad de contratación del Ayuntamiento pueda verificar dicha clasificación.

12. Adjudikazio-irizpideak

Aurkeztutako eskaerak baloratzekoan kontuan hartu diren irizpideak, hauexek izango dira:

1º Kontratuaren xedeko lanei buruzko eskaintza teknikoa. -Gehienez ere 25 puntu.
2º Proposamen ekonomikoa. Lizitazio-prezioa beherantz hobetzea. – Gehienez ere 75 puntu.

Irizpide horietatik, honako hauek dira **balio-iritzi baten araberakoak**, eta automatikoki zenbatestekoak baino lehenago balioetsiko dira:

1º Kontratuaren xedeko lanei buruzko eskaintza teknikoa.

- Obraren planteamenduaren deskribapena
  Puntuazioa: 15 puntu

12. Criterios de adjudicación

Los criterios que serán tenidos en cuenta a la hora de proceder a la valoración de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

1º Oferta técnica sobre las labores objeto del contrato. - Hasta un máximo de 25 puntos.
2º Propuesta económica.- Mejora a la baja del tipo de licitación. -Hasta un máximo de 75 puntos.

De los citados criterios**, los dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

1º Oferta técnica sobre las labores objeto del contrato.

- Descripción del planteamiento de la obra:
  Puntuación: 15 puntos

Obraren azterketa xehatua, eraikuntza-prozesuak deskribatuz, obra-unitateak gauzatzeko eraikuntza-metodologia adieraziz, obraren antolamendua (egikaritze-faseak, erabili beharreko bitartekoak, sortutako afekzioak), eragindako zerbitzuen azterketa, obraren ezarpena (obra-etxolak, pilaketa-eremuak, inguruko eraikinen sarbideen garbiketa eta mantentze-lanak), oinezkoen ibilbideen murrizketa-neurriak, oinezkoen joan-etorriak...eta kontratistak egoki deritzona, obrarekin zerikusia duena.

Honako hauek emango dira:

- 15,00 puntu obraren planteamenduaren definizio bikainari.
- 12,00 puntu obraren planteamendua ondo definitzen duenari.
- 9,00 puntu obraren planteamendua behar bezala definitzen duenari.
- 6,00 puntu obraren planteamenduaren definizio eskasari.
- 0,00 puntu obraren planteamenduaren definizio oso eskasari.

- Lan-programa eta baliabide teknikoak
  Puntuazioa: 10 puntu

  Lantaldeen antolamendua zehaztuko da, oro har eta obra-faseetan, aurkeztutako lan-programaren arabera. Lan-programan, proposatutako eraikuntza-metodologiaren arabera eskainitako epea justifikatzeko kronograma bat jasoko da, proposatutako bitartekoekin eta aurreikusitako errendimenduekin koherentea dena. Enpresaren baliabide propioak zeintzuk diren adieraziko da, baita obrari atxikitako langile tekniko propioen eta azpikontratatuen zerrenda egiteko organigrama bat ere. Parte hartzearen benetako irismena eta obrarako dedikazioa zehaztuko dira. Talde teknikoak obra-buru bat izan beharko du, obran eraikitzailearen ordezkaritza teknikoa bere gain hartuko dituena.

Estudio pormenorizado de la obra con descripción de los procesos constructivos, indicando la metodología constructiva de la ejecución de la distintas unidades de obra, organización de la obra (fases de ejecución, medios a utilizar, afecciones generadas…), estudio de los servicios afectados, implantación de la obra (casetas de obra, zonas de acopio, limpieza y mantenimiento de los accesos a los edificios colindantes…), medidas de reducción de las afecciones producidas (itinerarios peatonales, circulación de vehículos, ruidos...) por la obra al entorno urbano y lo que el contratista estime oportuno incluir relacionado con la obra.

Se otorgarán:

- 15,00 puntos a una excelente definición del planteamiento de la obra.
- 12,00 puntos a una buena definición del planteamiento de la obra.
- 9,00 puntos a una suficiente definición del planteamiento de la obra.
- 6,00 puntos a una deficiente definición del planteamiento de la obra.
- 0,00 puntos a una muy deficiente definición del planteamiento de la obra.

- Programa de trabajo y medios técnicos:
  Puntuación: 10 puntos

  Se determinará la organización de los equipos de trabajo en general y en las distintas fases de obra, todo ello según el programa de trabajo propuesto. El programa de trabajo incluirá un cronograma justificando el plazo ofertado de acuerdo a la metodología constructiva propuesta y coherente con los medios propuestos y rendimientos estimados (planteamiento de la obra). Se indicará cuales son los medios propios de la empresa, así como un organigrama con la relación del personal técnico propio y subcontratado adscrito a la obra. Se concretará el alcance real de su participación y dedicación a la obra. El equipo técnico deberá contar con un Jefe de Obra que asumirá la interlocución y representación técnica del constructor de la obra.

Honako hauek emango dira:

- 10,00 puntu lan-programaren planteamenduaren definizio bikainari.
- 8,00 puntu lan-programaren planteamendua ondo definitzen duenari.
- 6,00 puntu lan-programaren planteamendua behar bezala definitzen duenari.
- 4,00 puntu lan-programaren planteamenduaren definizio eskasari.
- 0,00 puntu lan-programaren planteamenduaren definizio oso eskasari.

Se otorgarán:

- 10,00 puntos a una excelente definición del programa de trabajo de la obra.
- 8,00 puntos a una buena definición del programa de trabajo de la obra.
- 6,00 puntos a una suficiente definición del programa de trabajo de la obra.
- 4,00 puntos a una deficiente definición del programa de trabajo de la obra.
- 0,00 puntos a una muy deficiente definición del programa de trabajo de la obra.

Formulak aplikatuz automatikoki baloratzen diren irizpideak (75 puntu)

Lizitazio-tasa beherantz hobetzea :
Puntuak: 55 puntu

Balorazio-formula:

$$Vi = 55*((A-B)/(A-C))^{(1/8)}$$

Non:

- Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa.
- A: Lizitazioaren prezioa
- B: Eskaintzaren prezioa
- C : Eskaintza baxuenaren prezioa

Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas (75 puntos)

Mejora a la baja del tipo de licitación
Puntuación: 55 puntos

Fórmula de valoración:

$$Vi = 55*((A-B)/(A-C))^{(1/8)}$$

Donde:

- Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.
- A: Precio de licitación
- B: Precio de la oferta
- C: Precio de la oferta más baja

Lizitatzaile bakarra egonez gero, eskaintza ez da aipatutako irizpideen arabera baloratuko, baizik eta eskaintzak Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen ote dituen eta eskainitako prestazioaren zenbatekoa baloratuko dira, zenbateko horrek lizitazio-prezioaren berdina edo txikiagoa izan beharko duelarik.

En el caso de que concurra un único licitador, no se procederá a la valoración de la oferta conforme a los criterios indicados, sino que se evaluará si la oferta cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la prestación del servicio, y la cuantía de la prestación ofertada, debiendo ésta ser igual o inferior al precio de licitación.

Eskaintzak balio anormalekin identifikatzeko parametro objektiboak:

Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluak ezartzen dituenak dira eskaintza bat anormaltzat jotzen den kasuak identifikatzeko parametro objektiboak.

Parámetros objetivos para identificar ofertas con valores anormales:

Los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en que una oferta se encuentra incursa en presunción de anormalidad son los establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos.

Horiek zehazteko prozedura: Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen

Procedimiento para su determinación: El establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de

149. artikuluak xedatutakoa.

Gauzatzeko epea murriztea
Puntuazioa: 10 puntu

Balorazio-formula:

Vplaz = 2 x Rplaz.

Non:

Vplaz: Exekuzio-epea murrizteagatik lortutako puntuazioa da.

Rplaz: Eskainitako epea asteetan murriztea.

Ez dira kontuan hartuko 5 astetik gorako epe murrizketak.

Berme-epea luzatzea
Puntuazioa: 10 puntu

Kontratistak egindako obren kontserbazio eta mantentze egoera ezin hobea bermatzeko berme-epe gehigarriaren arabera eman beharreko puntuazioa, baldintza-agiri honetan aurreikusitako urtebeteko gutxieneko epeari dagokionez, honako formula honen arabera kalkulatuko da.

Balorazio-formula:

$$Vg = \frac{Oi \times 10}{Omax}$$

Non:

- Omax: Lizitaziora aurkeztutakoen artean berme-epea gehien luzatzea urtetan.
- Oi: Eskaintza bakoitzari dagokion berme-zabaltzea urtetan.
- Vg: Eskaintza bakoitzari emandako puntuak.

Ez dira kontuan hartuko 10 urtetik gorako luzapenak.

Automatikoki zenbatesteko irizpideen balorazioa Kontratazio Mahaiaridagokio. Horretarako behar dituen txosten teknikoak eska ditzake, SPKLaren 146.1b) artikuluan xedatutakoaren arabera (150.1., 157.5 eta 159.4 e) artikuluak).

Lizitatzaile bakarra egonez gero, eskaintza ez da aipatutako irizpideen arabera baloratuko baizik eta eskaintzak Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako

noviembre, de Contratos del Sector Público.

Reducción del plazo de ejecución
Puntuación: 10 puntos

Fórmula de valoración:

Vplaz = 2 x Rplaz.

Donde:

Vplaz: Puntuación obtenida por la reducción del plazo de ejecución.

Rplaz: Reducción en semanas del plazo ofertado.

No se considerarán las reducciones de plazo superiores a las 5 semanas.

Ampliación del plazo de garantía
Puntuación: 10 puntos.

La puntuación a otorgar en función del plazo de garantía, adicional, para el que el contratista garantice el perfecto estado de conservación y mantenimiento de las obras ejecutadas sobre el mínimo de un año previsto en este Pliego, se calculará según la siguiente fórmula.

Fórmula de valoración:

$$Vg = \frac{Oi \times 10}{Omax}$$

Donde:

- Omax: Ampliación del plazo de garantía máxima de entre las presentadas a la licitación en años.
- Oi: Ampliación de garantía correspondiente a cada oferta en años.
- Vg: Puntuación otorgada a cada oferta.

No se considerarán las ampliaciones de plazo superiores a los 10 años.

La valoración de los criterios de apreciación automática corresponde a la mesa de contratación, a cuyo efecto podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo establecido en el artículo 146.1 b) en relación con los artículos 150.1, 157.5 y 159,4 e) de la LCSP.

En el caso de que concurra un único licitador, no se procederá a la valoración de la oferta conforme a los

gutxieneko baldintzak betezen ote dituen eta eskainitako prestazioaren zenbatekoa baloratuko dira, zenbateko horrek lizitazio-prezioaren berdina edo txikiagoa izan beharko duelarik.

criterios indicados, sino que se evaluará si la oferta cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la prestación del servicio, y la cuantía de la prestación ofertada, debiendo ésta ser igual o inferior al precio de licitación.

13. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia, Villabonako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko du. Kontratazio Organo alkatea denean Kontratazio Mahai Iraunkorraren osaketa, urriaren 3ko 2023/698 zk. Alkatetza Dekretuaren bidez onartu da.

13. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará constituida por la Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Villabona. La composición de la Mesa de Contratación Permanente cuando el Órgano de Contratación es el Alcalde fue aprobada mediante Decreto de Alcaldía nº698/2023, de 3 de octubre.

14. Proposamenak aurkezteko epea eta ezaugarriak, eta klausula-agiriak eskuratzeko bidea

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, hogei egun naturaleko epean, argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera, epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.

Lizitazio honen iragarkia Euskadiko Kontratazio-plataforman dagoen Villabonako udaleko kontratatzailearen profilean da (www.villabona.eus) argitaratuko. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino hamar egun lehenago egin badira eskariak.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia

14. Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de veinte días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Villabona (www.villabona.eus) alojado en la plataforma de contratación de Euskadi. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos diez días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaile horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

15. Proposamenak aurkezteko modua

Lizitatzaileek bi gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta; klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

15. Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar dos sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 11. klausulan, I. eranskin gisa erantsi den ereduaren arabera.
Kontratazio-agiri europar bakarraren inprimakiaren araberakoa izango da adierazpena.

c) **Aldi baterako enpresa-elkarte** gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako

SOBRE ELÉCTRONICO «A».-«CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»,

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en la cláusula 11 del mismo, conforme al modelo que se adjunta como Anexo I.
La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

c) En el caso de operadores económicos que concurran en **unión temporal de empresas** (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Balio-iritzien araberako irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak, zeinak agiri honetako 12. klausulan adierazita baitaude.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

e) Los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 12 de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Automatikoki zenbatestekoak diren irizpideei buruzko dokumentu hauek:

- Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko ereduaren araberakoa.
- Unitateko prezioen zerrenda, hala badagokio.
- Klausula-agiri honetako 12. klausulan adierazitako automatikoki zenbatestekoak diren gainerako irizpideei buruzkoak.

SOBRE ELÉCTRONICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.
- Relación de precios unitarios, en su caso
- Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 12de este pliego.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

16. Aurkeztutako agiriak ireki eta prozesatzea; enpresak aukeratzea, eta eskaintzak balioestea

16. Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.. «A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKI

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

Kontratazio-mahaiak, gutxienez 48 ordu lehenago kontratatzaile-profilean argitaratuko den toki, egun eta ordu batean, «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta egiaztatuko du hartan jasotako

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y comprobará la

dokumentazioa, hala kontratua lortzeko eskakizunak betetzeari dagokiona nola balio-iritzi baten araberako irizpideei dagokiena. Ekitaldi horren ondoren, mahaiak udalaren zerbitzu teknikoei igorriko die dokumentazioa, irizpide horiek balioets ditzaten.

Mahaiak bestelako akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

Interesdunekin komunikatzeko, jakinarazpen elektronikoak erabiliko dira.

Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda. Zuzentzeko edo azaltzeko eskatzen bazaie lizitatzaileei, eskaintzak kalifikatzeke geratuko dira. Hala ere, Kontratazio-Mahaiak B gutun-azala irei baino lehen kalifikatuko ditu.

2.. «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKI, ETA LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN ARTEKOAK

«A» gutun-azala ireki eta zerbitzu teknikoek balio-iritzi baten araberako irizpideak balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzaile-profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan, eta honako jardun hauek egingo ditu:

1.- Jakinaraziko du balio-iritzi baten araberako irizpideak balioestearen emaitza.

2.- Lizitatzaile bakoitzaren «B» gutun-azala irekiko du, eta haren edukia irakurriko.

Ekitaldi horren ondoren, honako jardun hauek egingo ditu mahaiak:

documentación en él incluida referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, así como a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor. Tras este acto, la Mesa remitirá la documentación a los servicios técnicos municipales para que lleven a cabo la valoración de los referidos criterios.

Si la mesa observase otros defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo. En el caso de requerir subsanaciones o aclaraciones a los licitadores quedará pendiente de calificación. No obstante, la Mesa de Contratación realizará la calificación antes de la apertura del sobre B.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B» Y ACTUACIONES SUBSIGUIENTES HASTA EL REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Tras la apertura del sobre «A» y la valoración, por los servicios técnicos de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento, llevará a cabo la apertura del sobre «B», y realizará las siguientes actuaciones:

1.- Dar a conocer el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.

2.- Abrir el sobre «B» de cada licitador y dar lectura a su contenido.

Tras dicho acto, en la misma sesión, la Mesa llevará a cabo las actuaciones siguientes:

1.- Baztertu egingo ditu klausula-agiriko eskakizunak eta betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak, halakorik badago.

2.- Automatikoki ebaluatzekoak edo formulak erabiliz zenbatestekoak diren irizpideak balioetsiko ditu.

3.- Eskaintza bakoitzak guztira lortutako puntuazioa ezarriko du, eta puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu eskaintzok.

4.- Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen aldeko adjudikazio-proposamena egingo du.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; administrazioaren aurrean ez du eskubiderik eskuratuko harik eta kontratua formalizatu arte.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela uste izanez gero, 149. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzeagatik, artikulu horretan ezarritako prozedurari jarraituko dio; dena den, ezin izango da 5 egun baliodun baino luzeagoa izan lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko duen epea, dagokion komunikazioa igortzen zaionetik.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

5.- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistrora edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera joko du, eta kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzailearen datuak egiaztatuko ditu han: haren izaera, gaitasuna, kaudimena eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

6.- Komunikazio elektronikoaren bidez, kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzaileari eskatuko dio zazpi egun balioduneko epean (komunikazioa igortzen zaionetik) jarduketa hauek egin ditzan edo dokumentu hauek eman ditzan:

1.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

2.- Valorar los criterios evaluables de forma automática o cuantificable mediante la utilización de fórmulas.

3.- Establecer la puntuación total obtenida por cada oferta y clasificarlas por orden decreciente.

4.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá frente a la Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

En el caso de que se presuma que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y comprobar, en cuanto al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, la veracidad de los datos referidos a la personalidad, capacidad, solvencia y no prohibición para contratar.

6.- Requerir al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se

señalan a continuación:

a. Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

b. Lizitatzailearen esku beharrezko diren baliabideak jarriko dituzten erakundeen konpromisoa, hala badagokio, SPKLren 75.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

c. Dokumentazio egiaztagarria, kontratuaren egikaritzean erabiltzeko edo atxikitzeko konpromisoa hartu zuen bitartekoak benetan dauzkala egiaztatzeko, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera.

d. Hala badagokio, kaudimenari buruzko beste edozein dokumentazio, dagokion lizitatzaile-erregistroan ez badago. Horri dagokionez, gutxieneko kaudimen-eskakizun hauek bete behar dira kontratu hau lortzeko: 11. klausulan ezarritakoak.

   Horrez gain, kaudimena egiaztatzeaz gain, lizitatzaileek beren eskaintzetan zehaztutako behar adinako baliabide pertsonal eta materialak atxiki beharko dizkiote kontratua egikaritzeari. Behar adinakotzat jotzen dira horri dagokionez preskripzio teknikoen agirian zehaztutakoak. Baliabide horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebehartzat joko da; horrenbestez, SPKLren 76.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek klausula honi dagokion erregistro ofizialen baten egiaztagiria edo Europar Batasuneko ziurtagiria aurkeztu.

   Inguruabar hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek Erregistro Ofizial baten ziurtagiria edo klausula honetan bertan aipatutako Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu. Lizitatzailearen kaudimen **ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren** egiaztagiriak SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritako bideetako edozein erabiliz

a. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

b. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios al licitador, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

c. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

d. En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente. A este respecto, los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son las recogidas en la cláusula 11.

   La acreditación de la solvencia se complementará, además, con la obligación de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes, que los licitadores especifiquen en sus ofertas. Se consideran suficientes los señalados, a este respecto, en el pliego de prescripciones técnicas. La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP**,** su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución a los efectos señalados en el artículo 211.1.f).

   Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.Los justificantes de la **solvencia económica, financiera y técnica o profesional** del licitador podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP:

   Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado

aurkeztu ahal izango dira:

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

3.. ERREKERIMENDUA BETE EZEAN

Horretarako emandako epean adjudikazioduna izateko proposatutako hautagaiak aurkeztu ez baditu behin betiko bermea edo eskatu zaizkion dokumentuetakoren bat, puntuazio onenetan hurrena duen hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko berme hori jarri dezan.

3º. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación al que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

17. Adjudikazioa eta formalizatzea

Gehienez 5 egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa ebatziko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

17. Adjudicación y formalización

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correránde su cargo los correspondientes gastos.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan ezarritako epean, zeina ez baita izango hilabete bat baino luzeagoa dokumentua sinatzen denetik, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko; une horretatik aurrera hasiko da zenbatzen kontratua egikaritzeko epea.

18. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egitea

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA BURUTZEA

19. Kontratuaren arduraduna

Obra-kontratuetan, kontratuaren arduradunaren ahalmenak zuzendari fakultatiboak beteko ditu, 237. artikulutik 246. artikulura xedatutakoari jarraituz.

20. Kontratua egikaritzearen araubide orokorra

Zuinketaren egiaztapenaren akta sinatzearekin hasiko da egikaritzen obra-kontratua, eta gehienez ere hilabete bateko epean egin beharko da hori, kontratua formalizatzen denetik aurrera.

Kontratistaren gain eta galorde joango da kontratuaren egikaritzea, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan eragindako galera, matxura edo kalteengatik, salbu eta SPKLren 239. artikuluan aurreikusitako ezinbestezko kasuetan.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau **egikaritzeko honako egikaritze-**

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde su firma, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

18. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. Responsable del contrato

En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo conforme a lo dispuesto en los artículos 237 a 246.

20. Régimen general de la ejecución del contrato

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, que deberá tener lugar dentro del plazo máximo de un mes contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la LCSP.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán

baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

- Lan-arloko legeriari, Gizarte Segurantzari eta Hitzarmen Kolektiboei dagokienean, indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, baita Laneko Arriskuen Prebentzioko 31/1995 legeak eta hori garatzen duten Errege Dekretuek xedatzen dutena ere (bereziki langileentzako formazio-ekintzei eta norbera babesteko ekipoen horniketari dagokionean), baita zerga gaietan ere. Nolanahi ere, haiek ez betetzeak dakarren edozein erantzukizunetik erabat libre gelditzen da Udalbatza.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, obrak egitean, zorrozki beteko dira agiri honetan ezarritako klausulak eta agiri honi atxikitako zehaztapen teknikoak, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoa eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoa ere. Bereziki, kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

21. Kontratistaren beste betebeharrak

Kontratista behartuta dago agindu-liburua obran jasotzera eta edozein unetan prest edukitzera, eta liburu hori Zuzendariaren esku egongo da: Kontratistak bertan idatzi beharko ditu obra garatzen den bitartean gertatzen diren bisitaldiak,

las **siguientes condiciones especialesde ejecución** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

21. Otras obligaciones del contratista

La empresa contratista está obligado a conservar y tener dispuesto en todo momento en la obra el libro de órdenes, que estará a disposición del Director, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de

gertakariak eta aginduak. Horrez gain, kontratistak instrukzioa jaso izana sinatu beharko du.

Obra amaiturik, jasotzen denean, liburu horren kopia, dagokion moduan beteta, Administrazioaren esku geldituko da.

Kontratistak, obra egiteaz gain, hartzen den bitartean mantentzeko betebeharra du, kontratuak dirauen bitartean obran atzeman litezkeen akatsen erantzukizuna beregain hartuz, arlo zibilaren nahiz fiskalaren aurrean erantzunaz, bai eta hirugarrenen aurrean ere.

Era berean, obrak hartzen ez diren bitartean, bertan egon litezkeen lursailen eta ondasunen zaintza kontratistaren ardurapean egongo dira.

Kontratistak, obrari esleitutako obrako burua zein enkargatua izendatu beharko ditu, obra hasi aurretik.

la obra. El contratista está obligado a firmar el acuse de recibo de la instrucción.

Recibida la obra a la finalización de ésta, copia de dicho libro pasará, debidamente cumplimentado a poder de la Administración.

La empresa contratista estará obligado no sólo la ejecución de la obra sino también a su conservación hasta la recepción, haciéndose responsable de las faltas que en la obra puedan advertirse dentro del período de vigencia del contrato, respondiendo civil y fiscalmente, incluso frente a terceros.

Asimismo, hasta que se produzca la recepción de las obras, el adjudicatario responderá de la vigilancia de terrenos y bienes que haya en los mismos.

La empresa contratista, deberá proceder, antes del inicio de la obra, al nombramiento de un jefe de obra y un encargado de obra, que se asignen a la obra

22. Tresneriaz eta langileez hornitzea

Obra unitate guztiak osoak eta tresneria barne dutela ulertuko dira, nahiz unitate ezberdinean xehetasunetan zehaztuak ez egon, beraz, esleipendunaren kontura joango dira, beharrezko eskulanaz gain, egin beharreko obra-unitate bakoitza osatzeko beharrezkoak diren tresna, material eta gainontzeko elementuak jartzea.

22. Suministro de útiles y personal

Todas las unidades de obra se considerarán completas y con accesorios, aunque no estén especificados en los detalles de las distintas unidades, por lo que serán de cuenta del adjudicatario, además de la mano de obra necesaria, la aportación de todos los útiles, materiales y elementos auxiliares precisos para completar cada una de las unidades de obra a ejecutar.

23. Kontratistaren erantzukizuna kontratua egikaritzen den bitartean hirugarrenei egiten zaizkien kalteak direla eta

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, obrak egikaritzen diren bitartean, kontratistak erantzukizuna izango du beraren ardurapeko langileen egintza, ez-egite edo zabarkerien ondorioz edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzearen ondorioz edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko zein pribaturi eragiten zaizkion kalte eta galera guztiena. Horri aurre egiteko, ondorengo arriskuak estaliko dituen eraikuntzaren arrisku guztietarako dagokion asegurua eduki beharko du:

Eraikuntza eta berme garaian obrek jasan dezaketen kalteak eta esleipen-prezioaren mugaraino.

23. Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras, a cuyo efecto deberá disponer el correspondiente seguro de todo riesgo de construcción que cubra los siguientes riesgos:

Los daños que puedan sufrir las obras durante el período de construcción y garantía y hasta el límite

Hirugarrenei sortutako kalteengatik izan lezakeen erantzukizun zibila eta bere enplegatu eta menpeko iraunkorren edo noizbehinkakoen ekintzetatik nahiz bere makineria eta ekipotik eratorritakoengatik, hala nola esleipenaren xedeko obrak gauzatzerakoan burututako lanen ondorioz sor litezkeenengatik.

del importe de adjudicación.

La responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas, y derivados de actos de su personal empleado y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de la adjudicación.

24. Kontratuaren aldaketak

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 203. artikulutik 207. artikulura bitartean eta 242. artikuluan esanbidez jasotako kasuetan eta baldintzetan, betiere horrekin ez badira aldatzen lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

SPKLren 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuan ez datozen obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuko aldaketak direla-eta, administrazioak finkatuko ditu aldaketa horien prezioak, eta, kontratistak onartzen ez baditu, kontratazio-organoak aukera izango du obra-unitate horiek beste enpresaburu batekin kontratatzeko finkatutako prezioetan, edo obrak zuzenean egikaritzeko.

Bereziki, kontratua aldatu ahal izango da Preskripzio Teknikoen Agiriko 7. baldintzan azaldutako arrazoiengatik.

24. Modificaciones del contrato.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, en las circunstancias, supuestos y condiciones que se recogen expresamente en los artículos 203 a 207 y en el 242 de la LCSP, y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 242.2 de la LCSP, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el proyecto, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y, en caso de que el contratista no los acepte, el Órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

En especial, se podrá modificar el contrato por los motivos descritos en la cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

25. Izaera pertsonaleko datuen babesa

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

25. Protección de datos de carácter personal

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

26. Obrak hartzea eta bermealdia

Obrak amaitzen direnetik hilabetera, gehienez,

26. Recepción de lasobras y plazo de garantía

En el plazo máximo de un mes desde la finalización

obrak hartzearen egintza formal eta positiboa egingo da, eta egintza horren akta idatziko da.

Halaber, HAMABI HILABETEKO epe bat ezarriko da, zeini esleipendunak proposatutako epe luzatua gehituko zaio, harrera formalaren egunetik aurrera, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako ondorioetarako bermealdi gisa.

Hala ere, bermealdia amaitu eta gero, kontratistak kontratua bete ez duelako ezkutuko akatsen ondorioz obra hondatzen bada, kontratistak izango du kalte eta galeren erantzukizuna, hamabost urtez, obra hartzen denetik. Epe hori igarota ez bada inolako kalte edo galerarik agertu, guztiz azkenduko da kontratistaren erantzukizuna.

de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de éstas, del que se levantará la correspondiente acta.

A los efectos previstos en la LCSP se establece un plazo de garantía de DOCE MESES, al que se añadirá el plazo ampliado establecido por el adjudicatario en su oferta, a contar desde la fecha de recepción formal, a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

27. Kontratua ez betetzeagatik kontratistari ezarriko zaizkion zigorrak

a) KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioko 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita.

b) PRESTAZIOEN EGIKARITZE PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan

27. Penalidades al contratista por incumplimiento

a) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

b) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas que le fueren

zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

c) PRESTAZIOA OKER GAUZATZEA

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

d) INGURUMENAREN, GIZARTEAREN EDO LANAREN ARLOKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

e) AZPIKONTRATISTEKIKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren prezioaren % 50.

imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

c) CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

d) INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

e) INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON LOS SUBCONTRATISTAS

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer una penalidad que no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por ciento del precio del contrato.

28. Kontratua amaitzeko arrazoiak

Hornidura-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan daude ezarrita.

29. Kontratuaren lagapena

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko,

b) merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak,

c) kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta

d) SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

30. Azpikontratazioa

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, preskripzio teknikoen Agirian zein Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan aurreikusitako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek, baita Preskripzio Teknikoen Agirian xedatutakoak ere.

28. Causas de resolución del contrato

Constituyen causas de resolución del contrato de suministros las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

29. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

30. Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos previstos en el pliego de prescripciones técnicas y en los artículos 215 y 216 de la LCSP, así como lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

31. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa

1. Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak SPKLan xedatutakoa bete beharko du, eta, lege

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

31. Naturaleza y régimen jurídico del contrato

1. El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP y, en todo lo que no se

horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

2. Kontratistak kontratuari aplikagarri zaion arautegia ez ezagutzeak ez du horiek betetzeko duen obligaziotik salbuetsiko.

2. El desconocimiento por parte del contratista de la normativa aplicable al contrato no eximirá al mismo de las obligaciones de su cumplimiento.

3. Kontratua aplikatzeari eta interpretatzeari, gauzatzeari, aldatzeari edo bertan behera utziz betetzeari buruz sor daitezkeen zalantzak Kontratazio Organoak erabakiko ditu, eta hark hartutako akordioak eta ebazpenak berehala bete beharrekoak izango dira.

3. Las dudas que pudieran surgir para la aplicación e interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento por rescisión serán resueltas por el Órgano de Contratación, siendo sus acuerdos y resoluciones inmediatamente ejecutivos.

4. Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doazen agiri teknikoen artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

4. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

32. Administrazioaren eskumenak

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

32. Prerrogativas de la administración

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

33. Jurisdikzio eskuduna

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du kentzen, hala badagokio,

33. Jurisdicción competente

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso,

kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jarri ahal izatea SPKLren 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurtso.

proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

Izen-abizenak: .....
Helbidea:..... Posta-kodea.....
NAN-zenbakia:..... Telefonoa: .....
Helbide elektronikoa: .....
Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala, neure izenean, edo honako honen ordezkari:
Izen-abizenak: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea .....
NA/IFK (pertsona fisikoa/juridikoa): .....;
Telefonoa: .....
Jakin dut .....k prozedura abiarazi duela
.....
..... kontratatzeko. Neure erantzukizunpean,

ADIERAZTEN DUT

I. Aipatutako sozietateak, haren administratzaileek eta legezko ordezkariek, eta halaber sinatzaileak, ez dute kontratatzeko debeku eta bateraezintasunik bat ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotakoetatik.

II. Sozietateak beterik ditu indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak.

III. Sozietatea alta emanda dago Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren dagokion epigrafean.

IV. Sozietateak ez du administrazio kontratatzailearekiko zerga-zorrik epe exekutiboan, edo bermatuak ditu.

V. Sozietateak betetzen ditu kontratu hau lortzeko administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritako eskakizun guzti-guztiak, bereziki 11. klausulan ezarritakoak.

.....(e)n, 20....(e)ko .....aren .....(e)(a)n
Sinadura

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF, según se trate de persona física o jurídica, nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de ....., bajo mi responsabilidad,

DECLARO

I. Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

II. Que la citada sociedad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III. Que la citada sociedad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

IV. Que la citada sociedad no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas.

V. Que la citada sociedad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, especialmente, los señalados en la cláusula 11.

En ....., a ..... de ..... de 20.....
Firma

II. ERANSKINA	ANEXO II
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA	**MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
Izena: ..... Helbidea:	D..... ..... con domicilio en.....
PK ....., NAN zk. ....., tel.....	CP....., DNI nº....., teléfono..... .....
Nik ahalmen eta gaitasun juridiko osoa dut jarduteko, nire izenean edo ..... ordez	en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de .....
Helbidea	con domicilio en .....
PK....., telefonoa ...., eta NAN edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izan) zk.: ...., jakin dut Villabonako Udalak prozedura ireki sinplifikatu laburtu bat deitu duela VILLABONAKO LARREA AUZOKO HAUR PARKEA ESTALTZEKO OBRAK kontratatzeko, eta adierazten dut:	CP....., teléfono ...., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica ....), enterado del procedimiento abierto simplificado sumario convocado por el Ayuntamiento de Villabona, para la contratación de las OBRAS DE CUBIERTA DEL PARQUE INFANTIL EN LARREA AUZOA DE VILLABONA, declaro:
1) Konpromisoa hartzen dudala aipatu lana ondorengo prezioan egiteko:	1) Que me comprometo a su ejecución por el precio de:

VILLABONAKO OLAEDERRA KIROLDEGIKO KANTXA ERABERRITZEA OBRAS PARA LA REFORMA DE LA CANCHA DEL POLIDEPORTIVO DE OLAEDERRA DE VILLABONA		
	Aurrekontua Presupuesto	**Prop. ekonomikoa Prop. económica**
EXEKUZIO MATERIALAREN AURREKONTUA PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL (PEM)	**117.596,03€**	
Gastu orokorrak / GastosGenerales (%13)	**15.287,48**€	
Mozkin industriala / Beneficio Industrial (%6)	**7.055,76**€	
EXEKUZIO KONTRATATUAREN AURREK. PPTO. EJECUCION CONTRATA (PEC)	**139.939,27€**	
BEZ %21% IVA	29.387,25 €	
AURREKONTUA GUZTIRA (BEZa barne) TOTAL PRESUPUESTO (IVA incluido)	**169.326,52€**	

eta prezioan sartzen direla kontzeptu guztiak, horien artean, zergak, gastuak, tasak eta arbitrioak, edozein esfera fiskaletakoak, eta kontratistaren etekin industriala ere bai.	debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
2) Badakit baldintza teknikoen agiriaren berri, administrazio baldintza berezien agiriaren berri eta kontratu honek jarraitzen dituen gainerako agirien berri, zeintzuk berariaz eta osorik neure gain hartzen ditudan, eta ontzat hartu.	2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
3) Ordezkatzen dudan enpresak baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditu, indarrean dagoen araudiak eskatzen dituenak, irekitzeko, jartzeko eta funtzionatzeko.	3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
4) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta zerga arloan araututakoa betetzen.	4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.
5) Borondatez onartzen dut gardentasun instituzionala ematea datu guztiei, lizitazio, adjudikazio eta exekuzio prozesutik datozenak, kontratua amaitu arte.	5º) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización
(non) ....., (noiz)..... .....ren ….(e)an	En....., a..... de.....de 20.....
Sinadura	Firma
*** Eskaintzan agertu behar da xehaturik balio erantsiaren gaineko zerga, eta adieraziko dira tipoa eta zenbatekoa, aplikatu dakiokeena kontratuari, haren araudi erregulatzailearen arabera. Eskaintza ez badago xehaturik,**	*** En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre**
*** Horretarako onartutako dokumentazio teknikoan adierazitako unitate-prezioak gainditzen dituzten eskaintzak baztertu egingo dira.**	*** Las ofertas cuyos precios unitarios excedan de los máximos señalados en la documentación técnica aprobada al efecto serán rechazadas.**
Eskatutako agiriak aurkeztu ahal izango dira jatorrizkoan edo kopian, behar bezala konpultsaturik edo kautoturik administrazioak edo notarioak.	La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.