Esp. 2024_004A

PROZEDURA IREKI BIDEZ, CRISTINA ENEA FUNDAZIOARI LEGEZKO ETA ZERGA-ARLOKO AHOLKULARITZA IRAUNKORRA ETA INTEGRALA EMATEKO ZERBITZU PROFESIONALEN KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA.

Exp. 2024_004A

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORAMIENTO PERMANENTE E INTEGRAL DE CARÁCTER LEGAL Y FISCAL A FUNDACION CRISTINA ENEA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Cristina Enea Fundazioari (aurrerantzean, CRISTINA ENEA) legezko eta zerga-arloko aholkularitza iraunkor eta integraleko zerbitzu profesionalak ematea, bereziki sektore publikoko kontratazioaren eremuan, bai eta sozietate publiko izatearekin eta jarduten duen jarduera-sektorearekin espezifikoki lotutako gainerako arazo juridikoak ere, baldintza-agiri honetan eta administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusitakoaren arabera.

Testuinguru horretan, funtsezkoa da prestazioa arlo horretan bereziki kualifikatuta dauden eta adituak diren pertsonek ematea, aditu horien berehalako eta are aurrez aurreko erantzuna bermatzeko.

Kontratuaren CPV kodea hau da: 79100000-5

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituye en la prestación de los servicios profesionales de asesoramiento permanente e integral de carácter legal y fiscal a Fundación Cristina Enea Fundazioa. (en adelante, CRISTINA ENEA), con especial relevancia en el ámbito de la contratación del sector público, así como de las demás problemáticas jurídicas relacionadas específicamente con su carácter de sociedad pública y con el sector de actividad en el que opera, según lo previsto en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

En este contexto, resulta esencial que la prestación se ejecute por personas especialmente cualificadas y expertas en el ámbito referido, que garanticen una respuesta inmediata e incluso presencial de dichos expertos.

El Código CPV del contrato es el siguiente: 79100000-5

2.- LANEN ZEHAZTAPENAK

2.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

cristina enea
FUNDAZIOA

Denak aipatzeko asmorik gabe, kontratazioan sartzen dira, besteak beste, lege- eta zerga-aholkularitza orokorreko zerbitzu profesionalak, eta, bereziki, honako eremu hauetan:

Sin ánimo exhaustivo, y a título meramente enunciativo, la contratación comprende, entre otras, la prestación de los servicios profesionales de asesoramiento legal y fiscal general y, especialmente, en los ámbitos que se relacionan a continuación:

a) Araubide juridikoa eta barne-funtzionamendua

a) Régimen jurídico y funcionamiento interno

CRISTINA ENEAk sozietateen merkataritza-zuzenbideari buruz egiten dituen kontsulta guztiak aztertu eta ebaztea (hau da: sozietateak eratzea; estatutuak aldatzea; estatutuz kanpoko itunak; batzar nagusiak; administrazio-organoak, administratzaileen erantzukizuna eta Administrazio Kontseiluaren erregelamenduak; kapital-zabalkuntzak eta -murrizketak; galerak konpentsatzeko ekarpenak; eraldaketak, bat-egiteak, zatiketak eta desegiteak; liburu ofizialak eramatea; eskritura publikoak emateko eta Merkataritza Erregistroan inskribatzeko beharrezkoak diren eginbideak prestatzea eta horien jarraipena egitea; eta abar).

Estudio y resolución de cuantas consultas sean formuladas por CRISTINA ENEA con referencia al derecho mercantil societario (a saber: constitución de sociedades; modificaciones de Estatutos; pactos extraestatutarios; Juntas Generales; Órganos de Administración, responsabilidad de Administradores y reglamentos del Consejo de Administración; ampliaciones y reducciones de capital; aportaciones para compensar pérdidas; transformaciones, fusiones, escisiones y disoluciones; llevanza de libros oficiales; preparación y seguimiento de las diligencias necesarias para el otorgamiento de escrituras públicas e inscripción en el Registro Mercantil; etc.).

Merkataritza-dokumentuak (aktak, deialdiak, ziurtagiriak, txostenak, etab.) prestatzeko lankidetza, hala eskatzen denean.

Colaboración, cuando así se requiera, con relación a la preparación de documentos mercantiles, tales como actas, convocatorias, certificaciones, informes, etc.

CRISTINA ENEAri aholkularitza ematea

Asesoramiento a CRISTINA ENEA en

Patronatoak aztertu behar dituen gaietan, eta, eskatzen denean, legelari aholkulari baten laguntza bermatzea Patronoen bilkuretara, bai eta idazkari-lanak egitea ere, Patronatoari lotuta.

aquellos asuntos que deban ser tratados por su Patronato, garantizando cuando se requiera tanto la asistencia de un Letrado Asesor a las sesiones del Patronato, como el ejercicio de funciones de Secretario vinculadas al patronato.

Hertsiki sozietatekoak ez diren gaiei buruz egiten diren kontsultak aztertzea eta ebaztea, hala nola lehia-eskubidea, erabiltzaileak eta abar.

Estudio y resolución de las consultas que se realicen sobre cuestiones no estrictamente societarias, tales como derecho de la competencia, usuarios, etc.

b) Arlo publikoa

b) Sector público

Kontratazioa: CRISTINA ENEA enpresaren kontratazioaren inguruan egindako kontsulta guztiak aztertu eta ebaztea, eta, oro har, kontratazioaren fase guztien jarraipena egitea (egikaritzea eta azkentzea barne).

Contratación: Estudio y resolución de todas aquellas consultas formuladas en relación con la contratación de CRISTINA ENEAy, en general, seguimiento de la contratación en todas sus fases (incluidas su ejecución y extinción).

Zehazki, aholkularitza horrek alderdi hauek hartuko ditu barnean: a) adjudikazio-prozedura zehatzak eta bete nahi diren premiei dagokienez egokiena den kontratu-tipologia aukeratzen laguntzea; b) lizitazio-prozedurak arautuko dituzten baldintza-agiriak egitea; c) hala badagokio, lizitazio-prozedurak arautuko dituzten baldintza-agiriak berrikustea; d) kasuan kasuko lizitazio-prozedurak adjudikatzeko prozesu osoan zuzenean esku hartzea; e) gutun-azalak irekitzeko egintzetan parte hartzea, hala badagokio; f) baldintza-agirien proposamenak eta esleipenak kontratazioaren legezko

En particular, dicho asesoramiento incluirá aspectos tales como: a) asistencia en la elección de los concretos procedimientos de adjudicación y de la tipología del contrato que resulte más idónea en relación con las necesidades cuya satisfacción se pretenda; b) elaboración de los Pliegos que hayan de regir los respectivos procedimientos de licitación; c) en su caso, revisión de los Pliegos que hayan de regir los respectivos procedimientos de licitación; d) intervención directa en todo el proceso de adjudicación de los respectivos procedimientos de licitación; e) asistencia, en su caso, a

araudira egokitzen diren berrikustea; g) sozietatearen kontratazio-organoak egindako esleipena dela-eta sinatuko diren kontratuak prestatzea; h) hala badagokio, kontratazioaren arloko balizko errekurtsoetan laguntzea eta esku hartzea.

los actos de apertura de sobres; f) revisión del ajuste de las propuestas de pliegos y adjudicaciones a la normativa legal de contratación; g) preparación de los contratos que vayan a ser suscritos con ocasión de la correspondiente adjudicación efectuada por el Órgano de Contratación de la sociedad; h) en su caso, asistencia e intervención ante eventuales recursos en materia de contratación.

Oro har, CRISTINA ENEAren aplikazioari eta kontratazio juridiko-publikoari buruzko araudiaren mende egoteari buruzko guztia, administrazio publikoa ez den botere esleitzailea den aldetik.

En general, todo lo relativo a la aplicación y sujeción de CRISTINA ENEA a la normativa de contratación jurídico-pública, en su condición de poder adjudicador no Administración Pública.

Titulartasun publikoko beste sozietate edo erakunde batzuekiko eta beste administrazio publiko batzuekiko harremana (jarduera-enkarguak, hitzarmenak, etab.).

Relación con otras sociedades o entes de titularidad públicas y otras Administraciones Públicas (encargos de actuación, convenios, etc.).

Ondare-araubidea (emakidak, baimenak).

Régimen patrimonial (concesiones, autorizaciones).

Oro har, CRISTINA ENEAren aplikazioari eta administrazio-zuzenbidearen mende egoteari buruzko guztia, bai eta administrazio-zuzenbidearen eremuan sortzen den beste edozein gai ere.

En general, todo lo relativo a la aplicación y sujeción de CRISTINA ENEA al derecho administrativo, así como de cualesquiera asuntos que se susciten en el ámbito del derecho administrativo.

cristina enea
FUNDAZIOA

c) Zibila

Sor daitezkeen auzi zibilak aztertzea eta ebaztea (errentamenduak, azalera-eskubideak, gozamenak, jantziak, hipotekak, salerosketak, etab.).

c) Civil

Análisis y resolución de las cuestiones de índole civil que pudieran plantearse (arrendamientos, derechos de superficie, usufructos, prendas, hipotecas, compraventas, etc.).

d) Defentsa

CRISTINA ENEAren zuzendaritza eta ordezkaritza administrazio-esparruko era guztietako errekurtso edo erreklamazioetan, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren, merkataritza-jurisdikzioaren, jurisdikzio zibilaren edo lan-arloko jurisdikzioaren eremuko auzietan.

d) Defensa

Dirección y representación de CRISTINA ENEA en todo tipo de recursos o reclamaciones en el ámbito administrativo y en litigios en el ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa, mercantil, civil o laboral.

e) Jabetza industrialeko eta intelektualeko eskubideen, teknologia berrien, merkataritza elektronikoaren eta aktibo informatikoen kontratazioaren arloko aholkularitza.

Kontsultak aztertu eta ebaztea eta aholkularitza ematea jabetza intelektual eta industrialeko eskubideekin lotutako era guztietako kontratuak negoziatzeko, formalizatzeko eta gauzatzeko.

Web-orrien legezko ikuskapena.

Informazioaren Gizarteko Zerbitzuei eta Merkataritza Elektronikoari buruzko uztailaren 11ko 34/2002 Legean ezarritako betebeharrak behar bezala

e) Asesoramiento en materia de derechos de propiedad industrial e intelectual nuevas tecnologías, comercio electrónico y contratación de activos informáticos

Estudio y resolución de consultas y asesoramiento en la negociación, formalización y ejecución de toda clase de contratos relacionados con derechos de propiedad intelectual e industrial.

Auditoría legal de páginas web.

Verificación e implantación de medidas dirigidas a dar debido cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley 34/2002, de 11

betetzeko neurriak egiaztatzea eta ezartzea.

de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.

Aktibo eta zerbitzu informatikoekin lotutako kontratuei buruzko aholkularitza, idazketa, berrikuspena eta negoziazioa.

Asesoramiento, redacción, revisión y negociación de contratos relacionados con activos y servicios informáticos.

Jabetza industrialaren eta intelektualaren, teknologia berrien, merkataritza elektronikoaren eta aktibo eta zerbitzu informatikoen kontratazioaren arloan egiten diren kontsultak aztertzea eta ebaztea.

Estudio y resolución de cualesquiera consultas que se realicen en materia de propiedad industrial e intelectual, nuevas tecnologías, comercio electrónico y contratación de activos y serviciosinformáticos.

f) Datu pertsonalak eta eskubide digitalak babestearen arloko aholkularitza.

f) Asesoramiento en materia de protección de datos personales y derechos digitales

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena; aurrerantzean, DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (aurrerantzean, DBLO) xedatutakoaren inguruan egiten diren kontsulta guztiak aztertzea eta ebaztea.

Estudio y resolución de cualesquiera consultas que se realicen en relación a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento dedatos personales y a la libre circulación de estos datos (en lo sucesivo, RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPD-GDD).

Prozedurak zuzentzea datu pertsonalen babesaren arloan eskumena duten administrazio-erakundeen aurrean.

Dirección de procedimientos ante los organismos administrativos competentes en la materia de protección de datos personales.

Datu pertsonalen babesaren arloan

Revisión y redacción de cualesquiera

eragina duten kontratu-dokumentuak berrikustea eta idaztea.

documentos contractuales con incidencia en la materia de protección de datos personales.

g) Aholkularitza juridiko-fiskala

g) Asesoramiento jurídico-fiscal

Zerga-politika zuzena eta egokia ezartzera bideratutako zerga-plangintza, legea ahalik eta hobekien aplikatzeko eta balizko arriskuak murrizteko, batez ere sozietateen gaineko zergari, balio erantsiaren gaineko zergari (BEZ) eta ondare-eskualdaketen gaineko zergari (OEZ) dagokienez.

Planificación fiscal tendente al establecimiento de una correcta y adecuada política fiscal, en aras de la aplicación más ventajosa de la ley y la reducción de posibles riesgos, especialmente en relación con el Impuesto sobre Sociedades, al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (ITP).

CRISTINA ENEA enpresarentzat interesgarria izan daitekeen zergei buruzko lege-aldaketa oro eta gainerako dokumentazioa eta informazioa bidaltzea.

Remisión de cualesquiera modificaciones legislativas fiscales que se produzcan, y de la restante documentación e información que pudiera ser objeto de interés para CRISTINA ENEA.

Ekitaldi bakoitzari dagokion Sozietateen gaineko Zergaren gastua kalkulatzea eta zerga horren aitorpenak egiten laguntzea, aldizka zerga-agintariei aurkeztu behar zaizkienak. Horretarako, haien edukia aztertuko da ikuspuntu material eta formaletik, eta CRISTINA ENEA enpresari jakinaraziko zaio zer alderdik behar duten bere erabakia edo lankidetza, zerga-tratamendu onuragarriena lortzeko.

Cálculo del gasto por el Impuesto sobre Sociedades correspondiente a cada ejercicio y colaboración en la formulación de las declaraciones de este Impuesto que periódicamente hayan de presentarse ante las autoridades fiscales, analizando su contenido desde el punto de vista material y formal y poniendo en conocimiento de CRISTINA ENEA aquellos extremos que requieran de su decisión o colaboración, al objeto de la consecución del más favorable tratamiento fiscal.

CRISTINA ENEAri eragin diezaiokeen beste edozein tributuri dagozkion aitorpenak egiten laguntzea.

Colaboración en la formulación de las declaraciones correspondientes a cualquier otro tributo que pudiera

afectar a CRISTINA ENEA.

CRISTINA ENEAk berari dagozkion gai fiskalen inguruko kontsultak ebaztea, bereziki Sozietateen gaineko Zergaren, BEZaren eta OEZren ondorioei buruzkoak.

Resolución de aquellas consultas que CRISTINA ENEA estime conveniente formular acerca de los temas fiscales que le conciernen, en particular, las relativas a las implicaciones del Impuesto sobre Sociedades, del IVA y del ITP.

Agintari eskudunei aurkeztu beharreko kontsultak, idazkiak edo baimenak, errekurtsoak edo erreklamazioak prestatzea eta aurkeztea.

Preparación y presentación de cualesquiera consultas, escritos o autorizaciones, recursos o reclamaciones que deban ser presentados ante las autoridades competentes.

Zerga-ikuskapenetan parte hartzea.

Participación en las inspecciones fiscales.

Bereziki konplexuak, zabalak edo garrantzitsuak diren zerga-gaiei buruz CRISTINA ENEA enpresak eskatzen dituen txostenak idaztea, bai eta dedikazio espezifiko eta jarraitua eskatzen duten lanak egitea ere.

Redacción de aquellos informes que, en relación con temas fiscales que revistan de especial complejidad, amplitud o trascendencia, fuesen solicitados por CRISTINA ENEA, así como ejecución de los trabajos que requieran de una dedicación específica y continuada.

h) Lan-aholkularitza

h) Asesoramiento laboral

Lan-harreman arrunt indibidualei buruzko aholkularitza: lan-kontratua, soldata-egitura, zerbitzuak emateko beste baldintza batzuk (lanaldia, txandak, oporrak, eta abar) eta haien aldaketa, mugikortasun geografikoa, diziplina-araubideak eta malgutasun-sistemak lan-harremanetan. Langileen atzerritartasun- eta atzerriratze-araubidea.

Asesoramiento sobre relaciones laborales ordinarias individuales: contrato de trabajo, estructura salarial, otras condiciones de la prestación de servicios (jornada, turnos, vacaciones, etc.) y su modificación, movilidad geográfica, regímenes disciplinarios y sistemas de flexibilidad en las relaciones laborales. Régimen de extranjería y expatriación de trabajadores.

cristina enea
FUNDAZIOA

Goi-zuzendaritzako lan-harreman bereziari, kontratazio-araubideari eta klausula bereziei buruzko aholkularitza (blindajeak, iraunkortasuna, lehiarik eza, etab.). Administrazio Kontseiluko kideen zerrendaren artikulazioari buruzko aholkularitza.	Asesoramiento sobre la relación laboral especial de Alta Dirección, régimen de contratación y cláusulas especiales (blindajes, permanencia, no competencia, etc.). Asesoramiento sobre la articulación de la relación de los miembros del Consejo de Administración.
Beste lan-harreman berezi batzuei buruzko aholkularitza: minusbaliatuak, enplegu-zentro bereziak, bekadunak, merkataritzako ordezkariak eta antzeko pertsonak, kirolariak, etab.	Asesoramiento sobre otra clase de relaciones laborales especiales: minusválidos, centros especiales de empleo, becarios, representantes de comercio y figuras afines, deportistas, etc.
Gizarte Segurantzaren araubidea: enpresa barruko pentsioen kokapena, kotizazioa, hobariak eta konpromisoak; Gizarte Segurantzaren diru-bilketaren araubidea; Gizarte Segurantzarekin lotutako arau-hausteak eta zehapenak; lan-istripuen ondoriozko prestazioen errekarguak, eta abar.	Régimen de Seguridad Social: encuadramiento, cotización, bonificaciones y compromisos por pensiones en el seno de la empresa; régimen recaudatorio de la Seguridad Social; infracciones y sanciones relacionadas con la Seguridad Social; recargos de prestaciones derivados de accidentes de trabajo, etc.
Enpresako lan-harreman kolektiboei eta zuzenbide sindikalari buruzko esku-hartzea eta aholkularitza: langileen ordezkaritza-organoen egitura; negoziazio kolektiboko prozesuak (enpresa-itunak edo hitzarmen kolektiboak); eta enpresan sor daitezkeen gatazka kolektiboak, greba barne.	Intervención y asesoramiento sobre relaciones laborales colectivas y derecho sindical en la empresa: estructura de los órganos de representación de los trabajadores; procesos de negociación colectiva (Pactos de Empresa o Convenios Colectivos); y conflictos colectivos que se puedan suscitar en la empresa, incluyendo la huelga.
Lan-kontratua amaitzeari buruzko aholkularitza, modalitate guztietan.	Asesoramiento referente a extinciones de contrato de trabajo, en todas sus modalidades.

Mandasko Dukearen pasealekua, 66 20012 Donostia / San Sebastián | Tel: + 34 943 453 526 | cristinaenea@donostia.eus | www.cristinaenea.eus

Patronoak | Patronos: DONOSTIA SAN SEBASTIÁN · Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa · ETORKIZUNA ORAIN Es futuro
Babesle iraunkorra | Colaborador permanente: añarbe urak aguas

cristina enea
FUNDAZIOA

Laguntza teknikoa ematea Lan Ikuskaritzak irekitako era guztietako zehapen-espedienteei (lan-istripuak, laneko jazarpena...).	Asistencia técnica a todo tipo de expedientes sancionadores abiertos por la Inspección de Trabajo (accidentes de trabajo, acoso laboral...).
Bereziki konplexuak, zabalak edo garrantzitsuak diren lan-gaiei buruz CRISTINA ENEA enpresak eskatzen dituen txostenak idaztea, bai eta dedikazio espezifiko eta jarraitua eskatzen duten lanak egitea ere.	Redacción de aquellos informes que, en relación con temas laborales que revistan de especial complejidad, amplitud o trascendencia, fuesen solicitados por CRISTINA ENEA, así como ejecución de los trabajos que requieran de una dedicación específica y continuada.
Donostia, 2024ko ekainaren 26a	En San Sebastián, a 26 de junio de 2024.

34099128H JOSE MARIA HERNANDEZ (R: G20988432)

Digitalki sinatuta norengandik: 34099128H JOSE MARIA HERNANDEZ (R: G20988432)
Data: 2024.06.26 16:50:28 +02'00'

_____

D. Jose Mª Hernandez
Fundación Cristina Enea Fundazioa