Saila / Área Secretaría / **Idazkaritza**	
Agiria / Documento SEC18I064	**Espedientea** / Expediente: AYT/584/2024
Balidazio kodea / Código de validación 4P6Z252K6U432I4009T8	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN KOADROA

AMOREBIETA-ETXANOKO JAUREGIZAHAR PLAZA URBANIZATZEKO LANAK

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☐BAI ☒ EZ
Espedientearen tramitazioa	☒ Arrunta, ☐ Premiazkoa, ☐ Larrialdizkoa, ☐ Aurretiazkoa
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKLko 159.1 art.) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKLko 159.6 art.)

A. ADJUDIKATZEKO AHALMENA

1. **Adjudikatzeko ahalmena:** Amorebieta-Etxanoko Udala
2. **Kontratazio organoa:** Amorebieta-Etxanoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordea (SPKLko 2. xedapen gehigarria eta uztailaren 5eko 1825/2023 alkatearen dekretua)
3. **Kontratuaren arduraduna/ Kudeatzen duen Saila:** Gurtubay Arquitectos y Asociados, S.L.P. /Udal Ingeniari teknikoa (AAG)
4. **Kontratazio organoaren helbidea / telefonoa /faxa / e-posta:**

   Herriko plaza z.g.

   94 630 00 02 Faxa: 94 630 01 65

   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Perfil del contratante:**

   https://amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/organizacion-municipal/contratacion/

B. KONTRATUAREN XEDEA

1. Obren deskribapena

Kontratuaren xedea ondokoa da: “Amorebieta-Etxanoko Jaureguizahar plaza urbanizatzeko lanak” izeneko proiektuan deskribatutako lanak egitea. Proiektua Aitor Gurtubay arkitektoak idatzi du, Gurtubay Arquitectos y Asociados SLP arkitektura bulegokoak.

Definitutako eremua garatzeko beharrezkoak diren hirigintza-zerbitzu guztiak ezartzea edo berritzea barne hartzen du, baita ingurune hori urbanizatzeko beharrezkoak diren obrak ere.

Proiektu honetan honako obra hauek zehazten dira: eraispena, indusketa, bideen zoladura, euri-uren eta ur beltzen saneamendua, argiteria publikoa, energia elektrikoaren hornidura, lorezaintza eta hiri-altzariak, eta esku-hartzeak eragindako hirigintza-zerbitzu guztiak definitzen dira.

2. Asetu beharreko beharrizanak

Beharrizanen programa honela laburbiltzen da:

- Eremuaren urbanizazioa erabat berritzea, espaloien akaberen azalera, altzari-elementuen azalera zolatuak, hiri-argiztapena, etab.

-Beharrezkoak diren hiri sareak berritu, lanek ematen duten aukera aprobetxatuz.

-Hiriko ibilbideak berraztertu, inguruarekin loturak, arreta berezia jarriz Ganeko kirol gunearekin lotura izateari.

-Inguruko argiztapena berriro aztertzea, baliabide energetikoak eta argi prestazioen irizpideak arrazionalizatuz.

3. Kodifikazioa

CPV deskribapena: 45233252-0 Kaleak zolatzeko lanak (Nagusia)

CPV osagarria: 45000000. Eraikitze lanak

4. Loteak

Lotetan zatituta: ☐ BAI ☒ EZ

Lotetan ez zatitzearen arrazoia:

Kontratu hau ez da lotetan zatituko, SPKLren 99.3.b) artikuluan adierazitako arrazoi eta irizpideen arabera. Izan ere, zerbitzu teknikoekin hitz egin da eta, lotetan zatituz gero, honek ikuspuntu teknikotik zaildu egingo luke kontratua behar bezala gauzatzea, hainbat kontratista koordinatu beharko liratekeelako.

5. Aldaerak onartzea

Onartzeko baldintzak eta aldatu daitezkeen elementuak edo dauden aukerak: EZ

C. KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitazioaren aurrekontua

Lizitazioaren aurrekontua **1.299.794,44 €,** BEZ %21 barne da, eta honela banatzen da:

- Kontrataren aurrekontua: 1.074.211,93 euro
- BEZ %21: 225.584,51 euro

2. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia 1.074.211,93 €-koa da.

3. Prezioa zehazteko sistema

☒ Oroharreko zenbatekoa
☐ Oroharreko zenbatekoa prezio itxiarekin (aldaketarik gabe aldakuntzak izan arren):
☐ Banakako prezioak:
☐ Tarifak:
☐ Beste sistema bat:

4. Urterokoak (BEZ barne, BEZtik salbuetsia dagoenean izan ezik) eta aurrekontu partidari

aplikatzea

Kontratuaren urteroko aurrekontuak eta gastuaren aurrekontuaren aplikazioa hauek dira:

2024. urtea, partida 1533 60103: **1.299.794,44** euro.

5. Prezioak berrikustea:

EZ

6. Kanpoko funtsekin finantzatzea:

EZ
Funts mota:
Kofinantzazio %:
Finantzatzen duen erakundearen logotipoa:

7. Ordaintzeko modua:

Obraren ziurtapenekin.

8. Konturako ordainketak:

Obra-ziurtagiriak

D. IRAUPENA ETA BETEARAZTEKO EPEA

1. Iraupen osoa

Sei (6) hilabete. Kontratuaren hasierako data 2024ko irailaren 2an izatea aurreikusten da.

*Lanak hasteko Uraren baimena beharko da.

2. Epe partzialak:

-

3. Luzapena:

EZ

4. Berme aldia:

Urtebete.

5. Kontratua betearazteko lekua:

Amorebieta-Etxano.

E. BERMEAK

1. Behin betiko bermea:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5

2. Berme osagarria:

Ez

F. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Kontratuan eskatutako kaudimena dagokion sailkapenarekin egiaztatu beharko da.

2. Kaudimen tekniko edo profesionala

Kontratuan eskatutako kaudimena dagokion sailkapenarekin egiaztatu beharko da.

A. Gaikuntza profesionala

EZ

B. Sailkapen enpresariala: ☒ Eska daiteke / ☐ Ezin da eskatu

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionala sailkapen enpresarialarekin egiaztatu beharko da:

Taldea: G) bideak eta pistak
6. azpitaldea Prestakuntza espezifikorik gabeko obra-bideak
4. kategoria

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. **Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala: agiri administratiboak**
   - Europako kontratazio agiria
2. **Artxibo elektronikoa – 2. gutun-azala: balio-judizioen menpeko irizpideei buruzkoa**
   - Balio-judizioen menpeko irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroko J.1 atalean jasotakoaren arabera.
3. **Artxibo elektronikoa – 3. gutun-azala: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideen eskaintzako dokumentazioa**
   - Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroko J.1 atalean jasotakoaren arabera.

H. ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

1. Eskaintzak aurkezteko epea:

Kontratatzailearen profilean ezarritakoa (ez da izango iragarkia argitaratzen denetik 26 egutegiko egun baino gutxiago).

2. Tokia:

Eskaintzak lizitazio elektronikorako Euskadiko Kontratazio Publikokoko Plataforman dagoen tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkian eskaintzak aurkezteko ezarritako eguna eta ordua heldu orduko.

3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:

☒ BAI ☐ EZ

Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus.

I. KONTRATAZIO MAHAIA

- Presidentea: Amorebieta-Etxanoko Udaleko lehen alkateordea edo honen ordezkoa.
- Mahaikideak:
  - Udaleko Idazkaria edo honen ordezkoa.
  - Udaleko kontu-hartzailea edo honen ordezkoa.
  - Udaleko arkitektoa edo honen ordezkoa.
- Idazkaria: Administrazio Orokorreko teknikaria

J. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

1. Adjudikatzeko irizpideak

BALIO-JUDIZIOEN MENPEKO IRIZPIDEAK

PROPOSAMEN TEKNIKOA: (50 puntu)

Dokumentazioa entregatzeko baldintzak:

- Gehienez 10 orrialde alde batetik, planninga barne; hau da, 9 orrialde A4 formatuan eta 1, planningari dagokiona, tamaina berekoa edo handiagoa.
- Letraren gutxieneko taimaina: 10, testua duten orrialdeetarako.
- Planninga: Gantten barra diagramak bakarrik izan beharko ditu. Diagrama ulertzeko ezinbestekoak diren testuetarako, letraren gutxieneko tamaina 8koa izango da. Entregatzeko ezarritako baldintza hauek beteko ez balira, ez da baloratuko agiri honetan jasotako informazioa.
- Orrialde kopuruari ezarritako gehieneko hau gainditzen duten eskaintzei -5puntu kenduko zaizkie gehienez, -0,5 orrialde bakoitzeko.
- Dokumentazioa jarraian adierazten diren ataletan egituratuta egon beharko da.

Irizpidea	Puntuazioa
1. Lanak burutzeko jarraituko diren bitarteko eta prozeduren azalpen zehatza, jarduerek zenbat iraungo duten (dagokion planningarekin). Euri-uren eta ur beltzen sareak behar bezala gauzatzeko jarraitu beharreko urrats guztiak ere argi eta garbi adieraziko dira. Eskariak planifikatu, datak adieraziz, lanak ezarritako epean burutu ahal izateko. Lan bakoitzerako kalkulatutako epeak beteko direla bermatzeko neurriekin osatu beharko da planinga, eta aurreikusitako epeetatik urrunduz gero, martxan jarriko diren neurri zuzentzaileekin. Ondokoei buruzko azalpen zehatzak balioetsiko dira: jarduketan egingo diren lan konkretuak, eta kontratua behar bezala gauzatzeko garrantzi gehien duten ekintzak, bereziak edo estrategikoak, zeintzuk diren antzematea. Gauzatzeko modua argi azaltzea balioetsiko da, eta lan garrantzitsuenetan eta eraginik handiena dutenetan, erabiliko diren bitartekoak.	20 puntu.
2. Proiektuaren azterketa zehatza, haren berezitasunei erreparatuz. Gauzatu beharreko lanak aztertzea eta aurrez ikusiak ez dauden lanak zerrendatzea, beharrezkoak badira kontratua gauzatzeko. Hala balego, horien balorazio proposamena.	15 puntu.

Proiektua eta honen inguruabarrak osorik ezagutzen direla erakustea balioetsiko da, eta berezitasunen azalpen zehatza. Arreta berezia jarri beharko zaio ur beltzen eta euri-uren sareen malden korrelazioari. Proiektuan aurreikusi ez arren, guztiz beharrezkoak diren partida posibleak antzematea balioetsiko da. Partida hauek behar bezala balioetsita egon beharko dira.	
3. Irisgarritasun eta segurtasun plana, jarriko diren seinaleak adieraziz, lokal eta atari guztietarako sarbideak, ibilgailuen eta oinezkoen trafikoa eteteko planifikazioa, eta dauden aukerak. Jarriko diren seinaleztapen guztiak eskaintzaren parte izango dira eta adjudikazio prezioaren barruan egongo dira. Testurik izanez gero, testua euskaraz eta gaztelaniaz egongo da. Eskaintza proiektuari eta honen inguruabarrei egokitzea balioetsiko da, ahal den guztietan bide egokituak jartzea. ..... 5 puntura arte Irisgarritasun eta segurtasun planean genero-ikuspegia txertatzea baloratuko da, bide egokituak eta puntu beltzak sortzea saihesten duten elementuak eta neurriak sartzeko. .....5 puntura arte	10 puntu.
4. Komunikazio plana eta kontsulta nahiz larrialdirako kontaktuak adieraztea, baita lanordutik kanpo ere. Informazio bideak hobetzeko eta herritarrei emango zaien erantzuna hobetzeko proposatzen diren neurriak balioetsiko dira. Edozein gertakariren kudeaketa nola planifikatuta dagoen bereziki begiratuko da, baita lanorduz kanpo eta asteburuetan ere.	3 puntu.
5. Aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, esaterako eguraldiari lotutakoak edo proiektuan deskribatutako moduko obra bat gauzatzerakoan arruntak ez diren bestelako egoerak, planningetik aldenduz gero, ezarritako epea beteko dela ziurtatzeko hartuko diren ezohiko neurrien azalpena. Helburu honetarako proposatzen diren ezohiko ekintzak balioetsiko dira, eta ez aurreikusitako epeak betetzeko ohikoak.	2 puntu.

FORMULAZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Irizpidea	Puntuazioa
1. Eskaintza ekonomikoa: Puntuak jarraian adierazten den formularen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Horrela: PO= Eskaintzaren puntuak MaxP= Puntuak gehienez Ob= Eskaintzarik baxuena OI= Balioetsi beharreko eskaintza	35 puntu.

Lizitazioren aurrekontu oinarria gainditzen duten eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.	
2. Zehaztutako bermea luzatzea Zehaztutako bermearekiko urte osagarri bakoitzeko: 4 puntu.	12 puntu.
3. Hondakinak kudeatzea Gehieneko puntuazioa emango da hondakin ez-arriskutsuen kudeaketa egiteko konpromisoagatik: eraikuntza eta eraispen hondakinak hautatu, bahetu, birrindu eta sailkatzea, instalazio mugikor baten bidez, obrak egingo diren lekuan. Enpresa lizitatzaileak jarduerarako baimena duela egiaztatu beharko du, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren ebazpena aurkeztuz. Jarritako instalazio mugikorrean, Jauregizahar plaza urbanizatzeko lanetarako erabiltzen den materiala baino ez da balioztatuko. Instalazio horretan ezin izango da beste obra batetik ekarritako materialik balioztatu.	3 puntu.

2. Berdinketa hausteko irizpideak:

Legez ezarritakoak.

3. Ohikoa ez den eran baxuak diren eskaintzak aintzat hartzeko irizpideak:

Ohikoak ez diren edo neurriz kanpokoak diren balioak dituzten eskaintzak, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 85. artikuluan eta ondorengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera hautemango dira.

4. Hautatze-prozesuan jarraitzeko lizitatzaileari eskatzen zaion gutxieneko puntuazioa

Balio-judizioaren menpeko irizpideetan guztizko puntuazioaren %50 lortu beharko da hautatze-prozesuan jarraitzeko.

K. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

SOZIALAK

Kontratistak kontratuaren xede den jarduera burutzen duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du, adjudikaziodun suertatzen bada. Aipamen hori kontratua esleitu aurretik egin beharko da, esleipen-ebazpenean jaso eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatzen den aplikazio-hitzarmen kolektiboak bermatuko ditu, gutxienez, aplikatzekoak diren sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako baldintzak.

INGURUMEN ARLOKOAK

Kontratistak kontratua betearazteko hasieran memoria bat prestatu beharko du, administrazio baldintza partikularren agiriko 12.1.C klausulan jasotako betebeharrak betetzeko hartu beharreko neurriak biltzen dituena. Memoria hori onartu egin beharko dute udaleko zerbitzu teknikoek. Memoria honetan jasota ez

dagoen jarduketaren bat egin nahi bada, udal zerbitzu teknikoei jakinarazi beharko zaie, eta hauek onartu egin beharko dute.

Halaber, obra amaierako dokumentazioan ingurumen arloko epigrafe bat sartuko da, hartutako neurriei buruzkoa.

BAIMENAK

URA Uraren Euskal Agentziak ezarritako gidalerroak jarraitu beharko dira, baita zaintzako pertsonal teknikoak emandako zehaztapenak ere.

Aurreko paragrafoan adierazitako guztia behar bezala gauzatzeko kontratari eragiten dion obra edo lana geldiarazteko edozein kostu ere kontratak egindako eskaintzan sartuta egongo da.

LANEKO SEGURTASUNA

Enpresa kontratistak enpresa-jardueren nahitaezko koordinazioa gauzatu beharko du, kokaleku eta lantoki berean bi obra batera egiten direlako eta administrazio-klausula partikularren agiriko 12.1.A.2 klausulan aurreikusitako betebeharrak betetzen direlako.

OBRAREN BALDINTZA PARTIKULARREN ONDORIOZKOAK

Kotengatik %1etik gorako malda izan ezin duten euri-uren eta ur beltzen sareak hormigoizko oinarri baten gainean egin beharko dira. Azken hau adjudikaziodunak egindako eskaintzaren barne dago.

KALITATEA

Lanak amaitu ondoren hutsuneak konpontzea zaila denez kontratatzen diren lanen izaerarengatik, kontratistak ondoko egiaztapenak egin beharko ditu lanak gauzatzen ari diren bitartean:

1. Euri urak eta ur zikinak Kapitulu hau gauzatu ondoren, estankotasun probak egin beharko dira nahitaez, eta hoditerian ere probak egin beharko dira telebista kamerak erabiliz, eta dagozkion txostenak aurkeztu.

2. Ur sareak Kapitulu hau amaitzerakoan, beharrezko presio probak egingo dira.

3. Argiteria Beharrezkoa izango da hutsik gelditu diren hodiak ez egotea ez apurtuta ez maspilduta. Mandrinaketa egiaztagiriak eskatuko dira.

4. Zabalgune eta zoruen kontrola Blandoiak ekidin asmoz, zoladuren oinarriak egitea amaitu ondoren, hezetasunaren eta dentsitatearen zehaztapenak izan beharko dira. Era berean, zama entseguak egingo dira plakarekin.

Atal hauek guztiz egiaztatzeko, obraren zuzendariak izenpetutako akta bat izan beharko da, deskribatutako kapituluak eta froga edo entseguak behar bezala burutu direla adieraziz.

Proba hauek kontratuaren prezioaren barruan daude. Kontratistak egingo ditu eta Administrazioari ez zaio ezer kostatuko.

TOPOGRAFIA

Obra hori egiteko, topografia-funtzioak lanaldi osoan beteko dituen pertsona bat egongo da, eta erakunde kontratistak ordainduko du haren kostua.

HIZKUNTZARI DAGOZKIONAK

Errotuluak, argitalpenak, seinaleak, oharrak eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez. Berdin jokatuko da obra-kontratua gauzatzearen ondorioz egindako eraikinen, instalazioen, azpiegituren eta abarren elementu idatziekin (errotuluak, oharrak, jarraibideak...).

Hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko betebeharrak funtsezko betebehartzat hartuko dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta, ondorioz, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA

Enpresa kontratistak bermatu beharko du ez dagoela emakumeen eta gizonen arteko diskriminaziorik ordainsariari dagokionean, balio edo lanbide-kategoria bereko lana egitean, kontratua egikarituko duen plantillari dagokionez.

OBRA AMAIERAKO AGIRIAK

Kontratistak obra amaierarako beharrezko agiri guztiak aurkeztu beharko ditu, azken egiaztagiria eman baino lehen behar bezala baliozkotuak. Agiri hauek, proiektuan kalitate kontrol edo kontratistaren bestelako betebehar bezala jasotakoez gain, ondokoak bildu beharko dituzte:

- Jarduera eremuaren azken egoeraren plano topografikoa, berariaz jasotakoa, sestra gainekoa eta behekoa, lanak burutu ondoren eta udal kartografian txertatua. Agiriak paperean aurkeztu beharko dira eta euskarri digitalean *.dwg edo *.dgn eta udal bulego teknikoak erabiltzen duen marrazketa egiturarekin bat etorri beharko da (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro motak, testuak…). Guzti hau ETRS89n geoerreferentziatuta.

- Hiri instalazioen planoak, dagokion udal planoetan txertatuta, definizio egokiarekin (hodien diametroak, kutxetak, …). Saneamenduko eta euri-uren instalazioetan, kutxatila bakoitzean zehaztuko da sakoneraren kota eta taparena. Agiriak paperean aurkeztu beharko dira eta euskarri digitalean *.dwg edo *.dgn eta udal bulego teknikoak erabiltzen duen marrazketa egiturarekin bat etorri beharko da (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro motak, testuak…). Guzti hau ETRS89n geoerreferentziatuta.

L. ZIGOR BEREZIAK

Ez dira ezartzen.

M. ADJUDIKAZIODUNAK AURKEZTU BEHARREKO ASEGURUA

Adjudikaziodunak kontratua indarrean dagoen bitartean erantzukizun zibileko aseguru bat indarrean izan beharko du, gutxienez kontratuaren zenbatekoarengatik.

Halaber, adjudikaziodunak eraikuntzako arrisku orotarako aseguru bat izan eta indarrean eduki beharko du, eta honek estali beharko ditu egindako lanek izan ditzaketen kalteak eta egiten ari direnek izan ditzaketenak.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez da aldaketarik aurreikusten.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

- Azpikontratatuko den edo ez adierazi beharko da, zenbatekoa eta izena edo enpresaren profila adierazi beharrik gabe: Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala.

- Azpikontratazioaren mugak. SPKLan aurreikusitakoak.

O. ERREKURTSO BEREZIA

Ez dago.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAK OBRAK KONTRATATU DITZAN PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUAREN BIDEZ

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN KOADROA 1

AMOREBIETA-ETXANOKO JAUREGIZAHAR PLAZA URBANIZATZEKO LANAK 1

1. XEDAPEN OROKORRAK 3

1.1. XEDEA ETA LOTEAK 3

1.2. CPV 3

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA 3

1.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO LEKUA 3

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 4

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 5

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA 5

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA 5

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA 6

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 6

4.1. Aurrekontua 6

4.2. Balio zenbatetsia 6

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA 6

4.4. KREDITUA IZATEA 7

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 7

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 7

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA 8

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA 9

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA 12

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 13

7. KONTRATAZIO MAHAIA 13

8. ADITUEN BATZORDEA 13

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 14

9.1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAK EDO GUTUN-AZALAK IREKITZEA 14

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 14

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 15

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA 17

9.5. ADJUDIKAZIOA 17

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA. 18
10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA 18
10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 19
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 20
11.1. ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA ETA OBREN HASIERA 20
11.2. KONTRATUA EGIKARITZEA 20
11.3. LANEN PROGRAMA 24
11.4. ALDAKETAK EGITEA 25
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 25
12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK 25
12.2. EPEAK BETETZEA 33
12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA 34
12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ 35
12.5. KONTRATUAREN GAUZATZEAN ZEHAR HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEI DAGOKIENEZ KONTRATISTAK DAUKAN ERANTZUKIZUNA 36
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 37
13.1. ORDAINTZEA 37
13.2. FAKTURAZIOA 38
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 39
14.1. LAGAPENA 39
14.2. AZPIKONTRATAZIOA 40
15. ZEHAPENAK 41
15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA 41
15.2. FALTA ZIGORGARRIAK 41
15.3. ZEHAPENEN KOPURUA 43
16. KONTRATUA AMAITZEA 44
16.1. KONTRATUA BURUTZEA 44
16.2. BERME ALDIA 46
16.3. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 46
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 47
17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK 47
17.2. JURISDIKZIOA 47
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA 48
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA 50

XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako obren kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2. CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO LEKUA.

Kontratua Ezaugarrien Koadroko D.5) apartatuan adierazitako lekuan gauzatuko da.

IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Botere adjudikatzailea Amorebieta-Etxanoko Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Halaber, kontratu honek, dagokion helburua dela bide, administrazio izaera dauka.

Kontratua agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri hau eta gainontzeko kontratuko agirien artean bat ez etortzerik egongo balitz, baldintzen agiri hau nagusituko litzateke. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan kanpoko finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da obren kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Ezaugarrien Taulako A.1 atalean identifikatu da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratuaren arduraduna izango da obren zuzendaritza lanak egiten dituena.

Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta adostutako prestazioa zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan gainbegiratu ahal izango ditu obrak, eta lana behar bezala kontrolatzeko egokitzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango du. Horretarako, kontratuaren arduradunak eta haren laguntzaileek, sarbide librea izango dute kontratua egiten den lekuetara. Kontratistak, kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari, hark kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkotzat jotzen dituen azalpen- edo informazio-bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro aurkeztu beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, obrak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

- Kontratistari zuzenean edo bere mendeko langileei eskatzea kontratuan adostutako baldintzak bete ditzan.
- Obrak eskaintzan adierazi bezala zorrotz egitea bermatzea, edo behar bezala onartutako aldaketekin, eta lan programa betetzea.
- Preskripzio Teknikoen Agirian bere erabakipean utzitako gai teknikoak definitzea.
- Interpretazioari dagokionez sortutako gai tekniko oro argitzea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- Sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua normal betetzea eragozten badute edo zerbait aldatzea gomendagarri egiten badute, kasuan kasuko proposamenak izapidetuz, hala badagokio.

- Beharrezko jarduketak proposatzea, obrak egiteko beharrezko baimen eta autorizazioak erakunde eta partikularretatik lortzeko, eta horiei lotuta agertutako arazoak konpontzea.
- Martxan dauden lan edo eragiketa jakin batzuen berehalako zuzendaritza maila pertsonalean eta bere erantzukizunpean hartzea, larritasun edo premiazko kasuetan; horretarako kontratistak beharrezko material eta langileak jarri beharko ditu bere esku.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera sartzea Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren bitartez egingo da: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1. AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, adibidez, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103-105 artikuluekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Aski kreditu dago, kontratazio organoak onartutako aurrekontu kopururaino.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko obrak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren helburuen, xedearen edo jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten obrak egingo badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaileek haien eskaintzak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte, Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnaren bitartez, Ezaugarrien Taulako G. atalak beste zerbait esaten badu salbu.

2.) Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresna erabiltzeak honako hau dakar:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Agiriak plataformaren bidez ireki eta ebaluatzea.
- Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

4) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

5) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko obrena, ezingo da adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

A) MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

- Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

- Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

- Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

- Hala badagokio, konfidentzialtasun adierazpena, agiri honen 5.2.5 klausulan adierazi bezala.

- Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

- Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

- Gutun-azal edo artxibo elektroniko honetan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

- Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.

- Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
- Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino “horrenbeste gutxiago” edo “ehuneko gutxiago", edo antzeko kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.

Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.

Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

B) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA. Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.):**

Gutun azaletatik edo artxibo elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean proposamenak **HIRU GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. ,2. eta 3.)**

Gutun azaletatik edo artxibo elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZAL BAKARREAN aurkeztuko dira:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko gutun azaleko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.).

Gutun azaletatik edo artxibo elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:
  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.
  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**
- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.
  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI ELEKTRONIKO bakarra izango du, agiri hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:
  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.
  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, proposamenak Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, Herriko Plaza z.g., 48340, Amorebieta-Etxano helbidean, 08:30etik 14:30era arteko ordutegian, Ezaugarrien Taulan ezarritako epe barruan. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna baliogabea balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, eta proposamena postaz bidaliz gero, lizitatzaileak bidalketa postetxera noiz eraman duen justifikatu beharko du eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroari iragarri beharko dio eskaera bidali duela telefaxez edo telegramaz egun berean. Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidaltze jakinarazpena eskaerak hartzeko epea igarotakoan jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Egutegiko hamar egun igaro badira aipatutako datatik eskabiderik jaso gabe, hori ez da onartuko.

ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko beste arlo batzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAK EDO GUTUN-AZALAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoei lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei bide elektronikoak erabailiz bidez jakinaraziko zaie eta gehienez ere hiru eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Eskatutako gutun azal edo fitxategi elektronikoren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak dituzten gutun azal edo fitxategi elektronikoen proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. gutun azal eta fitxategi elektronikoa ireki ondoren, ekitaldi publikoan, lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbatu daitezkeen irizpideen gutun azalak edo fitxategi elektronikoak publikoki irekiko dira.

Gutun azal edo fitxategi elektroniko hori beti ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta lizitazioan baliabide elektronikoak erabil daitezkeela aurreikusten denean.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatu eta oso sinplifikatuan errekerimendu hau eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio 10 egun balioduneko epean (7 egunekoa prozedura ireki sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen duten dokumentuak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratzeko konstituzioa, edo aldatzearena, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoek, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Dagokien sailkapena izatea egiaztatzen dutenak edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak aurkeztea:

a) Zerga betebeharrak betetzen egunean izatea, estatu mailako zein erkidego mailako Ogasunari dagokionez (Administrazioarekin kontratatzeko berariazkoa) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

b) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

c) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLko 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLko 107-114 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLko 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu obretan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 243. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLko 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5. ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da: https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Ezaugarrien Taulan besterik zehazten denean salbu.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, salbu eta Ezaugarrien Taulan besterik zehazten denean.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLko 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

KONTRATUA FORMALIZATZEA.

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Adjudikatu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taulan kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua aparteko agirian formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen hirugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

JN./AND.

11.1. ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA ETA OBREN HASIERA

Kontratua obren zuinketa egiaztapena sinatzearekin hasiko da, bertan direla kontratista, obrako zuzendaria, eta horren ale bat kontratua kudeatuko duen unitateari igorriko zaio.

Zuinketa akta sinatu aurretik, Segurtasun eta Osasun Plana zein Hondakinak Kudeatzeko Plana onartuta egon beharko dira.

Segurtasun eta Osasun Plana zein Hondakinak Kudeatzeko Plana gehienez 15 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira kontratua adjudikatzen den egunetik; nolanahi ere, Amorebieta-Etxanoko Udalak beste data bat ezarri ahalko du.

Obrak, gehienez, akta sinatu eta hurrengo egunean hasi beharko dira.

Obrak egiteko gehieneko epea Ezaugarrien Taularen D.1) atalean adierazi da. Ezaugarrien Taularen D.2) atalak hala aurreikusiz gero, bi mugarri edo epe partzial existituko dira, atal horretan azalduko direnak.

Hala ere, kontratuaren arduradunak ahalmena izango du hasteko data modu argudiatuan ezartzeko, obra egiteko epeak zenbatzen hastea ekarriko duen data.

Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Klausula honen aurreikuspenak ez betetzeak zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko du; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %50era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2. KONTRATUA EGIKARITZEA

1) Kontratua betetzean zorrotz jarraitu beharko dira klausula hauek, Ezaugarrien Taula, Preskripzio Teknikoen Agiria eta proiektua, kontratuaren oinarri gisa baliatu direnak, kontratuaren arduradunak idatziz emango dituen jarraibideekin bat etorriz; kontratista kontratua interpretatu, aldatu eta ebazteko gaitasunen mende jarriko da. Hala badagokio, emango diren aginduak betetzen ez badira, agiri honetan ezarritako zehapenak jarriko dira.

2.) Kontratu honen xede diren obrak egin eta zaintzeko arduraduna kontratista izango da, baita bertan sor daitezkeen faltenak ere; hala ere, obra zuzendaritzak obra aztertu eta zaintzeak, eraikitze fasean, edo erabilitako materialei dagokienez kontrol lana egiteak, ez du kontratista erantzukizunetik salbuetsiko, ezta obrako zatiak neurketa edo ziurtagiri partzialetan sartu izanak ere. Horrez gain, garatutako lanen eta egindako prestazioen kalitate teknikoaren arduraduna izango da, baita kontratua gauzatzerakoan izandako ez-egiteen, akatsen, metodo desegokien edo ondorio okerren eraginez Udalarentzat edo hirugarrenentzat izan daitezkeen ondorioen erantzulea ere. Adjudikaziodunak, gainera, langileek obrako altzarietan, materialetan eta

instalazioetan sor ditzaketen kalteen aurrean ere erantzungo du, zabarkeriaz edo doloz, eta bere kontura konpondu edo kasuan kasuko kalte ordaina ordaindu beharko du.

Kontratua adjudikaziodunaren arriskupean egikarituko da, eta horren kontura izango dira kontratua egikaritzean sor daitezkeen galerak, matxuak eta kalteak; nolanahi ere, interesdunak asegurua izan dezake.

3.) Kontratua egikaritzean kontratuaren baldintza arruntei eustea eragozten duten inguruabarrak sortuz gero (langileen greba, bajak edo oporrak ez ordeztea edo kontratua zuzen betetzea eragozten duen beste edozein egoera, interes publikoari kalte eginez), kontratuaren unitate kudeatzaileak, agiri honetan edo preskripzio teknikoen agirian aurreikusitako edozein inguruabar gorabehera, gaitasuna izango du, adjudikaziodunari aldez aurretik abisatuz gero, gabezia horiek zuzentzeko, haren ustez modurik egokienean.

4) Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren unitate kudeatzaileak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

5.) Kontratua egikaritzeko baliabide pertsonal edo materialak atxikitzeko konpromisoak ez betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake edo, hala badagokio, agiri honetan adierazitako zehapenak ezartzea. Kontratistak ezingo ditu lanak egitera atxikitako langileak edo azpikontratistak ordeztu Kontratuaren arduradunaren berariazko baimenik gabe.

6) Kontratistak isilpen gorde beharko ditu kontratuaren xedeari lotutako aurrekariak eta datuak, kontratua dela bide baldin badauka horien berri.

7.) Obrak ez baditu planoak eta proiektuko gainerako agiriak zorrotz jarraitzen, erabilitako materialak ez badira eskatutako kalitate mailakoak, eraikinean akatsak antzemanez gero edo egindako obran akatsak daudela sinesteko arrazoi argiak egonez gero, kontratistak eraitsi eta berriz egin beharko du, harik eta Obrako zuzendaritza erabat konforme egon arte. Lan horien kostua kontratistaren kontura izango da, salbu eta obra zuzendaritzak akatsak egotea susmatu arren egiaztatzea ezinezkoa izan bada.

Baimendu gabeko lan gisa hartuko da obrako zuzendaritzak onartzea agindu baino lehen egindakoa, beharrezko maila eta lerrokadurak adieraziz proiektuarekin bat etorriz, baita, halaber, bere baimenik gabe egindako ezohiko edozein lan ere. Baimendu gabeko lanak ez dira ordainduko, eta jabeak eraitsarazi egin ahalko ditu klausula honetan ezarritako inguruabarretan. Adjudikaziodunak ez du inolako ordainsaririk jasotzeko eskubiderik izango atzera botatako lana egin izanagatik, ezta eraisteagatik ere. Proiektuari jarraiki edo obrako zuzendaritzaren aginduei jarraiki ondoren lana zuzen eginez gero, adostutako prezioetan ordainduko da. Eraispen eta eraikuntza lanek ez dute obra plana aldaraziko guztirako epeari dagokionez.

Obrako zuzendaritzaren arabera obra unitate akastunak onargarriak badira, Udalari proposatu diezaioke obra horiek onar ditzan, prezioak horren arabera murriztuz.

Kontratistaren betebeharra da ez soilik obra egitea, baita zaintzea ere, behin betiko harrerara arte. Obran antzeman daitezkeen falten inguruan kontratistak duen ardura falta horiek esklusiboki obra unitateak modu desegokian edo akastunean zaintzearen ondorioz direnean ere ulertuko da, nahiz eta zuzendaritzak aipatutako unitate horiek aztertu eta horiekin ados agertu, eraiki eta berehala edo kontratuaren indarraldian zehar edozein unetan.

9.) Kontratistak bere pentzura instalatu beharko ditu obrarako sarrera, lan guneko zirkulazioa eta obren ondorioz arriskutsuak izan daitezkeen guneak adierazteko beharrezko seinaleak, bai gunean bertan eta bai horien muga eta inguruetan ere. Zuzendaritzak seinale osagarriei edo jada instalatuak dituen seinaleak aldatzeari buruz idatziz ematen dizkion aginduak bete beharko ditu kontratistak. Seinaleztapen lanek eragingo dituzten gastuak obraren agiri zehatzetan ezarriko diren gisan ordainduko dira, eta, bestela, kontratistaren kontura ordainduko dira.

10.) Baimenak, lizentziak, dokumentuak eta bestelakoak lortzetik eratorritako gastuak kontratistak ordaindu beharko ditu.

Halaber, lizitazioaren iragarkien eta obrak gauzatzearen, kontratua legeztatzearen ondoriozko zergei buruzko gastuak, baita zuinketaren lan eskudunak eskaintzeagatik tasak, likidazioa eta obretan aplikagarria den beste edozein ere kontratistaren kontura izango dira, indarreko xedapenen arabera, aipatzen diren moduan eta zenbatekoan.

Obrak gauzatzen diren bitartean mota guztietako saiakuntzen gastuak kontratistaren kontura izango dira eta zenbatekoan nahiz ehunekoak ez du inolaz ere egingo esleipen koefizienteak. Zenbatekoa obra aldaketak direla-eta kontratua zabaltzeagatik gehitu ahal izango da.

Obra Zuzendaritzak esleipendunari, saiakuntzen gastuen ezaugarriekin, enpresa homologatuak, ofizialak edo pribatuak, kontratatzea eska diezaioke, obraren kalitate kontrola burutzeko Zuzendaritzaren argibideei jarraiki eta aurreko paragrafoan kontuan hartu den gehikuntzarako aukera dago.

Lanak amaitu ondoren hutsuneak konpontzea zaila denez, kontratatzen diren lanen izaerarengatik aplikatu behar direnean, kontratistak ondoko egiaztapenak egin beharko ditu lanak gauzatzen ari diren bitartean:

1. Euri urak eta ur zikinak Kapitulu hau gauzatu ondoren, estankotasun probak egin beharko dira nahitaez, eta hoditerian ere probak egin beharko dira telebista kamerak erabiliz, eta dagozkion txostenak aurkeztu, hauen maldak ere adieraziz.

2. Ur sareak Kapitulu honetako lanak egiten bukatzean beharrezko presio azterketak egingo dira, baita zerbitzuan jarri aurretik beharrezkoak diren desinfekzio lanak ere.

3. Kanalizazioak. Beharrezkoa izango da hutsik geldituko diren hodiak ez egotea ez apurtuta ez maspilduta. Mandrinaketa egiaztagiriak eskatuko dira.

4. Zabalgune eta zoruen kontrola Blandoiak ekidin asmoz, zoladuren oinarriak egitea amaitu ondoren, hezetasunaren eta dentsitatearen zehaztapenak izan beharko dira. Era berean, zama entseguak egingo dira plakarekin.

Atal hauek guztiz egiaztatzeko, obraren zuzendariak izenpetutako akta bat izan beharko da, deskribatutako kapituluak eta froga edo entseguak behar bezala burutu direla adieraziz.

11) Kontratistak zergak, eskubideak, tasak, konpentsazioak, prezio publikoak, izaera publikoko beste ondare prestazio batzuk eta gainerako karga eta ordainarazpen aplikagarriak ordaindu beharko ditu, indarrean dauden xedapenen arabera, kontratuaren edo kontratua betetzearen ondorioz edo hori dela bide. Obra egiteko beharrezko horniduren gastuak (elektrizitatea, obrako ura, etab.) kontratistak hartuko ditu bere gain, harrerara arte.

12.) Kontratistak beste edozein gastu ordaindu beharko du kontratuaren xedea betetze aldera preskripzio tekniko berezien agirian jaso bada. Besteak beste, kontratua egiteak eragindako edozein gastu, besteak beste: langileen kostu guztiak; material, elementu eta erabilgarrien kostua, kontratua egikaritzeko beharrezkoak direnak; obraren prestaziorako beharrezko makineriaren kostua; makineria zaintzeko eta mantentze lanetarako gastuak, baita gainerako baliabide materialenak ere; langileen arropak; finantzarioak; aseguruak, garraioak; joan-etorriak; soldatak, etab.

Segurtasuna eta osasuna koordinatzeari dagozkion gastuak ere barne hartzen direla ulertuko da.

13) Kontratistak erraztu egingo dio Udalari, inolako kostu gehigarririk gabe, adituen laguntza profesionala, aurkezpen saioetarako, azalpen edo informazio bileretarako edo zalantzak argitzeko, obrak egitean sor daitezkeenak.

14.) Bidenabar, herritarrengan edo lantokiko ondasunetan eragindako kalteak adjudikazioduanren kontura joango dira, eta aintzat ez hartzea arau hauste larri gisa hartuko da.

15) Obra unitate eta materialen analisiak eta entseguak: Kontratistak, obren kontratuaren adjudikazioa jaso ondoren, eta obrak hasi aurretik, proiektua edo preskripzio tekniko berezien agiriak hala adierazten badu, proiektuan bildutako obra unitate guztien Kalitatea Kontrolatzeko Plana prestatuko du, oinarritzat hartuz indarrean dauden gomendio eta arauak. Plan hori proiektu edo memoria aztertuan definitutako Kalitatea Kontrolatzeko Programatik abiatuz prestatuko da.

Obrako zuzendaritzak dokumentu hori onartu ondoren, dokumentuak ezarriko ditu obretan zehar egin beharreko entseguak. Inguruabar horiek kontuan hartu beharko dira lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoa prestatzerakoan. Obraren kalitatea kontrolatzeko honako hau egin beharko da:

a) Udalak eman eta nahitaez bete beharreko arau edo jarraibideen mende dauden obra unitate, elementu edo materialak, horiek bete beharreko homologazio edo baldintzei dagokienez.

   Baldintza horiek egiaztatzeko nahitaezko entsegu, analisi, azterketa edo kontrolak egiteko kostuak proiektuan jasotako prezioetan barne hartuta daudela ulertuko da, eta aurrekontu banakatuarekin bat etorriz, hala badagokio, baita onartutako proiektuan jasotako Kalitatea Kontrolatzeko Programan ere.

b) Onartutako Kalitatea Kontrolatzeko Planean jasotako bestelako kontrol eta analisiak, arauetan ezarri ez badira ere, edo kontratuaren arduradunak edo zuzendaritza fakultatiboak beharrezkotzat jo baditu, une bakoitzean indarrean dagoen obraren aurrekontu materialaren %1era arte gehienez edo, hala badagokio, enpresa eraikitzaileak lizitazioan hobekuntza gisa eskainitako ehunekora arte; honako kontzeptu hauek hartu beharko dituzte barne:

   b.1 Nahitaezkoak ez diren entseguak, lanen koordinatzaileak edo zuzendaritza fakultatiboak beharrezkotzat joz gero.

   b.2.) Kalitate kontrola zimenduak, egitura, igeltserotza eta akaberak egitean.

   b.3.) Instalazioak egitearen kalitatea kontrolatzea.

b.4.) Instalazioen azken probak, baita fatxada eta estalkien hermetikotasuna ere.

b.5.) Segurtasun eta Osasun Planaren Jarraipen eta Kalitate Kontrola.

Lehenago jasotako jarduketen kalitate kontrola hileroko txostenetan jasoko da; txosten horietan antzemandako gorabeherak nabarmenduko dira, proiektatutako obrak egikaritzean eragina izan badezakete.

Aipatutako hileko txostenari sortutako agiri ororen kopia gehituko zaio. Aurreko ataletan ezarritako entseguak, edozein inguruabar dela medio ez badira egin eta kontratistak ordaindu baditu, Udalak egin ahalko ditu, eta kopurua kasuan kasuko hileko ziurtagirietatik kenduko da.

Nolanahi ere, obren enpresa kontratistak gaizki egindako obra unitateak egiaztatu edo ziurtatzeko, informatzeko entseguen gastu guztiak enpresak berak ordainduko ditu, kopurua edozein dela ere, eta kontratistaren kontura izango da.

Edozein inguruabar dela medio, aurreko paragrafoan ezarritako entseguak ez baditu obren kontratistak egiten ezta ordaintzen, orduan Zuzendaritza Fakultatiboak agindu ahalko ditu, Udalak aldez aurretik baimena emanez, eta kopurua kendu egingo da kasuan kasuko hileko ziurtagirietatik.

16) Kontratistak une oro obran “aginduen liburua” gorde eta eskura izango du, 462/1971 Dekretuak, martxoaren 11koak, 1971ko uztailaren 17ko Ogasun Ministerioaren Aginduz garatutakoak, xedatutakoaren arabera. Gainera, Amorebieta-Etxanoko Udalari entregatuko dio, obra hartzen duenean. Aginduen Liburua emandako obren akta guztiek osatuko dute.

17) Amorebieta-Etxanoko Udalak eta Obra Zuzendaritzak beren gain hartzea erabaki dituzten kontratuak eta gestioak alde batera utzita, obrak epean behar bezala gauzatzeko kontratista partikularren, elkarteen, enpresen eta erakundeen aurrean beharrezkoak diren baimenak eta lizentziak lortzez arduratuko da.

Xede horiez, kontratistak nahasitako bakoitzak bere eskubideak eta aginpideak erabiliz ezartzen dizkion baldintzak eta aginduak onartu beharko ditu. Gauza bera egin beharko du eskaerekin edo gomendioekin, arrazoizkoak badira edo Administrazioaren iritziz obra hobe garatzeko komenigarriak badira.

11.3. LANEN PROGRAMA

Obra adjudikatu ondoren, kontratistak, jabearekin eta obra zuzendaritzarekin batera, lanak egiteko egutegia definituko du (kontuan hartuz, hala badagokio, eskaintzan aurkeztutako egutegia); hala, egutegia hasieran edo ondoren ezarritako hasierako datara eta lanak egiteko epera egokituko da, eta Udalak, kontratuaren arduradunaren bitartez, aldaketak egin ahalko ditu edo zenbait preskripzio jakin betetzeko agindua eman ahalko du, betiere kontratuaren klausulen aurka ez badoa.

Kronograman, hala badagokio, ondokoak sartu beharko ditu kontratistak:

a) Proiektua eta eranskinak osatzen dituzten unitateen obra motak edo zatien antolaketa, neurriak adieraziz.

b) Beharrrezko baliabideak zehaztu, esaterako, langileak, instalazioak, ekipoa eta materialak, batez besteko errendimenduak adierazita.

c) Egunetan kalkulatzea prestakuntza lan edo obrak, ekipo eta instalazioak eta obra unitateak edo zenbait zati egiteko epeak.

d) Programatutako obraren hileko balorazioa eta balorazio metatua, prestakuntza lan edo obra, ekipamendu eta instalazioak eta obra unitate eta zatiak oinarritzat hartuz, unitate prezioetan.

Bidenabar, eta lanak egitean, hileko plana berraztertzeko eskatuko da, eta bertan jasoko dira egindako egokitzapenak.

11.4. ALDAKETAK EGITEA

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketa egitea erabaki ahalko du, SPKLren 203-205 artikuluetan aurreikusitako moduan. Bidenabar, SPKLren 242. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarria izango da.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

A) LAN ARLOKO BETEBEHARRAK:

A.1.) Betebehar orokorrak

Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko osasun eta segurtasun arloan indarrean dauden araudiak betetzeko betebeharra izango du. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, horrek ez du inolako erantzukizunik eragingo Udal honentzat.

Adjudikaziodunaren konturako langile oro kasuan kasuko lan kontratuarekin babestuta egon beharko da. Langile horiek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, soilik eta esklusiboki adjudikaziodunaren mende egongo baitira; adjudikaziodunak izango ditu aipatutako langileekiko nagusi gisa dagozkion betebehar eta eskubide guztiak, lan arloko legediarekin bat etorriz; adjudikaziodunaren eta langileen artean sortutako betebeharren erantzukizuna ez du inoiz Udalak izango, kaleratzeak edo har daitezkeen bestelako neurriak zuzenean zein zeharka kontratu hau betetzearen, ez betetzearen, bertan behera uztearen edo interpretatzearen ondoriozkoak izan arren. Bidenabar, adjudikaziodunak alta eman beharko die Gizarte Segurantzan obran lan egiten duten langile guztiei, eta kasuan kasuko lan mutualitateari atxikitzeko dokumentua sinatu beharko du, lan istripuen arriskuak estaliz, arlo horretako legediak ezartzen duen edo ezarriko duen oro zorrotz betez, baita laneko segurtasun eta osasun arloko eta laneko arriskuen prebentzioko araudiak ezarritakoa ere.

Ez da lan harremanik egongo adjudikaziodunak kontratua betetzera bideratuko dituen langileen eta Udalaren artean; hortaz, aipatutako langileak adjudikaziodunaren antolaketa eta zuzendaritza ahalmenaren mende egongo dira legez ezarritako arlo eta esparru guztietan, eta, horrenbestez, adjudikazioduna izango da kasuan aplikagarri den lege xedapen ororen obligaziodun eta erantzule bakarra, kontratazio arloa, Gizarte Segurantzaren arloan, laneko osasun eta segurtasun arloan; hortaz, aipatutako langileek ez dute inolako lan lotura edo lotura juridikorik izango Udalarekin, legez edo kontratua dela bide Udalari dagozkion ikuskaritza eta kontrol gaitasunak edozein direla ere.

Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean hartzen du bere langile guztiek laneko arriskuen prebentziorako zerbitzuak ezarriko dituen lan operazioetarako prozedura eta arau guztiak betearaztea eta betetzea.

Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio adjudikatutako lanetara bideratutako langile guztien Gizarte Segurantzaren alta, baja edo aldaketen agirien kopiak entregatu ditzan, baita Gizarte Segurantzari egindako kuoten likidazioen kopiak ere, RNT eta RLC ereduak (lehengo TC1 eta TC2) edo etorkizunean horien ordezkoak izan daitezkeenen kopiak. Udalak eskatzen duen aldi oro, kontratistak bere esku jarri beharko du kontratu hau betetzera bideratutako bere enpresako langileen kontratuei buruzko informazio zehatza. Edozein aldaketa eginez gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio, modu fede emailean, unitate kudeatzaileari; kontratua betetzera atxikitako langileen kopurua murriztea ez da baimenduta egongo, ezta lan kualifikazio bera ez daukaten langileek ordeztea. Adjudikaziodunak horretarako egingo duen jakinarazpenean adierazi egingo da kategoria profesionala, kontratu mota, antzinatasuna, lanaren asteko ordu kopurua eta eguneko ordutegia, ordeztu nahi diren langileenak zein gehitu nahi diren langileenak.

Kontratuaren indarraldian zehar, langileen gutxienez %2k minusbaliotasuna edukitzeko betebeharra bete beharko du adjudikaziodunak, edo baimendutako neurri alternatibo aitortuekin bete beharko du, lizitazio unean aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorriz, horretara behartuta dagoenean, 1/2013 Errege Lege Dekretuko 42.1 artikuluarekin bat etorriz, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena; Udalak kontratua betetzen den edozein unetan eskatu ahalko ditu aipatutakoa betetzen dela benetan egiaztatzeko beharrezko agiriak.

Indarrean dagoen legedi sozialean eta laneko arriskuen prebentzioko legedian aurreikusitako oro zorrotz betetzeko betebeharra izango du, eta gizarte aseguru, subsidio, kalte ordain, ordainsari eta, oro har, lan arloko beste edozein betebehar bere kontura ordaindu beharko dira.

A.2.) Segurtasuna eta osasuna

Kontratuaren xede diren lanetan erabiltzen dituen langileei dagokienez, kontratistak lanaren, gizarte segurantzaren eta lan arriskuen prebentzioaren arloan indarreko xedapenak zorrozki beteko ditu eta azkenekoei buruz, bereziki erreparatuko dio 1627/1997 Errege Dekretuak, urriaren 24koak, eraikuntza obretan segurtasunaren eta osasunaren gutxieneko xedapenak zehazten dituenak, xedatutakoari. Helburu horrekin, Administrazioari Segurtasun eta Osasun Plana proposatuko dio, onar dezan eta lan zentroa gorabeheren liburuaz hornituko du, Errege Dekretuak 7. eta 13. artikuluan xedatzen duen bezala.

Kontratistak, azpikontratistak eta, bidezkoa bada, langileek Errege Dekretuak 11. eta 12. artikuluetan aurrez ikusten dituen arauak bete beharko dituzte.

Adjudikaziodunak bere gain hartuko du hari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik haren langileek izan ditzaketen istripuen erantzukizun osoa.

Administrazioak adjudikaziodunari eska diezaioke, edozein arrazoirengatik, kontratu honetan aurreikusitako lanak gauzatzen diharduten langile guztien laneko betebeharrak ongi betetzearekin lotura duen edozein gai egiaztatzea.

B) EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BENETAKO BERDINTASUNERAKO NEURRIAK

Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako berdintasun plan bat prestatu eta aplikatzeko betebeharra bete beharko du, agiri honek aipatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztean onartzen duen gisan, enpresa horrelako egoera batean dagoenean:

- 50 langiletik gora izatea.
- Hitzarmen kolektibo aplikagarrian hala ezarri denean.
- Lan agintaritzak hala ebatzi duenean prozedura zigortzaile bateko zigorra ordezteko neurri modura.

Enpresak berdintasun arloko enpresa mailako ziurtagiria izanez gero, aurreko puntuan aipatutako betebeharretik salbuetsita egongo da.

C) INGURUMEN ARLOKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak ingurumena babesteko arloan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du, indarrean dauden araudietan zein kontratazio hau arautuko duten agirietan ezarritakoak. Kontratazio organoak Preskripzio Teknikoen Agirian adierazi ahalko du lizitatzaileek zein organismotik edo organismoetatik lor dezaketen aipatutako betebeharrei

buruzko informazioa. Horrez gain, obrak egiteko lan guztietan honako irizpide hauek errespetatu beharko dira:

1.- Ur kontsumoa- Kalea garbitu, eta baita jarduera gauzatzen den inguruak

Obrak egiteko beharrezko ur kontsumoa gutxitu eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.

Como medida general los acopios se mantendrán cubiertos, así como los vehículos durante el transporte de materiales, tierras, etc.

Kontratistaren betebeharra da jarduketen eraginpean dagoen bide publikoa egunero eta sistematikoki garbitzea, makinak eta zamalanetako ibilgailuak sarbide eta irteera bideetatik igarotzearen ondoriozko zikintzea barne.

2.- Kutsadura akustikoa

Atmosferara isuritako hautsa gutxitu egingo da, eta, horretarako, hezetasunez mozteko sistemak, urarekin garbituz eta helburu horretarako egokitutako beste sistema batzuk erabiliko dira.

Era berean, aldizka ureztatuko dira makinek igarotzen dituzten eremuak, bai eta lur-mugimenduengatik lurzorurik gabe geratzen diren azalerak ere, hautsik ez harrotzeko edo ahalik eta gutxien barreiatzeko atmosferara. Lurretik atera aurretik, edozein lur busti behar da, jatorrian bertan edo pilatuta.

3.- Zarata

Beharrezko neurriak hartuko dira eragozpenak sor ditzaketen zaratak eta bibrazioak minimizatzeko. Ildo horretan, ahal den neurrian murriztuko dira batez ere makineriaren funtzionamenduagatik, materialak manipulatzeagatik eta obran lan egiten duten pertsonen lan mekanikoengatik sortutako zaratak, bai eta antzeman daitekeen beste edozein ere.

Eragozpenak eragin ditzaketen lanak herritarren atseden ordutegiak errespetatuz egingo dira, eta, nolanahi ere, zaratari buruzko berariazkoa araudia errespetatuz. Zehazki, zaratarik gehien sor dezaketen lanak goizeko 09:00etatik aurrera egingo dira, egunez.

Jardueraren izaerak edo obrari eragindako ondorioek ordutegi horietara egokitzea eragozten duten kasuetan, aplikatu beharreko neurri zuzentzaileak dokumentatuko ditu erakunde esleipendunak, horiek gauzatu aurretik. Horretarako, udal zerbitzu teknikoen aldez aurreko onarpena beharko da. Era berean, jarduerarik zaratatsuenak ahalik eta azkarren egingo ditu, zarataren pertzepzio gogaikarria denboran luzatzearengatik larriagotu ez dadin.

Esleipendunak, ahal den neurrian, eremu bereziki sentikorrei zarata eragitea saihestuko du (ikastetxeak, osasun-ekipamendua, egoitza-ekipamendua, etab.), eta eremu horietan egin beharreko lanak udaleko zerbitzu teknikoekin adostu beharko ditu, lanak hasi aurretik.

4.- Hondakinak kudeatzea

Sor daitezkeen hondakinak indarrean dagoen araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz landu beharko dira.

5.- Ingurumenaren kontserbazioa

Ingurumen atmosferikoaren, baliabide naturaletako (ur lasterrak, baso masak, …) eta kontratua betetzearen ondorioz kaltetu daitezkeen bestelako ondarea kutsatzea saihestuko da.

Artikulu honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

D) DATUEN BABESA

a) Datuen babesa

Datu pertsonalen tratamendua

Esleipendun gertatzen den entitateak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Gardentasun printzipioa betetzea datuen tratamenduan

Jakinarazten da erakunde kontratistaren eta lizitatzaileen harremanetarako datu pertsonalak eta ordezkarienak alderdi bakoitzak lotzen dituen harreman juridiko edo administratiboa garatzen den bitartean tratatuko direla, lizitazio hau kudeatzeko eta ebazteko, harremanari eta komunikazioari eusteko, bai eta ezarritako harremana kudeatzeko ere. Tratamendu hori bi aldeen arteko harreman juridiko edo administratiboan oinarritzen da.

Ez da aurreikusten datu horiek hirugarrenei utziko zaizkienik, edo datuen nazioarteko transferentziarik egingo denik.

Datuen babeserako indarrean dagoen araudian ezarritako eskubideak egikaritu ahal izango dira ondoko helbidean: Herriko plaza, z.g., 48340 Amorebieta-Etxano, Bizkaia. Informazio gehiago nahi izanez gero, posta elektroniko bat bidal daiteke datu pertsonalen tratamendu honi buruz, jarraian adierazten den helbidera: datuenbabesa@amorebieta.eus.

Zerbitzua ematerakoan datu pertsonalen tratamendurik egonez gero, adjudikaziodun erakundea behartuta dago klausula honetan ezarritakoa betetzera. Hala ere, lizitatzailea kontratu honen adjudikaziodun izanez gero, Udalak emango dion ondoko agiria sinatu beharko du: “Erantzunkizunpeko adierazpena eta Datuen babesari buruzko Eranskina”.

Tratamenduaren enkarguaren xedea

Entitate esleipenduna gaitzen da, tratamenduaren arduradun gisa jardungo duena, Udalaren kontura tratatzeko, tratamenduaren arduradun gisa, kontratazioaren xede den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak, eta "Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesari buruzko eranskina" dokumentuan zehaztuko dena. Dokumentu hori esleipendunarekin sinatuko den kontratua formalizatzearekin batera sinatuko da.

Eragindako informazioa identifikatzea

Kontratazio-agiriaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Udalak "Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesari buruzko eranskina" dokumentuan deskribatzen den informazioa jarriko du erakunde esleipendunaren, tratamenduaren arduradunaren, eskura.

Iraupena

Klausula honetan adierazitakoa indarrean egongo da harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Nolanahi ere, tratamenduaren arduradunaren kargu dauden datuak berrikusteko, egiaztatzeko eta informazioa izateko egokitzat jotzen diren aldizkako berrikuspenak egin ahal izango dira.

Aipatu harremana amaitu ondoren, entitate esleipendunak datu pertsonalak ezabatu beharko ditu, tratamenduaren arduradun gisa dituen betebeharrei buruzko hurrengo apartatuan aurreikusitakoaren arabera, eta, nolanahi ere, ez du kopiarik gorde beharko bere esku, Udalak berariaz baimendu ezean.

Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Adjudikaziodun erakundeak, eta hala badagokio, bere kargura dauden langileek, ondoko betebeharrak dituzte:

a. Tratatu beharreko datu pertsonalak edo sartzeko jasotzen dituenak agiri honen xederako bakarrik erabiltzea. Ezin izango ditu datuak bere helburuetarako erabili.

b. Datuak Udalaren jarraibideen arabera tratatu.

c. Udalaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat egitea idatziz, honako hauek jasoko dituena:

- Erakunde esleipendunaren izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarenak.
- Udalaren kontura egindako tratamendu kategoriak
- Segurtasun-neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien deskribapena, aplikatu behar badira, honako hauei dagokienez:
    - Datu pertsonalen pseudonimizazioa eta zifratzea.

- Tratamendu sistemen eta zerbitzuen konfidentzialtasun, integritate, erabilgarritasun eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna

- Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar leheneratzeko gaitasuna.

- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesua

d. Lagapenak eta erabiltzaileen datuak Oro har, ezingo zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonei edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren esparruan hirugarren legitimatuek ezagutu behar duten informazioa.

e. Azpikontratazioa: Debekatuta dago akordio honen xede diren prestazioak azpikontratatzea Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

f. Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gordetzea, baita xedea amaitu ondoren ere.

g. Bermatzea datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek konpromisoa hartzen dutela, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, eta betebehar hori betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak Udalaren eskura izango dituztela.

h. Datu pertsonalak tratatzeko baimena duen erakunde esleipenduneko langileen datu pertsonalen babesari buruzko beharrezko prestakuntza bermatzea.

i. Udalari laguntzea datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideei erantzuten; tratamendua mugatzen; banakako erabaki automatizatuen xede ez izaten (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasun-eskubideei erantzuten. Erakunde esleipendunak arduradunaren datuen tratamenduari dagozkion eskubideak baliatzeko eskaeraren bat jasotzen badu, gehienez ere 48 orduko epean jakinarazi beharko dio Udalari.

j. Udalari dagokio interesdunei informazioa jasotzeko eskubidea ematea, eta, beraz, erakunde esleipendunak ez ditu bere informazio-ereduak aurkeztuko. Nolanahi ere, Udalak emandakoak erabiliko ditu, edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar badira, eskatu egingo ditu.

k. Datuen segurtasun arrakalak jakinaraztea: Esleipendun suertatzen den erakundeak udalari jakinaraziko dizkio, bidegabeko atzerapenik gabe eta, nolanahi ere, 24 orduko gehieneko epea igaro baino lehen, posta elektronikoz kontratuaren objektua egikaritzeko eta/edo gainbegiratzeko arduradunari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketak, bai eta gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere. Zehazki, intzidentziaren deskribapena eta izan ditzakeen ondorioak, eragindako pertsonen kategoria eta gutxi gorabeherako kopurua, eta intzidentzia leheneratzeko eta arintzeko hartutako neurriak.

Segurtasun-urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskutsua izatea gertagaitza denean, ez da beharrezkoa izango jakinarazpena egitea.

l. Udalari laguntza eman datuen babesari buruzko inpaktu ebaluazioak egiterakoan, hala badagokio.

m. Udalari laguntza eman kontrol-agintaritzari aldez aurreko kontsultak egiterakoan, hala badagokio.

n. Udalaren esku jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar den informazio guztia, bai eta Udalak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoriak edo ikuskapenak egiteko behar dena ere.

o. Tratamendu sistemen eta zerbitzuen konfidentzialtasun, integritate, erabilgarritasun, trazabilitate eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko segurtasun neurriak ezarri. Era berean, gorabehera fisiko edo teknikorik izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko aukera ematen dutenak, tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko aukera ematen dutenak. Hala ere, onartutako estandarrekin bat etorriz, alderdiek jarraibide bidez ezarri edo adostu ditzaketen beste batzuk ezarri ahal izango dira, eta, gainera, ziurtagiri eta egiaztagirien bidez egiaztatu ahal izango dira. Zehazki, ezarri beharreko segurtasun-neurriak, gutxienez, kontratua formalizatzeko dokumentuarekin batera sinatu beharreko "Erantzukizunpeko adierazpena eta datuen babesari buruzko eranskina" dokumentuan zehaztutakoak izango dira.

Hori guztia, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren 2.3 artikuluaren arabera, adjudikaziodunak behar diren segurtasun-neurriak ezarri beharko ditu kontratistek kontratu honen xedearen arabera ematen dituzten zerbitzuen datu pertsonalen tratamenduari dagokionez SENekiko adostasuna bermatzeko. SENekiko adostasun adierazpenak edo ziurtagiriak erakusteak adostasun horren berme nahikoa izango du, eta entitate kontratatzaileak egiaztatuko du, Errege Dekretu horren 38. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratistari emandako egokitzapen-epea, 311/2022 Errege Dekretuaren xedapen iragankor bakarrean ezarritakoa, igaro arte, entitate kontratatzaileak ereduzko segurtasun-neurri batzuk ezarriko ditu, zerbitzuen arabera sailkatuta, eta, gutxienez, erakunde esleipendunak egiaztatzeko moduan egon beharko du.

p. Datuen erabilera: Esleipendun gertatzen den erakundeak udalari itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek jasotzen dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketak berekin ekarri behar du entitate esleipendunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatzea.

Kontratista datuak babesteko arloan estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende egongo da, eta kontratuko funtsezko betebehar bat izango da (SPKLren 211.1-f).

E) JABETZA INTELEKTUALA EDO INDUSTRIALA

Amorebieta-Etxanoko Udala izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udal hau da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Kontratuaren barruan programa informatikoak sortu edo garatzea bada obra, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2. EPEAK BETETZEA

Adjudikaziodunak kontratua osatzeko epe osoa betetzeko betebeharra izango du, baita Udalak, hala badagokio, ezarritako epe partzialak betetzeko betebeharra ere.

Aipatutako epe osoa amaitutakoan kontratistak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz atzerapenak izanez gero, Udalak kontratua suntsitzea edo zehapen ekonomikoak ezartzea aukeratu ahalko du. Isunak egunekoak izango dira, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Nolanahi ere, kontratista atzerapenez eratzeak ez du Udalaren aldez aurreko ohartarazpen edo interpelaziorik eskatuko.

Atzeratzearen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo batera iristen diren aldi bakoitzean, eta kontratistaren ez betetzea epe partzialei dagokienean, edo epeak betetzeko atzerapenaren arabera epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela susma daitekeenean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko edo zehapen berriak ezarriz kontratua betetzen jarraitzea erabakitzeko.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratistak kontratuan definitzen diren prestazioen gauzatze partziala betetzen ez duenean, Administrazioak kontratua ebaztea edo zigorra jartzea erabaki dezake. Azkeneko kasuan, hori kontratuaren prezio guztiaren 100eko 10 izango da.

Zigorrak kontratazio-organoaren erabakiz jarriko dira eta berehala bete beharko dira. Ordaintzeko, ordainketa oso edo partzialaren kontzeptupean kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoetatik kenduko zaizkio. Bestela, aipatu ziurtagirietatik ezin direnean kendu, osatutako bermea erabiliko da.

Zehapenak aplikatu eta ordaintzeak ez du kanpoan uzten Udalari eskubidez egokitu ahal zaion galeren kalte ordaina, kontratista atzeratzeagatik sortutakoa.

12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA

SEKRETU PROFESIONALA

Adjudikaziodunak informazio konfidentziala sekretupean eta erabateko konfidentzialtasunez gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta hirugarrenei ez jakinarazteko konpromisoa hartzen du, salbu eta agiri honetan aurreikusitako kasu zehatzetan; aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu betebeharrak bermatzeko neurri tekniko, juridiko, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Bere elkarteko langileen artean soilik kontratua betetzeko sarbidea behar duten langileengana mugatuko du adjudikaziodunak informazio konfidentzialera sarbidea izateko aukera, eta horretarako konpromisoa hartzen du; bestalde, informazio konfidentzialera sarbidea izan aurretik, konfidentzialtasun kontratu bat sinatu beharko du, agiri honetan ezarritakoa beteko dela bermatuz. Halaber, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du agiri honetan islatutako inguruabar berdinak jasoko dituen konfidentzialtasun akordioak sinatzeko edozein enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, proiektuan zenbait ekintza egiteko azpikontratatzen baditu, hala jokatzea posible denean kontratuaren aurreikuspenen arabera.

Adjudikaziodunak soilik eta esklusibotasunez konpromiso horren esparruan erabili ahalko du informazio konfidentziala, esparrua bete eta garatzeko helburu bakarrarekin; ezingo da kontratu honetan jasota ez den beste helburu edo xede baterako erabili edo aplikatu.

Kontratua bukatzean, edozein arrazoi dela medio bukatu arren, eta kontratuan beste zerbait aurreikusiz gero salbu, adjudikazioak informazioa itzuli egin beharko du, eta, hala badagokio, sistema informatikoetatik modu seguru eta eraginkorrean ezabatu beharko dira, horietara gehitu badira.

Konfidentzialtasun betebeharra kontratuaren indarraldian zehar egongo da indarrean, eta kontratua bukatu eta hurrengo bost (5) urteetan ere indarrean egongo da, kontratua bukatzeko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun konpromisoaren lurralde esparrua mundu mailakoa da.

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.
- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.
- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.
- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.
- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.
- Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezkoak diren datu edo agiri guztiak eman beharko dizkio Amorebieta-Etxanoko Udalari, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan bildutako preskripzioak behar bezala betetzeko, baita Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua betetzeko ere, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datu edo dokumentuak lehen aipatutako lege xedapenak betetzeko beharrezko denbora tartearekin emango dira; horretarako igorriko den errekerimenduan horren berri emango da.

Eskatutako dokumentuak edo datuak entregatzea atzeratuz gero, edo entregatzen ez badira, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz zehapenak jaso ditzaketen jokabide gisa hartuko dira.

12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ

1. Esklusibotasunez enpresa kontratistari dagokio kontratua betetzera atxikitako lantaldearen parte izango diren langileak hautatzea, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia betekizunak betetzen badituzte (titulazio eta esperientziako betekizun zehatzak ezarri diren kasuetan.

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osaeran dauden aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, obrakk behar bezala

funtziona dezan (eskakizun hori argudiatzen duten arrazoiak daudenean); Udalari horien guztien berri emango dio une oro.

2. Enpresa kontratistak enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea aplikatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua betetzeko ardura duen lantaldeko langile guztiengan aplikatzeko, modu erreal, eraginkor eta jarraituan. Hain zuzen ere, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileen ordezkapenak egitea baja edo laneratu ez direnen kasuetan, lege betebeharrak Gizarte Segurantzako gaietan, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak, diziplina ahala baliatzea, baita enplegatuaren eta enplegatzailearen kontratu harremanetatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar oro ere.

3. Enpresa kontratistak zainduko du kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera burutzen dutela, betiere kontratuaren xede gisa agirietan mugatutako jardueraren funtzioak gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, plantillan integratutakoa; honako betebehar hauek izango ditu:

a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea Udalaren aurrean, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egitearen ondoriozko gai guztiei dagokienez.

b) Lana kontratua egikaritzeko langileen artean banatzea, eta langile horiei beharrezko lan jarraibide eta aginduak ematea, kontratatutako obra egiteari dagokionez.

c) Lantaldeko kideek agindu zaizkien funtzioak zuzen betetzen dituztela ikuskatzea, baita langile horiek haien lanpostuetan bertaratzen direla kontrolatzea ere.

d) Kontratua egikaritzeko izendatutako langileen oporren araubidea antolatzea; hartara, enpresa kontratista zuzen koordinatu beharko da Udalarekin, obraren funtzionamendu zuzena ez aldatzeko.

e) Kontratua egikaritzeko izendatutako lantaldearen osaeraren aldaketak Udalari jakinaraztea, aldaketak puntualak edo iraunkorrak izan.

f) Adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi entitateen arteko komunikazio oro idatziz egin beharko da, eta Udaleko harremanetarako pertsona izango da zentroko gerentziak izendatutakoa.

12.5. KONTRATUAREN GAUZATZEAN ZEHAR HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEI DAGOKIENEZ KONTRATISTAK DAUKAN ERANTZUKIZUNA

A. Obrak burutzean kontratistaren mendean beharrean dabiltzan beharginek egindako jardueren, akatsen edo arduragabekerien ondorioz, edo obrak txarto antolatu, babestu eta seinaleztatu direlako edozein pertsona, jabetza, zerbitzu publiko edo pribaturi kalte-galeren bat eragin ezkero, kalte-galera horien erantzulea kontratista izango da. Ildo horri eutsiz, kontratista kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten dizkien kalte-galeren arduraduna izango da, SPKLak 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kalte-galera horiek kontratazio organoaren agindu baten berehalako eta

zuzeneko ondorio izan badira, kontratazio organoa izango da erantzulea legeak ezarritako mugen barruan.

B. Xede horiez, enpresa esleipendunak nahitaezko aseguruak izango ditu. Nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen, kontratistak hurrengo aseguruen kontratuei buruzko polizen kopiak eskuratu beharko ditu. Izan ere, horiek esleipendunak kontratatu eta bere kargura mantenduko ditu eraikuntzaren denboraldian eta berme epean:

C. **Eraikuntzako arrisku orotarako asegurua** Egindako obrek izan ditzaketen kalteak eta egiten ari direnek izan ditzaketenak estali beharko ditu. Galera edo kaltea eragin duenaren iturburua eraikitze-aldikoa denean edota obra-kontratuan zehaztutako betebeharrak betetze aldera egindako lanen ondorioz aldi honetan zein beranduago sortarazitakoak aseguratuta egongo dira. Aseguratutako zenbatekoa, gutxienez, kontratuaren prezioaren bestekoa izan beharko da. Betebehar hau betetzat joko da enpresak lehendik zeukan eraikuntzako arrisku orotarako asegurua esandakora zabaltzen bada. Horretarako beharrezkoa da aseguratzea eskatzen den zenbatekoa estalita gelditzea eta horrela egiaztatu beharko du horretarako ahalorde askietsia duenak aseguru konpainiaren izenean.

D. **Erantzukizun zibilerako asegurua,** Ezaugarrien Taulan adierazitako kopuruduna. Erantzukizun orokorra, ugazabarena, gurutztua eta lan bukatuei buruzkoa izango du. Aseguratu osagarri bezala Amorebieta-Etxanoko Udala agertu beharko da.

E. Kontratua kontratistaren arrisku eta zorira gauzatuko da eta, ondorioz, berme epean antzeman daitezkeen ezkutuzko akatsez eta ondasunen kalitateaz erantzungo. Aurreko atalean xedatutakoaz salbuetsiak geldituko dira hautematen diren akatsak kontratazio organoaren zuzeneko eta berehalako jarduera edo aginduaren ondoriozkoak badira.

F. Lanek dirauten bitartean kontratazio organoak obrako zuzendari bat izendatuko du eta honen ardura izango da ondokoak burutzea: kontratuaren xede den obra egiaztatu, koordinatu, zaindu eta ikuskatzea. Adjudikaziodunari dagozkio lanen berehalako zuzendaritzaren ondoriozko erantzukizunak eta baita egindako obren kontrol eta zaintzaren ondoriozkoak eta bertan utzitako materialen ondorioz izan daitezkeenak.

KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1. ORDAINTZEA

Ordainketa ondorioetarako, hilero, kasuan kasuko hilabetearen hurrengo lehen hamar egunetan, egindako obrari lotutako ziurtagiriak emango dira, aldi horretako proiektuari dagokionez; horren ordainketa azken neurketan egingo diren aldaketa eta zuzenketei lotutako konturako ordainketa kontzeptupean egingo da, eta ez du inolaz ere ez esan nahiko obren harrera edo onarpena eman denik.

Kontratistak zenbatekoari dagozkion konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du egindako prestaketa lanengatik, esaterako instalazioak eta bildutako materialak edo makineria astuneko ekipamenduak, obrari lotutakoak, kasuan kasuko administrazio klausula berezien agirian adierazitakoak, eta oro har arauz ezarriko diren muga eta araubideekin bat etorriz; aipatutako ordainketak berme prestazioaren bitartez egiaztatu beharko dira.

Obrak Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

13.2. FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak berretsi beharko ditu, eta indarrean dauden xedapenen arabera eman beharko dira; zehazki, honako datu hauek eduki beharko dituzte: serie zenbakia, igorpen data, egindako lanen deskribapena, faktura emailearen eta jasotzailearen IFZ eta jasanarazitako BEZa.

Aurkeztutako fakturan eskatutako betekizunen bat falta bada, zuzentzeko eskatuko da; ordaintzeko epea ez da hasiko harik eta faktura zuzendu arte.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Faktura elektronikoa

Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duen abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan ezarritakoa betez, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua ere, pertsona juridikotzat hartzen diren kontratistek betebeharra izango dute faktura elektronikoa Amorebieta-Etxanoko Udalerako Faktura Elektronikoen Sarrerako Puntu Orokorraren bitartez aurkezteko (IFZ P4800300H), DIR3 kodeei erreferentzia egingez (kontabilitate bulegoa, organo kudeatzailea eta izapidetze unitateak), Udaleko webgunean argitaratutako informazioarekin bat etorriz (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Faktura elektronikoak helarazteko euskarria emate aldera, Amorebieta-Etxanoko Udalak bi bide prestatu ditu:

1. Hornitzailearen ataria, https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/fakturak helbideari jarraituz.
2. Web zerbitzuak, eskuragarri helbide honetan: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/sspp/services/sspp?wsdl; horien bitartez, ef4ktur fakturazio elektronikorako programaren azken bertsioarekin (http://www.ef4ktur.com) edo antzeko beste software batekin, zuzenean bidal daiteke, Udala balizko bezero/hornitzaile gisa ageri baita aurredefinituta, bere datu guztiekin.

Amorebieta-Etxanoko Udala ez dago FACe atarira atxikita, sarbide puntu propioa duelako; hortaz, FACe ataritik igorritako fakturak ez dira onartuko.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu barne, fakturaren kopurua eta sozietatearen forma edozein direla ere.

Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

Soilik proiektuari jarraiki benetan egindako lana ordainduko da. Kontratistak ezingo du adostutakoaz gain beste obrarik egin arauz izapidetutako “zerbitzu agindurik” gabe.

Obrei lotuta dauden prestatze jardueren eta material eta makineria multzoaren bilketaren konturako ordainketetarako, SPKLko 198 artikuluan jasotakoa bete beharko da.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako lanak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Lizitatzaileak, faktura bakoitzarekin batera, ziurtagiri eguneratu bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela esanez; zorrak izanez gero, ordainketari dagokion izapidetzea baldintzatuta egongo da, harik eta zorrak kitatu arte.

LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin eta Ezaugarrien Taulak horretarako aukera ematen badu.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik eman behar du lagapena egiteko baimena.
- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:
- Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hau ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio

fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.

- Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko honako betekizun hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

2. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.

   Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

   Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

3. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

4. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

5. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Bidenabar, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

7. Kontratistak urriaren 18ko 32/2006 Legean ezarritakoa bete beharko du, Eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duena, edo horren ordezko bestelako agindu xedapenak.

ZEHAPENAK

15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLen adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerak sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2. FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLen ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatuko da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

Falta arina: Falta arin gisa hartuko dira kontratuaren eraginkortasun eta funtzionamenduan kalte egiten duten faltak, nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak ez direnak, eta pertsona, animalia edo gauzei arriskurik eragiten ez badie, egindako lanen bizi ekonomikoa murrizten ez badute, bide, parke eta abarretako erabiltzaileei eragozpenik eragiten ez badie. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako mekanika operatibo arruntari ez erreparatzea.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera utzi edo atzeratzea, hiru egunetik beherakoa; betebeharrak betetzean axolagabekeria edo zabarkeria.
- Oro har, betebeharrak ez betetzea edo puntualtasunik ez izatea, zabarkeriaz jokatzeagatik edo arduragabekeria barkagarriagatik.
- Agiri honetan edo kasuan kasuko preskripzio teknikoen agirian ezarritako edozein betebehar ez betetzea, agiri honetan larritasun handiagoz sailkatuta ez badago.
- Auzokideei alperreko eragozpenak eragitea.
- Lanak bukatu ondoren soberan geratutako materialak berehala ez kentzea.

Falta larria: Falta larri gisa sailkatuko dira kontratuko betekizun eta prestazioak edo eskatutako lanak edo ikuskaritzak maila nahikoz ez egitearen ondorioz egindako lanen bizitza ekonomikoan eragin negatiboa izan dezaketen faltak, edo erabiltzaileei arrisku eta eragozpenak eragin ahal badizkie, edo kalte larria eragiten badute kontratatutako langileen udal ikuskaritza edo kontrolean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea, hiru egun baino gehiagoz eta hamabost egun baino gutxiagoz, puntualtasun faltak errepikatzea, etengabe zabarkeriaz edo axolagabekeriaz jokatzea.
- Oro har egitekoak eta betebeharrak larriki ez betetzea eta urte bakarrean hiru falta arin izatea.
- Kontratua dela bide jakiten diren gaien inguruan dagokion diskrezioz ez jokatzea.
- Lanak egitearen ondorioz Udalaren edo hirugarrenen ondasunetan eragindako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru arau hauste arin egitea.
- Lanetan osasun eta segurtasun neurriei ez erreparatzea.
- Kontratatutako operazioetako batzuk ez egitea.
- Giza baliabide edo baliabide materialik ez izatea edo aski ez edukitzea.
- Preskripzio Teknikoen Agiriak baimentzen ez duen publizitatea jartzea.

Oso falta larria: Oso falta larritzat jotzen dira baldintzak modu nabarmenean haustea eragiten duten jarduketak, edo kontratistak nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adjudikazio irizpideak ez betetzea edo eskaintzan onartutako konpromiso bat edo batzuk ez betetzea.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen fakturak emanez edo beste edozein modutan, dolo egon beharrik gabe.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea hamabost egunez edo gehiagoz, edo kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru falta larri egitea edo metatzea.

- Errendimendu falta argia, kontratua modu akastun eta desegokian egitea, kalitateari zein kantitateari dagokionez.
- Kontratuko prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako lanak egiteari arrazoirik gabe uko egitea, betiere jarrera hori zuzenean adjudikaziodunari edo horren zuzendari, arduradun eta/edo langileei egotzi ahal bazaie.
- Delitu izan daitekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetan lapurreta egitea eta hertsapenak.
- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak Udalaren baimenik gabe lagatzea.
- Sekretu profesionalaren betebeharra ez zaintzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzea ahalbidetzen duen nahitako jokabidea.
- Txostenetan faltsutasunak adieraztea.
- Aski baliabide material eta giza baliabide ez izatea kontratuaren xedea edo eskainitako epea zein kontratuaren arduradunak eskatutakoa betetzeko.
- Kontratua abandonatzea
- Ingurumen arloari dagokionez agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Edozein arau hauste larri errepikatzea.

Zigor horiei Ezaugarrien Taulako L atalean jasotakoak gehitu ahal zaizkie.

15.3. ZEHAPENEN KOPURUA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratutako edo kontratua egikaritzea etendako egun bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurreikusitako zigorra ezarriko da, Ezaugarrien Taulako L atalean beste zerbait xedatu bada salbu.

Horrez gain, honako zehapen hauek ere ezarriko dira:

- Falta arinak: Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %1 eta %3 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta larriak: Falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %3,01 eta %5 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta oso larriak: Oso falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %5,01 eta %10 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:

a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo ondorio katastrofikoduna ez bada.

b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.

c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, fidantzatik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten Udalari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz sortutako kalte eta galerengatik.

KONTRATUA AMAITZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistak burutu duela ulertuko da obren harrera egiten denean agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoarekin bat etorriz, eta obra horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, Udalak inolako kexarik egin gabe, obren berme aldia eta likidazioa.

A) OBRA ORO HAR GARBITZEA ETA HONDAKINAK KENTZEA

Obra bukatu ondoren, kontratistak obra bera eta ingurua erabat garbitu beharko ditu, hain zuzen ere, adierazitako egunean espazioa okupatu eta funtzionatzen hasi ahal izateko moduan, inolako garbiketa osagarririk egin beharrik gabe. Obra egitean parte hartu duen edozein enpresak sortutako zikinkeria eta soberako material guztiak kentzea garbiketa horren parte gisa ulertuko da.

Kontratistak obra kartelak hamar egun naturaleko epean kendu beharko ditu, obraren harreratik zenbatzen hasita, eta instalazio finko edo makineria guztia kendu beharko du. Epe hori igarota, eta Udalaren aldez aurreko ohartarazpenik gabe, Udalak bere baliabide propioekin edo beste enpresa baten bitartez egin ahalko du aipatutako garbiketa eta objektuak kentzea, kopurua kontratistari kenduz; kontratistak ezingo du kalterik erreklamatu arrazoi horren ondorioz aipatutako materialek kalteak pairatu badituzte. Horrez gain, kasuan kasuko araudiarekin bat etorriz, ordezko egikaritzeari lotutako tasa ere aplikagarria izango da.

Aipatutako guztitik eratorritako gastuak kontratistak ordaindu beharko ditu, eta obra unitateetan jasanarazita daudela ulertuko da.

B) OBREN HARRERA

1) Obrak amaituta eta adostutako prestazioak egin ondoren, obren harrera egingo da, eta horretarako berme aldia Ezaugarrien Taulako D.4) atalean ezarri da, harreratik aurrera zenbatzen hasita. Epe horretan antzemandako akats oro berehala konpontzeko beharrezko lanak kontratistak egin beharko ditu, obrak behar bezala ez egiteari zor bazaizkio, betiere SPKLren 243. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratistak harrera eskatuko du eta aldeekin biltzeko deialdia egingo du gutxienez 20 egun naturaleko aurrerapenez, harrera egiteko. Administrazioak egintza hori gehienez 30 egun naturaleko epean egitea ebatzi ahalko du, obrak bukatzen direnetik.

Onartzeko ondoko baldintzak nahitaezkoak izango dira:

- Obrak egitean zorrotz jarraitu izana agiri hau eta preskripzio teknikoen agiria, eta obren proiektua, onartutako aldaketekin bat etorriz. Ezaugarrien Taulan hala aurreikusiz gero, harrera partzialak egin ahal izango dira faseka egin daitezkeen obra zatien kasuan, erabilera publikora entregatu ahal badira, kontratuan ezarritakoaren arabera.
- Azterketak emaitza positiboekin egin izana, urbanizazio eta eraikinen instalazio guztietan. Kontratistak azterketak egiteko energia eta hornidurak eduki eta aurreikusi beharko ditu.
- Kontratistak nahitaezko eta beharrezko dokumentazio guztia entregatu beharko dio zuzendaritza fakultatiboari, bere edo bere azpikontraten erantzukizunpean, obrak kontratatzea erraztuz, buletin guztiak barne.

Instalazio bat bukatuta dagoela ulertuko da betekizun hauek betetzen dituenean:

- Martxan jarri izana.
- Arauz ezarritako probak egin izana, emaitza positiboekin.
- Legeztatuta egotea.
- Obra zuzendaritzari instalazioaren azken dokumentazioa entregatzea, Udalari inolako kostu gehigarririk eragin gabe. Nolanahi ere, honako dokumentazio hau entregatu beharko da:
  - Obra guztien “as Built” planoen bilduma osoa (Udalak edo zuzendaritza fakultatiboak hala eskatuz gero), paperean eta Autocad, Word eta Prestorekin bateragarria den euskarri informatiko batean. Dokumentazio berdina pdf formatuan ere entregatuko da; bidenabar, informazio kartografiko osoan ETR89 koordenatuetan aurkeztu beharko da, eta hasierako fitxategian ezarritako izen, geruza eta formatuekin; udal zerbitzu teknikoei eskatu beharko zaie.
  - Obra osatzen duten elementuei egindako kalitate kontrolen deskribapen dokumentua.
  - Horrez gain, argazki digitalen bilduma osatua ere entregatu beharko da (2 Mb baino tamaina handiagoko irudiekin), obra garapenaren CDan, asteroko argazki orokorrekin eta egokitzat jotako xehetasun guztien argazkiekin.
  - Instalatutako material guztiei buruzko dokumentazioa: fitxa teknikoak, hornitzaileak, katalogoak, erabiltzeko eta mantentze lanetarako jarraibideak, etab.
  - Eraikinaren mantentze lan eta erabilera jarraibideak.
  - Salbuespenak eta gomendioak.

Dokumentazio hau bikoiztuta aurkeztu beharko da, eta paper euskarrian eta euskarri informatikoan (CD edo DVD).

2.) Obrak bukatu ondoren harrera egitean, Udalak izendatutako fakultatibo bat, obra zuzendaritzaren ardura izan duen fakultatiboa eta kontratista bertaratuko dira, azken kasu horretan fakultatiboarekin batera, beharrezkotzat joz gero.

Harreratik hasita hiru hilabeteko epean, kontratazio organoak egindako obren azken ziurtagiria onartu beharko du; kontratistari kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio SPKLen aurreikusitako epean.

Obren balio zenbatetsiak hamabi milioi euroko kopurua gainditzen badu, eta likidazio eta neurketa operazioak bereziki konplexuak baldin badira, azken ziurtagiria onartzeko aurreikusitako hiru hilabeteko epea, aurreko paragrafoan aipatutakoa, luzatzeko aukera aurreikusi ahalko da agirian, betiere bost hilabeteko epea ez badu inolaz ere ez gainditzen.

Obrak egoera onean egonez gero, eta aurreikusitako preskripzioekin bat etorriz, Administrazio kontratatzaileak izendatutako funtzionario teknikoak eta Administrazioaren ordezkariak obrak jasotzat emango dituzte; horri buruzko akta egin eta berme aldia hasiko da.

Obrak onartzeko moduan ez badaude, hala agerraraziko da aktan eta obretako zuzendariak ikusi diren akatsak adierazi, beharrezko argibideak zehaztu eta zuzentzeko epea ezarriko du. Epe hori igaro ondoren, kontratistak eginda izango ez balu, luza ezin daitekeen epe berri bat eman dakioke edo kontratua suntsitutzat joko da.

Interes publikoko salbuespen arrazoiak direla medio, espedientean behar bezala egiaztatutakoak, obrak benetan okupatzea edo publikoki erabiltzea erabakiz gero, aldez aurretik harrera formala egin gabe, obra horiek Administrazioak jasotzat hartuko dira, berme aldia zenbatze aldera.

Horrelakoetan, obrak egiaztatzeko akta egingo da, eta kontratuaren arduradunak, obra zuzendariak eta kontratistak sinatuko dute.

16.2. BERME ALDIA

Berme aldia administrazio klausula berezien agirian ezarriko da, obraren izaera eta konplexutasuna kontuan hartuz, eta ezingo da urtebete baino laburragoa izan, kasu berezietan salbu.

Berme aldia bukatu baino hamabost egun lehenagoko epe barruan obrako zuzendari fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak hala eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Txostena aldekoa bada, kontratista erantzukizun orotik salbuetsita egongo da, eta bermea itzuli edo bertan behera utziko da, kontratua likidatu egingo da eta, hala badagokio, egiteke dauden betebeharrak ordainduko dira, hirurogei eguneko epean. Txostena ez bada aldekoa, eta antzemandako akatsak obra egitean izandako gabezien ondoriozkoak izanez gero eta ez eraikitakoa erabiltzearen ondoriozkoak, berme aldian zehar zuzendari fakultatiboak beharrezko jarraibideak emango dizkio kontratistari eraikitakoa konpontzeko, eta horretarako epe jakin bat ere emango dio; epe horretan obrak zaintzeko ardura izaten jarraituko du, berme aldia luzatzeagatik inolako kopururik jasotzeko eskubiderik gabe.

Faseka egin daitezkeen obra zatiei dagokienez, harrera partziala egin ahalko da, erabilera publikora entregatu ahal badira, betiere Ezaugarrien Taulako D.5 atalak hala baimentzen badu.

Interes publikoko salbuespen arrazoiak direla bide, espedientean behar bezala argudiatutakoak, kontratazio organoak ebazten badu obrak okupatzea eta erabilera publikorako martxan jartzea, nahiz eta harreraren egintza formala egin gabe eduki, inguruabar horiek gertatzen direnetik obren harrera egintzaren berezko ondorioak sortuko dira, arauz ezarritako inguruabarretan.

16.3. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 245. artikuluetan ezarritakoak, SPKLren 213. eta 246. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, Udalari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian.

ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Bidenabar, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2. JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hau garatzean emango diren ebazpenen aurka honako errekurtso hauek eman ahalko dira:

- **Aukerako berraztertzeko errekurtsoa,** kontratazio organoaren aurrean, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- **Gora jotzeko errekurtsoa,** kontratazio organoaren aurrean, Kontratazio Mahaiaren ebazpenei dagokienez, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- **Errekurtso berezia,** hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako P atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke.

- **Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa,** administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA

…….. jaun/andreak, ……n helbidea duenak, (bere izenean edo ……ren ordez), **AMOREBIETA-ETXANOKO JAUREGIZAHAR PLAZA URBANIZATZEKO LANAK** izeneko kontratua esleitu ahal izateko prozedura arautzeko Amorebieta-Etxanoko Udalak onartu dituen administrazio baldintza orokorren eta baldintza teknikoen agirien berri du, eta hauen edukia oso-osorik onartu du, ……..ren izenean (bere izenean edo ordezkatzen duen entitatearen izenean, kasu honetan inguruabarrak zehaztu beharko direlarik), eta aipatu kontratua betetzeko konpromisoa hartu du, lizitazio honetan ezarritako ondoko irizpideen arabera, hurrenkera berdinean, eta jarraian zehazten den emaitzarekin:

- **1. IRIZPIDEA: Eskaintza ekonomikoa:**

Prezioa	BEZ (%21)	Guztira

- **2. IRIZPIDEA: Zehaztutako bermea luzatzea**

  Egindako lanak baldintzen agirian adierazitako (1 urte) baino …. urte gehiago bermatzeko konpromisoa hartuko du.

- **3. IRIZPIDEA: Hondakinak kudeatzea**

  Hondakin ez-arriskutsuen kudeaketa egiteko konpromisoa hartzen dut, hauxe horrenbestez: eraikuntza eta eraispen hondakinak hautatu, bahetu, birrindu eta sailkatzea, instalazio mugikor baten bidez, obrak egingo diren lekuan.

  Jarritako instalazio mugikorrean, Jauregizahar plaza urbanizatzeko lanetarako erabiltzen den materiala baino ez da balioztatuko. Ezingo da beste obra bateko materialik balioztatu.

  Bai ☐

  Ez ☐

  *Enpresa lizitatzaileak jarduerarako baimena duela egiaztatu beharko du, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren ebazpena aurkeztuz.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitazio honetan parte hartzearen ondorioz lizitatzaileek eskainitako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere helburu hauekin erabiltze aldera: a) Lizitazioko parte-hartzea kudeatu. Tratamendu hori legitimatuta dago lizitatzaileek parte hartzeko unean behar bezala emandako adostasunarekin. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak

erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: Kontratazio Publikoa Euskadin

II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA

…….. jaun/andrea, ……n helbidea duena, …… kalea edo plaza, ... NAN zk.,, nire izenean eta nire eskubidez jardunez edo …… ordezkatuz, horren …… naizen aldetik, _____ obrak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, nire erantzukizunpean honako hau adierazten dut:

(Dagokiona adierazi):

☐ Atxikitako zerrendan ageri diren enpresak enpresa eskaintzaileari lotuta daude, eta ez dago aipatutako aginduan ezarritako betekizunak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena…….. IFZ/IFK……..

1.-

2.-

3.-

☐ Enpresa eskaintzaileak ez du lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitazio honetan parte hartzearen ondorioz lizitatzaileek eskainitako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere helburu hauekin erabiltze aldera: a) Lizitazioko parte-hartzea kudeatu. Tratamendu hori legitimatuta dago lizitatzaileek parte hartzeko unean behar bezala emandako adostasunarekin. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus.