

**BIDE PUBLIKOAN, ORDUTEGI KONTROLAREN BIDEZ
IBILGAILUEN APARKALEKU MUGATU ETA KONTROLATUA
ARAUTZEKO ZERBITZUEN (TAO) KUDEAKETA ETA PIO XII
PLAZAN AUTOMOBILENTZAKO LURPEKO APARKALEKUAREN
(PIO XII-ko APARKALEKUA) USTIAPENA**

- BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA - (BTA)

ARLO SUSTATZAILEA: MUGIKORTASUN, BIDE PUBLIKO ETA OBRA ARLOA
ESPEDIENTE KODEA: 2020ZAUN0045

I. KAP. BALDINTZA OROKORRAK.

1. art. Xedea.

1.1 Agiri honen xedea da zerbitzuak emateko kontratuaren baldintza teknikoak arautzea, bide publikoan ibilgailuen aparkaleku arautua kontrolatzeko zerbitzuak (TAO) eta Pio XII plazako ibilgailuentzako lurpeko aparkalekua ustiatzeko zerbitzuak batera kudeatzeko.

1.2 Aurreko paragrafoan adierazitako zerbitzuak ondoko oinarritzko prestazio hauek izango ditu, baldintza agiri honetan (BTA), administrazio baldintza berezien agirian (ABBA) eta horri buruz indarrean dagoen araudian jasotakoa betez.

A) TAO.

Bide publikoan ibilgailuen aparkatze arautuaren zerbitzua kudeatzea. Zerbitzu horren barruan sartuko dira aparkatzeko txartelak saltzeko makinak hornitzea, instalatzea, programatzea eta zerbitzuan jartzea, seinaleztapen horizontala eta bertikala, bai eta geroako aparkalekuaren zuzeneko kontrola ere (arau hausteak salatzea eta garabia eskatzea barne), baldintza agiri honen BTA-I. eranskinetako behin betiko planoan zehazten den erregulazio eremuan; egoiliarren txartelak hornitzea eta zehapenak bertan behera uztearekin lotutako diru bilketako lanak egitea gero Udal Gordailutegian sartzeko; zerbitzuaren erabilerak eta kudeaketak sortzen dituen datuak biltzea, tratatzea eta zabaltzea; erabiltzaileentzako zerbitzuaren baldintzei buruzko arreta eta informazioa ematea, bai eta instalazioen mantentze integrala ere, hori guztia agiri honetan, Araupeko Aparkalekuen Udal Zerbitzuari buruzko Ordenantzan eta Trakzio Mekanikoko Ibilgailuak Bide Publikoan aparkatzeagatik ordaindu beharreko Prezio Publikoak arautzeko Ordenantza Fiskalean ezarritakoaren arabera.

B) PIO XII

Irungo Udalaren jabetzakoa den lurpeko aparkalekuko plazak ustiatzea.

1.3 Aurreko jarduerak behar bezala egiteko, aipatutako zerbitzuek barne hartuko dituzte beharrezkotzat jotzen diren jarduera osagarriak eta lagungarriak, bai eta beharrezkoak diren edo aplikatu beharreko araudiaren arabera nahitaezkoak diren lokalak ere, hala nola zerbitzuari atxikitako ibilgailuen eta makinaren prebentziozko eta zuzentzeko mantentze lanak, garajea, garbiketa, administrazio lanak, etab.



Jarduerak horiek zuzenean egin ahal izango ditu enpresa esleipendunak, edo beste enpresa batzuekin kontratatu ahal izango ditu, indarrean dagoen legeriak azpikontratazioari buruz ezartzen dituen baldintzak betez gero.

1.4 Araututako aparkalekua erabiltzeko, dagokion ordenantza arautzailean finkatutako tarifa ordaindu beharko da.

1.5 Ez da hobekuntzarik onartuko, eta ez da onartuko baldintza agiri honetan deskribatutako kontratuaren funtsezko baldintzen aldaerarik edo alternatibarik.

2. art. Kontratuaren iraupena.

Agiri honetan aipatzen den kontratuaren iraupena bi (2) urtekoa izango da, 2021eko apirilaren 12tik kontatzen hasita, eta kontratua formalizatu ondoren, urtebetez luzatzeko aukerarekin, gehienez ere hiru (3) urteko kontratua.

3. art. Ezartzeko epeak.

TAO.

Zerbitzua ezarrita dagoen eremuetan, berehala jarri beharko da zerbitzuan, eta ezin izango zaio funtzionatzeari utzi kontratu berria indarrean jartzeagatik. Eremuak handitzeagatik eta beste arrazoi batzuegatik (*txartel makinak, eremuak, baliabide material berriak, etab.*) agiri honetan ezarritako aldaketak pixkanaka egin beharko dira 3 hilabeteko epean.

"Azken egoeran" ezarritako eremu guztietarako zerbitzuaren kudeaketa 5.544 plazarekin jarriko da martxan eta kontratua hasi eta gehienez ere hiru hilabeteko epean hasiko da egiaz ematen.

PIO XII-ko APARKALEKUA

Zerbitzuaren kudeaketa berehala jarriko da martxan eta berehala hasiko da egiaz ematen.

4. art. Zerbitzuaren titularitatea.

Emandako zerbitzuak Irungo Udalaren zerbitzu publikoaren kalifikazioa izaten jarraituko du betiere.

II. KAP. BALDINTZA TEKNIKOAK ETA FUNTZIONAMENDU BALDINTZAK.

5. art. Zerbitzuaren udal zuzendaritza.

Zerbitzuaren zuzendaritza, zaintza eta kontrola Irungo Udalak izendatutako teknikarien esku egongo da, eta haien artean egongo da kontratuaren arduraduna.

6. art. Enpresa esleipendunaren ordezkaria.

Zerbitzua esleitu ondoren, enpresa esleipendunak pertsona bat izendatuko du (zerbitzuaren arduraduna), egiten diren lanen zuzendaritza bere gain har dezan, bai eta zerbitzuaren kudeaketa bera ere, eta enpresaren ordezkari gisa jardungo du udal honen aurrean.



7. art. Zerbitzuaren irismena eta edukia.

7.1 TAO ERREGULAZIOAREN EZAUGARRIAK.

7.1.1 Araututako plazen tipologia.

Hasiera batean, lau erregulazio tipologia definitu dira:

Gune urdina: gehienez ere 2 orduko egonaldi laburretarako, funtzionalki hirugarren sektoreko hiri sektoreetan aplikatuko dena.

Gune berdea: gehienez 4,5 orduko egonaldietarako, eta, beraz, lan eskaerari erantzun zaitzaio lan eremuen inguruetako espazioetan.

Errotazio Handiko Gune Urdina (gorria): doan aparkatzeko gunea, gehienez 15 minutuz, eta 3 ordura doako beste tiket bat eskuratzeko mugarekin.

Egoiliarren Eremuak (Zuriak): Aparkatzeko Eremu eksklusiboak, inguruko bizilagunentzat.

Horiez gain, ezar daitezkeen beste edozein erregulazio eremu mota, edo aparkatzeko gehieneko denbora gutxiago edo gehiago duen beste edozein aparkaleku mota.

7.1.2 Aplikazio eremua.

Erregulazioaren aplikazio eremua baldintza agiri honen BTA-I. eta II. eranskinetan definitutako erregulazio eremuetara egokituko da.

Ezarpen hori bi fasetan egingo da, eta lehenengoa hasierako fasetzat hartuko da (*egungo egoera "egungo egoeraren planoa"*), eta bigarrena (*azken egoera "behin betiko egoeraren planoa"*) lehenengoaren zabaltze gisa. Proposamena batera nahiz banakatua aurkeztu beharko da, bai faseetan bai hura osatzen duten kontzeptuetan.

HASIERAKO EGOERA.

Lehenengo faseak **1.426 plaza urdin, 2.752 plaza berde, 23 plaza gorri eta egoiliarrentzako 74 plaza zuri** izango ditu, guztira **4.275** plazarekin, ondoko eremu hauetan banatuta:

PLAZEN LABURPENA	URDINA K	BERDEAK	GORRIAK	ZUR.EGO ILIAR.	GUZTIRA
1 EREMUA HIRIGUNEA, MENDIBIL.	93	306	0	30	429
2. EREMUA HIRIGUNEA, URANTZU- ALDE ZAHARRA.	83	259	5	44	391
3. EREMUA HIRIGUNEA.	198	34	0	0	232
4. EREMUA PIO XII-BELASKOENEA.	267	294	0	0	561
5. EREMUA SANTIAGO BERAUN.	86	367	0	0	453
6. EREMUA DUNBOA.	133	412	0	0	545
7. EREMUA BEHOBIA.	200	111	0	0	311
8. EREMUA SAN MIGEL.	177	566	13	0	756
9. EREMUA PINUDI ANTZARAN.	42	403	5	0	450
10. EREMUA KOMERTZIALA SANTIAGO.	110	0	0	0	110
11. EREMUA BEHOBIA- MERKATARIAK.	37	0	0	0	37
	1.426	2.752	23	74	4.275



AMAIERAKO EGOERA.

Bigarren fasea ezarri ondoren, guztira 1.418 plaza urdin, 3.957 plaza berde, 23 plaza gorri eta egoiliarrentzako 146 plaza zuri izango dira, guztira 5.544 plaza eta zonakatuta, ondoko eremu hauetan banatuak.

PLAZEN LABURPENA	URDINAK	BERDEAK	GORRIAK	ZUREGO ILIAR.	GUZTIRA
1 EREMUA HIRIGUNEA, MENDIBIL.	85	306	0	30	421
2. EREMUA HIRIGUNEA, URANTZU-ALDE ZAHARRA.	83	237	5	66	391
3. EREMUA HIRIGUNEA.	198	34	0	0	232
4. EREMUA PIO XII.	247	121	0	20	388
5. EREMUA SANTIAGO BERAUN.	86	337	0	30	453
6. EREMUA DUNBOA.	133	399	0	0	532
7. EREMUA BEHOBIA.	200	111	0	0	311
8. EREMUA SAN MIGEL.	147	566	13	0	726
9. EREMUA PINUDI ANTZARAN.	42	403	5	0	450
10. EREMUA KOMERTZIALA SANTIAGO.	110	0	0	0	110
11. EREMUA BEHOBIA-MERKATARIAK.	37	0	0	0	37
12. EREMUA ARBES PALMERA.	50	944	0	0	994
13. EREMUA BELASKOENEA.	0	499	0	0	499
	1.418	3.957	23	146	5.544

7.1.3. Erregulazio ordutegiak.

Arautu beharreko eremuetan, ordutegi orientagarriak honako hauek izango dira:

1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 12. eta 13. eremuetarako.

Astelehenetik ostiralera: 9:00etatik 13:30era eta 15:00etatik 20:00ra.

Larunbatetan: 9:00etatik 13:30era.

7., 10. eta 11. eremuetarako

Astelehenetik igandera: 9:30etik 19:30era (ordutegi jarraituan).

7.1.4 Tarifa eremuak: gehieneko iraupen denborak eta tarifak.

Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalean jasotako tarifa eremuak, trakzio mekanikoko ibilgailuak bide publikoan aparkatzeagatik, agiri honen PPT-I. eranskineko planoetan adierazten dira, "Erregulazio eremuak" izenekoetan. Iraupen denborak, aplikatu beharreko tarifak eta zehapena baliogabetzeko prezioa ordenantza horrek aplikagarri den urterako jasotzen dituenak izango dira.

Gehieneko iraupen denborak honako hauek izango dira:

Gune urdina: 120 minutu.

Gune berdea: 270 minutu (erabat goizez edo arratsalde).



Egoiliarren erreserbak: Mugarik gabe.
Errotazio handiko gune urdina 15 minutu.

2020. urteko tarifak ABBA-III. eranskinean adierazitakoak dira.

7.1.5. Zaintza.

Kontratu honen xede diren eremu arautuetako aparkalekuaren egoera integralaren gainean egingo da zaintza (tiketik edo txartelik gabeko aparkalekuak, ordaindutako denboraren soberakinak, egoiliarrentzako eremu eskusiboak, errotazio handiko eremuak, egoiliarren kontrola, etab.).

Gainera, enpresa esleipendunak zaintza lanak egin beharko ditu araututako eremuetan aparkatzeari begira gerta daitezkeen ez betetzei dagokienez (ilara bikoitzak, oinezkoentzako pasabideetan, espaloien gainean, zamalaren gunean eta abarretan aparkatzea) eta horren berri eman beharko dio Udaltzaingoiari.

Kontrolerako gutxieneko maiztasun hauek definitzen dira, eremu bakoitzean aparkatzeko gehieneko denboren arabera:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Gehienez 120 minutu aparkatzeko eremuak: | 20 minutuko gutxieneko maiztasuna. |
| - 270 minutu edo gehiago aparkatzeko eremuak: | 30 minutuko gutxieneko maiztasuna. |
| - Egoiliarren erreserbak: | 20 minutuko gutxieneko maiztasuna. |
| - Errotazio handiko gune urdina: | 15 minutuko gutxieneko maiztasuna. |

Eremu berdeetarako eta egoiliarren eremuetarako kontrol sistema automatizatuak aurreikusi dira *-visual car-*, eta horiekin bermatuko edo gaindituko da planteatutako zaintza maila. Era berean, eremu arautu berrietarako ez da aurreikusi langile kopurua handitzerik zaintzarako, zeregin horiek sistema automatizatu horiekin egingo baitira.

7.1.6. Tiket makinen zuzkidura.

Agiri honen BTA-III. eranskinean zehazten da egungo eremuetan zenbat tiket makina dauden bide publikoan jarrita. Araututako plaza bakoitzetik tiket makinarik hurbilenera gehienez 50 metroko distantzia dago. Eremu zabalduetan, eta tiket makina berriak instalatzeko, distantzia hori 75 metrora handituko da.

7.1.7. Obra osagarriak eta seinaleztapena.

Behar bezala seinaleztatu beharko dira:

- a) Erregulazio eremurako sarbideak.
- b) Tarifa eremuak.
- c) Kale ertzak, aparkaleku edo erreserba modalitateen arabera.
- d) Tabako makinen egoera.
- e) Tiket makinak aurkitzeko beharreko argibide osagarriak.

Gainera, seinale horizontalei zein bertikalei dagokienez:

Seinale horizontalak.

Seinale horizontal guztiak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, bai eta zoladura gainean erregulazioa behar duten plaza guztien markaketa ere, lineako, bateriako edo erdi-bateriako aparkalekuetan. Erabiliko den pintura bi osagaikoa izango da, eskuz aplikatzekoa. Beste era bateko pintura erabiltzeko, Udalaren baimena beharko da.



Seinale guztien kontserbazio egoera maila handian mantenduko da, une oro itxura garbi eta zaindua eskainiz, eta enpresa esleipendunak gutxienez urtean behin egin beharko ditu aldizkako mantentze lanak. Seinale horizontalen egoera eta kontratu honen iraupena ikusita, ez dago aurreikusita zerbitzu emakida honen hasieran egungo eremu guztiak berriz pintatzea.

Materialei, neurriei eta aplikazio metodoei dagokienez, Udalak zehaztutakora mugatuko dira, edo, bestela, MOPUren Baldintza Tekniko Orokorren Agirian (PG3), 8.2-IC arauan ("bide markak") eta 8.3-IC arauan ("obra seinaleak") zehaztutakora.

Enpresa esleipendunak beharrezko aldaketak egin beharko ditu, eskaintako seinaleztapena trafikoa arautzeko baldintza berrietara egokitzeko, Udalak eskatuta trafikoa aldatzen bada.

Seinale bertikalak.

Enpresa esleipenduna behartuta egongo da beharrezko seinale bertikalak hornitzera eta jartzera, bai eta haiek mantentzera ere. Martxaren noranzkoan jarriko dira, eta hiriko gainerako trafiko seinaleen antzeko ezaugarriak izango dituzte.

Seinaleen kopurua, mota eta kokapena egokiak izango dira gidariari informazioa emateko, bete beharrekopazaren ezaugarriak buruz inolako zalantzarik izan ez dezan. Enpresa lizitatzailerak aurkeztutako eskaintzetan, esleipendun izanez gero instalatu beharrekop seinale bertikalen kopurua, tipologia eta kokapena deskribatuko dira, eta, kasu bakoitzean, Udalak zehaztuko ditu ezaugarriak.

Aurreko atalean bezala, elementu guztien mantentze lana barne egongo da, itxura ona emanez beti, eta materialek MOPUren Baldintza Tekniko Orokorren Agirian (PG3), 8.2-IC arauan ("bide markak") eta 8.3-IC arauan ("obra seinaleak") zehaztutakoa beteko dute.

Enpresa esleipendunak beharrezko aldaketak egin beharko ditu, dauden seinaleak trafikoa arautzeko baldintza berrietara egokitzeko, Udalak eskatuta trafikoa aldatzen bada.

7.1.8. Baliabide materialak.

Enpresa lizitatzailerak zerbitzua kudeatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten baliabide materialak xehetasunez deskribatuko dira eskaintzarekin batera joango den proiektu teknikoan. Proiektu horretan, sistemaren berezko alderdiez gain, honako hauek jasoko dira: dauden erabiltzailearentzako arreta bulegoak, biltegiak, ibilgailuak, barne komunikaziorako eta Udaltzaingoarekin eta informatikariekin komunikatzeko bitarteko egokiak, birjartzeko materiala, seinaleak eta abar, eta zehatz-mehatz adieraziko da zein diren kontratua bukatzean Udalarit itzuliko zaizkion materialak, eta hori harrera akta batean jasoko da enpresa esleipendunaren eta Udalaren artean. Agiri hori nahitaez kotzat joko da enpresa esleipendunak jarritako fidantza itzultzeko. Baliabide material horiek kontserbazio eta funtzionamendu egoera ezin hobean egon beharko dute entregatzen diren unean, eta kontratuan izan beharko da, ondorio horietarako, ustiapenean berrerabili ahal izango direla. Aurreko ustiapenetik itzuli diren eta Udal honenak diren materialak agiri honen BTA-III. eranskinean zehazten dira.

Atxikitako material guztia kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko baino ez da erabiliko, eta ezin izango da erabili kontratu honetatik kanpoko beste zerbitzu batzuetarako, Udalaren berariazko aginduaren bidez izan ezik.

7.1.9. Aparkatzeko txartelak saltzeko makinak.

Enpresa esleipendunak eremu arautu berrietan (eremua handitzeagatik) nahitaez jarri behar dituen aparkatzeko txartelak erosteko makinek berriak izan beharko dute, eta gutxienean ezaugarri hauek bete beharko dituzte, egun instalatuta daudenekin batera.



ERAGINKORTASUN BALDINTZAK.

- a) Ordaintzeko era:
 - Txanponekin: txanponak sartzeko zulo bakarra, soilik Euroak onartzea aurreikusi da.
 - Txartel magnetikoarekin.
 - Zor/kreditu txartelak erabiltzeko prestatuak egongo dira.
- b) Tarifak eta ordutegiak programatzeko erabateko aukera eman beharko du.
- c) Doaneko denboraldiak deskontatzeko aukera emango du.
- d) Erabiltzaileak nahastuz gero, ezeztatzeko aukera.
- e) Baimenduriko aparkaldia noiz amaitzen den zehaztu beharko du, erabiltzaileak argi eta garbi jakin dezan txanponak sartzan dituen heinean.
- f) Baimendutako denboraren mugatze automatikoa. Baimenduriko aparkaldiaren kostutik gora sartuz gero, itzuli egingo du soberan sartutako dirua.
- g) Informazioa azkar eskainiko du.
- h) Isuna ezeztatzeko aukera eman beharko du, bide publikoan Ibilgailuak Aparkatzeagatik ordaindu beharreko Prezio Publikoa Arautzen duen Ordenantza Fiskalean jasotako tarifaren eta baldintzen arabera. Makinak bi kopiatan emango du isuna ezeztatzeko tiketa.
- i) Jakinarazpen oharraren ezeztapena sartzeko postontzia, edo hala behar badu, postontzirik gabe, horrelakorik behar ez duten isunak ezeztatzeko sistemak baldin badira.
- j) Teklatu handitua matrikulak erregistratu ahal izateko. Datuak sartzeko modu erraza eta intuitiboa izan behar du.
- k) Teklatuak atzera-argiztapena izan behar du, edo bestela, atzera-argiztapenaren teknologiarik eskatzen zaion funtzionaltasuna gainditzeko moduko teknologiak dituzten argitze sistemak izango ditu, parkimetroa gauzez erabili ahal izateko.
- l) Jarritako makina guztiak sistema informatiko zentralizatu batekin loturik egongo dira GPRS/UMTS, VPN bidez edo lizitatzailerak eskaintzen duen beste edozein modutan, lotura hori beharreko xehetasunez egiten bada eta komunikazioetan beharreko segurtasun bermeak eskaintzen baditu eta komunikazio horiek beharreko xehetasunez handitzeko aukera baldin badago eta formatu egokian egiten bada duten helburua behar bezala betetzeko.

SEGURTASUN BALDINTZAK.

- a) Makinak kutxa gotor baten itxura izango du, eta kalean bertan jarriko da.
- b) Ateak hiru euskarri edo ainguraketa puntuko segurtasunezko sarraila izango du.
- c) Dibertsifikatu egingo dira eremu bateko makinaren sarrailak eta ataketak giltzak.
- d) Funtzionamendurako elementu guztiak kutxaren barruan egongo dira; disjuntorea, segurtasun arrazoiengatik, leku egoki batean jarriko da.
- e) Makinaren barruan dagoen kutxa gotorrean geratuko da dirua. Diru kutxa ez da eramateko modukoa izango.
- f) Txanponen sarreraren ekipak behar bezala funtzionatzea galaraziko duen ezer sartzen ez uzteko gailu bat eraman beharko du makinak. Beraz, hautagailuak txanpona aztertu eta onartu edo itzuli egingo du. Gainera, halakoen beharrik ikusten bada, txanponen sarrera gauzez automatikoki blokeatuta uzteko moduren bat aurreikusi beharko da.

MANTENTZE BALDINTZAK.

Makinak zaindu eta mantentzeko lanak erraz eta azkar egin ahal izateko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Aparkatzeko txartel saltzailea erabat modularra izango da, gaizki funtzionatzen duen elementua soilik aldatzeko aukera emanez, mantentze lanak errazteko eta arintzeko.
- b) Ohiko mantentze lan bakarria aldiari behin aparkatzeko txartelen paper bobina aldatzea izango da. Bobina bakoitzak 3.000 aparkatzeko txartel izango ditu, eta 300/500eko erresebarra noiz iristen den adierazteko sistema ere.



- c) Aparkatzeko txartelak amaitzen direnean, makina automatikoki geratuko da zerbitzuz kanpo eta txartelaren sarrera itxi egingo da.

BIDE PUBLIKOAN JARTZEKO BALDINTZAK.

- Makinak bide publikoan jarriko dira. 2,5 metrotik beherako zabalera duten espaloietan galtzadan jarri ahal izango dira. Aurkeztu beharreko Proiektu Teknikoak makinak eta galtzadan dauden makinetan jarri beharreko alboetako babesak non kokatuko diren zehaztuko du, eta udalak onartu beharko du kokaleku hori.
- Martxan jartzeko egin beharreko obrak, lanak eta loturak esleipendunaren kontura izango dira, eta instalatze puntuak behar bezala errematatuko ditu, udal Zerbitzu Teknikoek agindutakoaren arabera.
- Makinen instalazioa erabat bukatu eta zerbitzuan jarria egongo da hiru hilabeteko epean, esleipenaren jakinarazpena jasotzen den egunetik aurrera kontatuta. Instalazioa pixkanaka egingo da zerbitzua eten gabe.

Nolanahi ere, txartelak saltzeko makinak kokalekuak bete egingo du Euskal Autonomi Erkidegoko Irisgarritasuna Sustatzeko Legeak xedaturikoa, eta gainera, Mugikortasun mugatua duten pertsonak erabiltzeko modukoa izango da parkimetroa.

AUTONOMIA.

Makinak autonomikoki funtzionatzeko modukoak izango dira, argiteria publikoaren sarera lotu beharrik izan ez dezaten.

Gutxienez 10 hilabeteko autonomia izan beharko dute makinek, egunean 100 aparkatzeko txartel egiteko modukoak.

BABESA.

- Bai erloju digitalak, bai makinaren aurreko aldeko informazio gune guztiek (tarifa taulak, funtzionamendurako jarraibideak) polikarbonatozko azal bat eramango dute gainetik eguraldi txarraren ondorioak ez nozitzeko, eta batez ere, makinaren aurrealdea, eta bereziki pantaila, ekintza bandalikoetatik babesteko.
- Makinaren kutxak tratamendu berezia izan beharko du, kanpoko giroarekiko erresistentzia handikoa, eta gainera parkimetroaren oinean ondo lotzeko eta aurreko aldea bortxaz ez irekitzeko sistema egokiak eraman beharko ditu.
- Babes elektrotermikoa:
 - Oinarrizko bi osagai izango ditu ekipoa eta erabiltzailea babesteko, gailu magnetiko termiko bat diferentzial batekin konbinatuz.
 - Makinaren oinean egongo da errazago manipulatzeko eta parkimetroko atal elektromekanikotik urrun egoteko.

INFORMAZIO PANTAILA.

Makinek informazio pantaila izan beharko dute, makinari eragitean automatikoki piztuko dena iluntzean, baita argia dagoenean ere.

MALGUTASUNA TARIFAK ETA ORDUTEGIAK PROGRAMATZEKO.

Udalak ezarritako tarifak eta ordutegiak aplikatuko dira une oro. Parkimetroak, ordenagailuaren memoria erabiliz aldaketak erraz egiteko modukoak izango dira.

Tarifa desberdinak jartzeko aukera eman behar du halaber ekipoa.

APARKATZEKO TXARTELA.

Makinak aparkatzeko txartela emango dio erabiltzaileari, ibilgailuaren barnean jarri ahal izateko.



Txartelak beroaren bidez inprimatuko dira, eta 3 segundo baino gutxiagoan aterako du txartela.

Aparkatzeko txartelean honako hauek agertuko dira:

- Txartela zein egunetan eta ordutan egin den.
- Ordaindutako aparkaldia zein ordutan amaitzen den.
- Ordaindutako zenbatekoa.
- Ibilgailuaren matrikula, makinan matrikula sartzeko baldintza bete behar denean.

AUTOBABESA ETA ALERTA ETA MATXURA ABISUA.

Parkimetroak autobabeserako eta mantentze alerta eta matxura abisuetarako mekanismoak izan beharko ditu, zer hondatu den lehenbailehen jakiteko.

BESTE FUNTZIO ETA EGITEKO BATZUETARA EGOKITZEKO GAITASUNA.

Parkimetroek egoki ekipatuta etorri beharko dute, erabiltzailearentzat ordaintzeko era erosoagoak erabiltzeko erraz egokitu ahal izateko.

DIRU BILKETA.

Ondo bidean dirua asteen behin bilduko da. Diru kutxak gutxienez 5 litroko edukiera izango du.

KUDEAKETA TIKETA.

Telematika bidez eskura daitezkeen datuez aparte, dirua jaso eta segurtasun giltza kendutakoan, parkimetroak estatistika kudeaketarako tiketa inprimatuko du, eta besteak beste honako datu hauek azalduko dira hartan:

- Parkimetroaren zenbakia.
- Jarri zenetik zenbatgarren diru bilketa den.
- Dirua zein egun eta ordutan bildu den.
- Jarri zenetik guztira zenbat bildu den.
- Aurreko bilketatik oraingora guztira zenbat bildu den.
- Zenbat bildu den eskudirutan (txanpon moten arabera bereiziz) eta zenbat, txartelen bidez, tarifen eta baliogabetutako isunen arabera bereiziz.
- Zenbat aparkatzeko txartel eman diren, tarifen arabera eta aparkaleku motaren eskariaren arabera.

KUDEAKETA INTEGRALERAKO SOFTWAREA

Enpresa esleipendunak kontrolatuko ditu erabili daitezkeen bitartekoen bidez: tiket makinak, aplikazio mugikorrak eta abar, emandako aparkatzeko txartelak. Horretarako, informazio eta komunikazio sistemen plataforma integratua eduki beharko du, kontratu honetan eman beharreko zerbitzuei euskarria emateko.

Enpresa esleipendunak Udalari kudeaketa integraleko softwarearako sarbidea eman beharko dio sistema kontsultatzeko eragiketa guztietarako, hala parkimetroetarako nola zehapenetarako, diru bilketarako eta egoiliarren kontrolerako.

Udalak beste enpresa interesdun batzuei aplikazio mugikorren bidez jarduteko baimena ematen badie, kontratu honen enpresa esleipendunak datuak bere sisteman integratzeko aukera eman beharko du. Baimen hori ezin izango da inoiz enpresaren aplikazio mugikorrean eskatutakoak baino baldintza onuragarriagoetan eskaini. Era berean, tiketa emateko eta tasak beste aplikazio mugikor batzuen bidez ordaintzeko baimen horren ondorioetarako, enpresa esleipendunak, ezartzeko zehaztutako epearen barnean, datuak bere sisteman sartzeko prozedura teknikoa aurkeztu beharko du, zaintzako eta kontrolleko langile guztiek aparkatzea behar bezala kontrolatzeko behar den informazioa izan dezaten.

Datuak biltzeko sistematik datozen datu guztiak (aplikazioa, parkimetroak, zaintzaileak, kudeaketa integraleko softwarea, sentsoreak -jarriz gero-, etab.) Udaleko GIS zerbitzura birbidaltzeko aukera izan beharko dute, eta horretarako mekanismo egokiak ezarri beharko dira. Datu horiek bidaltzeko segurtasun protokolo estandarrak



erabili beharko dira, eta protokolo horiek Udaleko sail eskudunarekin adostuko dira. Horretarako, udal teknikariek eta enpresa esleipendunak osatutako lantaldea sortuko da, Udalak behar duen datu ereduaren datu bilketa sistematika finkatzeko.

Irungo Udalak GIS bat du ESRI ingurunean, SQL SERVER 2016 datu-base korporatiboarekin. Kudeaketa aplikaziotik bilduko diren datu interesgarri batzuk gordetzea aurreikusi da, eta datu horiek bistaratu, erakutsi eta haiekin lan egin ahal izatea estatistikak lortzeko, etorkizuneko atarian open data erakusteko, etab.

Horrelako lanetarako, Udalak ETL FME du, eta bertan garatuko da script edo store procedures delakoa, intereseko datuen erauzketa automatizatu ahal izateko eta Udalaren sistema zentraletan gorde ahal izateko, osagai geografikoko edo alfanumerikoko datuak izan daitezkeen informazioa erabili eta ikusarazteko, bata zein bestea.

Irungo Udalak eta enpresa esleipendunak osatutako lantaldeak lan horiek egiteko modurik eraginkorrena aztertuko du. Era berean, Irungo Udalak informazio eguneratua eman ahal izango dio kudeaketa programari, batez ere lurraldekoa, bere zereginak hobeto egiteko.

Horretarako, OGC web zerbitzu estandarrak ditu, eta interesgarriak diren eta sortu gabe dauden beste zerbitzu batzuk sor daitezke, betiere ahal bada eta bideragarria bada eta Irungo Udaleko zerbitzuaren arduradunen oniritziarekin.

APLIKAZIO MUGIKORRA.

Enpresa lizitatzailerik aplikazio mugikorra eskaini beharko dute aparkatzeko txartelak eskuratzeko eta dagokien tarifa ordaintzeko. Aplikazio hori bateragarria izango da, gutxienez, IOS eta Android sistema eragileekin, eta eskuragarri egongo da Play Storen eta App Storen, gailu mugikorretan instalatzeko, erabiltzaileentzat inolako kosturik gabe.

Aplikazioak gutxienezko ezaugarri hauek bete beharko ditu:

- Tarifa orokorraren (URDINA EDO BERDEA) eta PIAF tarifa bereziaren artean hautatzeko aukera emango du.
- Malgutasuna tarifak eta ordutegiak programatzeko.
- Erregistratutako erabiltzaileak kudeatzeko aukera (zerrenda zuriak).
- Doako aldietan deskontuak egiteko aukera.
- Erabili ez den denborari dagokion zenbatekoa berreskuratzeko aukera, aplikatutako tarifaren arabera.
- Aparkatzeko denbora eremu bakoitzerako ezarritako gehieneko denbora muga kontsumitu arte luzatzeko aukera.
- Erabiltzaileak nahastuz gero, ezeztatze aukera.
- Baimenduriko aparkaldia noiz amaitzen den zehaztu beharko du, erabiltzaileak jakin dezan.
- Baimendutako denbora automatikoki mugatzea.
- "Amaitze dagoen baimena", "Amaitutako baimena" eta "Salatutako ibilgailua" jakinarazpenak.
- Salaketa ezeztatzea, Aparkalekua Arautze Ordenantzan jasotako tarifaren eta baldintzen arabera.
- Datu errazak eta intuitiboak sartzeko.
- Informazioa azkar ematea.
- Erabiltzaileari arreta emateko euskarria.
- Euskaraz (lehenetsita), ingelesez eta frantsesez jarduteko aukera.

Aplikazioak aparkatzeko txartelaren egiaztagiria eman beharko dio erabiltzaileari. Egiaztagiri horrek honako informazio hau izan beharko du gutxienez:

- Erakunde igorlea eta IFK.



- Txartela zein egunetan eta ordutan egin den.
- Ordaindutako aparkaldia zein ordutan hasi eta amaitzen den.
- Zenbat ordaindu den, zein tarifa aplikatu den.
- Ibilgailuaren matrikula.
- Aparkaleku eremua.

ZERBITZUA KUDEATZEKO BALDINTZAK.

7.1.10 Aparkatzeko txartelen kontrola.

Udalak denbora errealean izango du zerbitzuaren kudeaketari eta ustiapenari buruzko datuetarako sarbidea. Gainera, enpresa esleipendunak hilero entregatuko dio kontratuaren arduradunari makinek jaulkitako kudeaketa tiketena kopia digitala, bai eta diru bilketari buruzko datuak ere, eskudirutan egindakoak nahiz txartelaren edo aplikazio mugikorren bidez egindakoak.

7.1.11 Plazak murriztea.

Udalak, udalerriko jarduera egoki bidera dadin behar diren plaza murrizketa guztiak egin ahal izango ditu, obrak edo udal zerbitzuak direla eta, aldi baterako okupatzeko lizentziengatik edo hiri altzariak jarri behar izateagatik edo edozein eratako edukiontzia jarri behar izateagatik behar den denbora guztian, eta horregatik ez da inolako konpentsaziorik emango.

7.1.12 Zerbitzua ematea.

Enpresa esleipendunak agiri honetan ezarritako moduan eman beharko du zerbitzua. Oro har, honako eginkizun hauek ezarri dira:

- Eremu arautuko plazen kontrol eta zaintza lana zaintzaileen esku geratuko da, eta haien egitekoa izango da tokatu zaien eremuan aparkatuta dauden ibilgailuek beharreko ordutegi txartela dutela eta hartan agertzen den ordua edo aparkaleku plaza horren okupazio denbora gorenaz ez dutela pasa egiaztatzea.

- Bakarkako parkimetroen ordainketa sistemari dagokion erabilera kudeatu eta kontrolatzea.

- Enpresa lizitatzailerak proposatuko du zenbat zaintza ibilbide egingo diren, aintzat harturik plazen sailkapena (urdinak, berdeak, gorriak edo egoiliarren zuriak), eta baldintza agiri honetan haietako bakoitzerako finkatutako zaintza ratioa.

- Zaintzaileen lana izango da egoiliarren ibilgailuak kontrolatzea egoiliarren txartelak aldian behin irakurrita, hilean behin kontrolatu ahal izateko araututako eremuan dauden kale guztiak, eta baita egun guztiak ere, ordutegi tarte guztietan (goizez eta arratsaldean) eremua arautzeko ordutegiaren barnean.

- Era berean, zaintzaileen egitekoa izango da txartelak saltzeko makinak egoera onean daudela eta ondo funtzionatzen ari direla egiaztatzea. Seinaleen kontserbazio egoera ere egiaztatuko dute, eta edozein oker sumatzen baldin badute mantentze zerbitzuari jakinaraziko diote berehala.

- Erabiltzaileari informazioa eta arreta eskaintzea: telefonoz eta aurrez aurre emango zaie interesa duten herritar guztiei araututako esparruaren inguruan, prezioak, ordutegiak, mantentzea, isunak eta intereseko informazio oro. Araututa dagoen ordutegian arreta emateko telefonoa agertuko da parkimetroan.

- Behar bezala erantzungo die kalean erabiltzaileen aldetik jasotzen dituzten informazio eskaera guztiei, eta beharreko udal zerbitzuetara edo herritarrek atenditzeko zerbitzura (HAZ) bideratuko dituzte behar izanez gero, zailak izateagatik momentuan erantzun ezin zaienean.



Bide publikoan gertatzen den edozein oker edo gorabeheraz ohartuko dira, zerbitzuarekin loturik egon ala ez egon, eta Zerbitzuko Buruari jakinaraziko diote berehala. Hark kasu bakoitzean beharreko ekintzak bideratuko ditu, eta egokitzen hartzen badu, Udaltzaingoko komunikazio zentralari jakinaraziko dio. Udaltzaingoarean esanetara egongo dira betiere zaintzaileak.

- Arauak hautsi dituzten ibilgailuen salaketa orriak egingo dituzte, eta behar bezala erantzungo diete haiek direla eta, iristen zaizkien defentsarako txostenei.

- Egunero txosten bat egingo dute egindako salaketa abisuen inguruan, eta baita lanaldian zehar gertatutako okerrean edo gorabeheren inguruan ere.

- Enpresak koordinatzaile edo arduradun bat aukeratuko du eta hark lankidetzan funtzioak izango ditu espediente administratiboa hasteko beharreko fitxategien, datuen, txostenen eta gainerako dokumentuen kudeaketarako eta trukeko. Pertsona hori arduratuko da datuen sistema zentralizatuko datuen kontrolaz. Lizitatzzaileak bere eskaintzan kualitatiboki eta kuantitatiboki zehaztuko ditu erabilitako baliabideak eta teknologiak. Hardwareak eta softwareak garatzeko kostuak eta Udaleko datu-baseetara bidali eta haiekin bateragarri egiteko gastuak esleipendunaren kontura izango dira.

7.1.13 Bestelako betebeharrak.

Esleipendunak ondoko betebeharrak berezi hauek izango ditu zerbitzuaren instalazio, kontrol eta mantenuarekin loturik:

- Ibilgailuak aparkatzeko denbora kontrolatzeko funtzionamendu elektronikoko tresnak jarriko ditu, tresna horiek oin euskarrien gainean egokituko ditu bide publikoan eta zerbitzuan jarriko ditu. Makina bakoitzak bere zenbakia izango du errazago eta azkarrago aurkitu ahal izateko.
- Instalazioak eta haietako materialak eta osagarriak kontserbatu, aldatu eta berehala konponduko ditu.
- Beharreko lokalak, ibilgailuak, tresnak, biltegiak eta aldatzeko materialak izango ditu zerbitzuaren prestazioa berandutu gabe eta uneoro eman ahal izateko.
- Dagokion eremuan ibilgailuak aparkatzeko ordutegia kontrolatzeko instalazioek behar bezala funtziona dezaten arduratuko da.
- Dirua bildu eta txanponak kontatuko ditu eta Udal Gordailutegian sartuko ditu Udal honen alde sortzen diren zenbatekoak.
- Langileen gastu guztiak ordainduko ditu, ordainsariak eta Gizarte Segurantzarekiko kotizazioa barne, eta baita gastu orokorrak eta zergak ere.
- Aparkaleku arautuko esparruko, tarifa eremu desberdinetako eta egoiliarrentzako eremuetako seinalizazioak eta aparkatzeko txartelak erosteko makinak kokatzeaz arduratuko da, eta baita haiek mantentzeaz ere.
- Egoiliarren txartelak egingo ditu eta, hala behar badu, titularrei emango dizkie; txartel horiek teknologia egokia izango dute, azken teknologiako alderdiez osatua, erabiltzeko errazak izango dira, eta beharreko segurtasuna eskainiko dute informazioari eta behar ez den erabilerari begira. Soluzio horiek, alde batetik, ez dute bikoizteko modukoak izan behar eta duten helburuaren arabera funtzionamendua bermatu behar dute, eta bestetik, beharreko informazioa eskaini behar diete zerbitzuko kontrolagailuetako irakurleei.
- Lortutako emaitzak jarraitu eta aztertuko ditu, Udalari informazioa emateko eta beharreko aldaketak proposatzeko.
- Ibilgailuen aparkaldiaren kontrola, enpresa esleipendunari dagokiona zerbitzuaren prestazioaren barneko betebeharrak gisa, esleipendunak egingo du bere kontura eta bere langileekin.
- Esleipendunaren kontura izango da datuen transmisioetik etorritako kostua, edozein dela ere haiek emateko modua, kontratua indarrean dagoen bitartean.

7.1.14 Zerbitzuaren funtzionamenduaren jarraipena.

Zerbitzuaren jarraipen egokia egiteko, enpresa esleipendunak honako hauek aurkeztuko ditu:



Hilero: lehen 10 egun naturaletan esleipendunak hileko Memoria-Txostena aurkeztuko du, eta bertan jasoko ditu kudeaketa gastuak: makinetan bildutako dirua eta sistema erabili duten ibilgailuen kopurua, okupazioa kaleen arabera, plazen inbentario eguneratua, sumatutako arazoak eta izandako gorabeherak. Gainera, datu horiek euskarri informatikoan aurkeztuko dira, errazago aztertu eta kontrolatu ahal izateko.

Sei hilean behin: enpresa esleipendunak kontratu honen xede den eremu arautuaren funtzionamenduari eta errendimenduari buruzko azterlana aurkeztuko dio Udalari, kontratu honen xede diren bi zerbitzuetarako zerbitzuen azalpen memoriarekin eta gastuen eta diru sarreraren xehetasunekin batera. Azterlan horretan honako alderdi hauek jasoko dira gutxienez:

- Urtean zehar Hileko Txostenetan jasotako datuen laburpena.
- Aparkatu duten egoiliarak.
- Aparkatu duten kanpotarrak.
- Aparkatze ilegalak.
- Plazen errendimendua.
- Erabiltzaileei egindako inkestak: gogobetetzea, jatorria – norakoa, eta abar.
- Zerbitzua hobetzeko proposamenak.
- Zerbitzuaren ustiaperari buruzko BEZaren aitortpenak.

Okupazio zundaketak.

Enpresa esleipendunak aparkalekuaren okupazioaren zundaketa egingo du bi hilean behin Irungo udal barrutiko edozein eremutan banatutako 500 plazaren inguruan. Udal zerbitzu teknikoek hautatuko dituzte horiek.

Zundaketa horren emaitzen datuak Udaleko GIS sistemarekin bateragarria izango den euskarri informatikoan aurkeztuko dira, errazago aztertu eta kontrolatu ahal izateko.

7.1.15 Salaketak tramitatzea.

Esleipendunak, bere eremuan jarritako salaketen edo isunen datuak jasoko dituzten fitxategi informatikoak emango dizkie udal zerbitzuei, artikulua honetan zehaztutako baldintza teknikoak aintzat harturik. Lan metodologia eta salaketa orriak inprimatzeko baldintzak ere zehazten dira artikulua horretan.

7.1.15. 1 Fitxategi informatikoak.

Udalan dagokion sailak finkatzen duen maiztasunarekin bidaliko da astero jarritako isunen datuak biltzen dituen fitxategia.

7.1.15. 2 Lan metodologia.

- Finkatzen den maiztasunarekin enpresa kontzesiodunak udal zerbitzura bidaliko du aurreko astean jarritako isunen fitxategia, eskumena duen Udal sailak aurreikusitako jarraibideen arabera.

- Zehazten den maiztasunarekin udal zerbitzuek zerrenda beltzaren fitxategia bidaliko diote esleipendunari. Fitxategi horrekin batera, bere erregistroetan aldaketak izan dituen beste edozein ere bidali ahal izango da. Fitxategi horiek terminaletan kargatuko ditu esleipendunak, terminalen hurrengo deskargan.

- Zehazten den maiztasunarekin udal zerbitzuek "berriz egileen" fitxategia bidaliko diote esleipendunari. Fitxategi horrekin batera, bere erregistroetan aldaketak izan dituen beste edozein ere bidali ahal izango da. Fitxategi horiek terminaletan kargatuko ditu esleipendunak, terminalen hurrengo deskargan.

- Ibilgailu bati isuna jartzean, terminalak "berriz egileen" zerrendaren mezua erakusten diotenean kontrolatzaileak egin behar duen ekintza definituko da.

- Kontrolatzaileek salaketaren tiketa inprimatuko dute, tiket hori ibilgailuan utziko da bi aldiz tolestua, tiketaren atzealdean inprimatuak dauden "SALAKETA – DENUNCIA" hitzak agerian utzita.

- Parkimetroetan ezeztatutako isunak astean behin eguneratuko dira, eta dagokion asteko bidalketan emango da ezeztatze horren berri.



Irremuko agenteek jarri eta alegatu diren isunen txosten eskaerak bidaliko dira astean behin, eta gehienez ere 10 laneguneko epean itzuliko da zaintzailearen txostena.

7.1.15. 3 Salaketa orriak inprimatzea.

Inprimatuko diren salaketa orriek atzealde aurreinprimatua izango dute eta udal zerbitzuek zehaztuko dute zer testu izango duen. Honako elementu hauek jasoko dira aurrealdean:

- Espediente zenbakia (auto gehitua isun berri bakoitzeko).
- Araua hautsi duen ibilgailuaren matrikula.
- Arau haustearen eguna eta ordua.
- Lekua Kalea – zenbakia eta hizkia, baldin badu.
- Marka –modelo - kolorea.
- Zein arau hautsi duen.
- Salaketa jarri duen Zaintzailearen zenbaki profesionala.
- Informazio horren eduki osoa bi hizkuntzatan egongo da.

7.1.16 enpresa esleipendunaren bestelako erantzukizunak.

Baldintza agiri hau indarrean den bitartean, enpresa esleipenduna arduratuko da ekipamenduez, instalazioez eta instalazioen kontrolaz eta funtzionamenduaz, osagai guzti-guztiak kontserbatzeaz, erabilitako materialen eta elementuen kalitateaz, eta egiten dituen aldaketa, hobekuntza, ordezkapen eta horniduretan egindako muntaketaz, bai eta Udal Ordainarazpenei buruzko Ordenantzetan ezarritako guztia betetzeaz ere baldin eta zerbitzuan sartzen diren lanei eragiten badiete, instalazioek edo baldintza agirian xedatutakoa betetzeko egin behar diren eragiketek eragindako istripu edo kalte guztiez gain.

7.1.17 Aparkatzeko txartelak saltzeko makinaren publizitatea eta informazioa.

Enpresa esleipendunak aparkatzeko txartelak erosteko makina horien instalazioaren eta funtzionamenduaren berri eman beharko du, egoki iritzitako publizitate eta informazio tekniken bidez (irratia, prentsa, esku paperak, etab.). Horretarako, zenbateko finko bat erabiliko du. Aplikazio mugikorraren publizitatea ere egingo da.

Eskaintzaren azken prezioa justifikatuko duen azterlan ekonomikoan finkatuko dira aipatutako kopurua eta haren banaketa denboran. Aipatutako publizitate plan hori betetzen dela ikuskatuko du Udalak, edo, hala badagokio, zuzenean ekin ahal izango dio, enpresa esleipendunaren kontura.

7.2. PIO XII-ko APARKALEKUA.

ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

7.2.1. Aplikazio esparrua.

Irungo Pio XII plazako ibilgailuentzako zorupeko aparkalekuaren ustiapenera mugatzen da aplikazio esparrua.



Baldintza agiri honen BTA-IV. eranskinean jaso dira aparkalekuko plazen xehetasunak, bai eta planoak ere. Plano horietan adierazi dira enpresa esleipendunak ustiatu ditzakeen garaje plazak non dauden.

7.2.2. Zerbitzuaren ordutegiak.

Egunean 24 orduko zerbitzua eta arreta eskainiko ditu Pio XII plazako aparkalekuak.

7.2.3. Baliabide materialak.

Lizitatzailerek zerbitzua kudeatzeko ezinbesteko dituzten baliabide materialak zehatz-mehatz deskribatuko dira eskaintzarekin batean aurkeztu beharreko Proiektu Teknikoan, eta sistemak berezko dituen alderdiez gainera, bulego, biltegi, ibilgailu, barne komunikazioetarako eta Udaltzaingoarekin harremanetan jartzeko lanak egokiro burutzeko komunikabide, informatika, birjartzeko material, seinale eta abarren eskuragarritasunari buruzko kontuak azalduko dira. Eta ongi asko zehaztuko dira zein diren kontratuaren amaieran udalari itzuli beharreko materialak. Ondorio horiei begira, kontuan eduki behar da ustiakuntzan berrerabili ahal izango direla udal honenak diren eta aurreko ustiapenetik itzuliak diren materialak. Baldintza agiri honen BTA-V. eranskinean jasota daude horiek guztiak.

7.2.3.1. Instalazioak.

Udalak aparkalekuarena egiteko azalera egokitua jarriko du enpresa esleipendunaren esku.

Baldintza agiri honen BTA-IV. eranskinean (planoak) adierazten da enpresa esleipendunak ustiatu ditzakeen garaje plazak non dauden. Plaza horiek 1. sotoan (47 plaza), 2. sotoan (66 plaza) eta 3. sotoan (66 plaza) daude.

Zerbitzuak beharreko langileak izango ditu, bai eta beharreko baliabide mekanikoak eta informatikoak ere, telekudeaketaren bidez zentralizatzeko edo zentralizazioa egokitzeko.

7.2.3.2. Zerbitzurako materialak.

Baldintza agiri honen BTA-III. eranskinean adierazten diren instalazioez gain, zerbitzua aipatutako baldintzetan eskaintzeko beharrekoak diren guztiak.

7.2.4. Zerbitzua ematea.

Ustiapenaren xede diren aparkaleku plazak jende orok erabili ahal izango ditu, txandaka, baita erabiltzaile abonatuak ere. Udalarekin adostu beharko da bi aparkaleku plaza mota horien kopurua.

Enpresa esleipendunak eguneko, gaueko, asteko eta hileko ordainketa bereziak hitzartu ahal izango ditu, merkatuaren eskariaren arabera, betiere Udalaren baimenarekin.

Iriste ordenaren arabera erabili ahal izango dituzte ibilgailuek aparkaleku plazak, inolako erreserbarik eta lehentasunik gabe eta, lekua baldin badago bederen, sarrera ibilgailu bakar bati ere eragotzi gabe, ibilgailuaren sarrerak beste erabiltzaileei arriskua eragin edo eragozpenak sorrarazten baldin badizkie izan ezik.

Instalatu eta une oro ibiliko da erabiltzaileei erabiltzeko moduan dagoen plaza kopurua adieraziko dien eta, ahal dela, plaza horiek zehatz-mehatz non diren zehaztuko dien informazio sistema.

Behar diren sistema guztiak behar bezalako segurtasun eta eraginkortasun baldintzetan telekudeatuko dira, betiere zerbitzua aparkalekutik bertatik emango balitz bezala, erabiltzaileari edozein eragozpen, arrisku edo atzerapen saihestuz, batez ere plaza pribatuen jabeek dagokienez.



Era berean, gehienez ere hiru (3) plaza erreserbatu ahal izango dira **Car Sharing** sistemetako ibilgailuak edo antzekoak uzteko.

Aparkalekuak gutxienez **plaza (1)** izan beharko du, behar bezala hornitua, **ibilgailu elektrikoak** kargatzeko erreserbatua, **daudenei gehituko zaiena**.

Enpresa esleipenduna arduratuko da, bereziki, lokala eta instalazioak zaintzeaz, bai eta lur azpiko aparkaleku horretan dauden titulartasun pribatuko plazen erabilera pribatiboari kalterik ez egiteaz ere.

Baldintza agiri honetan edo gerora Udalak agindu lezakeen moduan eskainiko du zerbitzua enpresa esleipendunak, eta ezin izango du aparkalekuaren ustiapena azpikontratatu, prestazio osagarriak izan ezik.

Indarrean egongo diren tarifen koadroak agerian egongo dira uneoro aparkalekuaren barrunbean eta sarreretan, erabiltzaileek ongi ikusteko moduan. Egunekeo, gaueko, asteko eta hilabeteko abonua eskaini ahal izango dira, baina sekula ez abonua mugagabeak.

Aldian behin Udalak berrikusiko duen erreklamazio liburua izango dute eskuragarri erabiltzaileek. Aipatutako liburua udal bulegoetara eraman beharko da hartan zerbait idatzi dela egiaztatu eta hogeita lau orduko epean gehienez.

Aparkaleku publikoko zerbitzua inolako etenik gabe eskainiko da, ezin izango da inoiz jendearentzat itxi, ez behar larriren bat gertatzen ez bada behintzat. Proiektu Teknikoan zehaztuko da funtzionamendu ordutegia, baina Udalak aldatu egin dezake behar bezala arrazoituta.

Zerbitzu emate honen barruan sartzen dira zerbitzua emateko beharrezkoak diren eta enpresa esleipendunak proiektu teknikoan zehaztu behar dituen elementu mekaniko, teknologiko eta informatikoak mantentzea, hala nola, kobrantza kabina, seinale mekanikoak, sartzeko eta irteteko hesiak, kobratzeko makinak, aparkalekuan dauden plazen jabea sartzen eta irteten laguntzeko elementuak, plaza pribatuak izateagatik aparkatu ezin den plaza seinalezatzea eta abar.

Udalak askatasun osoa izango du aparkalekuaren inguruko zirkulazio erregimena eta aparkatzeko erregimena aldatzeko, eta horrelakoetan enpresa esleipendunak ez du erreklamaziorik egiteko eskubiderik izango, hartutako neurriek aparkalekuan sartzea eta hartatik ateratzea galarazten ez dutenean salbu.

Ibilgailu arinek baizik ezin izango dute aparkaleku hau erabili.

Enpresa esleipendunak ordainduko ditu udalari dagozkion Jabeen Komunitatearen kuotak, ohiko gastuei dagozkienak.

Enpresa lizitatzailerik, aparkaleku horretarako proiektu teknikoaren barruan, honako alderdi hauek jaso beharko dituzte, besteak beste:

- Aparkatzeko tarifen proposamena, modalitate guztietan.
- Instalazioen, elementu mekanikoen, teknologikoen eta informatikoen mantentze lanen zehaztapena.
- Aparkalekua erabiltzeko eta baliatzeko erregimena.

Enpresa esleipendunak, hilero-hilero, txosten bat aurkeztuko dio Udalari. Bertan, txandakako aparkalekuetatik eta abonatuenetatik etortirako diru sarrerak adieraziko dira, bai eta une horretan itunduta dauden edo indarrean dauden mota guztietako abonuen kopurua ere. Era berean, itxaron zerrendan dauden pertsonen kopurua adieraziko da.

Halaber, txandakako aparkalekua erabili duten ibilgailuen kopuruari, batez besteko egonaldiari, hileko okupazioari (asteko egunaren eta ordutegiaren arabera) eta instalazioaren kontrol egokia eramateko beharrezkoa den beste edozein konturi buruzko informazioa eskainiko da.



III. KAP. LANGILEAK ETA MATERIALA.

8. art. Langileen prestasuna eta kontrola.

Enpresa esleipendunak beharreko langileak izango ditu baldintza agiri honetan jasotako eskakizunei behar bezala erantzuteko, eta haiei dagozkien ordainsariak, pizgarriak eta gizarte karga guztiak ordainduko ditu indarrean dagoen legeriaren eta aplikatu beharreko hitzarmenen arabera. Irungo Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresaren eta haren langileen arteko harremanen inguruan. Zerbitzuari atxikitako materialaren mantentze eta ikuskatze lanak egiteko behar diren langileak izango ditu, bai eta behar diren diru bilketak ere, administrazio zerbitzua emateko behar diren langileez gain. Langile horiek, erregulazio ordutegiaren barruan, herritarrei arreta eskaini beharko diete, bai aurrez aurre bai telefonoz, etengabe bulegoetan. Ez da onartuko plantilla handitzea, Udalak espresuki baimendu ezean.

Administrazio Klausula Berezien Agiriaren ABBA-II. eranskinean gaur egungo langileak zehazten dira, bide publikoan, ordutegia kontrolatuta, ibilgailuen aparkatze mugatu eta kontrolatua arautzeko zerbitzu publikoak (TAO) kudeatzeari, eta Pio XII plazako (Pio XII-ko parkingean) ibilgailu automobilentzako lurpeko aparkalekua ustiatzeari dagokionez. Kontratu hau egiteko, planteatutako erregulazio eremu berriak kontuan hartuta, ez da beharrezkotzat jotzen plantilla handitzea, eta kontrol sistema automatizatuak *-visual car-* aurreikusi dira, horiekin bermatzen edo gainditzen baita behar den zaintza maila.

Enpresa esleipendunak zerbitzuak emateko erabiltzen dituen eta publikoarekin harremana duten langileak behar bezala uniformatuta egongo dira. Erabili beharreko uniforme ereduak behin betiko finkatzeko, enpresa esleipendunak udalaren jarraibideak bete beharko ditu.

Enpresa lizitatzaleek zerbitzuaren organigrama aurkeztuko dute beren eskaintzetan, eta hartan argi eta garbi azalduko dituzte langileak zein diren, zein prestakuntza duten eta zein lan egiten dituzten beren ordutegiekin eta beste edozein gorabehera ere, emaniko zerbitzua hobeto zehazteko aukera ematen badu. Kontuan izango da langileen kualifikazioak eta prestakuntzak egokiak izan behar dutela aurrera eraman beharreko lana ongi betetzeko. Teknologia berrietara egokitu beharko da lan egiteko era.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren arduradunak eskatzen badio, plantilla egiaztatzeko behar den informazio guztia eman beharko du.

Kontratistak, bere proposameneko organigraman eta plantillan jasotako langileak izan behar ditu gutxienez, eta baja, baimen edo oporrenatik gertatzen diren hutsak bete egin beharko ditu, eta Mugikortasun, Bide Publiko eta Obra Arloari berehala jakinarazi behar dio horietan aldaketaren bat gertatzen bada.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak oinarritzko baldintza hauetan zehaztutakoak bete egin behar dituzenez, bere proposamenean aurreikusitako langileekin eta baliabideekin ezin baldin badu prestazioa kontratuan eskatutako kalitatearekin egin, langile eta baliabide gehiago jarri beharko ditu nahitaez.

Proposaturiko plantillaren barnean Teknikari bat egongo da eta huraxe izango da enpresa esleipendunaren ordezkaria Irungo Udal Txit Gorenaren aurrean. Pertsona horrek, inolako aitzakiarik gabe, erantzun egingo du Udalak eskatzen dionean eta beharreko gaitasuna izango du kontraturiko prestazioen inguruko erabakiak hartzeko, prestazio horietan inolako eraginik ez izateko erabakitzeko gaitasunik ez izateagatik, legez nahiz formaz. Huraxe izango da baliozko solaskide bakarra kontratuarekin loturiko gai guztietarako, eta zerbitzua eman beharko du, laneko ohiko ordutegitik kanpo, kontratuaren arduradunak eskatzen dionean, hura egotea beharrezkoa dela iritzita.



Baldintza agiri honek gai dituen egitekoak aurrera eramateko teknikarien eta plantilla osatuko duten langileen izenak, kategoriak eta gainerako gorabehera pertsonalak jakinaraziko zaizkio Irungo Udalari, eta izandako aldaketan berri emango zaio halaber. Kontratak gai duen zerbitzurako egokitzat hartzen ez diren teknikariak eta langileak aldatzeko proposa dezake Zerbitzu horrek. Kontratua hastean egingo da lehen jakinarazpena eta aldaketak izatean, berriz, hurrengoak.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, eta kontratua hasi duten langileen zerrendan aldaketaren bat gertatzen denean, bai erretiroagatik, heriotzagatik, borondatezko bajagatik, lanetik bidaltzeagatik, aldi baterako baliaezintasunagatik, baliaezintasun iraunkorragatik eta abar, edo zerbitzuaren beharengatik langile aldaketaren bat egitean, gorabehera hori Udalari jakinarazteko eta gerta litezkeen lanpostu aldaketak estaltzeko betebeharra du enpresa esleipendunak.

Udalari kontsultatu egin beharko zaio langileak berritzeko edo kategoria aldatzeko asmoa dagoenean, eta kontrata honek xede duen lana aurrera eramateko egokitzat hartzen ez diren langileak aldatzeko proposamena egin ahal izango da. Era berean, beharreko zigorra jarri ahal izango da horretarako arrazoirik baldin badago.

Enpresa esleipendunaren langileek ez dute inolako lan, kontratu eta beste loturarik izango Udalarekin, eta enpresa horrek argi eta garbi jakinarazi behar die alderdi hori bere langileei.

Enpresa esleipendunak bere egingo du langileak Gizarte Segurantzaren altan egoteko eta kontratuaren araberrako legezko betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoa.

Edozein eratako hondamenak gertatzen badira uholdeengatik, elurte handiengatik, luiziengatik eta larrialdi egoerak sortzen dituzten ezohiko beste arazo batzuek, esleipendunak kontratarekin loturiko giza baliabide eta material guztiak jarriko ditu Irungo Udalaren eskura, Babes Zibileko Zerbitzuekin elkarlanean, aipaturiko egoera horien ondorioak ahalik eta denbora laburrenean arindu ahal izateko.

9. art. Materiala eta ibilgailuak.

Baldintza agiri honen BTA-III. eranskinean jaso da gaur egun kontratu honi eragiten dioten instalazioen, ibilgailuen, parkimetroen eta gainerako elementuen (TAO/PIO XII-ko APARKALEKUA) zerrenda.

Enpresa lizitatzailerak beren eskaintzetan berariaz eta xehetasunez adierazi beharko dituzte, aurreko paragrafoan ezarritakoez gain, zerbitzuari gehitzea erabakitzen duten eta aurreikusitako zerbitzuak aurrera eramateko beharrezkotzat jotzen dituzten ibilgailuak eta materialak. Horri dagokionez, eta planteatutako erregulazio eremu berriak ikusita, beharrezkotzat jotzen da, funtsean, eremu berri horietarako txartelak erosteko makina berriak eta seinaleztapen materiala jartzea, bai eta Visual-Car ELEKTRIKO bat (1) jartzea ere, TAO zerbitzuak dituen bi ibilgailuei gehitu zaiena. Era berean, enpresa lizitatzailerak beharrezko inbertsioak egin beharko dituzte beren eskaintzetan, beren lokaletan zerbitzuarekin loturiko ibilgailuak kargatzeko puntuak jarri ahal izateko.

Ibilgailuen erosketa kostua, eta materialarena ere, kontuan hartuko da zerbitzua emateko eskaintza ekonomikoan, 3 urteko amortizazio epearekin. Materiala udal titularitateko geratuko da kontratua bukatzean, erositakoa guztiz amortizatu baino lehen bukatzeagatik dagozkion konpentsazioei kalterik egin gabe. Material hori itzultzeari begira, enpresa lizitatzailerak hori egiteko konpromisoa hartu beharko dute beren eskaintzan, eta kontratu izaera izango du betebeharrak horrek.

10. art. Eska daitezkeen hizkuntza baldintzak.

Enpresa esleipendunak aurkeztu beharreko dokumentazioa, hala nola inbentarioak, hainbat txosten, zerrendak, katalogoak, lan planak, prestakuntza eta mantentze planak, dokumentuak eta ziurtagiriak, euskaraz edo elebitan idatziko dira lehentasunez. Halaber, bide publikoko lanak egiteko behar diren seinaleak/errrotuluak euskaraz edo elebitan idatzita egingo dira nahitaez.

GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO LIMITADO Y CONTROLADO DE VEHÍCULOS, EN LA VÍA PÚBLICA, BAJO CONTROL HORARIO (OTA), Y EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO PARA VEHÍCULOS AUTOMÓVILES EN LA PLAZA DE PÍO XII (PARKING PIO XII)

- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS - (PPT)

ÁREA PROMOTORA: ÁREA DE MOVILIDAD, VÍA PÚBLICA Y OBRAS
CÓDIGO EXPEDIENTE: 2020ZAUN0045

CAP. I CONDICIONES GENERALES.

Art. 1. Objeto.

1.1 El objeto del presente pliego es la regulación de las condiciones técnicas del contrato de concesión de servicios para la gestión conjunta de los servicios de estacionamiento regulado de vehículos en la vía pública (OTA) y de la explotación del aparcamiento subterráneo para vehículos de Pío XII.

1.2 El servicio indicado en el apartado anterior comprenderá las siguientes prestaciones básicas, dentro del cumplimiento de lo contenido en el presente pliego (PPT), en el pliego de condiciones administrativas particulares (PCAP) y en la normativa vigente al respecto.

A) OTA.

La gestión del servicio de estacionamiento regulado de vehículos en la vía pública, que incluirá el suministro e instalación, programación y puesta en servicio de expendedores de título habilitante, señalización horizontal y vertical, así como el posterior control directo del estacionamiento (incluso denuncia de infracciones y la solicitud de grúa), en el ámbito de regulación que se define en el Plano definitivo del Anexo I-PPT del presente pliego, suministro de las Tarjetas de Residente, trabajos de recaudación con relación a las cancelaciones de sanciones para su posterior ingreso en la Depositaria Municipal, recopilación, tratamiento y difusión de los datos que el uso y gestión del servicio genera, atención e información sobre las condiciones del servicio a las personas usuarias, así como el mantenimiento integral de las instalaciones, todo ello en los términos y condiciones del presente Pliego, la Ordenanza del Servicio Municipal de Estacionamiento Regulado y la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por el Estacionamiento de Vehículos de Tracción Mecánica en la Vía Pública.

B) PÍO XII.

La explotación del estacionamiento subterráneo de las plazas que es propiedad del Ayuntamiento de Irun.

1.3 Para la adecuada prestación de las actividades anteriores, los servicios indicados incluirán también las actividades complementarias y auxiliares que se consideren necesarias, así como locales necesarios o que de acuerdo con la normativa aplicable sean obligatorias tales como: Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y maquinaria adscrita al servicio, garaje, limpieza, labores administrativas etc.



Estas actividades podrán ser desarrolladas de forma directa por la empresa adjudicataria o bien contratadas con otras empresas, cumpliendo con los requisitos de subcontratación que establece la legislación vigente.

1.4 La utilización del estacionamiento regulado, estará sujeto al pago de una tarifa fijada en la correspondiente ordenanza reguladora.

1.5 No se admite la presentación de mejoras, ni se admite la presentación de variantes o alternativas a las condiciones esenciales del contrato descritas en este Pliego.

Art. 2. Duración del contrato.

La duración del contrato a que se refiere el presente Pliego será de dos (2) años, contados desde el día 12 de abril de 2021, y tras la formalización del contrato, con la posibilidad de una prórroga de un año, hasta un máximo de tres (3) años de contrato.

Art. 3. Plazos de implantación.

OTA.

En las zonas en las que el servicio ya está implantado la puesta en servicio deberá ser inmediata, no pudiendo dejar de funcionar por la entrada en vigor del nuevo contrato. La implantación de los cambios establecidos en este pliego por ampliación de zonas y otros motivos (*expendedores, zonas, nuevos medios materiales, etc...*) se deberá realizar de forma gradual en el plazo de 3 meses.

La puesta en funcionamiento y efectiva prestación de la gestión del servicio para todas las zonas establecidas en el "estado final" con 5.544 plazas, se realizará en el plazo máximo de tres meses a partir del inicio del contrato.

PARKING PIO XII.

La puesta en funcionamiento y efectiva prestación de la gestión del servicio se realizará de forma inmediata.

Art. 4. Titularidad del servicio.

El servicio concedido seguirá ostentando en todo momento la calificación de servicio público del Ayuntamiento de Irun.

CAP. II. CONDICIONES TÉCNICAS Y DE FUNCIONAMIENTO.

Art. 5. Dirección municipal del servicio.

La dirección, vigilancia y control del servicio estarán encomendados a los técnicos que designe el Ayuntamiento de Irun, entre los que se encontrará el Responsable del contrato.

Art. 6. Representante de la empresa adjudicataria.

Una vez adjudicado el servicio, la empresa adjudicataria designará a una persona (Responsable de Servicio) que asuma la dirección de los trabajos que se ejecuten, así como la propia gestión del servicio, y que actúe como representante suyo ante este Ayuntamiento.

Art. 7. Alcance y contenido del servicio.

7.1 OTA CARACTERÍSTICAS DE LA REGULACIÓN.

7.1.1 Tipología de las plazas reguladas.

Se definen inicialmente cuatro tipologías de regulación:

Zona azul: Especializada en estancias cortas con una duración máxima de 2 horas que se aplicarán en sectores urbanos funcionalmente terciarios.

Zona verde: Con una duración máxima de 4,5 horas con lo que se da respuesta a la demanda laboral en espacios periféricos a las áreas laborales.

Zonas Azul de Alta rotación (roja): Zona de estacionamiento gratuito, con un tiempo máximo de estacionamiento de 15 minutos y limitación de la obtención de un nuevo tique gratuito a 3 horas.

Zonas de Residentes (Blancas) Zonas de estacionamiento exclusivas para los residentes de la zona donde se encuentre.

Además de éstas, cualquier otra tipología de zona de regulación que pudieran implantarse, u otro tipo de estacionamiento con menor o mayor tiempo máximo de estacionamiento.

7.1.2 Ámbito de aplicación.

El ámbito urbano de aplicación de la regulación se ajustará a las Áreas de Regulación definidas en los Anexos I y II-PPT del presente pliego.

Dicha implantación se desarrollará en dos fases, considerándose la primera como la fase inicial (*estado actual "plano de estado actual"*) y la segunda (*estado final "plano de estado definitivo"*) como ampliación de la primera, debiéndose presentar la propuesta tanto de forma conjunta como desglosada tanto en las fases como en los conceptos que la componen.

ESTADO INICIAL.

La primera fase constará de **1.426 plazas azules, 2.752 plazas verdes, 23 plazas rojas y 74 plazas blancas de residentes, con un total de 4.275 plazas**, zonificadas de la siguiente forma:

RESUMEN PLAZAS	AZULES	VERDES	ROJAS	BL RESID	TOTAL
ZONA 1 CENTRO, MENDIBIL.	93	306	0	30	429
ZONA 2 CENTRO, URANZU-Parte VIEJA.	83	259	5	44	391
ZONA 3 CENTRO.	198	34	0	0	232
ZONA 4 PIO XII-BELASKOENEA.	267	294	0	0	561
ZONA 5 SANTIAGO BERAUN.	86	367	0	0	453
ZONA 6 DUNBOA.	133	412	0	0	545
ZONA 7 BEHOBIA.	200	111	0	0	311
ZONA 8 SAN MIGUEL.	177	566	13	0	756
ZONA 9 PINAR ANZARAN.	42	403	5	0	450
ZONA 10 COMERCIAL SANTIAGO.	110	0	0	0	110
ZONA 11 BEHOBIA-COMERCIANTES.	37	0	0	0	37
	1.426	2.752	23	74	4.275



ESTADO FINAL.

El número **total de plazas** una vez establecida la segunda fase constará de **1.418 plazas azules, 3.957 plazas verdes, 23 plazas rojas y 146 plazas blancas de residentes, con un total de 5.544 plazas y zonificadas de la siguiente forma:**

RESUMEN PLAZAS	AZULES	VERDES	ROJAS	BL RESID	TOTAL
ZONA 1 CENTRO, MENDIBIL.	85	306	0	30	421
ZONA 2 CENTRO, URANZU-Parte VIEJA.	83	237	5	66	391
ZONA 3 CENTRO.	198	34	0	0	232
ZONA 4 PIO XII.	247	121	0	20	388
ZONA 5 SANTIAGO BERAUN.	86	337	0	30	453
ZONA 6 DUNBOA.	133	399	0	0	532
ZONA 7 BEHOBIA.	200	111	0	0	311
ZONA 8 SAN MIGUEL.	147	566	13	0	726
ZONA 9 PINAR ANZARAN.	42	403	5	0	450
ZONA 10 COMERCIAL SANTIAGO.	110	0	0	0	110
ZONA 11 BEHOBIA-COMERCIANTES.	37	0	0	0	37
ZONA 12 ARBES PALMERA.	50	944	0	0	994
ZONA 13 BELASKOENEA.	0	499	0	0	499
	1.418	3.957	23	146	5.544

7.1.3. Horarios de regulación.

En las áreas objeto de regulación, los horarios orientativos serán:

Para las zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 y 13.

De lunes a viernes: de 9:00 a 13:30 h y de 15:30 a 20:00 h.
Sábados: de 9:00 a 13:30 h.

Para las zonas 7, 10 y 11.

De lunes a domingo: de 9:30 a 19:30 h (en horario continuo).

7.1.4 Zonas tarifarias: Tiempos de permanencia máxima y tarifas.

Las diferentes zonas tarifarias recogidas en la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público municipal, por estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en la vía pública, se representan en los planos del Anexo I-PPT del presente pliego, denominadas “Áreas de regulación”. Los tiempos de permanencia, tarifas a aplicar, precio de anulación de sanción será los que recoge dicha ordenanza para el año que sea de aplicación.

Los tiempos de permanencia máxima serán:

Zona azul: 120 minutos.
Zona verde: 270 minutos (completamente en jornada de mañana o tarde).
Reservas de residentes: Sin límite.
Zona azul de alta rotación : 15 minutos.



Las tarifas del año 2020 son las señaladas en el Anexo III-PCAP.

7.1.5. Vigilancia.

La vigilancia se ejercerá sobre la situación integral del aparcamiento en las áreas reguladas objeto del presente contrato (estacionamientos sin tique o tarjeta, excesos del tiempo abonado, zonas exclusivas para residentes, zonas de alta rotación, control de residentes, etc.).

Además, la empresa adjudicataria deberá ejercer la vigilancia con relación a posibles incumplimientos relativos a estacionamientos que se detecten en las áreas reguladas (dobles filas, estacionamientos en pasos de peatones, sobre aceras, en carga y descarga, etc.), lo cual deberá de poner en conocimiento de la Policía Local.

Se definen las siguientes frecuencias mínimas de control en función de los tiempos máximos de estacionamientos en cada zona:

- Zonas de tiempo máximo de estacionamiento 120 min.: 20 minutos de frecuencia mínima.
- Zonas de tiempo máximo de estacionamiento 270 min. o más: 30 minutos de frecuencia mínima.
- Reservas de residentes: 20 minutos de frecuencia mínima.
- Zona azul de alta rotación: 15 minutos de frecuencia mínima.

Para las zonas verdes y de residentes están previstos sistemas de control automatizados *-visual car-* con los que se garantiza o supera el nivel de vigilancia planteado. Así mismo, para las nuevas zonas reguladas no se prevén incrementos de plantilla para vigilancia, realizándose dichas tareas con estos sistemas automatizados.

7.1.6. Dotación de expendedores.

El número de expendedores instalados en la vía pública en las zonas actuales se detalla en el Anexo III-PPT del presente pliego, siendo la distancia a recorrer desde cada plaza regulada al expendedor más cercano de un máximo de 50 metros. En las zonas ampliadas y al objeto de instalar los nuevos expendedores de tique, esta distancia se ampliará a 75 metros.

7.1.7. Obras complementarias y señalización.

Deberán quedar debidamente señalizados:

- a) Los accesos al ámbito de regulación.
- b) Las diferentes zonas tarifarias.
- c) Los bordes de calle según sus modalidades de aparcamiento o reserva.
- d) La situación de las máquinas expendedoras.
- e) Las indicaciones complementarias necesarias para la localización de expendedores.

Además en cuanto a la señalización tanto horizontal como vertical:

Señalización horizontal.

Toda la señalización horizontal será de cuenta de la empresa adjudicataria incluyendo el marcaje de todas las plazas sujetas a regulación sobre el pavimento tanto en línea como en batería o semibatería. El tipo de pintura a emplear será de dos componentes aplicación manual. Para utilización de pintura de otro tipo deberá contarse con autorización del Ayuntamiento.

El estado de conservación de toda la señalización se mantendrá en un nivel alto, ofreciendo en todo momento un aspecto limpio y cuidado, debiendo efectuarse a cargo de la empresa adjudicataria unas labores de mantenimiento periódicas como mínimo una vez al año. A la vista del estado de la señalización horizontal y de



la duración del presente contrato, no está previsto un repintado de todas las zonas actuales al inicio de la presente concesión de servicios.

En cuanto a materiales, dimensiones y métodos de aplicación, se ceñirán a lo especificado por el Ayuntamiento, o en su defecto lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales del MOPU (PG3), norma 8.2-IC "Marcas Viales" y norma 8.3-IC, "Señalizaciones de obra".

La empresa adjudicataria se verá obligada a efectuar las modificaciones necesarias para adecuar la señalización ofertada a las nuevas condiciones de regulación del tráfico en el caso de cualquier cambio del mismo a requerimiento del Ayuntamiento.

Señalización vertical.

La empresa adjudicataria estará obligada al suministro y colocación de las señales verticales necesarias y a su mantenimiento. Se situarán en el sentido de la marcha y tendrán características semejantes al resto de la señalización de tráfico existente en la ciudad.

La cantidad, tipo y ubicación de las diferentes señales será la adecuada para conseguir los objetivos de informar al conductor de forma que no le surjan dudas sobre las características de la plaza a ocupar. En las ofertas presentadas por las empresas licitadoras se describirá el número, tipología y ubicación de las señales verticales a instalar en caso de resultar adjudicatarias marcando en cada caso las diferentes características por el Excmo. Ayuntamiento.

Al igual que el apartado anterior todos los elementos estarán sujetos a una labor de mantenimiento ofreciendo siempre un buen aspecto y los materiales se ceñirán al Pliego de Prescripciones Técnicas del M.O.P.U. (PG3), norma 8.1-IC "Señalización vertical" y norma 8.3-IC "Señalizaciones de obra".

La empresa adjudicataria se verá obligada a efectuar las modificaciones necesarias para adecuar la señalización existente a las nuevas condiciones de regulación del tráfico en el caso de cualquier cambio del mismo a requerimiento del Ayuntamiento.

7.1.8. Medios materiales.

Los medios materiales que las empresas licitadoras consideren necesarios para la gestión del servicio serán objeto de descripción pormenorizada en el Proyecto Técnico que acompañará a la oferta y, que incluirá, además de los aspectos propios del sistema, la disponibilidad de oficinas de atención al usuario, almacenes, vehículos, medios de comunicación adecuados para las labores de comunicación interna y con la Policía Local e informáticos, material de reposición, señalización, etc., determinándose con precisión aquellos materiales que serán objeto de reversión al Ayuntamiento al final del contrato, formalizándose la misma mediante un acta de recepción entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento. Este documento se considerará preceptivo para la devolución de la fianza depositada por la empresa adjudicataria. Dichos medios materiales habrán de encontrarse en perfecto estado de conservación y funcionamiento en el momento de su entrega, debiéndose tener en cuenta que a estos efectos serán reutilizables en la explotación. Los materiales que hayan sido revertidos de la anterior explotación y que son propiedad de este Ayuntamiento se detallan en Anexo III-PPT del presente pliego.

Todo el material adscrito será de uso exclusivo para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, no pudiendo utilizarse en ningún caso para otros servicios ajenos al mismo salvo por orden expresa del Ayuntamiento.

7.1.9. Expendedores de títulos habilitantes.



Los aparatos expendedores de autorizaciones de aparcamiento que la empresa adjudicataria tenga la obligación de instalar en las nuevas zonas reguladas (ampliaciones de zona), deberán ser nuevos y cumplirán las siguientes características mínimas junto con los actualmente instalados.

CONDICIONES DE OPERATIVIDAD.

- a) Medios de pago:
 - Monedas: Una sola entrada de moneda, se prevé la aceptación de Euros únicamente.
 - Tarjeta magnética.
 - Estarán preparados para la utilización de tarjetas de débito/crédito.
- b) Flexibilidad total en la programación de tarifas y horarios.
- c) Posibilidad de descuento de períodos gratuitos.
- d) Posibilidad de anulación en caso de equivocación.
- e) Señalización de la hora de fin de estacionamiento autorizado para información del usuario a medida que introduzca las monedas.
- f) Limitación automática del tiempo autorizado. Rechazo de monedas en caso de solicitar tiempo mayor que el autorizado.
- g) Rapidez en el suministro de información.
- h) Anulación de sanción según tarifa y condiciones recogidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por el Estacionamiento de Vehículos en la vía pública . El expendedor proporcionará un tique de anulación de la denuncia por duplicado.
- i) Buzón para depositar la anulación del aviso de notificación, o si es el caso. sin buzón para el caso de sistemas de anulación de denuncias que no lo necesiten.
- j) Teclado ampliado que posibilite el registro de matriculas. La introducción de datos ser sencilla e intuitiva.
- k) El teclado deberá ser retroiluminado o bien con sistemas de iluminación que cuenten con tecnologías que mejoren la funcionalidad que se solicita (tecnología de retroiluminación), al objeto de permitir operaciones de uso del parquímetro de noche.
- l) La totalidad de expendedores instalados deberán estar conectados a un sistema informático centralizado vía GPRS/UMTS, VPN o de cualquier otra naturaleza que la empresa licitadora oferte siempre cuando la misma se desarrolle con el debido detalle y ofrezca las debidas garantías de seguridad en las comunicaciones y posibilidad de ampliación de las mismas con suficiente detalle y en formato adecuado al fin al cual van destinados.

CONDICIONES DE SEGURIDAD.

- a) El expendedor se presentará como una caja fuerte en la vía pública.
- b) La puerta estará equipada con cerradura de seguridad y tres puntos de anclaje.
- c) Se diversificarán las llaves de las cerraduras y cancelas de los expendedores de una zona.
- d) Todos los elementos de funcionamiento estarán localizados dentro de la caja y el disyuntor estará ubicado en un sitio adecuado atendiendo a razones de seguridad.
- e) El dinero quedará dentro de la caja fuerte situada dentro del expendedor. La alcancía no será un elemento móvil.
- f) El sistema de introducción de monedas deberá ir provisto de un dispositivo que impida la introducción por la ranura de cualquier objeto no metálico que pueda impedir el normal funcionamiento del equipo. Por tanto, el selector identificará la moneda y la aceptará o la devolverá. Deberá preverse, por si se desea, que la entrada de monedas pueda quedar bloqueada automáticamente durante la noche.

CONDICIONES DE MANTENIMIENTO.

Con el fin de asegurar una conservación y mantenimiento ágil y sencillo, los aparatos deberán reunir las siguientes condiciones:-



- La concepción completamente modular del distribuidor de autorizaciones de aparcamiento deberá permitir un mantenimiento fácil y rápido por sustitución del elemento que presente problemas de funcionamiento.
- b) La única tarea de mantenimiento corriente será el reemplazo periódico del rollo de autorizaciones de aparcamiento. Cada rollo constará de un mínimo de 3.000 autorizaciones de aparcamiento, y un sistema que indique cuando llega a la reserva de 300/500.
 - c) Cuando se acaben las autorizaciones de aparcamiento, el aparato se pondrá automáticamente fuera de servicio y se cerrará la entrada de monedas.

CONDICIONES PARA LA INSTALACIÓN EN VÍA PÚBLICA.

- a) Los expendedores se situarán en la vía pública. En aceras de anchura menor que 2,5 m., podrán instalarse en calzada. El Proyecto Técnico a presentar contemplará la ubicación de los expendedores y las protecciones laterales a instalar para las máquinas situadas en calzada, y deberá contar con aprobación municipal.
- b) Las obras, trabajos y conexiones necesarias para su puesta en funcionamiento, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá rematar debidamente los puntos de instalación según las instrucciones de los Servicios Técnicos municipales.
- c) La instalación de los expendedores quedará rematada y puesta en servicio en el plazo de tres meses a partir de la fecha de comunicación de la adjudicación. La instalación se realizará progresivamente sin interrupción del servicio.

En cualquier caso la ubicación de los expendedores cumplirá con lo dispuesto en la Ley de Promoción de la Accesibilidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco, además el parquímetro deberá ser adecuado para su uso por personas de Movilidad reducida.

AUTONOMÍA.

Los expendedores serán autónomos, de tal manera que no precisen su conexión al alumbrado público.

La autonomía mínima de los expendedores autónomos será de 10 meses, a un consumo medio de 100 autorizaciones de aparcamiento por día.

PROTECCIÓN.

- a) Tanto el reloj digital como todas las zonas de información del frontal del expendedor (tablas de tarifas, instrucciones de funcionamiento) deberán ir protegidos por una superficie de policarbonato que los aisle de las inclemencias atmosféricas y que proteja el frontal de la máquina, y especialmente el display, de actos de vandalismo.
- b) La caja del expendedor deberá disponer de un tratamiento que la haga susceptible de una alta resistencia a la intemperie, así como de unos sistemas de sujeción al pie y de apertura del frontal que impidan su violentación.
- c) Protección electrotérmica:
 - Integrará dos componentes básicos para la protección del equipo y del usuario, combinando un dispositivo magneto térmico con un diferencial.
 - Estará ubicado en el pie de la máquina para facilitar su manipulación y quedar alejado de la parte electromecánica del parquímetro.

DISPLAY VISUALIZADOR.

Los expendedores irán provistos de display visualizador, que se iluminará automáticamente al accionar el expendedor, al oscurecer incluso con presencia de alumbrado.



FLEXIBILIDAD EN PROGRAMACIÓN DE TARIFAS Y HORARIOS.

Se aplicarán en todo momento las tarifas y horarios establecidos por el Ayuntamiento. Los aparatos expendedores deberán estar preparados para que se puedan realizar fácilmente modificaciones de los mismos, mediante un accionamiento sencillo en la memoria del ordenador.

También deberá permitir el equipo el tratamiento de distintas tarifas.

AUTORIZACIÓN DE APARCAMIENTO.

El expendedor deberá de proporcionar al usuario una autorización de aparcamiento a fin de que lo pueda dejar en el interior del vehículo.

La impresión de la autorización de aparcamiento será térmica y la velocidad de emisión del mismo no superará los 3 segundos.

En la autorización de aparcamiento deberá constar:

- Día y hora de emisión del título.
- Hora final del estacionamiento abonado.
- Cantidad abonada.
- Matrícula del vehículo, en las autorizaciones que tengan como requisito la introducción de matrícula en el expendedor.

AUTOPROTECCIÓN Y AVISO DE ALERTA Y AVERÍA.

El expendedor deberá disponer de una serie de mecanismos de autoprotección y de aviso de alertas de mantenimiento y avería, que permitan la rápida localización de las mismas.

ADAPTABILIDAD A OTRAS FUNCIONES Y COMETIDOS.

Los expendedores vendrán equipados de forma que sea sencilla su modificación futura para adaptarlos a una modalidad de abono más cómoda para el usuario.

RECAUDACIÓN.

En condiciones normales la recaudación se hará una vez por semana. La capacidad de la alcancía será al menos de 5 litros.

TIQUE DE GESTIÓN.

Independientemente de los datos que se puedan obtener vía telemática, al terminar la recaudación y retirar la llave de seguridad, el expendedor emitirá un tique de gestión estadística donde aparecerán las siguientes informaciones, entre otras:

- NI de expendedor.
- NI de recaudación efectuada a origen (implantación).
- Fecha y hora de recaudación.
- Total recaudado a origen.
- Total recaudado desde anterior recaudación.
- Recaudación efectuada, tanto en metálico (diferenciando por tipo de monedas) como a través de tarjetas, diferenciada según tarifas y anulaciones de denuncias.
- Autorizaciones de Aparcamiento emitidas, según tarifas y según demanda de tipo de estacionamiento.

SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL

La empresa adjudicataria realizará el control de las autorizaciones de estacionamiento emitidas por los distintos medios posibles: expendedores, aplicaciones móviles, etc. Para ello deberá disponer de una plataforma integrada de sistemas de información y comunicaciones que dé soporte a los servicios a prestar en este contrato.



La empresa adjudicataria deberá proveer al Ayuntamiento acceso al software de gestión integral para todas las operaciones de consulta del sistema tanto de los aparatos parquímetros como de sanciones, recaudación y control de residentes.

En el caso de que el Ayuntamiento autorice a otras empresas interesadas a operar mediante aplicaciones móviles, la empresa adjudicataria del presente contrato deberá posibilitar la integración de los datos en su sistema. La mencionada autorización, nunca podrá ofrecerse en condiciones más ventajosas que las exigidas en la aplicación móvil de la empresa. Así mismo, a efectos de la citada autorización para la emisión de tique y abono de tasas mediante otras aplicaciones móviles, la empresa adjudicataria dentro del periodo establecido para la implantación, deberá presentar el correspondiente procedimiento técnico de integración de datos en su sistema de modo que todo el personal de vigilancia y control pueda disponer de la información necesaria para el correcto control del estacionamiento.

Todos los datos que provengan del sistema de recogida de datos (aplicación, parquímetros, vigilantes, software de gestión integral, sensores- en caso de instalarse-, etc.) deberán tener la posibilidad de ser reenviados al servicio de GIS del Ayuntamiento para lo cual se deberán establecer los mecanismos adecuados. Estos datos deberán ser enviados utilizando protocolos estándar de seguridad que se acordarán con el departamento competente del Ayuntamiento, para lo cual se creará un grupo de trabajo formado los técnicos municipales y la empresa adjudicataria para fijar la sistemática la recogida de datos al modelo de datos que se precise el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Irun dispone de un GIS en entorno ESRI con una base de datos corporativa SQL SERVER 2016. Se prevé almacenar ciertos datos de interés que se recogerán de la aplicación de gestión y poder visualizar, mostrar y trabajar con ellas para obtener estadísticas, mostrar en el futuro portal open data, etc.

Para este tipo de trabajos, el Ayuntamiento cuenta con una ETL FME en el cual se van a desarrollar el script o store procedures para poder automatizar la extracción de datos de interés y almacenar en los sistemas centrales del Ayuntamiento para dar uso y visibilizar la información que pueden ser datos de componente geográfica o alfanumérica indistintamente.

El grupo de trabajo formado por el Ayuntamiento de Irun y la empresa adjudicataria, estudiará la manera más eficiente de realizar dichos trabajos. De la misma manera el Ayuntamiento de Irun podrá facilitar al programa de gestión la utilice información, sobre todo territorial, actualizado para realizar mejor sus tareas.

Para este propósito dispone de servicios web OGC estándar pudiendo crear otros servicios que fueran de interés y que no estén creados, siempre que sea posible y viable y con el visto bueno de los responsables del servicio del Ayuntamiento de Irun.

APLICACIÓN MÓVIL.

Las empresas licitadoras deberán ofertar una aplicación móvil para la obtención de autorizaciones de aparcamiento y abono de la tarifa correspondiente, la cual deberá ser compatible al menos con los sistemas operativos IOS y Android, estando disponible en Play Store y App Store, para ser adquirida e instalada en los dispositivos móviles sin coste alguno para los usuarios.

La aplicación deberá cumplir las siguientes características mínimas:

- Permitirá seleccionar entre la tarifa general (AZUL O VERDE) y la tarifa especial PIAF.
- Flexibilidad en la programación de tarifas y horarios.
- Posibilidad de gestión de usuarios registrados (listas blancas).
- Posibilidad de descuentos de periodos gratuitos.
- Posibilidad de recuperar el importe correspondiente al tiempo no utilizado en función de la tarifa aplicada.



- Posibilidad de ampliación del tiempo de estacionamiento hasta consumir el límite de tiempo máximo establecido para cada zona.
- Posibilidad de anulación en caso de equivocación.
- Señalización de la hora de fin de estacionamiento autorizado para información del usuario.
- Limitación automática del tiempo autorizado.
- Notificaciones de “Autorización próxima a finalizar”, “Autorización finalizada” y “Vehículo denunciado”.
- Anulación de denuncia según tarifa y condiciones recogidas en la Ordenanza de Regulación de Aparcamiento.
- Introducción de datos sencilla e intuitiva.
- Rapidez en el suministro de la información.
- Soporte de atención al usuario.
- Posibilidad de operación en idioma euskera (por defecto) castellano, inglés y francés.

La aplicación deberá proporcionar al usuario un justificante de la autorización de aparcamiento obtenida. Este justificante deberá contener al menos la siguiente información:

- Organismo emisor y CIF.
- Día y hora de emisión del título.
- Hora inicial y final del estacionamiento abonado.
- Cantidad abonada, tarifa aplicada.
- Matrícula del vehículo.
- Zona de estacionamiento.

CONDICIONES DE GESTIÓN DEL SERVICIO.

7.1.10 Control de títulos habilitantes.

El Ayuntamiento tendrá en todo momento acceso en tiempo real a los datos de gestión y explotación del servicio. Además, mensualmente la empresa adjudicataria entregará al Responsable del contrato copia digital de los tiques de gestión emitidos por los expendedores, así como datos de recaudación tanto de ingresos en metálico como tarjeta o aplicaciones móviles.

7.1.11 Restricciones de plazas.

El Ayuntamiento podrá determinar cuántas restricciones de plazas sean necesarias para el normal desarrollo de la actividad del municipio, bien sea por licencia de ocupación temporal con motivo de obras, de servicios municipales o instalación de diferentes elementos de mobiliario urbano o contenedores de cualquier tipo por el tiempo que estime oportuno, no correspondiendo por ello compensación alguna.

7.1.12 Prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio del modo dispuesto en este pliego. Se establecen las siguientes labores con carácter general:

- La labor de control y vigilancia de las plazas reguladas, correrá a cargo de los vigilantes que tendrán como objetivo comprobar, dentro de la zona que les haya sido asignada que los vehículos estacionados disponen del correspondiente tique horario y que no se ha rebasado la hora indicada en el mismo o el tiempo máximo de ocupación de dicha plaza de estacionamiento.



- La gestión y el control del uso correspondiente al sistema de pago de los parquímetros individuales.
- El número de rutas de vigilancia deberá ser propuesto por las empresas licitadoras, atendiendo a la clasificación de las plazas, azules, verdes, rojas y blancas de residentes, y al ratio de vigilancia señalado para cada una de ellas en este pliego.
- Será labor de los vigilantes el control de los vehículos de residentes con la lectura periódica de las tarjetas de residente, de manera que con una periodicidad mensual se puedan controlar todas las calles incluidas en el ámbito regulado y así como todas los días en las franjas horarias (mañana y tarde) dentro del horario de regulación de la zona.
- También será labor de los vigilantes comprobar el buen estado y funcionamiento de los diferentes aparatos expendedores, así como el estado de conservación de la señalización advirtiéndolo inmediatamente de cualquier anomalía al servicio de mantenimiento.
- Información y atención al usuario: telefónica y presencial a todos los ciudadanos interesados, acerca del ámbito regulado, precios, horarios, mantenimiento, sanciones y cuanta información resulte de interés. En el parquímetro deberá constar el teléfono de atención durante el horario de regulación.
- Deberán atender correctamente a cuantas solicitudes de información reciban de los usuarios en la calle, canalizándolas a los diferentes servicios municipales si fuere preciso o al servicio de atención al ciudadano SAC, para aquellas que no sea posible atender por su dificultad.
- Observarán cualquier anomalía o incidente, referente o no al servicio que ocurra en la vía pública, advirtiéndolo de ello inmediatamente al Responsable de Servicio, quien efectuará las acciones que en cada caso correspondan, dando cuenta de lo detectado si fuere oportuno a la central de comunicaciones de la Policía Local, quedando en todo caso los vigilantes a disposición de los requerimientos de la Policía Local.
- Realizarán los boletines de denuncia de los vehículos infractores, y contestarán puntualmente los pliegos de descargo que con motivo de las mismas se les dirijan.
- Realizarán un parte diario referente a los avisos de denuncia expedidos, así como de las anomalías o incidentes ocurridos durante la jornada laboral.
- La empresa designará un coordinador o encargado al que se encomendará las funciones de colaboración para la gestión e intercambio de los ficheros, datos, informes y demás documentos que se sean necesarios para la incoación e instrucción del expediente administrativo. Esta persona será la encargada del control de datos del sistema centralizado de datos. Las empresas licitadoras detallarán en su oferta cualitativa y cuantitativamente los medios y tecnologías empleados. Los costes derivados de los desarrollos de hardware, software, transmisión y compatibilidad de datos con las bases del Ayuntamiento serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

7.1.13 Otras obligaciones.

Se definen como especiales obligaciones de la empresa adjudicataria con respecto a la instalación, control y mantenimiento del servicio, las siguientes:

- a) El suministro de aparatos de funcionamiento electrónico destinados a controlar el tiempo de estacionamiento de vehículos, la instalación de los aparatos sobre pies - soportes en la vía pública y la puesta en servicio, debiendo estar los mismos numerados para una mejor y más rápida localización.
- b) La conservación, reposición y reparación inmediata de las instalaciones y sus materiales y accesorios.
- c) Disponer de locales, vehículos, herramientas, almacenes y material de repuesto para atender sin demora la prestación del servicio en todo momento
- d) Cuidar del adecuado funcionamiento de las instalaciones de control horario de aparcamiento de vehículos en el área correspondiente,
- e) Gestión de la recaudación, recuento de monedas e ingresos en la Depositaria Municipal de las cantidades que resultan a favor de este Ayuntamiento.

- f) El pago de todos los gastos de personal, incluidos salarios y cotización a la Seguridad Social, así como los gastos generales e impuestos.
- g) La señalización de ámbito de estacionamiento regulado, de las diferentes zonas tarifarias y zonas para residentes y la ubicación de los aparatos expendedores de títulos habilitantes, así como su mantenimiento.
- h) Suministro y, en su caso, la entrega a los titulares de las tarjetas de residente que dispondrán de la tecnología adecuada conjugando los aspectos de última tecnología, los de facilidad de uso, seguridad en la información y ante el uso indebido. Dichas soluciones deberán por un lado evitar la duplicidad de las mismas y garantizar un funcionamiento adecuado a su finalidad, facilitando por otro la información necesaria a los dispositivos lectores de los controladores del servicio.
- i) El seguimiento y análisis de los resultados obtenidos, con el objeto de informar al Ayuntamiento y proponer las modificaciones pertinentes.
- j) El control del tiempo de estacionamiento de los vehículos, que corresponderá a la empresa adjudicataria integrando sus obligaciones en la prestación del servicio, será realizado por cuenta de ésta con personal propio.
- k) Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el coste derivado de la transmisión de datos en cualesquiera de sus formas y a lo largo de la vigencia del contrato.

7.1.14 Seguimiento del funcionamiento del servicio.

Con el fin de realizar un correcto seguimiento del servicio, la empresa adjudicataria presentará:

Mensualmente: En los 10 primeros días naturales la empresa adjudicataria presentará una Memoria - Informe mensual dónde se recojan los datos de gestión: recaudación por expendedor y vehículos que han utilizado el sistema, ocupación por calles, inventario de plazas actualizado, problemática detectada, e incidencias, estos datos deberán presentarse además, en soporte informático, para facilitar así su estudio y control.

Semestralmente: la empresa adjudicataria presentará al Ayuntamiento un Estudio sobre el funcionamiento y rendimiento de la Zona Regulada objeto del presente contrato, junto con la memoria explicativa y de los servicios y el detalle de los gastos e ingresos para cada uno de los dos servicios objeto del presente contrato. Dicho Estudio recogerá al menos los siguientes aspectos:

- Resumen de los datos recogidos en los Informes Mensuales a lo largo del año.
- Estacionamiento de Residentes.
- Estacionamiento Foráneo.
- Ilegalidad de Estacionamiento.
- Rendimiento de las plazas.
- Encuestas a usuarios: Satisfacción, Origen – Destino, etc.
- Propuestas de Mejora del Servicio.
- Declaraciones de I.V.A. referidas a la explotación del servicio.

Sondeos de ocupación.

La empresa adjudicataria realizará un sondeo bimensual de ocupación de estacionamiento sobre 500 plazas de aparcamiento distribuidas por cualquier zona del término municipal de Irún y, seleccionadas por los servicios técnicos municipales.

Los datos de los resultados de este sondeo deberán ser presentados en soporte informático compatible con el GIS Municipal para facilitar así su estudio y control

7.1.15 Tramitación de denuncias.

La empresa adjudicataria deberá aportar a los servicios municipales los ficheros informáticos con los datos de las denuncias practicadas en su zona reuniendo las condiciones técnicas definidas en este artículo, donde también se define la metodología de trabajo y los requisitos de impresión de los boletines de denuncias.



7.1.15.1 Ficheros informáticos.

El fichero con los datos correspondientes a las denuncias efectuadas semanalmente se transmitirá con la periodicidad que determine el departamento correspondiente del Ayuntamiento.

7.1.15.2 Metodología de trabajo.

- Con la periodicidad que se determine se transmitirá desde la empresa concesionaria al servicio municipal, el fichero de denuncias efectuadas en la semana anterior de acuerdo con las instrucciones que prevea el departamento Municipal competente.

- Con la periodicidad que se determine se transmitirá desde los servicios municipales a la empresa adjudicataria el fichero de lista negra. Junto con este fichero, se podrá enviar cualquier otro que haya sufrido modificaciones en sus registros. Estos ficheros se cargarán en los terminales por la empresa adjudicataria, en la siguiente descarga de los terminales.

- Con la periodicidad que se determine se transmitirá desde los servicios municipales a la empresa adjudicataria el fichero de "reincidentes". Junto con este fichero, se podrá enviar cualquier otro que haya sufrido modificaciones en sus registros. Estos ficheros se cargarán en los terminales por la empresa adjudicataria, en la siguiente descarga de los terminales.

- Se definirá la acción que tiene que hacer el controlador cuando al denunciar a un vehículo, el terminal le muestre un mensaje de la lista de reincidentes.

- Los controladores imprimirán el tique de la denuncia, que se dejará en el vehículo doblado dos veces, dejando a la vista la leyenda "SALAKETA – DENUNCIA", preimpresa en el reverso del tique.

- Las denuncias canceladas en los parquímetros, se actualizarán semanalmente enviando esta situación de anulación en el envío semanal correspondiente.

- Semanalmente se enviarán las solicitudes de informe de las denuncias impuestas por agentes de la zona que resulten alegadas, debiéndose devolver informe del vigilante en el plazo máximo de 10 días hábiles.

7.1.15.3 Impresión de los boletines de denuncia.

Los boletines de denuncia que se impriman tendrán una trasera preimpresa cuyo texto se definirá por los servicios municipales contando en el anverso con los siguientes elementos:

- N.º de expediente (auto incrementado por cada nueva denuncia).
- Matrícula del vehículo infractor.
- Fecha y hora de la infracción.
- Lugar Calle – número y letra si la hubiere.
- Marca –modelo - color.
- Artículo infringido.
- N.º profesional del Vigilante denunciante.
- Dicha información será bilingüe en todo su contenido.

7.1.16 Otras responsabilidades de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de los equipos, de las instalaciones así como del control y funcionamiento de las mismas, de la conservación de todos y cada uno de sus componentes, de la calidad de los materiales y elementos utilizados y de los montajes efectuados en las modificaciones, mejoras, reemplazamiento y suministros que efectúa, mientras esté en vigor el presente pliego, así como el cumplimiento de todo lo establecido en las Ordenanzas de Exacciones Municipales que afecten a los trabajos comprendidos en el servicio y de todos los accidentes o daños causados por las instalaciones o por las operaciones que exige el cumplimiento de lo dispuesto en el pliego.



7.1.17 Publicidad e información de las máquinas expendedoras de títulos habilitantes.

La empresa adjudicataria estará obligada a dar a conocer la instalación de estos expendedores de títulos habilitantes y su funcionamiento mediante las técnicas publicitarias e informativas (radio, prensa, folletos, etc.) que estime oportunas, para lo cual destinará una cantidad fija a tal fin. Igualmente se publicitará la Aplicación móvil.

Dicha cantidad y su distribución en el tiempo, vendrán también fijadas en el estudio económico que justifique el precio final de la oferta. El Ayuntamiento supervisará el cumplimiento de dicho plan publicitario, o podrá abordarlo directamente, en su caso, a costa de la empresa adjudicataria.

7.2. PARKING PÍO XII.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

7.2.1. Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación se centra en la explotación del aparcamiento subterráneo para vehículos automóviles en la plaza de Pío XII de Irun.

En el Anexo IV-PPT del presente pliego se recoge el detalle de las plazas del Parking, así como los planos, donde se señalan las superficies en las cuales se ubican las plazas de garaje susceptibles de explotación por parte de la empresa adjudicataria.

7.2.2. Horarios del servicio.

El horario efectivo de prestación de servicio y atención del personal en el Aparcamiento de Pío XII será las 24 horas del día.

7.2.3. Medios materiales.

Los medios materiales que las empresas licitadoras consideren necesarios para la gestión del servicio serán objeto de descripción pormenorizada en el Proyecto Técnico que acompañará a la oferta y, que incluirá, además de los aspectos propios del sistema, la disponibilidad de oficinas, almacenes, vehículos, medios de comunicación adecuados para las labores de comunicación interna y con la Policía Local e informáticos, material de reposición, señalización, etc., determinando con precisión aquellos materiales que serán objeto de reversión al Ayuntamiento al final del contrato. Se deberá tener en cuenta que a estos efectos serán reutilizables en la explotación, los materiales que hayan sido revertidos de la anterior explotación y que son propiedad de este ayuntamiento y que están relacionados en el Anexo III-PPT del presente pliego.

7.2.3.1. Instalaciones.

El Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria una superficie acondicionada para destinarla al fin que se pretende como aparcamiento.



En el Anexo IV -PPT del presente pliego-PCT (planos), se señalan las superficies donde se ubican las plazas de garaje susceptibles de explotación por parte de la empresa adjudicataria y que están ubicadas en el sótano 1.º (47 plazas) y sótano 2.º (66 plazas) y, sótano 3.º (66 plazas) de dicho aparcamiento subterráneo.

El servicio estará dotado del personal y cuenta con los medios mecánicos e informáticos que posibilitan la centralización o la adaptación de la centralización mediante la telegestión.

7.2.3.2. Materiales del servicio.

Además de las instalaciones que se citan en el Anexo III-PPT del presente pliego, las necesarias para el servicio en las condiciones citadas.

7.2.4. Prestación del servicio.

Las plazas de aparcamiento objeto de explotación serán destinadas tanto a un uso público indiscriminado de carácter rotatorio como a usuarios abonados, el número de cada una de estas plazas deberá ser acordado con el Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria podrá concertar abonos especiales diarios, nocturnos, semanales, mensuales de acuerdo con la demanda del mercado, siempre con autorización del Ayuntamiento.

Las plazas de estacionamiento podrán ser utilizadas por los vehículos según el orden de llegada, sin reservas ni preferencias de ninguna clase y sin rechazo de ningún vehículo mientras haya espacio disponible, salvo que su admisión implique peligro o molestias para los demás usuarios.

Se instalará y funcionará constantemente un sistema de información a los usuarios que indique el número de plazas disponibles, y si fuera posible una ubicación de las mismas.

La telegestión de todos los sistemas necesarios se efectuará en las debidas condiciones de seguridad y eficacia, y siempre como si se prestase el servicio desde el propio aparcamiento evitando al usuario cualquier incomodidad, peligro o demora especialmente en lo que se refiere a los propietarios de plazas privadas.

Asimismo, se podrán reservar hasta un máximo de tres (3) plazas para albergar vehículos de sistemas **Car Sharing** o similares.

El parking deberá contar con al menos **una (1) plaza** reservada y equipada para la carga de **vehículos eléctricos,** **a añadir a las existentes.**

La empresa adjudicataria se ocupará especialmente de la vigilancia del local e instalaciones, así como la no perturbación del uso privativo de las plazas de titularidad privada que están ubicadas en dicho aparcamiento subterráneo.

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio del modo dispuesto en el presente pliego u ordenado posteriormente por el Ayuntamiento, no pudiendo subcontratar la explotación del aparcamiento, salvo prestaciones accesorias.

El cuadro de tarifas vigentes estará expuesto permanentemente y de modo que sea fácilmente visible por los usuarios en el interior y en los accesos al aparcamiento. Podrán establecerse abonos diarios, nocturnos, semanales o mensuales que en ningún caso se establecerán por tiempo indefinido.

Los usuarios dispondrán de un libro de reclamaciones periódicamente sometido al visado del Ayuntamiento, y que deberá presentarse en las oficinas municipales dentro de las veinticuatro horas siguientes a haberse verificado cualquier anotación en el mismo.



El servicio de estacionamiento público se prestará de manera ininterrumpida, sin que en ningún momento pueda ser cerrado al público, salvo causas excepcionalmente graves de siniestro. El horario de funcionamiento vendrá establecido en el Proyecto técnico, pudiendo ser modificado por acuerdo razonado del Ayuntamiento.

La presente concesión de servicios incluye el mantenimiento, así como el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de aquellos elementos mecánicos, tecnológicos e informáticos que resulten necesarios para la prestación del servicio y que deberán ser especificados por la empresa adjudicataria en el Proyecto técnico, tales como cabina de cobro, señalizaciones mecánicas, barreras de entrada y salida, máquinas de cobro, elementos para facilitar la entrada y salida de propietarios de plazas ubicados en el aparcamiento, señalización de las plazas privadas en que no se permite el estacionamiento, etc.)

El Ayuntamiento podrá modificar libremente el régimen de circulación y de aparcamiento en las inmediaciones del estacionamiento, sin que la empresa adjudicataria tenga derecho a reclamación alguna, salvo que las medidas adoptadas impidan la libre entrada y salida de los vehículos en el estacionamiento.

El aparcamiento se destinará únicamente al estacionamiento de vehículos ligeros.

Las cuotas de la Comunidad de Propietarios que le correspondan al Ayuntamiento, correspondientes a gastos ordinarios, correrán de cuenta de la empresa adjudicataria.

Las empresas licitadoras, dentro del Proyecto técnico para dicho aparcamiento deberán incluir entre otros extremos:

- Propuesta de tarifas del aparcamiento en todas sus modalidades.
- Definición del mantenimiento de las instalaciones, elementos mecánicos, tecnológicos e informáticos.
- Régimen de uso y utilización del aparcamiento.

Con periodicidad mensual la empresa adjudicataria deberá presentar informe al Ayuntamiento de los Ingresos tanto de los procedentes de la rotación como de los abonados, así como el número de abonos de diferente tipo que se hayan concertado o que estén vigentes en el momento, además del número de personas en lista de espera.

Asimismo deberán presentar información del número de vehículos que han utilizado el parking de rotación, estancia media, ocupación mensual por día de la semana y por franjas horarias o cualquier otra dentro del objeto del contrato que pudiera ser necesaria para el correcto control de la instalación.

CAP. III PERSONAL y MATERIAL.

Art. 8. Disponibilidad del personal y control.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del presente pliego y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Excmo. Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la empresa adjudicataria y su personal. Contará con el personal necesario para efectuar las labores de mantenimiento e inspección del material afecto al servicio, así como las recaudaciones pertinentes además del personal necesario para la prestación del servicio administrativo que deberá incluir la atención al ciudadano tanto presencial como telefónica de forma permanente en las oficinas durante el horario de regulación. No se admitirán ampliaciones de plantilla salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

En el Anexo II-PCAP del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se detalla el personal actual con relación a la Gestión de los servicios públicos de regulación del estacionamiento limitado y controlado de



vehículos, en la vía pública, bajo control horario (OTA), y explotación de un aparcamiento subterráneo para vehículos automóviles en la plaza de Pío XII (parking Pío XII). Para la realización del presente contrato, teniendo en cuenta las nuevas zonas de regulación planteadas, no se estima necesario un incremento de plantilla estando previstos sistemas de control automatizados *-visual car-* con los que se garantiza o supera el nivel de vigilancia requerido.

El personal que utilice la empresa adjudicataria para la prestación de los servicios y que tenga relación con el público estará debidamente uniformado. Para la fijación definitiva del modelo de uniforme a utilizar, la empresa adjudicataria deberá seguir las indicaciones municipales.

Las empresas licitadoras, en su oferta, deberán presentar un organigrama del servicio en el que se especifique claramente la plantilla, su cualificación y los puestos de trabajo desempeñados con los horarios y cualquier otra circunstancia que permita la mejor definición del servicio prestado. Se deberá de tener en cuenta que la cualificación y formación del personal sea la adecuada al trabajo a realizar. La forma de trabajo se deberá de adaptar a las nuevas tecnologías.

La empresa adjudicataria deberá facilitar, siempre que le sea solicitado por el Responsable del contrato, toda aquella información que permita comprobar la plantilla.

La empresa adjudicataria dispondrá, como mínimo, del personal definido en el organigrama y plantilla de su propuesta, estando obligado a sustituir las ausencias, ya sean por bajas, permisos o vacaciones, e informar de inmediato al Área de Movilidad, Vías Públicas y Obras cualquier variación en las mismas.

Dado que la empresa adjudicataria viene obligada a satisfacer, en todo caso, las especificaciones reflejadas en estas condiciones básicas, si con el personal y los medios previstos en su propuesta no realiza la prestación con la calidad contractual exigida, vendrá obligado a ampliar los mismos.

Dentro de la plantilla propuesta se dispondrá de un Técnico que representará la empresa adjudicataria ante el Excmo. Ayuntamiento, que deberá asistir, sin excusa, a los requerimientos que éste le efectúe y que tendrá poder suficiente para tomar las decisiones que se adopten sobre las prestaciones contratadas sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal. Será el único interlocutor válido para todos los asuntos relativos al contrato y deberá prestar servicio, fuera de su horario normal de trabajo, cuando le sea indicado por el responsable del contrato por considerar necesario su concurso.

Se comunicará al Responsable del contrato, los nombres, categorías y demás circunstancias personales tanto de los técnicos, como de los operarios que hayan de cubrir la plantilla para el desempeño de las funciones a que se refiere el presente Pliego, así como las variaciones que se produzcan en el mismo, pudiendo dicho Servicio proponer el cambio de personal que no sea considerado idóneo para el servicio objeto de la contrata. La primera notificación se producirá al inicio del contrato y las sucesivas cuando se produzcan variaciones.

La empresa adjudicataria está obligada durante la vigencia del contrato, y siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, etc. o se realice una variación de personal por necesidades del servicio, a comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento para su autorización en su caso, y a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

El Ayuntamiento deberá de ser consultado en la renovación o cambio de categoría del personal, pudiendo además proponer el cambio de aquellos trabajadores que sean considerados como no idóneos para el trabajo objeto de la presente contrata, o que se imponga la sanción oportuna cuando diesen motivo para ello.

El personal de la empresa adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento, debiendo dicha empresa tener debidamente informado a su personal de dicho extremo.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

En caso de producirse catástrofes de cualquier tipo provocadas por inundaciones, fuertes nevadas, corrimientos de tierra y otros casos anormales que provoquen situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Ayuntamiento de Irun, la totalidad de medios humanos y materiales adscritos a la contrata para que, en colaboración con los Servicios de Protección Civil, se intente paliar en el menor tiempo posible las consecuencias de las mencionadas situaciones.

Art. 9. Material y vehículos.

Se incluye en el Anexo III-PPT del presente pliego, la relación de material de instalaciones, vehículos, parquímetros y demás elementos (OTA / PARKING PÍO XII) que afecta en la actualidad al presente contrato.

Las empresas licitadoras deberán hacer constar expresa y detalladamente en sus ofertas aquellos otros vehículos y material que, además de los establecidos en el apartado anterior, decidan añadir al servicio y consideren necesarios para el desarrollo de las servicios previstos. A este respecto y a la vista de las nuevas zonas de regulación planteadas, se estima básicamente necesaria la instalación de nuevos expendedores y el correspondiente material de señalización para las citadas nuevas zonas, así como la aportación de un (1) vehículo Visual-Car ELÉCTRICO a añadir a los dos vehículos de que dispone el servicio OTA. Así mismo, las empresas licitadoras deberán incorporar en su ofertas las inversiones necesarias con objeto de posibilitar puntos de recarga en sus locales para los vehículos eléctricos asociados al servicio.

El coste de adquisición de los vehículos, así como del material, deberá tenerse en cuenta en la oferta económica para la prestación del servicio con un plazo de amortización de 3 años. El material quedará de titularidad municipal a la finalización del contrato, sin perjuicio de las compensaciones correspondientes en caso de finalización anterior a la amortización total de su adquisición. A efectos de la reversión del mismo, las empresas licitadoras deberán comprometerse a ello en su oferta, teniendo esta obligación carácter contractual.

Art. 10. Condiciones lingüísticas exigibles.

La documentación a presentar por parte de la empresa adjudicataria, tales como inventarios, informes varios, listados, catálogos, planes de trabajo, planes de formación y de mantenimiento partes de trabajo, documentos, certificados, estarán redactados preferentemente en euskera o en bilingüe. Asimismo, las señales/rótulos necesarios ante la realización de trabajos en la vía pública estarán redactados obligatoriamente en euskera o en bilingüe.

