**IGORREKO UDALA**
IFK: P-4810700G
udala@igorre.net
Tel. 946315384
Elexalde 1- 48140 Igorre (Bizkaia)
www.igorre.net
Faxa. 946315455

**IGORREKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN (HAPO) BIDEZ UDAL HIRIGINTZA PLANGINTZAKO ARAU SUBSIDIARIOEN BERRIKUSPENA IDAZTEKO ETA AHOLKULARITZA EMATEKO LANAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMAREN OSAGARRIA DUEN DOKUMENTU TEKNIKOAREN HASIERAKO ONARPENAREN AURREKO FASETIK AURRERA.**

**1. IRISMENA.**

Baldintzen plegu honek udal hirigintza-planeko arau subsidiarioen 2022ko ekainaren 20ko en berrikuspen integralerako lanak berrekitea jorratzen du, Igorreko udaleko HAPOren bitartez, eta zeregin hori betetzeko geratzen diren faseak arautu eta definitzen ditu, 80/2022 Dekretuaren lehenengo xedapen iragankorrak eskatzen dituen gutxieneko bizigarritasun-baldintzetara egokitzeke dagoen dokumentu teknikoa lehen aldiz onartu aurreko fasetik hasita.

Egiteke dauden faseen definizioa, dokumentu-edukiarena, idazteko garaian eta herritarrei aurkezteko garian errespetatu beharreko epeena eta herritarren eta HAPOren antolamenduan interesatuta dauden erakunde eta pertsonen parte-hartzearena ezartzeko, hirigintzako eta ingurumeneko legediaren xedapenak hartu dira kontuan.

Halaber, plegu honek udalbatza osatzen duten talde politikoei aholkularitza eta informazioa emateko prozesua ere aurreikusten du, HAPOren prozesuaz arduratu den taldearen partetik.

HAPOn egiteke dauden dokumentuak, aurreko

**CONDICIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE REDACCION Y ASESORAMIENTO MUNICIPAL DE LA REVISION DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DEL PLANEAMIENTO URBANISTICO MUNICIPAL A TRAVES DE LA FIGURA DE PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DEL MUNICIPIO DE IGORRE (PGOU) DESDE LA FASE PREVIA A LA APROBACIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO TÉCNICO CON EL CORRESPONDIENTE COMPLEMENTO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**1. ALCANCE.**

El presente pliego de condiciones aborda la reanudación de los trabajos de la revisión integral de las normas subsidiarias del planeamiento urbanístico municipal, a través de la figura de PGOU del municipio de Igorre, y regula y define las fases que restan para culminar dicha tarea, desde la fase previa a la aprobación inicial del documento técnico pendiente de su adecuación a los requerimientos mínimos de habitabilidad exigidos por la disposición transitoria primera del Decreto 80/2022, de 20 de junio.

La definición de las fases pendientes, de su contenido documental, de los plazos a respetar en la redacción y en la exposición al debate público y participativo de la ciudadanía y de las entidades y personas interesadas en la ordenación del PGOU, se establece teniendo en cuenta las determinaciones de la legislación urbanística y medioambiental.

El presente pliego prevé también el proceso de asesoramiento e información a los grupos políticos que forman la Corporación municipal, a cargo del equipo redactor durante el proceso de elaboración del PGOU.

Los documentos del PGOU, en las fases

dokumentuak bezala, euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira.

HAPO behin betiko onartzeko geratzen diren faseak herritarrek behar bezala uler ditzaten, herritarrek parte hartzeko saioak egingo dira, herritarren Parte Hartze Programaren osagarriaren arabera.

pendientes, se redactarán, al igual que sus anteriores, en euskera y castellano.

Con el objeto de facilitar a la ciudadanía una correcta comprensión de las fases que restan para la aprobación definitiva del PGOU, se realizarán sesiones de participación ciudadana de conformidad al complemento del Programa de Participación ciudadana.

**2. HAPO-REN DOKUMENTUA.**

HAPOn egiteke dauden faseen deskribapenari dagokion ataletan, dokumentuen edukia eta irismena zehaztuko da, hirigintzako eta ingurumeneko legediak horretarako ezarritakoa errespetatuz.

Plegu honen arabera, lizitaziora aurkezten direnek betebeharra dute HAPOn egiteke dagoen prozesuari buruzko memoria metodologikoa egiteko, zehatz-mehatz garatuz fase bakoitzaren eduki dokumentala, eta preskripzioak behar bezala definitzeko eta zehazteko beharrezkoak diren zehaztapen grafiko eta idatzi guztiak argi eta zehatz zehaztuz.

Aurretik adierazitakoaren arabera, HAPOren lanak esleitzeko lizitaziora aurkezten diren taldeek fase hauetan garatu beharko dute dokumentuen edukia:

**1. fasea** Herritarren Partaidetza Programaren osagarria.

**2. fasea** HAPOren dokumentu teknikoa bizigarritasunari buruzko 2022ko ekinaren 28ko 80/2022 Dekretura egokitzea, hasierako onespena emateko.

**3. fasea** Herritarren parte-hartzearen

**2. EL DOCUMENTO DEL PGOU.**

En los apartados correspondientes a la descripción de las fases pendientes para la elaboración del PGOU, se concretará el contenido y alcance de sus documentos, respetando lo establecido al efecto por la legislación urbanística y medio ambiental.

En el presente pliego se establece la obligación para los que se presenten a la licitación de elaborar, una Memoria metodológica del proceso pendiente en la elaboración del PGOU, que desarrolle en detalle el contenido documental de cada una de las fases restantes, con la especificación clara y concreta de todas las determinaciones gráficas y escritas que estimen preciso establecer para una correcta definición y concreción de sus prescripciones.

De acuerdo con lo indicado anteriormente, los equipos que se presenten a la licitación para la adjudicación de los trabajos del PGOU, deberán desarrollar el contenido documental de las siguientes fases:

**FASE 1.** Complemento del Programa de Participación Ciudadana.

**Fase 2.** Adecuación del documento técnico de PGOU al Decreto 80/2022, de 28 de junio, sobre habitabilidad, para su aprobación inicial.

**Fase 3.** Síntesis de la participación ciudadana y contestación a las alegaciones presentadas

laburpena eta HAPOren hasierako onespenarentzat jarritako helegiteen erantzuna.

**4. fasea** Behin-behinean onartzeko HAPOren dokumentua.

**5. fasea** Behin-behinean onartzeko HAPOren testu bategina.

**3. EGITEKE DAUDEN LANAK ETA HAPO-REN TRAMITAZIOA.**

**1. fasea Herritarren Partaidetza Programaren osagarria**.

**1.** 2006/11/21, 2010/06/21 eta 2017/12/04ean udalak onartutako hiru Herritarren Partaidetza Programen kasuan, idazle taldeak Herritarren Partaidetzari buruzko osagarria egin beharko du, HAPOren hasierako onespen fasean dokumentua zabaltzeko jarduketa zehatzak definitzeko.

**2.** Lan hori hilabeteko epean aurkeztuko da gehienez ere, esleipen-kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta udalak onartu beharko du.

**2. fasea HAPOren dokumentu teknikoa bizigarritasunari buruzko 2022ko ekinaren 28ko 80/2022 Dekretura egokitzea, hasierako onespena emateko.**

**1.** Integratutako jarduketen mende dauden hiri-lurzoruetako bizitegi-garapen berrien antolamendu xehatuaren memorian eta eraikuntza-araudian justifikazioa gehitu beharko da, Euskal Autonomia Erkidegoko bizigarritasunaren eta etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien diseinuaren gutxieneko baldintzei buruzko 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren I. Eranskinean aurreikusitako baldintzak betetzeko.

a la aprobación inicial del PGOU.

**Fase 4.** Documento de PGOU para aprobación provisional.

**Fase 5.** Texto refundido del PGOU para aprobación definitiva.

**3. LOS TRABAJOS PENDIENTES Y LA TRAMITACIÓN DEL PGOU.**

**Fase 1. Complemento del Programa de Participación Ciudadana**.

**1º** A los tres Programas de Participación Ciudadana aprobados por el Ayuntamiento pleno con fechas de: 21/11/2006; 21/06/2010 y 04/12/2017 el equipo redactor deberá elaborar un complemento de Participación Ciudadana en el que se definan las actuaciones concretas para la difusión del documento en la fase de aprobación inicial del PGOU.

**2º** Dicho trabajo se presentará en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la firma del contrato de adjudicación, y deberá ser aprobado por el Ayuntamiento.

**Fase 2. Adecuación del documento técnico del PGOU al Decreto 80/2022, de 28 de junio, sobre habitabilidad para su aprobación inicial.**

**1º** La ordenación pormenorizada de los ámbitos de nuevos desarrollos residenciales en suelos urbanos sujetos a actuaciones integradas, incluirán en su memoria y en la normativa de edificación, la justificación de que su diseño posibilita el cumplimiento de las condiciones contempladas en el Anexo I del Decreto 80/2022, de 28 de junio, sobre condiciones mínimas de habitabilidad y diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**2.** HAPOren dokumentua arauan ezarritako bizigarritasun-baldintzetara egokitzeko epea 5 hilabetekoa izango da.

**3** Udal-teknikariek HAPOren edukia aztertu eta informatu ostean, udalak HAPOren hasierako onespena onartuko du eta informazio publiko gisa jarriko du, ingurumen-azterketa estrategikoarekin batera, bi (2) hilabetez gutxienez, iragarkia Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik hasita, eta udalerrian zirkulaziorik handiena duen egunkarian edo egunkarietan argitaratuko du.

Iragarpena udalaren egoitza elektronikoan eta udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein komunikabidetan ere egingo da.

**4**. Informazio publikoaz gain, udalak hasierako onespen-dokumentua eta ingurumeneko azterketa estrategikoa igorriko die kaltetutako administrazio publikoei eta aurretiaz kontsultatutako interesatutako pertsonei, aurreko paragrafoan adierazitako epe berdinean igor ditzaten beharrezkoak diren txostenak eta helegiteak.

**5**. HAPO onartu ostean, sektoreko administrazioei eskatuko zaizkie txostenak.

**6**. Hasierako onespena eman eta hurrengo sei hilabetetan, eta publikoki erakusteko epearekin bat eginez, Udalbatzak prozesu honen hasieran horretarako onartutako programan ezarritako herritarren parte-hartzea gauzatzeko egin beharreko jarduketa guztiak egingo ditu.

**2º** El plazo para la adecuación del documento de PGOU a los requerimientos de habitabilidad establecidos en la norma será de 5 meses.

**3º** Analizado e informado el contenido de la documentación del PGOU por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento aprobará inicialmente el documento del PGOU y lo someterá a información pública, junto con el estudio ambiental estratégico, por el plazo mínimo de dos (2) meses, a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Territorio Histórico de Bizkaia y en un diario o diarios de mayor circulación en el término municipal.

El anuncio se formalizará también en la sede electrónica del Ayuntamiento y en cualquier otro medio de comunicación que el Ayuntamiento considere oportuno.

**4º** Simultáneamente a la información pública, el Ayuntamiento remitirá el documento de aprobación inicial y el estudio ambiental estratégico a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas que han sido previamente consultadas, para que, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, emitan los informes y alegaciones que estimen pertinentes.

**5º** Una vez producida la aprobación inicial del PGOU se procederá a solicitar los informes de las administraciones sectoriales.

**6º** Durante el plazo de dos meses posteriores a la adopción de la aprobación inicial y coincidiendo con el plazo dado para la exposición pública, se procederá a realizar todas las actuaciones tendentes a materializar la participación ciudadana establecida en el programa aprobado al efecto por la Corporación Municipal al inicio de este proceso.

Idazle taldeak HAPO herritarrei azaltzeko bi saiotan hartuko du parte gutxienez, eta Udalbatzaren ustez erakutsi beharrekoa den material dibulgatzailea izango du.

El equipo redactor participará en un mínimo de dos sesiones de explicación pública del contenido del PGOU, en los locales y con el material divulgativo que estime preciso proporcionar la Corporación Municipal.

Saio parte-hartzaile horietan izango dira gutxienez idazle taldearen arduraduna eta aholkulari juridikoa. HAPOren edukiari buruzko informazio xehea emango dute, ondoren, esku hartu eta parte-hartzaileek planteatutako zalantzak argitzeko.

A dichas sesiones participativas asistirán como mínimo, el responsable del equipo redactor y el asesor jurídico, quienes ofrecerán una información detallada del contenido del PGOU para posteriormente intervenir y aclarar las dudas que se planteen por el público asistente.

Adierazitako azalpen-saio publikoez gain, idazle taldeak panelak instalatuko ditu erakusketa-lokaletan HAPOri buruzko dokumentazio grafikoarekin, Herritarren Partaidetza Programaren egunetarako, eta kualifikatutako kideak egongo dira bertan parte-hartzaileek izan ditzaketen zalantzak argitzeko. Langile trebatuak izan beharko dira, euskarazko eta gaztelaniazko kontsultei erantzuteko.

Además de las sesiones de explicación pública indicadas, el equipo redactor instalará en los locales de la exposición paneles con la documentación gráfica del PGOU, en las fechas comprometidas en el Programa de Participación Ciudadana, con la presencia de miembros cualificados para atender <<in situ>>, las aclaraciones que soliciten las personas asistentes. Se deberá contar con personal capacitado para atender consultas en euskera y castellano.

**3. fasea Herritarren parte-hartzearen laburpena eta HAPOren hasierako onespenarentzat jarritako helegiteen erantzuna.**

**Fase 3. Síntesis de la participación ciudadana y contestación a las alegaciones presentadas a la aprobación inicial del PGOU.**

**1**. HAPOren hasierako onespena publikoki aurkezteko epea amaitzean, udalak idazle taldeari igorriko dizkio jasotako helegite guztiak, edukiari buruzko txosten bat igortzeko.

**1º** Finalizado el plazo de exposición pública tras la aprobación inicial del PGOU el Ayuntamiento remitirá al equipo redactor la totalidad de las alegaciones recibidas al objeto de que emitan informe sobre su contenido.

**2.** Aurkeztutako helegiteen edukiari buruzko txosten indibidualizatua idazteaz gain, idazle taldeak laburpen-txosten bat egingo du herritarren parte-hartze prozesuari buruz, eta azalpen-saioetan hautemandako jazoera nagusiak bilduko ditu, txosten horiek udalaren esku jartzeko.

**2º** Además de redactar los informes individualizados sobre el contenido de las alegaciones presentadas, el equipo redactor realizará un informe de síntesis sobre el proceso de participación ciudadana, conteniendo las principales incidencias detectadas en las sesiones explicativas, al objeto de someter dichos informes a la consideración municipal.

**3**. Txosten indibidualizatuak eta laburpen-

**3º** El plazo para emitir los informes

txostena igortzeko epea bi hilabetekoa izango da, idazle taldeak aurkeztutako helegiteen dokumentazio guztia jasotzen duen unetik hasita.

**4. fasea Behin-behinean onartzeko HAPOren dokumentua.**

**1.** Udalbatzak sektoreko administrazioen txosten guztiak eta idazle taldearen helegiteen erantzuna jasotakoan, behin-behinean onartuko du, beharrezkoak diren aldaketekin. Hala ere, hasierako onespena berriro emateko erabakia har daiteke, baldin eta funtsezkoak badira.

**2.** Aurretik adierazitako bi aukeretako edozeinetan, idazle taldeak dokumentazio bategina egingo du, horren barruan sartzen dira hasierako onespena eta Udalbatzak egindako aldaketak, HAPO onartzeko prozedurarekin aurrera jarraitzeko.

**3.** Behin-behinean onartu ostean, dokumentazio bategina, edo hala badagokio hasierako onespen berria, egiteko epea hilabete batekoa izango da udal-hitzarmena jasotzen den unetik hasita lehenengo kasuan eta bi hilabetekoa bigarren kasuan.

**5. fasea Behin betiko onartzeko HAPOren dokumentua.**

**1.** Behin-behinean onartu ondoren eta xedapenak jasotzen dituen dokumentu bategina egin ondoren, udalak txosten urbanistiko osoa igorriko dio Euskadiko Antolamendurako Batzordeari, 2006ko Legearen 91.2. artikuluan ezarritako txosten loteslea bidal dezan, eta ingurumeneko organoari eskatuko dio ingurumeneko

individualizados y el informe de síntesis será de dos meses a partir de la recepción por el equipo redactor de la totalidad de la documentación de las alegaciones presentadas.

**Fase 4. Documento de PGOU para aprobación provisional.**

**1º** Una vez recibidos por la Corporación Municipal los informes de las administraciones sectoriales, y la contestación a las alegaciones del equipo redactor, ésta procederá a su aprobación provisional con las modificaciones que procedieran, sin perjuicio de la posible adopción del acuerdo de proceder a una nueva aprobación inicial si aquellas resultaran sustanciales.

**2º** El equipo redactor elaborará, en cualquiera de las dos opciones anteriormente indicadas, la documentación refundida que contenga la de la aprobación inicial y las modificaciones adoptadas por la Corporación Municipal, al objeto de proseguir con el procedimiento de aprobación del PGOU.

**3º** El plazo para elaborar la documentación refundida tras la aprobación provisional, o en su caso para la nueva aprobación inicial, será de un mes a partir de la recepción del acuerdo municipal, en la primera de las posibilidades y de dos meses en la segunda.

**Fase 5. Documento de PGOU para aprobación definitiva.**

**1º** Producida la aprobación provisional y elaborado el documento refundido que contenga sus determinaciones, el Ayuntamiento remitirá el expediente urbanístico completo a la Comisión de Ordenación del País Vasco al objeto de que emita el informe vinculante establecido en el artículo 91.2. de la LS 2006 y al órgano ambiental solicitando la emisión de la

adierazpen estrategikoa igortzeko.

**2.** Ingurumeneko organoaren txostena jaso eta hirigintzako udal-organo eskudunak edukia aztertu ondoren, idazle taldeari igorriko zaio, aipatutako txostenean ezarritako baldintzak betetzeko beharrezkoak diren adierazleekin, eta foru-organo eskudunak HAPO behin betiko onartzeko akordioa ezartzeko beharreko dokumentu bategina egingo da.

**3**. Aipatutako testu bategina egiteko epea bi hilabetekoa izango da, edukiari dagokion udal-hitzarmena jasotzen den unetik hasita. Dokumentu hori akordioa behin betiko onartu aurretik edo ondoren egingo da, hirigintzako foru-organo eskudunak horretarako ezartzen duenaren arabera.

declaración ambiental estratégica.

**2º** Recibido el informe del órgano medioambiental y analizado su contenido por el órgano urbanístico municipal competente, se transmitirá al equipo redactor, con las indicaciones precisas para cumplimentar en su caso las condiciones establecidas en el informe citado, elaborando el documento refundido preciso para que el órgano foral competente adopte el acuerdo de aprobación definitiva del PGOU.

**3º** El plazo para la elaboración del texto refundido anteriormente indicado será de dos meses a partir de la recepción del acuerdo municipal relativo a su contenido. Dicho documento se elaborará con carácter previo a la adopción del acuerdo de la aprobación definitiva o posteriormente a aquella, de conformidad con lo que establezca al efecto el órgano urbanístico foral competente.

## 4. IDAZLE TALDEAREN OSAERA ETA BETEBEHARRAK.

**4.1.** Idazle taldea hauek osatuko dute gutxienez:

Taldeko zuzendaria arkitekturako titulazioarekin, hirigintzan espezializatua, eta hiri-diseinuaren, eraikinen moten eta hirigintzako planen exekuzioaren kudeaketaren gaineko ezagutza egiaztatuekin.

Aholkulari juridikoa, zuzenbidean lizentziatua, lurzoruaren erregimen juridikoari, urbanizaziori eta eraikinei buruzko ezagutza juridiko kontrastatuekin, baita hirigintza-plana exekutatzeko tresnekin ere.

Kualifikazio profesionalei eta ikasketen eta ingurumeneko dokumentuen arloko goi-

## 4. COMPOSICION Y OBLIGACIONES DEL EQUIPO REDACTOR.

**4.1.** El equipo redactor estará compuesto, al menos, por:

Un/a director de equipo con titulación de arquitecto/a, especializado en urbanismo y con conocimientos contrastados de diseño urbano, tipos edificatorios, gestión de la ejecución del planeamiento urbanístico.

Un/a asesor jurídico, licenciado/a en derecho, con conocimientos jurídicos contrastados sobre régimen jurídico del suelo, de las urbanizaciones y edificaciones, así como de los instrumentos de ejecución del planeamiento urbanístico.

Una persona que posea capacidad técnica suficiente de conformidad con las normas sobre cualificaciones profesionales y de la

mailako hezkuntzari buruzko arauen arabera gaitasun tekniko nahikoa duen pertsona.

**4.2.** Enpresa edo profesional kaudimendunak izango dira gutxienez HAPOren berrikuspen edo lehen formulazioko edo behin betiko onartutako arau subsidiario bateko idazle taldearen parte izandakoak.

Baldintza hori idazle taldeko zuzendariak gutxienez egiaztatu beharko du, behin betiko onartutako hirigintzako tresnaren administrazio sustatzaileak igorritako ziurtagiriaren bidez.

Taldeko zuzendaria edo beste edozein kide ordezkatzeko, kontratazio-organoaren berariazko baimena beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada, kontratua suntsiaraz daiteke.

**4.3.** Idazle taldeko kide batek gutxienez euskaraz komunikatzeko gaitasuna egiaztatu beharko du.

Eskakizun hori ezinbesteko betebeharra da eta betetzen ez bada ezingo da esleipenduna izan.

Egiaztatzeko, euskara-mailaren ziurtagiria (EGA, HABE 3 edo antzekoa) edo erantzukizunpeko adierazpena entregatu beharko da.

Bigarren kasuan, abantaila gehien dituen eskaintza aukeratu ostean eta kontratua esleitu aurretik, kontratazio organoak ebaluazio teknikoa egingo du, aditu baten laguntzarekin. Aditu horrek adierazitako euskarazko maila linguistikoa egiaztatuko du.

Ez bada esandakoa betetzen, proposamena baztertu egingo da, kaudimen-baldintzak ez

educación superior en materia de estudios y documentos ambientales.

**4.2.** Serán empresas o profesionales solventes las que acrediten haber formado parte del equipo redactor de al menos una revisión o una primera formulación de un PGOU o unas NNSS aprobadas definitivamente.

Este requisito deberá ser acreditado, al menos, por el director del equipo redactor, mediante certificado expedido por la Administración promotora del instrumento urbanístico aprobado definitivamente.

La sustitución del director del equipo o de cualquier otro miembro del equipo sólo podrá realizarse con la autorización expresa del órgano de contratación. El incumplimiento de esta determinación puede dar lugar a la resolución del contrato.

**4.3.** Un miembro, como mínimo del equipo redactor, acreditará capacidad para expresarse en la lengua vasca.

Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario.

La acreditación podrá realizarse bien aportando titulación en euskera (EGA, HABE-3 o similar), o bien mediante declaración responsable.

En este segundo caso, una vez seleccionada la oferta más ventajosa y con carácter previo a la adjudicación del contrato, se realizará evaluación técnica por el órgano de contratación asistida por persona experta quién verificará la suficiencia del nivel lingüístico mostrado a los fines de la comunicación con los vascos parlantes.

De no acreditarse cumplimiento, se descartará la propuesta por no estar en posesión de las

betetzeagatik, eta hurrengo lizitatzailearen egiaztapen teknikoa kontrolatuko da, eskaintzen sailkapenaren arabera.

**4.4.** Idazle taldeak bulego bat izan beharko du Euskal Autonomia Erkidegoan, eta taldeko zuzendariak gutxienez bertan egon beharko du modu iraunkorrean, HAPO egiteko lanen kalitatea bermatzeko funtsezko eta oinarrizko elementua baita. Hala, bertan egonda, berehala eta modu malguan erantzun ahal izango die udalaren eskakizunei.

**5. PROPOSAMENEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

## 5.1. Metodologia

Lizitatzaileak egiteke dauden lanak garatzeko erabili beharreko metodologia azalduko du, planteatutako antolamenduarekin ezarritako helburuen eta proposatutako hirigintzako jarduketen politikaren arabera, honetan oinarrituta:

-Jarraitu beharreko metodologia azaltzen duen memoria, egin beharreko lanen definizio argi eta zehatzarekin.

-Exekuzio-egutegi osoa, plegu honetan ezarritako epe partzialekin bateragarria.

-Atal bakoitzean esku hartu behar duen langile-taldearen deskribapena.

-Langile horiek lana egiteko duten berariazko konpromisoa eta adierazpena. Horretarako, bateraezintasunen erregimena onartuko dute eta horren bidez konpromisoa hartuko dute, lana esleituz gero, HAPO idatzi bitartean eta behin betiko ontzat eman eta hurrengo bi urtetan beste udal baten aginduzko lanetan ez parte hartzeko. Bateraezintasun-erregimen

condiciones de solvencia, procediéndose al control de la acreditación técnica con el licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**4.4.** El equipo redactor deberá disponer de una oficina ubicada en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en la que deberán ubicarse de forma permanente, como mínimo, el director/a del equipo, elemento fundamental y básico para asegurar la calidad de los trabajos de la elaboración del PGOU, de forma que se pueda disponer de manera rápida y flexible de su presencia a requerimiento municipal.

**5. DOCUMENTACION A PRESENTAR EN LA PROPUESTA**

## 5.1. Metodología

El licitador expondrá la metodología a utilizar para el desarrollo de los trabajos pendientes en función de los objetivos que se postulan con la ordenación planteada y la política de las actuaciones urbanísticas propuestas, sobre la base de:

-Una memoria en la que se exponga la metodología a seguir, con una definición clara y precisa de los trabajos a realizar.

-Un calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego.

-Una descripción del equipo de personal que ha de intervenir en cada apartado.

-El compromiso expreso de los mismos para la realización del trabajo y declaración aceptando un régimen de incompatibilidades según en cual se comprometen a no participar en trabajos particulares o debidos a encargos a entidades distintas al Ayuntamiento durante la redacción del PGOU y hasta dos años después de la aprobación definitiva del

horrek eragina izango du pertsona fisikoarengan zein parte den pertsona juridikoarengan.

### 5.2. Parte hartzeko mekanismoak..

Igorreko Udalak herritarren parte-hartzeari ematen dion garrantzia dela eta, hedapenaren eta komunikazioaren alderdiak hobetzeko, lizitatzaileak hainbat osagarri eskaini ahal izango ditu, hala nola hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, eskuorriak, publikoaren arretarako sistemak, eta abar. Hala, herritarren parte-hartzea hobetuko da, pleguetan ezarritako gutxiengoen gainean.

### 5.3. Hiri-antolamenduan genero-ikuspegia txertatzeko mekanismoak.

Lizitatzaileak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako legearen bigarren moldaketari buruzko 2022ko martxoaren 3ko 1/2022 Legea HAPOn txertatzeko proposamenak aurkeztuko ditu.

### 5.4. Hobekuntzak.

HAPO praktikoa eta udalerriaren benetako beharretara egokitua egiteko udalbatzarentzat berritzaileak eta interesgarriak diren proposamenak baloratuko dira, eta, era berean, eredugarriak izan beharko dute udalerria kontzebitzeko moduari, jasangarritasunari, lurzoruaren kontsumo arrazionalari, balioen potentziazioari, ingurune fisikoarekiko errespetuari eta hiri-antolamenduari dagokionez.

Adibide gisa, interes-mailaren eta idazle taldearen konpromisoaren arabera positiboki baloratuko diren alderdiak iradoki dira:

mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo. Este régimen de incompatibilidad afectará tanto a la persona física como a la persona jurídica en la que pudiera ser partícipe.

### 5.2. Mecanismos de participación.

Debido a la importancia que desde el Ayuntamiento de Igorre se da a la participación ciudadana, el licitador/a podrá ofertar, para mejorar los aspectos de difusión y comunicación, complementos como charlas, audiovisuales, folletos, sistemas de atención al público, etc. que mejoren la participación ciudadana sobre los mínimos establecidos en los pliegos.

### 5.3. Mecanismos de inclusión de la perspectiva de género en la ordenación urbana.

El licitador expondrá las propuestas para incorporar la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el PGOU.

### 5.4. Mejoras.

Se valorarán aquellas propuestas que resulten novedosas e interesantes, a juicio de la Corporación, con la finalidad de concebir un PGOU práctico, adaptado a las necesidades reales del municipio, siendo a su vez modélico en las nuevas formas de concebir el municipio, la sostenibilidad, el consumo racional del suelo, la potenciación de sus valores, el respeto al medio físico y la ordenación urbanística...

A modo de ejemplo, se sugieren aspectos que se valorarán positivamente, según su grado de interés y compromiso del equipo redactor:

-Bideragarritasuna eta mugikortasuna hobetzeko alderdiak kontuan hartzea.

-Hirigintzako jarduketen antolamendurik xeheenaren definiziorik zehatzena.

-Hirigintzako antolamendua exekutatzeko kudeaketarik onena.

-Plan orokorraren garapenean eta exekuzioan genero-ikuspegia hobeto kudeatzeko eta txertatzeko aholkularitzarik onena.

-Teknikarien taldea udal-bulegoetan egotea, informazioa biltzeko, kontrastatzeko eta emateko.

-Las que contemplen aspectos orientados a la mejora de la vialidad y de la movilidad

-Las que supongan la más precisa definición de la ordenación pormenorizada de las actuaciones urbanísticas.

-Las que supongan la mejor gestión de la ejecución de la ordenación urbanística

-Las mejoras en el asesoramiento para una mejor gestión e integración de la perspectiva de género en el desarrollo y ejecución del plan general

-Presencia del equipo técnico en las dependencias municipales para recabar, contrastar y dar información.

**6. PROPOSAMENAREN FORMATUA.**

Dokumentu guztia Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egingo da.

Dokumentuen normalizaziorako honakoa hartuko da kontuan:

Formatuak: Erabakigarriak dira, baina baliteke dokumentua egiteko prozesuan birkontsideratu behar izatea. Kasu horretan, udalaren baimena beharrezkoa izango da.

Idatzizko dokumentazioa:

-Paperean: DIN-A4 tamainako orri zenbakituak, liburu edo karpeta zenbakituetan koadernatuta, uztaien edo torlojuen bidez, errotulazioarekin azalean eta bizkarrean. Gehieneko tamaina 25 x 32 cm.

-Euskarri digitala: testu-tratamendurako formatuetan; doc., excel eta pdf.

Dokumentazio grafikoa:

-Paperean: Kopia arrunt modulatuak, koloretan eta DIN-A4 tamainan

**6. FORMATO DE LA PROPUESTA.**

Todo el documento será elaborado en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

Para la normalización de la documentación, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Formatos: Los mismos deben entenderse con carácter determinante, si bien podrán ser reconsiderados en el proceso de elaboración del documento, siendo en su caso precisa la autorización del Ayuntamiento.

Documentación escrita:

-Soporte papel: Hojas tamaño DIN-A4, numeradas, encuadernadas en libros o carpetas numeradas de anillas o tornillos con rotulación en tapa y lomo. Tamaño máximo total 25 x 32 cm.

-Soporte digital, en formatos tratamiento de texto, doc., excel y pdf.

Documentación gráfica:

- Soporte papel: Copias normales moduladas, en color y plegadas a tamaño DIN-A4, encuadernados y numerados en

tolestuta, koadernatuta eta zenbatuta kaxan.

- Euskarri digitala, dwg eta pdf formatuetan.

-Errotulua honakoarekin: Igorreko Udalaren armarri ofiziala, lanaren esleipena, tramitazio fasea, data, eskala, idazle-talde teknikoa.

Dokumentua egiteko prozesuan baliteke koadernaketak birkontsideratu behar izatea, eta, kasu horretan, beharrezkoa izango da udalaren baimena.

Lanaren xede-dokumentuaren 2 ale aurkeztuko dira prestaketa faseetan zehar. Behin-behinean onartutakoan, dokumentazio osoaren 2 ale bidaliko dira, zenbakidun kaxetan gordeta. Udalak ezarriko ditu dimentsioak.

Estalkian lanaren aurkibidea txertatuko da, eta dokumentu bakoitzaren egoera eta planoen zerrenda osoa gehituko dira.

Behin betiko onartzean, planoen jatorrizko ale bat entregatuko da kalitaterik oneneko paperean eta CDetan edo dokumentazio informatikoaren beharrezkoak diren euskarri baliokideetan. Hala badagokio, planoak zuzendu egingo dira.

**7. ONARTZEA.**

Igorreko hiri-antolamenduko plan orokorraren (HAPO) bidez udal hirigintza-planaren arau subsidiarioen berrikuspena idazteko eta udal-aholkularitza emateko lanak kontratatzeko preskripzio teknikoen plegua, herritarreko parte hartzeko programaren osagarria duen dokumentu teknikoaren hasierako onarpenaren aurreko fasetik aurrerakoa ikusi ondoren, eta plegu honen eranskin gisa jasota dagoen Baldintza Partikularren Pleguarekin

caja.

- Soporte digital, en formatos dwg y pdf.

-Rótulo en el que figurarán: Escudo oficial del Ayuntamiento de Igorre, designación del trabajo, fase de tramitación, fecha, escala, equipo técnico redactor.

Las encuadernaciones podrán ser reconsideradas en el proceso de elaboración del documento, siendo en su caso precisa la autorización del Ayuntamiento.

En las distintas fases de elaboración se presentarán 2 ejemplares de cada documento objeto del trabajo. Aprobado provisionalmente se remitirán 2 ejemplares del conjunto de documentación, encarpetados en caja o cajas numeradas, de dimensiones a determinar por este Ayuntamiento.

En la tapa se incorporará el índice del trabajo, indicando la situación de cada documento y relación completa de planos**.**

Aprobado definitivamente, se entregará un ejemplar de los originales de los planos, rectificados en su caso, en papel de la mejor calidad y los CD o soportes equivalentes necesarios de la documentación informática requerida**.**

**7. APROBACIÓN.**

Visto el presente pliego de prescripciones técnicas para la contratación de los trabajos de redacción y asesoramiento municipal de la revisión de las normas subsidiarias del planeamiento urbanístico municipal a través de la figura de plan general de ordenación urbana del municipio de Igorre (PGOU) desde la fase previa a la aprobación inicial del documento técnico con el correspondiente complemento del programa de participación ciudadana, junto con el Pliego de Condiciones Particulares que se acompaña como Anexo a éste, y del que forma parte inseparable,

batera, Igorreko Udaleko Kontratazio Organoak onartzea ebatzi du.

el Órgano de Contratación del Ayuntamiento de Igorre ha tenido a bien dar su aprobación.