Urretxuko udala

ALDIRI UDAL KIROLDEGIKO HARRERA ETA KIROL-JARDUEREN ETA BESTE UDAL-INSTALAZIO BATZUETAKO KIROL JARDUERA KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA.	**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA CONTRATACION DE LA RECEPCIÓN Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL POLIDEPORTIVO ALDIRI Y OTRAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE URRETXU**
Kontratu hau arautuko duten baldintza teknikoak klausula hauen bitartez arautuko dira:	Las condiciones técnicas que regirán el contenido del presente contrato se regirán por las siguientes cláusulas.
1.- Zerbitzua emateko baldintzak.	**1.- Condiciones para la prestación del servicio**.
Enpresa esleipenduna arduratuko da kontratazioaren helburu diren ondorengo eginkizunez:	La empresa adjudicataria se encargará de las siguientes funciones básicas objeto de contratación:
Aldiri kiroldegiko harrera zerbitzua Urretxuko Aldiri kiroldegiaren kontrol eta harrera zerbitzua egunero emango da, astelehenetik igandera, Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordutegiaren arabera, eta ondoko taulan ezarritakoak dira. **(I. Eranskina).**	**Servicio de recepción en el Polideportivo Aldiri** El servicio de recepción y control del Polideportivo Municipal Aldiri de Urretxu Se prestará diariamente de lunes a domingo en los horarios de apertura establecidos por el Servicio Municipal de Deportes y que son los establecidos en el cuadro adjunto **(Anexo I).**
Ordutegi hori aldatu egin daiteke (luzatu edo murriztu), Udalak hala erabakiz gero.	Este horario puede ser modificado (ampliado o reducido) por acuerdo del Ayuntamiento.
Gaur egun eskaintzen dituen jarduera guztiak eta beste batzuk. Jarduerak plegu honetan adierazitakoak dira, eta Urretxuko Udalak urtero onartzen duen kirol-jardueren programan jasota daude. Horiez gain, lehendik programan sartutakoak osatu edo hobetzeko, geroago baimen ditzakeen beste batzuk ere sartuko dira. **(II. Eranskina).**	**Actividades impartidas en la actualidad y otras posibles.** Las actividades son las establecidas en este pliego e incluidas en el programa de actividades deportivas aprobado anualmente por el Ayuntamiento de Urretxu; además de aquellas otras que con posterioridad autorice al considerarlas complemento o mejora de las ya programadas. (**Anexo II)**
Behar berriak daudelako, jarduera berriak eskatu ahal izango ditu Urretxuko Udalak, baldintza ekonomikoen hitzarmena lortu ondoren, betiere.	Por necesidades nuevas, el Ayuntamiento de Urretxu podrá exigir la realización de nuevas actividades, mediante el acuerdo previo de las condiciones económicas.

Urretxuko udala

Aipatutako jarduera edo ekitaldiez gain, baldintza ekonomikoen hitzarmena lortu ondoren, betiere beste batzuk ere sartu ahal izango dira, baita ere instalazio honetatik kanpo, Udalak onartzen duen urteko edo unean uneko programazioaren arabera.

2- Instalazioen beste erabilpen batzuk.

Udalak kirol instalazioak bere konpromisoetarako erabiltzeko aukera gorde du, eta horren berri nahikoa aurrerapenarekin emango dio kontratistari.

3.- Zerbitzuen erabilera eta kudeaketaren araubidea.
Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu erabili beharreko lokalak eta instalazioak.

Udalak ezarriko ditu kudeatutako zerbitzuen ordutegia eta egutegia; zerbitzu horiek Udalak onartutako tasen arabera emango dira.

Kontratuak dirauen bitartean, esleipendunak zerbitzu egokia eman beharko du bere jardueretan; Udalak emandako arauak izan beharko ditu kontuan, eta era berean, horrelako establezimenduetarako jarrita dauden lege-xedapenak eta arau guztiak bete beharko ditu.

Zerbitzua eskaintzen duten pertsona guztiek Udalak emandako aginduak bete beharko dituzte, eta tratu zuzena eskainiko diote jendeari. Jendaurrean egongo diren langile guztiek eskatutako euskara maila izan beharko dute; modu horretan, behar bezala bermatu beharko da zerbitzuak euskaraz ematen direla. Esleipendunak bere zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan bermatzeko betebeharra dauka.

Aparte de las actividades mencionadas, mediante el acuerdo previo de las condiciones económicas podrán atenderse otras disciplinas o actividades incluso fuera de esta instalación dependiendo de la programación anual o puntual que se apruebe por el Ayuntamiento.

2.- Otras utilizaciones de las instalaciones
El Ayuntamiento se reserva la utilización de las instalaciones deportivas para sus compromisos, que comunicará con la debida antelación al contratista.

3.- Régimen de utilización y gestión del servicio.
El Ayuntamiento pondrá a disposición del/la adjudicatario/a los locales y las instalaciones a utilizar.
Los servicios gestionados se prestarán en el horario y calendario establecido por el Ayuntamiento y conforme a las tasas aprobadas por el mismo.

El/la adjudicatario/a vendrá obligado durante el tiempo que dure el contrato a mantener un esmerado servicio en las actividades objeto del mismo, atendiendo en todo momento a las normas que al respecto dicte el Ayuntamiento y, asimismo, deberá cumplir cuantas normas o disposiciones de carácter legal o reglamentario se dicten para este tipo de establecimientos.
Las personas que presten servicio deberán atender a cuantas instrucciones se reciban al respecto del Ayuntamiento y habrán de dispensar un trato correcto al público. Todo el personal que preste servicios de cara al público deberá conocer el euskera según el nivel exigido, de tal manera que quede debidamente garantizada la prestación de los servicios en euskera. El contratista queda obligado a garantizar la prestación de

Kirol eremuetan debekatuta egongo da edozein publizitate mota (baimendu gabekoak), sexista edo izaera ideologikoa duten kartel edo iragarkiak jartzea. Era berean, oro har debekatuta egongo da esleipendunak izaera politikoa duen edozein jarduera bertan burutzea.

los servicios al público en las lenguas oficiales de la comunidad Autónoma Vasca
En los recintos deportivos queda prohibida la colocación de carteles, letreros o anuncios que tengan cualquier tipo de sesgo publicitario (sin autorización), sexista o de carácter ideológico. Asimismo, se prohíbe con carácter general la realización de todo tipo de actividad de carácter político por el adjudicatario.

4.- Zerbitzuen prestazioari buruzko betebeharrak

4.1 Harrera eta kontrola:

- Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordutegiaren arabera instalazioak ireki eta itxi.
- Telefonoari erantzun
- Erreserbak aplikazioa informatikaren bidez egin.
- Deiak eta oharrak jaso
- Ikastaroen izen emateak egitea, aplikazioa erabiliz.
- Kutxako diruaren kontaketa egin
- Instalazioen erabilpenak, ikastaroak eta abarren eskurako kobrantzak.

- Instalazioen egoera ikuskatu eta legionellaren liburuen eta gainerakoen lan txikiak eramatea (uraren tenperaturak eta parametroak, giroko tenperatura, saunaren esentzia…)

- Monitoreei ikasle zerrendak hilero helarazi.
- Ikastaroen itxaron zerrendak kudeatu.

- Ikastaroak egiten ari direnei ordainagiriak luzatu.
- Araudia errespetarazi instalazioen erabilpen egokia bermatuz.

4.- Obligaciones sobre la prestación de los servicios

4.1 Recepción y control:

- Apertura y cierre de las instalaciones en los horarios establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.
- Atender el teléfono.
- Realizar las reservas por medio de la aplicación informática.
- Anotar las llamadas y avisos
- Realizar las inscripciones de los cursos por medio de la aplicación informática.
- Realizar el arqueo diario de la caja.
- Realizar los cobros en metálico de cursillos, utilización de instalaciones, etc…
- Comprobar el estado de las instalaciones y realizar trabajos menores del libro de control de legionela y otros (temperatura y parámetros del agua, temperatura ambiente, esencia sauna, …).
- Facilitar a los monitores los listados de los alumnos mensualmente.
- Gestionar las listas de espera de los cursos.
- Facilitar los recibos mensuales a cobrar a cursillistas.
- Velar por la buena utilización y conservación de las instalaciones haciendo cumplir la normativa de uso.

- Erabiltzaile, ikastetxe zein taldeek egiten duten instalazioen erabilpena ikuskatu (klaseak, entrenamenduak eta partidak). Beharrezkoa bada, kantxan utzitako elementuak jaso eta ordenatu.
- Karnetak egin.
- Erabiltzaile zein abonatuen sarrera kontrolatu.
- Giltzak kontrolatu (begiraleenak, taldeenak, ikastetxeenak…)
- Erabiltzaileekin sortutako edozein ezusteko edo arazo balego, enpresari eta udalari horren berri eman.

- Iragarki taula eguneratuta izan
- Galdutako gauzen kontrola
- Gailuak, klimatizazioa eta saunak piztu eta itzali.
- Argiak piztu eta itzali.
- Aldagelak banatu.
- Agintzen zaion eta bere mailari dagokion beste edozein eginkizun.

4.2 Ikastaroak eta kirol ekintzak: Zerbitzuaren prestazioa

Urretxuko Udalak esleipendunen esku jarritako kirol guneetan garatuko dira ekintzak.

Taldeak eratzeko gutxieneko eta gehieneko jende kopuru bat ezarriko du Urretxuko Udalak.

Jarduera zehatz bat egiteko eskatutako gutxienekoak betetzen ez badira, bertan behera utzi ahal izango da.

Esleipendunak ez du ezer hobetu edo aldatuko zerbitzuan, horretarako aurrez Urretxuko Udalaren baimen idatzia izan ezean, eta Udalak erabakiko du ekimenaren ondorio ekonomikoen inguruan.

- Controlar el uso de las instalaciones por parte de usuarios, colegios y clubes deportivos (clases, entrenamientos y partidos). Ordenar y recoger elementos dejados en cancha.
- Expedir carnets.
- Controlar el acceso de usuarios y abonados.
- Controlar las llaves (monitores, centros escolares, personal externo, etc…)
- Avisar de cualquier anomalía de la instalación o de cualquier problema que surja con los usuarios a la empresa y al Ayuntamiento.
- Revisión del cartel de anuncios.
- Control de objetos perdidos.
- Encendido y apagado de aparatos, saunas y climatizadores.
- Encendido y apagado de luces.
- Distribuciones de vestuarios.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada

4.2 Cursos y actividades deportivas: Prestación del servicio

Las actividades se desarrollarán en las instalaciones puestas a disposición del adjudicatario por el Ayuntamiento de Urretxu.
El Ayuntamiento de Urretxu establecerá el número máximo y mínimo de inscripciones para formación de grupos.

Si no cumplieran los mínimos exigidos para el desarrollo de alguna actividad en concreto, esta podrá ser suprimida.

La adjudicataria o el adjudicatario se abstendrá de realizar mejoras o modificaciones en el servicio, sin la previa autorización escrita del Ayuntamiento de Urretxu, que decidirá sobre las repercusiones económicas de la iniciativa.

Egoki deritzon publizitatea egin ahal izango du esleipendunak; edozein modutan ere, Urretxuko Udalaren oniritzia jaso behar du egiten duen publizitate guztiak.

La adjudicataria o el adjudicatario podrá realizar la publicidad que considere conveniente; no obstante, toda la publicidad que realice precisará del visto bueno del Ayuntamiento de Urretxu.

Kirol ikastaro eta programa guztiak euskaraz antolatuko dira ondorengo kasu hauetan:

- Onuradunek 18 urte baino gutxiago
- Taldearen gehiengoa euskaldunak direnean edo taldekide guztiek euskaraz ulertzen dutenean.

Los cursos y programas deportivos organizados serán en euskera:

- Cuando las y los beneficiarios sean menores de 18 años.
- Cuando un grupo mayoritariamente está formado por euskaldunes o sus integrantes entiendan euskera.

Ikastaroa euskaraz emateak komunikazioa, oro har, euskaraz izango dela esan nahi du. Horrek ez du esan nahi banakako komunikazioa gaztelaniaz egin ezin daitekeenik.

Que el curso se imparta en euskera significa que la comunicación general se hará en euskera. Ello en ningún caso impedirá que la comunicación individual pueda realizarse en castellano.

Ikastaroak eskaintzeko, monitore izateko, jarduera fisiko zerbitzuak eskaintzeko eta fitness gelan aritzeko bete beharrekoak:

Para la prestación de los servicios de profesor, monitor de cursos, actividades físicas y en la sala fitness se deberá:

a) Udal kirol zerbitzuak ezarritako ordu eta egunetan saioak edota zerbitzua ematea.

a) Prestar el servicio o impartir las sesiones en los horarios y fechas establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.

b) Ikastaroen antolaketan, aholkularitza fisikoan eta gainerako jardueretan, Udal kirol zerbitzuak eskatzen dituen ekintzak garatzea (abian jarritako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, ikasleen artean materialak banatu eta jaso, erregistroa eramatea, ezarritako kirol helburu eta edukiak, eta abar).

b) En la organización de los cursos, asesoría física y en el resto de actividades, desarrollar las acciones que el servicio deportivo municipal exige (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir y recoger los materiales al alumnado, establecer los objetivos y contenidos deportivos, etc.).

c) Fitness eta ikastaro zerbitzua eskaintzean baldintza hauek bete behar dira:

- Kirol materiala eta Fitnesseko aparatuak erabiltzen irakastea.
- Herritarrek edota erabiltzaileek eskatzen dutenean, oinarrizko entrenamendua

c) En la prestación del servicio de clases y fitness, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Enseñar a utilizar los materiales y aparatos de fitness.
- A petición de las personas usuarias, preparar entrenamientos básicos,

prestatzea, jarduera fisikoan hasteko aholkuak emanez.
- Instalazioak eta bere elementuak ondo zaintzen direla ziurtatzea.

- Makinen engrase-lan prebentiboa egitea, eta makinaren bat apurtzen bada edo huts egiten badu, instalazioen arduradunei jakinaraztea.

- Erabiltzaileei behar duten laguntza teknikoa ematea, tratuan erabateko berdintasunez jokatuz, eta beharrezko segurtasun-neurriak betez, pertsonengan edo objektuengan kalterik gerta ez dadin.

d) Instalazioen erabiltzaileak ondo jokatzera eta bizikidetza-arauak eta higiene arauak betetzera behartzea.

e) Araututako txosten edo jakinarazpenak egitea.
f) Zerbitzuaren barruan egin beharreko gainerako zereginak.
g) Agintzen zaion eta bere mailari dagokion beste edozein eginkizun burutzea.

Kirol jarduera eta fitness gelarako monitore, irakasle langileen titulazioak:

Zerbitzua emateko erabiltzen diren langileek titulua edo baliokidea izan beharko dute, indarrean dagoen legediaren arabera.

Gainera, Baldintza Administratibo eta Teknikoen Pleguan eskatzen eta zehazten diren obligazioak bete beharko dituzte.

4.3 Oinarrizko mantenua:

III. Eranskinean aipatutakoa

aconsejando sobre el inicio-continuidad de la actividad física.
- Asegurarse de que las instalaciones y sus elementos sean utilizadas con extremo cuidado.
- Efectuar tareas de engrase preventivo en las máquinas, y en caso de desperfecto o avería en alguna de ellas, comunicárselo a las personas responsables de las instalaciones.
- Ofrecer la asistencia técnica precisa a las personas usuarias, con un comportamiento de trato totalmente igualitario, y adoptando las medidas de seguridad precisas para evitar cualquier daño a las personas o a las cosas.

d) En las instalaciones, obligar a las personas usuarias a comportarse debidamente y a cumplir las normas de convivencia e higiene necesarias.
e) Elaborar los informes o comunicaciones reglamentarios.
f) El resto de labores que se hayan de realizar dentro del servicio.
g) Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada.

Titulación del personal monitor, profesor, monitor de actividades físicas y gimnasio:
El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título o equivalente conforme a la legislación vigente.

Además, se deberá cumplir con las obligaciones que se exigen y especifican en el Pliego Administrativo y Técnico.

4.3 Mantenimiento básico:

Lo especificado en **Anexo III**

JARRAIPEN BATZORDEA

Kontrataturiko zerbitzuak etengabeko ikuskapen eta zaintzapean egongo dira eta esleipendunak, kirol zerbitzuko arduradunek horrela eskatutakoan, egindako lanen eta zerbitzuko gorabeherei buruzko txostena aurkeztu beharko du. Betebehar horretarako ezinbestekoak diren agiri guztiak aurkeztera derrigortuta dago, bereziki, enpresa jardueren koordinazioari eta lan segurantzari buruzkoak, Udalaren erantzukizun subsidiarioa ekiditeko.

Kirol zerbitzuko arduradunek zerbitzua emango duen enpresarekin harreman erraza izan behar dute, kontratuari dagozkion datu, xehetasun eta gorabehera garrantzitsuenen berri ahalik eta modurik eraginkorrenean izateko. Horretarako, esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- Kontratuko zerbitzu guztiei buruzko txosten eta azterlanak prestatu, zerbitzuaren arduradunek horrela eskatutakoak.
- Zerbitzua emango duten langile guztien izen-abizenak biltzen dituen zerrenda aurkeztu.
- Komunikazio-diagrama bat aurkeztu; bertan, zerbitzuaren arduradunarekin eta enpresarekin komunikatuko diren pertsonak agertu beharko dira, pertsona horietako bakoitzaren eginkizunak eta informazioaren kudeaketa egokirako erabiliko diren komunikazio kanalak zeintzuk izango diren zehaztuz.

COMISION DE SEGUIMIENTO.

Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia debiendo el adjudicatario presentar, cuando así lo estimen los responsables del servicio deportivo, un informe de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio, quedando obligado a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de esta obligación, y en especial en lo relativo a la coordinación de actividades empresariales y seguridad laboral, encaminado todo ello a eliminar cualquier responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento.

Los responsables del servicio deportivo deben asegurarse una relación fluida con la entidad que cubra el servicio, que le permita conocer los datos, detalles y/o circunstancias más relevantes del contrato de la manera más eficaz posible. Para ello el adjudicatario deberá:

- Preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean demandados por los responsables del servicio.
- Presentar un listado nominal del personal que cubrirá el servicio.
- Presentar un diagrama de comunicación, en el que estén presentes los sujetos que participarán en la comunicación con el responsable del servicio y la empresa, detallando las funciones de cada uno de los participantes que figuren y cuáles son los canales de comunicación que se utilizarán para la correcta gestión de la información.

Urretxuko udala

Enpresak bere komunikazio planean jaso beharko du kontratu orduetan, derrigorrez, arduradun bat beti egongo dela aurkitzeko moduan, gerta daitezkeen ezusteak konpontzeko.
Arduradun horrekiko harremana telefono mugikor baten eta posta elektroniko helbide baten bidez egingo da.

Jarraipen batzorde bat osatuko da, ondorengo maiztasunarekin elkartuko dena:

Hilean behin elkartuko dira Udaleko eta enpresako arduradun teknikoak, alderdi biek kontratuan hartuta dituzten betebeharren jarraipena egiteko. Egindako ordezkapenen zerrenda bat aurkeztu beharko da. Bi alderdietako edozeinek eska dezake bilera horietara Udalak izendatutako zinegotzia eta enpresako zuzendaritzako pertsona bat joatea.

Hiru hilabetero
Zerbitzuari buruzko txostena aurkeztu beharko da hiru hilero. Txosten hori hiruhilekoa amaitu eta hurrengo hamabost egunetan aurkeztu beharko da.

Bertan, eduki hauek jasoko dira:

1. Pertsonala:
   - Langile kopuruari buruzko informazio orokorra.
   - Sortutako gorabeherak eta bilatu diren konponbideak.
   - Ordezkapenak eta kontratuak.
   - Lan egutegien jarraipena
2. Gorabeherak:
   - Diziplina arloko gorabeherak.
   - Kirol gorabeherak (instalazioaren erabileraz eta okupazioaz).

La entidad, en su Plan de Comunicación deberá de recoger la obligatoriedad de que durante las horas de contrato mantendrá una localización continua que permita un contacto inmediato con un responsable para subsanar los imprevistos acaecidos. Esta localización se realizará mediante un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico.
Se creará una comisión de seguimiento que se reunirá con la siguiente periodicidad:

Mensualmente se reunirán los responsables técnicos del Ayuntamiento y la empresa para hacer seguimiento de las obligaciones que ambas partes tienen en el contrato. Se deberá presentar un listado de las sustituciones realizadas. Cualquiera de las dos partes podrá solicitar que a estas reuniones acuda el concejal designado del ayuntamiento y una persona de la dirección de la empresa.

Trimestralmente
Presentará un informe trimestral sobre el servicio. Este informe se presentará durante la primera quincena del mes inmediatamente posterior a la finalización del trimestre.

Los contenidos a desarrollar en dicho informe son los siguientes:
1. Personal
   - Información general sobre la dotación del personal
   - Incidencias surgidas y soluciones adoptadas
   - Sustituciones y contrataciones
   - Seguimiento calendarios trabajo
2. Incidencias
   - Incidencias disciplinarias
   - Incidencias deportivas (sobre los usos y ocupaciones de la instalación)

- Instalazioarekin lotutakoak (mantentze-lanak, espazioak eta materialak).

3. Kirol zerbitzuak-Harrera:
   - Zerbitzuen balorazioa.
   - Balorazio zehaztua: ikastaroak, partaidetza, proposamenak, gorabeherak eta hartutako konponbideak edo erabakiak.

Hiruhileko txostena bidaliko zaie Udaleko eta enpresako arduradun teknikoei, zerbitzuaren inguruko jarraipena eta balorazioa egin ahal izateko.

Urtero
Zerbitzuari buruzko urteko txostena aurkeztuko du. Txosten hori urtea amaitu eta hurrengo hilabetean aurkeztuko da, eta lehen deskribatutako 1,2, 3 puntuak jasoko ditu.

Kontratu honen Jarraipen eta Kudeaketa Batzordeko partaide diren udal kideak gaituta egongo dira edozein unetan, era pertsonal edo kolegiatuan, instalazioen egoera ikuskatzeko eta zerbitzuaren garapena egiaztatzeko.

Organo honek zainduko du instalazioaren erabilera egokia eta bere egoera, kontratua betetzea, plegu hau eta onartutako kudeaketa eta kirol proposamena betetzea.

Eginkizun hori betetzeko, kontrol organoak bidezko deritzon dokumentazioa eskatu ahal izango du.

- Relacionadas con la instalación (sobre el mantenimiento, espacios y materiales).

3. Servicios deportivos- Recepción:
   - Valoración de los servicios
   - Valoración detallada: cursos, participación, propuestas, incidencias y soluciones o acuerdos adoptados

Igualmente se trasladará informe trimestral a responsables técnicos y políticos para hacer seguimiento y valoración del servicio prestado.

Anualmente
Presentará un informe anual sobre el servicio. Este informe se presentará durante el mes inmediatamente posterior a la finalización del año, recogiendo los puntos 1,2, 3 anteriormente descritos.

Los miembros del Ayuntamiento que formen parte de la Comisión de Seguimiento y de Gestión de este contrato estarán permanentemente habilitados, personal y colegiadamente para inspeccionar, en cualquier momento, el estado de las instalaciones y el desarrollo del servicio.
Este órgano velará por el buen uso de la instalación y su estado, por el cumplimiento del contrato, de este pliego y de la propuesta de gestión y deportiva aprobada.

Para el cumplimiento de esta función, el órgano de control, podrá exigir la documentación que estimen oportuna.

Urretxuko udala

I. ERANSKINA KIROL INSTALAZIOAREN EGUTEGIA
ANEXO I CALENDARIO INSTALACION DEPORTIVA

2024ko Kiroldegia / Polideportivo	Orduak/egun. Horas//dia	Egunak//Dias	Orduak/Horas
Lan egunak / Laborables 7:00-22:00	15.00	209	3135.00
Larunbata edo Igandeak 9:00-14:00 / 16:00-20:00	9.00	45	405.00
Uda ordutegia/Horario verano 7:00-14:00 / 17:00-21:00	11.00	26	286.00
Udako Larunbatak / Sabados verano 9.00-14.00	5.00	4	20.00
Igandeak / Domingos 9:00-14:00	5.00	20	100.00
Larunbatak / Sabados 8.00-22.00	14.00	31	434.00
Ekitaldiak / Programacion	40.00		40.00
ITXITA / CERRADO		31	
		366	**4420,00**

2024ko ALDIRI KIROLDEGIAREN EGUTEGIA

URTARRILA / Enero

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

OTSAILA / Febrero

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARTXOA / Marzo

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APIRILA / Abril

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIATZA / Mayo

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

EKAINA / Junio

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

UZTAILA / Julio

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABUZTUA / Agosto

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

IRAILA / Septiembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

URRIA / Octubre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AZAROA / Noviembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ABENDUA / Diciembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ALDIRI KIROLDEGIA: ORDUTEGIAK / Horarios		
	Lan egunak / Laborables	**7:00-22:00**
	Larunbatak / Sabados	**8:00-22:00**
	Larunbatak-Igandeak / Sabados-Domingos	**9:00-14:00 / 16:00-20:00**
	Larunb-Igande-Jaiegunak/ Sab-Dom.-Festivo	**9:00-14:00**
	Udako ordutegia / Horario verano	**7:00-14:00 / 17:00-21:00**
	ITXITA / CERRADO	

Urretxuko udala

II. ERANSKINA KIROLDEGIKO IKASTAROAK – AHOLKULARITZA ZERB.
ANEXO II CURSOS POLIDEPORTIVO-SERV. ORIENTACION

	URRETXU : ALDIRI KIROLDEGIA **Kirol Ikastaroak 2024// Cursos Deportivos 2024**						
	IKASTARO ESKAINTZA/ Oferta cursos						
	IKASTAROAK **Cursos**	**Astelehena** **Lunes**	**Asteartea** **Martes**	**Asteazkena** **Miercoles**	**Osteguna** **Jueves**	**Ostirala** **Viernes**	**ORDUTEGIA** **Horario**
GAZTEAK	ERRITMIKA GIMNASIA		X		X		17:00 – 18:00
			X		X		18:00 – 19:00
			X		X		19:00 – 20:00
	GAZTEGAP Berria / Novedad		X		X		19:00 – 20:00
	GAZTEFIT Berria / Novedad	X		X			17:00 – 18:00
LASAIAK - SUAVES	CORE	X		X			20:00 – 21:00
	LUZAKETAK/Estiramientos Berria /Novedad		X		X		8:00 - 8:30
	PILATES		X		X		8:00 – 9:00
			X		X		10:00 – 11:00
		X		X		X	9:00 – 10:00
		X		X		X	10:00 – 11:00
			X		X		15:00 – 16:00
		X		X		X	18:00 – 19:00
			X		X		17:00 – 18:00
			X		X		18:00 – 19:00
		X		X			19:00 – 20:00
	PILATES +60 Berria / Novedad		X		X		16:00 – 17:00
	3.ADINEKO GIM / GIM 3ª EDAD		X		X		11:00-12:00
	TOTAL BODY	X		X		X	9:00 – 10:00
		X		X		X	10:00 – 11:00
			X		X		15:00 – 16:00
	KOZ / SOF (Orientazio zerbitz.)			X			12:00 – 13:00
		X		X			16:30 – 17:30
	TTIPI - ETAPA +60			X			11:00-12:00
AKTIBOAK - ACTIVOS	CORE / HIT Berria / Novedad	X		X		X	7:30 – 8:00
	ZUMBA FITNES	X		X			18:00 -19:00
		X		X			20:00 -20:45
	TOTAL TRAINING		X		X		7:00 – 8:00
			X		X		9:00 – 10:00
		X		X			17:00 – 18:00
	CICLO+TRX Berria / Novedad		X		X		10:00 – 11:00
		X		X			15:00 – 16:00
	CICLOINDOR		X		X	Berria	7:00 - 8:00
			X		X		19:00 – 20:00
	CICLO+POWER		X		X		17:00-18:00
		X		X			18:30-20:00
		X		X			20:00-21:30
	POWER + GAP		X		X		20:00-21:00
			X		X		20:00-21:00
	TRX	X		X		X	8:00-9:00
						X	15:00-16:00
			X		X		18:00-19:00
			X		X		19:00-20:00
	KORRIKA SAIOAK Berria / Novedad		X		X		20:00 - 21:30
	SALA MUSCULACION	X	X	X	X	X	
	PLAN PREP. PERSONAL						
	Informazioa eta izen emateak/ Información e inscripciones : Tf. 943 038092						
	Ikastaroen izen ematea hiruhilekoa izango da // La inscripción a los cursos será trimestral						

Urretxuko udala

ALDIRI KIROLDEGIA / Polideportivo Aldiri
2024ko IKASTAROEN EGUTEGIA // Calendario Cursos 2024

URTARRILA / Enero

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

OTSAILA / Febrero

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARTXOA / Marzo

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APIRILA / Abril

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIATZA / Mayo

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

EKAINA / Junio

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

UZTAILA / Julio

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABUZTUA / Agosto

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

IRAILA / Septiembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

URRIA / Octubre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AZAROA / Noviembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ABENDUA / Diciembre

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1. HIRUHILABETE / 1er. TRIMESTRE
2. HIRUHILABETE / 2º TRIMESTRE
UDA / Verano
4. HIRUHILABETE / 4º TRIMESTRE
EZ DAGO IKASTARORIK / NO HAY CURSOS
ITXITA / CERRADO

Urretxu

Urretxuko udala

III. ERANSKINA -KIROLDEGIKO OINARRIZKO MANTENTZE-LANAK-

ALDAGELAK, KORRIDOREAK ETA SAUNA

- Argiteria: altuera gutxiko argiak aldatzea
- Konponketa txikiak: helduleku, ate, bisagra, takila, esekitoki edo komuneko tapen torlojuak estutu; konketa, bainugela, dutxa edo bestelako atasko txikiak
- Saunaren esentzia maila mantendu eta bete

MUSKULAZIO GELA // ZIKLOINDOR GELA

Fitness gelako elementuak berrikustea: makinak, bizikletak, soinua eta bestelakoak; egunero/astero koipeztatzea; pieza errazak, pilak, ordezko piezak aldatzea; oinarrizko torlojuak eta beste batzuk estutzea

Egunero higiene elementuak aldatzea: mopa eta fregona kuboaren ura aldatzea, papera, gelak,…

GELAK

Soinu elementuen eta kirol materialaren berrikuspena: egunero/asteroko kontrola, garbitasuna eta ordena, pieza errazak aldatzea, ordezko piezen kontrola, oinarrizko torlojuak estutzea eta beste batzuk

KANTXA

- Erlojuaren kontrola (markagailua)
- Saskiak erabili ondoren saskibaloi moduan utzi beharko dira (tableroak igota)
- Saskien eta porterien sareak birkokapenak
- Porterietako torlojuak eta beste batzuk estutzea
- Harmailetako jarlekuak berrikustea

BESTE BATZUK

- Botikinen produktuak kontrola
- Argiaren kontrola (erabilera ona)
- Berogailua piztea-itzaltzea(erabilera ona

ANEXO III - MANTENIMIENTO BASICO POLIDEPORTIVO-

VESTUARIOS, PASILLOS Y SAUNA

- Alumbrado: cambios de lámparas de baja altura
- Pequeños arreglos: aprietes de tornillos de manillas, puertas, bisagras, taquillas, percheros, tapas de inodoros, pequeños atascos de lavabos/baños/duchas y otras posibles
- Reponer y mantener nivel esencia sauna

MUSCULACION// SALA CICLOINDOR

Revisión maquinas, bicicletas, sonido y elementos fitness: engrase diario/semanal, cambio de piezas sencillas, pilas, control repuestos, aprietes básicos de tornillería y otras posibles

Cambio diario de elementos de higiene: mopa y cubo de agua fregona geles, papel,…

SALAS

Revisión de elementos sonido y material deportivo: control diario/semanal, higiene y orden, cambio de piezas sencillas, control repuestos, aprietes básicos de tornillería y otras posibles

PISTA POLIDEPORTIVA

- Control reloj (marcador)
- Tras uso de canastas, éstas se deberán dejar en modo baloncesto (tableros subidos).
- Recolocación redes porterías y canastas
- Aprietes de tornillos porterías y otros
- Revisar asientos graderío

OTROS

- Control productos botiquín
- Control iluminación (buen uso)
- Encendido-apagado calefactor (buen uso)

Urretxuko udala

III. ERANSKINA -KIROLDEGIKO OINARRIZKO MANTENTZE-LANAK-
ANEXO III - MANTENIMIENTO BASICO POLIDEPORTIVO-

POLIDEPORTIVO

ADJUDICATARIO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMANAL

	TAREA	REVISIÓN BIEN/MAL	QUIEN HACE LA REVISIÓN	FECHA REVISIÓN	INCIDENCIA	FECHA COMUNICACIÓN INCIDENCIA A TECNICO DEP.
Bicicletas	ENGRASE					
Cintas	ENGRASE					
Máquinas de pesas	ENGRASE					
Máquinas de spinnig	ENGRASE					
Alumbrado						
Puertas y ventanas						
Fontanería						
Cancha y gradas						
Protección anti-incendios						
Pasillo y vestuarios						
Instalación eléctrica						
Otros						

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEMANAL

	TAREA	QUIEN HACE LA SUSTITUCIÓN	FECHA REPARACIÓN	OBSERVACIONES
Alumbrado fácil acceso	SUSTITUCIÓN			

EGINBIDEA: Jasota gera dadin plegu hau alkateak, 2024ko otsailaren 28an emandako ebazpenez onartu duela

Urretxun, 2024/03/05
idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2024.03.05 08:43:12 +01'00'