



Azpeitiko Udala

AZPEITIKO HAURREN ETA GAZTEEN ARLO TEKNIKOA ETA UDAL LUDOTEKAK, GAZTELEKUA, GAZTE INFORMAZIO BULEGOA ETA OPORRALDIETAKO EKINTZA BEREZIAK ANTOLATZEKO ZERBITZUAK ESLEITZEKO BALDINTZEN PLEGU TEKNIKOAK.

1.- XEDEA.

Oinarri hauen xedea, Azpeitiko Udalak, bere gazteria politikaren barruan Azpeitiko Haurren eta Gazteen arlo tekniko eta Udal Ludotekak, Gaztelekua, Gazte Informazio Bulegoa eta oporraldiko ekintza bereziak antolatzeke zerbitzuak esleitzeko baldintza teknikoak arautzea da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Haur eta Gazteak Sustatzeko Sistema, Gaztematika, oinarritzat hartuta.

2.- JUSTIFIKAZIOA

12/2019 Foru Dekretua, apirilaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Haur eta Gazteen Sustapenerako Erakundearteko Sarea sortzeari buruzkoa, GAZTEMATIKA izeneko Gipuzkoako Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapenerako Erakunde arteko Sarea sortzen da.

Sarearen xede bakarra izango da haur eta gazteen sustapenerako politikak bultzatu eta indartzea, eta, bestalde, arlo horretan esperientziak eta jardunbide egokiak trukatu eta elkarrengandik ikastea, eta foru aldundiaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko tokiko erakundeen arteko lankidetzak eta elkarlana sendotzea.

Gaztematika lanerako sarea baino gehiago da: haur, nerabe eta gazteen sustapena ulertzeko modu bat da.

Gaztematikako oinarrietako bat Continuum-a da. Sustapena etenik gabeko prozesu luzea eta koherentea da. Haurrekin hasten gara lanean, gero nerabe eta gazteekin jarraitzeko. Adin guztiekin egin behar dugu lan, heldu izatera iritsi arte.

Kontratua loteetan ez banatzeko arrazoiak hauek dira:



Azpeitiko Udala

- Zerbitzuen arteko zubia eta koordinazio jarraia izatea ezinbestekoa da zerbitzu egokia ahalbidetzeko.
- Zerbitzuetako kideak, lantalde berdineko partaide direla sentitzea oso garrantzitsua da.

3.- JARDUERA ARLOAK

Haur, nerabe eta gazteen sustapenaren zerbitzuen jarduera arlo hauek izango dira:

Informazioa: Haurrari edo gazteari interesatzen zaizkion edo berekin lotura duten gai, baliabide edo prozesuen berri emango zaie.

Orientazioa: Interesatzen zaizkien edo beraiengan eragina duten gai edo arazoen inguruan laguntza puntuala emango zaie, dauden aukerak ezagutu eta erabakiak hartu ahal izateko.

Bide-laguntza: Bidean, etapa bakoitzean, eta trantsizioetan lagundu behar zaie dagozkien gai edo arazoen inguruan erabakiak hartu, jarduerak burutu eta loturak sortzeko. Harreman horrek nolabaiteko egonkortasuna eta jarraipena izan behar ditu.

Aisia hezitzailea: Astialdian egindako esku-hartzea da. Jolasekintzen bitartez, bizitzarako gaitasunak, jarrerak eta balioak barneratzen eta garatu behar dituzte. .

Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: Haurrek eta gazteek iritziak eman, proposatu, erabakiak hartu, erantzukizunak beren gain hartu, kudeatu edo kideekin kudeatu ahal izateko, aukerak sortzea eta dinamizatu beharko dira..

Sorkuntzarako eta produkziarako laguntzak: Banakako nahiz taldeko hainbat jarduera eta proiektu garatzeko benetako aukerak sortzen eta dinamizatuko dira, haur, nerabe eta gazteek sorkuntzarako eta produkziarako duten gaitasuna indartu eta bidera dezaten.

4.- ZEHAR LERROAK



Azpeitiko Udala

Zeharkako lerroak Gazteria Politikaren ustez, zeharkakoak dira zerbitzuan garatutako jarduera guztietan egon behar duten lan lerroek:

-**Euskaraz** hazi eta hezi. Aisialdian ere euskararen erabilera sustatzea

-Haur guztien arteko aukera **berdintasuna**.

-**Inklusioa-integrazioa**: ezgaitasunen bat duten edo gizarte abileziarik ez duten haurrak, etorkinak, etab.

5.- ZERBITZUEN DEFINIZIOA

Kontratuaren eginkizuna haur, nerabe eta gazteen aldeko zerbitzuetara arreta eman eta kudeaketa lanak egitea da, lan hori plegu honetan ezarritakoaren arabera eta Hezkuntza Zerbitzuarekin koordinatuta egingo da, bere jarraibideak betez.

6.- ZERBITZUAREN HARTZAILEAK.

6.1. LUDOTEKA

5-12 urte (biak barne) arteko haurrei zuzendua dago eta izaera guztietako haurren parte hartzea ahalbideratu beharko du.

6.2. GAZTELEKUA

13-17 urte arteko haur, nerabe eta gazteei zuzendutako zerbitzua da.

6.3. GAZTE INFORMAZIO BULEGOA

0-29 urte arteko haur, nerabe eta gazteei zuzendutako zerbitzua da, nahiz eta guraso eta gainontzeko elkarte eta herritarrei ere zabaldua egongo den.

6.4. OPORRALDIETAKO EKINTZA BEREZIAK

Azpeitiko haurrei zuzendutako aisialdi eskaintza da eta izaera guztietako haurren parte hartzea ahalbideratu beharko du.

Urtean hiru ekintza berezi egitea aurreikusten da gutxienez:

- Aste Santuko oporraldian (5-17 urte arteko haur eta nerabeak).
- Udako oporretan (2-17 urte arteko haur eta nerabeak).
- Gabonetako oporretan (5-17 urte bitarte-ko haur eta nerabeak)

Zerbitzuen hartzaileek, eskaintako programaren eta adierazitako jarraibideen ildotik, zerbitzua behar bezala eta modu eraginkorrean jasotzeko eskubidea izango dute.

Jardueren hartzaileen eskura jarritako ekipamendua eta materiala, honen helburuaren arabera, errespetatu eta erabiltzeko betebeharra izango dute.



Azpeitiko Udala

7. ZERBITZUEN HELBURUAK.

7.1. LUDOTEKA

Azpeitiko Udaleko Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordearen menpe dagoen zerbitzua da, 5 eta 12 urte arteko haurrei zuzendutakoa, eta hor parte hartzen duten haurren eskura joku eta jostailuz hornituriko espazio edukatibo bat eskaintzen zaie. Heziketa proiektu baten laguntzaz eta denbora librean ekintza ludikoen bitartez epe ertainera haur horien garapen sozial, afektibo eta kognitiboa bultzatzea du helburu, beste haur, guraso eta hezitzaileekin dituzten harremanak landuz.

Helburu zehatzak:

- a) Jolasa eta ekintza ludikoa denbora librerako baliabide hezitzaile eta sortzaile moduan erabiltzea bultzatu.
- b) Haurraren garapen kognitiboa, psikomotorea, sortzailea eta afektiboa sustatuko duen jarduera ludikoak sortu eta bideratu.
- c) Protagonismoa haurrari berari ematea, zertan eta nola jolastu nahi duen berak erabaki dezan, heldu hezitzailearen erantzukizuna sustatzearena izanik.
- d) Haurren autonomia lantzea, eta horretarako izaera kritiko eta iniziatiba gaitasuna daukaten pertsonen garapen integrala erraztuko duten baliabideez hornitutako ekipamendua sortu.
- e) Ondorengo ardatzekin zerikusia duten ohiturak eta portaera ildoak sustatu: errespetua, elkarbizitza, lankidetzatza, erantzukizuna, autonomia, berdintasuna, solidaritatea, aniztasunaren baloreak indartu, tolerantzia, baterako hezkuntza eta aniztasunarekiko errespetua.
- f) Osasunerako hezi, egunerokotasunetik hasita higiene ohiturak sustatu.
- g) Haurrengan ekintza berritzaileak sustatzen dituzten egoera eta tresna edukatiboak ahalbidetu.
- h) Ezintasun fisiko, psikiko edo sentzorialak dituzten haurrak ludotekan integratu.
- i) Zerbitzuarekiko elkarbizitza egoki bat izatearen alde jokatu, ezberdintasunarekiko eskubidea errespetatu.
- j) Elkarren arteko harremanetarako espazioak eskaini talde naturaletan lan eginez, haurren integrazioa laguntzen duten alderdiak bultzatu.



Azpeitiko Udala

- k) Prebentzio inespezifiko baten ikuspuntutik lan egin, inguruko haur populazioaren beharrak antzemanaz.
- l) Ludotekaren garapenean haur eta gurasoen inplikazioa sustatu.
- m) Aisialdiko ekimen guztietan euskararen erabilera sustatu eta bermatu.
- n) Neska eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatu zerbitzuan, baita Ludotekatik bideraturiko ekimen guztietan ere.
- ñ) Informazioa: haurarentzat edo gaztearentzat interesgarriak diren gaiei edo baliabideei buruzko datu baliagarriak ematea.
- o) Orientazioa: haurrek eta gazteek alternatibak identifikatzen eta erabakiak hartzen ikas dezaten, laguntza puntuala emanaz.
- p) Bide-laguntza: haurrek eta gazteek erabakiak hartu, jarduerak burutu eta loturak sortzeko laguntza eta jarraipena eskaintzea.

7.2. GAZTELEKUA:

13 eta 17 urte arteko nerabeei zuzendutako zerbitzua da eta batez ere, aisiaren esparruan nerabeei beste aukera batzuk eskaintzea da helburua nagusia.

Helburu zehatzak

- 1) Nerabeen jarrera aktiboa sustatzea. Autokudeaketa bultzatzea.
- 2) Nerabeen gaitasunak piztu eta bultzatzeko bitartekoak ipintzea. Nerabeak aisialdiaz era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasungarrian gozatzea
- 3) Nerabeak autonomia lantzea.
- 4) Kritikotasuna lantzea. Eguneroko gorabeheretan, arazo edo jarrera ez ohikoetan hausnarketarako bidea hartzea.
- 5) Prebentzioa lantzea. Nerabeek adin honetan dituzten prebentzioen behar nagusienak, droga, kontsumoak, sexualitatea eta elikadura arloan.
- 6) Aisialdian euskararen erabilera sustatzea eta bermatzea. Euskararen egoeraren inguruko kontzientzia piztea eta euskararen aldeko eragile zuzen bihurtzea gazteak eta euskal kultura sustatzea.
- 7) Neska eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatzea zerbitzuan baita zerbitzutik bideraturiko ekimen guztietan ere.
- 8) Nerabeei ondo pasatzeko aukerak eskaintzeaz gain, pertsona arduratsuak, orekatuak eta eragileak izatera bultzatzea.



Azpeitiko Udala

- 9) Inklusioa sustatzea.
- 9) Informazioa: nerabeentzat interesgarriak diren gaiei edo baliabideei buruzko datu baliagarriak ematea.
- 10) Orientazioa: nerabeei alternatibak identifikatzen eta erabakiak hartzen ikas dezaten, laguntza puntuala emanez.
- 11) Bide-laguntza: nerabeei erabakiak hartu, jarduerak burutu eta loturak sortzeko laguntza eta jarraipena eskaintzea.
- 12) Balioen heziketa sustatzea: errespetua, bizikidetzatza, elkartasuna eta justizia soziala.
- 13) Helduen gizarteari nerabezaroa eta nerabeek aldi hori bizitzeko dituzten moduak ulertaraztea. Nerabe-izaera desberdinen normalizazioa ahalbidetzea.
- 14) Gurasoekin eta beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea.
- 15) Nerabeez arduratzen diren beste baliabide batzuetako profesionalekin (ikastetxeak, gurasoak, gizarte-zerbitzuak, kale-hezitzaileak...) haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea. Sareko lankidetasun sistema komunitarioan parte hartzea.
- 16) Nerabe-izaerak ulertzen eta kudeatzen laguntzea. Ingurune ezformal eta ludiko batean beraien izaera modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea.
- 17) Aisialdirako modu desberdinak, suspergarriak eta sortzaileak ahalbidetzea.
- 18) Jarduerak antolatzeke, nork bere burua antolatzeke eta nork bere denborak kudeatzeko nerabeek egiten dituzten proposamenak jaso eta erraztea.
- 19) Ekipamenduan eta ekipamendutik kanpo talde-bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea eta suspertzea.

7.3. GAZTE INFORMAZIO BULEGOA:

0 eta 29 urte arteko haur, nerabe eta gazteei zuzendutako zerbitzua da, nahiz eta guraso eta gainontzeko herritarrei ere zabaldua egongo den.

Helburu zehatzak:

1. Gazteei interesgarria sueta dakiekeen informazioa eskuratu, eguneratu eta bideratzeko sareak sortzea.
2. Informazio programa udalerrian ezagutarazi eta udalerriko eguneroko bizitzaren pieza bilakatu, horretarako beharrezkoak izango diren koordinazio, komunikazio nahiz elkarlan estrategiak martxan jarri.



Azpeitiko Udala

3. Udalerriko gazteria politiken berri jaso eta zabaltu: eskaintzak, ekimenak, proiektuak... gazteek udal kudeaketan era informal batean parte hartzeko bideak landuz.
4. Haur, nerabe, gazte, guraso nahiz udalerriko gazte intereseko erakunde eta taldeekin hartu- eman iraunkorra izan eta hauei zuzendutako informazioa bilatu, landu edota zabaltzeko estrategiak erakutsi.
5. Haur, nerabe eta gazteen informazio beharrak asetu, horretarako beharrezko estrategia ezberdinak ahalbideratuz.
6. Informazio eskuratzeko eskubide berdintasuna bermatu.
7. Neska eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatu zerbitzuan, baita zerbitzutik bideratutako ekimen guztietan ere.
8. Informazio guztian eta zerbitzuko ekimen guztietan euskararen erabilera bermatu eta sustatu.
9. Heziketa, integrazioa, parte hartzea eta autokudeaketa bultzatuko dituen gune bat ahalbidetu, auzoko eta herriko errealitatearekin konprometitua.
10. Helduei (guraso, tutore eta, oro har, arduradunei) haur, nerabe eta gazteen errealitatea hurbilagotik ezagutzen lagundu (azturak, pertzepzioak, eskaerak, etab.) eta, ahal den neurrian, komunikaziorako eta lankidetzarako bideak zabaltu.
11. Herritarrei informazioa eskuratzeko baliabideak ahalbidetu, autonomia lantzea helburu izanik.
12. Gazte informazio bulegoa ludoteka eta gaztelekuarekin koordinatu beharko da, halako zerbitzuetan haurrarentzat edo gaztearentzat interesgarriak diren gaiak edo baliabideei buruzko datu baliagarriak eman ahal izateko.

7.4. OPORRALDIETAKO EKINTZA BEREZIAK

Azpeitiko haur eta nerabeei zuzendutako aisialdi eskaintza da eta izaera guztietako haur eta nerabeen parte hartzea ahalbideratu beharko du. Urtean hiru ekintza berezi egitea aurreikusten da gutxienez: Aste Santuko oporretan, Udako oporretan eta Gabonetako oporretan.

Programa osatu eta anitz baten bidez, aisialdi eremu batean partehartzaileen garapen sortzailea eta artistikoa lantzea izango da oporraldietako ekintza berezi hauen helburua.

Helburu zehatzak:

- Gozamen eta dibertsiorako esparru ludikoa eskaintzea.



Azpeitiko Udala

- Oporraldlez gozatzeko lagundu
 - Jolasteko aukerak eskaini eta esperientzia berriak izateko aukerak eman.
 - Haurrek beraien ingurua ezagutu dezatela.
 - Aisialdi alternatiboa eskeini.
 - Partaideen autonomia pertsonala ahalbidetuko duen esparrua eskaintzea.
 - Haurrei eta nerabeei erabakiak hartzeko aukera ematea.
 - Haurrei eta nerabeei egitasmoaren partaide direla sentiaraztea.
 - Herriko haur eta nerabeen arteko harremanak sortu eta sendotzea.
 - Herri bizitzan parte hartzeko bideak eskainiz herri sentimendua handitzea.
 - Elkarbizitza eta lankidetzaren espazio bat eskaintzea neska-mutikoei, era aske batean eta bere interesen arabera, harreman, formazio eta dibertsiorako esparru guztietan parte hartu ahal dezaten.
 - Aukera berdintasuna lortzea.
 - Ikastetxe ezberdinetako haurren arteko harremana bultzatu.
 - Eredu estereotipatuak gainditzea.
 - Haur eta nerabeen elkarren arteko lankidetzaren handitzea.
 - Jardueraren guztietan, bai neska, bai mutilen parte hartzea lortzea.
 - Aniztasunaren eskubidea eta gizabanako desberdintasunen kontzientzia hartzea.
 - Bestearen eboluzio erritmoaren onarpena lortzea.
 - Euskara sustatzea:
 - Oporraldian euskaraz bizitzea eta/edo euskaraz bizitzen ahalegintzea.
 - Euskal kulturara hurbilketa bideratzea.
 - Familia eta lanaren arteko kontziliazioan laguntzea.
- Elkarren arteko harremanetarako espazioak eskaini talde naturaletan lan eginez, haurren integrazioa laguntzen duten aspektuak bultzatuz.
- Herri bizitza sustatzea eta herriko elkarte eta eragileekin elkarlana bideratzea haurren herriko partaidetza sustatzeko.
 - Azpeitiko inguru naturala ezagutu.



Azpeitiko Udala

-Azpeitiaren ezagupen fisikoa, herriko ohiturak eta kultur baliabideak ezagutarazi

•Partaide guztien segurtasuna uneoro bermatzea.

8.- ZERBITZUEN KUDEAKETA ETA KOORDINAZIOA.

8.1. LUDOTEKAK:

Kontratistak, Done Jakue 1eko (ITURRITXIKI) eta Jose Antonio Agirre plaza 2-3ko (TXIKITXOKO) eraikinetan Udalak egokituak dituen lokaletan, udal ludoteka zerbitzua eskainiko du. Zerbitzu hau emateak, besteak beste, ondorengo konpromiso eta betebeharrak eskatzen ditu:

Azpeitiko Udalaren betebeharrak:

- 1) Lokalak uztea, bertako altzari eta oinarrizko ekipamenduarekin.
- 2) Fakturak ezarritako epeen barruan ordaintzea.
- 3) Programen zuzendaritza eta kontrola eramatea, Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordearen bitartez.

Kontratistaren betebeharrak:

Jarduerei dagokienez:

-Ludotekaren eskaintzaren dinamizazioa: jolasak, tailerrak, ikastaroak, emanaldiak, irteerak...

-Ludotekatik kanpo burutzekoak diren kultura eta jolas-ekintzak antolatzea.

-Auzo zein herri mailan antolatzen diren ekimen interesgarrietan parte hartzea.

-Antzemandako beharrei erantzuteko egingo diren programak diseinatu eta gauzatzea.

-Lokal eta bulegoaren txukuntasun eta mantentze lanen jarraipena eta kontrola.

-Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren kudeaketa eta administrazio betebeharrak egitea.

-Ludotekan parte hartzeko eskaerez eta ordainketen kudeaketaz arduratzea.

-Materialaren (inbentarioa) eta bazkideen erregistroa eramatea (altak eta bajak).

-Haurrek izena eman dezaten zabalkunde- kanpainak egitea.



Azpeitiko Udala

Ikasturteko programa landu eta hilabeteko programazioa prestatu eta zabaltzea.

Ebaluazioari dagokionez:

1. 3 hilabetero balorazio txosten bat egingo da Hezkuntza zerbitzuari aurkeztuko zaiona.

2. Ikasturtea amaitzen denetik gehienez ere hilabeteko epean urteko balorazio-txostena aurkeztu beharko da, parte hartzaileen, ikasturtearen nondik norakoen, programazioaren, izandako arazoan, eta abarren berri emanez.

Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearekin izan beharreko koordinazio eta kudeaketari dagokionez:

1. Erabiltzaileen eskaerak onartzerakoan Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeak ezarritako irizpideak kontutan hartzea (ratioak, gehienezko haur kopurua, haurrak herrian bizitzea, hauen adina eta abar).

2. Materialaren eta bazkideen erregistroen kopia bat Hezkuntza Zerbitzura helaraztea.

3. Haur eta nerabeen izen emate kanpainarako zabaltzen den material ezberdinak Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearen oniritzia izan behar du.

4. Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeak urteroko kuotak finkatu eta onartuko ditu. Esleipenduna kuotak kobratzeaz arduratuko da eta behin ordainketak egin ondoren Udalari helaraziko dizkio.

5. Ikasturteko programa Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeari aurkeztuko zaio ikasturtea hasi aurreko hilean.

6. Programazio horretan aurreikusita ez dagoen edozein ekintza egin ahal izateko nahitaezkoa izango da Udal baimena (Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordea). Ekintza berria aztertu ahal izateko beharrezkoa den denborarekin aurkeztuko da.

7. Gutxienez, hiru ebaluaketa bilera egingo dira urtean, urteko hiru oporraldien inguruan, Udalaren Hezkuntza zerbitzuko arduradunekin, eta teknikari eta arduradun politikoekin. Bertan, aurreko hiruhilabeteari dagokion txostena aurkeztuko da. Txosten horretan balorazioa egin eta hurrengo hiruhilabeteko eskaintza programaren proposamena aztertu beharko da. Horrez gain, txosten horietan eranskin bat aurkeztu beharko du kontratistak, hiruhilabete horretan zerbitzurako egindako erosketei eta burututako ekintzei dagozkien gastuen balantzea eta fakturak eta ziurtagiriak azalduz.



Azpeitiko Udala

8. Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeko lan taldean parte hartzea, behar diren koordinazio bilerak eginez.

9. Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adieraztea.

10. Elkarren arteko adostasunez Azpeitiko Udaleko Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeak eta kontratistak funtzionamendurako erabakitako irizpide eta jarraibideak betetzea.

8.2. Gaztelekua.

Udalak hortarako egokituko duen lokalean kontratistak gazteleku zerbitzua eskeinitu du. Zerbitzu honen prestazioak besteak beste ondorengo konpromiso eta betebeharrak eskatzen ditu:

Azpeitiko Udalaren betebeharrak:

1. Lokala, bertako altzari eta oinarritzko ekipamendua uztea.
2. Fakturak ezarritako epeen barruan ordaintzea.
3. Lanen zuzendaritza eta kontrola eramatea, Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearen bitartez.

Kontratistaren betebeharrak:

Jarduerari buruz:

Nerabeen informazio beharrak ezagutu eta asetzeko estrategiak martxan jartzea.

Gizarte-heziketarako harreman guneak sortzea, mota ezberdinetako harremanak, nerabe eta hezitzaileen artekoak, nerabeak euren artean.

Azpeitiko elkarten artean elkarlana sustatzea, herriko baliabideak ezagutaraziz eta herriko ekintzetan gazteek parte hartzeko bitartekoak jarritz. Hau da, herrian antolatzen diren ekintza ezberdinetan parte-hartzera bultzatzea.

Hezkidetza, integrazioa, parte hartzea eta autokudeaketa bultzatuko dituen gune bat ahal- bideratzea, auzoko eta herriko errealitatearekin konprometitua.

Helduei (guraso, tutore eta, oro har, arduradunak) nerabeen errealitatea ezagutzen laguntzea (azturak, pertzeptzioak, eskaerak, etab.) eta, ahal den neurrian, komunikaziorako eta lankidetza-rako bideak zabaltzea.

Ebaluazioari buruz:



Azpeitiko Udala

1. 3 hilabetero balorazio txosten bat egingo da (Hezkuntza zerbitzuari aurkeztuko zaiona).

2. Ikasturtea amaitzen denetik gehienez ere hilabeteko epean urteko balorazio-txostena aurkeztu beharko da, parte hartzaileen, ikasturtearen nondik norakoen, programazioaren, izandako arazoaren, etab- en berri emanez.

Kudeaketa eta Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearekin koordinazioari buruz:

1. Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adieraztea.

2. Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren administrazio betebeharrak egitea.

8.3. Gazte informazio bulegoa:

Udalak hortarako egokituko duen lokalean eskeiniko du kontratistak gazte informazio bulegoaren zerbitzua. Zerbitzu hori emateak besteak beste ondorengo konpromiso eta betebeharrak eskatzen ditu:

Azpeitiko Udalaren betebeharrak:

1. Lokala uztea, bertako altzari eta oinarritzko ekipamenduarekin.
2. Ezarritako epeen barruan fakturak ordaintzea.
3. Lanen zuzendaritza eta kontrola eramatea, Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearen bitartez.

Kontratistaren betebeharrak:

Jarduerari dagokionez:

Gazte informazio puntuaren dinamizazioa: informazio panelak (bulego nahiz herrikoak), bloga... eta bideratzen diren gainontzeko estrategiak.

Euskadiko Gazte Informazio sarean kontsultak egin eta informazio puntura bideratzea.

Jasotako informazioaren trataera, informazio hustuketa, sailkatu eta inprimatzea.



Azpeitiko Udala

Herrian sortutako informazioa bildu eta Informazio Lurralde Zentrura, nahiz bestelako entitate, zerbitzu eta partikularrei zabaltzea.

Bulegorako autokontsulta materialak prestatzea.

Erabiltzaileari arreta zuzena, telefonoz nahiz posta elektronikoz eskaintzea.

Erabiltzaileen fitxa estatistikoak osatzea.

Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adieraztea.

Udaleku irekien izen-emateak bideratu (datu basea osatu, diru-sarrerak kudeatu...).

Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeak eskatutako antzeko zereginak betetzea.

Ebaluazioari dagokionez:

1. Urte amaieran jardueraren memoria egitea (besteak beste, izandako garapena, funtzionamendua, datu estatistikoak eta ebaluazioa barne). Gainera hurrengo ikasturterako hobekuntzen proposamenik balego, horiek ere sartuko dira.

2. Memoriak, txostenak, parte-hartzearen eta jarraipenaren fitxak egitea.

Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearekin izan beharreko koordinazio eta kudeaketari dagokionez:

Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adieraztea.

Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren administrazio betebeharrak egitea.

8.4. Oporraldietako ekintza bereziak:

Aldez aurretik Udalak ikastetxeekin adostutako eran, udal instalazioetan eta herrian zehar eskeiniko da zerbitzua.

Azpeitiko Udalaren betebeharrak:

1. Ekintzak hasi aurretik, ikastetxe eta kiroldegiko arduradunekin udalekuentzako instalazioen erabilera adostea.

2. Ezarritako epeen barruan ordaintzea fakturak.

3. Lanen zuzendaritza eta kontrola eramatea, Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearen bitartez.



Azpeitiko Udala

Kontratistaren betebeharrak:

Jarduerari buruz:

1. Ekintza berezien programa eta antolaketa guztia egin eta proiektuaren eskaintzaren dinamizazioaz arduratuko dira (begirale nahiz haur eta nerabeen izen emate kanpainatik hasita, azken memoria entregatu arteko prozesu guztiaz). Antzemandako beharrei erantzuteko egingo diren programak diseinatu eta gauzatu.

2. Aurrez eta urtean zehar ekintza edo irteera ezberdinak programatuko dira gutxienez, jarraian zehazten diren oporraldietan:

- Aste Santuko oporraldian (5 eta 17 urte arteko haur eta nerabeak).
- Udako oporretan (2 eta 17 urte arteko haur eta nerabeak).
- Gabonetako oporretan (5 eta 17 urte arteko haur eta nerabeak).

Goizeko ekintzek ordutegi hau beteko dute: 10:00tatik 13:00tara.

Irteerak ordutegi hau beteko dute: 10:00tatik 17:30tara.

Irteera bereziak ere zeintzuk diren adierazi beharko dira.

Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren administrazio betebeharrak betetzea.

Ebaluazioari dagokionez:

- Ekintza berezien amaieran, jardueraren memoria egitea (besteak beste, izandako garapena, funtzionamendua, datu estatistikoak, jarraipen fitxak eta ebaluazioa barne). Gainera hurrengo ikasturterako hobekuntzen proposamenik balego, horiek ere sartuko dira.

Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordearekin izan beharreko koordinazio eta kudeaketari dagokiona:

Ekintza berezietan parte hartzeko eskaerez eta ordainketen kudeaketaz arduratzea.

Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adierazi.

Ekintza berezi bakoitzaren programazioa ekintza gauzatu baino hilabete baino lehen Hezkuntza zerbitzuan entregatzea.

Behin izen emateak amaitu eta haur kopurua zehaztua dagoenean, ekintza berezi horietan parte hartuko duten begiraleen behin betiko zerrenda entregatzea (izen-deiturak, nortasun agiriaren fotokopia, eskatzen den bakoitzaren titulazioaren ziurtagiria eta EGA titulua edo baliokidearen ziurtagiria).



Azpeitiko Udala

Programazio horretan aurreikusita ez dagoen edozein ekintza egin ahal izateko nahitaezkoa izango da Udal baimena (Hezkuntza Zerbitzua). Ekintza berria aztertu ahal izateko beharrezkoa den denborarekin aurkeztuko da.

Festak, Gazteria eta Hezkuntza Batzordeak ekintza berezien kuotak finkatu eta onartuko ditu. Kontratista kuotak jasotzeaz arduratuko da eta behin ordainketak egin ondoren Udalari helaraziko dizkio.

Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren administrazio betebeharrak egitea.

Elkarren arteko adostasunez Azpeitiko Udalaren Hezkuntza Zerbitzuak eta kontratistak funtzionamendurako erabakitako irizpide eta jarraibideak betetzea.

9. KOORDINAZIOA: Kontratuaren koordinatzaile teknikoa

Kontratistak Kudeaketa lana, 3. atalean azaltzen diren helburuak betetzera bideratuko du beti ere Azpeitiko Udaleko Gazteriaren Politikaren baitan. Horretarako kontratuaren koordinatzaile izango den pertsona bat atxikitu beharko du. Kontratuaren koordinatzailea eta kontratuaren arduraduna pertsona bera izan ahalko da.

Beharra sortzen den bakoitzean, ludotekako, gaztelekuko, oporraldietako ekintza berezietako nahiz gazte informazio puntuko begirale, hezitzaile, koordinatzaile eta gazte informatzaileak programaketa, proiektuak e.a. aurkeztuko ditu Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordean.

Koordinatzaile teknikoak zerbitzu bakoitzarekin lotuta eta elkarlana optimizatzeko honako betebeharrak izango ditu:

- Ekipamendu ezberdinen eta instalazioen funtzionamendua bermatzea Udalarekin koordinatuta.

- Antolatzen diren ekimenen propaganda, izenemate eta aukeraketak bideratzea Udalak ipinitako irizpideak jarraituz.

- Gazteria arloarekin lotuta dauden herriko elkarte kulturalekin harremanetan egotea.

- Herriko arlo ezberdinetan antolatuko diren programen garapenean parte hartzea: kultura, kirola, festak, gizarte zerbitzuak...

- Hautzaroarekin eta gaztaroarekin lotutako beste udal erakundeekin harremanak mantentzea.

- Ludoteken eta gaztelekuaren funtzionamenduaren jarraipen zuzena egitea helburuak zehazten, programaketa planifikatzen, eta ebaluaketa egitea Udalarekin adostutako moduan.



Azpeitiko Udala

- Memoria, txostenak eta parte-hartze agiriak egin eta betetzea.
- Azpeitiko haur eta nerabeen behar eta eskaerak bideratzea.
- Zerbitzuen ebaluaketan parte hartzea Udalarekin elkarlanean.
- Dagozkion betebeharrak administratiboak egitea.
- Udalean sortzen diren haurtzaroarekin eta gaztaroarekin lotutako ekimenak kudeatzea.
- Foru Aldundiak Gaztematika arloan luzatutako bilera eta formazio saioetan partehartehartzea

Zerbitzu guztientzako betebeharrak (ludoteka, gaztelekua, gazte informazio bulegoa eta oporraldietako ekintza bereziak)

1. Baldintza Ekonomiko-Administratibo eta Teknikoen Plegu honetan ezarritakoaren arabera bete behar da kontratua.
2. Esleipen honen xede den jarduera burutzeko Udalak emandako aginduak bete egin behar dira, eta oso bereziki Udaleko Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordeak emandakoak.
3. Kontratua betetzen hasi aurretik, kontratistak erantzukizun zibileko poliza bat kontratatu beharko du aseguru etxeren batekin, kontratu honetan zehazten diren jarduerak burutzeak dakartzan arriskuak estaltzeko. (plegu administratiboetan zehazten dira ezaugarriak)

10.- ZERBITZUEN MAIZTASUNA. HERRITARREI IREKITZEA

10.1. LUDOTEKAK

Haurrei zabalik (arreta zuzena) ikasturte hasieratik amaiera bitartean egongo da, astelehenetik ostiralera eta 17:00etatik 20:00etara. Lan- egutegiaren zehaztapen guztiak Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordearekin adostuko dira ikasturtearen hasieran, eskola egutegiak kontuan izanda. Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporretan itxirik egongo da; egun horietan ekintza bereziak antolatuko direlako.

10.2. GAZTELEKUA.

Urte osoan zehar eta Hezkuntza zerbitzuarekin adostutako egutegian, asteartetik larunbatera izango da zabalik Gaztelekua. Itxita egongo da astelehen eta igandeetan. Baita ere, Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporretan itxirik egongo da.

Irikita mantenduko den ordutegia honakoa izango da:

Asteartetik ostegunera (astelehenetan itxita): 17:00etatik 20:00etara



Azpeitiko Udala

Ostiraletan: 16:30etatik 20:00etara. Larunbatetan 17:00etatik 20:30etara

10.3. GAZTE INFORMAZIO BULEGOA:

Urte osoan zehar eta Hezkuntza zerbitzuarekin adostutako egutegian, gutxienez astean 8 orduko arreta zuzeneko zerbitzua eskeini beharko dute. Zerbitzu hau, astean zehar goiz batez eta arratsalde batez zabalik egongo da, gehienez, asteko bi egunetan banatuta.

10.4. OPORRALDIETAKO EKINTZA BEREZIAK

Aurrez eta urtean zehar ekintza edo irteerak programatuko dira gutxienez, jarraian zehazten diren oporraldietan:

Aste Santuetako oporretan edo Pazko astean (ikastetxeen egutegiaren arabera; 4 egunez)

Udako oporretan: Haurrak eta nerabeak oporrak hartu ondoren, programa eta egutegi ezberdinak eskeiniko dira adin tarte bakoitzari eskeinita (20 egunez)

Ekaina bukaeran hasi eta uztaila bukatu bitartean izango dira (ikus eranskina)

Gabonetako oporretan: Haur eta nerabeek oporrak dituzten egunetan antolatuko dira ekintza ezberdinak adin tarte ezberdinari egokitua (5 egunez)

Goizeko ekintzek ordutegi hau beteko dute: 10:00etatik 13:00tara.

Irteerak ordutegi hau beteko dute: 10:00etatik 17:30tara.

Dena den, ordutegi hauek, zerbitzuaren eskaera eta beharren arabera, aldaketak izan ditzakete Azpeitiko Udaleko Festak, Gazteria eta Hezkuntza batzordeak hala eskatuz gero.

11.- KUDEAKETA ETA KOORDINAZIO LANAK

Zuzeneko arretaz gain, enpresa kontratistak honako kudeaketa eta koordinazio lanak burutu beharko ditu:

- Prestatze lanetarako, koordinazio bileretako eta, bestelako zereginetarako (formazioa, ez-ohiko bilerak...) izango dira.

- Gaztelekuko zerbitzua betetzeko (bereziki larunbat arratsaldeak betetzeko) edo errefortzu lanak

- Negu partean bereziki, jolas-gune estali moduan erabiltzeko eskakizuna burutzen den kasuetan begirale-zaintza lanak burutzea.



Azpeitiko Udala

-Aste bakoitzeko hezitzaile lanak Urrestillako bi lokaletan burutzeko, bata 0-6 bitarteko haurrei zuzendua, bestea 7-14 urteko gazteei zuzendua. Astean behin, 17:30tatik 19:30ra.

Gazte lokaleko erabiltzaileei arreta zerbitzua eman.

-Hala badagokio eta eskakizunen arabera, gazte lokaletan, hezitzaile lanak gauzatzea.

Formakuntza jardueri lotutako klausula:

-Enpresa kontratistak ekitaldi bakoitzeko hasieran beren enplegatuen formakuntza plana aurkeztuko dute, non, proiektu bakoitzari lotuta (Ludoteka, Gazteleku, GIB eta oporretako ekintzak) prestakuntza jardueren egutegi bat barneratuko den.

-Plangintza honek, beti ere, zerbitzu bakoitza egoki betetzea eta etengabeko hobekuntza ahalbideratuko du, beti ere, lehentasuna zerbitzuan berarengan mantenduz. Beti ere, zerbitzua egoki betetzeak izango du lehentasuna: egokitasun horretan barneratzen dira, zuzeneko arreta zerbitzuak eta bame lanak aurrera ateratzea.

-Formakuntza ikastaroak lotura zuzena izango dute kontratu honen xede edo helburuarekin.

- Formakuntza jarduetara bertaratzeko bidaiei dagozkion dietak Azpeitiko Udalaren kargura izango dira aurrez onartu ondoren eta dagokion faktura aurkeztu ondoren.

12.- BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

12.1.- IINSTALAZIOAK ETA EKIPIAMENDUAK

12.1.1. LUDOTEKAK

Udalak done Jakue kalea 1eko eta Jose Antonio Agirre Plaza 2-3ko eraikuntzetan kokautako lokalak eta oinarritzko ekipamendua jarriko du (ludotekaren eta bulegoaren altzariak, ekipamendu informatikoa eta oinarritzko materiala). Argindarra, ura, telefonoa eta interneteko konexio gastuak ere udalaren kontura izango dira. Oinarritzko garbiketaz ere arduratuko da.



Azpeitiko Udala

12.1.2.GAZTELEKUA

Izarraitz pilotalekuan (Goikokalea, 12) Udalak hortarako egokitu duen lokala eta oinarritzko ekipamendua jarriko du (bulegoaren altzariak, ekipamendu informatikoa eta oinarritzko materiala). Argindarra, ura, telefonoa eta interneteko konexio gastuak ere udalaren kontura izango dira. Oinarritzko garbiketaz ere arduratuko da.

12.1.3. GAZTE INFORMAZIO BULEGOA

Enparan kalea 1ean Udalak horretarako egokitu duen lokala eta oinarritzko ekipamendua jarriko du (bulegoaren altzariak, ekipamendu informatikoa eta oinarritzko materiala). Argindarra, ura, telefonoa eta interneteko konexio gastuak ere udalaren kontura izango dira. Oinarritzko garbiketaz ere arduratuko da.

12.1.4. OPORRALDIETARAKO EKINTZA BEREZIAK

Herrian zehar eta herriko instalazio ezberdinetan gauzatuko dira ekintza bereziak, Udalak horiek aurrez ikastetxeekin eta udal instalazioen arduradunekin adostuta Udala, egoitza erabilpenari dagokion kosteaz arduratuko da.

Erabilitako instalazioak eta oinarritzko ekipamendua egoera onean mantendu beharko dira eta ondo zaintzeko bitartekoak erabili. Kalterik gertatzen bada, kontratistaren kontura izango dira kostuak.

12.2.- GIZA BALIABIDEAK: KOPURUA, LAN ORDUAK eta PROFILA

Kontratistak 10. klausulan jasota dagoen arreta zuzeneko egutegiko ordutegia betetzeko eta gainontzeko kudeaketa edo koordinazio lanak burutzeko, bere lantaldean, gutxienez honako langile hauek jardun beharko dute:

12.2.1. ZERBITZUAREN KOORDINAZIO TEKNIKOA

Zerbitzua behar bezala garatzeko, kontratistak koordinatzaile bat jarri beharko du, eta arduradun hori izango da baliozko solaskidea kontratuaren xede den zerbitzua ematearekin zerikusia duten kudeaketa-mota guztiak Udalarekin egiteko.

Pertsona honen funtzioak eta betebeharrak Kontratuaren koordinatzaile teknikoa atalean zehazten dira.

KOORDINATZAILEAren profila, gutxienez, honako hau izango da:

Gizarte Hezitzaile Graduko ikasketek izatea edo Hezkuntza edo Gizarte arloko Elkargoetako gaitzuntza izatea, edo erdi mailako edo goi mailako unibertsitate ikasketak (Pedagogia, Gizarte Lana, Psikologia eta Magisteritza); edo, EAEko araudiaren arabera, aisialdiko zuzendari titulua izatea

Hezkuntza ez formalaren esparruan gaudenez HBAZ bezalako Zerbitzu Publiko batetik, hurrekin norberaren garapena eta gizarte ehundurak landu behar dira,



Azpeitiko Udala

aisialdiaren denboran hezkuntza helburu pedagogikoak dituzten jarduera eta proiektuak gauzatzeko. Adin tarte hauetako erabiltzaileen ezagutza sakona izatea beharrezkoa da, horrela bermatuko baita zerbitzura eta bertatik proposatutako ekimenetara hurbildutako erabiltzaileen progresioa.

- Goian aipaturiko formakuntzaz gain hurrekin lotutako proiektuetan 600 orduko esperientzia ziurtatuko du.

12.2 2. LUDOTEKA

Ludoteka bakoitzean (bi) ikasturtean zehar, 2 hezitzaile batera aritu beharko dira (guztira 4), gutxienez honako ordu kopuruekin:

- Bakoitzak 26 ordu astero.
- 15 ordu ludoteka irekita dagoen bitartean.

Gainerako orduak ondorengo 11. klausulan zehaztutako kudeaketa eta koordinazio lanak burutzera dedikatuko dira.

Hezitzaileen profila honako hau izango da:

- Hezitzaileek xedearen antzeko lanetako eskarmentua izatea.
- Hezitzaileen titulazioa gutxienez honako hau izango da:

Gizarte Heziketako Gradua izatea edo Hezkuntza edo Gizarte arloko Elkargoetako gaikuntza izatea, edo erdi mailako edo goi mailako unibertsitate ikasketak (Pedagogia, Gizarte Lana, Psikologia eta Magisteritza) edo, EAEko araudiaren arabera, aisialdiko monitore titulua.

Hezkuntza ez formalaren esparruan gaudenez HBAZ bezalako Zerbitzu Publiko batetik, hurrekin norberaren garapena eta gizarte ehundurak landu behar dira, aisialdiaren denboran hezkuntza helburu pedagogikoak dituzten jarduera eta proiektuak gauzatzeko. Adin tarte hauetako erabiltzaileen ezagutza sakona izatea beharrezkoa da, horrela bermatuko baita zerbitzura eta bertatik proposatutako ekimenetara hurbildutako erabiltzaileen progresioa.

-Goian aipaturiko formakuntzaz gain, hurrekin lotutako proiektuetan 400 orduko esperientzia izan ziurtatuko dute.

12.2.3. GAZTELEKUA:

Ikasturtean zehar, 2 hezitzaile batera aritu beharko dira, gutxienez honako ordu kopuruekin:

- 27,5 ordu astero.



Azpeitiko Udala

- 3. hezitzaile bat ostiral eta larunbatetan errefortzu moduan aritu beharko da, gutxienez 10 orduko jardunarekin.

- 16 ordu gazte informazio puntua jende aurrean irekita

- Gainerako orduak ondorengo 11. klausulan zehaztutako kudeaketa eta koordinazio lanak burutzera dedikatuko dira.

Hezitzaileen profila honako hau izango da gutxienez:

Gizarte Heziketako Gradua izatea edo Hezkuntza edo Gizarte arloko Elkargoetako gaikuntza izatea, edo erdi mailako edo goi mailako unibertsitate ikasketak (Pedagogia, Gizarte Lana, Psikologia eta Magisteritza) edo, EAEko araudiaren arabera, aisialdiko monitore titulua.

Hezkuntza ez formalaren esparruan gaudenez HBAZ bezalako Zerbitzu Publiko batetik, hurrekin norberaren garapena eta gizarte ehundurak landu behar dira, aisialdiaren denboran hezkuntza helburu pedagogikoak dituzten jarduera eta proiektuak gauzatzeko. Adin tarte hauetako erabiltzaileen ezagutza sakona izatea beharrezkoa da, horrela bermatuko baita zerbitzura eta bertatik proposatutako ekimenetara hurbildutako erabiltzaileen progresioa.

Goian aipaturiko formakuntzaz gain, hurrekin lotutako proiektuetan 400 orduko esperientzia izan ziurtatuko dute.

12.2.3. GAZTE INFORMAZIO BULEGOA

Gazte Informatzaile bat egon beharko da, gutxienez honako ordu kopuruekin:

- 16 ordu astero. 8 ordu gazte informazio puntua jende aurrean irekita.

Gainerako orduak ondorengo 11. klausulan zehaztutako kudeaketa eta koordinazio lanak burutzera dedikatuko dira.

Gazte informatzailearen profila honako hau izango da, gutxienez:

Gizarte Heziketako Gradua izatea edo Hezkuntza edo Gizarte arloko Elkargoetako gaikuntza izatea, edo erdi mailako edo goi mailako unibertsitate ikasketak (Pedagogia, Gizarte Lana, Psikologia eta Magisteritza) edo, EAEko araudiaren arabera, aisialdiko monitore titulua.

Hezkuntza ez formalaren esparruan gaudenez HBAZ bezalako Zerbitzu Publiko batetik, hurrekin norberaren garapena eta gizarte ehundurak landu behar dira, aisialdiaren denboran hezkuntza helburu pedagogikoak dituzten jarduera eta proiektuak gauzatzeko. Adin tarte hauetako erabiltzaileen ezagutza sakona izatea beharrezkoa da, horrela bermatuko baita zerbitzura eta bertatik proposatutako ekimenetara hurbildutako erabiltzaileen progresioa.



Azpeitiko Udala

Goian aipaturiko formakuntzaz gain, hurrekin lotutako proiektuetan 400 orduko esperientzia izan ziurtatuko dute.

Gazteria inguruko gaien eta zerbitzuan erabili daitezkeen programa informatikoen ezagupen eta erabilera ona izatea.

Zerbitzu ezberdinen koordinazioa eta kudeaketa Gazteria koordinatzaile teknikariaren ardurapean egongo da, gutxienez honako ordu kopuruarekin:

36,5 ordu astean, lanaldi osoz.

Adin txikikoen babes juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoak (uztailaren 28ko 26/2015 Legeak gehitutako 13. artikuluko 5. atala) xedautakoaren arabera, zerbitzu bakoitzean adin txikikoekin lan egingo duten langileek Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiko ziurtagiri negatiboak aurkeztu beharko dute.

12.2.4. Oporraldietako Ekintza Bereziak:

Oporraldietako ekintza bereziak antolatzeko garaian Ekainaren 25eko 170/1985 dekretua, neska- mutikoen eta gazteen kanpamenduen, kolonien, koloni irekien, lan-kanpaketen eta ibilaldietako kanpaketen jaurpidea arautzen duen arautegia jarraitu beharko du esleipendunak.

Kontratistak, ekintza bakoitzerako izen ematen duten haur kopuruaren baitan edo egoki izan daitezkeen bestelako hainbat arrazoiengatik arduradunak eta begiraleak kontratatatu beharko ditu.

- Haur Hezkuntzako hurrekin dauden begiraleek gehienez 10 haur izango dituzte beraien ardurapean, Haur Hezkuntza 2-ko hurrekin dauden begiraleek aldiz gehienez 8 haur izango dituzte beraien ardurapean.

- Lehen Hezkuntzakoekin daudenak 12 haur izango dituzte beraien ardurapean.

- Programatutakoa ezintasun fisiko, psikiko edo sentsoriala duten hurrei egokitu behar zaie. Beharrezko kasuetan hauentzako begirale espezifikoa jarri beharko da.

- Beharrezkoak diren langileak kontratatzea eta Gizarte Segurantzaren alta ematea.

- Gai laboral, fiskal eta Gizarte Segurantzaren aldetik indarrean dauden xedapenak bete behar dira.

- Udalak emandako jarraibideak betetzea.

- Udalekuak baino lehen, gurasoei zuzendutako bilera informatiboa antolatuko da, udalekuen programazioaren berri emango zaie bertan gurasoei (datak, irteerak, begiraleak eta taldeak...).

Esleipenduna behartuta dago Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun, higiegi eta arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden legezko



Azpeitiko Udala

xedapenak betetzera. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Arduradun eta begiraleek lan ordu batzuk ekintza ezberdinak prestatu eta antolatzeko erabiliko dituzte, horretarako begirale eta arduradun guztiak parte hartuko duten ikastaroak egingo dira.

Begirale guztiak gutxienez aisialdiko titulazioa izan beharko dute.

Kontratatik arduradun eta begiraleak kontratatzeko garaian baloratuko ditu begiraleak gizarte eta hezkuntza arloko erdi edo goi mailako tituluduna izatea. Honez gain, aisialdian edota haurtzaroan zein gazteriaren alorretan prestakuntza espezifiko izan beharko dute, edo aipatutako alorretan lan eskarmentu kreditatua.

Lanean diharduten begirale eta zaintzaileen nominen kopia sinatua, eta TC-1 eta TC-2aren kopia eskuragai izango ditu kontratatik. Jardueran zehar langileetan aldaketarik gertatuz gero, langile berriaren kurrikulua eta tituluen fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira eta Hezkuntza Zerbitzuaren oniritzia jaso beharko du.

Kontratuak irauten duen bitartean, aldaketaren bat baldin badago, erretiroa dela, heriotza dela, borondatezko baja dela enpresan, kaleratzea dela, elbarritasun iraunkorra dela... edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat ematen den guztietan, esleipendunak Udalaren alde aurretiko baimena beharko du. Langileen aukeraketa prozesuak deialdi publiko bitartez egingo dira, irizpide objektiboak erabili beharko dira eta Udalaren gainbegiraturik edukiko dute.

Era berean, hilabetero, lanean diharduten hezitzaile eta gazte informatzailearen nominen kopia sinatua eta TC-1 eta TC-2aren kopiak eskuragai izan beharko ditu kontratatik Udalak eskatuko balizkio, entregatzeko.

Oporraldietako ekintza bereziak amaitzerakoan, bertan aritutako begiraleen nominen kopia sinatua eta TC-1 eta TC-2aren kopiak ere eskuragai izan beharko ditu kontratatik Udalak eskatuko balizkio, entregatzeko.

12.3.- ERABILTZAILE BEREZIEN BEHARRAK

Urte batean erabiltzaile bezala arreta berezia beharrezkoa duten erabiltzailerik balego, enpresa kontratatik Udalarekin kudeatu eta balioetsiko du hezitzaile kopurua handitzearen beharra, horretarako, Administrazio Baldintza Zehatzen hirugarren klausulan adierazitakoari jarraiki, Udalak, aparteko gastua baimendu ahal izango duelarik.

13.- INBENTARIOA.

Kontratatik, hasierako inbentarioa egingo du eta hau, kontratua irauten duen bitartean eguneratua eduki beharko du; zainketaz arduratuko da eta Udalarik jakinaraziko dio edozein desagerketa eta hondatzea gertatuz gero.



Azpeitiko Udala

Hasieran dagoen ondare guztia eta esleipen- dunak instalakuntzei gehitu diezazkiokenak Azpeitiko Udalaren esku geratuko dira kontratua amaitzen denean, beti ere egoera onean eta funtzionatzeko moduan.

14.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

14.1. Hizkuntza arloan. Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran.

14.1.1. Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Azpeitiko Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko araudia ematen duen Udal Ordenantza.

Enpresa adjudikaziodunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

14.1.2. Zerbitzuetan euskararen erabilerarako gune babestu izendatuko da. Bertako langileek ludoteka, gaztelekua eta gazte informazio bulegoa euskararen eremu izan dadin, Udalak proposatutako hizkuntza irizpideak beteko dituzte eta Udalak sustatutako hizkuntza proiektuetan parte hartuko dute. (Euskaraldia, Euskararen Eguna...)

14.1.3. Erabiltzaileekin harremana euskaraz izango da. Ludotekaren eta gaztelekuaren helburuetako bat da haurrak euskaraz hazi, hezi eta bizitzea eta aisialdian ere euskararen erabilera sustatzea. Beraz, zerbitzuetan lan hizkuntza euskara izango da.

14.1.4. Hizkuntza gaitasuna: administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez. Horrela, bada, enpresa esleipendunaren langile guztiek (enpresako ordezkari arduradunak, koordinatzaileak eta hezitzaileak) Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute. Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute. Hizkuntza



Azpeitiko Udala

gaitasuna honela egiaztatuko da: zerbitzua eman behar duten pertsonen eskatutako gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute.

14.1.5. Hizkuntza paisaia: errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira. Piktogramak ere erabili ahal izango dira, beti ere euskarazko testuarekin. Era berean, euskarazko testuen kalitatea ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Euskara Patronatura bidaliko dira zuzentzera.

14.1.6. Harremana gurasoekin: administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin lehen hitza (telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da. Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz bidaliko zaizkie guraso euskaldunei eta elebitan euskaldunak ez direnei, euskarari lehentasuna emanez.

14.1.7. Udalarekin harremana: kontratu honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz izango dira.

14.1.8. Hizkuntza baldintzak ez betetzea: Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta, hortaz, betetzen ez badira, kontratua bertan behera uztea ekar dezakete, aipatutako legearen 211 artikuluari jarraiki.

14.2. Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko eskubide eta betebeharrak

14.2.1. Enpresa adjudikaziodunak nahitaez beteko ditu honako hauek: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa; 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta Azpeitiko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako I Udal Plana.

14.2.2. Zerbitzua garatuko duten talde lizitatzailerako pertsona guztiek emakumeenganako eta gizonenganako jarrera errespetagarria eta berdinzalea edukiko dute une oro, eta inoiz ez dute izango jarrera desatsegin, mingarri edo diskriminatzailearik, sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo sexu-orientazioagatik. Enpresa adjudikaziodunak komunikazio ezsexista eta



Azpeitiko Udala

inklusiboa egingo du bere dokumentazioan, publizitatean, irudietan eta materialetan

14.2.3.- Beste neurri batzuk hartzeari utzi gabe eta berdintasun arloan indarrean dagoen legeriari jarraiki, kontratuaren adjudikaziodun gisa izendatutako pertsona juridikoak, bere estatus juridikoa edozein izanda ere, derrigorrez bermatu beharko du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, eta arreta berezia jarriko du soldata-diskriminazioan

15.- SUBROGAZIOA ETA LANGILEAK HAUTATZEA

Kontratuaren xede den zerbitzua emateko unean egungo kontratuan lan egiten duten langileak subrogatu beharko ditu enpresa adjudikaziodunak. Baldintza hori ezinbestean bete beharko da. SPKLren 130 artikuluan jasotakoa betetz, Administrazio-klausula Zehatzen Agiri honetako eranskinean azaltzen dira gaur egun zerbitzuari atxikita dauden langileen izenzerrenda, bai eta antzinasunari eta horretarako aitortutako eskubideei buruzko hainbat datu ere.

Gaur egun zerbitzua ematen ari diren langileen subrogazioa dela-eta, indarrean dagoen araudia eta lan-hitzarmen kolektiboa bete beharko ditu enpresa adjudikaziodunak kontratua betetzerakoan. Halaber, subrogatutako pertsonalaren eskarmentua kontuan hartuz, eta betiere zerbitzuan beharra baldin badago, langile berriak kontratatu baino lehen, subrogatutako langileen lanaldia handitzera, edo hala badagokio, lan harremana berritzera behartuta egongo da enpresa adjudikazioduna. Enpresaren ondorengotzak eragindako langileen lan harremanak transmisioaren unean enpresan ezartzekoa zen hitzarmen kolektiboaren arabekoak izango dira. Horrez gain, langile berriak kontratatzeko garaian, beren soldatamaila eta lan-baldintzak subrogatutako langileenekin parekatu beharko ditu enpresa adjudikaziodunak.

Udalak ez du inolako erantzukizunik izango adjudikaziodunaren eta haren langileen arteko harremanei dagokienez. Udalak ez du inolako harreman juridikorik, lan-harremanik edo bestelakorik izango adjudikaziodunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez kontratua amaitzean, eta adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratua dela-eta sortzen diren betebeharrak, kalteordainak eta erantzukizun guztiak. Adjudikaziodunak lan-legeriari, Gizarte Segurantzari eta 31/1995 Lege osoari (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea) buruzko xedapenak eta lege hori garatzen duten erregedekretuak bete beharko ditu, bai eta zerga-arloari buruzkoak ere. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango gerta daitezkeen ezbetetzeengatik.



Azpeitiko Udala

16.- ZERBITZUAREN KONTROL ETA JARRAIPENA.

16.1. ZERBITZUAREN JARRAIPENA

1.- PLANIFIKAZIOA.

Kontratistak planifikazio lanak egiteko agiri hauek aurkeztuko ditu:

1.1. Ikasturtearen hasieran urteko egitasmoa, honako elementuak bilduko dira:

- Egoeraren diagnosia.

- Helburuak betetzeko nola lan egingo den, burutuko diren ekintzak eta aurreikusten diren baliabideak.

- Hiru hilabetetako programazio bat.

- Planean aurreikusten dena ebaluatzeko erabiliko diren tresnak

1.2. Hilabete bakoitzaren ekintza programa zehatza aurkeztuko du:

2.- EBALUAZIOA.

Kontratistak urtean zehar ebaluazioa egingo du, une desberdinetan ebaluazio mota desberdinak landuz:

2.1. Zerbitzuen kudeaketa eta koordinazio atalean adierazten den moduan, hiru hilabetero txostena aurkeztuko du: Egindako lanaren memoria, lortutako emaitzak eta hobetzeko proposamenak.

2.2. Ikasturtearen amaieran, urteko memoria aurkeztuko du. Agiri horrek ondorengo elementuak bilduko ditu: Aurreikusitako plangintzaren ebaluazioa eta betetze maila eta emaitzen azterketa.

16.2. ZERBITZUAREN KONTROLA

Festak. Gazteria eta Hezkuntza batzordeak behar bezalako jarraipena egin ahal izateko, zerbitzuaren erabiltzaileentzat proposatutako helburuak bete diren neurtzeko langileekin eta behar izanez gero kontratistarekin bilerak egin ahal izango ditu.

Era berean, Festak. Gazteria eta Hezkuntza batzordeak ondorengo eskumenak izango ditu:

- Zerbitzuaren kudeaketa zuzendu, gainbegiratu eta kontrolatu: bere kalitatea ebaluatu.

- Ludoteka, gazteleku, oporretako ekintzak nahiz gazte informazio puntuaren funtzionamendua, aldaketak, lokalaren irekierak eta itxierak arautu eta bestelakoak.



Azpeitiko Udala

- Zerbitzuaren kontratistak proposatutako dinamizazio ekintzetarako programazioa ikertu eta gainbegiratu eta izaera tekniko, inguruabar edo jendearen interesekoa delako balizko aldaketaz proposatu.

Zerbitzu hauekin harreman zuzena duten ekintzak gainbegiratzeko ahalmena izango du Hezkuntza zerbitzuko arduradunak, kontratistak bere betebeharrak betetzen dituen ikusteko. Era berean, kontratuaren baldintza teknikoak eta zerbitzuaren gainontzeko ingurua- barrak (ordutegiak...) betetzen diren ere ikustatu ahal izango ditu.

17.- DATU PERTSONALAK.

Kontratistak sekretu profesional pean gordeko ditu kontratu honen arabera eskuratu ahal izango dituen datu pertsonalak, eta agindu hori errespetatu egin beharko du baita Udalarekin izango dituen harremanak amaitzean ere.

Halaber, eskuratutako datuak bakarrik zerbitzu konkretu hau emateko erabili ahal izango ditu eta ezin izango ditu beste helburu baterako aplikatu edo erabili.

Bestalde, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikulua 2 paragrafoaren arabera, neurri teknikoak eta antolakuntzari dagozkion neurriak hartuko ditu, datu pertsonalen segurtasuna eta osotasuna bermatzeko eta, baimenik gabe datu horiek inork ez ditzan aldatu, galdu, tratatu edo eskuratu.

Azpeitian 2022ko apirilaren 13an.

Eduarne Korta Uria

Hezkuntza Teknikaria