TERMA ERROMATARRETARAKO ETA OIASSO MUSEORAKO IKUS-ENTZUNEZKO EKIPAMENDUA HORNITZEA ETA INSTALATZEAREN HORNIDURAREN KONTRATAZIOA - EUROPAKO BATASUNAK FINANTZATUA (NEXTGENERATIONEU)

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia -

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL PARA LAS TERMAS ROMANAS Y EL MUSEO OIASSO - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU -

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: Erosketa eta Ekipamenduak / Compras y Equipamientos.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2023ZAUN0070

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU) -

CPV Kodea: 32321200

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana, Europako Batasunak finantziatuta (NextGenerationEU).

Kontratu honetan garatutako jarduera Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Eta % 100ean finantzatua, Europar Batasunak finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan - NextGenerationEU (14. osagaia, 1. inbertsioa).

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU -

Código CPV: 32321200

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD)-DTI - Irun-Oiasso Ciudad Romana y financiado al 100% en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU (Componente 14 Inversión 1).

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia

Lizitazio elektronikoa

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto

Licitación electrónica

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

Guztira: 47.000,01 euro, 38.842,98 euro + 8.157,03 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

I. eranskinean adierazten dira lizitazio motak.

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Nolanahi ere, lizitazioaren **oinarrizko aurrekontua errespetatu beharko da**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Aurrekoa gorabehera, adierazitako lizitazio-tasak (gehieneko prezioak) artikuluen % 10ean gainditu ahal izango dira, hau da, **unitateko 10 preziotik 1** gainditu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen ez badu. Kasu honetan, 2 prezio unitario ahalko dira gainditu.

Alde horretatik, baztertu egingo dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontua errespetatu arren lizitazio-tasak unitate-prezioen % 10etik gora gainditzen dituzten eskaintzak.

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira unitateko prezio haztatuak (I. eranskineko lizitazio-prezioen arabera), eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskainitako adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **38.842,98 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 38.842,98 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **5 hilabete**

6.- LUZAPENAK:

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 47.000,01 euros, desglosado en 38.842,98 euros + 8.157,03 euros (I.V.A. del 21%)

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Se deberá **respetar, en todo caso, el presupuesto base de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

No obstante lo anterior, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar **1 de cada 10 precios unitarios**, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación. En este caso, sólo podrán superarse 2 precios unitarios.

A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los precios unitarios.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios (ponderados) ofertados (según los precios de licitación del Anexo I), sin que esta suma tenga carácter vinculante.

Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios ofertados.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **38.842,98 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 38.842,98 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **5 meses**

6.- PRÓRROGAS:

Ez da aurreikusten.

No se prevén.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN:
Al día siguiente de la formalización del contrato

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
Erosketa eta Ekipamenduakko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del Compras y Equipamientos y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTURIKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

A) Proiektuaren deskribapen teknikoa, elementuen ezaugarri teknikoak eta koherentzia estetikoa: 44 puntu gehienez.

A.1 Eskainitako elementuen ezaugarri teknikoak: 25 puntu gehienez.

A.2 Konponbide teknikoa: 14 puntu gehienez.

A.3 Koherentzia estetikoa: 5 puntu gehienez.

B) Proiektuaren faseen deskribapena eta antolamendua: 5 puntu gehienez.

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR (Max. 49 puntos):

A) Descripción técnica del proyecto, carácterísticas técnicas de los elementos y coherencia estética: Max. 44 puntos.

A.1 Características técnicas de los elementos ofertados: Max. 25 puntos.

A.2 Solución técnica: Max. 14 puntos.

A.3 Coherencia estética: Max. 5 puntos.

B) Descripción y organización de las fases del proyecto: Max. 5 puntos.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: 38 puntu gehienez.

A.1 Prezioa 1: 20 puntu gehienez.

A.2 Prezioa 2: 18 puntu gehienez.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: Max. 38 puntos.

A.1 Precio 1: Max. 20 puntos.

A.2 Precio 2: Max. 18 puntos.

B) Gorabeherak konpontzeko aurrez aurreko denbora, ekipoen bermeak irauten duen bitartean. teknikari espzaializatuekin: 6 puntu gehienez.

C) Berme osoa: 6 puntu gehienez.

D) Ingurumen-hobekuntzak, 1 puntu.

B) Tiempo presencial de atención de incidencias durante la garantía de los equipos, con personal técnico especializado: Max. 6 puntos.

C) Garantía total: Max. 6 puntos.

D) Mejoras ambientales: 1 punto.

KLAUSULAK

1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau hornidurakoa da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorriz, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoen plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena:817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no

ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

Kontratuak honako arau hauetan ezarritakoa bete behar du, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan finantzatzeari dagokionez:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 EB Erregelamendua, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onesten baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituena, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana osatzen duten alderdien mugarrien eta helburuen betetze-mailaren eta aurrekontuen eta kontabilitatearen segimendua egiteko.
- Gobernu Kontseiluaren 2022ko otsailaren 8ko Erabakia, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planarekin lotutako jardueren eta proiektuen aurrekontu- eta kontabilitate-exekuzioari, kudeaketari eta jarraipenari buruzkoa (Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren martxoaren 1eko 30/2022 Ebazpenaren bidez argitaratua).
- Gobernu Kontseiluaren Akordioa, 2022ko martxoaren 29koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte

puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

El contrato está sujeto a lo establecido en las siguientes normas, en relación con su financiación en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

- Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2022, en relación con la ejecución presupuestaria y contable, gestión y seguimiento de las actuaciones y proyectos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (publicado mediante Resolución 30/2022, de 1 de marzo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el “Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio

nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien plana onartzen duena (Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez argitaratu zen plan hori.

Irungo Udalak bat egin du plan horrekin, 2022/07/08an DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA DESTINOAN JAURLARITZA TURISTIKOAREN PLANA GAUZATZEKO FINALITATEAREN AURKAKO PLANARI ESPRESA ADOSTEKO AGIRIA formalizatuta.

- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Oneratzeko, Eraldatzeko eta Erresilientziarako Plana gauzatzen duten prozeduretan interes-gatazkaren arriskua sistematikoki aztertzeari buruzkoa.

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrez gain, agiri hau Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-printzipio espezifikoei lotuta dago, eta honako hauek dira:

- Mugarri eta helburu kontzeptua, bai eta emaitzaren jarraipena eta egiaztapena egiteko irizpideak ere
- Etiketatze berdea eta etiketa digitala.
- Arriskuen azterketa, ingurumenean izan ditzakeen eragin negatibo esanguratsuei dagokienez (Do no significant harm, DNSH), jarraipena eta hasierako ebaluazioaren emaitzen egiaztapena.
- Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, antzemateko eta zuzentzeko mekanismoak indartzea.
- Estatuaren laguntzen erregimenaren bateragarritasuna eta finantzaketa bikoitzaren prebentzioa.
- Funtsen azken hartzailearen identifikazioa, dela laguntzen onuradun gisa, dela kontratu baten esleipendun gisa edo azpikontratista gisa.
- Komunakazioa

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua

ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia" (publicado mediante Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento).

El Ayuntamiento de Irún se ha adherido a dicho plan mediante la formalización del "DOCUMENTO DE ADHESIÓN EXPRESA AL PLAN ANTIFRAUDE DE GOBIERNO CON LA FINALIDAD DE EJECUTAR EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURISTICA EN DESTINO DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA" el 08/07/2022.

- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Además de las normas generales sobre contratación pública, el presente pliego queda sujeto a los principios de gestión específicos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siendo los mismos los siguientes:

- Concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado.
- Etiquetado verde y etiquetado digital.
- Análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (Do no significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.
- Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
- Compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.
- Identificación del perceptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista.
- Comunicación.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU-, con arreglo

(NextGenerationEU) -, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean, Europako Batasunak finantziatuta (NextGenerationEU).

Kontratu honetan garatutako jarduera Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Toki-erakundeek arauaren esparruan egindako inbertsioa (14. Osagaia, 1. Inbertsioa), Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak (NextGenerationEU) %100ean finantzatzen du

- BEEP-ren mugarriak eta helburuak honako hauei dagozkie: Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 217 [1] helburua, helmugetako jasangarritasun turistikoko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa, eta 220 mugarriak, helmugetako jasangarritasun turistikoko planak gauzatzeari buruzkoak, eta 221, helmugetako iraunkortasun turistikoko planak amaitzeari buruzkoak.

- 2022ko Turismoko Konferentzia Sektorialaren **Erabakia** argitaratzen duen Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2021eko abenduaren 23ko Laguntza Emateko Ebazpenean, zeinaren bidez toki-erakundeek inbertsio-jarduerak finantzatzera bideratutako kreditua banatzeko irizpideak finkatzen baitira, bai eta horren ondoriozko banaketa ere, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren esparruan, Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022/04/11ko Ebazpenak aldatua, bai eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren eta Irungo Udalaren arteko lankidetza-hitzarmenak ere, Irun-Oiasso Ciudad Romana DTI- DTD Helburuko Iraunkortasun Turistikoko Lurralde Planari dagokionez, Irungo Udalak eta Irungo Udalak egin beharreko jarduerak jasotzen ditu.

- **Azpiproiektua**: PSTD - DTI IRUN- OIASSO CIUDAD

- **Finantziatu beharreko jarduera**: 6. eskuhartzea: PSTD DTI Irun. Oiasso Erromatar Hiria. 3. ardatza. 4. jarduketa. Termak Oiasso Museoan. Ondarearen digitalizazioa eta

al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

En el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD)-DTI - Irun-Oiasso Ciudad Romana. Inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14. Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado al 100% por la Unión Europea – NextGenerationEU.

- **Los hitos y objetivos del PRTR** corresponde a: Objetivo 217 [1] de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilid Turística de Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

- En la **Resolución de Concesión de la Ayuda** de 23 de diciembre de 2021 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo, 2022 por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, modificada por la Resolución de la Secretaria de Estado de Turismo de 11/04/2022, así como en el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco y el Ayuntamiento de Irún para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) DTI- Irun-Oiasso Ciudad Romana correspondiente al Plan territorial de sostenibilidad turística en destino, se recogen las actividades a realizar por el Ayuntamiento de Irún englobadas en Ejes y Actuaciones.

-**Subproyecto**: PSTD - DTI IRUN- OIASSO CIUDAD

-**Actividad a financiar**:. Intervencion 6; PSTD DTI Irun. Oiasso Ciudad Romana. Eje 3. Actuación 4. Termas en el Museo Oiasso.

esperientziak: 106.987,43 €.

- **Esku hartzeko eremua**: 11 IKT soluzioak Administrazioarentzat, zerbitzu elektronikoentzat, aplikazioentzat.
- **Klimaren koefizientea**: Ez da aplikatzen
- **Ingurumen-koefizientea**: Ez da aplikatzen
- **Koefiziente digitala**: % 100

Digitalización del patrimonio y experiencias: 106.987,43 €.

- **Campo de intervención**: 011 Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones.
- **Coeficiente clima**: No aplica
- **Coeficiente medioambiente**: No aplica
- **Coeficiente digital**: 100%

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- <u>KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.</u>

3ª.- <u>PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.</u>

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekua hau izango da: Oiasso Museoa (Eskoleta Kalea, 1 - Irun)

2.- El lugar del suministro de los bienes objeto del contrato será: Museo Oiasso (Calle Eskoleta, 1 - Irun)

3.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke jatorrizko zerrendan jasotako gauzaren bat edo beste Udalak behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnizaziorik jasotzeko eskubidea emango. Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko zerrendan jasotako gauzen antzeko edo familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa,

3.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de alguno o algunos de los bienes incluidos en la relación original, y ello sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario. Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario atender, si lo estima oportuno, el suministro de bienes similares o de la familia de los comprendidos en el listado original. En este caso, el

kontratuko bi aldeen artean adostutakoa izango da.

4.- Eskatu diren gauzak hornitzeko epea 5 hilabete izango da kontratua formalizazioarena hurrengo egunetik aurrera.

5.- Kontratuaren egikaritze-epea funtsezkoa izango da egikaritzerakoan.

precio de los mismos será establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

4.- El suministro de los bienes solicitados se realizará en el plazo de 5 meses, desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

5.- El plazo de ejecución del contrato tendrá carácter esencial del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Prezio unitario asko daudenez gero, prezio unitarioen halabeharrezko gehiegikeriengatik eskaintzarik ez baztertzearren, malgutasun-arau hau:

Baztertuak izango dira tipo lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak, lizitazioaren oinarrizko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren. Kasu honetan, 2 prezio unitario ahalko dira gainditu.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

Dado que hay muchos precios unitarios, a efectos de no tener que excluir ofertas por excesos accidentales de precios unitarios, se establece la siguiente regla de flexibilidad:

Serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos. En este caso, sólo podrán superarse 2 precios unitarios.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusia dago, aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-1330/2024, 0920.626.01.333.31 2024 Ekipo informatikoak Oiasso Museoa aurrekontu aplikazioa.

- Europako Batasunak finantzatzen du zenbatekoa (NextGenerationEU): 47.000,01 euro

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, con cargo al documento contable A-1330/2024, aplicación presupuestaria 0920.626.01.333.31 2024 Equipos informaticos Oiasso Museoa.

- Importe financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU: 47.000,01 euros (IVA 21 %

(% 21eko BEZa barne). Zenbateko hori justifikatu egin beharko da.

Ez dago finantzaketa bikoitzik kontratu honetan.

incluido), estando esta cantidad sujeta a la justificación.

No hay doble financiación en este contrato.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hileko ordainketen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

Kontratuaren baldintza berezien plegu honetako 20.2 klausulan ezarritakoaren arabera, fakturak ordaindu aurretik enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiek Interes Gatazkari Ezaren Adierazpena (IGEA) beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute (plegu honetako III.eranskinean erantsitako modeloa jarraituz).

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos mensuales**,** previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

Según lo establecido en la cláusula 20.2 de este pliego de condiciones especiales del contrato, será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses DACI cumplimentada y firmada (según modelo adjuntado en el anexo III de este pliego).

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrez gain:

a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratistari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.

f) Lan Legeria, Gizarte Segurantza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonek izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoa beteko da:

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera. Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra

-Si el contrato conlleva la realización de un

edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne, beti ere merkatuan horretarako aukera balego edo teknikoki egin baldin badaiteke.

-La empresa adjudicataria ofrecerá en los dos idiomas los manuales de uso y la documentación referente a los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces de texto y audio de los softwares, siempre que en el mercado haya oportunidad para ello y técnicamente sea posible

j) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

j) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

8.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. BERRESKURATZE-, ERALDAKETA- ETA ERRESILIENTZIA-PLANARI DAGOKIONEZ (BEEP)

Kontratu honetan garatutako jarduera Irungo Udala buru duen Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen da (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Azpiproiektu hori % 100ean finantzatzen da Europar Batasunak finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (NextGenerationEU, 14. osagaia 1. inbertsioa).

BEEP-ren kargura finantzatutako kontratuetarako, aldeek konpromisoa hartzen dute Planaren kudeaketa-printzipio espezifikoak kontuan hartzeko, HFP/1030/2021 Aginduarekin bat etorriz:

- BEEP-ren mugarriak eta helburuak honako hauei dagozkie: Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 217 [1] helburua, helmugetako jasangarritasun

8.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EN RELACION AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Las actividades objeto del presente contrato forman parte del subproyecto PSTD DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA liderado por el Ayuntamiento de Irun y financiado al 100% en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) – Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU (Componente 14 Inversión 1).

Para los contratos financiados con cargo al PRTR, las partes se comprometen a tener en cuenta los principios de gestión específicos del Plan, de acuerdo con la Orden HFP/1030/2021:

- Los hitos y objetivos del PRTR corresponde a: Objetivo 217 [1] de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto

turistikoko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa, eta 220 mugarriak, helmugetako jasangarritasun turistikoko planak gauzatzeari buruzkoak, eta 221, helmugetako iraunkortasun turistikoko planak amaitzeari buruzkoak.

- Etiketatze berdea eta etiketatze digitala eta arrisku-analisia, ingurumenean izan ditzakeen eragin negatibo esanguratsuei dagokienez (Do no significant harm, DNSH), Etiketatzat hartzen da trantsizio ekologikorako eta digitalerako aurreikusitako baliabideen pisu erlatiboaren aitorpena, BEEP-ren zuzkidura osoaren % 39,7 eta % 28,2an agregatuta, hurrenez hurren.

Espediente hau, etiketatze berde eta digitalari dagokionez, honela sailkatzen da:

-**Esku hartzeko eremua**: 11 IKT soluzioak Administrazioarentzat, zerbitzu elektronikoentzat, aplikazioentzat.

-**Klimaren koefizientea**: Ez da aplikatzen

-**Ingurumen-koefizientea**: Ez da aplikatzen

-**Koefiziente digitala:** % 100

- Gauzatzen diren jarduerek «ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko» printzipioa errespetatuko dute (do no significant harm - DNSH printzipioa), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduan, 2021eko otsailaren 12koan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duenean, eta hura garatzeko araudian xedatutakoa betez. Bereziki, 2020/852 (EB) Erregelamendua, inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa, eta Europako Batzordearen Gida Teknikoa (2021/C 58/01), printzipio hori aplikatzeari buruzkoa, bai eta Kontseiluaren Betearazpen Erabakian, Espainiako berreskuratze- eta erresilientzia-planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoan, eta haren Eranskin dokumentuan eskatutakoarekin ere.

Egiten diren jarduera guztietan, ingurumen-araudi nazionala eta EBkoa errespetatuko dira, eta, nolanahi ere, ingurumen-ebaluazioko prozedurak errespetatuko dira, indarreko legeriaren arabera aplikatzekoak direnean, bai eta ingurumen-legeriaren arabera aplikagarriak izan daitezkeen beste eragin-ebaluazio batzuk ere.

BEEP-en jasotako gauzatze-neurrietako batek ere ezin die kalte esanguratsurik eragin ingurumen-

para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la ejecución de ls Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Tuística en Destinos.

-Etiquetado verde y etiquetado digital y análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (Do no significant harm, DNSH). Se entiende por etiquetado el reconocimiento del peso relativo de los recursos previstos para la transición ecológica y digital, que se concreta a nivel agregado respectivamente en el 39,7 % y el 28,2 % de la dotación total del PRTR.

El presente expediente en términos de etiquetado verde y digital se categoriza en los siguientes términos:

- **Campo de intervención**: 011 Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones.

- **Coeficiente clima**: No aplica

- **Coeficiente medioambiente**: No aplica

- **Coeficiente digital**: 100%

- Las actuaciones que se lleven a cabo respetarán el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio do no significant harm - DNSH) en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y su documento Anexo.

En todas las actuaciones que se lleven a cabo se respetará la normativa medioambiental nacional y de la UE pertinente y, en todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental.

Ninguna de las medidas de ejecución incluidas en el

arloko sei helburuei:

1. Klima-aldaketa arintzea;
2. Klima-aldaketara egokitzea;
3. Ur eta itsas baliabideen erabilera iraunkorra eta babesa
4. Ekonomia zirkular baterako trantsizioa;
5. Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola;
6. Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta berreskuratzea

Kontratistak "ingurumenari kalte nabarmenik ez egiteko" printzipioa (do not significant harm - DNSH printzipioa) eta, hala badagokio, etiketatze klimatiko eta digitala erabat betetzen dela bermatuko du, Ministroen Kontseiluak 2021eko apirilaren 27an onartutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduan (EB), 2021eko otsailaren 12koan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duenean, Gida Teknikoarekin (2021/C58/01), eta Kontseiluaren Betearazpen Erabakian, Espainiaren berreskuratze- eta erresilientzia-planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoan, aurreikusitakoarekin bat etorriz. Kontratu honen xede den jardueraren bat edo guztia azpikontratatuz gero, erakunde esleipendunak mekanismoak aurreikusi beharko ditu azpikontratistek "ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko" printzipioa betetzen dutela ziurtatzeko, 2020/85 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluaren ildotik.

«Kalte nabarmenik ez eragitea» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoa (EO C 58, 2021.02.18koa, 1. or.) erabat betetzen dela bermatzeko, kanpoan uzten dira jarraian zerrendatzen diren jarduerak: i) erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne; ii) EBko isurketa-eskubideen salerosketa-erregimenaren (RCDE) esparruko jarduerak, eragingo dituzten berotegi-efektuko gasen isuriak dagozkien erreferentzia-parametroen azpitik egongo ez direla aurreikusten denean; iii) hondakinen zabortegiekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin lotutako jarduerak; eta iv) hondakinak epe luzera ezabatzeak ingurumenari kalteak eragin diezazkiokeen jarduerak, bai eta MITERDren DNSH Gidaren II. eranskinaren araberako DNSH ebaluazioa negatiboa duten jarduerak ere.

PRTR puede causar un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales:

1. mitigación del cambio climático;
2. adaptación al cambio climático;
3. uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos;
4. transición hacia una economía circular;
5. prevención y control de la contaminación;
6. protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.

El contratista garantizará el pleno cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" (principio do not significant harm - DNSH) y, en su caso, el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con la Guía Técnica (2021/C58/01), así como lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. En caso de subcontratar parte o toda la actividad objeto de este contrato, la entidad adjudicataria habrá de prever mecanismos para asegurar que los subcontratistas cumplan con el principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/85.

A fin de garantizar el pleno cumplimiento de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), se excluyen las actividades que se enumeran a continuación: i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos; ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes; iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico; y iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente, además de aquellas para las que la evaluación DNSH conforme al Anexo II de la Guía DNSH del MITERD sea negativa.

-Obligación de la cumplimentación por el contratista y subcontratistas de la Declaración responsable de no

- Kontratistak eta azpikontratistek erantzukizunpeko adierazpena bete behar dute, ingurumenari kalte nabarmenik eragiten ez diola adierazten duena (DNSH printzipioa), (V. eranskina). Nolanahi ere, erakunde esleipenduna erakunde kontratatzaileak «kalte nabarmenik ez eragiteko» printzipioa betetzen dela ziurtatzeko hartzen dituen egiaztapen-mekanismoen eta neurri zuzentzaileen mende egongo da.

causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH), conforme al (Anexo V). En todo caso, la entidad adjudicataria, quedará supeditada a los mecanismos de verificación y medidas correctoras que adopte la entidad contratante para asegurar el cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (DNSH).

- Kontratistak eta kontratuaren azpikontratistek bete egin beharko dituzte kontratistak etiketatze berdearen eta etiketa digitalaren arloan dituen betebeharrak, bai eta ingurumen-kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (NSH) aplikatzearen ondoriozko betebeharrak ere, eta ez-betetzeen ondorioei aurre egin beharko diete.
Horiek kontrolatzeko mekanismoak aurreikusiko dira, eta neurri zuzentzaileak hartzea kontratua aldatzeko arrazoia izan daiteke.

-El contratista y subcontratistas del contrato deberán cumplir con las obligaciones del mismo en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, junto con las obligaciones derivadas de la aplicación del principio de "no causar un daño significativo al medio ambiente" (DNSH), así como afrontar las consecuencias en caso de incumplimiento.
Se preverán mecanismos para su control y la adopción de medidas correctoras puede ser causa de modificación del contrato.

- Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko mekanismoak indartzea.
Lizitatzaileek proposamenak aurkezteak berekin dakar Iruzurraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Plan horren xedapenek oso-osorik bete behar dute, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari buruzko autonomia-erkidegoko, Estatuko eta Europako araudia erabat errespetatuz, bai eta Europar Batasuneko finantza-interesak babesteari buruz erakundeek emandako erabakien arabera ere.

-Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
La presentación de proposiciones por parte de los licitadores supone la aceptación incondicionada y sin reservas del Plan de Medidas Antifraude del órgano de contratación, cuyas disposiciones se obliga a cumplir de manera íntegra, con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.

Iruzurraren aurkako Plan hori 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluak ezarritako betebeharrak betez onartu da. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du, bai eta Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikuluak ezarritako betebeharrak betez ere. Izan ere, azken agindu horren bidez, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen da. Plan horrek iruzurraren aurkako Neurrien Plana edukitzeko betebeharra ezartzen dio PRTRren neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orori.

Dicho Plan Antifraude se ha aprobado en cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como por el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que impone la obligación a toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR de disponer de un Plan de Medidas Antifraude.

Nolanahi ere, lizitatzaileek lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatu behar dituzte lizitazio-fase osoan, bai

En todo caso, los licitadores se obligan a respetar los principios de libre concurrencia, transparencia e integridad durante toda la fase de licitación, así como

eta kontratua gauzatzeari eta betetzeari buruzkoak ere, eta, horregatik, kontratazio-espedienteari eragin diezaioketen edozein gatazka-egoera, potentziala edo erreala, berehala jakinarazi beharko diote kontratazio-organoari.

- Kontratazio-espediente hori eta haren exekuzioa Europako Batzordeak, Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoak (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiak eta Europako Fiskaltzak ezarritako kontrolen mende egongo dira, eta, horretarako, kontratuari buruz eskatutako informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei.

- Interes Gatazkarik Gabeko Adierazpena (DACI) betetzea horretara behartuta dauden pertsona guztiek (III. eranskina).

- Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8.2 artikuluan (Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena (2021eko irailaren 30eko BOE, 234. zk.), aurreikusitako kontratisten eta azpikontratisten identifikazioa, zehazki:

a) IFZ, enpresa kontratista edo azpikontratista.

b) Enpresaren izena.

c) Helbide fiskala, enpresa kontratistarena eta, hala badagokio, azpikontratistena.

d) Zerga Administrazioko Estatu Agentziako enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen erroldan edo Foru Zerga Administrazioko errolda baliokidean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, lizitazio-prozeduran parte hartu zen egunean benetan egindako jarduera islatu behar duena.

e) Inplikatutako administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzen duen adierazpena, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorriz (VI. eranskina).

f) Erantzukizunpeko adierazpena, BEEP-ren ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeaketaren xede

de ejecución y cumplimiento del contrato y, por ello, deberán comunicar de inmediato al órgano de contratación cualesquiera situaciones de conflicto, potencial o real, de las que tuvieran conocimiento y que pudieran afectar al expediente de contratación.

-Este expediente de contratación y su ejecución estarán sujetos a los controles establecidos por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre el contrato.

-Cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por todas las personas obligadas a ello (Anexo III).

- La identificación de los contratistas y subcontratistas contempladas en el art. 8, apartado segundo, de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE nº 234 de 30 de septiembre de 2021), en concreto:

a) NIF de la empresa contratista o subcontratistas.

b) Nombre o razón social.

c) Domicilio fiscal de la empresa contratista y, en su caso, subcontratistas.

d) Acreditación de la inscripción en el "Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria" o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

e) Declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Anexo VI).

f) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que

den eremuari eragin diezaioketenak (IV. eranskina).

- Kontratistak eta azpikontratistek funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa emateko betebeharra, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan aurreikusitako moduan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan ezarritako baldintzetan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 1eko (EB) eta kontratisten adierazpenaren 22.1 artikuluaren eskakizunaren arabera.

- Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Irudiaren Eskuliburuan agertzen diren baldintzak betetzea. Aurrekoari kalterik egin gabe, nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dira: jarduketa Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena, eta MITMAren bidez kudeatzeari buruzko aipamena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 artikuluan eta haren Erregelamenduaren 31. artikuluan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 34. artikuluan eta HFP/2021ren 1030 Aginduaren 9. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

-Neurri egokiak eta estandar altuenak hartzea Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko eta funtsen erabilera (Mekanismoak finantzatutako neurriei dagokienez) aplikatu beharreko lege-esparrura egokitzen dela zaintzeko, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak zuzentzeko neurriak prebenitu, hauteman eta hartzeari dagokionez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluan ezarritako betebeharraren esparruan betiere. Kontratistak barne-kontrolerako ezarrita dituen sistemak alde batera utzi gabe, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien planari –Gobernu Kontseiluaren 2022ko martxoaren 29ko Akordioan onartutakoari– lotuta egongo da bitarteko propioa; izan ere, bertan jasotako gomendioak berariaz bete beharko ditu.

- Hau bermatzea:

pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo IV).

-Obligación de aportación por parte del contratista y de los subcontratistas de la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre en los términos establecidos en el punto 6, del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que se acreditará mediante declaración responsable por parte del contratista y de los subcontratistas.

- Cumplir las condiciones que figuran en el Manual de Imagen del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Sin perjuicio de lo anterior, deberán incluirse, en todo caso, la referencia a la financiación de la actuación a través de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión a través del MITMA, en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 31 de su Reglamento, en el artículo 34 del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en el artículo 9 de la Orden 1030 FP/2021.

-Adoptar las medidas adecuadas y más altos estándares para proteger los intereses financieros de la Unión Europea y velar por que la utilización de los fondos en relación con las medidas financiadas por el Mecanismo se ajuste al marco legal aplicable, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y adopción de medidas de corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, en el marco de la obligación establecida por el artículo 22 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. Sin perjuicio de los sistemas de control interno con que cuente el contratista, éste se entenderá adherido al "Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia", aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, cuyas recomendaciones se obliga expresamente a cumplir.

- Garantizar:

- Kontratu hau egikaritzeko kontratatuko diren balizko enpresak hautatzeko prozesuan edota baldintzak betetzen direla egiaztatzeko prozesuetan parte hartzen duten pertsonek adierazi egingo dute osorik eta inolako erreserbarik gabe ezagutzen eta onartzen dituztela 2022ko martxoaren 29ko Gobernu Kontseiluaren Akordio bidez onetsitako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien planaren baldintzak. Horretarako, pertsona horien artean egongo dira kontratua esleitzeko eskumena duen organoaren arduraduna, kontratua esleitzeko beharrezkoak diren dokumentuak idazten dituzten langileak, bai eta kontratua prestatzen eta esleitzen edozein eratara parte hartzen duten adituak eta batzordeko kideak ere, jarduketa horietan lagundu eta aholkatzen duten entitate pribatuetako pertsona fisiko guztiak barne.

- Aurreko apartatuan bildutakoa bete behar duten pertsonek Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) ere beteko dutela, hala egin behar dela ezartzen baita Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduko 61.3 artikuluan (Finantza Erregelamendua) eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23. artikuluan. Adierazpen horren eredua dokumentu honen III. eranskinean dago.

- Prozeduraren batean interes-gatazkak eragiteko arriskua dakarren kausaren batean dauden agintariek eta langileek ez dutela esku hartuko dena delako prozedura horretan. Nor edo nork uste badu balitekeela interes-gatazkarik egotea, hierarkian gorago dagoenari jakinaraziko dio, idatziz; zerbitzu juridikoek txostena egingo dute, eta hartu beharreko erabakia hartuko da.

- Que las personas que intervengan en el proceso de selección de las eventuales empresas contratadas para la ejecución de este contrato, o que intervengan en los procesos de verificación del cumplimiento de sus condiciones, declararán conocer y aceptar íntegramente y sin reservas los términos del "Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia", aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2022. A estos efectos, entre tales personas se encontrarán el responsable del órgano competente para la adjudicación del contrato, el personal que redacte los documentos necesarios para su adjudicación, así como los expertos y miembros que participen de cualquier forma en la preparación o adjudicación del contrato, incluyendo a toda aquella persona física perteneciente a entidades privadas que colaboren y asesoren en tales actuaciones.

- Que las personas incluidas en el apartado precedente cumplimentarán una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) conforme al modelo que se acompaña en el Anexo III de este documento, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 ("Reglamento Financiero") y en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Que las autoridades y el personal en quienes concurra alguna de las causas que pueda dar lugar a un conflicto de intereses se abstendrán de intervenir en los procedimientos afectados. Cuando se considere la posibilidad de que exista un conflicto de intereses, la persona afectada comunicará por escrito la situación al superior jerárquico y se elaborará un informe por los Servicios Jurídicos correspondientes a fin de adoptar la decisión que en su caso corresponda.

- Interes-gatazka antzeman ondoren, berehala hartuko dira neurri egokiak, dagokion kasuari aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-arauen arabera.

- Que una vez detectado el conflicto de interés se adoptarán de manera inmediata las medidas oportunas de conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables al caso.

-Kontratuko kontratistak eta azpikontratistek Irungo Udalak kontratua behar bezala gauzatzeko eta PRTRen indarrean dauden jarraibideak behar bezala betetzen direla bermatzeko egiten dituen edozein motatako kontrolak bete beharko dituzte.

Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoko funtsei kontrola eta jarraipena egiteko ardura duten estatuko eta Europako organoek –bereziki, Europako Batzordeak, Europako Kontuen Auzitegiak, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak (OLAF) eta Europako Fiskaltzak– proiektura bideratutako funtsen aplikazioa kontrolatzeko jarduketen mende jartzea; izan ere, gauzatutako informazioari buruzko xehetasunak eskuratu ahal izango dituzte organo horiek.

- El contratista y subcontratistas del contrato quedan sujetos a los controles de cualquier índole que el Ayuntamiento de Irún realice para la correcta ejecución del contrato así como para garantizar el correcto cumplimiento de las directrices vigentes del PRTR.

Asimismo, se somete a las actuaciones de control de la aplicación de los fondos destinados al proyecto por la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, así como por los órganos estatales y europeos que tengan encomendado el control y seguimiento de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, en particular la Comisión Europea, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y la Fiscalía europea, que podrán acceder a la información de detalle de las actuaciones realizadas.

- Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan ezarritako betebeharra betez, enkargu hau Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatzearekin zerikusia duten komunikazio-jarduketa guztietan, modu nabarmen eta ikusgarrian erakutsi beharko da Europar Batasunaren enblema; halaber, jasotako finantzaketaren adierazpena ere erantsi beharko dute honako erreferentzia honekin: «Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana — Europar Batasunak finantzatua — NextGenerationEU».

Europar Batasunaren enblema desberdin eta bereizita egon beharko da, eta ezingo da aldatu bestelako ikus-marka, marka edo testuak gehituz.

Gauzatutako jarduerei buruzko informazio- eta komunikazio-neurri horiek informazio-karteletan, plaketan, argitalpen inprimatuetan eta elektronikoetan, ikus-entzunezko materialean, webguneetan, prentsako iragarki eta txertaketetan, ziurtagirietan eta abarretan sartuko dira. Informazio-kartel eta plaka guztiak edonork ondo ikusteko moduko leku batean jarri beharko dira.

- En cumplimiento de la obligación establecida por el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todas las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del presente encargo en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá exhibir de forma destacada y visible el emblema de la Unión Europea, en la que se incluirá, además, una declaración de la financiación recibida con la siguiente referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

-Europako Batzordearen, Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren, Europako Kontuen Auzitegiaren eta Europako Fiskaltzaren kontrolen mende egotea, eta organo horiek kontratuari buruzko informazioa eskuratzeko duten eskubidea.

-Nahitaez bete behar dira Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Marka Eskuliburuan agertzen diren baldintzak (https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual helbidean dago eskuragarri).

Aurrekoari kalterik egin gabe, jarduera Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena jaso beharko da beti, eta Industria, Merkataritza eta Turismo Ministerioak eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak hura kudeatzeari buruzkoa. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan ezarritako betebeharra betez, Europar Batasunaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan kontratua gauzatzearekin zerikusia duten komunikazio-jarduketa guztietan, kontratistek eta azpikontratistek modu nabarmenean eta agerian erakutsi beharko dute Europar Batasunaren Bereoneratze Plana, eta horrez gain, Europako Batasunaren Bereizpen Plana, honako finantzazio hau ere jasoko du.

Europar Batasunaren ikurrak desberdina eta bereizia izan beharko du, eta ezin izango da aldatu beste ikus-marka, marka edo testu batzuk gehituz.

Garatutako jarduerei buruzko informazio- eta komunikazio-neurri horiek informazio-karteletan, plaketan, argitalpen inprimatuetan eta elektronikoetan, ikus-entzunezko materialean, web-orrietan, prentsako iragarki eta txertaketetan, ziurtagirietan eta abarretan sartuko dira. Informazio-kartel eta plaka guztiak ondo ikusteko moduko leku batean jarri beharko dira, eta jendeak ikusteko moduko leku batean.

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 132 artikuluan ezarritako betebeharrari jarraikiz, erregistro bat mantendu beharko da, eta finantzaketari buruzko egiaztagiriak, datu estatistikoak eta gainerako agiriak gordeko dituzte bertan, bai eta formatu elektronikoko erregistroak eta dokumentuak ere, saldoa –edo, ordainketa horren ezean, eragiketa–

- Sujeción a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

-Son de obligado cumplimiento los requisitos que figuren en el Manual de Marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (disponible en https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual).

Sin perjuicio de lo anterior, deberá figurar en todo caso la referencia a la financiación de la actuación mediante fondos del del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo de Gobierno Vasco. En cumplimiento de la obligación establecida por el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todas las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma destacada y visible el emblema de la Unión Europea, en la que se incluirá, además, una declaración de la financiación recibida con la siguiente referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añandiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

- En cumplimiento de la obligación establecida por el art. 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, se mantendrá un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir

ordaindu eta bost urteko epean. Aldi hori hiru urtekoa izango da finantzaketa 60 000 eurokoa edo txikiagoa bada. Betebehar hori, hala badagokio, enkargu hau egikaritzearen esparruan parte hartzen duten kontratista eta azpikontratistei ere eskatu ahalko zaie.

- Auditoriei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapidetzeari buruzko erregistroak eta dokumentuak, bestalde, auditoria, errekurtso, auzi, erreklamazio-izapidetze edo ikerketa horiek amaitu arte gordeko dira. Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoak egindako ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, erregistroak eta dokumentuak gordetzeko betebeharra ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko hiru aukera daude: jatorrizkoak; jatorrizkoen kopia konpultsatuak; edo orokorrean onartutako datu-euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektronikoan soilik existitzen diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak daudenean, ez dira beharrezkoak izango originalak, baldin eta dokumentu horiek legezko baldintza aplikagarriak betetzen badituzte, auditoria-ondorioetarako jatorrizkoen baliokide eta fidagarritzat jo ahal izateko.

- Europako finantziazioaren arloan (NextGenerationUE) indarrean dauden xedapen guztiak betetzea.

del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 EUR. Dicha obligación será igualmente exigible, en su caso, a los contratistas y subcontratistas que participen en el marco de la ejecución del presente encargo.

- Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

- Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de financiación Europea-NextGenerationUE.

9.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

9ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

10.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

10ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

11.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

12.- PARTE HARTZEKO AHALMENA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.
Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta

11ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

12ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.
Los contratistas deberán contar asímismo , con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y

elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Horniduraren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte. Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du , plegu honetako 16. Klausulan zehaztutako moduan:

3.2.1.KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **58.264,47** . euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azkeneko hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Dado el carácter del suministro, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

3.2.1.SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **58.264,47** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **27.189,41 €** kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **27.189,41 €** en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

* **Kontratista enpresa berria baldin bada**, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituena, **ez da aplikagarria hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa**.

* C**uando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, **no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.**

Beraz, ondoren aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa:

Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los medios indicados a continuación:

* **Hornitu beharreko produktuen laginak, deskribapenak eta argazkiak ekarri behar dira**, kontratua egiten duen sektore publikoko erakundeak eskatuta egiazkotasuna ziurtatu ahal izateko.

* **Muestras, descripciones y fotografías** de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

***Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoa aipatzen duen aitorpena**, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko

* **Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos**, a la que se adjuntará la

zaizkio.

documentación acreditativa pertinente.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurririk.

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

13.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 14.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita..

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **VII. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen

13ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org)..

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo VII** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se

edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

incluirán en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

14.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

14ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y

dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

** Empresas extranjeras:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1.- MEMORIA, proiektuaren soluzio teknikoaren eta antolaketaren deskribapena jasoko duena, bai eta eskainitako elementuen fitxak eta ezaugarri teknikoak ere, elementu guztien eta proiektuaren deskribapen xehatua eginez.

2.- Eskainitako ekipoen orri teknikoak

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

Hau da, EZ da sartu behar honako hauei buruzko daturik: prezioa, aurrez aurreko arreta-denbora, berme gehigarria, ingurumen-hobekuntzak.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **II. Eranskina**), behar bezala beteta.

2. Eskainitako banakako prezioen taula jasotzen duen kalkulu orria (Excel formatua).

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

1º.- MEMORIA que contenga la descripción de la solución técnica y organización del proyecto, así como fichas y características técnicas de los elementos ofertados, realizando una detallada descripción de todos los elementos y del proyecto.

2º.- Hojas técnicas de los equipos ofertados

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

Esto es, NO se deberá incluir ningún dato relativo a: precio, tiempo de atención presencial, garantía adicional, mejoras ambientales.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo II** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

2.º- Tabla de precios unitarios ofertados en hoja de cálculo (formato Excel).

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

15.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren lehenengo gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu proposamenak (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen bigarren gutun-azala bakarrik irekiko da (eskaintza teknikoa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki

15ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el sobre primero de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del sobre segundo (oferta técnica) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante

iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- Bigarren gutun-azalean jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen hirugarren gutun-azala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

16.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

A) Proiektuaren deskribapen teknikoa, elementuen ezaugarri teknikoak eta koherentzia estetikoa: 44 puntu gehienez.

A.1 Eskainitako elementuen ezaugarri teknikoak: 25 puntu gehienez.

Eskainitako elementuen ezaugarri teknikoak eta kalitatea baloratuko dira.

A.2 Konponbide teknikoa: 14 puntu gehienez.

Proiektuaren deskribapena, integrazioa eta justifikazio teknikoa baloratuko dira, eta eskainitako elementuen deskribapena eta museorako moldagarritasuna egingo da.

A.3 Koherentzia estetikoa: 5 puntu gehienez.

Ingurunera egokitzea eta museoko elementuak pertsonalizatzea baloratuko da.

B) Proiektuaren faseen deskribapena eta antolamendua: 5 puntu gehienez.

(www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el sobre segundo, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del sobre tercero (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

16ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos):

A) Descripción técnica del proyecto, características técnicas de los elementos y coherencia estética: Max. 44 puntos.

A.1 Características técnicas de los elementos ofertados: Max. 25 puntos.

Se valorarán las características técnicas y calidad de los elementos ofertados.

A.2 Solución técnica: Max. 14 puntos.

Se valorarán la descripción, integración y justificación técnica del proyecto, realizando una descripción de los elementos ofertados y su adaptabilidad al museo.

A.3 Coherencia estética: Max. 5 puntos.

Se valorará la adaptación al entorno así como la personalización de los elementos al museo.

B) Descripción y organización de las fases del proyecto: Max. 5 puntos.

Bereziki baloratuko dira zerbitzuen erabilgarritasunik eza minimizatzea eta zerbitzuei ahalik eta gutxien eragiteko abian jarritako neurriak.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 24 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu)

A) Prezioa: 38 puntu gehienez.

A.1 Prezioa 1: 20 puntu gehienez.

A.2 Prezioa 2: 18 puntu gehienez.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %20eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %20eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

Se valorará especialmente lo relativo a la minimización de la indisponibilidad en los servicios y las medidas puestas en marcha para la menor afección a los servicios.

Se requerirá un **mínimo de 24 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos)

A) Precio: Max. 38 puntos.

A.1 Precio 1: Max. 20 puntos.

A.2 Precio 2: Max. 18 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 20% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 20% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Gorabeherak konpontzeko aurrez aurreko denbora, ekipoen bermeak irauten duen bitartean, teknikari espezializatuekin: 6 puntu gehienez.

Baloratuko dituzte teknikari espezializatuek in situ erantzuteko honako denbora hauek:

- 48 ordu batetik gora eta 72 ordu edo gutxiago: 1 puntu
- 24 ordutik gora eta 48 ordu edo gutxiago: 2 puntu

- 18 ordutik gora eta 24 ordu edo gutxiago: 3 puntu

- 8 ordutik gora eta 18 ordu edo gutxiago: 4 puntu

- 3 ordutik gora eta 8 ordu edo gutxiago: 5 puntu

- 3 ordu 1 edo gutxiago: 6 puntu

C) Berme osoa: 6 puntu gehienez.

Balorazioa honela egingo da:
- 3 urte: puntu 1
- 4 urte: 2 puntu
- 5 urte: 3 puntu
- 6 urte: 4 puntu
- 7 urte: 5 puntu
- 8 urte edo gehiago: 6 puntu

D) Ingurumen-hobekuntzak, 1 puntu.

Enbalaje biodregradagarriko materiala eta birziklatutako material-portzentaje handia duena erabiltzea.

Enbalaje biodegradagarriak erabiltzea, birziklatutako materialaren ehunekoa baloratuta:
- Birziklatutako materialaren % 60koa edo hortik gorakoa: puntu 1

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

17.- <u>KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.</u>

17.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen

B) Tiempo presencial de atención de incidencias durante la garantía de los equipos, por personal técnico especializado: Max. 6 puntos.

Se valorarán los siguientes tiempos de respuesta in-situ por personal técnico especializado:

- Superior a 48 horas e igual/inferior 72 horas: 1 punto
- Superior a 24 horas e igual/inferior a 48 horas: 2 puntos
- Superior a 18 horas e igual/inferior a 24 horas: 3 puntos
- Superior a 8 horas e igual/inferior a 18 horas: 4 puntos
- Superior a 3 horas e igual/inferior a 8 horas: 5 puntos
- Igual o inferior a 3 horas: 6 puntos

C) Garantía total: Max. 6 puntos.

La valoración se realizará aplicando el siguiente desglose:
- 3 años: 1 puntos
- 4 años: 2 puntos
- 5 años: 3 puntos
- 6 años: 4 puntos
- 7 años: 5 puntos
- 8 años o más: 6 puntos

D) Mejoras ambientales: 1 punto.

Uso de material de embalaje biodegradable y con alto porcentaje de material reciclado

Uso de embalajes biodegradables valorando % de material reciclado:
- Igual o superior al 60% de material reciclado: 1 punto

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

17ª.- <u>ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.</u>

17.1 Clasificación de ofertas y propuesta de

proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

17.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio

adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

17.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

dokumentuak.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

tributarias y con la Seguridad Social.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera plegu honetako 12. Klausulan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en la clausula 12 de este pliego, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

-Azpikontratista guztien zerrenda.

-Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA), enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek betea eta sinatua (III. eranskineko ereduaren arabera).

- SEEPen ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, kudeatu beharreko esparruari eragiten badiote (IV. eranskina).

- Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko erantzukizunpeko adierazpena (DNSH printzipioa), honako honi jarraikiz: (V. eranskina).

- Inplikatutako administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzen delako adierazpena, Europa mailako araudi aplikagarrian aurreikusitakoa betetzeko eta bat etorriz Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin (VI. eranskina).

g) Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, deberá aportarse además la siguiente documentación:

- Relación de todos los subcontratistas.

- La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) cumplimentada y firmada tanto por la empresa adjudicataria como por parte de todos los subcontratistas (Según modelo del anexo III).

- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo IV).

-Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH), conforme al (Anexo V).

- Declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Anexo VI).

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de

erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Enpresak inskribatuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, inskripzio horrek honako hauek ordeztu ahal izango ditu: eratze-eskritura, ordezkaritza, sailkapena eta inskripzio horretan erregistratutako gainerako gaiak. Balizko horretan, bertan jasotzen diren datuak indarrean daudela dioen ardurapeko aitorpena ekarri beharko dute.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

18.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako epe maximoan

expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si las empresas están inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, dicha inscripción podrá sustituir a: la escritura de constitución, la representación, la clasificación y demás cuestiones registradas por dicha inscripción.
En este supuesto, la empresa deberá aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

18.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el

egingo da:15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

18.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

19.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak

19ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las

jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikuluaren arabera.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6.- Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren araberako hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

1. SPKLen 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantza, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebehar hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

2.Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, baldintza berezi hauek ezarri dira, funtsezko kontratu-obligazioak izango direnak SPKLren 211. artikuluko f) letran adierazten diren ondorioetarako. Halaber, betebehar horiek ez betetzea arau-hauste oso larritzat hartuko da:

penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

20ª.- CONDICIÓNES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

2.Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, se establecen las siguientes condiciones especiales que tendrán carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. Igualmente, los incumplimientos de estas obligaciones serán considerados infracciones muy graves:

1) Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua eta hura garatzeko HFP/1030/2021 eta HFP/1031/2021 Aginduak oinarri hartuta, Irungo Udalbatzak iruzurraren aurkako neurrien plana onetsi zuen 2022ko ososko bilkuran.

Plan horretan ezarritakoari jarraiki, kontratua egikaritzeko baldintza berezia da hura betetzea eta, bereziki, enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) sinatzea.

2) Fakturak ordaindu aurretik, enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiek IGEA beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute.

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

3) Mugarriak eta helburuak betetzeko eta Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasotzeko, enpresa kontratistek plegu honetan eta plegu teknikoan lizitazioa gauzatzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko zehaztutako epeak bete beharko dituzte.

Udalak zehapenak jarriko ditu funtsezko baldintza hauek betetzen ez badira, eta kontratua suntsiarazi ahal izango du.

Gainera, partzialki betetzen ez badira edo gaizki betetzen badira edo berandu betetzen badira egikaritzea eta dokumentazioaren justifikazioa Administrazioari eragindako kalteak estali gabe, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari, SPKLren 194. artikuluan ezarritakoaren arabera.

1) En base al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las Órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021 de desarrollo, el Pleno Ayuntamiento de Irun aprobó en sesión de del 25/02/2022 el Plan de Medidas antifraude.

Siguiendo lo establecido en dicho plan, constituye condición especial de ejecución del contrato su cumplimiento y, en particular, la suscripción, tanto por la empresa adjudicataria como por todos los subcontratistas de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

2) Será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la DACI cumplimentada y firmada.

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

3) Para cumplir hitos y objetivos y recibir la financiación de la Unión Europea – NextGenerationEU, las empresas contratistas deberán cumplir los plazos especificados en este pliego y en el pliego técnico para ejecutar la licitación y entregar la documentación requerida.

El ayuntamiento impondrá penalidades por el incumplimiento de estas condiciones esenciales y podrá resolver el contrato.

Además, en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución y justificación de la documentación requerida que no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios según lo establecido en el artículo 194 LCSP.

21.- BERMEALDIA.

6 hileko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

21ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 6 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

22.- AZPIKONTRATAZIOA.

1. Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

2. Arestian esan moduan, kontratistak azpikontratistak identifikatu behar ditu. Datu hauek adieraziko ditu gutxienez:

a) IFZ.
b) Enpresaren izena.
c) Helbide fiskala.
d) Funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa (azken buruan bezeroaren edo transakzio edo jarduera bat egiteko erabiltzen den pertsona fisikoaren edo pertsona fisikoen jabetza edo kontrola duten pertsona fisikoak).

Datu horiek NextGenerationUE diru-laguntzarekin zerikusia duten administrazio publikoen artean lagako dira, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoaren arabera, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

22ª.- SUBCONTRATACIÓN.

1. No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

2, Según se ha indicado anteriormente, el contratista deberá identificar a los subcontratistas. Indicará al menos los siguientes datos:

a) NIF.
b) Nombre o razón social.
c) Domicilio fiscal.
d) La información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos (persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad).

Estos datos serán cedidos entre las Administraciones Públicas implicadas en la financiación de la Unión Europea - NextGenerationUE en base a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

23.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
-Kontratuaren xedean adierazitako mugarriak eta helburuak, edota etiketatze digitalaren konpromezuak ez betetzea.
-DNSH printzipioa aplikatzeak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) <u>*Arau hauste larriak*</u> izango dira:

- Hornidurak entregatzeko atzerapen ez-sistematikoa.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) <u>Arau hauste *arinak*</u> izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. <u>Zehapenak.</u>

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 3.884,30 €
b) Arau hauste larriengatik: 1.942,15 €
c) Arau hauste arinengatik: 1.165,29 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera,

- La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
-Incumplimiento de hitos y objetivos, y los compromisos de etiquetado digital señalados en el objeto del contrato.
-Incumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio DNSH.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de <u>*infracciones graves*</u>*:*

-El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de <u>infracciones *leves*</u> todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- <u>Penalidades.</u>

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 3.884,30 €
b) Por faltas graves: 1.942,15 €
c) Por faltas leves: 1.165,29 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el

edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

24.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuetarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 18. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

25. -PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

26.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

24ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 18ª de este pliego.

25ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

26ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

27.- <u>ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.</u>

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izango dira.

2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

28.- <u>KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.</u>

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

27ª.- <u>RÉGIMEN DE RECURSOS.</u>

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

28ª.- <u>MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</u>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y

gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA: Lizitazio- motak
ANEXO I: Tipos de licitación

ALCANCE I

		LICITACIÓN	
DESCRIPCIÓN: Todos los elementos deberán cumplir las características mínimas aproximadas exigidas en el Pliego Técnico. Todos los productos ofertados deberán ser de alta calidad y durabilidad, siendo todos los elementos de marcas reconocidas en el mercado y adecuadas para los usos previstos.	PONDERACIÓN	PRECIO UNITARIO MÁXIMO CON IVA	PRECIO TOTAL MÁXIMO CON IVA
Conjunto de pantalla táctil de aproximadamente 40-45" a instalar sobre estructura de la barandilla. Deberá cumplir con las características mínimas exigidas en el PPT. Compuesta como mínimo por: Monitor + Soporte y anclajes necesarios + equipo interactivo de reproducción (vídeo y audio, con sonido por altavoces y auricular) + sistema de selección de idiomas	3	7.000,00 €	21.000,00 €
Tablet para realidad aumentada con funda protectora. Deberá tener un tamaño superior a 10" y disponer de giroscopio. Vendrá acompañada con un auricular ligero.	14	450,00 €	6.300,00 €
Gafas de realidad virtual. Deberá ser sencilla de usar, 4K, ofreciendo una alta calidad de visionado.	14	500,00 €	7.000,00 €
Mueble de alojamiento y carga de tabletas y gafas. Mueble provisto de fuente de alimentación para un mínimo de 30 tabletas y gafas. El mueble deberá ofrecer comodidad y facilidad de uso, ofreciendo un diseño y personalización adecuados al museo.	1	3.000,00 €	3.000,00 €
			37.300,00 €

ALCANCE II

		LICITACIÓN	
DESCRIPCIÓN: Todos los elementos deberán cumplir las características mínimas aproximadas exigidas en el Pliego Técnico. Todos los productos ofertados deberán ser de alta calidad y durabilidad, siendo todos los elementos de marcas reconocidas en el mercado y adecuadas para los usos previstos.	PONDERACIÓN	PRECIO UNITARIO MÁXIMO CON IVA	PRECIO TOTAL MÁXIMO CON IVA
PANTALLAS ALTERNATIVAS A INSTALAR SOBRE LA BARANDILLA			
Conjunto de pantalla táctil de aproximadamente 25-32" a instalar sobre estructura de la barandilla. Deberá cumplir con las características mínimas exigidas en el PPT. Compuesta como mínimo por: Monitor + Soporte y anclajes necesarios + equipo interactivo de reproducción (vídeo y audio, con sonido por altavoces y auricular) + sistema de selección de idiomas	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Conjunto de pantalla táctil de aproximadamente 33-39" a instalar sobre estructura de la barandilla. Deberá cumplir con las características mínimas exigidas en el PPT. Compuesta como mínimo por: Monitor + Soporte y anclajes necesarios + equipo interactivo de reproducción (vídeo y audio, con sonido por altavoces y auricular) + sistema de selección de idiomas	1	6.000,00 €	6.000,00 €
ALTERNATIVAS DE PANTALLAS EN OTRAS UBICACIONES - SOPORTE PARED O DE BRAZO			
Monitor táctil profesional de 32" T-Line - FHD, 18/7 (L/P), CMND, PCAP, 350cd. Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	1.729,79 €	1.729,79 €

Monitor táctil profesional de 43" T-Line - UHD, 18/7 (L/P), CMND, PCAP, 400cd. Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	2.649,39 €	2.649,39 €
Monitor profesional de 55" - UHD, Android, 18/7(L/P). Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	2.071,79 €	2.071,79 €
Monitor profesional de 65" - UHD, Android, 18/7(L/P). Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	2.471,09 €	2.471,09 €
Monitor profesional de 75" - UHD, Android, 18/7(L/P). Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	3.563,29 €	3.563,29 €
Monitor profesional de 86" - UHD, Android, 18/7(L/P).Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	4.712,79 €	4.712,79 €
Monitor profesional de 98" - UHD, Android, 18/7(L/P). Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	8.053,17 €	8.053,17 €
Monitor profesional de 98" UHD, 24/7, 500cd, Android. Incluido soporte, instalación y puesta a punto.	1	13.313,39 €	13.313,39 €
OPCIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EVENTOS			
Gestor de contenidos para sistema información eventos (con pantallas anteriores)	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Vídeoplayer para sistema información eventos	1	1.000,00 €	1.000,00 €
COMPLEMENTOS SISTEMAS AUDIOVISUALES - MICROFONÍA, TRANSMISIÓN			
Transmisor HDMI + Audio sobre par trenzado	1	450,00 €	450,00 €
Receptor HDMI + Audio sobre par trenzado	1	450,00 €	450,00 €
Auriculares desechables	100	4,00 €	400,00 €
Auriculares tipo diadema con cable de alta calidad. Longitud mínima de cable de 1,5 metros.	3	150,00 €	450,00 €
Auriculares tipo diadema inalámbricos de alta calidad.	3	200,00 €	600,00 €
Sistema microfonía Inalámbrico de diadema	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Micrófono para emisión de información por parte del guía turístico	1	600,00 €	600,00 €
Auriculares para recepción de la información del guía	20	100,00 €	2.000,00 €
Servidor para distribución de los audiovisuales a través del cableado estructurado a las pantallasde las Termas, electrónica de distribución…	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Minirack para alojamiento de equipos (centralización)	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Reproductor Blue-Ray II	1	550,00 €	550,00 €
			67.564,70 €

IRISMENA I

		LICITAZIOA	
DESKRIPZIOA: Plegu teknikoan exijitutako gutxi gorabeherako ezaugarri minimoak bete beharko dituzte elementu guztiek. Eskaintzen diren produktu guztiek kalitate eta iraunkortasun handikoak izan beharko dute, eta elementu guztiak merkatuko marka ezagunekoak izango dira, eta egokiak aurreikusitako erabileretarako.	HAZTAPENA	GEHINEZKO PREZIO UNITARIOA BEZarekin	GUZTIZKO GEHIENEZKO PREZIOA BEZarekin
Ukipen-pantailaren multzoa, 40-45" ingurukoa, barandaren egituraren gainean instalatu beharrekoa. Baldintza teknikoen pleguan exijitutako gutxieneko ezaugarriak bete beharko ditu. Gutxienez honako hauek edukiko ditu: Monitorea + Beharrezko euskarri eta ainguraketak + erreprodukzioko ekipo interaktiboa (bideoa eta audioa, bozgorailu eta entzungailu bidezko soinuarekin) +	3	7.000,00 €	21.000,00 €

hizkuntzak hautatzeko sistema			
Errealitate handiagoturako tableta, babes-zorroduna. 10"-tik gorako tamaina izan beharko du, eta giroskopioa eduki. Aurikular arin bat ere izango du.	14	450,00 €	6.300,00 €
Errealitate birtualeko betaurrekoak Erraz erabiltzekoa izan behar du, 4K, eta kalitate handiz ikusteko modua eskainiko du.	14	500,00 €	7.000,00 €
Tabletak eta betaurrekoak jasotzeko eta kargatzeko altzaria Altzariak gutxienez 30 tableta eta betaurreko elikatzeko iturria edukiko du. Altzariak erosotasuna eta erabiltzeko erraztasuna eskaini beharko ditu, eta baita museorako diseinu eta pertsonalizazio egokiak ere.	1	3.000,00 €	3.000,00 €
			37.300,00 €

IRISMENA II

		LICITAZIOA	
DESKRIPZIOA: Plegu teknikoan exijitutako gutxi gorabeherako ezaugarri minimoak bete beharko dituzte elementu guztiek. Eskaintzen diren produktu guztiek kalitate eta iraunkortasun handikoak izan beharko dute, eta elementu guztiak merkatuko marka ezagunekoak izango dira, eta egokiak aurreikusitako erabileretarako.	HAZTAPENA	GEHINEZKO PREZIO UNITARIOA BEZarekin	GUZTIZKO GEHIENEZKO PREZIOA BEZarekin
BARANDA GAINEAN INSTALATU BEHARREKO PANTAILA ALTERNATIBOAK			
Ukipen-pantailaren multzoa, 25-32" ingurukoa, barandaren egituraren gainean instalatu beharrekoa. Baldintza teknikoen pleguan exijitutako gutxieneko ezaugarriak bete beharko ditu. Gutxienez honako hauek edukiko ditu: Monitorea + Beharrezko euskarri eta ainguraketak + erreprodukzioko ekipo interaktiboa (bideoa eta audioa, bozgorailu eta entzungailu bidezko soinuarekin) + hizkuntzak hautatzeko sistema	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ukipen-pantailaren multzoa, 33-39" ingurukoa, barandaren egituraren gainean instalatu beharrekoa. Baldintza teknikoen pleguan exijitutako gutxieneko ezaugarriak bete beharko ditu. Gutxienez honako hauek edukiko ditu: Monitorea + Beharrezko euskarri eta ainguraketak + erreprodukzioko ekipo interaktiboa (bideoa eta audioa, bozgorailu eta entzungailu bidezko soinuarekin) + hizkuntzak hautatzeko sistema	1	6.000,00 €	6.000,00 €
BESTE LEKU BATZUETARAKO PANTAILA ALTERNATIBA - HORMARAKO EUSKARRIA EDO BESOZKOA			
32"-ko ukipen-monitore profesionala - T–Line - FHD, 18/7 (L/P), CMND, PCAP, 350 cd. Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	1.729,79 €	1.729,79 €
43"-ko ukipen-monitore profesionala - T–Line - FHD, 18/7 (L/P), CMND, PCAP, 400cd. Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	2.649,39 €	2.649,39 €
55"-ko monitore profesionala - UHD, Android, 18/7(L/P). Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	2.071,79 €	2.071,79 €
65"-ko monitore profesionala - UHD, Android, 18/7(L/P). Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	2.471,09 €	2.471,09 €
75"-ko monitore profesionala - UHD, Android, 18/7(L/P). Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	3.563,29 €	3.563,29 €
86"-ko monitore profesionala - UHD, Android, 18/7(L/P). Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	4.712,79 €	4.712,79 €
98"-ko monitore profesionala - UHD, Android, 18/7(L/P). Euskarria,	1	8.053,17 €	8.053,17 €

instalatzea eta doitzea barne.			
98"-ko monitore profesionala - UHD, 24/7, 500cd, Android. Euskarria, instalatzea eta doitzea barne.	1	13.313,39 €	13.313,39 €
AUKERAN EKITALDIETAKO INFORMAZIO SISTEMA			
Ekitaldien informazio-sistemarako edukien kudeatzailea (aurreko pantailekin).	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Bideo-playerra, ekitaldien informazio-sistemarako.	1	1.000,00 €	1.000,00 €
IKUS-ENTZUNEZKO SISTEMEN OSAGARRIAK - MIKROFONIA, TRANSMISIOA			
HDMI transmisorea + Kable bihurrituko audioa.	1	450,00 €	450,00 €
HDMI hargailua + Kable bihurrituko audioa.	1	450,00 €	450,00 €
Botatzeko aurikularrak.	100	4,00 €	400,00 €
Diadema motako entzungailuak, kalitate handiko kabledunak. Kablearen gutxieneko luzera: 1,5 metro.	3	150,00 €	450,00 €
Diadema motako aurikularrak, kalitate handiko kabledunak.	3	200,00 €	600,00 €
Diademazko haririk gabeko mikrofonia-sistema.	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Gida turistikoak informazioa emateko mikrofonoa.	1	600,00 €	600,00 €
Gidaren informazioa jasotzeko aurikularrak.	20	100,00 €	2.000,00 €
Termetako pantailetan egituratutako kableatuaren bidez ikus-entzunezkoak banatzeko zerbitzaria, banaketa-elektronika…	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Ekipoak gordetzeko minirack-a (zentralizazioa).	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Blue-Ray II erreproduzigailua.	1	550,00 €	550,00 €
			67.564,70 €

II. ERANSKINA: Proposamen eredua
ANEXO II: Modelo de proposición

"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zkia..... (fax zkia:.....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik TERMA ERROMATARRETARAKO ETA OIASSO MUSEORAKO IKUS-ENTZUNEZKO EKIPAMENDUA HORNITZEA ETA INSTALATZEAREN (EUROPAKO BATASUNAK FINANTZATUA - NEXTGENERATIONEU) kontratazioa arautuko duen Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., eta abar), **JAKINARAZTEN DU:**

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL PARA LAS TERMAS ROMANAS Y EL MUSEO OIASSO - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - **HACE CONSTAR:**

I.- Baldintza Administratibo Berezien Plegua eta espedientean dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

I.- Que conoce el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzak beteko dituela beti kontratuaren gai diren lanetan, eta espedientean zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko dituela.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……..

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: ……

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile

horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, zehaztutako hornidura egitera konprometitzen da ..... euroko **<u>osoko prezioan</u>** (<u>1. Prezioa + 2. Prezioa</u>), ondorengo banakapenarekin:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....a): …… €

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en la **cantidad total** (<u>precio 1 + precio 2</u>) de ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

<u>Prezioa 1</u>: ..... euro, ondorengo banakapenarekin:
- Prezioa: ……..…… €
- EZ aplikagarria (%.....a): …… €

<u>Precio 1:</u> ..... euros, desglosado de la siguiente manera:
- Precio: ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

<u>Prezioa 2</u>: ..... euro, ondorengo banakapenarekin:
- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....a): …… €

<u>Precio 2</u>: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:
- Precio: ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

Guztizko prezio haztatu hauek kalkulatuak izan dira <u>proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen</u> arabera.

Los precios totales ponderados han sido calculados según los <u>precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición</u>.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formatu de hoja de cálculo (excel).

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.
Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante.
Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta.

Karatularen 4.2 klausularen arabera, kasu honetan, 2 unitate prezio soilik gainditu ahal izango dira.

En base a la cláusula 4.2 de la carátula, en este caso, sólo se podran superar 2 precios unitarios.

VI.- Konpromisoa hartzen duela gorabeherei aurre egiteko (aurrez aurreko arreta, teknikari espezializatuekin) honako epetan:

……. Ordu (zk)

VI.- Que se compromete a atender las incidencias (atención presencial, con personal técnico especializado) en un plazo de:

……. Horas (nº).

VII.- Berme oso hau eskaintzen duela:

…….. urte (zk)

VII.- Que ofrece la siguiente garantía total:

…….. años (nº).

VIII.- Konpromisoa hartzen duela Birziklatutako

VIII.- Que se compromete a usar embalajes

materialaren % 60 edo gehiago duten enbalaje biodegradagarriak erabiltzeko.

☐ Bai. ☐ Ez.

biodegradables con un porcentaje igual o superior al 60% de material reciclado.

☐ Sí. ☐ No.

III. ERANSKINA

ESLEIPENDUNEN ETA AZPIKONTRATATUEN INTERES GATAZKARIK EZ DAGOELAREN ADIERAZPENA (DACI)

ESPEDIENTEA: 2023ZAUN0070

KONTRATUA: Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU) -

Goian aipatutako kontratazio prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, espedientearen izapidetze prozesuko parte hartzaile gisa, honako hau adierazten du:

LEHENENGO. Honako hauen berri dutela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikuluak (EBren Finantza Erregelamendua) honela dio: «Interes gatazka egongo da pertsona baten eginkizunen jardun inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean bere familiarekin, bizitza sentimentalarekin, kidetasun politiko edo nazionalekin, interes ekonomikoekin edo interes pertsonalarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duen edozein arrazoiengatik».

2. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen «Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa» edukia duen 64. artikuluak honela definitzen du interes-gatazka: «kontratazio-organoaren zerbitzura dauden langileek, lizitazio-prozeduraren garapenean parte hartzeaz gain edo horren emaitzan eragin lezaketenek, zuzenean edo zeharka interes finantzario, ekonomiko edo pertsonal bat duten egoera oro, baldin eta interes horrek arriskuan jar badezake haien inpartzialtasuna eta independentzia lizitazio-prozeduraren testuinguruan».

3. 2023rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 31/2022 Legearen ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 3. atalak honako hau ezartzen du: «Interes-gatazkaren arriskuaren azterketa sistematiko eta automatizatua aplikatu behar zaie kontratuak esleitzeko edo diru-laguntzak emateko deskribatutako prozeduretan, banaka edo kide

ANEXO III

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DE ADJUDICATARIOS Y SUBCONTRATISTAS

EXPEDIENTE: 2023ZAUN0070

CONTRATO: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU -

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciada, el/la abajo firmante, como participante en el proceso de tramitación del expediente, declara:

PRIMERO. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales

anitzeko organoetako kide izanik, parte hartzen duten erakunde erabakitzaile, betearazle eta instrumentalen zerbitzuko enplegatu publiko eta gainerako langileei».

4. Aipatutako ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 4. atalak honako hau ezartzen duela:
– «Tresna informatikoaren bidez, aurreko atalean aipatzen diren pertsonen eta prozedura bakoitzean parte hartzen dutenen artean interes-gatazka sor dezakeen interes pertsonal edo ekonomikoa ematen duten familia-harremanak edo sozietate-loturak, zuzenekoak edo zeharkakoak, aztertuko dira».
– «Harremanak edo loturak identifikatzeko, tresnak, besteak beste, otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d).iii) artikuluan aipatzen diren pertsona juridikoen titulartasun errealeko datuak jasoko ditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren datu-baseetan daudenak eta notarioen eta erregistratzaileen elkargoekin sinatutako hitzarmenen bidez lortutakoak».

BIGARRENA. Deklarazio hau sinatzeko unean, eta bere esku dagoen informazioa kontuan hartuta, ez dagoela sartuta lizitatzeko/diru-laguntzak emateko prozeduran eragina izan dezakeen interes-gatazkatzat jo daitekeen egoerarik, ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren laugarren atalean aurreikusitakoaren arabera.

HIRUGARREN. Konpromisoa hartzen duela kontratazio organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, abian den prozeduraren edozein unetan ezagutu eta gerta daitekeen interes gatazka oro.

LAUGARREN. Badakit interes gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina ondorioak eta ondorio administratiboak eta judizialak ekarriko dituela.

que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

SEGUNDO. Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

TERCERO. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

CUARTO. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

DATA / EGUNA:
IZEN OSOA / NOMBRE COMPLETO:
NAN / DNI:

SINADURA / FIRMA:
Ondorengoa ordezkatuz / En representación de:
SOZIETATE IZENA / RAZÓN SOCIAL:
IFZ / NIF:

IV. ERANSKINA

Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planeko (STEP) jarduketak egikaritzeari dagokion konpromiso-adierazpenaren eredua

ESPEDIENTEA: 2023ZAUN0070

KONTRATUA: Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU) -

Ni, …… …… jauna/andrea (NAN:……..), …… …… erakundearen (IFZ:…..; egoitza fiskala:……), organoaren titularra/kontseilari delegatua/kudeatzailea naiz. Erakundea STEPeko baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da, eta kontratista/azpikontratista/mandatuaren hartzaile modura parte hartzen du «Turismo Sektorearen Modernizazio eta Lehiakortasun Plana» 14. osagaian definitutako helburuak lortzeko behar diren jarduketak garatzen. Hala, adierazten dut ordezkari naizen pertsonak/erakundeak arau juridiko, etiko eta moralen estandarrik zorrotzenak betetzeko konpromisoa duela, eta hark behar diren neurriak hartu dituela iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko eta antzemateko, eta ez-betetzeak, halakorik balego, kasuan kasuko agintariei jakinaraztekoa.

Horrez gain, adierazten du, orobat, ez duela finantzaketa bikoitzik eta ez duela estatu-laguntzen araubidearekiko bateraezintasun-arrisku ezagunik.

ANEXO IV

Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

EXPEDIENTE: 2023ZAUN0070

CONTRATO: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU -

Don/Doña…….…….., con DNI ……..…..., titular del órgano/ Consejero Delegado / Gerente/ de la entidad …….. (NIF ……..) y domicilio fiscal en ……,

en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de Modernización y Competitividad del Sector Turístico», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado

Data/ Fecha,
Sin./Fdo. …….
Kargua/Cargo: ……

V. ERANSKINA

INGURUMENARI KALTE HANDIRIK EZ EGITEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (DNSH PRINTZIPIOA)

ESPEDIENTEA: 2023ZAUN0070

KONTRATUA: Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU) -

Ni, …… …… jauna/andrea (NAN:……..), …… …… erakundearen (IFZ:…..; egoitza fiskala:……),

Kontratu hau esleitzeko prozedurari dagokionez,

Lehena. Aurkeztutako eskaintzak baldintza hauek betetzen dituela:

1.- Bertan garatzen diren jarduerek ez diete kalte nabarmenik eragiten ingurumen-helburu hauei, ingurumenaren aldetik iraunkorrak diren jarduera ekonomikoen sailkapen-sistema (edo «taxonomia») ezarriz inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzko 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluaren arabera**:**

a. Klima-aldaketa arintzea;
b. Klima-aldaketara egokitzea;
c. Ur eta itsas baliabideen erabilera iraunkorra eta babesa
d. Ekonomia zirkular baterako trantsizioa;
e. Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola;
f. Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta berreskuratzea

2.- Jarduerak, hala badagokio, osagaia neurtzeko eta azpineurriatzeko ezarritako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira, eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean islatzen dira.

3.- Proiektuan garatzen diren jarduerek indarrean dagoen ingurumen-araudi aplikagarria beteko dute.

4.- Garatzen diren jarduerak ez daude baztertuta planak finantzatzeko, «kalte nabarmenik ez eragitea» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoaren

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

EXPEDIENTE: 2023ZAUN0070

CONTRATO: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU -

Don/Doña……., con DNI ……..…., titular del órgano/ Consejero Delegado / Gerente/ de la entidad …….. (NIF ……..) y domicilio fiscal en ……,

En relación con el procedimiento de adjudicación de este contrato:

Primero. Que la oferta presentada cumple las siguientes condiciones:

1.- Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

a. Mitigación del cambio climático.
b. Adaptación al cambio climático.
c. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
d. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
e. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
f. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

2.- Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

3.- Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.

4.- Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a

arabera, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamenduaren (2021/C58/01), Espainiaren berreskuratze- eta erresilientzia-planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren Erabaki Proposamenaren eta dagokion eranskinaren arabera.

la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.

5.- Garatzen diren jarduerek ez dute zuzeneko ondoriorik eragiten ingurumenean, ez eta zeharkako ondorio primariorik ere beren bizi-ziklo osoan; halakotzat hartuko dira jarduera amaitu ondoren gauzatzen direnak.

5.- Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

Bigarrena. Aitorpen honetan ezarritako baldintzaren bat betetzen ez bada, jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharko direla badakiela eta onartzen duela**.**

Segundo. Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Data/ Fecha,
Sin./Fdo. ……..
Kargua/Cargo: ……

VI. ERANSKINA

Datuen tratamendu eta lagapenerako adierazpenaren eredua, Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planeko (STEP) jarduketak betetzeari dagokionez

ESPEDIENTEA: 2023ZAUN0070

KONTRATUA: Terma erromatarretarako eta Oiasso Museorako ikus-entzunezko ekipamendua hornitzea eta instalatzea - Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU) -

Ni, …… …… jauna/andrea (NAN:……..), …… …… erakundearen (IFZ:…..; egoitza fiskala:……),

Erakundea STEPeko baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da, eta kontratista/azpikontratista modura parte hartzen du «Turismo Sektorearen Modernizazio eta Lehiakortasun Plana» 14. osagaian definitutako helburuak lortzeko behar diren jarduketak garatzen. Hala, adierazten dut araudi aplikagarria ezagutzen dudala, bereziki Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezarri zuen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduko 22. artikuluaren apartatu hauek:

1.2. apartatuko d) letra: «Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan inbertsio-proiektuak eta erreformak egitera bideratutako neurriei dagozkien funtsen erabilera kontrolatu eta auditoretza egiteko, bilaketak egitea ahalbidetzen duen euskarri elektroniko batean eta datu-base bakarrean biltzea datu kategoria harmonizatu hauek:

i. Funtsen azken hartzailearen izena;

ii. Kontratistaren eta azpikontratistaren izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzaile bat denean, estatu-mailako edo Batasuneko kontratazio publikoaren arloko zuzenbidearekin bat etorriz;

iii. Funtsen hartzailearen edo kontratistaren titular errealen izen-abizenak eta jaiotegunak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 Zuzentarauaren (EB) 3. artikuluko 6. Puntuari jarraikiz (26):

iv. Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan inbertsio-proiektuak eta erreformak

ANEXO VI

Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

EXPEDIENTE: 2023ZAUN0070

CONTRATO: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual para las termas romanas y el Museo Oiasso - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU -

Don/Doña…….……., con DNI ……..…., titular del órgano/ Consejero Delegado / Gerente/ de la entidad …….. (NIF ……..) y domicilio fiscal en ……, ,

beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 "Plan de modernización y de competitividad del sector turístico"**.** declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del

egitera bideratutako neurrien zerrenda bat, neurrion finantzaketa publikoaren zenbateko osoa adierazita, eta mekanismoaren esparruan eta Batasunaren beste funts batzuetatik ordaindutako funtsen zenbatekoa adieraziz».

plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. 3. apartatua: «Artikulu honetako 2. apartatuko d) letran aipatutako datu pertsonalak Batzordeak eta estatu kideek soilik erabiliko dituzte, 15. artikuluko 2. apartatuak eta 23.eko 1. apartatuak aipatutako akordioak aplikatzeari lotutako funtsen erabileraren kontrol-prozedurei eta aurrekontu-kudeaketa onartzeari buruzko auditoria egiteko eta horretarako behar den denboran. Batzordeak kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, bat etorriz EBFTren 319. artikuluarekin, mekanismoa txostenak aurkeztearen (finantza-informazioaren esparruan) eta kontuak modu integratuan ematearen mende egongo da (Finantza Erregelamenduaren 247. artikulua), eta, bereziki eta modu bereizian, kudeaketaren eta errendimenduaren urteko txostenean».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Azaldutako esparru juridikoarekin bat etorriz, adierazi du datuen lagapena eta tratamendua onartzen dituela, berariaz aipatutako artikuluetan zerrendatutako helburuekin.

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Azaldutako esparru juridikoarekin bat etorriz, adierazi du datuen lagapena eta tratamendua onartzen dituela, berariaz aipatutako artikuluetan zerrendatutako helburuekin.

Data/ Fecha,
Sin./Fdo. ……..
Kargua/Cargo: ……

VII. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO VII: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. **Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

2. **Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.