BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTELERÍA

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	
Ejercicio	**Ref. Expediente**
2024	**202400424**

CONTRATO PRECEDIDO DE CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO

NO

CONTRATO RESERVADO

NO

1. OBJETO

A) OBJETO

Es objeto del presente contrato la gestión y explotación de servicios de hostelería.

Quedan descritas las instalaciones y bienes en el Pliego de Prescripciones Técnicas así como en los Anexos I y II del mismo.

B) ÁMBITO DE LA CONCESIÓN

Orden funcional: los medios materiales que se destinen a la explotación del servicio

Orden territorial:

LOTE 1: Kiosko del Polideportivo Gorostiza

LOTE 2: Ambigú del Parque Landabeko

C) ESTUDIO DE VIABILIDAD

Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas.

D) DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS

El riesgo operacional corresponde, en todo caso, al concesionario.

Respecto a la distribución de eventuales riesgos particulares del servicio, se considera que no son previsibles en la presente concesión, habida cuenta del plazo de ejecución previsto para este contrato y:

- en el caso del LOTE 1 de la afluencia de público a las piscinas de la instalación y, por ende, a sus locales, unida a la circunstancia de ser el único servicio de hostelería de la zona.
- por lo que atañe al LOTE 2 de su ubicación en una zona de ocio y deporte y de paso importante, no existiendo más establecimientos hosteleros en la zona con terraza.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	1/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Circunstancias las apuntadas que determinan que no se considere sometida, a priori, a riesgos previsibles para la Administración, la contratación para este servicio particular, sin perjuicio de los riesgos a que el concesionario se encuentre o pueda encontrarse sometido, pero ajenos a la Administración.

Es por ello que se considera que no existen riesgos particulares en el sentido previsto en el artículo 285.1.c) de la LCSP, que precisen de una distribución a priori de los mismos entre las partes.

E) NORMATIVA REGULADORA DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SERVICIO

No procede, al no tratarse de un servicio público.

F) TARIFAS

Las tarifas que deberán abonar los usuarios serán las reflejadas en el Anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas.

G) CÓDIGO CPV

LOTE 1:

55100000-1 Servicios de hostelería

LOTE 2:

55300000-3 Servicios de restaurante y de suministro de comidas.

55330000-2 Servicio de cafetería.

2. LOTES

LOTE 1: Kiosko del Polideportivo Gorostiza

LOTE 2: Ambigú del Parque Landabeko

Los licitadores podrán presentarse a un solo lote o a los dos.

3. VARIANTES

No se admiten

4. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

El servicio de hostelería en equipamientos deportivos se considera de interés e incluso necesario para los miembros de la comunidad, usuarios de las mencionadas instalaciones.

En este sentido, contribuyen a la relación social entre personas usuarias y colectivos deportivos; potencian el asociacionismo y son un lugar de encuentro para la organización de eventos populares. En definitiva, es un elemento que contribuye a la integración de todos los colectivos deportivos entre sí y una puerta abierta a la ciudadanía desde donde también se puede promocionar la práctica deportiva entre esta potencial clientela.

5. SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

NO

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	2/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

6. VALOR ESTIMADO

11.941,99 €

7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. CANON MÍNIMO

LOTE 1: 1.000,00 € LOTE 2: 1.500,00 €

8. PLAZO DE DURACIÓN	**9. PRÓRROGA**
LOTE 1: TRES MESES Y CATORCE DÍAS LOTE 2: CUATRO MESES Y VEINTIUN DÍAS	LOTE 1: NO LOTE 2: NO Plazo preaviso: No procede

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

LOTE 1: Kiosko del Polideportivo Gorostiza LOTE 2: Ambigú del Parque Landabeko

11. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Presidente del Consejo de Dirección de Barakaldo Kirolak

12. TRAMITACIÓN	**13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**
ORDINARIA ELECTRÓNICA: Sí	RESTRINGIDO en base a una pluralidad de criterios Justificación: Tratarse de una concesión de servicios especiales del Anexo IV de la LCSP (artículo 131.2) Límites mínimo y máximo de empresas a invitar: - Mínimo: 5 - Máximo: No se establece La selección de los candidatos está delegada por el órgano de contratación en la Mesa de Contratación

14. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

HABILITACIÓN PROFESIONAL
No procede
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA Y/O PROFESIONAL
a) Solvencia económica y financiera: *Requisito mínimo:* Los candidatos deberán disponer de un volumen anual de negocios por importe igual o superior al que se indica a continuación en el año de mayor volumen de negocio dentro de los ejercicios siguientes: 2020, 2021 y 2022.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	3/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

LOTE 1: 15.000,00 €

LOTE 2: 22.500,00 €

Acreditación: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

NOTA: Por volumen anual de negocios debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil.

b) Solvencia técnica y/o profesional:

Requisito mínimo: Haber prestado servicios de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato por un importe anual acumulado igual o superior al que se indica a continuación (impuestos excluidos) en el año de mayor ejecución dentro de los ejercicios siguientes: 2020, 2021 y 2022.

LOTE 1: 7.050,00 €

LOTE 2: 10.575,00 €

Se entenderá que el servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, los coincidentes con los tres primeros dígitos del CPV 553.

Acreditación: Declaración responsable en la que se haga constar una relación de los servicios prestados en los ejercicios 2020, 2021 y 2022 que incluya importe, fecha y destinatario público o privado de los mismos (Anexo X). Además, los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

c) Se podrá acreditar la solvencia económica y financiera y técnica y/o profesional mediante:

Clasificación:

LOTE 1: Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1

LOTE 2: Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1

Acreditación: Deberá aportarse original, o copia compulsada o autenticada, del Certificado expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda o por el órgano competente de la Comunidad Autónoma del País Vasco o con arreglo a lo previsto en el punto 11 de la Cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	4/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

15. CRITERIOS OBJETIVOS DE SELECCIÓN

CRITERIOS (PARA AMBOS LOTES)	PUNTOS 20
VALORACIÓN SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	**10**
Se valorará la cifra del volumen anual de negocio mejor dentro de los ejercicios siguientes 2020, 2021 y 2022 y se utilizará la fórmula siguiente: Puntuación = 10x (Volumen de negocio de la empresa que se está evaluando) / (Volumen de negocio más alto de las empresas participantes)	
VALORACIÓN SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL	**10**
Se valorará la cifra del volumen anual de negocio mejor dentro de los ejercicios siguientes 2020, 2021 y 2022 y se utilizará la fórmula siguiente: Puntuación = 10x (Volumen de negocio de la empresa que se está evaluando) / (Volumen de negocio más alto de las empresas participantes)	
SELECCIÓN	
Se seleccionara a los candidatos que alcancen, al menos, 5 puntos en cada uno de los apartados anteriores	

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PONDERACIÓN

LOTE 1	
CRITERIOS	**PUNTOS**
VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES	**100**
1. CRITERIOS CUALITATIVOS:	**55**
1.1 En relación a las contrataciones laborales de personal para la prestación del servicio objeto de licitación que ha de efectuar el adjudicatario, se valorará el número de mujeres que se compromete a emplear, siendo como máximo 2. Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta que oferte 2 y 0 puntos a la que no oferte ninguna. El resto se valorará según la línea recta acotada por los valores extremos siguientes: Puntuación=Máximo puntos x Oferta a valorar / 2	25
1.2 Que, al menos, una de las personas que vaya a prestar el servicio tenga conocimientos de euskera: - PL1 o equivalente: 10 - PL2 o equivalente: 12 - PL3 o equivalente: 14 Quien resulte adjudicatario deberá acreditar dicho conocimiento mediante la presentación del certificado oficial correspondiente.	14
1.3 Disponibilidad diaria de, al menos, dos periódicos de gran tirada en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se otorgará la máxima puntuación a quien lo oferte y 0 puntos a quien no.	8
1.4 Utilización de la totalidad de los productos de limpieza 100% biodegradables. Se otorgará la máxima puntuación a quien lo oferte y 0 puntos a quien no.	8

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	5/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

2. OFERTA ECONÓMICA:	**40**
Se otorgará la máxima puntuación al canon más alto y 0 puntos a la oferta coincidente con el canon de licitación. El resto se valorará según los valores extremos siguientes: Puntuación = Máximo puntos x (Canon a valorar) / (Canon más alto)	40
3. MEJORAS:	**5**
3.1.- Instalación de 3 parasoles de 3x3 metros. Una vez concluido el contrato, se retirarán por el adjudicatario. Se otorgará la máxima puntuación a quien lo oferte y 0 puntos a quien no.	5
LOTE 2	
CRITERIOS	**PUNTOS**
VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES	**100**
1. CRITERIOS CUALITATIVOS:	**55**
1.1 En relación a las contrataciones laborales de personal para la prestación del servicio objeto de licitación que ha de efectuar el adjudicatario, se valorará el número de mujeres que se compromete a emplear, siendo como máximo 2. Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta que oferte 2 y 0 puntos a la que no oferte ninguna. El resto se valorará según la línea recta acotada por los valores extremos siguientes: Puntuación=Máximo puntos x Oferta a valorar / 2	25
1.2 Que, al menos, una de las personas que vaya a prestar el servicio tenga conocimientos de euskera: - PL1 o equivalente: 10 - PL2 o equivalente: 12 - PL3 o equivalente: 14 Quien resulte adjudicatario deberá acreditar dicho conocimiento mediante la presentación del certificado oficial correspondiente.	14
1.3 Disponibilidad diaria de, al menos, dos periódicos de gran tirada en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se otorgará la máxima puntuación a quien lo oferte y 0 puntos a quien no.	8
1.4 Utilización de la totalidad de los productos de limpieza 100% biodegradables. Se otorgará la máxima puntuación a quien lo oferte y 0 puntos a quien no.	8
2. OFERTA ECONÓMICA:	**45**
Se otorgará la máxima puntuación al canon más alto y 0 puntos a la oferta coincidente con el canon de licitación. El resto se valorará según los valores extremos siguientes: Puntuación = Máximo puntos x (Canon a valorar) / (Canon más alto)	45

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	6/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

17. CRITERIOS DE DESEMPATE

A) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
B) Menor porcentaje de contratos temporales en plantilla.
C) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en plantilla.
D) El sorteo.

18. GARANTÍAS

A) PROVISIONAL	B) DEFINITIVA	C) COMPLEMENTARIA
NO	5% del canon de adjudicación	NO

19. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

A) FORMA DE PRESENTACIÓN:

Deberá presentarse UN ARCHIVO ELECTRÓNICO.

Si el licitador se presenta a ambos lotes, deberá presentar un Archivo por cada lote.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL

Deberá contener la siguiente documentación:

1º. Solicitud de participación (Anexo I) y deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa.

2º. Declaración responsable que se ajustará al formulario de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) (Anexo II) y deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa.

- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar dicha declaración responsable.

- En los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará dicha declaración responsable por cada empresa participante.

3º. Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres. (Anexo III)

4º. En caso de constituir una Unión de Empresarios: Declaración de compromiso de constitución en Unión de Empresarios, indicando los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración. (Anexo IV)

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	7/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

5º Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación o conjuntamente en unión temporal con otra empresa o empresas ajenas al grupo, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos del artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integren. (Anexo V)

6º. Designación, en su caso, como confidencial de informaciones facilitadas por el operador económico. (Anexo VI)

7º. Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Si trata de varios operadores económicos no comunitarios, además, deben presentar el informe regulado en el artículo 68.1 LCSP.

B) PLAZO: El indicado en el Perfil de Contratante de Barakaldo Kirolak

C) LUGAR: Se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: www.contratación.euskadi.eus.

20. PROPOSICIONES

A) FORMA DE PRESENTACIÓN:

Deberá presentarse UN ARCHIVO ELECTRÓNICO.

Si el licitador se presenta a ambos lotes, deberá presentar un Archivo por cada lote.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: DOCUMENTACIÓN REFERIDA A CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES:

LOTE 1:

1º. Oferta económica (Anexo VII)

2º. Proposición de criterios cualitativos y mejoras (Anexo VIII)

LOTE 2:

1º. Oferta económica (Anexo VII Bis)

2º. Proposición de criterios cualitativos (Anexo VIII Bis)

B) PLAZO: El indicado en el Perfil de Contratante de Barakaldo Kirolak

C) LUGAR: Se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: www.contratación.euskadi.eus.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	8/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

21. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Deberán de formularse por escrito y remitirse a la dirección de mail info@barakaldokirolak.eus.
Plazo límite: hasta 8 días naturales anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas.
Las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicarán en el Perfil de Contratante

22. SUSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE PÓLIZAS DE SEGUROS

Se deberá acreditar la suscripción de póliza de seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes general, de explotación, patronal y de trabajos terminados, así como los riesgos de intoxicación alimentaria producida por los servicios prestados de los cuales la empresa adjudicataria será la única responsable; incluyendo como asegurado al concesionario y al personal que intervenga a su cargo, en su caso. Deberá quedar también incluido Barakaldo Kirolak como asegurado adicional.

El importe mínimo de dicha póliza será de:

LOTE 1: 300.000,00 €

LOTE 2: 300.000,00 €

El concesionario acreditará el cumplimiento de esta obligación, mediante la aportación de la póliza suscrita, en la que deberán constar las coberturas indicadas, y justificante del abono del recibo correspondiente.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa este seguro durante el periodo contractual y plazo de garantía.

23. PROGRAMA DE TRABAJO

Obligación de presentación: No

Momento: No procede

24. RÉGIMEN DE ABONO DEL CANON

El canon se abonará en el momento de formalización del contrato, ingresándose en la cuenta bancaria que designe Barakaldo Kirolak.

Su no abono impedirá la formalización del contrato con las consecuencias establecidas en la Cláusula 25 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

25. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

26. INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN DE PERSONAL

No procede

27. CESIÓN DEL CONTRATO

Sí cabe

28. SUBCONTRATACIÓN

No se podrá subcontratar

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	9/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar las características del servicio contratado y las tarifas que han de ser abonadas por las personas usuarias, únicamente por razones de interés público y si concurren las circunstancias previstas en la Subsección 4.ª de la Sección 3.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

30. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En cumplimiento del artículo 202 de la LCSP y artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y dada su vinculación al objeto contractual se establecen las siguientes:

A) Socio-laborales:

- Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir las condiciones salariales conforme al convenio que resulte de aplicación. Así, abonar el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso, el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
- Facilitar cuanta información le sea requerida sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente al personal que realice la actividad objeto del contrato.

B) Para promover la igualdad entre mujeres y hombres:

- Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, se mantendrán medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

C) Lingüísticas:

- Los impresos, escritos y notificaciones de uso público deberán ser realizados en euskera y en castellano por la empresa adjudicataria.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	10/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

31. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

A) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las cláusulas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones dictadas por el Organismo Autónomo en orden al buen funcionamiento del mismo.

B) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.

C) Cuidar del buen orden del servicio.

D) Mantener adscritos al servicio los bienes materiales a los que se ha comprometido.

E) Disponer del personal necesario para realizar el servicio eficazmente, debiendo, por tanto, cubrir eventualidades como bajas por enfermedad o accidente, absentismo laboral, permisos, labores sindicales, vacaciones y otras causas debidamente justificadas.

F) El buen uso y la conservación óptima de las instalaciones, equipos y materiales de titularidad de Barakaldo Kirolak puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del contrato y el mantenimiento y conservación, en correctas condiciones de salubridad, higiene, seguridad y ornato, de las instalaciones, equipamientos y elementos utilizados, quedando obligado a su reposición o reparación. En ningún caso, podrá modificarse la estructura de la instalación o acometer obras.

G) Llevar una contabilidad diferenciada respecto de todos los ingresos y gastos de la concesión, que deberá estar a disposición de la entidad contratante, de manera que las cuentas, libros y documentos contables, con sus justificantes, deberán ser exhibidos a la Administración, cuando así se le solicite. Además, en dicha contabilidad quedarán debidamente reflejados todos los ingresos derivados de las contraprestaciones pactadas separando contablemente los ingresos provenientes de la recaudación diaria abonados por los usuarios.

H) Suscribir, a su cargo, la póliza de seguro que se indica en el punto 22 de esta Carátula, por los conceptos, cuantía, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

32. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y PENALIDADES

Infracciones

1. Infracciones Leves:

a) No exhibición de la lista de precios.

b) No disponer de las correspondientes hojas oficiales de reclamaciones y/o del Libro de reclamaciones.

c) Desaseo, falta de decoro e higiene, comportamiento inadecuado del personal adscrito al servicio.

d) El no cumplimiento del horario de apertura y cierre.

e) Retraso en las reparaciones ordinarias de desperfectos fortuitos menores.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	11/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

2. Infracciones Graves:

a) La inobservancia de las normas de seguridad e higiene alimentaria y de manipulación de alimentos y bebidas.

b) No disponer de carné de manipulador de alimentos.

c) El incumplimiento de la Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.

d) El cobro al usuario de cantidades superiores a las establecidas.

e) El incumplimiento de compromisos asumidos a través de la oferta que se hayan tomado en consideración como criterio de valoración.

f) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución definidas en el punto 30 de esta Carátula.

A estos efectos, se considera como incumplimiento de la obligación de cumplir las condiciones salariales, el incumplimiento o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

g) La no observancia de las obligaciones contractuales esenciales recogidas en el punto 31 de esta Carátula.

h) La desobediencia sistemática de las órdenes, mandatos y requerimientos que dicte Barakaldo Kirolak dirigidos a la subsanación de los incumplimientos advertidos en la prestación del servicio.

i) La negativa, oposición o entorpecimiento y/o resistencia al ejercicio por Barakaldo Kirolak de las funciones de inspección y control establecidas para este contrato.

Penalidades

Por una infracción leve:

LOTE 1: multa de hasta 2.000,00 euros.

LOTE 2: multa de hasta 2.000,00 euros.

Por una infracción grave:

LOTE 1: multa de 2.001,00 hasta 3.000,00 euros.

LOTE 2: multa de 2.001,00 hasta 3.000,00 euros.

La comisión de las infracciones graves podrá dar lugar, además, a la resolución de la concesión.

La resolución del contrato por incurrir en incumplimiento calificado como grave por impago de salarios o por incumplimiento de las condiciones establecidas en el convenio de aplicación se adoptará según lo previsto en el artículo 212.1 de la LCSP.

Con independencia del régimen de penalidades indicado anteriormente, la Administración podrá imponer al concesionario multas coercitivas, cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	12/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

y no las haya cumplido en el plazo fijado.

El importe diario de la multa será de:

LOTE 1: 200,00 euros.

LOTE 2: 200,00 euros.

El procedimiento para su imposición será el detallado en la Cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211, excepto sus letras d) y e), y 294 de la LCSP.

Así mismo, podrán ser causa de resolución, las siguientes:

A) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.

B) El incumplimiento de las condiciones establecidas en materia de subcontratación.

C) El incumplimiento de la obligación del concesionario de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

D) La comisión de las infracciones graves detalladas en el punto 32 de esta Carátula.

34. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El concesionario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

35. PLAZO PREVIO A LA REVERSIÓN **36. PLAZO DE GARANTÍA**

SIETE DÍAS	UN MES

37. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Responsable de Equipos e Instalaciones

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	13/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

38. RÉGIMEN DE RECURSOS

Recurso Especial en Materia de Contratación: No

39. MESA DE CONTRATACIÓN

Estará integrada por los siguientes miembros:

- La Vicepresidencia del Consejo de Barakaldo Kirolak o quien le sustituye, que asumirá la Presidencia.
- Corresponden las vocalías a:
  - El Sr. Secretario-General o quien le sustituya.
  - El Sr. Interventor-General o quien le sustituya.
  - La Dirección de Barakaldo Kirolak.
  - El Responsable de Equipos e Instalaciones.
- Ejercerá las funciones de Secretaría de la Mesa, la Secretaria Delegada de Barakaldo Kirolak.

40. PERFIL DE CONTRATANTE

www.barakaldokirolak.eus
Alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	14/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTELERÍA

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

Sección Primera: Objeto y Régimen Jurídico

Cláusula 1. Objeto.

Cláusula 2. Régimen Jurídico.

Sección Segunda: Valor estimado, presupuesto y existencia de crédito

Cláusula 3. Valor estimado y presupuesto base de licitación.

Cláusula 4. Presupuesto de gasto y existencia de crédito.

Sección Tercera: Lugar del contrato

Cláusula 5. Lugar del contrato.

Sección Cuarta: Vigencia del contrato

Cláusula 6. Plazo del contrato.

Cláusula 7. Prórroga del contrato.

Sección Quinta: Garantías

Cláusula 8. Garantía provisional.

Cláusula 9. Garantía definitiva.

CAPÍTULO II.- LICITACIÓN.

Sección Primera: Procedimiento de adjudicación.

Cláusula 10. Procedimiento de adjudicación.

Cláusula 11. Empresas solicitantes de participación.

Cláusula 12. Criterios objetivos de selección.

Cláusula 13. Criterios de adjudicación.

Cláusula 14. Criterios de desempate.

Sección Segunda: Solicitudes de participación.

Cláusula 15. Presentación de solicitudes de participación.

Cláusula 16. Documentación confidencial.

Cláusula 17. Forma de presentación. Plazo. Lugar.

Cláusula 18. Examen de las solicitudes de participación e invitación para presentar proposiciones.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	15/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Sección Tercera: Proposiciones.

Cláusula 19. Forma de presentación. Plazo. Lugar.

Cláusula 20. Examen de las proposiciones.

Cláusula 21. Propuesta de adjudicación.

Cláusula 22. Presentación previa a la propuesta de adjudicación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.

Sección Cuarta: Adjudicación y formalización.

Cláusula 23. Requerimiento al licitador que presente la mejor oferta.

Cláusula 24. Adjudicación del contrato.

Cláusula 25. Formalización del contrato.

Cláusula 26. Devolución de la documentación.

Sección Quinta: Desistimiento y renuncia.

Cláusula 27. Desistimiento del procedimiento de adjudicación o decisión de no adjudicación o celebración del contrato.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Sección Primera: Cumplimiento del contrato.

Cláusula 28. Principio de riesgo y ventura. Transferencia del riesgo operacional y mantenimiento del equilibrio económico.

Cláusula 29. Programa de trabajo.

Cláusula 30. Dirección de los servicios.

Cláusula 31. Condiciones especiales de ejecución.

Cláusula 32. Incumplimientos del concesionario.

Cláusula 33. Régimen de penalidades.

Sección Segunda: Modificación y suspensión del contrato.

Cláusula 34. Modificación del contrato.

Cláusula 35. Suspensión del contrato.

Sección Tercera: Cesión del contrato y subcontratación.

Cláusula 36. Cesión del contrato.

Cláusula 37. Subcontratación.

CAPÍTULO IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

Sección Primera: Derechos del concesionario.

Cláusula 38. Derechos del concesionario.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	16/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Sección Segunda: Obligaciones del concesionario.

Subsección primera: Generales

Cláusula 39. Obligaciones generales.

Subsección segunda: Laborales

Cláusula 40. Información sobre las condiciones de subrogación.

Cláusula 41. Instrucciones en relación con los trabajadores de la empresa concesionaria.

Cláusula 42. Obligaciones en materia laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

Subsección tercera: Deber de confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Cláusula 43. Deber de confidencialidad.

Cláusula 44. Protección de datos de carácter personal.

CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Sección Primera: Reversión del servicio.

Cláusula 45. Reversión del servicio.

Cláusula 46. Propiedad de los trabajos.

Sección Segunda: Plazo de garantía y devolución.

Cláusula 47. Plazo de garantía.

Cláusula 48. Devolución de garantía.

Sección Tercera: Resolución del contrato.

Cláusula 49. Resolución del Contrato.

CAPÍTULO VI.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS.

Cláusula 50. Prerrogativas de la Administración y recursos.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	17/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXOS

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANEXO II. DEUC. INSTRUCCIONES

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

ANEXO IV. MODELO DE COMPROMISO DE U.T.E.

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

ANEXO VII. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1

ANEXO VII BIS. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2

ANEXO VIII. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS Y MEJORAS LOTE 1

ANEXO VIII BIS. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS LOTE 2

ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN INCOMPATIBILIDADES NI PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

ANEXO X. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

ANEXO XI. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

ANEXO XII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL (artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales)

ANEXO XIII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES

ANEXO XIV. MODELO AVAL Y SEGURO DE CAUCIÓN

ANEXO XV. INSTRUCCIONES LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	18/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

SECCIÓN PRIMERA: OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Cláusula 1. Objeto.

El objeto del contrato es el indicado en el punto 1 de la Carátula de este Pliego y se define en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cuanto a la división en lotes, se estará a lo dispuesto en el punto 2 de la Carátula.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el punto 3 de la Carátula.

Cláusula 2. Régimen Jurídico.

En atención a su objeto el presente contrato se califica como contrato de concesión de servicios y tiene naturaleza administrativa de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15 y artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.2 de la LCSP se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por tal Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Así, el contrato se regirá por las normas que a continuación se señalan:

- LCSP.
- Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).
- Por aquellas disposiciones que regulen la contratación pública, o alguno de sus aspectos, siempre que resulten de aplicación a la Administración Local.

Además, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, su Carátula y Anexos, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y su Anexos correspondientes. Todos ellos revisten carácter contractual.

En caso de contradicción entre las Cláusulas del presente Pliego, Carátula y Anexos, y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Anexos, y/u otra documentación que se incorpore al expediente de contratación, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, su Carátula y Anexos.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	19/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Asimismo, regirán las normas reguladoras del Régimen Local, en lo que sea de aplicación:

- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- La Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, aprobada por Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de 2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- El Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- El Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.
- El Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la Disposición Derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

SECCIÓN SEGUNDA: VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

Cláusula 3. Valor estimado y presupuesto base de licitación.

El valor estimado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, y su método de cálculo es el que figura en el punto 6 de la Carátula.

El presupuesto de licitación asciende a la cantidad expresada en el punto 7 de la Carátula.

Cláusula 4. Presupuesto de gasto y existencia de crédito.

No entraña gasto para Barakaldo Kirolak.

SECCIÓN TERCERA: LUGAR DEL CONTRATO

Cláusula 5. Lugar del contrato.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el punto 10 de la Carátula.

SECCIÓN CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Cláusula 6. Plazo del contrato.

El plazo total y, en su caso, los parciales de ejecución de las prestaciones a que se refiere este Pliego serán los que figuran en el punto 8 de la Carátula.

Cláusula 7. Prórroga del contrato.

Si así lo prevé expresamente el punto 9 de la Carátula, el contrato podrá prorrogarse por el período de tiempo que establece el citado punto 9, permaneciendo sus características inalterables durante el período de duración de la prórroga, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en el artículo 290 de la LCSP.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	20/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

La prórroga se acordará, en su caso, con carácter previo a la finalización del contrato, por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que se preavise dentro del plazo fijado en el punto 9 de la Carátula. El concesionario acreditará, de acuerdo con lo fijado en el punto 3 de la Cláusula 23 de este Pliego, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

SECCIÓN QUINTA: GARANTÍAS

Cláusula 8. Garantía provisional.

De establecerlo así el punto 18 de la Carátula, para tomar parte en este procedimiento, los licitadores deberán constituir previamente una garantía provisional que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato por el importe señalado en el citado punto 18.

Cuando el licitador presente su solicitud bajo la forma de Unión Temporal de Empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el citado punto 18 y garantice solidariamente a todos los integrantes de la Unión.

Si el contrato está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte. En tal caso, el punto 18 indicará los importes correspondientes a cada lote.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cláusula 9. Garantía definitiva.

El licitador que presente la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación la garantía definitiva por el importe expresado en el punto 18 de la Carátula.

Se constituirá en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108 de la LCSP y responderá de los conceptos relacionados en el artículo 110 de la LCSP.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	21/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 2024/000095
23/04/2024

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de QUINCE DÍAS contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo.

En ese mismo plazo, contado desde la fecha que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al concesionario, éste deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el punto 18 de la Carátula, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

CAPÍTULO II.- LICITACIÓN.

SECCIÓN PRIMERA: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cláusula 10. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará, según lo dispuesto en el punto 13 de la Carátula.

Cláusula 11. Empresas solicitantes de participación.

Podrán solicitar su participación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en Unión Temporal de Empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en alguna de las incompatibilidades y prohibiciones para contratar con la Administración establecidas, respectivamente, en los artículos 70 y 71 de la LCSP, y que cuenten con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se determine en el punto 14 de la Carátula y que acrediten los criterios de solvencia económica y financiera y técnica y/o profesional de conformidad con lo dispuesto en el citado punto 14.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, según lo establecido en el artículo 67 de la LCSP. Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia, habilitación empresarial o profesional y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Si así se señala en la Carátula de este Pliego, la participación quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o por lotes.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	22/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Cláusula 12. Criterios objetivos de selección.

Los criterios objetivos de selección con arreglo a los cuales se cursarán las invitaciones a participar en el procedimiento, son los que se especifican en el punto 15 de la Carátula.

El número mínimo y, en su caso, máximo de empresarios seleccionados será el que fije el punto 13 de la Carátula. Cuando el número de candidatos que cumplan los criterios de selección sea inferior a ese número mínimo, se podrá continuar el procedimiento con los que reúnan las condiciones exigidas, sin que pueda invitarse a empresarios que no hayan solicitado participar o a candidatos que no posean esas condiciones.

Cláusula 13. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el punto 16 de la Carátula, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos.

Así mismo, el citado punto 16 establecerá, en su caso, los límites en función de los cuales el órgano de contratación apreciará que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales.

Cláusula 14. Criterios de desempate.

El empate, (incluye coincidencia en dos decimales), en su caso, se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los criterios establecidos en el punto 17 de la Carátula.

Dichos criterios se entienden referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

Los licitadores deberán acreditarlos mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento que pruebe los mismos. Dicha documentación se aportará en el plazo de CINCO DÍAS HÁBILES desde que sean requeridos para ello.

En el caso de que haya que recurrir al sorteo, éste se llevará a cabo en acto público al que serán debidamente convocadas las empresas empatadas.

SECCIÓN SEGUNDA: SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Cláusula 15. Presentación de solicitudes de participación.

La presentación de solicitudes de participación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos que rigen el contrato, de las determinaciones de sus Carátulas y Anexos, así como del resto de los documentos contractuales, en su totalidad, sin salvedad o reserva alguna así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Así mismo, presume la declaración responsable de la exactitud de todos los datos aportados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones que comprende el objeto de este contrato.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	23/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Además, la presentación de solicitud de participación supone la aceptación voluntaria de quienes concurren de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Cada licitador no podrá presentar más de una solicitud de participación. Tampoco podrá suscribir ninguna solicitud de participación en Unión Temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

Cláusula 16. Documentación confidencial.

Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita cumplimentando el Anexo VI y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial.

En dicho Anexo VI, además de señalar las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, deben exponer las razones concretas que justifican dicha vinculación.

En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.

La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica, en su caso. En este supuesto, o en el de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.

En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.

Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

En el caso de que durante el procedimiento de adjudicación se aporte documentación que no formaba parte de la oferta inicial, se podrán designar como confidencial datos o documentos que conforman esa nueva documentación en las condiciones descritas en los párrafos anteriores de esta cláusula.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	24/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

Cláusula 17. Forma de presentación. Plazo. Lugar.

La solicitud deberá presentarse en la forma, plazo y lugar detallados en el punto 19 de la Carátula.

Cláusula 18. Examen de las solicitudes de participación e invitación para presentar proposiciones.

Reunida la Mesa de Contratación, se ordenará la apertura del Archivo Electrónico nº 1, siguiendo el orden de inscripción de solicitudes de participación que figura en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi y, de resultar necesario, la Secretaria certificará la relación de documentos que figuren en cada una de ellos; seguidamente la Mesa procederá al examen de los documentos aportados.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables o fuera preciso aclaraciones o documentación complementaria, se comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo de TRES DÍAS para que procedan a la subsanación, realización de aclaraciones y/o aportación de documentación.

Para dar cumplimiento a los acuerdos que la Mesa de Contratación adopte en orden a la subsanación de defectos u omisiones, realización de aclaraciones y/o aportación de documentación complementaria, la Secretaria practicará la comunicación correspondiente a través de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi. Cuando se practique verbalmente, se dejará constancia mediante diligencia de realización de la comunicación efectuada y de su recepción por el interesado. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias expresadas podrán hacerse públicas por la Secretaria de la Mesa, a través del Tablón de Anuncios del Perfil de Contratante.

La falta de presentación, en tiempo y forma, de la documentación requerida podrá dar lugar al rechazo de la solicitud por parte de la Mesa y, en consecuencia, a su exclusión del procedimiento.

Una vez examinada la documentación presentada y realizadas, de haber resultado procedente, las actuaciones descritas anteriormente, la Mesa, por delegación del órgano de contratación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, seleccionará, de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 15 de la Carátula, a los que deban pasar a la siguiente fase, a los que invitará, simultáneamente y por escrito, a presentar sus proposiciones en el plazo y lugar señalados en la invitación. También notificará a los empresarios no seleccionados su inadmisión y la causa de la misma. A todos estos efectos, la Mesa podrá contar con el asesoramiento técnico que considere preciso, requiriendo para ello los informes técnicos que estime pertinentes.

Se dejará constancia debida de todo ello en el Acta correspondiente.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	25/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

SECCIÓN TERCERA: PROPOSICIONES

Cláusula 19. Forma de presentación. Plazo. Lugar.

La proposición deberá presentarse en la forma, plazo y lugar detallados en el punto 20 de la Carátula.

Cláusula 20. Examen de las proposiciones

La Mesa de Contratación, en acto público, que podrá seguirse a través de la URL https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/actoAperturaBarakaldoKirolak.do procederá a la apertura del Archivo Electrónico nº2 y dará lectura a las ofertas económicas y en su caso, al resto de la documentación aportada en el mismo.

Si alguna proposición no guardarse concordancia con la documentación examinada y admitida, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o consistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Se deberá indicar el importe únicamente en cifra pero en el supuesto de que, pese a ello, algún licitador lo expresara en cifra y letra, prevalecerá la cantidad que se consigne en cifra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa.

Las proposiciones económicas que sean inferiores al canon mínimo serán automáticamente desechadas por la Mesa de Contratación.

Teniendo en cuenta la ponderación que establece el punto 16 de la Carátula de este Pliego, se otorgará la puntuación que corresponda o bien, se señalará que no procede la asignación de puntuación alguna. Asimismo, se indicará la puntuación total otorgada a cada proposición, concluyendo cuál es la mejor oferta. A tal efecto, la Mesa podrá interesar cuantos informes técnicos considere precisos y para ello pondrá a disposición de los servicios técnicos en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi toda la documentación.

Se dejará constancia debida de todo ello en el Acta correspondiente.

Cláusula 21. Propuesta de adjudicación.

Emitidos los informes técnicos, la Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el punto 16 de la Carátula, las proposiciones presentadas y formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

La propuesta no genera derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	26/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

En los casos en que, de conformidad con los criterios que figuren en el punto 16 de la Carátula, no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la Mesa propondrá al órgano de contratación que declare desierta la licitación. No podrá declararse desierta la licitación, cuando exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

Cláusula 22. Presentación previa a la propuesta de adjudicación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.

En orden a garantizar el buen fin del procedimiento, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, se podrá recabar de los licitadores que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones exigidas legalmente y en este Pliego para contratar.

En este caso, los licitadores requeridos al efecto deberán presentar la documentación solicitada en el plazo indicado que será como máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES. En caso de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se concederá un plazo no superior a TRES DÍAS HÁBILES para que se subsane el error.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este Pliego para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento.

SECCIÓN CUARTA: ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 23. Requerimiento al licitador que presente la mejor oferta.

Aceptada la adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, y, en su caso, a todas las empresas integrantes de la Unión Temporal de Empresas que haya sido propuesta como adjudicataria, para que, dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. Capacidad de obrar.

Si los empresarios fueren personas jurídicas, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate; y el Código de Identificación Fiscal (CIF).

Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, haga sus veces.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	27/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 2024/000095
23/04/2024

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2. Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, o representen a una persona jurídica, incluirán poder bastante.

A tal efecto, acompañarán el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o de los apoderados que la suscriban. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El poder podrá ser bastanteado por la Secretaría de Barakaldo Kirolak o por letrado en ejercicio, siempre a costa del licitador.

3. Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Barakaldo.

1. *Obligaciones Tributarias*:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente, o del último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del Impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

Las Uniones Temporales deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el Impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP y el carácter positivo de la Certificación.

c) Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Barakaldo. La Administración local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en su propia Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	28/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

2. *Obligaciones con la Seguridad Social*:

a) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP y el carácter positivo de la Certificación.

b) Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieren optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente Pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Declaraciones relativas a no estar incursos en incompatibilidades ni prohibiciones para contratar con la Administración.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo IX del presente Pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, de que no están incursos en ninguna de las incompatibilidades ni prohibiciones para contratar señaladas, respectivamente, en los artículos 70 y 71 de la LCSP.

5. Condiciones de participación.

Se deberá acreditar estar en posesión de la solvencia puntuada conforme al punto 15 de la Carátula, presentando la documentación exigida en el punto 14.

Las condiciones de solvencia podrán ser sustituidas por la Clasificación empresarial que así se establezca en el citado punto 14.

6. Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva y en su caso, la complementaria que indique el punto 18 de la Carátula.

Se incluyen como Anexo XIV modelos para la constitución de garantías. Asimismo, se deberá presentar a través del Registro electrónico municipal dirigido a Barakaldo Kirolak, la escritura del poder otorgado, y debidamente bastanteado, a favor de quien o quienes suscriban los avales o seguros de caución.

7. Documentación acreditativa de haber suscrito las pólizas que indique el punto 22 de la Carátula.

8. Uniones Temporales de Empresarios. En el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de Empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, así como el CIF asignado a dicha Unión.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	29/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

9. En el caso de recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso escrito de las mismas de acuerdo con lo establecido en el Anexo XI.

10. Registro para la Coordinación de Actividad Empresarial según lo establecido en el Anexo XII.

11. Registros de Licitadores.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado podrán acreditar, a tenor de lo reflejado en ellos y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en dichos Registros mediante copia auténtica de la Certificación vigente, expedida por el órgano encargado del Registro Oficial de que se trate.

Las circunstancias no recogidas en la Certificación aportada deberán acreditarse acompañando la acreditación documental exigida en el apartado correspondiente de esta Cláusula.

En todo caso, junto con la Certificación, se deberá aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, manifestando, según el modelo que figura en el Anexo XIII del presente Pliego, que las circunstancias reflejadas en la Certificación correspondiente no han experimentado variación. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a TRES DÍAS HÁBILES para que subsane el error.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

En los supuestos señalados anteriormente, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	30/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Cláusula 24. Adjudicación del contrato.

La adjudicación corresponde al órgano de contratación señalado en el punto 11 de la Carátula.

La adjudicación se acordará en el plazo máximo de DOS MESES, a contar desde la apertura de las proposiciones.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador requerido para ello.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el Perfil de Contratante en el plazo de QUINCE DÍAS. Deberá contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella, en todo caso, deberá figurar la indicada en el artículo 151.2 de la LCSP.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, conforme al artículo 153 de la LCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario.

Cláusula 25. Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización del mismo en documento administrativo.

La formalización deberá efectuarse no más tarde de los QUINCE DÍAS HÁBILES siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación el plazo señalado en el párrafo segundo de esta cláusula.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al concesionario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Salvo que la tramitación del expediente de contratación sea por emergencia de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la LCSP, no podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el concesionario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el concesionario deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de UN MES desde su formalización.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	31/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Cláusula 26. Devolución de la documentación.

Las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias que deseen recuperar la documentación deberán dirigir por escrito una solicitud a la Secretaría de la Mesa de Contratación identificando el nº de expediente y a la persona física que acudirá a las dependencias administrativas a retirar los documentos.

La entrega de los documentos se efectuará previa comprobación, a través de la exhibición de DNI o documento equivalente, de la identidad de la persona que acuda a retirarlos, una vez transcurridos SIETE MESES desde la fecha de formalización del contrato sin que se haya interpuesto recurso. Si trascurrido este plazo la retirada de la documentación no se efectúa en el plazo de UN MES, se procederá a su destrucción.

Se llevarán a cabo las mismas actuaciones y se aplicarán los mismos plazos en los casos de desistimiento del procedimiento o renuncia a la celebración del contrato.

SECCIÓN QUINTA: DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

Cláusula 27. Desistimiento del procedimiento de adjudicación o decisión de no adjudicación o celebración del contrato.

Antes de la formalización del contrato, y en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación podrá desistir del procedimiento o decidir no adjudicar o celebrar el contrato.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

En ambos casos se compensará a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

SECCIÓN PRIMERA: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Cláusula 28. Principio de riesgo y ventura. Transferencia del riesgo operacional y mantenimiento del equilibrio económico.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del concesionario.

El derecho de explotación del servicio implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 en relación con lo establecido en el artículo 14.4, ambos de la LCSP.

Respecto a la distribución de eventuales riesgos particulares del servicio, se estará a lo dispuesto en el punto 1 de la Carátula.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	32/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

No obstante, la Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, cuando se produzcan los supuestos establecidos en el artículo 290.4 de la LCSP, mediante las medidas que se indican en el artículo 290.5 de la misma.

Cláusula 29. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el punto 23 de la Carátula.

De recogerse dicha obligación, en el programa de trabajo constarán las tareas que el concesionario considere necesario realizar para atender las prestaciones que el contrato comprende, proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea.

La prestación se llevará a cabo conforme, en su caso, al programa de trabajo que se establezca al inicio del contrato. No obstante, el responsable del contrato resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato. Así, dicho programa podrá ser modificado en cualquier momento por el responsable del contrato para adecuarlo a las necesidades municipales, previo comunicado a la empresa adjudicataria con un plazo mínimo de veinticuatro horas. No obstante lo anterior, el citado responsable podrá dictar en un plazo inferior al señalado de veinticuatro horas, las modificaciones de urgencia que estimen necesarias en el programa de trabajo, previa motivación de la urgencia de la modificación, siempre en beneficio de la mayor eficacia y/o eficiencia del servicio. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el concesionario queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 30. Dirección de los servicios.

La dirección de los servicios corresponde al responsable del contrato que se designa en el punto 37 de la Carátula.

Sin perjuicio de las funciones que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se fijen al respecto, son además funciones del responsable del contrato:

a) Supervisar la ejecución del contrato y dictar las instrucciones y órdenes necesarias para asegurar la correcta realización de las prestaciones pactadas.

b) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del servicio.

c) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del servicio en cada una de sus fases.

d) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales a los que, en su caso, se obligó a adscribir a la ejecución del contrato.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del servicio.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	33/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del servicio y su supervisión, a las que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

h) Requerir datos concretos (diarios, mensuales y/o anuales) sobre la prestación del servicio.

i) Requerir los datos relativos a las condiciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato.

j) Requerir documentación adicional a efectos de comprobar que, durante toda la vigencia del contrato, dispone de la solvencia y/o medios de terceras entidades, solvencia y/o medios en los que se basó para participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.

k) Requerir al concesionario las cuentas, libros y documentos contables, con sus justificantes.

l) Comprobar que el concesionario cumple, en su caso, con su obligación de pago a las personas subcontratistas y/o suministradoras.

m) Emitir, de ser procedente, informe donde se determine, en supuesto de demora en la ejecución, si el retraso producido es imputable al concesionario.

n) Requerir, en su caso, al concesionario que, mediante acta, certifique que ha devuelto todos los soportes o destruido o borrado todos los ficheros que contenían datos de carácter personal una vez finalizada la ejecución del contrato.

o) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte del concesionario de las obligaciones asumidas en virtud del contrato, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.

Cláusula 31.- Condiciones especiales de ejecución.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP y artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y dada su vinculación al objeto contractual, se establecen las condiciones especiales de ejecución fijadas en el punto 30 de la Carátula.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	34/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Cláusula 32. Incumplimientos del concesionario.

De conformidad con el apartado segundo del artículo 293 de la LCSP, se establece, en el punto 32 de la Carátula, un catálogo de incumplimientos de las obligaciones del concesionario, distinguiendo entre infracciones leves y graves.

Cláusula 33. Régimen de penalidades.

A) PENALIDADES

La Administración podrá imponer las penalidades establecidas en el punto 32 de la Carátula.

B) PROCEDIMIENTO

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

a) Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.

b) Audiencia al concesionario por espacio de DIEZ DÍAS HÁBILES para que formule las alegaciones que considere oportunas.

c) Resolución del órgano de contratación; resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

Estas penalidades son independientes de la obligación del concesionario de indemnizar al Organismo Autónomo por los daños y perjuicios que su incumplimiento pudiera ocasionarle.

SECCIÓN SEGUNDA: MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 34. Modificación del contrato.

De conformidad con lo establecido en el punto 29 de la Carátula.

Cláusula 35. Suspensión del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 286 de la LCSP, no procede.

SECCIÓN TERCERA: CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

Cláusula 36. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el concesionario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del concesionario si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	35/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Cuando se constituyera una sociedad de propósito específico por los licitadores para la ejecución del contrato, se considerará que se produce un efectivo cambio de control cuando se ceda el 51 por ciento de las participaciones.

Para que los concesionarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, trascurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el concesionario en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 37. Subcontratación.

El concesionario no podrá subcontratar el contrato.

CAPÍTULO IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

SECCIÓN PRIMERA: DERECHOS DEL CONCESIONARIO.

Cláusula 38. Derechos del concesionario.

El concesionario tiene derecho a:

a) Explotar el servicio y percibir las contraprestaciones económicas correspondientes a través de las tarifas que abonen los usuarios del mismo.

b) La entrega por parte de la Administración de las instalaciones y bienes que figuran en los Anexos I y II del Pliego de Prescripciones Técnicas así como al goce pacífico de los mismos durante el plazo del contrato.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	36/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 2024/000095
DATA/FECHA
23/04/2024

A tal efecto, dentro del plazo de siete días a contar desde la formalización del contrato, el responsable del mismo y el adjudicatario realizarán la comprobación y verificación del estado de funcionamiento y conservación de las instalaciones y del inventario de mobiliario, maquinaria, enseres y menaje que, incluidos en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, son propiedad de Barakaldo Kirolak y que éste pone a disposición del concesionario; de constatarse, durante dicho periodo, alguna deficiencia, se subsanará en el menor plazo posible.

Concluso dicho plazo, se levantará Acta, que será firmada por concesionario y responsable del contrato, en la que se dejará constancia del correcto estado de funcionamiento y conservación de los medios facilitados por la Administración, advirtiendo que, desde entonces, no se admitirán quejas ni reclamaciones a este respecto por parte del adjudicatario, corriendo cualquier deficiencia a su cargo.

SECCIÓN SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

SUBSECCIÓN PRIMERA: GENERALES

Cláusula 39. Obligaciones generales.

El concesionario estará obligado a:

1.- Antes del inicio del servicio:

En el plazo de siete días a contar desde la formalización del contrato, el adjudicatario realizará la limpieza general de los locales objeto del presente Pliego, así como la aplicación de un tratamiento de desinfección, desratización y desinsectación, con empresa especializada e inscrita en el Registro de Establecimientos y Servicios Plaguicidas, asimismo complementará el equipamiento para el correcto funcionamiento del servicio, consistiendo dicho equipamiento, como mínimo, en la relación de bienes reflejada en el Anexo V del Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo todos los gastos de cumplimentación por cuenta exclusiva e íntegra del adjudicatario, quien deberá retirarlos al finalizar el contrato.

Concluso dicho plazo, se levantará Acta, que será firmada por concesionario y responsable del contrato, en la que se dejará constancia del cumplimiento por parte del concesionario de la labor de limpieza y tratamientos de desinfección, desratización y desinsectación exigidos así como de su completa aportación de bienes materiales, iniciándose la prestación del servicio.

De no cumplimentar el concesionario con estas obligaciones, Barakaldo Kirolak las cumplimentará a cuenta de aquél, minorando la garantía definitiva en el importe al que hayan ascendido las mismas.

2.- Iniciado el servicio:

a) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las cláusulas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones dictadas por el Organismo Autónomo en orden al buen funcionamiento del mismo.

b) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	37/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 2024/000095
23/04/2024

c) Cuidar del buen orden del servicio.

d) Durante toda la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá mantener adscritos al servicio los bienes materiales a los que se ha comprometido. Igualmente asume su custodia y seguridad por lo que quedan de su exclusiva responsabilidad los daños que se causen por su sustracción o deterioro.

e) Será responsable del buen uso y conservación óptima de las instalaciones, equipos y materiales de titularidad de Barakaldo Kirolak puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del contrato y mantendrá y conservará, en correctas condiciones de salubridad, higiene, seguridad y ornato, las instalaciones, equipamientos y elementos utilizados, quedando en todo momento sujeto a supervisión de los técnicos competentes, quedando obligado a su reposición o reparación. En ningún caso, podrá modificar la estructura de la instalación o acometer obras.

El adjudicatario no podrá enajenar ni gravar bienes o instalaciones que deban revertir a la Administración concedente.

f) Llevar una contabilidad diferenciada respecto de todos los ingresos y gastos de la concesión, que deberá estar a disposición de la entidad contratante, de manera que las cuentas, libros y documentos contables, con sus justificantes, deberán ser exhibidos a la Administración, cuando así se le solicite. Además, en dicha contabilidad quedarán debidamente reflejados todos los ingresos derivados de las contraprestaciones pactadas separando contablemente los ingresos provenientes de la recaudación diaria abonados por los usuarios.

g) Son de cuenta del concesionario los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, y todos aquellos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

h) Le corresponde cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

i) El concesionario, estará obligado a suscribir, a su cargo, la póliza de seguro que se indica en el punto 22 de la Carátula, por los conceptos, cuantía, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

j) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

k) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de concesión de servicios.

l) Cualesquiera otras previstas en la normativa de aplicación.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	38/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA
2024/000095
23/04/2024

SUBSECCIÓN SEGUNDA: LABORALES

Cláusula 40. Información sobre las condiciones de subrogación.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida; información que se facilitará en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP y Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública y que se indicará en el punto 26 de la Carátula.

En dicho caso, la empresa adjudicataria y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información, en todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En el supuesto de que una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo concesionario al órgano de contratación, el concesionario tendrá acción directa contra el antiguo concesionario.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el concesionario está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo concesionario, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la LCSP.

Cláusula 41. Instrucciones en relación con los trabajadores de la empresa concesionaria.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y Barakaldo Kirolak, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria. En ningún caso podrá producirse, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	39/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Por tanto, el personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa concesionaria, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa adjudicataria asumirá las siguientes obligaciones:

a) Corresponderá exclusivamente a la misma la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, en su caso, en los Pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de Barakaldo Kirolak del cumplimiento de aquellos requisitos.

b) Dispondrá del personal necesario para realizar el servicio eficazmente y para asegurar, en todo momento, la ejecución de los trabajos objeto del mismo, debiendo, por tanto, cubrir eventualidades como bajas por enfermedad o accidente, absentismo laboral, permisos, labores sindicales, vacaciones y otras causas debidamente justificadas.

c) Procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al Organismo Autónomo.

Si durante la vigencia del contrato, el adjudicatario propone una incorporación al Anexo de personal recogido, en su caso, en los Pliegos bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, u otro tipo de eventualidades o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, deberá comunicarlo a Barakaldo Kirolak.

d) Asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

Ningún conflicto laboral que se plantee entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores tendrá repercusión en las condiciones económicas del contrato. Asimismo, si durante la vigencia de este contrato se acordase entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores la reducción o modificación de la jornada de trabajo, ello no repercutirá ni en el aspecto económico ni en la calidad ni cantidad de los servicios contratados.

e) Velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los Pliegos como objeto del contrato.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	40/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

f) Deberá designar, al menos, una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que sólo podrá ser sustituida previa comunicación escrita, y que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

1.- Actuar como persona interlocutora de la empresa concesionaria frente al Organismo Autónomo canalizando la comunicación entre aquélla y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y dicho Organismo de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

2.- Organizar, coordinar y supervisar las tareas de la totalidad del personal adscrito al servicio.

3.- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

Excepcionalmente, en caso de situaciones de emergencia, podrá requerirse de forma directa a dicho personal por el responsable del contrato. Posteriormente, se informará al responsable de la contrata de las órdenes cursadas a su personal, como consecuencia de la situación de emergencia planteada.

4.- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

5.- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa concesionaria con Barakaldo Kirolak a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

6.- Informar a Barakaldo Kirolak acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, e incorporaciones en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

7.- Deberá asistir a los requerimientos que Barakaldo Kirolak le efectúe y tendrá poder suficiente para tomar las decisiones que se adopten sobre las prestaciones contratadas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal. Deberá prestar servicio incluso fuera de su horario normal de trabajo, cuando le sea indicado por Barakaldo Kirolak, por considerar necesario su concurso.

Cláusula 42. Obligaciones en materia laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

El concesionario está obligado al cumplimiento de los convenios internacionales de la OIT y demás disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la empresa concesionaria estará obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza y convenio correspondiente.

Los licitadores indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	41/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 2024/000095
23/04/2024

El concesionario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores y trabajadoras conforme al convenio que resulte de aplicación. Así, está obligado a abonar el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso, el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

La empresa concesionaria está obligada a facilitar durante la ejecución del contrato cuanta información le sea requerida por el responsable del contrato sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores que realicen la actividad objeto del mismo. Así, vendrá obligado a facilitar a Barakaldo Kirolak, cuando éste así se lo requiera, una relación de los nombres del personal empleado en el servicio contratado, copia de los contratos de trabajo, de las nóminas, así como los TC2 debidamente diligenciados.

El concesionario deberá cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral, en especial la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y demás reglamentos que lo desarrollan y le sean de aplicación.

El Servicio de Prevención y Salud Laboral de Barakaldo Kirolak podrá exigir cuantas actuaciones y documentación sean necesarias para garantizar las adecuadas condiciones de seguridad y salud durante las actividades a desarrollar, siendo la empresa adjudicataria responsable de la implantación de las medidas propuestas u otras que consideren, pero que garanticen la protección de la salud de los trabajadores a su cargo.

SUBSECCIÓN TERCERA: DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Cláusula 43. Deber de confidencialidad.

El concesionario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo establecido en el punto 34 de la Carátula.

Cláusula 44. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y el resto de normativa vigente en esta materia.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	42/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

El concesionario y su personal están obligados al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del RGPD y a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que pueda tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligaciones que subsistirán aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Para el caso de que la contratación implique el acceso del concesionario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, mediante la suscripción del correspondiente contrato de encargo de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD y el artículo 33 de la LOPDGDD.

CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

SECCIÓN PRIMERA: REVERSIÓN DEL SERVICIO.

Cláusula 45. Reversión del servicio.

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el concesionario entregar las instalaciones objeto de la concesión, los inmuebles, instalaciones y equipamiento que se haya puesto a su disposición en un adecuado estado de conservación y funcionamiento y sin cargas y en las mismas condiciones en que fueron entregados, sin que el concesionario adquiera derecho alguno sobre ellos.

A estos efectos, durante el período indicado en el punto 35 de la Carátula, la Administración efectuará las comprobaciones y adoptará las disposiciones pertinentes para que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas. De reflejar la necesidad de acometer reparaciones y reposiciones, el concesionario deberá hacerlas a su cargo y de no hacerlo, Barakaldo Kirolak procederá a su subsanación a cuenta de aquél, minorando la garantía definitiva en el importe al que hayan ascendido aquéllas.

Al finalizar el plazo señalado en el punto 35 de la Carátula, el concesionario deberá haber retirado todos los bienes por él aportados, dejando a salvo las inversiones realizadas para su mantenimiento, conservación y mejoras llevadas a cabo en las instalaciones o bienes entregados por la Administración, no percibiendo indemnización alguna por ello. De no respetar dicho plazo, y hasta tanto la Administración ejecute el desalojo por sus medios, se devengará el canon correspondiente en proporción al tiempo transcurrido.

La Administración fijará la fecha en que tendrá lugar la reversión, de cuyo resultado se levantará Acta, que deberá ser firmada por el responsable del contrato, el concesionario y, en su caso, el Interventor.

Cláusula 46. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad de Barakaldo Kirolak quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	43/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

SECCIÓN SEGUNDA: PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN.

Cláusula 47. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la finalización del contrato y será el indicado, en su caso, en el punto 36 de la Carátula.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en la ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al concesionario la subsanación de los mismos, teniendo derecho el concesionario a ser oído.

Cláusula 48. Devolución de garantía.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del concesionario.

Si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva transcurrido en su caso, el plazo de garantía determinado en el punto 36 de la Carátula, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al concesionario la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

SECCIÓN TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 49. Resolución del contrato.

Son causas de resolución las detalladas en el punto 33 de la Carátula.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del concesionario, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentaria establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del concesionario, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del concesionario en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y, para sus efectos, a lo dispuesto en los artículos 213 y 295 de la LCSP.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	44/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

CAPÍTULO VI.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS.

Cláusula 50. Prerrogativas de la Administración y recursos.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, las Cláusulas de los Pliegos Administrativos y de Prescripciones Técnicas, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al concesionario a raíz de su ejecución, suspender la ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los concesionarios durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso, dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el concesionario desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el apartado anterior, deberá darse audiencia al concesionario.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que los hubiera dictado, o bien podrán ser impugnados directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en los plazos previstos por el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	45/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle…… y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA bajo su responsabilidad
I. Que conoce los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares para regir el Contrato de CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTELERÍA incluso todo lo relativo a las determinaciones que constan en la Carátula del último de los Pliegos citados, y en los Anexos correspondientes, así como el resto de documentación contractual, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna. II. Que garantiza la exactitud de todos los datos aportados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones que comprende el objeto de este contrato. III. Que asume y acata dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.
SOLICITA
I. Su inclusión entre los aspirantes a licitar la adjudicación del citado contrato a cuyo fin acompaño los documentos exigidos en la convocatoria y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	46/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

ANEXO II
FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.
No: si no se encuentra clasificada.
No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es https://registrodelicitadores.gob.es**;** la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	47/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	48/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

La empresa deberá facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El empresario tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	49/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle..... y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle ..... C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....

DECLARA bajo su responsabilidad

I. Que la empresa a la que representa emplea a: (marque la casilla que corresponda);

☐ Menos de 50 trabajadores

☐ 50 o más trabajadores y (marque la casilla que corresponda)

☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

II. Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

III. Que la empresa a la que representa cumple con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.: D.N.I.:

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	50/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 2024/000095
DATA/FECHA
23/04/2024

ANEXO IV

MODELO DE COMPROMISO DE U.T.E.
D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en..……., calle ....., C.P. ....., Teléfono ..…....., y C.I.F. ..... D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en..……., calle ....., C.P. ....., Teléfono ..…....., y C.I.F. .....
DECLARAN bajo su responsabilidad
I. Que se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Unión Temporal a ejecutar el Contrato Administrativo de CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTELERÍA conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.
II. Que la participación con que concurren a la Unión Temporal cada una de las empresas es la siguiente: *EMPRESA* | *PORCENTAJE (%)* ------- | ------ ------ | ----- *(Debe detallarse los nombres de las empresas y el porcentaje en que participan en U.T.E.)*
III. Que se designa a ..... como el representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Contrato deriven, durante la vigencia y hasta la extinción del mismo, para que ostente la plena representación de las Empresas frente a Barakaldo Kirolak.
IV. Que se comprometen a constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios del contrato.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	51/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....

DECLARA

I. Que, de conformidad con el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa a la que represento, forma parte de un grupo empresarial y la/s empresa/s que concurre/n a la presente licitación es/son la/s siguiente/s:

Denominación social	NIF

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.: D.N.I.:

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	52/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA
I. Que en relación con la documentación aportada en el Sobre…….. del Contrato Administrativo de CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTELERÍA, se consideran confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:
II. Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	53/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA **LOTE 1**	
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....	
DECLARA	
I.	Que me comprometo a abonar un canon de.....(solo en cifra)
II.	Que, en el caso de resultar adjudicatario, el Convenio Colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto de contrato será el (indicar)
III.	Que me comprometo a la ejecución del Contrato con sujeción a los Pliegos aprobados y a los textos legales que rigen el mismo.
En ....., a ..... de ..... de 202	
Fdo.:	D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK	

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	54/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO VII BIS

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA **LOTE 2**
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA
I. Que me comprometo a abonar un canon de.....(solo en cifra)
II. Que, en el caso de resultar adjudicatario, el Convenio Colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto de contrato será el (indicar)
III. Que me comprometo a la ejecución del Contrato con sujeción a los Pliegos aprobados y a los textos legales que rigen el mismo.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	55/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS Y MEJORAS **LOTE 1**
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA
I. Que me comprometo a:
Criterios cualitativos:
1.- Mujeres a emplear (máximo 2) para la prestación del servicio. Nº:
2.- Al menos, una de las personas que vaya a prestar el servicio tenga conocimientos de euskera: (señalar el que proceda) - PL1 o equivalente: - PL2 o equivalente: - PL3 o equivalente:
3.- Disponibilidad diaria de, al menos, dos periódicos de gran tirada en el Territorio Histórico de Bizkaia. Sí No
4.- Utilización de la totalidad de los productos de limpieza 100% biodegradables. Sí No
Mejoras:
1.- Instalación de 3 parasoles de 3x3 metros. Sí No
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	56/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO VIII BIS

MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS **LOTE 2**
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA
I. Que me comprometo a:
Criterios cualitativos:
1.- Mujeres a emplear (máximo 2) para la prestación del servicio. Nº:
2.- Al menos, una de las personas que vaya a prestar el servicio tenga conocimientos de euskera: (señalar el que proceda) - PL1 o equivalente: - PL2 o equivalente: - PL3 o equivalente:
3.- Disponibilidad diaria de, al menos, dos periódicos de gran tirada en el Territorio Histórico de Bizkaia. Sí No
4.- Utilización de la totalidad de los productos de limpieza 100% biodegradables. Sí No
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	57/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN INCOMPATIBILIDADES NI PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN
D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle..... y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle ..... C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....
DECLARA bajo su responsabilidad
I. Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las incompatibilidades ni prohibiciones para contratar señaladas, respectivamente, en el artículo 70 y 71 de la LCSP en los términos y condiciones previstos en los mismos.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	58/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

ANEXO X

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....

DECLARA bajo su responsabilidad

Que la Empresa citada, a la que represento, cumple las condiciones de Solvencia Técnica o Profesional que exige el punto 15 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por lo que a efectos de su acreditación, y sin perjuicio de la presentación de la documentación que, de resultar preciso, se me pudiera requerir, pongo de manifiesto, bajo mi responsabilidad, que los servicios que de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, esta Empresa ha prestado en los ejercicios 2020, 2021 y 2022 son los que relaciono en tabla adjunta.

CONTRATO				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FECHA	BENEFICIARIO

Asimismo se adjuntan certificados respectivos.

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.: D.N.I.:

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	59/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO XI

MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en..……..., calle ....., C.P. ....., Teléfono .....…....., y C.I.F. ..... D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en..……..., calle ....., C.P. ....., Teléfono .....…....., y C.I.F. .....
DECLARAN bajo su responsabilidad
Que se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP a; - Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes1: -- -Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso. - Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:
Fdo.: D.N.I.:
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak

[1] Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	60/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO XII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL (artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales)

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle .....C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....

DECLARA bajo su responsabilidad

I. Que la entidad a la que representa cumple y va a cumplir con sus obligaciones en materia de Seguridad Social, así como lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás normas que lo desarrollan, así como por la Normativa Específica de la actividad contratada, garantizando su cumplimiento para una adecuada protección de la seguridad y salud laboral de los trabajadores.

II. Que la empresa a la que represento cumple igualmente con toda la normativa específica de la actividad que va a desarrollar para Barakaldo Kirolak.

III. Que se compromete a trasladar a los trabajadores la información preventiva remitida por Barakaldo Kirolak, así como a comunicar todos los accidentes graves, muy graves, mortales o que afecten a más de 1 trabajador.

MODALIDAD PREVENTIVA DE ESTA EMPRESA:

☐ SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO (SPP)
Persona de Contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO (SPA)
Entidad: _____
Persona de contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ TRABAJADOR DESIGNADO
Persona de contacto: _____
E-Mail: _____ Teléfono: _____

☐ ASUNCIÓN PERSONAL POR EL EMPRESARIO

ACTIVIDAD CONTRATADA:

_____

FECHA INICIO CONTRATO: _____ DURACIÓN: _____

DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A SEGUIR Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO: (adjuntar Procedimiento Trabajo Seguro, en su caso, y documentos de conformidad de los equipos)

IDENTIFIQUE EL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR LOS TRABAJOS:

_____

IDENTIFIQUE LAS SUBCONTRATAS CON LAS QUE, EN SU CASO, TRABAJARÁ:

_____

Nº DE TRABAJADORES QUE REALIZARÁN ESTE TRABAJO:

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	61/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

Declaro que los trabajadores han sido informados y formados de los riesgos que conlleva la actividad a realizar y las medidas preventivas que deben aplicar. Además, todos cuentan con la aptitud médica en vigor.
En ....., a ..... de ..... de 202 ....
Fdo.: D.N.I.:

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	62/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES

(*Declaración de presentación obligatoria junto con la Certificación de inscripción registral, caso de aportar alguna de las que contempla el apartado 11 de la Cláusula 23 de este Pliego)*

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle ..... y provisto del D.N.I..... en representación de la empresa ..... con domicilio en ....., calle ..... C.P. ..... Tlfno ..... y N.I.F/C.I.F……, inscrita en el Registro de Licitadores de ..... con el nº .....,

DECLARA bajo su responsabilidad

I. Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Contratistas no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la Certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

II. Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Contratistas presentado, referentes a:

1. .....
2. .....
3. .....

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados en el Registro con fecha ..... de ..... de....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la Certificación del Registro.

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.: D.N.I.:

Nota: *Las opciones I) y II) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores.*

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE BARAKALDO KIROLAK

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Expedientes", con la finalidad de gestionar los expedientes de contratación pública. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los servicios municipales competentes en la materia. Asimismo podrá consultar la información adicional en la página web de Barakaldo Kirolak.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	63/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

ANEXO XIV

MODELO DE AVAL CONTRATOS

La entidad (1) (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF (código correspondiente), con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (2) (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en este documento.

AVALA A:

(3) (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes (6) (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante (4) (Ayuntamiento de Barakaldo, u Organismo Autónomo), por importe de: (5) (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, legislación vigente y normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de esa Administración (4) (Ayuntamiento u OOAA) con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo, y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (4) (Ayuntamiento de Barakaldo, u Organismo Autónomo) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución.

Esta garantía ha sido inscrita, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avales con número

Y para que conste se expide el presente documento en (Lugar y fecha)

(LUGAR Y FECHA)
(RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD)
(FIRMA DE LOS APODERADOS)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA	
Fecha	Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.
(1) Se expresará la razón social completa de la entidad avalista
(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
(3) Nombre de la Entidad o persona avalada.
(4) Entidad ante la que se presta la garantía.
(5) Importe, en letra, por el que se constituye la garantía.
(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	64/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA ZKIA./NÚM. 2024/000095
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK DATA/FECHA 23/04/2024

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A

(3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.
Firma:
Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA		
Provincia	Fecha	Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.
(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
(3) Nombre de la persona asegurada.
(4) Órgano de contratación.
(5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	65/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK 23/04/2024 2024/000095

ANEXO XV

INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…):

Requisitos administrativos:
a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e. - Camerfirma (Entidad, Ciudadano).

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a. Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b. Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c. En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	66/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6

ZKIA./NÚM. 2024/000095
DATA/FECHA 23/04/2024
BARAKALDO KIROLAK(e)KO EBAZPEN LIBURUA
LIBRO DE RESOLUCIONES DE BARAKALDO KIROLAK

Examinado el anterior Pliego de Condiciones Jurídico-Administrativas para regir la contratación señalada en la carátula adjunta, se propone su aprobación por encontrarlo ajustado a Derecho, sin perjuicio de mejor criterio. No obstante, el órgano competente dispondrá lo que considere oportuno.

Vega la Punta, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789900 • Fax: 944789901 • e-mail: info@barakaldokirolak.eus • http://www.barakaldokirolak.eus

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	AINTZANE ZIAURRIZ BERNAOLA (Barakaldo Kirolak Erakundea Idazkari Delegatua/ Secretaria Delegada Barakaldo Kirolak)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	22/04/2024 11:18:32
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	67/67

e1c0efcc-d409-4a6f-98da-045de0310fa6