

**BERMEOKO UDALAREN FUNTZIONAMENDU ETA LAN-ANTOLAKETA
KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN EREDUAREN ARABERA EZARTZEKO
LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZU-KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-
KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
PUBLIZITATE GABEKO PROZEDURA NEGOZIATU BIDEZKO ESLEIPENA**

Espediente zenbakia: KON_NE_G0001_2022

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.

IFZ: P4802100J

NUTS kodea: ES213.

Telefono zenbakia: 94 617 91 00.

Faxa: 94 688 23 12

Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).

Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.

Egoitza Elektronikoa: <http://bermeo.eus>

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Kontratu honen xedea da kudeaketa aurreratuaren eredua oinarri hartuta kudeaketa bateratu bezain eraginkor bat ezartzea Bermeoko Udalean.

1.2 Ase gura diren beharrianak: Udalak momentu honetan dituen kudeaketa sistema guztiak batzea, praktika on guztiak barneratzea, abiadura eta kudeaketa maila desberdinak identifikatzea, KAEaren elementuen arabera hausnarketa integrala egitea eta etorkizunera begira gauzak egiteko modua oinarri horren arabera bideratzea.

1.3 Loteak: Kontratu hau ez da lotetan banatzen justifikazio-memorian azaldutako arrazoiengatik.

1.4 CPV:

79411000-8 Kudeaketako aholkularitza-zerbitzu orokorrak

79419000-4 Ebaluazioko aholkularitza-zerbitzuak

79420000-4 Kudeaketarekin lotutako zerbitzuak

72224000-1 Proiektuen kudeaketako aholkularitza-zerbitzuak

72224100-2 Sistemen inplementazioa planifikatzeko zerbitzuak

72224200-3 Sistemaren kalitatea bermatzeko plangintza-zerbitzuak

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzuak
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Ez
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza.

SPKLren 61. artikularen eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira:
<https://www.contratacion.euskadi.eus/>

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/>

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebeharrak gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: ATB Saileko Teknikaria.

Helbide elektronikoa: antolakuntzatek@bermeo.eus

Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea: ATB Saila.

7. PROZEDURA KUDEATZEKO ZERBITZUA

ATB Saileko Teknikaria eta Idazkaritzako AOT.

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: Urte bat.

Hasiera-data: Kontratua formalizatzen denetik.

Luzapenak: Kontratua bukatu baino lehen luzatzen ahalko da. Bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza 12 hilabetekoa gehienez. Kontratua luzatzea nahitaezkoa izanen da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa: 33.100,00 euro, BEZa gabe.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua: 0,00 euro, BEZa gabe.

9.3 Luzapenen prezioa: 66.200,00 euro, BEZa gabe.

Balio estimatua guztira: 99.300,00 euro, BEZa kanpo.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	29.790,00 €
Zeharkako kostuak	3.310,00 €
Zenbateko partziala	33.100,00 €
BEZa	6.951,00 €
Zenbateko osoa	40.051,00 €

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu-sailak (AK) hurrengoak dira:

2022. urtea: AK 01300-92050-227.03.06 40.051,00 euro.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioa

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK**14. GAITASUNA**

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

15. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen

16. KAUDIMENA**16.1 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa**

- Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.
- Gutxieneko baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioa halako bat eta erdikoa izan beharko du gutxienez (BEZa kanpo), hau da, 49.650,00 euro.

- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitortpena honela aurkeztuko da:
 - a) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.
 - b) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzailerik ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoa adierazi beharko du.
 - c) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoa adierazi duten enpresaburuek, beren kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa egiaztatuko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitortpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpenaren 200 eredua edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: Urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko eredueta galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da)

16.2 Kaudimen teknika eta profesionala

- Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.
- Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan gauzatze handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren gastuaren gehieneko aurrekontuaren batez besteko urteko zenbatekoaren % 70 edo handiagoa izatea (BEZa kanpo), hau da, 23.170,00 euro.
- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (baldintza-agiri honen eranskinetako ereduaren arabera), zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

Enpresa sortu berrientzat: enpresa sortu berri baten kasuan, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzintasuna duen enpresa baten kasuan, kaudimen teknika egiaztatu egingo da, baina ez da inola ere aplikatuko aurreko atalean zerbitzu-kopuru jakin bat

gauzatzeari buruz ezarritakoa, SPKLren 90.1 artikuluan bildutakoen artetik b) letratik h) letrara aurreikusitako moduan.

17. KAUDIMENA ORDEZKA DEZAKEEN ENPRESA SAILKAPENA

Ez da dagokio, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta ez baitago sartuta APKLEOren II. eranskinean, abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak emandako idazketan, araututako indarreko sailkapenen eremuan.

III. LIZITAZIOA

18. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Publizitate gabeko prozedura negoziatua (SPKLren 168.a.1º artikulua)
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Irizpide anitzeko esleipena.
- Aurretiazko tramitazioa: Ez.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: Egutegiko 15 egun, gonbidapena bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

Artxiboari honako izen orokorra jarriko zaio:

KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUKO LAGUNTZA-ZERBITZUA. ARTXIBO BAKARRA. DOKUMENTAZIO OROKORRA, BALIO-JUDIZIO BATEN MENDEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA ETA EBALUAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

20. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritzakoat@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 10 egun natural lehenago.

Lizitatzaille guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko

Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: <http://www.bermeo.eus>

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

21. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Artxibo elektroniko bakarra

ARTXIBO BAKARRA: Dokumentazio orokorra, balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa eta ebaluazio automatikoko irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira

22. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

ARTXIBO BAKARRA: Dokumentazio orokorra, balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa eta ebaluazio automatikoko irizpideei buruzko dokumentazioa

- **Erantzukizunpeko adierazpena** Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.
- **DEUC dokumentua:** Kontratazioari buruzko Europako agiri bakarra (DEUC) aurkeztuko da.
- **ABEE:** ABEE baten kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromiso-eredua aurkeztuko da (APKPren eranskinetan ageri den ereduaren arabera, behar bezala beteta).

* Oharra: ABEEaren edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratzearen kasuan (SPKLren 75. artikulua), enpresa bakoitzak erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko du.

- **Balio-judizio baten mende dauden irizpideei buruzko dokumentazioa.** Laburpen-taula honetako 24. atalean adierazitako puntuak dituen lan-programa izan behar du.
- **Eskaintza:** eskaintza ekonomikoa eta balorazio automatikoko gainerako irizpideak, III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

Proposamena aurkezteko azken eguna hartuko da erreferentzia moduan, kontratatzeke legez eta plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla

egiazatzeko.

23. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen.

IV. NEGOZIATU BEHARREKO ALDERDIAK ETA ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

24. NEGOZIATU BEHARREKO ALDERDIAK ETA ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

- Prezioa: % 60
- Kudeaketa integral baten jarraipen lanerako baliabide teknologikoen eskaintza: % 15
- Lan metodologia: % 25

24.1 Automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak (60 puntura arte)

a) Eskaintza ekonomikoa (75 puntura arte):

Eskaintzarik onenak 60 puntu hartuko lituzke eta beste eskaintzak, proportzionaltasuna gordez, alderantzizko hiruko erregela erabilita, hurrengo formularen bidez:

$$P_n = (E_m / L_n) \times 60$$

Aldagaien definizioa:

P_n = Lizitatzaillearen puntuazioa

E_m = Eskaintza ekonomiko merkeena

L_n = Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

(Oharra: enpresa lizitatzaille bakarra egonez gero, puntuazio osoa emango zaio)

b) Kudeaketa integral baten jarraipen lanerako baliabide teknologikoen eskaintza (15 puntura arte):

- Ezelako baliabiderik ez kreditatzea: 0 puntu.
- Baliabide bat eskaintzen duen enpresari: 10 puntu.
- Baliabide bat eskaini eta horren arrakasta kreditatzen duen enpresari: 12 puntu.

- Baliabide bat eskaini eta horren ezarpen arrakastatsua tokiko administrazioan kreditatzen duen enpresari: 15 puntu.

24.2 Balio-judizio baten mendeko irizpideak (25 puntura arte)

Zerbitzu honen biderapenerako lan-programa aurkeztu beharko da. Lan-programa edo metodologiak 2 urteko kronograma bat aintzat hartu beharko du. Aurkeztu beharreko gutxienezko dokumentazio teknikoak honakoak jasoko ditu: proposamen teknikoak gehienez 15 orri izango ditu (gutxienez 10 letra tamainarekin), bilerak, diagnostikoa, formazioa, laguntza teknikoa zein jarraipena zelan bideratuko den jasota.

Lan metodologian honakoak agertuko dira:

- Bi urteko plana, baldintza teknikoen 2. Puntuan adierazitako fase guztiak jasota.
- Kronograma baten araberrako ekintza plana.
- Jarraipena egiteko metodologia eta proposatzen diren baliabideak.

Baloratuko dena hurrengoa da: koherentzia, PDCA ziklo oso baterako aurreikuspena eta baldintza teknikoetan aurreikusitako gutxiengo pausuen garapenerako ekintza planaren zehaztasun zein bideragarritasuna, udal egituretara duen egokitasuna edo moldaketa maila eta formazioaren uztarketa horren baitan.

Bermeoko Udaleko egituretara egokitasun eta moldaketa oso altua (5 puntu)	Bermeoko Udaleko egituretara moldaketa nahikoa (2,5 puntu)	Bermeoko Udaleko egituretara moldaketa oso baxua edo hutsala (0 puntu)
Plangintza osoa, egokia eta maila altukoa da, emaitzen lorpen eraginkor baterako (10 puntu)	Plangintza nahiko egokia da eta emaitzak lortzeko aukera dauka (5 puntu)	Plangintzak ez ditu emaitzak bermatzeko gutxiengo ezaugarriak jasotzen (0 puntu)
Lan metodologian, formazioa eta ezagutza beharrak modu eraginkorrean uztarturik gelditzen dira, modu praktikoa eta egiten ikasi dinamikak behar bezala antolatuta (10 puntu)	Lan metodologian, formazioaren uztarketa, hobekuntzak egiteko nahikoa dela antzematen da (5 puntu)	Lan metodologian egindako formazioaren uztarketa, askieza da kontratu honen helburua lortzeko (0 puntu)

25. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

% 20ko baja kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren gainean, BEZik gabe.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA
26. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen 26. klausulan adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.
27. BEHIN BETIKO BERMEA Esleipen prezioaren % 5.
VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA
28. PREZIOAREN ORDAINKETA - <u>Ordainketaren aldizkakotasuna</u>: Egindako zerbitzu bakoitzeko eta dagokion adostasuna jaso ondoren egingo dira ordainketak. - <u>Ordaintzeko modua</u>: Dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien 9. klausulan xedatutakoaren arabera.
29. PREZIOAK BERRIKUSTEA Ez dagokio.
30. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK - Baldintza teknikoen agirietan, II. Eranskinean, exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak. - Izaera sozialekoak: baldintza agiri administratiboen 14. klausulan adierazitakoak. - Datu pertsonalak: datu pertsonalak Bermeoko Udalaren kontura tratatzen direnean, funtsezkoak dira SPKLren 122.2 artikularen a) letratik e) letrara bitartean jasotako betebeharrak.
31. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko 16. atalaren arabera.

32. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusi gabeko aldaketak: interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartu ahalko dira soilik, eta 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

33. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: Hilabete bat.
- Kontratua bermatzeko epea: Kontratitzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

34. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio.

35. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 221. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak.

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.
- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.
- Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.
- Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

36. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Datu pertsonalen tratamendua dago: Udalaren konturako datu pertsonalen tratamendua kontratu honetan ezarritako zerbitzu eta prestazio guztiak kudeatzeko eta garatzeko izango da, eta beharrezkoak izango dira helburu horiek betetzeko. Beraz:

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik eskainiko diren adieraziko duen adierazpena aurkeztuko du, bai eta kontratuaren bizitzan zehar kontratuaren eranskinean agertzen den ereduaren arabera deklarazio horretan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko konpromisoa ere.

37. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

38. ERREKURTSOAK

- Berraztertze errekurtoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera.
- Administrazioarekiko auzi errekurtoa (Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legea).

BERMEOKO UDALAREN FUNTZIONAMENDU ETA LAN-ANTOLAKETA
KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN EREDUAREN ARABERA EZARTZEKO
LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZU-KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-
KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
PUBLIZITATE GABEKO PROZEDURA NEGOZIATU BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrian hauek ase gura dira.

Kontratua ez da loteetan banatuko justifikazio memorian ageri diren arrazoiak direla medio.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikulua kontuan hartuta.

Kontratu hau burutzeko beharriana zerbitzu hori garatzeko udalaren berezko baliabide pertsonal eta teknikoen faltan oinarritzen da.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikulua eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **3. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauak ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNAK ETA PROZEDURA KUDEATZEKO ZERBITZUA

Kontratu honen arduraduna laburpen taularen **6. atalean** zehazten dira, eta **prozedura** kudeatzeko zerbitzua laburpen taularen **7. atalean**.

4. ZERBITZUA BURUTZEKO EPEA

Zerbitzua egiteko epea laburpen taularen **8. atalean** jasotakoa izango da.

Zerbitzua ez bada epe horretan egiten, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta administrazioak aurretik ez ohartarazi.

Hala ere, kontratu hau iraungitzean, ez bada berria esleitu eta interes orokorreko arrazoiak badaude, esleipenduna derrigortuta egongo da kontratatutako baldintza berdinetan kontratuarekin jarraitzen, kontratu berria esleitu arte, beti ere gehienezko 9 hilabeteko epean, eta lizitazio iragarkia kontratua iraungi baino 3 hilabete arinago argitaratu bada; esleipen berria ahalik eta arinen gauzatu beharko da.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida lege zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarreko aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu

aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende geldituko da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Ordainketak egindako zerbitzu bakoitzeko eta dagokion adostasuna jaso ondoren egingo dira. Kontratastak bere faktura aurkeztuko du burututako zerbitzuagatik eta transferentzia bidez ordainduko zaio, faktura onartzeko prozedura bete ondoren.

Fakturarekin batera, egindako zerbitzuen eta izandako istiluen lan-partea aurkeztu beharko da.

Gainera, ez badira eranstean zerbitzu- kontratu honetan diharduten langileen TC1 eta TC2 kotizazio boletinen kopiak eta guztien soldatak ordaindu izanaren egiaztapenak edo baliokideak ez dira izapidetuko hileko fakturak.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorritik, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorritik, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea

Kontratuaren ezaugarriak kontutan edukita, ez da beharrezkoa ikusten behin-behineko bermea ezartzea parte hartzaileek proposamena mantentzen dutela bermatzeko, SPKLren 106.1 artikulua erekin bat.

Behin betiko bermea

Behin betiko bermea esleipen-prezioaren %5 izango da (BEZa kanpo), SPKLren 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta SPKLren 108. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 55. artikulutik 58. artikulura eta 61. artikuluetara aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da.

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerak behin betiko berme hori jarri duela egiaztatu beharko du emandako epean.

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako emandako epean, behin betiko bermea aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengoa den izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko epea emango zaio.

Kontratuaren epea bukatutakoan, eta kontratua behar bezala gauzatu dela frogatzeko egindako txostenaren bidez, kontratua atxikitzeko arrazoirik izan gabe, itzuli egingo da.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratua behar bezala exekututzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du eta, kontratuarekin zerikusia daukaten hartu-eman guztiak koordinatzaile horrekin izango dira zuzenean eta ez beste inorekin.

Zentzu horretan, kontratuaren exekuzioa era egokian burutzen ari dela bermatzeko eta beharrezkoak diren zuzenketak edota kontrolak egin ahal izateko udalaren aldetik, kontratuaren arduraduna eta esleipendunak izendatutako koordinatzailea hilean behin batzartuko dira udalak zehaztutako modu, egun, ordu eta lekuan.

Koordinatzailea, eta ez beste inor, izango da batzar horien ondorioz edota udalak ematen dituen agindu eta instrukzioen ondorioz, enpresak kontratua exekutatzeke kontratatuko dituen langileei beharrezkoak diren agindu, ohar eta zuzenketak egitearen arduraduna.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutatzeke, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauek eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.

Hori horrela, besteak beste, kontratua exekutatzeke beharrezko langileak dituela bermatzeko, oporrak, gaixotasun, baimenak eta bestelako langileen eskubideak edo hutsuneak estaltzeko, ordezkapenak egiteko eta behar adina lan kontratu egiteko betebeharra izango du.

Esleipendunaren ardura izango da enpresa orok bere langileekin dituen betebeharrak betetzea eta horretarako neurriak hartzea. Ildo horretan, bere langileen soldatak ordainduko ditu; langileen baimen, opor eta librantza egunak onartuko ditu eta ordezkioak kontratatu; bere langileen lan arriskuei aurre egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu; disziplina neurriak eta zigorrak hartuko ditu, beharrezkoa denean, eta langileen baldintzak negoziatuko ditu, legediarekin bat.

Betebehar guzti horien ondorioak enpresak berak hartuko ditu bere gain. Udalak ez du inolako parte hartzerik edukiko eta ezingo zaizkio udalari egotzi, ez zuzenean ezta zeharka ere.

Langileak udalak kanpora kontratatutako zerbitzu bateko direla argi egon beharko du uneoro eta, horretarako, egokiak diren identifikatzaileak erabili beharko dituzte soinean edo zalanza izpirik suposatzen ez duen soporteen bidez egin beharko dute identifikazio hori. Inolaz ere ezingo dira udal langileekin erratu eta esleipendunak horretarako bide, baliabide eta neurriak hartu beharko ditu.

Hartutako bide, baliabide edota neurriak nahikoak ez direla iritziko balitz, kontratuaren exekuzioa eteteko agindua emango du udalak, erabaki horren ondorioak esleipendunari egotzita.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrak jar ditzake:

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren %5a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren %10a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

☒ Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta,

beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higieenaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu.

Kontratua exekutatzeko hasi eta hurrengoko 5 egunetan, zerbitzu kontratu honek eragiten dituen langileak Gizarte Segurantzaren altan emanda daudela egiaztatu beharko da, egokia den alta egiaztariaren bidez.

Betebehar hau ez betetzea kontratuaren exekuzioa eteteko agindua emateko zioa izango da, eta etena erabakitzearen ondorioak esleipendunari egotziko zaizkio osorik.

Modu berean, sektoreko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Kontratu honen xedea gauzatzeko esleipendunak eskaintzen duen langileria guztia esleipendunaren plantillan egon behar da eta ez du udalarekin inolako lan-loturarik izango.

Kontratua osotasunean betetzeko kontratista izango da zerbitzua behar bezala antolatzeke erantzulea. Gainera, bere langileen gizarte eta lan eskubideak bermatzen direnaren erantzule izango da. Horietan, udalak ez du inolako zereginik izango.

Esleipendunak, ahal duen neurrian, zerbitzu hau prestatzeko langileen egonkortasuna mantendu beharko du. Langileren bat ordezte beharrezkoa bada, bermatu behar du ordezekoak pleguetan eta kontratuaren zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Udalari aldaketa horien berri eman beharko dio.

Esleipendunak betebehar horiek zehatz betetzen direla bermatu beharko du uneoro, baita kontratuaren zatiren bat azpikontratutako balu ere, eta udalak, betebehar horiek betetzen direla bermatzeko, egokiak diren ikuskapenak egin eta egoki deritzon agiriak aurkezteko errekerimendua egiteko ahalmena izango du.

Berton ezarritako betebeharrak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua suntsiarazteko arrazoia suposa dezake. Hala ere, ulertzen denean ekintza isolatua dela, berreraman daitekeela eta suntsiaraztearekin interes orokorraren kontra joan daitekeela, suntsiaraztea alde batera utzi eta hurrengoko hertsapen-zigorra ezarriko da: esleitutako prezioaren (BEZa barne) % 1 eta % 5aren artekoa arau-hauste bakoitzeko. Portzentajea zehazteko orduan kontuan hartuko dira: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra egon bada.

Zigor horietatik independentea da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordainen gainean kontratistak duen betebeharra.

Zigor eta kalte-ordainok ezartzeko espediente zehatzaile laburtua burutuko da.

Ezartzen diren zigor edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik, behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

Edozelan ere, kontratistak administrazio-baldintza zehatzen orri honetan, baldintza teknikoaren orrietan edota kontratuaren ezartzen diren bestelako obligazioak bete beharko ditu.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratazio berrien % 10, gutxienez, lan merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten pertsonak izango dira, besteak beste, honako profil hauetako batzuk:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak).

Pertsona horiek kontratuaren xede diren lanak egiteko behar diren gaitasun profesional eta pertsonalak izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzen duen plantillan sartu beharko dira, plantillako gainerako langileek dituzten lan baldintza beretan eta sektoreko hitzarmenaren arabera.

Horretarako, lan merkatuan sartzeko zailtasun partikularrak dituzten pertsonen kontratazioa egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Kontratututako langileen izenen zerrenda, Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia, eta TC1 eta TC2en kopia.
 - b) Kontratututako pertsona-kopurua, horien profila eta kontratazioaren ezaugarriak egiaztatzen dituen ziurtagiria (lanbide-kategoria, kontratuaren iraupena eta urteko lanaldia). Beharrezkoa izanez gero, egiaztapen hau eskatu ahalko da:
- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun mailaren ziurtagiriaren kopia, abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren edo haren ordezkio arauaren arabera.
- Ezintasun iraunkorreko pentsioa, guztizko, erabateko edo baliaezintasun handiko graduan, edo zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik erretiro-pentsioa onartzeko administrazio-ebazpenaren kopia.

- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak:

Genero-indarkeriaren aurkako prebentzio eta babes integralerako neurriei buruzko azaroaren 26ko 13/2007 Legearen 30. artikuluan edo haren ordezkio arauan ezarritakoaren arabera egiaztatzen. Artikulu horren arabera, egoera hori frogatzeko bidea, ebazpen judizial baten ondorioz, funtsean, babes-agindua, kautelazko neurriak edo genero-indarkeriagatiko kondena-epaia egiaztatzeko agiria izango da, ezartzen diren neurriak indarrean daudenean.

- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabete baino gehiago):
 - Indarrean dagoen NANaren kopia.
 - Langabezia-egoera egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, dagokion enplegu-bulegoak luzatua.

15. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

15.1. Konfidentzialtasuna

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonak eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ez da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

15.2 Datu pertsonalen tratamendua

Esleipendun gertatzen den erakundeak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalak tratatzeari eta

datu pertsonalak askatasunez zirkulatzeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua, 2018ko Babes Orokorrekoa, 3. Legea eta 2018ko Legea indargabetzen dituenak.

Zerbitzua ematean datu pertsonalen tratamenduren bat izanez gero, entitate esleipendunak, gainera, klausula honetan adierazitakoa bete beharko du.

15.2.1 Tratamenduaren xedea

Esleipendun gertatzen den erakundeari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna izango baita, Bermeoko Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratatuko den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko. Datu horiek kontratuan edo esleipen-hartzailearekin sinatuko den hasiera-aktan zehaztuko dira.

15.2.2 Ukitutako informazioaren identifikazioa

Kontratazio-pleguaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Bermeoko Udalak kontratuan edo hasierako aktan deskribatzen den informazioa emango dio esleipenduna den eta tratamenduaren arduraduna den erakundeari.

15.2.3 Iraupena

Klausula honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hala ere, datuak berrikusi, egiaztatu eta tratamenduaren arduradunaren zerbitzurako informazioa emateko, aldi behin azterketa egokiak egin ahal izango dira.

Zerrenda hori bukatuta, esleipendunak datu pertsonalak kendu beharko ditu tratamendu-arduradun gisa dituen betebeharrak buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta, nolana ere, ez du kopiarik gorde beharko bere eskuetan, Bermeoko Udalak berariazko baimena eman ezean.

15.2.4 Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Esleipen-hartzailea den entitateak eta, hala badagokio, bere ardurapeko langileek betebeharrak hauek izanen dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo horiek sartzeko jasotzen direnak orri honen xede den xederako bakarrik erabiltzea. Datuak ezin izango dira erabili norberaren xedeetarako.

b) Bermeoko Udalaren jarraibideen arabera tratatu datuak.

c) Bermeoko Udalak egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa idatziz eramatea. Erregistro horretan honako hauek jasoko dira:

- Esleipendun gertatzen den erakundearen izena eta harremanetarako datuak eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariaren datuak.

- Bermeoko Udalaren kontura egindako tratamenduen kategoriak
- Aplikatu behar izanez gero, hauei buruzko segurtasun-neurri teknikoak eta antolamendukoak deskribatzea:

-Datu pertsonalak pseudonimizatu eta zifratzea.

-Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatzeko gaitasuna.

-Gorabehera fisiko edo teknikoren bat izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea bizkor lehengoratzeko gaitasuna.

-Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

d) Erabiltzaileen lagapenak eta datuak: Oro har, ezin izango zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonari edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren esparruan hirugarren pertsona legitimatuek ezagutu behar duten informazioa.

e) Azpikontratazioa: Pleguak pleguaren xede diren jarduerak azpikontratatzeko aukera ematen duenean, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioa hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu eta azpikontratatik datu pertsonalak eskuratu behar baditu, esleipendunak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio alde zuzenetik, zein datu-tratamendu dakarren identifikatuz, udalak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horretarako baimena eman ala ez. Nolanahi ere, kontratazioa baimentzeko ezinbestekoa da baldintza hauek betetzea:

- Azpikontratatik datu pertsonalen tratamendua bat etortzea indarrean dagoen legediarekin, plegu honetan ezarritakoarekin eta Bermeoko Udalaren jarraibideekin.

- Esleipendunak eta azpikontrataturako enpresak datu-tratamendurako enkargu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-orri honetan ez hain murriztaileak diren baldintzetan. Kontratu hori Bermeoko Udalaren esku jarriko da, bere eskaera hutsean, halakorik badagoen eta zer eduki duen egiaztatzeko.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gorde behar ditu, baita kontratuaren xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea, eta Bermeoko Udalaren esku uztea betebeharrak hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

h) Esleipen-hartzailea den erakundeko langileen datu pertsonalak babesteko beharrezko prestakuntza bermatzea, datu pertsonalak tratatzeko baimena badu.

i) Bermeoko Udalari laguntzea sarbide-, zuzenketa-, ezabapen- eta aurkaritza-eskubideak erabiltzen; tratamendua mugatzea; banakako erabaki automatizatuak ez hartzea (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna. Esleipendun gertatzen den entitateak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak erabiltzeko eskaeraren bat jasotzen badu, Bermeoko Udalari jakinarazi beharko dio, gehienez ere 48 orduko epean.

j) Bermeoko Udalari dagokio interesdunei informazio-eskubidea ematea. Hala, esleipendun gertatzen den erakundeak ez ditu bere informazio-ereduak aurkeztuko, eta Bermeoko Udalak emandakoak edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-arrakalak jakinaraztea: esleipenduna den erakundeak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio, behar ez den atzerapenik gabe, eta, nolana ere, gehienez ere 24 ordu igaro baino lehen, posta elektronikoen bidez, kontratuaren xedea gauzatzeko eta/edo ikuskatzeko ardura duen pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasun-urraketen berri emango dio, eta, horrez gain, eragin ditzakeen ondorioen berri emango dio dokumentazioari eta jakinarazpenari.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzailerek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeko asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontratazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogei egun igaro arte, baldin eta administrazioak edo justifikatutako larrialdi-egoerak aldeztu aurretik berariazko baimena ematen ez badu, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakorik jakinarazten ez badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratutako prestazioaren zatia eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontratuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin

batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikulua arabera. Egiaztapen hori azpikontratataren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontratataren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, bestek beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

- a) Kontratistari azpikontratazioaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra ezartzea.
- b) Kontratua suntsiaraztea, baldin eta SPKLren 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatikoko bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratatistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratatistek ez dute zuzeneko ekintzarik izanen administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratatistarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratatistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkatuko lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada. Ez da aurreikusten azpikontratatistei zuzeneko ordainketak egiteko aukera.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratatistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan

xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo zerbitzua behar bezala ez antolatu, babestu edo bestelakoengatik gertatzen badira. Gauzak horrela, esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, hala aurreikusi denean, edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

A) Aurreikusitako aldaketak (SPKL, 204. artikulua):

Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta karatulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta argi eta garbi zehaztu bada zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere, objektibotasunez egiazta daitezkeen inguruabarrei erreferentzia eginez.

Nolanahi ere, hasierako prezioaren % 20ra arte aldatu ahal izango da kontratua.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKL, 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta eskakizunak betez soilik aldatu ahal izango dira.

Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak egitea nahitaezkoa izango da kontratistentzat. Kontratazio-organoak aurreikusi ez dituen aldaketen kasuan, kontratistek nahitaez aldatu beharko dute kontratuaren hasierako prezioaren % 20, BEZik gabe, baino gehiago ez bada. Aldaketa horiek SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

19. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

A) Harrera:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat (harrera-akta) egin behar du kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, baldintza-agiri honen karatulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten badu oharrei buruz, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei buruz, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik izango jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe igarotzen bada, administrazioak harrera ukatuko du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin administrazioari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio prestazioa jasotzeari, eta ez du ordaindu beharrik izango, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrak entzuteko.

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik hilabete epean, kontratuaren likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaindu beharko zaio.

B) Berme-epea:

Berme-epea laburpen-taulan ezarritakoa izango da, hala badagokio.

Epe horretan, behin betiko bermeak erantzungo die SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptu aplikagarriei.

Harrera partzialak badaude, jasotako alderdien berme-epea harrera partzialen datetatik aurrera hasiko da kontatzen.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratatari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpenerako bitartekoak erabili ahal izango ditu kontratazio-organoak.

Berme-epea amaitzen bada administrazioak aurreko zenbakietan aipatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista egindako prestazioagatiko erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izateko eta oharrek entzun dakizkion.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze oso larriak direla hurrengoak:

- o Zerbitzuak prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

- o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Ez jardutea berehala salaketa baten ostean edo jakinaren gainean dagoenean ez ohiko edota presazko egoeraz.

o Agerikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

o Ez betetze sistematikoa ordutegietan.

o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.

o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte gabe.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzua ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.

o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo parteen informazioa ez izatea benetakoa.

o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira Udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturretatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatu balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50 (SPKLren 192.1. artikulua)

D) KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 1 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

D) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluekin bat etorritik, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena publizitate gabeko prozedura negoziatuaren bidez egingo da, eta hainbat esleipen-irizpideri jarraituko zaio, plegu honen karatulan xedatutakoaren arabera.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoarekin bat.

Kontratua negoziatzeko eta ondoren esleitzeko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen-taularen **24. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura badute, bakoitzaren estatutuen edo sorrerako arauen arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada. Era berean, kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialak dituen erakundea izan beharko dute.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitaziora aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, karatularen zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, bai eta aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeke eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko aitortpena ere.

Lizitatzailerik bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa, eta lizitatzailerik ezin izanen du beste batzuekin aldi baterako elkartean proposamena izenpetu. Arau hauek hautsiz gero, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLaren 138.3 artikuluekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: Egutegiko 15 egun, gonbidapena bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

Enpresa lizitatzailerik artxibo elektroniko bat aurkeztu beharko dute.

Artxibo bakarrean, "KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUKO LAGUNTZA ZERBITZUA. ARTXIBO BAKARRA. DOKUMENTAZIO OROKORRA, BALIO-JUDIZIO BATEN MENDEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA ETA EBALUAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA".

Artxibo honetan dokumentu hauek sartu behar dira:

- a) **Erantzukizuneko aitortpena** Bermeoko Udalean, administrazio-baldintzen orrien I. eranskineko ereduaren arabera.
- b) DEUC dokumentua.
- c) Hala badagokio, ABEEaren aitortpen-eredua.
- d) **Balio-judizio baten mende dauden irizpideei buruzko dokumentazioa.** Laburpen-taulako 24. paragrafoan adierazitako puntuak dituen lan-programa izan behar du.
- e) **Eskaintza ekonomikoa eta ebaluazio automatikorako gainerako irizpideak,** enpresa lizitatzailerak edo honek sinatuak, APKPren III. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Artxiboetan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

- 1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
- 2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- 3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
- 4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
- 5) Pleguaren III. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredia nabarmen aldatzen dutenak.
- 6) Eskaintzailearentzat bidera ezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean

jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeke baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtat jotzen duten lizitatzailleak izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitortpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzailleak konfidentzialtat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzailleak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez den dokumentazioa aurkeztzen bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu

bitartean, gutun-azaleko agiriaren edukia egiazkoa dela, bai eta karatula esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eraturako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. PARTE HARTZEKO GONBIDAPENAK, DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA ETA ESKAINTZEN SAILKAPENA

Kontratazio-organoak, prozedura kudeatzen duen zerbitzuaren bidez, kontratuaren xedea betetzeko gai diren hiru pertsona natural edo juridikori gutxienez egingo die eskaintza-eskaera, ahal bada, eta horiekin negoziatuko ditu plegu honetan adierazitako alderdiak.

Hautagaiei gonbitean agiriaren ale bat eta dokumentazio osagarriaren kopia, halakorik bada. Gonbitean eskaintzak aurkezteko epea ere adieraziko da.

Proposamenak aurkezteko epea bukatutik, prozeduraren kudeaketa zerbitzuak artxibo elektronikoa ireki eta dokumentazio administratiboa kalifikatuko du. Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, lizitatzailerari jakinaraziko dio eta 3 egun naturaleko epea emanen dio zuzentzeko.

Akatsak konponezinak direlako edo epe barruan zuzendu ez direlako baztertu behar diren eskaintzak kontratuaren esleipen prozeduratik kanpo geldituko dira.

Dokumentazio orokorra kalifikatu eta ikusitako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, kontratazio organoak, zerbitzu kudeatzailearen bidez, kontratuaren baldintzak negoziatuko ditu onartutako lizitatzaileraren guztiekin, aurkeztutako eskaintzak oinarritzat hartuta.

Negoziatu beharreko alderdiak esleipen irizpide gisa ezarritakoak izanen dira. Negoziazioaren xedea da eskaintzen ezaugarriak hobetzea, negoziatzioari lotutako alderdietan.

Negoiazioa bi txandatan antolatuko da. Lehenengo txandan, zerbitzu kudeatzaileak jasotako eskaintzak ebaluatuko ditu, negoziatuko diren esleipen irizpideak aplikatuz. Horretarako, onartutako enpresa lizitatzailerak aurkeztutako hasierako eskaintzak aztertuko dira, eta berariaz adieraziko da eskaintza horiek kontratazio-organoaren beharretara egokitzen diren ala ez, eta, bidezkoa denean, eskaintza horien hasierako balorazioa eta ebaluazioa egingo da, esleipenerako irizpide teknikoaren arabera. Halaber, alderdi horiek behar bezala justifikatzen dituen txostena egingo da. Hau izango da hasierako eskaintza.

Bigarren txandan, zerbitzu kudeatzaileak zein tokitan dagoen adieraziko dio bakoitzari, lizitatzaillearen izenak zabaldu gabe, eskaintza berria aurkez dezaten. Lizitatzaillearen erantzunak bere hasierako eskaintzaren baldintzak hobetzen ahalko ditu edo jatorrizko terminoetan mantentzen dela adierazi. Hala ere, eskaintza berriak beren hasierako baldintzak hobetzera bideratuta egon beharko dira beti, eta eskaintzen den hobekuntza zehaztu beharko dute. Ez dira eskaintzat hartuko beste lizitatzaille baten eskaintzarik onuragarriena berdintzeko edo hobetzeko eskaintza orokorra izatea, kontuan hartutako irizpide edo irizpideen arabera.

3 egun balioduneko epea emanen da azken eskaintza aurkezteko. Azken eskaintza horrek egindako negoziazioaren emaitzari erantzun beharko dio. Lizitatzaileraren batek bere azken eskaintza ezarritako epean aurkezten ez badu, oinarritzko edo hasierako eskaintza berresten duela ulertuko da.

Negoizazio-fasean, lizitatzailleek berdintasunezko tratua jaso dezaten zainduko da, eta, bereziki, gainerako lizitatzailleei ez zaizkie gainerako eskaintzen berezitasun edo abantailen berri emango, baizik eta lizitatzaille bakoitza txanda bakoitzaren ondoren zein ordenatan kokatzen den. Negoizazio-aldiari buruzko agiriak espedientean jaso beharko dira.

Zerbitzu kudeatzaileak egiaztatu beharko du onartutako eskaintzak ezohiko balio baxuak dituen. Horretarako, karatulako **25. ataleko** baldintzak hartuko dira kontuan.

Eskaintza ezohiko edo neurritz kanpoko balioekin zehazteko, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan. 5 egun balioduneko epea emango zaio enpresa lizitatzailleari bere eskaintza justifikatzeko. Epe hori igarotakoan, zerbitzu kudeatzaileak justifikazioa aztertuko du, eta justifikazioa onartzea edo baztertzea proposatuko du, arrazoiak emanez.

Era berean onuragarriak diren proposamenak badira (puntuazio-berdintasuna bi hamartarrekin), esleipenean lehentasuna izateko, SPKLren 147.2 artikuluan zerrendatutako irizpideak aplikatuko dira, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkionak.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzailleek berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak, ez aurretik. Horretarako, prozedura kudeatzen duen zerbitzuak behar den dokumentazioa eskatuko die ukitutako lizitatzailleei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emanen die aurkezteko.

Esleipena baino lehen, zerbitzu kudeatzaileak puntu gehien lortu dituen enpresari eskatuko dio 10 egun balioduneko epean honako dokumentazio hau aurkez dezala:

- a) Jarduteko gaitasuna frogatzen duten agiriak:
 - Pertsona fisikoa: proposamena egiten duenaren NAN edo agiri fede-emailea.

- Pertsona juridikoa: eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo fundazio-egintza, non beren jarduera arautzen duten arauak jasoko baitira, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, hala badagokio.

Nolanahi ere, kontratuaren xede diren prestazioak estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten xede, xede edo jarduera-eremuaren barruan egon beharko dira.

- Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko kide diren enpresaburuak: enpresaburuak dagokien erregistroan inskribatzea, dagokien estatuko legediaren arabera, edo zinpeko aitortpen bat edo Europar Batasuneko xedapen aplikagarrien araberrako ziurtagiri bat aurkeztea. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legediak baimen berezia eskatzen duenean edo kasuan kasuko zerbitzua eman ahal izateko erakunde jakin batekoa izatea eskatzen duenean, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.
- Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoko pertsona fisiko edo juridikoak: Espainiak dagokion estatuan duen misio diplomatiko iraunkorrari buruzko txostena, edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularrari buruzkoa. Halaber, aurkezten den dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek ere parte har dezatela administrazioarekin egiten diren kontratazioetan, modu funtsean berdintsuan. Erregulazio harmonizatuaren menpeko kontratuetan, ez da beharrezkoa izango elkarrekikotasunari buruzko txostena, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuko enpresei dagokienez.
- Enpresaburuaren aldi baterako elkarteak: Lizitaziora aldi baterako elkarteak eratuz joan nahi izanez gero, enpresaburu bakoitzak bere nortasuna eta gaitasuna egiaztatu beharko ditu eta sinatzaile bakoitzaren izenak, inguruabarrak eta partaidetza adierazi. Halaber, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratua hasten denetik amaitzen den arte sortzen diren eginkizun eta eskubideak betetzeko ahalmena duena. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dute zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak: Eskaintza sinatzen duen pertsonak ez badu bere izenean jardun, edo lizitatzailea sozietate bat edo pertsona juridiko bat bada, sinatzen duen pertsonak horretarako ahalorde nahikoa aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatzeko den araudiaren arabera, inskribatzea nahitaezkoa

bada.

c) Eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako kaudimen teknikoa edo profesionala (VII. eranskina).

d) Ekonomia- eta finantza-kaudimena, behar bezala egiaztatua, eskatutako dokumentuen eta baliabideen bidez (VI. eranskina).

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

f) Jarduera Ekonomikoen gainerako Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzea. Horretarako, alta aurkeztuko da, uneko ekitaldiari dagokionez, edo JEZaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da. Zerga hau ordaintzetik salbuetsita egonez gero, erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela dioena, eta salbuespen kasua adieraziko da.

g) Behin betiko bermea.

h) Hala badagokio, kontratazio-organoak erreklamatzen dion kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko dituen baliabideak benetan eskura dituela egiaztatzen duten agiriak.

i) Erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazi badu, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko konpromisoa, eranskineko ereduaren arabera.

j) Hala badagokio, enpresa-jardueren koordinazioa (XIV. eranskina).

Enpresaburua ROLECEn, Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo EBko estatu kide bateko datu-base nazionalean inskribatuta badago, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala, eta organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen egiaztagiria edo bestelako frogak dokumentalak aurkeztera, eta ez da beharrezkoa izango XII. eranskinean adierazitako datuak aldatzea (dagokion ziurtagirian adierazitakoak baino ez dira izan behar).

ROLECEko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroko inskripzioak, bertan jasotakoaren arabera, enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa eta erregistroan inskribatutako gainerako dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzailak, kontrako frogarik ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Hala ere, kasuan kasuko erregistroan aurkezten den ziurtagiria jasotzen ez diren inguruabarrak egiaztatzeke, kasu bakoitzean eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo omisioak ikusten badira, interesdunari jakinaraziko zaio, eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emango zaio akatsa zuzen dezan.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, eskaintza erretiratu dela ulertuko da, eta jarduketei puntuazio handiena lortu duen hurrengo hautagaiarekin jarraituko zaie.

Errekerimendua behar bezala bete dela egiaztatu ondoren, kontratua esleitzeko proposamena bidaliko zaio kontratazio-organoari.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organora proposamena bideratu eta esleipena egingo da. Esleipen irizpidea prezioa denez, esleipena proposamenak zabaldu eta hurrengo egutegiko 15 eguneko epean egin beharko da.

Esleipena egin ondoren, kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izanen da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira gastuak. Kontratua formalizatzen den agirian ezin izanen dira inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituzten klausulak.

Kontratua 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan, lizitatzailleei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita.

Esleipendunak epe horretan kontratua sinatuko ez balu, lizitazio prezioaren (BEZa kanpo) % 3ko zigorra ezarriko zaio, behin betiko bermearen kontura joango dena lehendabizi holakorik ezarrita egon ezker.

Kasu honetan, hurrengo geratu denari esleituko zaio kontratua, aurreko atalean zehaztutako errekerimendua egin eta bete ondoren.

Gainera ABEEa eratzeko asmoa agertu izan bada, ABEEa eratu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

Aurkeztuko ez balitz, kontratuari uko egin diola ulertuko da eta bertan behera utzi ahal izango da, SPKLaren arabera, eta zerrendan hurrengo geratu denaren aldeko esleipena egingo da.

Esleipenaren ebazpena lizitatzaileri jakinaraziko zaie, eta hala badagokio, eskaintzak baloratzeko txostenarekin batera. Jakinarazpenak helbide elektroniko gaitu baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman agertuz egingo dira.

Epeak jakinarazpena edo jakinarazpen oharra igortzen den egunetik hasiko dira kontatzen, baldin eta agerpen elektronikoaren bidez egiten bada, eta jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio organoaren kontratugilearen profilean. Bestela, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duenetik hasiko dira kontatzen.

Kontratazio-organoak egingo duen esleipenaren bitartez, kontratuak indar juridikoa hartuko du.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Kontratua formalizatzeko agirian ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duten klausularik. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Kontratua formalizatu arte ezingo da berorri gauzatzen hasi.

Behin kontratua formalizatuta, formalizazioaren iragarkia eta kontratua bera kontratugilearen profilean argitaratutako da, gehienezko egutegiko 15 eguneko epean. Formalizazio iragarkia, SPKLren III. Eranskinean zehaztutako gutxiengo informazioa jaso beharko du.

Era berean, formalizazio iragarkia bidaliko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera, kontratua formalizatu eta gehienezko egutegiko 10 eguneko epean.

Esleipendunaren erruagatik kontratua dagokion epe barruan formalizatu gabe geratzen bada, administrazioak ezarri duen behin behineko bermearen zenbatekoaren atxikipena adostu ahal izango du, behin betiko bermearen gainean.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko aseguruak, alderdi orokor edo ustiapenekoak, patronala eta amaitutako lanen aseguruak, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatik kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

29. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak erabakitzen badu dagokion deialdia egin den kontratu bat ez esleitzea edo ez egitea, hautagaiei edo lizitatzaillei jakinaraziko die, eta Europako Batzordeari ere emango dio erabaki horren berri, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan parte hartzeko gai diren hautagaiei edo lizitatzaillei konpentsazioa emango zaie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen izapideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiek irauten duten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri hau arautzen duen kontratuak izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta, haren prestakuntzari, esleipenari, ondorioei eta azkentzeari dagokienez, kontratazioaren arloko Estatuko oinarrizko legeriak arautuko du (Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB Legearen Zuzentarauen eta 2014ko otsailaren 26ko Erregelamendu Orokorren bidez Espainiako ordenamendu juridikora transposatzen duena).

Alde horretatik, enpresa lizitatzailerak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeria eta agiri honetan xedatutakoa betetzea.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean alderik balego, euskaraz idatzitakoa gailenduko da.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **38. atalean** zehaztutako errekurtsok aurkeztu daitezke.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.