

Espediente mota: Administrazio kontratazioa

Kontratua: Udalaren funtzionamendu eta lan antolaketa Kudeaketa Aurreratuaren ereduaren arabera egituratzeko laguntza teknikoaren Zerbitzu kontratua

**UDALAREN FUNTZIONAMENDU ETA LAN ANTOLAKETA,
KUDEAKETA AURRERATUAREN EREDUAREN ARABERA
EZARTZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZU KONTRATUA
BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIAK**

Prozedura negoziatua publizidade barik

AURREKARIAK:

Bermeoko Udala, azken hamarkadan, kudeaketa arloan erakunde aurreratuaren dinamika eta funtzionamenduaren arabera lanean ari da, eredu desberdinen arabera hobekuntza zikloak aplikatu, praktika onei ekin eta helburu zein proiektuen arabera lan talde tekniko politikoak martxan dituela.

Momentu honetan, Zuzendaritza tekniko politiko bat egituraturik dauka eta hiru koordinazio gunetan udal guztiko jarduna sailkatua, bi hilero, udal guztiko helburuen jarraipena egiten da.

Horrekin batera bere kudeaketa sistema guztia ELOGE ereduaren arabera neurtu eta 2018an Europako saria eskuratu zuen.

Udalak bere osotasunean, ikuspegi bateratu batekin lan egiten ari den momentu honetan, teknologi berriek zein araudi berrien betekizunek, administrazioa orokorrean lan dinamika eraginkorragoetara bultzatzen duten momentu honetan, eta eraldaketa zein erronka handien garai honetan, udalak, eredu baten arabera, udal abiadura eta aurrerapen maila desberdinak identifikatu eta bere jarduna **Kudeaketa Aurreratuaren ereduaren** arabera finkatzen hasteko beharrezana ikusten du, ELOGE ereduaren printzipioak uztartu, hurrengo urteetako norabidea finkatu, hobetzeko aukerak dituzten elementuak behar bezala zehaztu eta hobekuntzarako ezinbestekoa den jarraipen lana modu zorrotzean, helburu eta lorpenetara bideratuta zein eraginkortasuna ardatz bilakatuta, bideratzen jarraitzeko udal mailan.

1.- KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratu honen helburua honakoa da:

Kudeaketa Aurreratuaren eredu oinarri hartuta kudeaketa bateratu bezain eraginkor bat ezartzea Bermeoko Udalean.

Horren baitan:

1.- DIAGNOSTIKOA:

Udalaren gaur egungo egoeraren diagnostiko zehatza landuko da: Udaleko lan dinamiken, egindako aurrerapausoen, gaur egungo kudeaketa sistemen, praktika onen, sarien eta ziurtagirien azterketa



Antolakuntza, Informatika eta Kalidade Saila. Erzilla 6-8 - 48370 Bermeo - Tel.: 94 617 9115 Faxa: 94 688 2312
antolakuntza@bermeo.org / www.bermeo.org IFK: P4802100J



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:

07E600094F8200V4B0L2N1A2L0

Sinadurea eta data

NAIARA ANASAGASTI MEÑAKA-ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA - 29/03/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 29/03/2022
15:36:01

EXPEDIENTE ::

2022KON_NE_G0001

Fecha: 29/03/2022

Lekua: Bermeon

Erregistro unidada:

Erregistro nagusia

CSV: 07E600094F8200V4B0L2N1A2L0



egin eta eredu honen arabera auto-ebaluaketa jorratuta. Elementu bakoitzean, Udalaren egoera zein den ezagutzeko beharrezko ikusten diren eragile, sail eta arduradunekin lanketa egingo da. Horretarako, udalak dituen kudeaketarako egiturak erabiliko dira: Herritarrak, Erakunde eta Lurraldeko Koordinazio guneak, Kudeaketa Taldea zein Zuzendaritza Batzordea; Antolakuntzako teknikariak koordinatuko du lan hau. Gai konkreturen bat (ereduaren elementu zehatz bat) sakontzeko, beharrezko balitz, lan taldeak egituratuko lirateke, beti be diagnostiko bateratu eta osatu bat izateko edo beharrezko ikusten den eremuetan, talde adituarekin aritzeko.

2.- KPAEaren ezarpenerako BI URTEKO PLAN BAT ONARTU:

PDCA edo hobekuntza ziklo oso bat udalean aplikagarria izan dadin eta emaitzak aztertzei aukera izan dagigun, bi urtetan landuko den plan bat garatuko da, hasierako diagnostikoa oinarri hartuta. Plan honetan, lortu beharreko helburuak kudeaketa mailan jasota utziko dira, urtero ekin beharreko ekintzak, epeak, erantzuleak, adierazleak eta ebaluaketarako modu zein egiturak behar bezala zehaztuta.

2.1 PROPOSAMENA/ ZIRIBORROA: Udalaren diagnostikoa oinarri hartuta eta garapen maila desberdinak ezagututa elementu bakoitzeko, hurrengo urte bietan garatu beharreko ekintza lerroen proposamena aurkeztuko da, horietariko bakoitzean lortu beharreko erronkak zein ekintza zehatzen garapena islatuta.

2.2.- PLANGINTZAREN ZEHATZAPENA: Plangintza lankidetzan eratzeko eta zehazteko, egindako proposamena, Kudeaketa taldeak Zuzendaritza Taldearekin elkar lanean, landu, garatu eta egin beharreko aldaketa zein zuzenketak burutuko zaizkio, udal ikuspegi bateratu batekin eta helburu estrategikoak zein legealdi plana oinarri hartuta, garapenerako beharrezko diren baliabideekin behar bezala bermaturik zehazteko eta udalak ELOGE ereduaren arabera egindako lana kudeaketa aurreratuaren eredura uztartuta uzteko, ekintza lerro horiek lan dinamika baten bilduta gelditu daitezten.

2.3.- PLANGINTZAREN HEDAPEN ETA OSAKETA: Zehaztutako plangintza, sailez sail hedatu eta horrek udaleko sail, zerbitzu, langile, lan dinamika eta funtzionamenduan duen eraginaz jabetzeko, bilerak antolatu informazio guztiaren hedapena egin, ekarpenak jaso eta beharrianak identifikatuko dira osatu edo aldatu beharrekoak zehaztuta. Plangintza udal eragileek eratuako baliabide bat izan behar da, lankidetzan eta ahots guztiak entzunda eratzeko alde batetik eta horren exekuziorako beharrezko konpromiso maila izateko bestetik.

2.4.- PLANGINTZA ONARTU: Koordinazio gune guztietan honen aurkezpena eginda, Zuzendaritza Batzordeak aztertu eta onetsita utziko da, bi urtetan udalaren kudeaketa, eredu honen arabera izan dadin, edo izateko bideraturik, gelditu dadin.

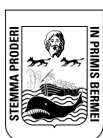
3.- LANAREN GAUZAPENA: Udalak Kudeaketa Aurreratuaren eredu udalaren funtzionatzeko zein udala kudeatzeko eredu moduan hartuta:

3.1.- LAGUNTZA TEKNIKOA eskainiko da eredu honetan adituak diren profesionalen aholkularitza eta laguntza bideratuta.

3.2.- FORMAZIOA: Beharrezko eremuak bereganatu eta kudeaketan beharrezkoa den ezagutza barneratzeko formazioa eskainiko da. Egiten ikasi formulak oinarri hartuta.



Antolakuntza, Informatika eta Kalidade Saila. Erzila 6-8 - 48370 Bermeo - Tel.: 94 617 9115 Faxa: 94 688 2312
antolakuntza@bermeo.org / www.bermeo.org IFK: P4802100J



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:
07E600094F8200V4B0L2N1A2L0

Sinadurea eta data

NAIARA ANASAGASTI MEÑAKA-ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA - 29/03/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 29/03/2022
15:36:01

EXPEDIENTE ::
2022KON_NE_G0001

Data: 29/03/2022

Lekua: Bermeon

Erregistro unidadea:
Erregistro nagusia

CSV: 07E600094F8200V4B0L2N1A2L0



3.3.- KOMUNIKAZIO – HEDAPEN LANA: Kudeaketa arloan Udala egiten ari den garapena aldiro aurkeztu beharko da, horren inguruan dauden zailtasun zein aurrerapausoak identifikatu, udal mailan dagokion hedapena egin eta gardentasun irizpideen arabera publiko egiten joateko.

3.4.- KUDEAKETARAKO BALIABIDEAK: Eraldaketa hau sostengarria izan dadin epe ertain eta luzera, beharrezko baliabide tekniko - teknologikoetan aholkularitza eskainiko da, hobekuntzak, berrikuntzak eta exekutatzaren diren aldaketak, udal kudeaketa ekonomikoarekin bat egiteaz gain, egiteko modu berrietan erraztasunak eskaini, kudeaketa arin bat eskaini eta bilerak, hausnarketak, azterketa zein jarraipen lanak, datu guztiak aztertzeko aukera izanda, erabakietan eta ekintza lerro berrietan oinarria izan dadin.

2.- EGIN BEHARREKO LANAREN DESKRIBAPEN ZEHATZA:

1.- LAN EREMUAK:

- Udal sail eta zerbitzu guztiekin, beharrezko bilerak
- Kudeaketa taldearekin plangintza, ebaluazio eta jarraipen bilerak
- Hiru hilero egoera eta prozesuaren garapen mailari buruzko txostenak, lorpen maila ezagutu eta aldatu, egokitu zein zuzendu beharreko ekintzak proposatuta.
- 100 ordu urtero prestakuntzarako, ikuspegi bikoitz batekin:
Ikuspegi orokorra: Sail desberdinetako kideak bat eginda.
Elementu konkretuetan lanketa eginda: Sail edo zerbitzu mailako prestakuntza landuta sail horretako edo hobetu beharreko elementu horretan ukitutako langileekin dagokion tailerrak eginda.
Egiten ikasi dinamiketan oinarrituta, beharrezko elementuetan ekintzak eraginkortasunez martxan jartzeko, ezagutza desberdinak lantzeko, beti modu praktiko baten eta udal ikuspegira moldatuta.

2.- EZAUGARRIAK:

Kontratu honen helburua betetzeko, urtean 340 orduko laguntza teknikoa aurreikusten da.

Kontratu honen %80a lan presentzialetara bideratuta egongo da (272 ordu), teknikariekin lan egin, kudeaketa arloan dituzten egitekoetan laguntza eskaini, euren antolaketa moduetan aholkularitza eskaini, lan bileren kalitatean beharrezko aldaketak identifikatu eta bakarka zein udalak dituen egituren arabera lan taldean, beharrezko laguntza eskaintzen eta beharrezko formakuntza bideratzen. Ordu hauetan ez dira garraio orduak zenbatuko.

Lan presentzial honen baitan, asistentzia eta formazioa aurreikusten dira, modu honetan antolatuta:

1.- Hamabostero, gutxienez aditu bat Udalean arituko da 6 orduko lan jardunaldian **asistentzia lanak** bideratzen. Guztira 162 ordu urtero.

2.- Formazioa, beti praktikoa izango da, lan eremura aplikatuta eta egiten ikasi formatupean. Hilero gutxienez 8 ordu formazioa bideratuko dira, ordu hauek beste era batera egituratuta modu eraginkorrarekin erabili daitezkeela ikustekotan, bildu edo sailkatu ahal izango dira. Guztira 110 ordu urtero.



Antolakuntza, Informatika eta Kalidade Saila. Erzila 6-8 - 48370 Bermeo - Tel.: 94 617 9115 Faxa: 94 688 2312
antolakuntza@bermeo.org / www.bermeo.org IFK: P4802100J



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E600094F8200V4B0L2N1A2L0

Sinadurea eta data
NAIARA ANASAGASTI MEÑAKA-ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA - 29/03/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 29/03/2022
15:36:01

EXPEDIENTE ::
2022KON_NE_G0001
Data: 29/03/2022
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea:
Erregistro nagusia

CSV: 07E600094F8200V4B0L2N1A2L0



340 ordura arteko gainerako, 68 orduak, urtero, beharrezko asistentzia lan osagarrietara bideratuko da, udalaren eraginkortasunean irabazteko beharrezkoa izan daitekeen lanketei ekiteko.

Lanen prestaketa, beharrezko txosten zein agirien edukiak lantzerantz, idatzizko dokumentu zein ebaluazio txostenak prestatzera, azken finean lanaren gauzapean eraginkorrerako beharrezko zereginetara bideraturik egongo da.

Orduen eta egitekoen aurreikuspen hau, udalak une oro dituen beharrianetara moldagarria izango da.

3.-LAN DINAMIKA:

Kontratu honen betekizunak, baldintzak eta egon daitezkeen zalantzak zein gatazkak aztertzeke Antolakuntzako teknikaria izango da Udaleko pertsona erantzulea eta udalaren zein enpresaren arteko koordinazio lana eramango duena.

Modu berean, esleipendunak, koordinatzaile bat izendatuko du, alderdi bien arteko komunikazioa errazteko eta lan honen egikaritzan egon daitezkeen gora behera guztiak aztertu eta bideratzeko.

Izendatutako koordinatzaileen artean, hileroko hartu emana bermatuko da.

Kudeaketa Taldea, Zuzendaritza Batzordearekin elkar lanean, jarraipenerako organoa izango da.

Lanaren ondorioz sortzen diren dokumentu guztiak, euskaraz edo elebidun egon beharko dira. Bermeoko Udalaren jabetzakoak izango dira eta enpresa esleipendunak ezingo ditu gorde, ez kopiak jaso ezta hirugarrengoei laga, Udalari horren baimena eskatu gabe.

Kontratu honen amaieran eta egotekotan luzapen amaiera bakoitzean, Antolakuntzako teknikaria eta enpresa esleipendunaren koordinatzailea bildu eta lanaren balioztatena egingo dute.

3.- AURKEZTU BEHARREKO GITXIENEN DOKUMENTAZIOA:

Adierazitako helburuak betetzeko aurkeztutako proposamen teknikoak gehienez 15 orri izango ditu (gutxienez 10 letra tamainarekin), bilerak, diagnostikoa, formazioa, laguntza teknikoa zein jarraipena zelan bideratuko den jasota.

Gutxienez:

Lan metodologian

- Bi urteko plana, 2. Puntuan adierazitako fase guztiak jasota.
- Kronograma baten araberrako ekintza plana
- Jarraipena egiteko metodologia + proposatzen diren baliabideak



Antolakuntza, Informatika eta Kalidade Saila. Erzila 6-8 - 48370 Bermeo - Tel.: 94 617 9115 Faxa: 94 688 2312
antolakuntza@bermeo.org / www.bermeo.org IFK: P4802100J



Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.

Kodea:

07E600094F8200V4B0L2N1A2L0

Sinadurea eta data

NAIARA ANASAGASTI MEÑAKA-ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA - 29/03/2022
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 29/03/2022
15:36:01

EXPEDIENTE ::

2022KON_NE_G0001

Fecha: 29/03/2022

Lekua: Bermeon

Erregistro unidadea:

Erregistro nagusia

CSV: 07E600094F8200V4B0L2N1A2L0

