INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint PROIEKTUAN BLUEPOINT KONTZEPTUA GARATZEKO, EKONOMIA URDINEAN EKINTZAILETZA BIZKORTZEKO ETA EZAGUTZAREN TRANSFERENTZIARAKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. AURREKARIAK

EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektua Interreg Atlantic Area 2021-2027 programaren baitan onartu da.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 programak nazioz gaindiko lankidetza babesten du lau herrialdeetako eskualde atlantikoetan: Portugal, Espainia, Frantzia eta Irlanda. Programa berriaren baitan, eskualde atlantikoen hazkundean lagunduko duten ekimen berritzaileak babesten dira, mugaz gaindiko erronka komunak konponduz, ekintza bateratuak gauzatuz, jardunbide egokiak trukatuz eta politika berriei edo gaur egungoei ekarpena eginez. Programaren aurrekontua Eskualde Garapeneko Europako Funtsetik (EGEF) dator.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 13 entitatez osatutako partzuergo baten buru izanik (12 entitate bazkide + bazkide elkartu 1, 2023ko martxoaren 12an aurkeztu zuen BluePoint proiektuaren proposamena Interreg Atlantic Area 2021-2027 deialdira. Proiektuak ebaluazio-prozesua gainditu zuen, eta 2024ko otsailaren 1ean dirulaguntzaren kontratua formalizatu zen.

Proiektuko bazkideak honakoak dira:

1. GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA – GFA. Jasangarritasun Departamentua. Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusia.
Proiektuaren eta partzuergo osoaren koordinazio orokorraz arduratzen da, baita Departamentuarekin lotutako ekintzez ere, arlo hauetan: eragileen mapaketa, aliantzak bilatzea, politikak formulatzea, negozioaren garapenean eta bizkortzean laguntzea, eta proiektuaren ezagutzaren transferentzian partehartze aktiboa izatea.

2. M.I.K. S. COOP.
Ekonomia urdinean ekintzailetza laguntzea eta bultzatzea.

3. ASTURIASKO PRINTZERRIKO GOBERNUA. Ingurumen eta Klima Aldaketako Sailburuordetza.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL CONCEPTO BLUEPOINT, ACELERACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ECONOMÍA AZUL Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN EL PROYECTO INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint

1. ANTECEDENTES

El proyecto EAPA_0035/2022-BluePoint ha sido aprobado en el marco del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 apoya la cooperación transnacional en las regiones atlánticas de cuatro países: Portugal, España, Francia e Irlanda. En el marco del nuevo programa se apoyan iniciativas innovadoras que contribuyan al crecimiento de las regiones atlánticas, resolviendo retos comunes transfronterizos mediante la implementación de acciones conjuntas, el intercambio de buenas prácticas y la contribución a nuevas o actuales políticas. El presupuesto del programa procede del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

La Diputación Foral de Gipuzkoa, liderando un consorcio de 13 entidades (12 entidades socias + 1 socio asociado), presentó en marzo de 2023 la propuesta del proyecto BluePoint a la convocatoria del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area. El proyecto superó el proceso de evaluación y el 1 de febrero de 2024 se formalizó el contrato de subvención.

Los socios del proyecto son los siguientes:

1. DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA - DFG. Departamento de Sostenibilidad. Dirección General de Transición Ecológica.
Se encarga de la coordinación general del proyecto y de todo el consorcio, y de las acciones relacionada con el Departamento en materias como el mapeo de agentes, búsqueda de alianzas, formulación de políticas, apoyo en el desarrollo y aceleración del negocio y participación activa en la transferencia de conocimiento del proyecto.

2. M.I.K. S. COOP.
Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul.

3. GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Viceconsejería de Medio Ambiente y Cambio Climático.

Eskualdeko aliantza estrategikoa ezartzea, itsas plastikoa birziklatzeko balio-kate berri bat sortzeko.

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Itsas plastikoak 3D inprimaketarako erauzitako polimerozko harizkietan birziklatzeko pilotu teknologikoa garatzea.

5. LAN ELKARTUKO ETA GIZARTE EKONOMIAKO ASTURIASKO SOZIETATEEN ELKARTEA - ASATA. Berrikuntza arloa.
Negozio-ereduen aukera berriak diagnostikatzea eta ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea.

6. KANTABRIAKO ESKUALDE GARAPENERAKO SOZIETATEA – SODERCAN. Merkatu Berrien Prospekzio eta Nazioartekotze Zuzendaritza.
Ekonomia urdinean ekintzailetza sustatzea, ezagutza hedatzeko eta transferitzeko jardueren bidez.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Frantzia)
Itsas plastikoak biltzeko pilotu teknologikoaren garapena.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Pilotu teknologikoen garapena itsasoko plastiko birziklatuetan eta oinarri biologikoko produktuetan oinarritutako produktu berriak garatzeko, ekonomia urdinaren zirkulartasunaren ikerketa eta negozio-aukera berrien garapena.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Frantzia)
Itsas plastikoa sailkatzeko pilotu teknologikoaren garapena, ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa eta ekintzailetzaren bizkortzea.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Itsasoko plastikoak droneekin detektatzeko sistemaren pilotu teknologikoaren garapena, adimen artifizialean oinarrituta.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Urbaliabideak (Portugal)
Ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa, sentsibilizatzeko eta emaitzak transferitzeko ekintzak.

Establecimiento de alianza estratégica regional para crear una nueva cadena de valor de reciclaje de plástico marino.

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Desarrollo de piloto tecnológico para reciclaje de plásticos marinos en filamentos de polímero extruido para impresión 3D.

5. AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES ASTURIANAS DE TRABAJO ASOCIADO Y ECONOMÍA SOCIAL - ASATA. Área de innovación.
Diagnóstico de nuevas oportunidades de modelos de negocio e impulso al emprendimiento en economía azul.

6. SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE CANTABRIA - SODERCAN. Dirección de Prospección de Nuevos Mercados e Internacionalización.
Promoción del emprendimiento en economía azul a través de actividades de difusión y transferencia de conocimiento.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para recogida de plásticos marinos.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Desarrollo de piloto tecnológico para desarrollar nuevos productos basados en plásticos marinos reciclados y productos de base biológica e investigación de circularidad de la economía azul y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para clasificación de plástico marino e investigación de circularidad de la economía azul y aceleración del emprendimiento.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Desarrollo de piloto tecnológico de sistema de detección de plásticos marinos con drones, basado en inteligencia artificial.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Water resources (Portugal)
Investigación sobre circularidad de la economía azul, acciones de sensibilización y transferencia de resultados.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. Europako proiektuen saila (Irlanda)
Ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea, aliantza estrategikoak ezartzea eta ekonomia urdina bultzatzeko garatutako negozio-ereduak transferitzea.

13. DECATHLON – NABAIJI (Frantzia) (BAZKIDE ELKARTUA)
Itsas plastikoak sartzeko produktuak berrerabiltzeko industria-eskakizunak definitzea.

Proiektuaren epe hautagarria hau da:

- Proiektuaren hasiera-data: 2023/11/1
- Proiektuaren amaiera-data: 2026/06/30
- Gehienez 6 hilabete luzatzeko aukera.

Interreg BluePoint proiektua 6 lan-paketetan (WP) definitu da, eta proiektuaren epe hautagarrian garatuko diren hainbat lan-ildo jorratuko dituzte:

- WP1: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoak detektatzeko, biltzeko, sailkatzeko eta balioztatzeko teknologiako berrikuntzei eta garapenei buruzko ikerketa.

- WP2: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoen ekonomia zirkularraren arloko negozio-ereduak eta eragile garrantzitsuak identifikatzea, eta negozio-eredu berriak inkubatzen eta hazten lagun dezaketen finantzaketen-aukerak eta azelerazio-agentziak identifikatzea.

- WP 3: 2024/1/1 – 2026/5/31. Aliantza estrategikoak ezartzea, BluePoint kontzeptua garatzea eta sentsibilizazio ekintzak.

- WP 4: 2024/7/1 – 2026/5/31. Pilotu teknologikoak garatzea itsas plastikoaren balio-katearen etapa guztietarako (detekzioa, bilketa, sailkapena eta birziklapena/balorizazioa).

- WP 5: 2024/7/1 – 2026/5/31: Ekintzaileen azelerazioa eta laguntza, eta berariazko prestakuntza beren enpresa-jarduera bultzatzeko.

- WP 6: 2024/10/01 – 2026/5/31: Proiektuaren emaitzak eta ezagutza transferitzea, Atlantic Area espazioaren barruan eta kanpoan.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. European Projects Department (Irlanda)
Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul, establecimiento de alianzas estratégicas y transferibilidad de modelos de negocio desarrollados para impulsar la economía azul.

13. DECATHLON – NABAIJI (Francia) (SOCIO ASOCIADO)
Definición de requisitos industriales para la reutilización de productos de introducción de plásticos marinos.

El periodo elegible del proyecto es:

- Fecha de inicio del proyecto: 1/11/2023
- Fecha fin proyecto: 30/06/2026
- Posibilidad de prórroga de 6 meses como máximo

El proyecto Interreg BluePoint se ha definido en 6 paquetes de trabajo (WP) que abordarán diversas líneas de trabajo que se desarrollarán durante el periodo elegible del proyecto.

- WP1: 1/11/2023 – 31/12/2024. Investigación sobre innovaciones y desarrollos en tecnología de detección, recogida, clasificación y valorización de plásticos marinos.

- WP2: 1/11/2023 – 31/12/2024. Identificación de modelos de negocio y agentes relevantes en materia de economía circular de plásticos marinos, identificación de oportunidades de financiación y agencias de aceleración que puedan apoyar la incubación y crecimiento de nuevos modelos de negocio.

- WP3: 1/1/2024 – 31/5/2026: Establecimiento de alianzas estratégicas, desarrollo del concepto BluePoint y acciones de sensibilización.

- WP4: 1/7/2024 – 31/5/2026: Desarrollo de pilotos tecnológicos para todas las etapas de la cadena de valor del plástico marino (detección, recogida, clasificación y reciclado/valorización).

- WP5: 1/7/2024 – 31/5/2026: Aceleración y apoyo de emprendedores y formación específica para impulsar su actividad empresarial.

- WP6: 1/10/2024 – 31/5/2026: Transferencia de resultados y conocimientos del proyecto dentro y fuera del espacio Atlantic Area.

Proiektuaren aurrekontua honakoa da:
Aurrekontua guztira: 3.363.464,31 €
EGEF finantzaketa (%75): 2.522.598,23 €

Informazio gehiago:
- Proiektuari buruz: https://www.bluepointproject.eu/
- Interreg Atlantic Area programari buruz: https://www.atlanticarea.eu/

El presupuesto del proyecto es el siguiente:
Presupuesto total: 3.363.464,31 €
Financiación FEDER (75%): 2.522.598,23 €

Más información:
Sobre el proyecto: https://www.bluepointproject.eu/
Sobre el programa Interreg Atlantic Area: https://www.atlanticarea.eu/

2. TESTUINGURUA

Interreg BluePoint proiekturako sortutako partzuergoaren bazkide liderra izateaz gain, GFA 3. lan-paketearen (WP3) buru da, eta beste lan-pakete batzuetako ekintzetan lidergo eta/edo parte-hartze aktiboa du.

Ekintza horietako batzuk BluePoint kontzeptuaren garapenarekin, ekonomia urdinaren sektoreko ekintzailetzaren azelerazioarekin eta ezagutzaren transferentziarekin lotuta daude. Zehazki, GFAk BluePoint kontzeptuaren garapenarekin eta ekintzailetza bultzatzearekin lotutako ekintza hauen garapenaren buru da edo rol aktiboa du:

- 3.2. ekintza. BluePoint kontzeptuaren garapena
- 3.4. ekintza. Itsas plastikoentzako ekonomia zirkularra bultzatzeko aukera jasangarri berrietarako gomendio politikoak.
- 5.3. ekintza. Ekonomia urdineko ekintzaileentzako deialdia
- 6.3. ekintza. Ezagutzen transferentzia eskualdeen artean, BluePointen emaitzak sustatzeko politiken formulazioan.
- 6.4. ekintza. Ezagutzak beste eskualde eta alderdi interesdun batzuetara transferitzea eta zabaltzea, BluePointen emaitzak, politikak eta ezagutza sustatzeko.

Komenigarritzat jotzen da zeregin horiek BluePoint proiektuaren ikuspegi bateratu eta estrategikotik egitea, GFAk garatutako ekintzen koherentzia eta sinergia handiagoa lortze aldera.

2. CONTEXTO

Además de ser el socio líder del consorcio creado para el proyecto Interreg BluePoint, la DFG lidera el paquete de trabajo 3 (WP3), además de liderar y/o participar activamente en acciones de otros paquetes de trabajo.

Parte de esas acciones están relacionadas con el desarrollo del concepto de BluePoint, con la aceleración del emprendimiento en el sector de la economía azul y con la transferencia de conocimientos. Más concretamente, la DFG lidera o tiene un rol activo en el desarrollo de las siguientes acciones relacionadas con el desarrollo del concepto BluePoint e impulso al emprendimiento:

- Acción 3.2. Desarrollo del concepto BluePoint
- Acción 3.4. Recomendaciones políticas para nuevas oportunidades sostenibles para impulsar la economía circular para los plásticos marinos.
- Acción 5.3. Convocatoria para emprendedores/as en economía azul.
- Acción 6.3. Transferencia de conocimientos entre regiones para fomentar los resultados de BluePoint en la formulación de políticas.
- Acción 6.4. Transferencia y difusión efectiva de conocimientos a otras regiones y partes interesadas para fomentar los resultados de BluePoint, políticas y conocimiento.

Se estima conveniente que estas tareas se realicen desde una visión conjunta y estratégica del proyecto BluePoint, en aras a lograr una mayor coherencia y sinergias de las acciones desarrolladas por la DFG.

3. XEDEA

Preskripzio Teknikoen Agiri honen helburu nagusia da Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 –

3. OBJETO

El objeto principal del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de la

BluePoint proiektuan BluePoint kontzeptua garatzeko, ekonomia urdinean ekintzailetza bizkortzeko eta ezagutzen trasnferentziarako laguntza teknikoa kontratatzea.

Kontratu honen helburua izango da GFA laguntzea Interreg BluePoint proiektuaren baitan BluePoint kontzeptuaren garapenarekin, ekonomia urdinaren sektoreko ekintzailetza bultzatzearekin eta ezagutzen transferentziarekin lotutako ekintzetan.

Esleipendunak kontratu honen baitan egiten dituen lanak BluePoint proiektuaren ikuspegi bateratu eta estrategikoa aintzat hartuta garatu beharko ditu, GFAk garatutako ekintzen koherentzia eta sinergia handiagoa lortze aldera.

Helburu espezifikoa da GFAri laguntzea da, Interreg BluePoint proiektuaren baitan, GFA buru den edo rol aktiboa duen eta BluePoint kontzeptuaren garapenarekin, ekonomia urdinaren sektoreko ekintzailetzaren azelerazioarekin eta ezagutzen transferentziarekin zerikusia duten ekintzak garatzeko, honako hauek barne: aldez aurreko dokumentazio-lanak, lan teknikoen garapena, proiektuko gainerako bazkideekin koordinazioa, beharrezko bilerak eta bisitak egitea, eta aurkeztu beharreko azken entregagaiak idaztea, honako ekintza hauek garatzeko:

- 3.2. ekintza. BluePoint kontzeptuaren garapena
- 3.4. ekintza. Itsas plastikoentzako ekonomia zirkularra bultzatzeko aukera jasangarri berrietarako gomendio politikoak.
- 5.3. ekintza. Ekonomia urdineko ekintzaileentzako deialdia.
- 6.3. ekintza. Ezagutzen transferentzia eskualdeen artean, BluePointen emaitzak sustatzeko politiken formulazioan.
- 6.4. ekintza. Ezagutzak beste eskualde eta alderdi interesdun batzuetara transferitzea eta zabaltzea, BluePointen emaitzak, politikak eta ezagutza sustatzeko.

4. LANEN DESKRIBAPENA

Helburu espezifikoa da GFAri laguntzea da, Interreg BluePoint proiektuaren baitan, GFA buru den edo rol aktiboa duen eta BluePoint kontzeptuaren garapenarekin, ekonomia urdinaren

asistencia técnica para el desarrollo del concepto BluePoint, aceleración del emprendimiento en la economía azul y transferencia de conocimientos en el proyecto Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint.

El objeto del contrato será asistir a la DFG en las acciones relacionas con el desarrollo del concepto BluePoint, con la aceleración del emprendimiento en el sector de la economía azul y la transferencia de conocimientos en el marco del proyecto Interreg BluePoint.

Las tareas realizadas por el adjudicatario en el marco del contrato deberán desarrollarse considerando una visión conjunta y estratégica del proyecto BluePoint, en aras a lograr una mayor coherencia y sinergias de las acciones desarrolladas por la DFG.

El objetivo específico es el apoyo a la DFG en el marco del proyecto Interreg BluePoint para el desarrollo de las acciones que lidera o tiene un rol activo relacionadas con el desarrollo del concepto BluePoint, con la aceleración del emprendimiento en el sector de la economía azul y con la transferencia de conocimientos, incluyendo las tareas de documentación previas, el desarrollo de trabajos técnicos, coordinación con el resto de socios del proyecto, celebración de reuniones y visitas necesarias y la redacción de los entregables finales a presentar, para el desarrollo de las siguientes acciones:

- Acción 3.2. Desarrollo del concepto BluePoint
- Acción 3.4. Recomendaciones políticas para nuevas oportunidades sostenibles para impulsar la economía circular para los plásticos marinos.
- Acción 5.3. Convocatoria para emprendedores/as en economía azul.
- Acción 6.3. Transferencia de conocimientos entre regiones para fomentar los resultados de BluePoint en la formulación de políticas.
- Acción 6.4. Transferencia y difusión efectiva de conocimientos a otras regiones y partes interesadas para fomentar los resultados de Bluepoint, políticas y conocimiento.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El objetivo específico es el apoyo a la DFG en el marco del proyecto Interreg BluePoint para el desarrollo de las acciones que lidera o tiene un rol activo relacionadas con el desarrollo del concepto

sektoreko ekintzailetzaren azelerazioarekin eta ezagutzen transferentziarekin zerikusia duten ekintzak garatzeko.

Alde horretatik, kontratu honetan jasotako Interreg BluePoint proiektuko ekintza bakoitzaren baitan, enpresa esleipendunak emandako laguntzak honako zeregin orokorrak barne hartuko ditu, laguntza-zerbitzuak beti ekintza horietako bakoitza garatzean sortzen diren beharretara eta egoeretara egokitu beharko duen arren:

1. Aurretiazko dokumentazio-lanak
2. Interreg Atlantic Area programak onartutako Interreg BluePoint proiektuaren proposamenean aurreikusitako helburuak eta metodologia betetzeko beharrezkoak diren lan teknikoak egitea.
3. GFAri laguntza ematea, kontratuan aurreikusitako ekintzen garapenean inplikatutako eragileekin koordinatzeko.
4. Interreg BluePoint proiektuko gainerako bazkideekin beharrezko koordinazioa, kontratuan aurreikusitako ekintzak eraginkortasunez gauzatzeko.
5. Beharrezko bilerak eta bisitak egitea kontratuan aurreikusitako ekintzen garapenaren esparruan.
6. Ekintzak justifikatzeko aurkeztu beharreko azken entregagaiak idaztea. Entregatzekoak Interreg Atlantic Area programak onartutako Interreg BluePoint proiektuaren proposamenean aurreikusitakoak izango dira.

OHAR GARRANTZITSUA: Enpresa esleipendunak garatu beharreko lanen hizkuntza orokorra ingelesa izango da. Oro har, idatzizko dokumentazioa ingelesez ekoitziko da eta entregagaiak ingelesez egongo dira oso-osorik. Nolanahi ere, GFArekin edo beste bazkide batzuekin eguneroko koordinazioa gaztelaniaz, euskaraz edo Atlantikoko eremuko beste hizkuntza batean egin ahal izango da.

4.1. BLUEPOINT KONTZEPTUAREN GARAPENA (3.2. EKINTZA)

Hasiera data: 2024/9/1
Amaiera data: 2025/12/31

Helburua: BluePoint kontzeptua garatuko da proiektuan parte hartzen duen eskualde bakoitzerako, eskualde eta eragile desberdinen arteko lankidetza-sistema bat sortzeko, itsas plastikoa behar bezala biltzeko,

BluePoint, con la aceleración del emprendimiento en el sector de la economía azul y con la transferencia de conocimientos.

En este sentido, la asistencia prestada por la empresa adjudicataria en el marco de cada una de las acciones del proyecto Interreg BluePoint incluida en el presente contrato incluirá las siguientes tareas generales, sin perjuicio de que el servicio de asistencia deberá siempre ajustarse a las necesidades y situaciones que se generen durante el desarrollo de cada una de estas acciones:

1. Tareas de documentación previas
2. Desarrollo de trabajos técnicos necesarios para cumplir con los objetivos y metodología previstos en la propuesta del proyecto Interreg BluePoint aprobado por el programa Interreg Atlantic Area.
3. Asistencia a la DFG en la coordinación con los agentes implicados en el desarrollo de las acciones previstas en el contrato.
4. Coordinación necesaria con el resto de socios del proyecto Interreg BluePoint para una ejecución efectiva de las acciones previstas en el contrato.
5. Celebración de reuniones y visitas necesarias en el marco del desarrollo de las acciones previstas en el contrato.
6. Redacción de entregables finales a presentar para la justificación de las acciones. Los entregables serán los previstos en la propuesta del proyecto Interreg BluePoint aprobado por el programa Interreg Atlantic Area.

NOTA IMPORTANTE: El idioma general de los trabajos a desarrollar por la empresa adjudicataria será el inglés. Por norma general la documentación escrita será producida en inglés y los entregables estarán íntegramente en inglés. Todo ello sin perjuicio de que la coordinación en el día a día con la DFG u otros socios pueda realizarse en castellano, euskara u otro idioma del espacio atlántico.

4.1. DESARROLLO DEL CONCEPTO BLUEPOINT (ACCIÓN 3.2.)

Fecha inicio: 1/9/2024
Fecha fin: 31/12/2025

Objetivo: Se desarrollará el concepto BluePoint para cada región participante en el proyecto, con el objetivo de generar un sistema de cooperación entre diferentes regiones y agentes para una correcta recogida de plástico

eta birziklatutako itsas plastikoaren balio-kate berri bat sortzeko, balorizatzeko eta negozio-eredu berri bat sortzeko..

Testuingurua: El concepto de BluePoint a desarrollar se basará en el BlueHub y el proyecto ECOFISH de Gipuzkoa. BluePoint apoyará el desarrollo de diferentes iniciativas para apoyar la mitigación del plástico marino, así como el desarrollo de modelos de negocio vinculados a la valorización del plástico marino

Egin beharreko lanak: Garatu beharreko BluePoint kontzeptua Gipuzkoako BlueHub eta ECOFISH proiektuan oinarrituko da. BluePointek itsas plastikoa gutxitzen eta itsas plastikoaren balorizazioarekin lotutako negozio-ereduak garatzen lagunduko du.

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko Memoria Teknikoan ekintzaren helburua lortzeko egin beharreko zeregin zehatzak proposatu beharko dituzte.

Azken entregagaiak: Esleipendunak honako azken entregagaiak egin beharko ditu, horietako bakoitza adierazitako epean aurkeztu beharko duelarik:

- *D.3.2.1. BluePoint General specifications: 2025/12/31*
- *D.3.2.2. Policy reommendations for BluePoint hub concept sharing: 2025/12/31*
- *D.3.2.3. BluePoint APP, including User's manual: 2025/12/31*

4.2. ITSAS PLASTIKOENTZAKO EKONOMIA ZIRKULARRA BULTZATZEKO AUKERA JASANGARRI BERRIETARAKO GOMENDIKO POLITIKOAK (3.4. EKINTZA)

Hasiera data: 2025/1/1
Amaiera data: 2026/05/31

Helburua: Ekintza hori lotuta egongo da parte hartzen duten eskualdeetako ingurumen-legeriaren eta legeria orokorraren ardura duten erakunde publiko giltzarrien politika eta kontzientziazio gomendioak sortzeari eta proposatzeari.

Testuingurua: GFA da ekintza honen buru, baina azken entregagaia Asturiasko Gobernuko bazkideak egingo du. Esleipendunak ekintza honetan inplikatutako eragileen koordinazioa ziurtatu beharko du,

marino y crear una nueva cadena de valor de plástico marino reciclado para valorizar y crear un nuevo modelo de negocio.

Contexto: El concepto de BluePoint a desarrollar se basará en el BlueHub y el proyecto ECOFISH de Gipuzkoa. BluePoint apoyará el desarrollo de diferentes iniciativas para apoyar la mitigación del plástico marino, así como el desarrollo de modelos de negocio vinculados a la valorización del plástico marino

Tareas a realizar: El concepto de BluePoint se desarrollará basándose en el mercado de plástico marino para impulsar la cadena de valor del reciclaje, que también incluirá una incubadora verde para apoyar el desarrollo y creación de proyectos verdes la sensibilización de la ciudadanía.

Las empresas licitadoras deberán proponer en la Memoria Técnica a presentar las tareas específicas a realizar para lograr el objetivo de la acción.

Entregables finales: El adjudicatario deberá elaborar los siguientes entregables finales, con el plazo de entrega señalado para cada uno de ellos:

- *D.3.2.1. BluePoint General specifications: 31/12/2025*
- *D.3.2.2. Policy reommendations for BluePoint hub concept sharing: 31/12/2025*
- *D.3.2.3. BluePoint APP, including User's manual: 31/12/2025*

4.2. RECOMENDACIONES POLÍTICAS PARA NUEVAS OPORTUNIDADES SOSTENIBLES PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA CIRCULAR PARA LOS PLÁSTICOS MARINOS (ACCIÓN 3.4)

Fecha inicio: 1/1/2025
Fecha fin: 31/05/2026

Objetivo: Esta acción estará vinculada a la generación y propuesta de recomendaciones de políticas y concienciación de las entidades públicas clave a cargo de la legislación ambiental y general en las regiones participantes.

Contexto: La DFG lidera esta acción pero la elaboración del entregable final estará a cargo del socio Gobierno de Asturias. El adjudicatario deberá asegurar la coordinación de los diferentes agentes implicados en esta

eta azken entregagaiari begira GFAren ekarpenak prestatu beharko ditu.

Egin beharreko lanak:

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko Memoria Teknikoan ekintzaren helburua lortzeko egin beharreko zeregin zehatzak proposatu beharko dituzte.

Azken entregagaiak: Esleipendunak Asturiasko Gobernuko bazkideari lagundu beharko dio azken entregagaia egiten:

- *D.3.4.1.White book with best practices and policy recommendations to boost new opportunities for a marine plastic circular economy: 2026/05/31*

Era berean, esleipendunak jarduera honetan aztertutako gaiei buruzko ondorio nagusiak laburbiltzen dituzten txostenak aurkeztu beharko dizkio GFAri:

- - Arazoak eta erronkak identifikatzea
- - Dauden politikak berrikustea
- - Jardunbide eta politika arrakastatsu onenak identifikatzea
- - Politikei buruzko gomendioak egitea, dauden politiken eraginkortasuna hobetzeko.

4.4. EKONOMIA URDINEKO EKINTZALEENTZAKO DEIALDIA (5.3. EKINTZA)

Hasiera data: 2025/1/1
Amaiera data: 2025/4/30

Helburua Itsas balio-katean jarduera ekintzailea bultzatzea. Deialdiaren helburua itsas plastikoaren balio-katearen (identifikazioa-berreskurapena-hautapena-balorizazioa) ahalik eta behar gehien beteko dituzten negozio-irtenbideak bizkortzea izango da, zehazki:

1. WP2an identifikatutako irtenbide komertzial espezifikoak bizkortzea.
2. WP4ko pilotuetan garatutako teknologiaren merkaturatzea bizkortzea.
3. Soluzio osagarriekin indartzea WP2 sisteman identifikatutako negozio-soluzio espezifikoak.
4. WP2 eta WP4an aurreikusi dire itsas plastikoaren balio-katearen negozio-eredu berrietan aurreikusi diren

acción y elaborar las aportaciones relativas a la DFG de cara al entregable final.

Tareas a realizar:

Las empresas licitadoras deberán proponer en la Memoria Técnica a presentar las tareas específicas a realizar para lograr el objetivo de la acción.

Entregables finales: El adjudicatario deberá colaborar con el socio Gobierno de Asturias en la elaboración del entregable final:

- *D.3.4.1.White book with best practices and policy recommendations to boost new opportunities for a marine plastic circular economy: 31/05/2026*

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar a la DFG los informes que resuman las principales conclusiones en torno a los temas analizados en esta tarea:

- Identificación de problemas y retos
- Revisión de políticas existentes
- Identificación de mejores prácticas y políticas exitosas
- Formulación de recomendaciones sobre políticas para mejorar la eficacia de políticas existentes

4.4. CONVOCATORIA PARA EMPRENDEDORES/AS EN ECONOMÍA AZUL (ACCIÓN 5.3)

Fecha inicio: 1/1/2025
Fecha fin: 30/4/2025

Objetivo: Impulsar la actividad emprendedora en la cadena de valor marina. El objetivo de la convocatoria será acelerar soluciones de negocio que cubran el máximo de necesidades de la cadena de valor del plástico marino (identificación-recuperación-selección-valorización), en concreto:

1. Acelerar soluciones comerciales específicas identificadas en el WP2.
2. Acelerar la adopción en el mercado de la tecnología desarrollada en los pilotos del WP4.
3. Reforzar con soluciones complementarias las soluciones de negocio específicas identificadas en el WP2.
4. Buscar y desarrollar nuevas soluciones para las brechas que se han previsto en los novedosos

arrakaletarako irtenbide berriak bilatzea eta garatzea.

Testuingurua:
WP2an identifikatutako negozio-aukerei eta WP4an garatutako pilotu teknologikoei lotutako ekintza.

Ekintza honetan hautatutako proiektuek, proiektuaren 5.4 ekintzaren bidez, enpresa-garapenean laguntza eta mentoria jasoko dute, zehazki honako gai hauen inguruan: beren enpresa-jarduera itsas plastikoaren balio-katean sendotzea, beren negozio-ereduei, I+G jarduerei, finantzei eta abarri lagunduz.

Egin beharreko lanak:

Zeregin horretan, GFA buru dela, deialdi bat prestatu eta abiaraziko da, bizkortu beharreko ekintzailetza-proiektuak hautatzeko.

Esleipendunak laguntza emango dio GFAri deialdia egiteko eta laguntza emango dio GFAri bizkortu beharreko proiektuak balioesten eta hautatzen, aurrez ezarritako balioespen-irizpideen arabera. Adituen batzorde baten bidez bizkortu beharreko proiektuak aukeratzea erabakitzen bada, GFAk kontratuaren esleipenduna proposatu ahal izango du adituen batzorde horretako kide izateko.

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko Memoria Teknikoan ekintzaren helburua lortzeko egin beharreko zeregin zehatzak proposatu beharko dituzte.

Azken entregagaiak: Esleipendunak honako azken entregagaiak egin beharko ditu, horietako bakoitza adierazitako epean aurkeztu beharko duelarik:
- *D.5.3.1. Definition of the call, bases and selection criteria for projects to accelerate: 2025/04/30*
- *D.5.3.2. Results of the call: evaluation report of Project analyzed/presented: 2025/04/30*

4.3. EZAGUTZEN TRANSFERENTZIA ESKUALDEEN ARTEAN, BLUEPOINTEN EMAITZAK SUSTATZEKO POLITIKEN FORMULAZIOAN (6.3. EKINTZA)

modelos de negocio de la cadena de valor del plástico marino en los WP2 y WP4.

Contexto: Acción vinculada a las oportunidades de negocio identificadas en el WP2 y los pilotos tecnológicos desarrollados en el WP4.

Los proyectos seleccionados en esta acción recibirán mediante la acción 5.4. del Proyecto un acompañamiento y mentoría en desarrollo empresarial, en concreto sobre las siguientes temáticas: la consolidación de su actividad empresarial en la cadena de valor del plástico marino, con apoyo a sus modelos de negocio, actividades de I+D, finanzas, etc.

Tareas a realizar:

En esta tarea, liderada por DFG, se preparará y lanzará una convocatoria para la selección de proyectos de emprendimiento a acelerar.

El adjudicatario prestará asistencia a la DFG en el diseño de la convocatoria y prestará asistencia a la DFG en la valoración y selección de los proyectos a acelerar, en base a los criterios de valoración previamente fijados. En caso de que se opte por la selección de proyectos a acelerar mediante un comité de expertos, la DFG podrá proponer al adjudicatario de contrato para ser parte de dicha comisión de expertos.

Las empresas licitadoras deberán proponer en la Memoria Técnica a presentar las tareas específicas a realizar para lograr el objetivo de la acción.

Entregables finales: El adjudicatario deberá elaborar los siguientes entregables finales, con el plazo de entrega señalado para cada uno de ellos:
- *D.5.3.1. Definition of the call, bases and selection criteria for projects to accelerate: 30/04/2025*
- *D.5.3.2. Results of the call: evaluation report of Project analyzed/presented: 30/04/2025*

4.3. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS ENTRE REGIONES PARA FOMENTAR LOS RESULTADOS DE BLUEPOINT EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS (ACCIÓN 6.3.)

Hasiera data: 2025/1/1
Amaiera data: 2026/6/30

Helburua Ezagutza eta gomendio politikoak (WP3n identifikatutako eragileentzat) eta BluePoint kontzeptua transferitzea, proiektuan adierazitako eskualde atlantikoetan itsas plastikoa biltzea, birziklatzea eta balorizatzea sustatzeko, eta horren zabalkundea egitea.

Testuingurua:
Jarduera honetan, BluePointen emaitza garrantzitsuak transferituko dira, politikak garatzen laguntzeko. D3.4.1 entregagarrirako egindako Liburu Zuria (WP3) erabiliko da transferentzia-jarduera honetarako oinarri gisa.

Ekintza honetan garatu beharreko jarduerek politika-aukeren inguruko adostasuna susta dezakete, eta ahalik eta inpaktu handiena lortzeko aukerak identifikatzen lagun dezakete, alderdi interesdunen indarguneak eta gaitasunak aprobetxatuz.

Egin beharreko lanak:

GFAren zeregin nagusia, ekintza honen garapenean, gomendio politikoak eta jardunbide onenak komunikatzea izango da, eta, horretarako, gomendio horiek lider politikoei, komunikabideei, interes-taldeei eta, oro har, gizarteari zabaltzea eta komunikatzea. Aurreikuspenen arabera, GFAk gutxienez 3 bilera izango ditu arduradun politikoekin, politika-gomendioak aurkezteko. Gainera, ekintza honetan parte hartzen duten bazkide guztiek bi ekitaldi publiko antolatuko dituzte, politika-dokumentuak argitaratuko dituzte eta gutxienez beste bi eztabaida eta foro publikotan parte hartuko dute.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundia arduradun politikoekin egiten diren bileretara eta ekitaldietara joango da, eta, beraz, esleipendunarean laguntza, nagusiki, bilera horiek prestatzeko laguntza teknikora (eduki teknikoa) eta bilera horien laburpenak egitera (eskakizun teknikoak, gomendio politikoak eta abar) bideratuko da.

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko Memoria Teknikoan ekintzaren helburua lortzeko egin beharreko zeregin zehatzak proposatu beharko dituzte.

Fecha inicio: 1/1/2025
Fecha fin: 30/6/2026

Objetivo: Transferir el conocimiento y las recomendaciones políticas (para agentes identificados en el WP3), y el concepto BluePoint para fomentar la recolección, reciclaje y valorización del plástico marino en las regiones atlánticas representadas en el proyecto, y su divulgación.

Contexto:
Esta actividad se centrará en transferir los resultados relevantes de BluePoint para apoyar el desarrollo de políticas. El Libro Blanco elaborado para el entregable D3.4.1 (WP3) se utilizará como base para esta actividad de transferencia.

Las actividades a desarrollar en esta acción pueden promover el consenso en torno a las opciones de políticas y pueden ayudar a identificar oportunidades para lograr el máximo impacto, aprovechando las fortalezas y capacidades de las diferentes partes interesadas.

Tareas a realizar:

La tarea principal de la DFG en el desarrollo de esta acción será la comunicación de recomendaciones políticas y mejores prácticas, mediante su difusión y comunicación a los líderes políticos, los medios de comunicación, los grupos de interés y la sociedad en general. Se prevé que la DFG tenga al menos 3 reuniones con responsables de políticas para comunicar recomendaciones de políticas. Además, todos los socios involucrados en esta acción organizarán dos eventos públicos, publicarán documentos de políticas y participarán en el menos otros dos debates y foros públicos.

En este contexto, la DFG asistirá a las reuniones con responsables políticos y eventos, de forma que la asistencia del adjudicatario consistirá, principalmente, en el soporte técnico para la preparación de dichas reuniones (contenido técnico) y en la síntesis de dichas reuniones en requerimientos técnicos, recomendaciones políticas, etc.

Las empresas licitadoras deberán proponer en la Memoria Técnica a presentar las tareas específicas a realizar para lograr el objetivo de la acción.

Azken entregagaiak: Esleipendunak GFAri dagokion zatia egin beharko du, Asturiasko Gobernuko bazkidearekin koordinatuta egin beharreko azken entregagaia egiteko:

- *D6.3.1. Policy recommendations communication activities report. 2026/6/30*

4.4. EZAGUTZAK BESTE ESKUALDE ETA ALDERDI INTERESDUN BATZUETARA TRANSFERITZEA ETA ZABALTZEA, BLUEPOINTEN EMAITZAK, POLITIKAK ETA EZAGUTZA SUSTATZEKO (6.4. EKINTZA)

Hasiera data: 2025/6/1
Amaiera data: 2026/6/30

Helburua BluePointen emaitza, ezagutza eta politika gomendio garrantzitsuak transferitzea, BluePoint kontzeptua eta itsasoa garbitzeko eta itsas plastikoa balorizatzeko beste ekimen batzuk garatzen laguntzeko, Eremu Atlantikotik kanpo iristeko helburuarekin, batez ere emaitzak transferitzeko aldez aurretik identifikatutako eskualde eta eremu interesgarrietan, hala nola Ipar Itsasoan, Itsaso Baltikoan, Mediterraneo aldean eta Afrika Ipar Atlantikoan..

Testuingurua: Aurreko WPen emaitzekin lotutako zeregina, MIK bazkideak gidatua.

Egin beharreko lanak:

GFAk, ekintza honen baitan, gutxienez aipatutako interes-eremuetan antolatutako 4 ekitaldietan parte hartu beharko du, eta aldebiko bilerak sustatuko ditu eremu horietako administrazioekin, BluePointen emaitzak modu eraginkorrean azaltzeko eta transferitzeko, bereziki:

- Pilotu teknologikoak
- Negozio-ereduak eta metodologiak itsas plastikoaren balio-kate berria bultzatzeko.
- Gomendio politikoak Espazio Atlantikotik kanpoko beste agintari erregional batzuei.

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko Memoria Teknikoan ekintzaren helburua lortzeko egin beharreko zeregin zehatzak proposatu beharko dituzte.

Entregables finales: El adjudicatario deberá elaborar la parte correspondiente a la DFG en la elaboración del entregable final a elaborar en coordinación con el socio Gobierno de Asturias:

- *D6.3.1. Policy recommendations communication activities report. 30/6/2026*.

4.4. TRANSFERENCIA Y DIFUSIÓN EFECTIVA DE CONOCIMIENTOS A OTRAS REGIONES Y PARTES INTERESADAS PARA FOMENTAR LOS RESULTADOS DE BLUEPOINT, POLÍTICAS Y CONOCIMIENTO (ACCIÓN 6.4.)

Fecha inicio: 1/6/2025
Fecha fin: 30/6/2026

Objetivo: Transferir los resultados, conocimientos y recomendaciones de políticas relevantes de BluePoint para apoyar el desarrollo del concepto BluePoint y otras iniciativas para limpiar el mar y valorizar el plástico marino, con el objetivo de llegar fuera del Espacio Atlántico, en especial aquellas regiones y áreas interesantes previamente identificadas para transferencia de resultados, como el Mar del Norte, Mar Báltico, la zona del Mediterráneo y la zona del Atlántico Norte de África.

Contexto: Tarea vinculada con los resultados de los WP anteriores y liderada por el socio MIK.

Tareas a realizar:

La DFG, en el marco de esta acción, deberá participar en al menos 4 eventos organizados en las áreas de interés mencionadas y promoverá reuniones bilaterales con administraciones de dichas áreas, para explicar y transferir de manera efectiva los resultados de BluePoint, en especial:

- Pilotos tecnológicos
- Modelos de negocio y metodologías para impulsar la nueva cadena de valor del plástico marino.
- Recomendaciones políticas a otras autoridades regionales fuera del Espacio Atlántico.

Las empresas licitadoras deberán proponer en la Memoria Técnica a presentar las tareas específicas a realizar para lograr el objetivo de la acción.

Azken entregagaiak: Esleipendunak GFAri dagokion zatia egin beharko du, MIK bazkidearekin koordinatuta egin beharreko azken entregagaiak egiteko:

- *D.6.4.1. Events assistant report: 2026/06/30*
- *D.6.4.2. Meeting with other regional authorities outside Atlantic Area report: 2026/06/30*

5. TXOSTENAK, ENTREGATZEKOAK ETA ENTREGATZEKO EPEAK

Baldintza agiri honetako 4. Atalean zehaztutako enpresa esleipendunak egin beharreko lanak alde batera utzi gabe, jarraian laburbiltzen dira lehenago zehaztutako enpresa esleipendunak aurkeztu beharko dituen entregagaiak eta horiek aurkezteko epea:

- D.3.2.1. BluePoint General specifications: 2025/12/31
- D.3.2.2. Policy reommendations for BluePoint hub concept sharing: 2025/12/31
- D.3.2.3. BluePoint APP, including User's manual: 2025/12/31
- Ekarpena, Gipuzkoari dagokionez, honako entregagaia osatzen: D.3.4.1.White book with best practices and policy recommendations to boost new opportunities for a marine plastic circular economy. 2026/05/31
- D.5.3.1. Definition of the call, bases and selection criteria for projects to accelerate: 2025/04/30
- D.5.3.2. Results of the call: evaluation report of Project analyzed/presented: 2025/04/30
- Asturiasko Gobernuko bazkidearekin lankidetza honako entregagaia egiteko: D6.3.1. Policy recommendations communication activities report. 2026/6/30
- MIK bazkdiearekin lankidetza honako entregagaiak egiteko:
    - D.6.4.1. Events assistant report: 2026/06/30
    - D.6.4.2. Meeting with other regional authorities outside Atlantic Area report: 2026/06/30

6. LANEKO HIZKUNTZA

Kontratatutako laguntza teknikoaren esparruan, laneko hizkuntza ingelesa izango da. Proiektuko bazkide guztien artean partekatu beharreko

Entregables finales: El adjudicatario deberá elaborar la parte correspondiente a la DFG en la elaboración de los entregables finales a elaborar en coordinación con el socio MIK:

- *D.6.4.1. Events assistant report: 30/06/2026*
- *D.6.4.2. Meeting with other regional authorities outside Atlantic Area report: 30/06/2026*

5. INFORMES, ENTREGABLES Y PLAZOS DE ENTREGA

Sin perjuicio de las tareas a desarrollar por la empresa adjudicataria definidas en el apartado 4 de este Pliego, se resumen a continuación los entregables de las distintas acciones definidas anteriormente que deberá presentar la empresa adjudicataria deberá presentar y las fechas límite de presentación de los mismos:

- D.3.2.1. BluePoint General specifications: 31/12/2025
- D.3.2.2. Policy recommendations for BluePoint hub concept sharing: 31/12/2025
- D.3.2.3. BluePoint APP, including User's manual: 31/12/2025
- Colaboración en lo que respecto a Gipuzkoa para el entregable D.3.4.1.White book with best practices and policy recommendations to boost new opportunities for a marine plastic circular economy: 31/05/2026.
- D.5.3.1. Definition of the call, bases and selection criteria for projects to accelerate: 30/04/2025
- D.5.3.2. Results of the call: evaluation report of Project analyzed/presented: 30/04/2025.
- Colaboración con el socio Gobierno de Asturias para elaborar entregable D6.3.1. Policy recommendations communication activities report. 30/6/2026.
- Colaborar con socio MIK para elaborar los entregables:
    - D.6.4.1. Events assistant report: 30/06/2026
    - D.6.4.2. Meeting with other regional authorities outside Atlantic Area report: 30/06/2025

6. IDIOMA DE TRABAJO

El idioma de trabajo en el marco de la asistencia técnica contratada será el inglés. La documentación y comunicaciones que deban compartirse entre

dokumentazioa eta komunikazioak ingelesez egingo dira.

Euskara eta gaztelania erabili ahal izango dira bazkide liderrarekin (GFA) soilik lantzen diren komunikazio eta dokumentuetan.

7. PRESTASUNA

Enpresa esleipendunak, agiri honetan deskribatutako lanak egiteko, laguntzaz arduratuko den pertsona bat izendatuko du. Pertsona hori erreferentziazko solaskidea izango da bazkide liderrarentzat (GFA), bai eta proiektuko gainerako bazkideentzat ere. Lanen Zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen bileretara deitu ahal izango du pertsona hori, kontratu honetan laguntza teknikoaren xede diren ekintzak garatzeko. Bilera horiek atzerrian egiten badira, enpresa esleipendunak online parte ahal izango du bilera horietan, bilera-lekura joan beharrik gabe.

Komunikazioek, itzulpenek eta enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak egin beharreko balizko joan-etorriek eragindako gastuak esleipendunaren kontura izango dira.

8. LANEN ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Lanen zuzendaritza teknikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzako langile teknikoek hartuko dute bere gain. Lanaren zuzendaritza teknikoaren eginkizunak izango dira:

a) Lanak gauzatzeko behar diren bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

b) Preskripzio Teknikoen Agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.

c) Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzak lanaren xede diren gaiei buruz defini ditzakeen irizpideak txertatzeko eskatzea.

d) Lanean egitea komeni diren aldaketak programatzea. Horretarako, Zuzendaritza Teknikoak berariazko ahalmena du lan-programa aldatzeko, egiten ari dena edo egin beharrekoa, kasu bakoitzaren inguruabar berezien eta lortzen ari diren

todos los socios del proyecto se realizarán en inglés.

Se podrá utilizar el euskera y castellano en las comunicaciones y documentos que se trabajen únicamente con el socio líder (DFG).

7. DISPONIBILIDAD

La empresa adjudicataria, para la realización de los trabajos descritos en el presente pliego, asignará a una persona responsable de la asistencia, que será la persona interlocutora de referencia para el socio líder (DFG), así como para el resto de socios del proyecto. La Dirección de los Trabajos podrá convocar a esta persona a las reuniones que considere necesarias para el desarrollo de las acciones objeto de asistencia técnica en el presente contrato. En el caso de que estas reuniones se celebren en el extranjero, la empresa adjudicataria podrá participar en dichas reuniones en modalidad *online*, sin tener que desplazarse al lugar de la reunión.

Todos los gastos derivados de las comunicaciones, traducciones y posibles desplazamientos que tenga que realizar la persona designada por la empresa adjudicataria correrán por cuenta de ésta.

8. DIRECCIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO

La dirección técnica del trabajo será asumida por el personal técnico designado de la Dirección de Transición Ecológica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Serán funciones de la dirección técnica del trabajo:

a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del trabajo.

b) Interpretar el Pliego de Condiciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

c) Exigir la incorporación de los criterios que la Dirección de Transición Ecológica pueda ir definiendo sobre las materias objeto del trabajo.

d) Programar las modificaciones que convenga introducir en el trabajo, para lo cual la Dirección Técnica está expresamente facultada para variar el programa de trabajo, en realización o por realizar, de acuerdo con las circunstancias

emaitzen arabera, betiere bukaerako aurrekontua aldatzen ez bada.

e) Esleipendunak aurkeztutako dokumentazio partziala eta amaierakoa aztertzea, eta egokitzat jotzen dituen zuzenketak eta aldaketak egitea, behin betiko jaso aurretik

f) Lanak gauzatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.

e) Examinar la documentación parcial y final aportada por el adjudicatario, pudiendo señalar las correcciones y modificaciones que considere oportunas antes de su recepción definitiva.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan en la ejecución del trabajo.