



DEIALDIAREN EZAUGARRIEN LABURPEN
TAULA

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN
GIZARTE LARRIALDIETARAKO
KOORDINAZIOKO FORU ZERBITZUA
KONTRATATZEKO BALDINTZA
ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA.**

1.- Kontratuaren ezaugarriak:

1.1.- Xedea: Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzua ematea.

1.2.- Lotekako azpibanaketa: Ezin da loteka banatu (Europar Batasunaren 2014/24/EB Direktiba, 46.1 artikulua).

1.3.- Kontratuaren izaera:

Zerbitzuen kontratu publikoa, ondorengo araudiaren arabera:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren kontratazio publikoari buruzko 2014/24/EB Direktibaren 2.1.9 artikulua (aurrerantzean 2014/24/EB Direktiba).
- 2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 10. artikulua (aurrerantzean SPKLTB).

Gizarte zerbitzuen kontratu publikoa, ondorengo araudiaren arabera:

- 2014/24/EB Direktibaren 74. artikulua, direktibaren XIV. Eranskinean ondorengo eran jasoa: "gizarte eta osasun arloko zerbitzuak eta zerbitzu lotuak".

CUADRO RESUMEN DE LAS
CARACTERÍSTICAS DE LA
CONVOCATORIA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
FORAL DE COORDINACIÓN A URGENCIAS
SOCIALES EN EL TERRITORIO HISTÓRICO
DE GIPUZKOA**

1.- Características del contrato:

1.1.- Objeto: la prestación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

1.2.- Subdivisión en lotes: No es susceptible de subdivisión en lotes (artículo 46.1 de la Directiva 2014/24/UE).

1.3.- Naturaleza del contrato:

Contrato público de servicios según:

- Artículo 2.1.9 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública (en adelante, Directiva 2014/24/UE).
- Artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

Contrato público de servicios sociales según:

- Artículo 74 de la Directiva 2014/24/UE, enumerado en el Anexo XIV de dicha directiva como "servicios sociales y de salud y servicios conexos".



- SPKLTBren II. Eranskinen 25. kategorian "gizarte eta osasun arloko zerbitzuak"

1.4.- Erregulazio harmonizatua: kontratuaren zenbatekoa dela-eta erregulazio harmonizatuari lotua dago, 2014/24EB direktibaren 4 d) artikuluen arabera; eta kontratuaren esleipena direktiba horren III. Tituluko I. Kapituluan ezarritakoaren arabera egingo da.

1.5.- CPV kodifikazioa:

Kontratu Publikoen Hiztegi Komuneen nomenklatura honakoa da:

213/2008 Erregelamendua:

85312000-9 *Laguntza sozialeko zerbitzuak, ostaturik gabe*

Kodifikazioa jasota dago bai SPKLTBren II. Eranskinen 25. kategorian eta baita 2014/24EB Direktibaren XIV. Eranskinean ere.

2.- Botere esleitzzaileak:

2.1.- Entitate esleitzzailea: Gipuzkoako Foru Aldundia. Gizarte Politikako Departamentua.

2.2.- Kontratazio organoa: Diputatuen Kontseilua.

3.- Kontratua gauzatzeko tokia:

Kontratua enpresa esleipendunak jarritako Donostiako lokal batean gauzatu da, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako ezaugarriak izango dituena.

4.- Esleipen mota:

Prozedura irekia, SPKLTBaren 157. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 2014/24/EB Direktibaren 76.1 artikuluekin batera.

- categoría 25 del Anexo II del TRLCSP "servicios sociales y de salud".

1.4.- Regulación armonizada: El contrato está sujeto a regulación armonizada por cuantía, según el artículo 4 d) de la Directiva 2014/24/UE, y su adjudicación se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título III de dicha directiva.

1.5.- Codificación CPV

La nomenclatura del Vocabulario Común de contratos públicos es la siguiente:

Reglamento 213/2008

85312000-9 *Servicios de asistencia social sin alojamiento*

Codificación incluida tanto en la categoría 25 del Anexo II del TRLCSP como en el Anexo XIV de la Directiva 2014/24/UE.

2.- Poderes adjudicadores:

2.1.- Entidad adjudicadora: Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento de Políticas Sociales.

2.2.- Órgano de contratación: Consejo de Gobierno Foral.

3.- Lugar de ejecución del contrato:

El contrato se ejecutará en un local situado en San Sebastián que la empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio y que cuente con las características señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.- Modalidad de adjudicación:

Procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 157 del TRLCSP, acorde con el artículo 76.1 de la Directiva 2014/24/UE



5.- Espediente zenbakia: 2017/00051.

6.- Gehienezko lizitazio prezioak, aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia:

Gehienezko lizitazio prezioa, aurkezten diren eskaintzetan inola ere gaintitu ezin izango dena, urteko 539.788,81 €koa gehi BEZa (%10) da.

Kontratuaren urte bateko gehienezko aurrekontua 539.788,81 €koa da gehi 53.978,88 € %10eko BEZ gisa: guztira, 593.767,69 €; beraz, bi urteko hasierako iraupenerako aurrekontua 1.079.577,62 €koa da gehi 107.957,76 € %10eko BEZa kontzeptuan, guztira 1.187.535,38 €koa. Hori dela eta, kontratuaren balio zenbatetsia, balizko luzapenak barne, 2.159.155,24 €koa da.

Orientabide gisa, eta aurrekontuaren ondorioetarako, kontratua 2018ko otsailaren 1ean gauzatzen hastea aurreikusten da.

7.- Lizitazio prezioa, aurrekontu xedapena eta urteko zenbatekoak:

Kontratazio espedienteak aldeztu aurretik izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu bateratuaren 110.2 artikuluan eta abuztuaren 2ko 37/2006 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren kargurako gastu espedienteen aurretiazko tramitazioari buruzkoak, 3. eta 5. artikuluetan arautzen dutenaren arabera. Ondorioz, kontratua esleitzeko baldintza etengarria izango da horretarako kreditu egokia eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2018. urterako Aurrekontu Orokorretan.

Aldeztu aurretik tramitatuko den eta hainbat urterako izango den kontratu hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa egon ohi da Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontuetan.

5.- Número de expediente: 2017/00051.

6.- Precios máximos de licitación, presupuesto y valor estimado del contrato:

El precio alzado máximo de licitación, que en ningún caso podrá superarse en las ofertas que se presenten, es de 539.788,81 €/año más IVA (10%).

El presupuesto anual del contrato asciende a 539.788,81 € más 53.978,88 € en concepto de IVA (10%): en total, 593.767,69 €; por tanto el presupuesto de la duración inicial bianual es de 1.079.577,62 €, más 107.957,76 € en concepto de IVA (10%): en total, 1.187.535,38 €. El valor estimado del contrato, incluidas las eventuales prórrogas, es de 2.159.155,24 €.

Con carácter orientativo y a efectos presupuestarios, se estima que el comienzo de la ejecución del contrato tendrá lugar el 1 de febrero de 2018.

7.- Consignación presupuestaria y anualidades:

El presente expediente de contratación es de tramitación anticipada y, por lo tanto, en virtud de lo previsto en el artículo 110.2 del TRLCSP y en los artículos 3 y 5 del Decreto Foral 37/2006, de 2 de agosto, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2018.

Para la financiación de este contrato plurianual y de tramitación anticipada existe normalmente crédito adecuado y suficiente en los presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



Dagozkion zenbatekoak bidezko aurrekontu unean xedatuko dira, izaera iraunkorreko eta segidako traktuko kontratua baita.

8.- Kontratuaren iraupena:

Bi urtebete hasierako iraunaldia, kontratua izenpetzen denetik.

9.- Luzapena:

Kontratua alderdien arteko adostasunez luzatu ahal izango da gehienez ere urtez urte, beste 2 urtez, gehienez ere 4 urte bete arte (hasierako iraupena gehi luzapena). Esleipendunak ez badu kontratua luzatu nahi, kontratua edo indarrean dagoen luzapena amaitu baino 4 hilabete lehenago jakinarazi beharko du, eta zerbitzua ematen jarraitu beharko du kontratua legezko epeak jarraituz berriz esleitu arte.

10.- Ordaintzeko modua:

Faktura bidez (ikus agiri honetako 39 klausula).

11.- Prezio berrikuspena:

Ez da prezioen aurrez zehaztutako eta aldizkako berrikuspenik egingo (SPKLTBaren 89.1 artikulua).

12.- Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

13.- Behin betiko bermea:

Hasierako epealdirako esleipen zenbatekoaren %5 (BEZik gabe).

14.- Parte hartzaileen hautaketa:

2014/24/EB Direktibaren 56. artikuluan xedatuakoaren arabera, kontratua esleitu aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiak

Las cantidades correspondientes se consignarán en el momento presupuestario oportuno, dada la caracterización del contrato como de carácter permanente y tracto sucesivo.

8.- Duración del contrato:

Vigencia inicial de 2 años, desde la formalización del contrato.

9.- Prórroga:

El contrato se podrá prorrogar de mutuo acuerdo por períodos máximos anuales por otros 2 años más, hasta un total de 4 años máximo (incluida vigencia inicial más prórroga). Si al adjudicatario no le interesara prorrogar el contrato, deberá comunicarlo 4 meses antes de la finalización del contrato o de la prórroga vigente y deberá permanecer ejecutando el servicio hasta la adjudicación del nuevo contrato siguiendo los plazos legales.

10.- Forma de pago:

Facturación mensual (véase la cláusula 39 del presente pliego).

11.- Revisión de precios:

No procede revisión periódica y predeterminada de precios (artículo 89.1 del TRLCSP).

12.- Garantía provisional:

No se exige.

13.- Garantía definitiva:

5% del importe de adjudicación del período inicial bianual calculado (IVA no incluido).

14.- Selección de los participantes:

De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Directiva 2014/24/UE, previamente a la adjudicación del contrato, la



egiaztatuko du artikuluko horretan eta horrekin bat datozenetan ezarritako baldintzak betetzen direla. Horretarako, gaitasun eta kaudimeneko baldintza orokorrean gain, baldintza agiri honetako **II. Eranskinean** aipatzen den 2014/24/EB Direktibaren 59. artikuluan zehaztutako Europar Batasuneko kontratazio agiri bakarra bete ahal izango da, beste baliabideen bitartez egiaztatzea eragotzi gabe.

15.- Kontratisten sailkapena eta kaudimena:

Ez da sailkapenik eskatzen SPKLTBaren 65.1b) artikuluko ezarritakoarekin bat etorriz.

Kaudimena osatzeko beste entitate batzuen ahalmenak baliatu ahal izango dira, 2014/24/EB Direktibaren 63. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera, baldin eta bitarteko horiek eskuragarri dituela egiaztatzen bada, SPKLTBak 63 artikuluan xedatutakoaren arabera.

15.1.- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:

Lizitazailaren urteko negozio bolumenaren bidez egiaztatuko da (SPKLTBaren 75.1 a) artikulua, 2014/24/EB Direktibaren 58. artikuluekin lotuta). Amaitu diren azken hiru urteetako negozio bolumenen artean handienari dagokiona, gutxienez 377.852,17 €koa izan beharko dena.

Urteko negozio bolumena egiaztatuko da Merkataritza Erregistroan onartutako eta utzitako urteko kontuen bidez, baldin eta enpresaburua erregistro horretan izen emanda badago; bestela, izen emanda dagoen erregistro ofizialean utzitako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan izen eman gabeko enpresaburu indibidualek urteko negozio bolumena egiaztatuko dute Merkataritza Erregistroan legeztatutako urteko inbentario eta kontu liburuen bidez.

Diputación Foral de Gipuzkoa comprobará el cumplimiento de las condiciones establecidas en dicho artículo y concordantes. A tales efectos de acreditación de los requisitos generales de capacidad y solvencia, podrá cumplimentarse el documento europeo único de contratación establecido en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE a que se hace referencia en el **Anexo II** del presente pliego, sin perjuicio de su acreditación por otros medios.

15.- Clasificación de contratistas y solvencia:

No se exige clasificación por aplicación del artículo 65.1b) del TRLCSP.

La solvencia podrá completarse recurriendo a las capacidades de otras entidades conforme al procedimiento establecido en el artículo 63 de la Directiva 2014/24/UE, siempre y cuando se acredite la disponibilidad de dichos medios conforme al artículo 63 TRLCSP.

15.1.- Solvencia económica y financiera:

Se acreditará por el volumen anual de negocios de la licitadora, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 377.852,17 € (artículo 75.1 a) del TRLCSP en relación con el artículo 58 de la Directiva 2014/24/UE).

El volumen anual de negocios de la licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.



15.2.- Kaudimen tekniko eta profesionala:

Egiaztatuko da SPKLTBaren 78.1. artikuluko a) eta e) ataletan ezarritako honako baliabide hauen bitartez, 79 bis) artikuluekin batera:

1) (78.1 a) artikulua) Azken bost urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrendaren bidez; zerrenda horretan, alderdi hauek zehaztu beharko dira: zerbitzu edo lanon zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa zein pribatua. Kontratu honen CPV kodearen baitan sartzen diren zerbitzuak onartuko dira eta 79 bis artikuluari dagokionean, exekuzio handieneko urteko gutxieneko fakturazioa, kodifikazio horren baitan sartzen diren kontratu guztiei dagokiena, 377.852,17 €koa izango da.

Egindako lanak edo emandako zerbitzuak egiaztatzeko, organo eskumendunak igorri edo onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat izan denean; aldiz, hartzailea sektore pribatukoa izan bada, honek igorritako ziurtagiria aurkeztuko da, edo, bestela, enpresaburuaren aitoren bat. Hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio organoari.

2) (78.1 e) artikulua) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuarekiko harremanei dagokienez, kontratatzen den jarduerari buruzko koordinazio lanak egingo dituen pertsonak, gutxienez, gizarte zientzietako arloan Unibertsitate titulazioa izango du eta baita euskararen idatzizko eta ahozko ezaguera egiaztatzen duen C1 mailako titulazioa ere. Horretarako, lizitatzailerik konpromisoa hartuko dute, **II. Eranskina** betez, aipatutako titulazioa duen pertsona bat izendatuko dutela, esleipendun izateko proposamena egiten bada beraien alde.

3) Kaudimena zehaztutako eran egiaztatzeaz gain, lizitatzailerik, SPKLTBaren 64.2 artikuluari jarraituz, konpromisoa hartuko dute, **II. Eranskina** betez, kontratuaren exekuziora

15.2.- Solvencia técnica o profesional:

Se acreditará mediante los siguientes medios indicados en los apartados a) y e) del artículo 78.1 TRLCSP en relación con el artículo 79 bis:

1) (Artículo 78.1 a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se admitirán aquellos servicios cuya naturaleza se incluya dentro de la codificación CPV del presente contrato y, a efectos del artículo 79 bis), la facturación mínima exigida el año de mayor ejecución por todos los contratos incluidos en dicha codificación es de 377.852,17 €.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

2) (Artículo 78.1 e) La persona que asumirá las funciones propias de coordinación de la actividad que se contrata y de relación con el Departamento de Políticas Sociales ha de contar con titulación mínima universitaria en el ámbito de las ciencias sociales y titulación de nivel C1 de conocimiento escrito y oral de euskera. A tal efecto, los licitadores se comprometerán, mediante la cumplimentación del **Anexo II**, a designar a una persona con la titulación indicada si resultan propuestos adjudicatarios del contrato.

3) Además de la acreditación de solvencia en los términos fijados, los licitadores, en aplicación del artículo 64.2 del TRLCSP, se comprometerán, mediante la cumplimentación



atxikitzeko :

- 5 plazako 2 ibilgailu, kontuan izanda, beharra izanez gero, ibilgailuok desgaituentzako egokituta egon behar dutela edo edozein lurretarako balio behar dutela, nahiz eta ez diren zertan izan behar ohiko erabilerako 2 ibilgailuak.
- Donostian kokatutako lokal bat, Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutako ezaugarriak izango dituen.

Aipatutako ibilgailuak eta lokala atxikitzea kontratuaren funtsezko betebeharra izango da SPKLTBren 223 artikulua ondo erabiltzeko.

16.- Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa:

Entitate esleipendunak alta emanda egon beharko du 2015eko otsailaren 3ko 4/2015 Foru Dekretuak arautzen duen Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan, kontratua sinatzen denetik hilabeteko epean. Enpresa lizitatzailerak **II. Eranskinean** adierazi beharko dute aipatutako Erregistroan inskribatuta dauden ala ez; ez badaude, eskaera aurkeztu duten ala ez; eta aurkeztu ez badute, konpromisoa hartu beharko dute aipatutako epean inskribatzeko.

Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskripzioa egiteko Gizarte Politikako Departamentuan aurkeztutako dokumentazioa ez da berriz aurkeztu beharko lizitazio honetan, nahiz eta hori **III. Eranskinean** ohartaraziko beharko den.

17.- Dokumentazioa eskuratzea:

Agiri honetan xedatutakoaren arabera, kontratu honi buruz kontratatzailearen

del **Anexo II**, a adscribir a la ejecución del contrato:

- 2 vehículos turismos de 5 plazas, teniendo en cuenta que en caso de necesidad deberá facilitar vehículos adaptados para personas discapacitadas y/o accesibles a cualquier terreno, aunque no necesariamente debe tratarse de los 2 vehículos de uso habitual.
- Un local situado en Donostia-San Sebastián, con las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La adscripción al contrato de los vehículos y el local indicados tendrá carácter de obligación esencial del contrato a los efectos del artículo 223 del TRLCSP.

16.- Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa:

La entidad adjudicataria deberá estar dada de alta en el Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa, regulado por Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato. En el **Anexo II**, las empresas licitadoras deberán indicar si se encuentran dadas de alta en dicho Registro; en caso de que no lo estén, si han cursado la correspondiente solicitud; y, en caso de que no la hayan presentado, deberán comprometerse a inscribirse en el Registro en el mencionado plazo.

La documentación que las entidades hubieran aportado al Departamento de Políticas Sociales para efectuar la inscripción en el Registro Foral de Servicios Sociales no deberá volver a presentarse en esta licitación, si bien deberá hacerse constar dicho extremo en el **Anexo III**.

17.- Obtención de documentación:

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este



profilaren bitartez argitaratu behar den informazioa (SPKLTBaren 53. artikulua) ikusgai egongo da www.gipuzkoa.eus helbide elektronikoan.

18.- Eskaintzak aurkeztea:

- **Gizarte Politikako Departamentuko Erregistro Orokorra.**
 - o **Helbidea:** *Departamentuko Idazkaritza Teknikoa. Zarategi Pasealekua 99. 20015 - Donostia.*
 - o **Telefonoa:** 943.112.559
 - o **Faxa:** 943.112.621.
 - o **Ordutegia:** 8:30etik 14:00etara, lanegunetan, astelehenetik ostiralera.
- **Erregistroa:** laguntzailea
 - o **Helbidea:** *Gipuzkoa plaza z.g. 20004 – Donostia.*
 - o **Ordutegia:** 8:30etik 18:30era, lanegunetan, astelehenetik ostegunera; 8:30etik 14:30era ostiralean, eta larunbatetan itxita.

Lizitatzailerik eskaintza Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratutako lizitazio iragarkian adierazitako epean aurkeztu beharko dute.

Gehienezko epe hori 40 egunekoa da, lizitazio iragarkia EBAOra bidaltzen denetik kontatzen hasita (SPKLTBren 159 artikulua 2014/24/EB Direktibaren 27.1 artikuluekin batera).

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) eta Estatuko Aldizkari Ofizialean (EAO) ere argitaratutako diren iragarkietan aipatutako daurreko paragrafoan adierazitako epea (SPKLTBren 142.1 artikulua eta 2014/24/EB Direktibaren 52.1 eta 52.2 artikulua).

pliego, vaya a ser publicada en el perfil del contratante (artículo 53 del TRLCSP) podrá ser consultada en la dirección electrónica www.gipuzkoa.eus.

18.- Presentación de ofertas:

- **Registro General** del Departamento de Políticas Sociales.
 - o **Dirección:** *Secretaría Técnica del Departamento. Paseo Zarategi, 99. 20015 - Donostia-San Sebastián.*
 - o **Teléfono:** 943.112.559
 - o **Fax:** 943.112.621.
 - o **Horario:** de 8:30 a 14:00 h, laborables de lunes a viernes.
- **Registro:** auxiliar
 - o **Dirección:** *Plaza Gipuzkoa s/n. 20004 – Donostia - San Sebastián.*
 - o **Horario:** de 8:30 a 18:30, laborables de lunes a jueves; de 8:30 a 14:30 los viernes, y los sábados cerrado.

Las licitadoras deberán presentar su oferta dentro del plazo que se señale en el anuncio de licitación que se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

Dicho plazo máximo será de 40 días naturales desde el envío del anuncio al DOUE (artículo 159 del TRLCSP en relación con el artículo 27.1 de la Directiva 2014/24/UE).

En los anuncios que asimismo se publicarán en el BOG y en el BOE se hará referencia al plazo mencionado en el párrafo anterior (artículos 142.1 del TRLCSP y 52.1 y 52.2 de la Directiva 2014/24/UE).



Eskaintzek baldintza agiri honen 13. eta 14. klausuletan ezarritako forma eta mugak bete behar dituzte.

19.- Aldaerak edo hautabideak: Ez dira onartzen.

20.- Esleipen irizpideak:

Honako esleipen irizpide hauek ezartzen dira. Gehienez 100 puntu emango dira eta banaketa honakoa da:

Proposamen ekonomikoa	50 puntu
Proiektu teknikoa	50 puntu
• Memoria teknikoa	40 ptu.
-proiektua	36 ptu.
-hobekuntzak...	4 ptu.
• Prebentzio plana	5 ptu.
• Egokitze plana	5 ptu.

Guztira 100 puntu.

Puntuazio horren banaketa honakoa izango da:

	Puntuazioa
<u>Modu automatikoan baloratu diren irizpideak (50 puntu):</u>	Gehienez 50 puntu

• **Eskaintza ekonomikoa:**

Eskaintza ekonomikoak balioztatzeko, 0 puntu emango zaizkio lizitazio tasa berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko beherapen bakoitzeko; gehienez ere 100 puntu lortu daitezke, salbu eta beherapenen bat % 50 baino gehiagokoa bada. Halakorik gertatuko balitz, eskaintza horri 100 puntu emango litzaizkioke, eta gainerakoak interpolatu egingo liriateke

X eskaintzaren puntuak (100en gainean) = $2 \times X$ eskaintzaren baja (100en gainean).
Baja izanik:
(Lizitazio prezioa – X Eskaintza) / Lizitazio prezioa (ehunekotan).

Horrela lortutako emaitzari portzentaje bat aplikatuko zaio, atal ekonomikoak puntuen guztizkoan duen portzentajea alegia.

Modu subjektiboan baloratu diren irizpideak (50 puntu):

• **Memoria teknikoa:**

Memoria tekniko bat aurkeztuko da, zerbitzua emateko modua azalduko duena, Baldintza Teknikoen Agirian

Gehienez 40
puntu

Las ofertas deberán ajustarse a la forma y a los límites establecidos en las cláusulas 13 y 14 del presente pliego.

19.- Variantes o alternativas: No se admiten.

20.- Criterios de adjudicación:

Se establecen los criterios de adjudicación sobre un máximo de 100 puntos, cuyo desglose es el siguiente:

Propuesta económica	50 puntos
Propuesta técnica	50 puntos
• Memoria técnica	40 ptos.
-proyecto ...	36 ptos.
-mejoras ...	4 ptos.
• Plan prevención	5 ptos.
• Plan de adecuación....	5 ptos.

Total 100 puntos

El desglose de dicha puntuación es el siguiente:

	Puntuación
<u>Criterios de valoración evaluables automáticamente (50 puntos):</u>	Hasta 50 puntos:

• **Oferta económica:**

La fórmula de valoración de las ofertas económicas se calculará otorgando 0 puntos a la oferta que iguale el tipo de licitación e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto:

Puntos (s/100) de la oferta $X = 2 \times$ baja de la oferta X (s/100).
Siendo la baja:
(Precio de licitación – Oferta X) / Precio de licitación (en porcentaje)"

Al resultado así obtenido se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos.

Criterios de valoración evaluables de forma subjetiva (50 puntos):

• **Memoria técnica:**

Se presentará una memoria técnica descriptiva del sistema de prestación del servicio, comprensiva de los apartados

Hasta 40
puntos:



adierazten diren atalak jaso eta garatuko dituen, bertan adierazitakoarekin bat etorritik idatzita, gehienez ere 75 orrialde (aurpegi batetik) izango dituen, eranskinak sartu gabe –hauek ez dute orrialde mugarik izango-. Memoriaren balorazioa honakoa izango da **(36 puntu)**

- Kudeaketa, ebaluazio eta hobekuntza eredua: **16 puntu** (prozeduren eskuliburua eranskin bezala sartuko da).
- Ezagutza maila, eta eskaintza zenbateraino egokitzen den gizarte larrialdiko eta gizarte premiazko zerbitzu orokorren nahiz genero indarkeriako zerbitzu espezifikoaren helburuetara eta jardun eremura: **10 puntu**.
- Ezagutza maila eta eskaintza zenbateraino egokitzen den Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako arreta sareko baliabideetara eta beste sistema eta politika publikoetara, baita haien erregulazioa eta funtzionamendua: **10 puntu**.

Halaber, memoria teknikoak hobekuntzak jaso ahal izango ditu -75 orrialdeetako mugaren barruan sartuta- eta kontzeptu horretaz baloratu egingo dira Baldintza Teknikoen Agirian agertzen ez diren baina gauzatu nahi den proiekturako hobekuntzatzat har daitezkeen proposamenak, baldin eta ez badute egindako eskaintza ekonomikoa igotzen. Ildo horretan, jarraian aipatzen diren atalak hobetu ahal izango dira, honako balorazio honekin **(4 puntu)**:

- Langileen errefortzu aurreikuspena salbuespenezko egoeretarako: bai zuzeneko arreta ordutegia zabaltzeko buruzko proposamenak baita larrialdietan edo premialdietan agertzeko behar den denborari buruzkoak edota lantaldeen osaketari buruzkoak: **2 puntu**.
- Kaudimen teknikoko apartatuen eskatzen diren bi ibilgailuez gain, beste ibilgailu batzuk erabiltzeko eskaintza: marka, modeloa eta ezaugarriak, kontuan hartuta zein izan daitezkeen aurre egin beharreko balizko gertakizunak: **2 puntu**.

- **Prebentzio plana genero ikuspegiarekin:**

Genero ikuspegia izango duen prebentzio plan bat aurkeztuko da eta bertan jasoko dira programako eta zentroetako lan arriskuen prebentzio jardueraren ebaluazioa eta plangintza, betiere baldintza agirietan zehaztutako lan

Gehienez 5 puntu.

indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en desarrollo de éstos con una extensión máxima de 75 páginas (por una cara) sin incluir anexos –los cuales no tendrán límite de páginas-. La valoración de la memoria será la siguiente **(36 puntos)**:

- Modelo de gestión, evaluación y mejora: **16 puntos** (se incluirá como anexo manual de procedimientos).
- Nivel de conocimiento y adecuación de la oferta a los objetivos y al campo de actuación de los servicios de urgencia y emergencia social, tanto generales como específicos de violencia de género: **10 puntos**.
- Nivel de conocimiento y adecuación de la oferta al ámbito del Sistema Vasco de Servicios Sociales básicos y especializados y otros sistemas y políticas públicas así como su regulación y funcionamiento: **10 puntos**.

Asimismo, la memoria técnica podrá presentar mejoras –incluidas dentro del límite de 75 páginas- considerando como tales aquellas propuestas no incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que, no suponiendo incremento económico respecto de la oferta realizada, mejoren lo establecido en dichos pliegos. Serán susceptibles de mejora los apartados que a continuación se indican y su valoración será la siguiente **(4 puntos)**:

- Previsión de refuerzos de personal para situaciones excepcionales: propuestas de ampliación del horario de atención directa y/o de personación en urgencias o emergencias o en la composición de los equipos: **2 puntos**.
- Oferta de disponibilidad de vehículos adicionales a los dos exigidos en el apartado de solvencia técnica: marca, modelo y características de los mismos teniendo en cuenta las contingencias susceptibles de ser atendidas: **2 puntos**.

- **Plan de prevención con perspectiva de género:**

Hasta 5 puntos.

Se presentará un plan de prevención con perspectiva de género incluyendo la evaluación y planificación de la actividad preventiva de los riesgos laborales en el programa y el centro teniendo en cuenta la actividad laboral descrita en los pliegos, sin



jarduera kontuan hartuta. Ez du orrialde mugarik izango

límite de páginas.

• **Egokitze eta koordinazio Plana (proposamenaren gizarte kalitatea)**

Gehienez 5 puntu

Plan bat aurkeztuko da, egindako proposamen teknikoak kontratatutako zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen beharrei egokitzekoa eta arlo honetan jarduten duten beste gizarte eragileekiko koordinatzekoa. Ez du orrialde mugarik izango eta jarraian aipatzen diren alderdiak jaso beharko ditu:

- Metodologia eta mekanismoak ezartzea kontratua diseinatu, hobetu, gauzatu eta ebaluatzeko zereginerako dagokion esparruko pertsona edo eragileek parte har eta erabaki dezaten: esaterako, organo kontratatzailea, profesionalak, zerbitzuaren erabiltzaileak edo onuradunak, edo esparru horretan laguntzen duten boluntarioak: **puntu 1.**
- Kontratuaren xede den prestazio edo zerbitzuarekin lotura zuzena duen entitate publiko edo pribatuaren jardunarekin koordinatzea eta jardun horiosatzea; bereziki hartuko da kontuan hirugarren sektorearekin jarduten denean: **puntu 1.**
- Kontratua gauzatzen den aldian, lan sareetan parte hartzea eta lankidetzak akordioak sinatzea tokiko elkarte sarearekin interes sozialeko eta komunitate intereseko ekintzetan, betiere kontratuaren xederarekin zerikusi zuzena badute eta prestazioan eragiten badute: **puntu 1.**
- Zerbitzua irisgarria izatea desgaitasun fisikoa, psikikoa edo sentoriala duten pertsonentzat: **puntu 1.**
- Proiektuaren edukia pertsona talde jakin batzuei moldatzea: bereziki baztertuak daudenei edo gizartearen babes handiagoa behar dutenei, hala nola, etorkinak, adinekoak, haurrak edo gutxiengo etnikoak: **puntu 1.**

• **Plan de adecuación y coordinación (calidad social de la propuesta):**

Hasta 5 puntos.

Se presentará un plan de adecuación de las propuestas técnicas realizadas a las necesidades de las personas usuarias de los servicios contratados y de coordinación con otros agentes sociales que actúan en el sector que recoja los extremos que a continuación se indican, sin límite de páginas:

- La aplicación de metodologías y mecanismos de participación y decisión en el diseño, mejora, ejecución y evaluación del contrato de las personas o agentes implicados, tales como el órgano contratante, las personas profesionales del ámbito de que se trate, las personas usuarias o beneficiarias del servicio o las personas voluntarias que actúan en dicho ámbito: **1 punto.**
- La coordinación y complementariedad de la prestación objeto del contrato con la acción de las entidades públicas o privadas cuya actuación esté directamente relacionada con la actividad o servicio contratado, en especial, con el tercer sector: **1 punto.**
- La participación en redes de trabajo y la suscripción de acuerdos de colaboración con el tejido asociativo local en acciones de interés social y comunitario directamente relacionadas con el objeto del contrato y que incidan en su prestación durante el período de ejecución del mismo: **1 punto.**
- Accesibilidad del servicio para personas con discapacidad física, psíquica o sensorial: **1 punto.**
- Adaptación del contenido del proyecto a grupos determinados especialmente desfavorecidos o con mayor necesidad de protección social, tales como personas inmigrantes, personas mayores, personas menores de edad o minorías étnicas: **1 punto.**



Esleipendunak bere proposamen teknikoan egindako zehaztapenak, hain zuzen ere esleipen irizpide gisa balioesten direnak, kontratuaren edukira atxikita geratuko dira kontratu obligazio gisa.

21.- Berme epea: Ez dago.

22.- Kontratazio mahaia: 817/2009 EDaren 21.2 artikulua.

Lehendakaria: Belen Larrion Kortabarria, Haurren Babeseko eta Gizarteratzeko zuzendari nagusia.

Bokalak:

- Francisco Javier Leturia Arrazola, Indarkeria Matxistaren Emakume Biktima Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzuburua.
- Aitor Rodríguez-Anabitarte Aizpeolea, Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko zerbitzuburua.
- Jon Iribar Goenaga, Plangintzako, Ituneko eta Prestazio Ekonomikoetako zerbitzuburua.
- Arantza Etxeberria Labayen, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuko AOT.
- M^a Socorro Equiza Equiza, Gizarte Politikako Departamentuko idazkari teknikoa, aholkularitza juridikoko funtzioekin (817/2009 EDaren 21.2 artikulua).

Idazkaria: Maider Guridi Zumalde, Gizarte Politikako Departamentuko Idazkaritza Teknikoko AOT.

Kargua hutsik badago, edo titularra gaixorik edo kanpoan badago, arrazoi justifikaturen bat izanik, ordezkapen hauek ezartzen dira Kontratazio Mahaiko kideentzat:

Lehendakaria: Titularra beste zuzendari nagusi batek ordezkatzuko du.

Bokalak: titularrak atxikita dauden

La concreción realizada por la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación quedará incorporada al contenido del contrato como obligación contractual.

21.- Plazo de garantía: No se establece.

22.- Mesa de contratación: artículo 21.2 del RD 817/2009.

Presidenta: Belen Larrion Kortabarria, Directora General de Protección a la Infancia y de Inclusión Social.

Vocales:

- Francisco Javier Leturia Arrazola, Jefe del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.
- Aitor Rodríguez-Anabitarte Aizpeolea, Jefe del Servicio de Inspección Inversiones e Iniciativa Social.
- Jon Iribar Goenaga, Jefe del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
- Arantza Etxeberria Labayen, TAG del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas.
- M^a Socorro Equiza Equiza, Secretaria Técnica del Departamento de Políticas Sociales, con funciones de asesoramiento jurídico (artículo 21.2 del RD 817/2009).

Secretario/a: Maider Guridi Zumalde, TAG de la Secretaría Técnica del Departamento de Políticas Sociales.

En caso de vacante, enfermedad o ausencia por cualquier causa justificada, se establece el siguiente régimen de suplencias para los miembros de la Mesa de Contratación:

Presidencia: Su titular será suplido por otro Director o Directora General del Departamento de Políticas Sociales.

Vocales: Serán suplidos por funcionarios



zerbitzuetako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte, edo, hori ezin denean, titularren Zuzendaritzako beste zerbitzu batzuetako funtzionarioek; eta Mahaiaren lehendakariaren titularrak izendatzeko ditu.

Idazkaritza: Idazkaritza teknikoari atxikitako funtzionario batek egingo du ordezkapena eta Mahaiaren lehendakariaren titularrak izendatzeko du.

23.- Izaera objektiboarekin baloratu ezin diren irizpideen balorazioa egingo duen organoa:

SPKLTBaren 150.2. artikulua aplikatuz, ez da Aritu Batzordeak osatzeko, eta beraz, Gizarte Politikako Foru Departamentuari dagokio balioespena egitea, betiere balioetsi beharreko eskaintzaaren atal zehatzaren arabera.

24.- Argitalpen gastuak:

Deialdi hau argitaratzearen kostuak esleipendunaren konturakoak izango dira, gehienez 1.500,00 € izango direlarik. Honako iragarkiak argitaratzeko dira:

- **Lizitazioa** EBAOn, BOEn, GAOn eta kontratatzailearen profilean argitaratzeko da (SPKLTBaren 53. eta 142.1 artikulua eta 2014/24/EB Direktibaren 26.5 eta 49. artikulua).
- **Esleipena** kontratatzailearen profilean argitaratzeko da (SPKLTBaren 53. eta 151.4 artikulua).
- **Kontratuaren formalizazioa** EBAOn, BOEn, GAOn eta kontratatzailearen profilean argitaratzeko da (SPKLTBaren 53. eta 154.2 artikulua eta 2014/24/EB Direktibaren 50. artikulua).

Esleipendunak ordaindu beharko ditu GAOn eta BOEko lizitazio iragarkiak eta BOEko formalizazio iragarkia.

EBAOn argitaratzekoak diren lizitazio eta formalizazio iragarkiak ez dira ordaindu

adskritos a los distintos Servicios donde se hallen adscritos los titulares o, en su defecto, a otros Servicios de la Dirección de la cual dependan, y serán designados por el titular de la Presidencia de la Mesa.

Secretaría: La suplencia será ejercida por un funcionario adscrito a la Secretaría Técnica y designado por el titular de la Presidencia de la Mesa.

23.- Órgano que efectuará la valoración de los criterios no evaluables con carácter objetivo:

No se constituirá Comité de Expertos, por aplicación del artículo 150.2 del TRLCSP y la valoración corresponderá al Departamento de Políticas Sociales en función del apartado concreto de la oferta objeto de valoración.

24.- Gastos de publicación:

Los gastos de publicación de la presente convocatoria serán de cuenta de la adjudicataria hasta un máximo de 1.500,00 €. Se publicarán los siguientes anuncios:

- La **licitación** se publicará en el DOUE, en el BOE, en el BOG y en el perfil del contratante (artículos 53 y 142.1 del TRLCSP y artículos 26.5 y 49 de la Directiva 2014/24/UE).
- La **adjudicación** se publicará en el perfil del contratante (artículos 53 y 151.4 del TRLCSP).
- La **formalización** del contrato se publicará en el DOUE, en el BOE, en el BOG y en el perfil del contratante (artículos 53 y 154.2 del TRLCSP y artículo 50 de la Directiva 2014/24/UE).

Estarán sujetos al pago por parte del adjudicatario el anuncio de licitación en el BOG y BOE y el anuncio de formalización en el BOE.

Los anuncios tanto de licitación como de formalización en el DOUE están exentos de



behar (2014/24/EB Direktibaren 51.2 artikulua).

25.- Subrogazioa:

Kontratazio honi dagokionez, eta egun beren lan zerbitzuak ematen dituzten langileei dagokionez, erakunde esleipendunak, egungo entitate esleipendunek dagokion zerbitzu bakoitzean kontratatutako langileak subrogatu beharko ditu kontratuan. (Ikus Baldintza Administratibo Berezien Agiriko 35. klausula).

SPKLTBaren 120. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako bakarrik, kontratatzailearen profilean erantsiko da zerrenda oso bat, datu hauekin: enplegatuen kopurua, kategoria, jardunaldia eta antzinatasuna.

Lizitatzailleek zehaztu beharko dute kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, eta puntu hori ezarriko da agiri honen **II. Eranskinean**.

26.- Kontratua gauzatzekoan bete beharreko izaera sozialeko betekizunak: erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak txertatzea:

2016ko apirilaren 7ko 3/2016 Legeak, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzekoak, 5. artikuluan ezarritakoaren arabera (2016-04-15eko EHAA), esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta, halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da, enpresa esleipendunak adierazita badauka kontratuaren xede den jardueran arituko diren

pago (artículo 51.2 de la Directiva 2014/24/UE).

25.- Subrogación:

En relación con la presente contratación y en lo que se refiere a las y los trabajadoras/es que actualmente prestan sus servicios laborales, la entidad adjudicataria deberá subrogar en el contrato el personal contratado por la entidad actualmente adjudicataria del servicio en cuestión. (Véase la cláusula 35 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

A los únicos efectos de lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el perfil del contratante se adjuntará una relación global con el número de personas empleadas, categoría, jornada y antigüedad.

Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato declarando tal extremo en el **Anexo II** del presente pliego.

26.- Condiciones de carácter social a cumplir en la ejecución del contrato: incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable:

Conforme al artículo 5 de la Ley Vasca 3/2016 de 7 de abril (BOPV 15-4-2016) para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, el adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y



langileei aplikagarri zaiela halako hitzarmen kolektiboa.

Lizitazio prozedura honetan parte hartzen dutenek borondatez onartuko dute gardentasun instituzionala ematea prozeduraren ondorioz sortzen diren datu guztiei, kontratuaren gauzatze prozesua amaitu arte (**II. Eranskina**).

11/2014 Foru Arauak, urriaren 29koak, Erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak (2014ko urriaren 30eko GAO, 207 zk.), ezarritakoaren arabera agiri honetan zehazten dena kontuan hartuta, kontratu honek izaera sozialeko betekizunak bete behar ditu arlo hauetan: desgaitasuna duten pertsonentzako lanpostuen erreserba-kuotaren arloan, hizkuntza arloan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloan, lan kalitatearen arloan, eta oinarritzko lan eskubideen arloan.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko plana (GAO, 249. zk., 2014/12/31) izango da aplikagarria kontratu honetan.

27.- Burutzeko baldintza bereziak:

Ondorengo baldintzak kontratuaren funtsezko obligaziotzat jotzen dira eta, beraz, horiek ez betetzea kontratua amaitutzat jotzeko arrazoitzat har daiteke SPKLTB-ko 223.f artikuluan adierazitako ondorioetarako, agiri honetan ezarritako baldintzetan; bestela, SPKLTBaren 212.1 artikuluan aurreikusitako zigorra jarri ahal izango da, baina zigor horren zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren aurrekontuaren % 10a baino handiagoa, ez-betetzearen larritasunaren arabera.

Entitate lizitatzailleek atxikimendu dokumentu bat aurkeztu beharko dute eta, halaber,

se publicará en el perfil del contratante.

Quienes concurran al presente procedimiento de licitación aceptarán con carácter voluntario dar transparencia institucional a todos los datos derivados del mismo hasta la finalización de la ejecución del contrato. (**Anexo II**).

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social en materia de cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad, en materia de igualdad lingüística, en materia de igualdad entre mujeres y hombres así como en materia de calidad de empleo y derechos laborales básicos, según se especifican en el pliego, conforme a la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral (BOG, Nº 207, 30/10/2014).

Será de aplicación al contrato el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017. (BOG, Nº 249, 31/12/2014).

27.- Condiciones especiales de ejecución:

Las siguientes condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales por lo que su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 223.f) del TRLCSP en los términos indicados en el presente pliego o bien podrá dar lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 212.1 del TRLCSP, sin que su importe supere el 10% del presupuesto del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento.

Las entidades licitadoras deberán presentar un documento de adhesión y compromiso con



ondoren aipatzen diren gauzatze faseko baldintza bereziekiko konpromisoa. (Ikus Baldintza Adminitratibo Berezien Agiriko II. Eranskina).

Gauzatze faseko baldintza berezien artean hau dago: enpresa esleipenduna behartuta dago azpikontratatzeko dituen enpresei obligazio horiek betetzeko eskatzera baldin eta kontratu honetan azpikontratazioa baimenduta egongo balitz.

Azpikontratazioa dagoenean, kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, agiri hauetan jasotakoari eta kontratuaren nondik norakoei zorrozki lotuz, barne hartuta arlo sozialeko eta laboreko betebeharrak betetzea, hori ezartzen baitu 2016ko apirilaren 7ko 3/2016 Legeak, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzekoak, 6.3 artikuluan (2016-04-15eko EHAA).

27.1.- Egikaritze baldintza bereziak hizkuntza berdintasunaren esparruan:

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, agiri honetako 27. klausulan adierazten direnak.

27.2.- Gauzatze faseko baldintza bereziak emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez:

Kontratuan xedatutako lanak egiten direnean, aintzat hartu beharko dira emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz indarrean dagoen legeria eta bereziki, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Araua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako buruzkoa. (2015eko martxoaren 16ko GAO, 50 zk.).

las condiciones especiales de ejecución que se mencionan a continuación (véase el **Anexo II** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

Las presentes condiciones especiales de ejecución previstas incluyen la obligación de la entidad adjudicataria de exigir el cumplimiento de las obligaciones citadas a las entidades con las que subcontrata en caso de que estuviera permitida la subcontratación en este contrato.

En dicho supuesto de existencia de subcontratación, la contratista principal asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato con arreglo estricto a los presentes pliegos y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral (artículo 6.3 de la Ley Vasca 3/2016 de 7 de abril (BOPV 15-4-2016) para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

27.1.- Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad lingüística:

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, así como el resto de la normativa autonómica y foral vigente en la materia que se cita en la cláusula 27 del presente pliego.

27.2.- Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres:

En la realización de las tareas objeto del contrato deberá tenerse en cuenta la legislación vigente en materia de igualdad de mujeres y hombres y en especial la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. (BOG, Nº 50 16/03/2015).

Lizitatzailleak, proposamen teknikoaren barne, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren esparruan hartutako konpromisoak kontratuaren edukira atxikita geratuko dira, eta kontratuaren funtsezko betebehartzat joko dira.

Esleipendunak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du harremanetan, enplegurako sarbidean, sailkapen profesionalean, lanaren inguruko sustapen, iraunkortasun, prestakuntza, iraungipen, ordainsari, kalitate eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupen eta antolaketan; gainera, kontratu honen gauzatze faseari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiarra eta lanekoa bateragarri egiteko neurriak hartuko ditu.

Esleipendunak sexu-jazarpenari eta sexu arrazoiengatiko jazarpenari aurre egiteko neurriak hartuko direla bermatuko du.

Halaber, 250 langiletik gorako enpresak behartuta daude emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana edukitzera, hori xedatzen baitu Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Legeak.

Kontuan hartuko da genero ikuspegia kontratua gauzatzetik eratorritako txosten, idatzi, datu bilketa, estatistika eta gainerakoetan.

Entitate esleipendunak hizkuntza ez sexista erabili beharko du, saihestu beharko du emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta irudi jakin bat sustatu beharko du, balio hauek izango dituen: berdintasuna, emakume eta gizonen presentzia orekatu bat, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun alorrean entitate esleipendunak hartutako konpromiso guztiak behar bezala egiaztatuz behar dira kontratuaren gauzatze fasean.

Los compromisos que la licitadora presente en su propuesta técnica en materia de igualdad de mujeres y hombres quedarán incorporados al contenido del contrato como obligación contractual de carácter esencial.

La adjudicataria garantizará la igualdad de mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral y, en especial, establecerá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal y/o familiar de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato.

La adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.

Las empresas obligadas a ello por tener una plantilla superior a 250 personas, dispondrán de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.

Se tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato.

La entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Todos los compromisos adquiridos por la entidad licitadora en materia de igualdad de mujeres y hombres deberán ser debidamente acreditados en el marco de ejecución del

27.3.- Gauzatze faseko baldintza bereziak enplegu kalitateari eta oinarrizko lan eskubideei dagokienez:

Kontratazioaren prestatze dokumentazio baliokideak gauzatze baldintza berezi bat jasoko dute kontratua gauzatuko duten langileen lanari, gizarte segurantzari eta laneko segurtasun eta osasunari buruz indarrean dauden legezko xedapenak eta erregelamenduei buruzko xedapenak betearazteko.

Hainbat lan baldintza aplikatuko dizkie kontratua gauzatuko duten langileei, zehazki, enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak, eta, betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoa.

Ondorioz, baloratu beharreko agirien artean aurkeztutako **Genero ikuspegiarekin Prebentzio Plana** ezarri beharko da kontratua gauzatzen den bitartean eta gainera kontratua sinatu eta sei hilabete igaro baino lehen, plan horren emaitzei, aplikazioari, jarduketei eta horren onuradun diren pertsonen buruzko ebaluazio txosten bat aurkeztu beharko da.

27.4.- Gauzatze faseko baldintza bereziak adingabeen babesari dagokionez:

Adingabeen babes juridikoari buruzko urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak 13.5 artikuluan ezartzen du adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanbide eta lan jardueretan sartzeko eta jarduteko bete beharreko baldintza izango dela epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik. Horretarako, lanbide edo jarduera horietan aritu nahi dutenak zirkunstantzia hori egiaztatu beharko dute, eta, horretarako Sexu Delitugileen Erregistro

kontrato.

27.3.- Condiciones especiales de ejecución en materia de calidad de empleo y derechos laborales básicos:

Constituye condición especial de ejecución el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en vigor en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo que sean aplicables a las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato.

Será obligación de la entidad contratista el aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial existente en el sector en el que se encuadra la actividad de la contratista sin perjuicio de otros convenios y/o pactos de empresa que en su caso pudieran estar en vigor y mejoraran lo dispuesto en aquél.

En consecuencia, habrá de aplicarse durante el contrato el **Plan de prevención con perspectiva de género** presentado entre los documentos objeto de valoración y además, antes de completar los seis meses desde la formalización del contrato deberá presentarse una memoria de evaluación sobre los resultados, aplicación, acciones y personas beneficiarias del mismo.

27.4.- Condiciones especiales de ejecución en materia de protección del menor.

El artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor exige que para acceder y ejercer las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores no haya condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual. Quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.



Zentralaren egiaztagiri negatiboa aurkeztu beharko dute.

Adingabeekin ohiko harremana eskatzen duten eginkizunak beteko dituzten langile guztiek (bertakoak nahiz azpikontratatuak izan) egiaztagiri negatibo hori izan beharko dute.

Esleipen proposamena jasotzen duen lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, zeinaren bidez adieraziko duen badituela bere langileen ziurtagiri negatiboak.

Halaber, esleipendunak eragindako langileen egiaztagiri negatiboak izan beharko ditu hilabeteko epean, subrogatutako langileekiko jarduera hasten duenetik, edo bajetarako, ordezkapenetarako eta abar langile berriak hartzen dituenetik.

Une horretatik aurrera, Gipuzkoako Foru Aldundiko kudeaketa eta ikuskapen zerbitzuek ziurtagiri negatiboak eskatu ahal izango dituzte; eta enpresak eskura izan beharko ditu ikuskatzaileek eskatzen dizkieten aurkezteko.

28.- Kontratuaren Aldaketak:

Ez dago aurreikusita kontratua aldatzea. Ikus agiri honetako 34. klausula.

29.- Azpikontratazioa:

Onartzen da SPKLTBko 227. artikulua ezarritako baldintzetan. Ikus agiri honetako 38. klausula eta **IV. Eranskina**.

30.- Kontratazio Publikoari aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Zuzentasun Instituzionaleko Esparrua:

Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoaren alorreko jardueretan nagusi izan behar duten balio etikoak eta jokabide arauak sartzea, baita kudeaketa oneko printzipioak eta jokabide

Todos el personal, propio o subcontratado, al que corresponda la realización de tareas que impliquen contacto habitual con menores, deberá contar con dicha certificación negativa.

El que resulte propuesto adjudicatario deberá aportar una declaración responsable en la que indique que dispone de las certificaciones negativas correspondientes a su personal.

Asimismo, deberá disponer de las certificaciones negativas del personal afectado en el plazo de un mes desde el inicio de la actividad respecto al personal que se subrogue, o desde la contratación de nuevo personal para bajas, sustituciones, etc.

A partir de dicho momento, los servicios gestores y de inspección de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán exigir las certificaciones negativas, que la empresa deberá poner a disposición del personal inspector que las solicite en el ejercicio de su función inspectora.

28.- Modificaciones:

No se prevé la modificación del contrato. Véase la cláusula 34 del presente pliego.

29.- Subcontratación:

Se permite en las condiciones del artículo 227 del TRLCSP. Véase la cláusula 38 del presente pliego y **Anexo IV**.

30.- Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la Contratación Pública:

La Diputación Foral de Gipuzkoa estima necesario introducir los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las



profesionaleko arauak ere.

Horretarako, 2017ko irailaren 5ean Diputatuen Kontseiluak Kontratazio Publikoari aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Zuzentasun Instituzionaleko Esparrua onartu du.

Kode hau, funtsezko eginbidea denez, nahitaez betebeharrekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko lizitazio honetan lehiatuko diren enpresa eta entitateentzat. Ez betetzeak bide emango dio kontratazio organoari Kodearen aurkako jarduera burutu duen enpresa edo entitatea baztertzeko edo, hala badagokio, erruzko ez betetzeagatik kontratua deuseztatzeko, erregelamenduz ezarritako ondorioak dituela. (Ikus Baldintza Administratibo Berezien Agiriko VIII. atala eta V. Eranskina.)

actuaciones en materia de contratación pública.

A tal fin, el Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 5 de septiembre de 2017, ha aprobado el Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la Contratación Pública.

Este Código, como obligación esencial, resulta de obligado cumplimiento para las empresas y entidades que concurran a la presente licitación promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa. Su incumplimiento habilitará al órgano de contratación para la exclusión de la empresa o entidad autora de la actuación contraria al mismo, o en su caso, para la resolución del contrato por incumplimiento culpable, con los efectos legalmente establecidos al efecto. (Véanse el apartado VIII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo V.)



**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN
GIZARTE LARRIALDIETARAKO
KOORDINAZIOKO FORU ZERBITZUA
KONTRATATZEKO BALDINTZA
ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO FORAL DE COORDINACIÓN A
URGENCIAS SOCIALES EN EL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA**

AURKIBIDEA

ÍNDICE

I. XEDAPEN OROKORRAK.

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA.
- 2.- AGIRIAREN XEDEA.
- 3.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA.
- 4.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.
- 5.- KONTRAESANAK.
- 6.- IRAUPENA.
- 7.- LIZITAZIOAREN AURREKONTUA ETA PREZIOA.
- 8.- KONTRATUAREN PREZIOA.

II.- PROZEDURA ETA ESLEITZEKO ERA.

- 9.- KONTRATAZIO ORGANOA.
- 10.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITATZEKO ERA.
- 11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.
- 12.- DOKUMENTAZIOA.
- 13.- AURKEZPEN ARAUAK ETA PROPOSAMENEN EDUKIA.
- 14.- GUTUN-AZALEN EDUKI ZEHATZA.
- 15.- ALDAERAK EDO ORDEZKO AUKERAK.
- 16.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA.
- 17.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK.
- 18.- ESKAINTZEN BALORAZIOA.
- 19.- PROPOSAMENEN SAILKAPENA.
- 20.- ESLEIPENERAKO LEHENTASUNAK.
- 21.- EZOHIKO EDO NEURRIZ KANPOKO ESKAINTZAK.
- 22.- KONTRATUAREN ESLEIPENA.

III.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

- 23.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO.
- 2.- OBJETO DEL PLIEGO.
- 3.- PERFIL DEL CONTRATANTE.
- 4.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.
- 5.- CONTRADICCIONES.
- 6.- DURACIÓN.
- 7.- PRESUPUESTO Y PRECIO DE LICITACIÓN.
- 8.- PRECIO DEL CONTRATO.

II.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- 9.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.
- 10.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN.
- 11.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
- 12.- DOCUMENTACIÓN.
- 13.- NORMAS DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.
- 14.- CONTENIDO CONCRETO DE LOS SOBRES.
- 15.- VARIANTES O ALTERNATIVAS.
- 16.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES.
- 17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
- 18.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.
- 19.- CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
- 20.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.
- 21.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.
- 22.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- 23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.



IV.- ZERBITZUA GAUZATZEA.

- 24.- JARDUERAREN KONTROLA.
- 25.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK.
- 26.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA.
- 27.- BERDINTASUNA HIZKUNTZA ARLOAN. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK EUSKARAREN ERABILERAN.
- 28.- DATU PERTSONALEN BABESA.
- 29.- EKIPOAK ETA GIZA BALIABIDEAK.
- 30.- BITARTEKO TEKNIKOAK.
- 31.- BAIMENAK.
- 32.- ADMINISTRAZIO KONTRATATZAILEARI LAGUNTZEA.
- 33.- GAUZATZEA ETA KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.
- 34.- KONTRATUA ALDATZEA.
- 35.- SUBROGAZIOA.
- 36.- ZERGA ETA LAN ARLOKO BETEBEHARRAK.
- 37.- ADMINISTRAZIOAREN ETA KONTRATATUTAKO ENPRESAKO LANGILEEN ARTEKO HARREMANAK.
- 38.- AZPIKONTRATATZEA ETA KONTRATUA LAGATZEA.
- 39.- ZERBITZUA ORDAINTZEA.

V.- KONTRATUAREN AMAIERA

- 40.- ZERBITZUAK HARTZEA, LIKIDAZIOA ETA BERMEA ITZULTZEA.
- 41.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

VI.- KONTRATAZIO MAHAIA.

- 42.- MAHAIA ERATZEA.

VII.- URRAKETEN ETA ZIGORREN ARAUBIDEA.

- 43.- EZ-BETETZEEN ETA ZIGORREN ERREGIMENA.

IV.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

- 24.- CONTROL DE LA ACTIVIDAD.
- 25.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATISTA.
- 26.- IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.
- 27.- IGUALDAD EN MATERIA LINGÜÍSTICA. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL USO DEL EUSKERA.
- 28.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
- 29.- EQUIPO Y MEDIOS PERSONALES.
- 30.- MEDIOS TÉCNICOS.
- 31.- AUTORIZACIONES Y PERMISOS.
- 32.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE.
- 33.- EJECUCIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA.
- 34.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.
- 35.- SUBROGACION.
- 36.- OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES.
- 37.- RELACIONES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA.
- 38.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.
- 39.- ABONOS DEL SERVICIO.

V.- CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.

- 40.- RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS, LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.
- 41.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

VI.- MESA DE CONTRATACIÓN.

- 42.- CONSTITUCION DE LA MESA.

VII.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

- 43.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.



**VIII.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI
APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE
KODEA ETA ZUZENTASUN
INSTITUZIONALEKO ESPARRUA.**

ERANSKINAK

- I. ERANSKINA PROPOSAMEN
EKONOMIKOAREN
EREDUA

- II. ERANSKINA ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENAREN
EREDUA

- III. ERANSKINA ADMINISTRAZIO-
DOKUMENTAZIOA
GIPUZKOAKO FORU
ALDUNDIAREN ESKUETAN
DAGOELA ADIERAZTEKO
EREDUA

- IV. ERANSKINA AZPIKONTRATAZIOARI
BURUZKO INFORMAZIOA

- V. ERANSKINA KONTRATAZIO
PUBLIKOARI APLIKATU
BEHARREKO JOKABIDE
KODEA ETA ZUZENTASUN
INSTITUZIONALEKO
ESPARRUA

**VIII.- CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO
DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
APLICABLE A LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA.**

ANEXOS

- ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN
ECONÓMICA

- ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE

- ANEXO III. MODELO PARA DECLARAR
QUE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA OBRA EN
PODER DE LA DIPUTACIÓN
FORAL DE GIPUZKOA

- ANEXO IV. INFORMACIÓN SOBRE
SUBCONTRATACIÓN

- ANEXO V. CÓDIGO DE CONDUCTA Y
MARCO DE INTEGRIDAD
INSTITUCIONAL APLICABLE
A LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA



I. XEDAPEN OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratazio espediente honen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzua ematea, Baldintza Teknikoen Agirian xedatutako baldintzak betez, esleipenerako oinarri baitira baldintza agiri honetan zehaztutako xedapenekin batera.

2.- Agiri honen ezaugarrien laburpen taulan emana dago Kontratuen Hiztegi Komunekeo nomenklaturari dagokion kodea (CPV).

3.- Baldintza Teknikoen Agirian deskribatuta dago zerbitzuen edukia.

2.- AGIRIAREN XEDEA.

1.- Agiri honen helburua da goiburuan aipatutako zerbitzua kontratatzeko espedientea arautuko duten baldintza ekonomiko eta juridiko-administratiboak ezartzea. Esleipendunak, hortaz, Baldintza Administratibo Berezien Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoa betez, indarrean dagoen araudiari jarraituz eta, kasua denean, eman litekeen araudia betez emango ditu aipatutako zerbitzuak.

2.- Dokumentua oinarritzkoa izango da, bertan aurreikusten diren aldaketa eskumenak eragotzi gabe.

3.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA.

Agiri honetan xedatutakoaren arabera, kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratu behar den informazioa ikusgai egongo da <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/kontratatzaileraren-profila> helbide elektronikoan.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- Es objeto del presente expediente de contratación la prestación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, según las condiciones fijadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que sirven de base para la adjudicación junto con las especificaciones fijadas en el presente pliego.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el cuadro resumen de características del presente pliego.

3.- El contenido de los servicios se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.- OBJETO DEL PLIEGO.

1.- El presente pliego tiene por objeto fijar las condiciones económicas y jurídico-administrativas que han de regir el expediente de contratación del servicio citado en el encabezamiento. Así, la adjudicataria se compromete a prestar los servicios de acuerdo con el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con la normativa vigente y, en los casos que proceda, con la que pueda dictarse.

2.- Este documento tendrá carácter básico, sin perjuicio de las facultades de modificación contempladas en él.

3.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del perfil del contratante, podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/perfil-contratante>.



4.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

1.- Kontratu hau zerbitzu kontratua da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Direktibak, kontratazio publikoari buruzkoak eta 2004/18/EE Direktiba indargabetzekoak, 74. artikuluekin lotuta 2.1 9) artikuluan (aurrerantzean 2014/24/EB Direktiba) eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginak - 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 14koak, onartutakoak- (aurrerantzean SPKLTB) 10. artikuluan xedatutakoaren arabera; beraz, kontratu hau arautuko dute:

- Baldintza agiri honetako klausulak eta bere laburpen taulako zehaztapenak, eta Baldintza Teknikoen Agiriko klausulak.
- 2014/24/EB Direktiba, eragin zuzena duten xedapenei dagokienez.
- SPKLTB, lehen aipatutako direktibaren aurkakoa ez den heinean.
- Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, SPKLTBaren aurka ez doan guztian.
- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, partzialki garatzen duena.
- Irailaren 28ko 24/2010 Foru Dekretua, Kontratu Errekursoen Foru Auzitegi Administrazioa sortu eta arautzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko nahiz Gipuzkoako foru sektore publikoko kontratazioa arautzen duten eta aplikagarri diren gainerako xedapenak, honako hauek

4.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

1.- El presente contrato tiene la consideración de un contrato de servicios, según lo dispuesto en el artículo 2.1 9) en relación con el artículo 74 de la Directiva 2014/24 UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, Directiva 2014/24/UE) y el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP), por lo que se registrará por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego junto con las especificaciones de su cuadro resumen y las del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La Directiva 2014/24/UE, en cuanto a las disposiciones que tengan efecto directo.
- El TRLCSP, en cuanto no se oponga a la directiva anteriormente citada.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001 de 12 de octubre, en lo que no se oponga al TRLCSP.
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- El Decreto Foral 24/2010 de 28 de septiembre, de creación y regulación del Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.

Por cualesquiera otras disposiciones que resulten aplicables en contratación a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de la Diputación Foral de Gipuzkoa o del Estado y,



bereziki:

- Urriaren 29ko 11/2014 Foru Araua, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoa.
- Apirilaren 7ko 3/2016 Legea, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzekoa.
- Martxoaren 9ko 2/2015 Foru Araua, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.
- Otsailaren 6ko 4/2014 Foru Araua, gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzkoa.
- Otsailaren 3ko 4/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako, Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroari buruzkoa.
- Azaroaren 24ko 10/1982 Legea, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzekoa.
- Euskararen erabilera normalizatzeko plana Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldirako.
- Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.
- Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa.
- Abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
- Urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa, Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea Partzialki Aldatzekoa.

en particular, las siguientes:

- Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.
- Ley Vasca 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Norma Foral 4/2014, de 6 de febrero, de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero, de Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.



- Abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretua, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoa.

Lege eta arau horien ordezkotza gisa, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak beteko dira eta, horiek ezean eta orduan bakarrik, Zuzenbide Pribatukoak.

2.- Kontratuaren, gauzatzearen, aldatzearen, betearaztearen edo suntsitzearen interpretazioan edo aplikazioan sor litezkeen auziak Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak (APKLEO) 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiek amaiera ematen diote administrazio bideari eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

3.- Administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa izango da eskuduna administrazio-kontratuak prestatzeari, esleitzeari, ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruz sortzen diren auziak ebazteko.

Hala ere, administrazioarekiko auzi errekurtsotza jarri aurretik, SPKLTB-k 40. artikuluan eta hurrengoetan araututako hautazko errekurtsotza berezia, 2010eko irailaren 28ko 24/2010 Foru Dekretuan arautzen den Kontratazio Alorreko errekurtsotetarako Foru Auzitegi Administrazioaren aurrean aurkeztu daiteke lizitazioaren iragarkien eta lizitazioaren arautzen duen agiriaren eta lanaren ezaugarriak ezartzen dituen agiriaren kontra, esleipen erabakiaren aurka eta esleipen prozeduran egindako tramiteko egintzen aurka, baldin eta tramite egintza horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina badaukete, edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat ekartzen badute. Ondorio

- Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delinquentes Sexuales.

Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

2.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución serán resueltas, previa audiencia de la contratista, conforme al procedimiento establecido en el artículo 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), por los órganos competentes del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

3.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.

No obstante lo anterior, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso-administrativo, es potestativa la interposición del recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 y siguientes del TRLCSP y en el Decreto Foral 24/2010, de 28 de septiembre, de creación y regulación del mencionado Tribunal, contra los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación, el acuerdo de adjudicación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan



horietarako, prozedurak aurrera jarraitu ezina dakarten tramiteko egintzat jotzen dira pertsona edo enpresa lizitatzailerak baztertzea erabakitzen duten Kontratazio Mahaiaren egintzak.

Kontratuaren esleipena denean errekurritutako egintza, errekurtsua jartzean etenda geldituko da kontratazio espedientearen tramitazioa.

4.- Kontratuaren xedea den gaia arautzen duen legeria sektorialari dagokionez, segidan zerrendatuta daude, orientazio gisa, gaur egun indarrean dauden arauak:

- Abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

- Urriaren 6ko 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

Hala eta guztiz ere, esleipendunak, aipatutako arau horiez zein lehen aipatutakoez gain, araudi horretan egiten diren garapen eta aldaketak ere bete beharko ditu, eta baita onartzen diren eta aplikagarriak diren arau berri guztiak ere.

5.- KONTRAESANAK.

Baldintza Teknikoen Agiria eta Baldintza Administratibo Berezien Agiria osatzen dituzten agirien artean kontraesanak egonez gero, zehaztapen ekonomiko eta administratiboen inguruan, agiri honetan jasotakoek aginduko dute.

6.- IRAUPENA.

1.- Hasierako indarraldia bi urtekoa da, kontratua sinatzen denetik hasita. Hala ere, ondoren luzapen bat edo gehiago egin daitezke, beste bi urtez gehienez ere. Hori

indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos, se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de contratación por los que se acuerde la exclusión de personas o empresas licitadoras.

Cuando el acto recurrido sea la adjudicación del contrato, la interposición del recurso producirá la suspensión de la tramitación del expediente de contratación.

4.- En cuanto a la legislación sectorial reguladora de la materia objeto de contratación, se enuncian a título orientativo las siguientes normas vigentes en la actualidad:

- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

- Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

No obstante, la adjudicataria se verá obligada, además de por esta normativa y la anteriormente citada con carácter general, por los desarrollos y modificaciones que la misma vaya sufriendo, así como por toda nueva norma que se apruebe y que materialmente le afecte.

5.- CONTRADICCIONES.

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre los documentos que integran el pliego de prescripciones técnicas particulares y el pliego de cláusulas administrativas particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente pliego.

6.- DURACIÓN.

1.- Se establece un plazo de vigencia inicial de dos años desde la formalización del contrato, con posibilidad posterior de una o varias prórrogas de un total máximo de dos años,



horrela, kontratuaren gehieneko indarraldia, hasierako indarraldia eta luzapenak barne, lau (4) urtekoa izango da gehienez ere.

2.- Administrazioak berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik eta behar bezala frogatuta beste eperik zehazten ez badu, kontratua sinatzen den egun berean emango zaie hasiera zerbitzuei.

7.- LIZITAZIOAREN AURREKONTUA ETA PREZIOA.

1.- Lizitazioko aurrekontua eta gehienezko prezioa laburpen taulako 6. puntuan zehazten direnak dira.

Zifra horietan sartutzat joko dira zerbitzuari lotutako era guztietako gastuak, segidan zehaztuko direnak, eta baita aplikagarri diren era guztietako zergak ere (BEZa izan ezik). Nolanahi ere, lizitatzailerak edozein zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, berariaz adierazi beharko du hori bere eskaintzan, eta agiriaren bidez egiaztatatu.

2.- Adierazitako lizitazio prezioak gehienekoak dira; beraz, lizitatzailerak merkatuz bakarrik hobetu ahal izango dituzte beren eskaintzetan.

8.- KONTRATUAREN PREZIOA.

1.- Kontratuaren prezioa horren esleipenetik eratortzen dena izango da eta hor sartuta egongo dira BEZa eta aplikatu beharreko beste zerga guztiak, bai eta agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakartzkion gastu guztiak ere.

2.- Kontratuaren prezioa zehazteko sistema oroharreko prezioarena da.

hasta un período máximo de cuatro (4) años, incluida la vigencia inicial del contrato.

2.- Salvo que de forma expresa la Administración determine otra fecha distinta por causas imputables a la misma y debidamente motivada, la fecha de comienzo de los servicios será la de la formalización del contrato.

7.- PRESUPUESTO Y PRECIO DE LICITACIÓN.

1.- El presupuesto y precio máximo de licitación son los que figuran en el apartado 6 del cuadro resumen.

En dichas cifras se entienden incluidos todo tipo de gastos inherentes al servicio, tal y como se especifica seguidamente, y cuantos impuestos y otro tipo de gravámenes sean de aplicación (salvo el IVA). En cualquier caso, si la licitadora estuviera exenta del pago de algún impuesto, deberá hacerlo constar expresamente en su oferta y acreditarlo documentalmente.

2.- Los precios de licitación señalados, con el carácter de máximos, sólo podrán ser mejorados a la baja por las licitadoras en sus ofertas.

8.- PRECIO DEL CONTRATO.

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá el IVA y demás tributos de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- El sistema de determinación del precio de este contrato es a tanto alzado.



II.- PROZEDURA ETA ESLEITZEKO ERA.

9.- KONTRATAZIO ORGANOA.

Kontratazio organoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseilua da.

10.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITATZEKO ERA.

Kontratazio espedienteak tramitazio arrunta izango du, eta lizitazioa nahiz kontratuaren esleipena prozedura irekiaren bitartez egingo dira, hau da, SPKLTBak 157. artikulutik 161. artikulura bitartean, eta testu bateratu hori garatzeko araudian aurreikusitako eta araututako prozeduraren bitartez, alegia; eta gizarte zerbitzuen eta bestelako zerbitzu berezien kontratuen esleipenari buruz 2014/24/EB Direktibak 74. artikulutik 76. artikulura bitartean xedatutakoarekin bat etorritik.

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

1.- Prozedura irekiaz egingo den lizitazio honen iragarkiak agiri honetako laburpen taulako 24. atalean adierazten diren aldizkarietan argitaratuko dira.

2.- Proposamenak aurkezteak agirietako klausulak, salbuespen eta baldintzarik gabe onartzea dakar, baita kontratua osatzen duten gainerako agirietan jasotakoak ere. Proposamenak aurkezteak esan nahi du, halaber, aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuarekin kontratatutako egiteko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena egiten duela.

3.- Proposamenak isilpekoak izango dira eta gutun-azal itxitan aurkeztuko dira, laburpen taularen 18. klausulan adierazitako epean, klausula horretan bertan aditzera emandako

II.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El Órgano de Contratación es el Consejo de Gobierno Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

10.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN.

El expediente de contratación será objeto de tramitación ordinaria y la licitación y adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto previsto y regulado en los artículos 157 a 161 del TRLCSP y normativa de desarrollo, en concordancia con lo establecido en los artículos 74 a 76 de la Directiva 2014/24/UE sobre la adjudicación de los contratos de servicios sociales y otros servicios específicos.

11.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

1.- El anuncio de la presente licitación por el procedimiento abierto será objeto de publicación en los boletines que se indican en el apartado 24 del cuadro resumen del presente pliego.

2.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la licitadora de las cláusulas contenidas en los pliegos y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada de las condiciones exigidas para contratar con el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.- Las proposiciones serán secretas y se presentarán, en sobres cerrados, dentro del plazo indicado en el apartado 18 del cuadro resumen, en el lugar y horarios indicados en



leku eta ordutegian.

4.- Lizitatzailerik batek aldi baterako beste enpresekin elkartuta ezin izango du proposamenik aurkeztu, baldin eta aurrez bakarka aurkeztu badu. Printzipio hau urratuz gero, lizitatzailerik horrek aurkeztutako edo sinatutako proposamen guztiak automatikoki ezetsiko dira.

5.- Proposamenak postaz bidaltzen badira, aipatutako helbidera igorriko dira. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuari bidalketa postetxean egin zeneko data eta ordua egiaztatu eta eskaintza egin izana jakinaraziko zaio posta elektronikoko bidez, lizitazioaren xede den izenburu osoa eta lizitatzailerikaren izena adieraziz. Posta elektronikoko horrek, Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian zehaztutako epean bidalia izan behar du. Posta bidezko bidalketa proposamenak onartzeko datan eta orduan egin dela egiaztatzeko, postaz egindako bidalketaren ziurtagiriaren zenbakia aipatzen duen posta elektronikoa erabili ahal izango da frogagiri gisa. Dena den, postaz bidalitako dokumentazioak Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuaren esku egon beharko du eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den dataren ondorengo hamar eguneko epean. Beraz, APKLEOaren 80.4 artikuluan ezarritakoari jarraituz, ez da onartuko aipatutako epea bete ondoren jasotako eskaintzarik.

12.- DOKUMENTAZIOA.

Prozedura honetan interesatuak dauden pertsonak edo enpresek Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuaren web orrian (kontratatzailerikaren profila: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/kontratatzailerikaren-profila>) edo Departamentuko bulegoetan eskuratu ahal izango dituzte baldintzen agiriak.

dicho cuadro.

4.- Las licitadoras no podrán suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras si se han presentado a título individual. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación automática de todas las propuestas por ella suscritas o presentadas.

5.- Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección señalada, debiendo justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa la remisión de la oferta mediante correo electrónico en el que se indique el título completo del objeto de licitación y nombre de la licitadora. El correo electrónico deberá haberse enviado igualmente dentro del plazo fijado en el anuncio publicado en el Boletín Oficial correspondiente. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba que en el correo electrónico se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo. En todo caso, la documentación deberá haber sido recibida en el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el plazo de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de entrega de ofertas y no se admitirán aquellas ofertas recibidas con posterioridad, en aplicación de lo previsto en el artículo 80.4 del RGLCAP.

12.- DOCUMENTACIÓN.

Las personas o empresas interesadas en el procedimiento podrán obtener los pliegos en la página web del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa (perfil del contratante: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/perfil-contratante>) o en las oficinas del departamento.



13.- AURKEZPEN ARAUAK ETA PROPOSAMENEN EDUKIA.

13.1.- Paperezko euskarrian aurkeztutako dokumentazioaren formatua.

Ahal den paper gutxien erabiliko da memoria eta antzeko dokumentuak aurkezteko. Horretarako, eta adierazitakoaren adibide gisa, testuak idazteko Word programaren edo antzekoaren ezaugarri hauek kontuan hartuko dira: Arial letra motaren tamaina: 11; lerroarte, zehazki, 15 puntuko; orrialdearen konfigurazioa marjina hauek dituela egingo da: goikoa 2,5 cm-koa; behekoa 2 cm-koa; ezkerrekoa 2,5 cm-koa; eskuinekoa 1,5 cm-koa; ertzetik goiburura eta orri-oinera arteko distantzia 1,25 cm-koa.

Eskaintza teknikoen atal ezeberdinen orrialdeek zenbatuta joan beharko dute. Laburpen taulako 20. klausulan ezarritako atal bakoitzeko orrialdeen gehinezko muga gaindituko balitz, eskaintzak ez lirateke irakurriko eta baloratuko, gehiegizkoaren lehenengo orrialdetik aurrera.

13.2.- Euskarri informatikoan aurkeztu beharreko B gutun-azaleko dokumentazioaren formatua:

Esleipendunaren lanak euskarri informatikoan aurkezten direnean, disko finko grabagarriak (CD-R) edo pendrive-ak erabiliko dira, programa hauetan oinarrituta:

- Idatzizko dokumentazioa: Microsoft Word (edo baliokidea).
- Dokumentazio grafikoa: Autocad (edo baliokidea eta PDF formatuan).

Disko finko grabagarriak edo pendrive-ak prestatzerakoan ondorengoa bermatuko da:

- Ongi ireki, irakurri eta inprimatu ahal izatea, behar adinako

13.- NORMAS DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

13.1.- Formato de la documentación en soporte papel.

El texto de la Memoria y documentos similares se confeccionará de modo que se evite una utilización excesiva e innecesaria de papel. A tal efecto y como ejemplo de lo señalado, se indican las siguientes características del programa de textos Word o equivalente que sea de utilización: tamaño de letra tipo Arial o Times New Roman 11; interlineado exacto en 15 ptos.; configuración de página con los siguientes márgenes: superior de 2,5 cm; inferior de 2 cm; izquierdo de 2,5 cm; derecho de 1,5 cm; distancia desde el borde al encabezado y al pie: 1,25 cm.

Las páginas de los distintos apartados de las ofertas técnicas deberán ir numeradas. Si se excediera el número máximo de páginas por apartado establecido en la cláusula 20 del cuadro resumen, las ofertas no serán leídas, evaluadas ni valoradas a partir de la primera página del exceso.

13.2.- Formato de la documentación del sobre B en soporte informático:

La presentación de los trabajos por parte de la adjudicataria en soporte informático se realizará en discos compactos gravables (CD-R) o pendrives, con base en los siguientes programas:

- Documentación escrita: Microsoft Word (o equivalente).
- Documentación gráfica: Autocad (o equivalente), así como también en formato PDF.

En la preparación de los discos compactos grabables o pendrives estarán asegurados:

- Su correcto empleo (apertura, lectura e impresión) en cualquier



edukiera duen edozein ordenagailu bateragarritan.

- Bertan aurkeztutako karpeten eta artxiboen antolaketak bat egiten duela Proiektua osatzen duten liburuki eta dokumentuekin, disko trinko grabagarria erraztasunez eta arazorik gabe erabili ahal izateko.

Ez da baloratuko euskarri informatikoan egon daitekeen informaziorik gutun-azaletan aurkeztu ez bada, beraz, euskarri informatiko guztien informazioa egokitu behar da gutun-azal bakoitzak paperean duen informaziora.

Dokumentazioa euskarri informatikoan aurkeztuko ez balitz, lizitatzailerari izapide hori betetzeko errekerimendua bidaliko litzaioke eta, ez badu betetzen, lizitaziotik kanpo geratuko da.

13.3.- Proposamen bakoitza hiru gutun-azal itxik (A, B eta C) osatuko du.

Lizitatzailerak aurkeztutako B gutun-azaleko informazioa paperean eta, dokumentuen kudeaketa errazteko helburuarekin, euskarri informatikoan aurkeztuko da. Bi sistemen artean desberdintasunak edo kontraesanak izanez gero, papereko informazioak lehentasuna izango du euskarri informatikokoaren aldean.

Lizitatzailerak aukera du eskatzen diren agiriaren jatorrizko aleak edota Administrazioak edo notarioak kautotutako kopiak aurkezteko.

13.4.- Gutun-azalen edukia:

A gutun-azala: Lizitatzaileraren nortasuna eta gaitasuna egiaztatzen duten ziurtagiriak.

B gutun-azala: Dokumentazio teknikoa.

C gutun-azala: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki baloratu daitezkeen gainerako irizpideak, baldin eta baleude.

ordenador compatible que cuente con la suficiente capacidad.

- La coincidencia plena de su organización de carpetas y archivos con los volúmenes y documentos constitutivos de la oferta, de forma que la utilización del disco compacto gravable resulte fácil y sencilla.

No se valorará la documentación contenida en los soportes informáticos que no haya sido aportada en los distintos sobres, por lo que todo soporte en formato informático deberá adecuarse a la información contenida en los sobres en soporte papel.

Si no se presentara la documentación en soporte informático, se requerirá al licitante para que cumplimente dicho trámite y, en caso de no aportarlo, será excluido de la licitación.

13.3.- Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados (A, B y C).

La información de los sobres B aportada por las licitadoras será en soporte papel y, a efectos de facilitar la gestión de los documentos, se presentará también en soporte informático. La información presentada en papel prevalecerá sobre la de soporte informático en caso de que existan diferencias o contradicciones entre ambos sistemas.

La licitadora podrá presentar los documentos exigidos mediante originales o mediante copias de los mismos, debidamente autenticados, bien por la Administración o ante notaría.

13.4.- Contenido de los sobres:

Sobre A: Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad de la licitadora.

Sobre B: Documentación técnica.

Sobre C: Proposición económica y demás criterios de valoración evaluables automáticamente, si los hubiera.



Lizitatzailleek gutun-azal itxitan aurkeztuko dituzte bere proposamenak, gutun-azal bakoitzean honakoa ipinita:

- Lizitazioaren xede den prozedura:
"GIPUZKOAKO LURRALDE
HISTORIKOAN GIZARTE
LARRIALDIETARAKO
KOORDINAZIOKO FORU
ZERBITZUAREN
KONTRATAZIOA"
- Gutun-azala identifikatzen duen letra.
- Entitatearen izena. Helbide soziala, telefono zenbakia eta jakinarazpenetarako posta elektronikoa.
- Proposamena egiten duen pertsonaren izen-abizenak eta zein izaeraz egiten duen, erraz ulertzeko moduan idatzita.
- Lizitatzaillearen edo hau ordeztzen duen pertsonaren sinadura.

Gutun-azal bakoitzean, aparteko orri batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita.

14.- GUTUN-AZALEN EDUKI ZEHATZA.

14-1) A gutun-azala.- DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA.

Jasoko du barruan dituen agiri guztien zerrenda eta, SPKLTBak 146. artikuluan xedatutakoaren arabera, honako agiri hauek:

14-1a) Jarduteko gaitasuna eta ordezkaritza.

Enpresaburuaren jarduteko gaitasunari buruzko agiriak, SPKLTBak 72. artikuluan aurreikusitakoarekin bat; eta ordezkaritza,

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en sobres cerrados, especificando en cada uno de ellos:

- El procedimiento al que se licita: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO FORAL DE COORDINACIÓN A URGENCIAS SOCIALES EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA".
- Identificación alfabética del sobre.
- Denominación de la entidad. Domicilio social, número de teléfono y correo electrónico para notificaciones.
- Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.
- Firma de la licitadora o persona que le represente.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

14.- CONTENIDO CONCRETO DE LOS SOBRES.

14-1) Sobre A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Deberá comprender una relación de todos los documentos incluidos en este sobre y comprenderá, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146 del TRLCSP, la siguiente documentación:

14-1a) Capacidad de obrar y representación.

Documentación relativa a la capacidad de obrar de la o el empresario de acuerdo con lo previsto en el artículo 72 del TRLCSP y, en su



halakorik izanez gero. Honako agiriak jasoko ditu:

- Lizitatzaila pertsona juridikoa denean, enpresaburuaren jarduteko gaitasuna entitatearen eraketa eskrituraren bidez egiaztatuko da, eta aldaketarik izan bada, baita aldaketa horri dagokion eskrituraren bidez ere, Merkataritza Erregistroan inskribatuak, aplikagarria den merkataritza legeriaren arabera inskripzioa beharrezkoa den kasuetan. Merkataritza Erregistroan inskribatzea nahitaezkoa ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko Erregistro Ofizialean inskribaturiko eraketa eskritura edo agiria, estatutuak edo sorrera agiria aurkeztu beharko dira, eta bertan jarduerari buruzko arauak jasoko dira.
- Aurreko atalean aipatutako agiriak indarrean egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- Lizitatzaila Europar Batasuneko estatu kideetakoa izanik, edota Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Ituna sinatua duen herrialde batekoa izanik, ez bada espainiar enpresa, enpresaren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, bidezko Erregistroetan izena emanda egotearen agiria aurkeztuko da; edo bestela, APKLEOaren I. Eranskinean adierazitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, kontratu motaren arabera.
- Europar Batasuneko kideak ez diren estatuetakoa pertsona fisiko edo juridikoek, gaitasun hori egiaztatzeko, Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorrak egindako txostena aurkeztu beharko dute. Txosten horrek egiaztatu behar du atzerriko enpresaren jatorriko estatuak ere Espainiako enpresen parte hartzea onartzen duela Administrazioarekin egiten dituen kontratuetan, edo SPKLTBaren 3. artikuluan aipatutako erakundearen antzeko sektore publikoko erakunde, antolakunde edo entitateekin egiten diren kontratazioetan, modu berdintsuan.

caso, su representación, comprendiendo:

- La capacidad de obrar de las o los empresarios que fuesen personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuese, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Declaración responsable de la vigencia de los documentos solicitados en el apartado anterior.
- La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.
- Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación



Adostutako araudiari lotutako kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio publikoari buruzko Ituna sinatua duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekiko txosten hori aurkeztu beharrik izango, SPKLTBak 55. artikuluan xedatutakoaren arabera.

- Lizitatzaila enpresaburu indibiduala bada, NA aurkeztuko du; eta bidezkoa bada, behar bezala legeztatutako ahalordetze eskritura, edota horien fotokopiak, behar den moduan kautotuak.
- Besteren izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituenak, NArek edo horren baliokide den agiriaren fotokopia aurkeztuko du, eta horretarako ahalorde nahikoa duela egiaztatzea behar du. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du. Alabaina, egintza jakin baterako ahalordea bada, ez du Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharrik izango, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduak 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- Berariazko eta erantzukizunpeko adierazpena, **II. Eranskinean** jasota dagoen ereduaren arabera, honako hau adierazteko: kontratatzeke debekurik ez duela, SPKLTBak 60. artikuluan xedatutakoari jarraituz; zerga arloan eta Gizarte Segurantzaren arloan betebeharrak egunean dituela, APKLEOak 13. eta 14. artikuluetan aurreikusten duen modua eta irismenarekin; eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) izena emanda dagoela, kontratuaren xedearekin dagokion epigrafean.

Europako kontratazio agiri bakarra.

2014/24/EB Direktibaren 59. artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, eta eskatutako gaitasun baldintzak egiaztatzeari

armonizazioa se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el artículo 55 del TRLCSP.

- En el supuesto de concurrir una o un empresario individual, acompañará el DNI y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.
- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del DNI, o documento que haga sus veces, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.
- Declaración expresa y responsable conforme al modelo que se incluye como **Anexo II** de no estar incurso en prohibición de contratar, según establece el artículo 60 del TRLCSP, de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, con el alcance y forma que previenen los artículos 13 y 14 del RGLCAP, así como el de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en el epígrafe relativo al objeto del contrato.

Documento europeo único de contratación.

A los efectos del artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE, respecto a los requisitos de la acreditación del cumplimiento de las condiciones



dagokionez, besteak beste, kontratatzeke debekurik ez izatea, baita kontratazioaren agirietan ezarritako kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak eta gainerako hautapen irizpideak eta parte-hartze baldintzak egiaztatzeari dagokionez ere, **Europako kontratazio agiri bakarra** onartuko da. Agiri hori enpresa interesatuak kontratazioaren baldintzak betetzen dituela berresteko egiten duen adierazpen formal eta eguneratua da, eta kontratazioko baldintzen egiaztapen dokumentazioaren ordezkia da. Ikusi **II. Eranskinaren** bukaerako zatia.

Zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeke ziurtagiria esleipena egin aurretik aurkeztuko da, SPKLTBak 151. artikuluan xedatutakoaren arabera. Horren harira, **II. Eranskin**eko adierazpenean aurreikusita dago lizitatzailleak berariaz baimena eman dezakeela Administrazio kontratatzaileak zuzenean ikus ditzan berari buruz Gipuzkoako Foru Aldundian jasota dauden zerga datuak, baldin eta lizitazioa berari esleitzeko proposamena egiten badu. Baimen hori emanez gero, lizitatzailleak ez du aurkeztu beharrik izango Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga betebeharretan egunean egoteari buruzko egiaztagiririk.

JEZean izena emanda dagoela egiaztatzeke, urtean urteko ekitaldiari dagokion alta agiria aurkeztu beharko du, edo, bestela, JEZaren azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja ez duela eman esanez egindako erantzukizunpeko adierazpenarekin batera (APKLEOaren 15. artikulua).

Nolanahi ere, lizitatzaillea indarrean dagoen legeriak zehaztutako salbuespen egoeraren batean egonez gero, zergan izena emanda dagoela egiaztatu behar izateaz gain, salbuespen egoera hori egiaztatu beharko du, zerga administrazio eskudunak emandako berariazko ebazpena aurkeztuta, edo, bestela, aipatutako salbuespenaren arrazoia azaltzeko egindako

de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, así como requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional y los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación, se aceptará el **documento europeo único de contratación** consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos. Véase **Anexo II** in fine.

La acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se justificará antes de la adjudicación conforme a lo establecido en el artículo 151 del TRLCSP. A tal efecto, en la declaración del **Anexo II** figura la posibilidad de que la licitadora conceda autorización expresa para que, en el caso de recaer propuesta de adjudicación en su favor, la Administración contratante pueda acceder directamente a sus datos tributarios obrantes en la Diputación Foral de Gipuzkoa. En caso de conceder dicha autorización, la licitadora quedará eximida de aportar la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La justificación de estar dado de alta en el IAE se acreditará mediante presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo de IAE, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (artículo 15 del RGLCAP).

Ello no obstante, en el supuesto de encontrarse la licitadora en alguna de las exenciones establecidas en la legislación vigente, además de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, deberá acreditar la concesión de la exención mediante resolución expresa de la administración tributaria competente, o en su defecto, mediante declaración responsable en la que se indique



erantzukizunpeko adierazpena egin beharko du.

- Helbide elektronikoa, hala badagokio, jakinarazpenak egitearren.
- Gauzatze faseko baldintza bereziak betetzeko konpromisoaren berariazko eta ardurapeko adierazpena.

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. **Eranskin**ean ageri den ereduaren arabera, alor hauei dagozkien baldintzak betetzeko konpromisoak betetzeari buruzkoa: hizkuntza, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, enplegu kalitatea eta oinarritzko lan eskubideak, konfidentzialtasuna eta izaera pertsonaleko datuen tratamendua, eta gardentasuna eta informazio publikoa.

- Subrogazioa.

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. **Eranskin**ean ageri den ereduaren arabera, langileak subrogatzeari buruzkoa, Baldintza Administrazio Berezien Agiriko laburpen taulan 25. klausulan aipatzen dena.

- Azpikontratazioa

Lizitatuak zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa baldin badu, agiri honen **IV. Eranskina** bete beharko du.

- Desgaitasuna duten langileentzako lanpostuen erreserba kuota egiaztatzea:

SPKLTBaren 4. Xedapen Gehigarriarekin bat, 50 edo langile gehiagoko enpresek %33ko desgaitasuna edo gehiago duten pertsonen gordetako lanpostu kuota betetzen dutela aitortu beharko dute **II. Eranskina** betetz eta, esleipendunak izango balira, egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, edota horiek osatuz edo horien ordean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzen dutena, beti ere desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien

la concreta causa de exención concurrente.

- Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, en su caso.
- Declaración expresa y responsable de compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Declaración expresa y responsable conforme al modelo que se incluye como **Anexo II** de compromisos de cumplir condiciones en materia de igualdad lingüística, en materia de igualdad de mujeres y hombres, en materia de calidad de empleo y derechos laborales básicos, en materia de confidencialidad y tratamiento de datos de carácter personal y en materia de transparencia e información pública.

- Subrogación.

Declaración expresa y responsable, conforme al modelo que se incluye como **Anexo II**, de subrogar al personal al que se refiere el apartado 25 del cuadro resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Subcontratación.

Si la licitante tiene previsto subcontratar la prestación de servicios, deberá cumplimentar el **Anexo IV** del presente pliego.

- Acreditación de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad:

De acuerdo con la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP, las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán declarar en el **Anexo II** del presente pliego que cumplen la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% y, caso de resultar propuestas para la adjudicación del contrato, aportar la documentación acreditativa de dicho cumplimiento, o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las



gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bateginak, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartutakoak, eta hura garatzen duen araudiak ezarritakoarekin bat.

Ondorio horietarako, ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, non plantillako langile guztien kopurua, nahiz desgaitasunen bat dutenen kopurua jaso beharko baita; edo, lege ezarritako ordezkariak aukeratuz gero, salbuespen adierazpenaren kopia eta lizitatzailaren adierazpena, hartutako neurriak zehaztuz.

13-1b) - Kaudimena:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

Ikus Baldintza Administratibo Berezien Agiriko laburpen taulako 15-1 atala.

- Kaudimen tekniko edo profesionala

Ikus Baldintza Administratibo Berezien Agiriko laburpen taulako 15-2 atala.

- Enpresaburu bat baino gehiagok aldi baterako enpresa-elkarte gisa parte hartzea erabakitzen badute, elkartea osatzen duten kideetako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakori jarraituz. Era berean, idazti bat aurkeztu beharko dute elkartea osatzen duten enpresaburuen izenak eta gorabeherak, enpresaburu bakoitzaren partaidetza eta kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko behar hainbateko ahalmena izango duen ordezkari edo ahalorde bakarraren izendapena adieraziz. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarteari esleitzen

medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

A tales efectos, se exigirá que se aporte un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma, o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

13-1b) - Solvencia:

- Solvencia económica y financiera

Véase el apartado 15-1 del cuadro resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- Solvencia técnica o profesional:

Véase el apartado 15-2 del cuadro resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Cuando varios empresarios acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, deberán presentar un escrito en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las y los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento del representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. Solo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá



bazaio bakarrik formalizatu beharko da elkartearen eskritura publikoan.

- Lizitatzaila enpresen arteko lotura kasuetan sarturik ez dagoela jasoko duen adierazpen agiria. Lotura duten enpresatzat joko dira Merkataritza Kodearen 42.1. artikuluan jasotako kasuetakoren batean daudenak. Bestela, lizitatzaila partaide den enpresa taldea osatzen duten enpresen zerrenda aurkeztuko da. Adierazpen hori agiri honen **II. Eranskinean** jasotako ereduak erabiliz egin beharko da.

- Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen gorabehera guztietan Espainiako edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegien mende jartzen direla eta, hala dagokionean, lizitatzailari atzerrian egokitu dakiokkeen foru jurisdikzionalari uko egiten diotela esaten duen adierazpena aurkeztu beharko dute.

Aurrekoaz gain, Europako Batasunetik kanpoko atzerriko enpresek egiaztatu beharko dute Espainian sukurtsal bat irekia dutela, egin beharreko eragiketetarako ahalordeak edo ordezkariak izendatuta dauzkutela eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta daudela.

- Agiriak jatorrizkoak edo indarrean dagoen legeriaren arabera egiaztatutako kopiak izan daitezke.

14-2) B gutun-azala.- DOKUMENTAZIO TEKNIKOAK.

Lizitatzailaek dokumentazio konfidentziala zein den adierazi dezakete haien eskaintza teknikoan eta Kontratazio organoak ezin izango du hedatu.

Eskaintza teknikoak laburpen taularen 20. klausulan zehaztutako atalak jasoko ditu. Planen bat aurkeztuko ez balitz, ordea, lizitatzaila ez litzateke baztertuta geratuko, baizik eta gainerako atalak baloratuko lirateke. Kasu horretan, esleipenduna izango balitz,

formalizar la misma en escritura pública.

- Declaración en la que se haga constar que la licitadora no se encuentra en ninguno de los supuestos de vinculación de empresas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio o, en su caso, relación de empresas que integren el grupo de empresas del que forme parte la licitadora. Tal declaración deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo II** del presente pliego.

- Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

- Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

14-2) Sobre B.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

Las empresas licitadoras podrán designar en su oferta técnica aquella documentación que consideren confidencial, la cual no podrá ser divulgada por el Órgano de Contratación.

La oferta técnica contendrá los apartados que se establecen en la cláusula 20 del cuadro resumen, si bien en el caso de no presentarse alguno de los Planes la entidad no será excluida sino que se valorarán los demás apartados. En tal caso, de resultar



Gizarte Politikako Departamentuak agindutako planak gauzatuko lituzke. Memoria teknikorik ez aurkeztea baztertua izateko arrazoia izango da.

Dokumentazio administratiboan (A gutun-azala) edo teknikoan (B gutun-azala) ez da inoiz azalduko proposamen ekonomikoei edota automatikoki baloratuko diren gainerako irizpideei (C gutun-azala) buruzko aipamenik edo oharrik.

Kontratua esleitzen denetik urtebeteko epea pasatu ondoren, lizitatzailleek ez badute beren dokumentazioa jasotzen, Administrazioak agiriak desegitea erabaki dezake.

14-3) C gutun-azala: PROPOSAMEN EKONOMIKOA.

Gutun-azalean proposamen bakarra jasoko da, **I. Eranskinean** ageri den ereduari jarraituz idatzia, eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatua. Proposamenean lizitazioko lana egiteko eskaintzen duen prezioa adierazi beharko du, kontratu prezioztat hartuko dena eta kontzeptu guztiak sartuta, kontratistaren industri etekina, hala badagokio, eta edozein arlo fiskaletako zergak, gastuak, eta tasak barne, BEZa izan ezik.

Jasanarazi beharreko BEZa partida independente gisa adieraziko da.

15.- ALDAERAK EDO ORDEZKO AUKERAK.

Ez dira aurreikusten.

16.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA.

1.- Proposamenak jendaurrean ireki baino lehen, Kontratazio-Mahaiak, barne egintza batean, lizitatzailleek A gutun-azalean aurkeztutako gaitasun eta kaudimenari buruzko dokumentazio administratiboa

adjudicataria, ejecutaría los planes que le fueran indicados por el Departamento de Políticas Sociales. La no presentación de la Memoria técnica sí sería causa de exclusión.

En ningún caso en la documentación administrativa (Sobre A) o técnica (Sobre B) deberán figurar referencias o anotaciones sobre las proposiciones económicas y demás criterios de valoración evaluables automáticamente (Sobre C).

Transcurrido el plazo de un año desde la adjudicación del contrato sin que las licitadoras hayan procedido a la recogida de la documentación, la Administración podrá disponer sobre su destrucción.

14-3) Sobre C: PROPUESTA ECONÓMICA.

Este sobre contendrá una sola proposición redactada conforme al modelo que figura como **Anexo I** y firmada por la persona o empresa licitadora o su representante, que expresará el valor ofertado como precio de contrata para la realización del trabajo objeto de licitación, incluyéndose en el precio ofertado todos los conceptos, como el beneficio industrial, si fuera procedente, impuestos, gastos y tasas de cualquier esfera fiscal, salvo el IVA.

El IVA que deba ser repercutido deberá indicarse como partida independiente.

15.- VARIANTES O ALTERNATIVAS.

No se contemplan.

16.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES.

1.- En acto de carácter interno previo a la apertura pública de proposiciones, se procederá por parte de la Mesa de contratación al estudio y examen de la documentación administrativa relativa a la



aztertuko du.

Lizitatzailerei gehienez ere 3 laneguneko epea emango zaie, APKLEOko 81. artikuluan ezarritakoaren arabera, akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko.

2.- 817/2009 Errege-Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari jarraituz, B gutun-azaleko dokumentazioa jendaurrean irekiko da. Eta egintza hori, gehienez ere zazpi eguneko epean burutuko da SPKLTBak 146.1 artikuluan ezarritako dokumentazio administratiboaren irekitzea egiten denetik aurrera.

Ekitaldi publikoari hasiera emateko, A gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzearen emaitza jakinaraziko da eta, dagokionean, baita egindako agiriak konpontzeko errekerimenduen emaitzarena ere.

Ekitaldi horretan, era automatikoan zenbatu ezin diren irizpideei dagokien eskaintza teknikoaren gutun-azala bakarrik irekiko da, eta balorazioa egiteko ardura duen organoari emango zaio gutun-azalean dagoen dokumentazioa.

Balorazioa egiteko ardura duen organoak ebaluatuko ditu bazterturik geratu ez diren lizitatzailerek B gutun-azalean aurkeztutako eskaintzak, SPKLTBak 160. artikuluan aurreikusitakoa betez.

3.- C gutun-azaleko proposamen ekonomikoak irekitzeko ekitaldia, gehienez ere, hilabeteko epean egingo da, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita, eta jendaurrean burutuko da.

Ekitaldi publikoari hasiera emateko, B gutun-azaleko balorazioaren emaitza jakinaraziko da, eta beharrezkoak diren adierazpenak egin eta gero, baztertuta geratu ez diren lizitatzaileren C gutun-azalak irekiko dira eta aurkeztutako proposamen ekonomikoak

capacidad y solvencia presentada por las licitadoras en el sobre A.

Se concederá un plazo no superior a 3 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones subsanables en virtud de lo establecido en el artículo 81 del RGCLAP.

2.- Conforme al artículo 27 del RD 817/2009, la apertura de la documentación de los sobres B se llevara a cabo en un acto de carácter público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa a que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP.

El acto público se iniciará dando cuenta del resultado de la comprobación de la documentación presentada dentro de los sobres A y del resultado de los requerimientos de subsanación efectuados en su caso.

En este acto sólo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente relativos a la oferta técnica y la documentación contenida en el mismo se entregará al órgano encargado de su valoración.

El órgano encargado de la valoración procederá a evaluar aquellas ofertas contenidas en los sobres B de las licitadoras para las cuales no se proponga su exclusión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 160 del TRLCSP.

3.- El acto de apertura de las ofertas económicas correspondiente a los sobres C se celebrará en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas y será público.

El acto público se iniciará dando cuenta del resultado de la valoración de los sobres B y, hechas las oportunas manifestaciones, se procederá seguidamente a la apertura de los sobres C de las licitadoras no excluidas y a la lectura de las ofertas económicas.



irakurriko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiak beretzat gordetzen du lizitatzailerik aurkeztutako datuak eta informazioa egiaztatzeko ahalmena; eta, gezurrezko datuen bat eman dela egiaztatzen badu, kontratua indargabetu ahal izango du, eskatzekoak diren erantzukizunak eragotzi gabe.

4.- Eskaintzaren bat ez badator bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin, edo lizitazioko oinarriko aurrekontua gaindituko balu, edo ezarritako eredua nabarmen aldatuko balu, edo eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria izango balu edota lizitatzailerik berak aitortuko balu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, Mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanaz. Aldiz, eredu hitz batzuk aldatzea edo kentzea, ez da nahikoa arrazoi izango eskaintza baztertzeko, baldin eta ez badu ereduaren zentzua aldatzen.

17.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK.

1.- Kontratua esleitzeko kontuan izan beharreko irizpideak eta ponderazioa agiri honen laburpen taularen 20. atalean ezarritakoak dira, eta haien balorazioa, gehienez ere, 100 puntukoa izango da.

2.- Administrazioak, lizitazioa hutsik geratu dela deklaratu ezean, bere ustez ekonomikoki onena den eskaintzari esleitu dio kontratua.

18.- ESKAINTZEN BALORAZIOA.

18.1.- Eskaintza ekonomikoaren balorazioa (50 puntu gehienez).

Prezio bateratuen eskaintzek ez dituzte gaindituko lizitaziorako adierazten diren gehieneko prezioak. Egiaztatu ondoren eskaintako prezioek ez dituztela gainditzen lizitazioko gehieneko prezioak, eskaintza baloratuko da.

Oharra: balorazioan BEZa ez da aintzat

La Diputación Foral de Gipuzkoa se reserva la facultad de verificar los datos e información aportada por las licitadoras, pudiendo resolver el contrato si se constatará algún tipo de falsedad en los mismos y sin perjuicio de las responsabilidades exigibles.

4.- Si alguna proposición no fuera concordante con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en su importe o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, son los establecidos en el apartado 20 del cuadro resumen de este pliego y su valoración se hará sobre un máximo de 100 puntos.

2.- La Administración, de no declarar desierta la licitación, adjudicará el contrato a la oferta que estime más ventajosa.

18.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

18.1.- Valoración de la oferta económica (hasta 50 puntos).

Las ofertas de precios no podrán superar los precios que se señalan como máximos de licitación. Una vez comprobado que los precios ofertados no superan su correspondiente máximo de licitación, se procederá a su valoración.

Nota: el IVA no se tendrá en cuenta en la



hartuko.

18.2.- Eskaintza teknikoaren balorazio irizpideak: Memoria teknikoak, hobekuntzak eta Planak (50 puntu gehienez).

Alderdi hau baldintza agiri honen laburpen taulako 23. atalean aipatzen den erakundeak baloratuko du, laburpen taula horretako 20. atalak ezarritako irizpeen arabera.

19.- PROPOSAMENEN SAILKAPENA.

Kontratazio-Mahaiak aurkeztu diren proposamenen zerrenda helaraziko dio kontratazio-organoari. Eskaintzak onuragarrietik hasita zerrendatuko dira, baldintza agirian adierazitako esleipen irizpideen arabera, eta adieraziko da zeintzuk diren onartu ez diren eskaintzak, kanporatuak izan direnak edo baztertu egin direnak. Sailkapen horrekin batera aurkeztuko dira aktak, txostenak, ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintzaren identifikazioa eta egoki iritzitako bestelako oharak.

20.- ESLEIPENERAKO LEHENTASUNAK.

SPKLTBaren 4. Xedapen Gehigarriak adierazitakoarekin bat etorritik, eskaintza onuragarriena zein den erabakitzerakoan, eta eskaintzak baloratzeko irizpideen ikuspegitik bi proposamen edo gehiago berdinduta egonez gero, lehentasuna izango dute esleipenean xedapen gehigarri horrek 4. atalean adierazitako entitateek: "Lehentasun hori bera ezarri ahal izango da (...) prestazio sozialen kontratuak edo laguntza emateko prestazioen kontratuak esleitzerakoan, nortasun juridikoa duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek aurkeztutako proposamenei dagokienez, baldin eta haien helburuak edo jardunak kontratuaren objektuarekin zerikusi zuzena badu".

Lehentasun irizpide horiek aplikatuta ere,

valoración.

18.2.- Criterios de valoración de la Oferta técnica: Memoria técnica, mejoras y Planes (hasta 50 puntos).

Este apartado será valorado por el órgano a que se ha hecho referencia en el apartado 23 del cuadro resumen de este pliego, conforme a los criterios establecidos en el apartado 20 del cuadro resumen.

19.- CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones presentadas, clasificadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, con indicación de las inadmitidas, excluidas o rechazadas. Acompañará a dicha clasificación las actas, los informes realizados, la identificación de la oferta económicamente más ventajosa, y las observaciones que estime pertinentes.

20.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP, en el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación las entidades que se encuentren en el supuesto regulado en el apartado 4º de dicha disposición adicional: "(...) podrá establecerse tal preferencia en la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial para las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato".

Si aún así persistiera la igualdad entre las



oraindik proposamenen artean berdinketa ematen bada, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera enpresetako inork ez badu lehentasunik, esleipenduna honela erabakiko da: irizpideen ponderazioan pisu handiena duen irizpidean puntu gehien lortu duen enpresa izango da esleipendun; berdinketak bere horretan jarraitzen badu, irizpide bakoitzari eman zaion garrantzia hurrenkeraren arabera.

21.- EZOHIKO EDO NEURRIZ KANPOKO ESKAINTZAK.

SPKLTBaren 152.2 artikulua adierazitaroarekin bat etorritik, neurritz kanpoko edo ezohiko balioak ematen dituzten proposamenak (ausarkeriazko beherapenak) ez direla beteko irizteko parametro objektibo gisa hau hartuko da: eskaintzetan agertzen diren prezioak indarrean dagoen hitzarmen kolektiboan langile mota bakoitzerako ezarrita dauden soldata minimoak baino baxuagoak izatea.

Eskaintza anitz aurkezten direnean, proposamen bat neurrigabea edo ausardiakoa dela joko da, halaber, proposamen horren beherapen portzentajeak 10 puntu edo gehiagoz gainditzen badu aurkeztutako oinarritzko proposamen guztien beherapen portzentajeen batez besteko aritmetikoa.

Eskaintza ezohikotzat edo neurrigabetzat jo aurretik, informazioa eskatu beharko zaio (entzunaldia) eskaintza hori egin duen lizitatzaleari, eta aholku teknikoak, dagokion zerbitzuari. Ekonomia administratibo irizpideak direla eta, horrela jokatu da, lortutako puntuazioagatik haien aldeko esleipen proposamena egin daitekeen enpresekin.

Baldin eta kontratazio-organoak, lizitatzalearen justifikazioa eta aurreko paragrafoan aipatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin dela bete balio ezohikoak edo neurrigabeak dituelako,

proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos; si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

21.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

Conforme al artículo 152.2 del TRLCSP, a los efectos de la consideración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas (bajas temerarias) se considerará como parámetro objetivo para apreciar que las proposiciones económicas no pueden ser cumplidas cuando se proponga un precio inferior a los costes salariales mínimos por categoría profesional, según el convenio aplicable a la ejecución del contrato.

Cuando concurren varias ofertas, se considerará, además, como desproporcionada o temeraria, la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 10 puntos, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones base admitidas.

En cualquier caso, el carácter anormal o desproporcionado de la oferta requerirá la previa solicitud de información (audiencia) a la licitadora que la haya realizado, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Se procederá de este modo con aquellas ofertas que hayan obtenido una puntuación que las haga susceptibles de ser propuestas para la adjudicación del contrato, por criterios de economía administrativa.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la licitadora y los informes mencionados en el párrafo anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores



sailkapenetik kanpo utziko du eta Administrazioaren iritziz ongi gauzatuko diren eta ohiz kanpokoak edo neurrigabeak ez diren proposamenen artean, sailkapen ordenari jarraituz, ekonomikoki onena den hurrengo proposamenaren alde egingo du esleipena.

22.- KONTRATUAREN ESLEIPENA.

22.1.- Aurreko betebeharrak:

1.- Kontratazio organoak errekerimendua egin eta biharamunetik hasita hamar laneguneko epean, ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintza egin duen pertsona edo enpresak ondorengo egiaztagiria aurkeztu beharko ditu:

- zerga eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean dituela zurrizko dagokion dokumentazioa;
- SPKLTBak 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera kontratua gauzatzeko hitzartu dituen bitartekoak badituela egiaztatze kontratazio organoak eskatzen dion dokumentu oro;
- dagokion behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria;
- kontratua lizitaziora ateratzeko publizitate gastuak, bai Gipuzkoako Aldizkari Ofizialekoak, Estatuko Aldizkari Ofizialekoak zein Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialekoak, SPKLTBaren 142. artikulua aipatzen dituenak, ordaindu izana egiaztatzen duen agiria.
- Laburpen taulako 15.2 klausulan aipatutako koordinazioko funtzioak izango dituen pertsonaren titulazioarenak.
- Erantzunkizunpeko adierazpen bat

anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa que no sea considerada anormal o desproporcionada, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

22.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

22.1.- Obligaciones previas:

1.- El órgano de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa:

- de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social;
- de la efectiva disposición de los medios que hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP que le reclame el órgano de contratación;
- de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente;
- de haber abonado los gastos de publicidad de licitación del contrato a que se refiere el artículo 142 del TRLCSP, tanto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado, y del Diario Oficial de la Unión Europea.
- de la titulación de la persona que asumirá las funciones de coordinación a la que se refiere la cláusula 15.2 del cuadro resumen.
- una declaración responsable en la



adingabeekin ohiko harremana eskatzen duten eginkizunak beteko dituzten bere langile guztiek (bertakoak nahiz azpikontratatuak izan) egiaztagiri negatiboa dutela adieraziz.

Ziurtagiri horiek guztiak bitarteko elektronikoen, informatikoen edo telematikoen bidez eman daitezke.

Errekerimendu hori adierazitako epean bete ezean, lizitatzailerak bere eskaintzari uko egin diola ulertuko da, eta, kasu horretan, hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio dokumentazio berbera, eskaintzen sailkapen ordenari jarraituz.

2.- Behin betiko bermea SPKLTBak 96. artikuluan zehaztutako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da, APKLEOaren 55. artikuluan eta ondorengoetan ezarritako baldintzak beteta.

Behin betiko bermeak bere gain hartuko ditu SPKLTBak 88. artikuluan aipatutako kontzeptuak. Bermeak itzultzea eta kitatzea, legeak xedatzen duen eran egingo da.

3.- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzarekiko betekizunak egiaztatzeko, kasuan kasuko ogasunek (estatukoak zein foru ogasunek) xede horrekin luzatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Sozietateen gaineko Zergan aitortutako eragiketa bolumenaren arabera dagokiona, eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren Zuzendaritza Probintzialak luzatutakoa.

Esleipendunak Gizarte Segurantzaren izena emanda egon behar du; edo, enpresaburu indibiduala bada, Gizarte Segurantzaren, garatzen duen jardueraren arabera dagokion erregimenean izena emanda egon behar du. Gainera, enpresa horren zerbitzura diharduten langileak izena emanda daudela

que indique que dispone de las certificaciones negativas correspondientes a su personal, propio o subcontratado, al que corresponda la realización de tareas que impliquen contacto habitual con menores.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y, en ese caso, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.- La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 88 del TRLCSP. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3.- En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, deberá acreditar mediante la o las certificaciones expedidas a tal efecto por las Haciendas que correspondan (Haciendas estatal y forales) según el volumen total de operaciones que figure en el Impuesto de Sociedades y por la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

La adjudicataria deberá estar inscrita en la Seguridad Social o, en su caso, si se tratare de una o un empresario individual, afiliado y en alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de su actividad, y haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores y a las trabajadoras que tenga a



eta, Gizarte Segurantzarekiko kuota eta beste zor batzuen ordainketan egunean dagoela egiaztatu beharko du.

Esleipendunak, JEZean, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du; eta, kontratu hau burutu behar den lurraldeaz kanpoko beste nonbait balego, kontratua gauzatu behar den lurraldean matrikulatu beharko du, gaitasun nazionala ez badu behintzat.

4.- Esleipendunak, exekuzioari ekin aurretik, erantzukizun zibileko aseguru bat egin beharko du, eta aseguru horren kopurua eta estaldura behar bestekoak izango dira Foru Aldundiaren iritziz. Aseguru horrek indarrean egon beharko du kontratuaren iraunaldi osoan; eta aseguraturutakoak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundia, esleipenduna eta bere mendeko pertsonak, azpikontratistak, eta oro har, zentroen exekuzioan parte hartzen duten pertsona guztiak.

Esleipendunak egindako aseguruak zentroa ustiatzearen ondorioz gerta litezkeen arrisku guztiak estali behar ditu. Aseguru hori egin beharko da baldintza agiri honetako laburpen taularen 15. puntuan aipatzen den laneko arriskuen kalte-ordain aseguruaz gain.

Esleipendunak bere gain hartuko du aseguru-primen ordainketa, eta Foru Aldundian utzi beharko ditu poliza eta ordaindutako kopuruen ordainagiriak.

Esleipendunak, edozein kalte edo galera ekiditen saiatuz egin behar du zentroaren kudeaketa. Baina, hala ere, ustiapenak eragindako arrazoiren baten ondorioz kalte edo galera horiek gertatzen badira, bidezkoak gerta litezkeen kalte-ordainak esleipendunak ordainduko ditu. Gipuzkoako Foru Aldundia erreklamazio eta erantzukizun orotatik libre egongo da gai honetan.

Ez da inolako bermerik eskatuko, prestazioa gertatzen den unean bertan gauzatzen

su servicio y estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

La adjudicataria deberá presentar documentación acreditativa de estar dada de alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente, y si lo está en territorio distinto a aquel en vaya a ejecutarse el presente contrato, deberá matricularse en éste último, salvo habilitación nacional.

4.- Antes de iniciarse la prestación del servicio, la adjudicataria deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil, cuyos importes y coberturas sean suficientes a juicio de la Diputación Foral. Dicho seguro deberá estar vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato, teniendo la condición de asegurada la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como la adjudicataria y personas dependientes de él, subcontratistas y, en general, toda persona que intervenga en la ejecución del contrato.

El seguro suscrito por la adjudicataria deberá cubrir todos los riesgos que se puedan producir como consecuencia de la ejecución del contrato.

La adjudicataria asumirá el pago de las primas y deberá depositar en la Diputación Foral la póliza y los recibos satisfechos.

La adjudicataria tiene la obligación de realizar la ejecución del contrato procurando evitar cualquier daño y perjuicio; no obstante, si éstos se dieran por cualquier motivo derivado de la ejecución, las indemnizaciones que pudieran corresponder serán a cargo de la adjudicataria. La Diputación Foral de Gipuzkoa quedará, en cualquier caso, liberada de toda reclamación o responsabilidad exigida al respecto.

No se exige ningún período de garantía, al entender que la prestación se cumple en el



delako eta ondorioak ere ezin izango dira geroratu.

5.- Gizarte Politikako Departamentuko teknikariek ikuskatu eta egiaztatuko dute enpresa lizitatzailerak proposatutako lokala egokia dela, kontuan hartuta Ezaugarri Teknikoen Agiriko baldintzak. Kontratua esleitu ahal izateko nahitaezkoa izango da aipatutako egiaztapena egin ondoren aldeko txostena izatea.

22.2.- Esleipena eratzea:

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost laneguneko epean esleitu beharko du kontratua.

Lizitazioa ezingo da esleitu gabe utzi, agiriko irizpideen arabera onargarri den eskaintza edo proposiziorik aurkeztu bada.

22.3.- Esleipena arrazoitzea, jakinaraztea eta argitaraztea:

Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatzailerak jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Edozein kasutan, jakinarazpenean behar bezainbesteko informazioa eman beharko da, kanpoan utzitako edo baztertutako lizitatzailerari edo hautagaiari esleipen-erabakiaren aurka arrazoitutako errekurtso bat jartzea ahalbidetzeko. Zehazki honako puntu hauek azalduko dira:

a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza atzera botatzeko arrazoen azalpen laburra.

b) Esleipen prozeduratik baztertu diren lizitatzailerak dagokienez, horien eskaintza onartu ez izanaren arrazoen azalpen laburtua.

c) Kasu guztietan, esleipen hartzailearen

momento de su ejecución, sin que sus efectos sean trasladables a futuro.

5.- El personal técnico del Departamento de Políticas Sociales llevará a cabo la inspección y comprobación de la adecuación del local propuesto por la empresa licitadora, teniendo en cuenta las características indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Será requisito necesario para poder adjudicar el contrato, el contar con un informe positivo resultante de dicha comprobación.

22.2.- Adjudicación formal:

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

22.3.- Motivación, notificación y publicación de la adjudicación:

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la licitadora excluida o candidata descartada interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

a) En relación con las candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de las licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre de la adjudicataria,



izena eta hautatu den eskaintzaren ezaugarriak eta abantailak, onartutako gainerako lizitatzailerek aurkeztu dituzten eskaintzen aldean lehentasuna emateko erabakigarri izan direnak.

Esleipenaren motibazioan isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da, SPKLTBak 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

d) Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatu beharrekotzat jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa.

Edozein kasutan, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, 156. 3 artikulua arabera esleipena zer epetan formalizatu behar den zehaztu beharko da.

III.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

1.- Kontratua administrazio-agirian formalizatu beharko da. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

2.- Esleipendunaren ardura izango dira kontratua formalizatzeak eragindako gastu eta zerga guztiak.

3.- Kontratua ezin izango da sinatu harik eta lizitatzaileri eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena igortzen zaienetik hamabost lanegun iragan arte.

4.- Kontratua sinatzeko, kontratazio organoak gehienez bost eguneko epea emango dio esleipendunari, esleipendunak errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako epea iragan bada eta kontratuaren sinadura etetera behartzen

las características y ventajas de su proposición determinantes de que haya sido seleccionada con preferencia a las que hayan presentado las restantes licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

d) La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

2.- Serán de cuenta de la adjudicataria todos los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato.

3.- La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatas.

4.- El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve

duen errekurtsorik ez bada jarri. Modu berberean jokatu da, errekurtoa ebazteko organo eskudunak sinaduraren etenaldia altxatzen duenean.

IV.- ZERBITZUA GAUZATZEA.

24.- JARDUERAREN KONTROLA.

1.- Zerbitzuak Gizarte Politikako Departamentuaren eskariz eta haren kontrolpean – dagokion zerbitzuburuaren bitartez - emango dira.

2.- Esleipendunak berriaz aukeratu dituz langileak, Baldintza Teknikoen Agiriaren 4. atalean ezarritakoaren arabera. Langileen artean pertsona bat egongo da, esleipendunaren ordezkari arituko dena, bere jarduna edo agerraldia beharrezkoa denean, Baldintza Administrazio Berezien Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agiri adierazitako zehaztapenen arabera; pertsona hori ordezkari arituko da, halaber, kontratuaren betebeharrak betetzearen ondorio diren beste ekintza batzuetan, betiere zerbitzua behar bezala gauzatzea eta funtzionamendu egokia lortzeko helburuz.

3.- Zerbitzuen zuzendariak edo zeregin hori esleitzen zaion pertsonak koordinatzaile lana beteko du eta enpresa esleipendunaren irizpideak eta jardura ildo orokorrak zehaztu ditu; hala ere, bere oharpenek ezingo dituzte Baldintza Administrazio Berezien Agiriko eta Baldintza Teknikoen Agiriko klausulak aldatu, baina bai interpretatu eta argitu.

25.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK.

1.- Kontratuaren esleipendunak aurreikusitako epean gauzatu beharko ditu hitzartutako zerbitzuak.

2.- Zerbitzuak onartutako Baldintza Teknikoen Agiriaren, aplikagarri den araudi orokorrean eta, betiere, kontratatutako lanen

aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

IV.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

24.- CONTROL DE LA ACTIVIDAD.

1.- Los servicios se prestarán bajo el requerimiento y control del Departamento de Políticas Sociales, a través de la correspondiente Jefatura de Servicio.

2.- La adjudicataria del contrato deberá designar expresamente al personal de conformidad con lo establecido en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, que comprenderá, entre otras, a una persona que realizará la función de ostentar la representación de la misma cuando sea necesaria su actuación o presencia, según las obligaciones especificadas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del servicio.

3.- El/la directora/a de los servicios u otra persona que se asigne como tal desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación de la adjudicataria, y sus indicaciones no podrán modificar cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ni del Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado, pero sí interpretarlas y aclararlas.

25.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATISTA.

1.- La adjudicataria del contrato quedará obligada a ejecutar los servicios convenidos en el plazo previsto.

2.- Los servicios deberán ejecutarse con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado, a la normativa de general



izaeraren berezko arau teknikoetan xedatutakoa zorrotz betez gauzatu beharko dira.

Halaber, SPKKTBaren 305.1 artikulua arabera, kontratua gauzatuko da kontratazio organoak hura interpretatzeko kontratistari emango dizkion jarraibideen arabera.

3.- Esleipendunak berak izango du eskaintzen dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna, baita kontratua gauzatzean egiten dituen utzikieriek, akatsek, metodo desegokiek edo okerreko burutzapenek Administrazioari edo hirugarrenei dakartzkieketen ondorioena ere, SPKLTBak aurreikusitakoaren arabera.

4.- Kontratista behartuta dago isilean gordetzera kontratuaren xedearekin lotura duten eta kontratuaren ondorioz ezagutuko dituen datuak eta aurrekariak, publikoak edo agerikoak ez direnean (APKLEOaren 112.2 artikulua); beraz, ezingo die hirugarren pertsonen kontratuaren xedeari buruzko informaziorik eman, ez eta helburu horrekin informazio hori eskuratzeko aukerarik eman ere, baldin eta aurrez ez badu Administrazioaren baimenik lortu horretarako.

5.- Kontratistak giza talde eta bitarteko egokiekin eman behar ditu zerbitzuak eta kontratua gauzatzeak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun.

6.- Kontratua gauzatzen den denbora guztian (luzapena barne), kontratistak kontratua gauzatzerakoan eragin daitezkeen kalteen gaineko erantzukizuna estaltzen duen aseguru kontratu bat izango du Gizarte Politikako Departamentuak askietsitako kopuruak aseguraturaz, eta bertan berariaz adieraziko dira, besteak beste, aseguraturutakoak, gutxieneko estaldurak, bermatutako zenbatekoak eta epea. Administrazioak eskatuz gero, kontratistak egiaztatu beharko du baldintza hori betetzen duela, jatorrizko poliza eta dagozkion primen

aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de las labores contratadas.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 305.1 del TRLCSP, el contrato se ejecutará de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación, diere a la contratista el órgano de contratación.

3.- La adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el TRLCSP.

4.- La contratista está obligada a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo (artículo 112.2 del RGLCAP), y no podrá, por tanto, proporcionar información a terceros sobre la materia objeto del contrato, ni permitir el acceso a la citada información con dicha finalidad, a no ser que cuente a estos efectos con la previa autorización de la Administración.

5.- La contratista deberá ejecutar los servicios con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que la ejecución del contrato requiere.

6.- La contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórroga incluida), de un contrato de seguro que cubra su responsabilidad por daños que dimanen de la ejecución del contrato, con indicación expresa, entre otros aspectos, de los asegurados, coberturas mínimas e importes garantizados, así como del plazo, y por las sumas aseguradas que se estimen suficientes a juicio del Departamento de Políticas Sociales, lo que deberá acreditar en cualquier momento, si la Administración contratante así lo requiriese, mediante la



ordainagiriak edo aseguru etxearen ziurtagiriak aurkeztuz. Atal honetan aipatutako baldintzaren bat egiaztatu ezean kontratua bertan behera geratuko da, beharkizun hori kontratuko funtsezko betebeharrak bat baita, SPKLTBaren 223 f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Nolanahi ere, esleipendunak ordainduko ditu eragin daitezkeen kalteak eta galerak, zehaztutako frankizien barruan eta aseguru polizen mugak gainditzen dituzten zenbatekoetan, baita aseguruek estaltzen ez dituzten ondasunen eta arriskuen kasuan ere.

7.- Laburpen taulan espresuki besterik adierazten ez bada, kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, softwareetako testuzko eta soinuak interfazeak barne.

Kontratuak hirugarrenei edo, oro har, herritarrei zerbitzuak ematea edo horiekin harremanak izatea eskatzen duenean, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak eta erabiltzaileek edo harremanetan dauden pertsonen kontratua dela eta burutu behar dituzten ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan hirugarrenak edo erabiltzaileak kasuan kasu aukeratutako hizkuntza erabiliko da. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrek edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizial bakar bat erabiltzea.

Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera

presentación bien de la póliza original y de los recibos acreditativos del pago de la primas correspondientes, bien de los correspondientes certificados de la entidad aseguradora. La falta de acreditación de cualquiera de los requisitos señalados en este apartado será causa de resolución del contrato, dado el carácter de obligación contractual esencial que tiene esta obligación, según lo previsto en el artículo 223 f) del TRLCSP.

En todo caso serán soportados por la adjudicataria los daños y perjuicios en la cuantía de la/s correspondientes franquicia/s y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

7.- Salvo que en el cuadro resumen se indique otra cosa, los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software.

En aquellos contratos que incluyan la prestación de servicios o relaciones con terceras personas o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la o el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los



daukate SPKLTBaren ondorioetarako, eta hortaz, ez betetzeak kontratua bertan behera uztea ekar lezake, aipatu legearen 223 f) artikuluari jarraikiz.

26.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA.

1.- Kontratistak generoaren ikuspegia kontuan izan beharko du kontratua egikaritzean sortzen diren txosten, idatzi, datu bilketa, estatistika eta abarretan hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista egitea sortzen diren agiri eta euskarrietan.

2.- Erakunde kontratatuak zerbitzuak osatzen dituzten pertsona guztientzat eta baita zerbitzuaren erabiltzaileentzako tratu berdintasuna bermatu beharko du.

3.- Erakunde kontratatuak berdintasuna bermatuko duten neurriak ezarri beharko ditu hainbat arlori dagokienez: enplegurako sarbidea, pertsonen sailkapena, sustapena, iraupena, trebakuntza, ordainsariak, laneko kalitate eta egonkortasuna, eta lanaldiaren iraupena nahiz antolamendua, eta baita kontratua gauzatzera esleitutako langileen bizimodu pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzea erraztuko duten neurriak ere, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakume eta gizonen berdintasunerakoak, ezartzen duenari jarraituz.

4.- Dokumentazio, iragarki, irudi edo material guztietan ez da hizkuntzaren erabilera sexistarik egingo, eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihestuko dira, berdintasuna, sexuen agerpen orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol eta genero-identitate anitzeko balioak dituzten irudiak sustatuz betiere.

5.- Sexu-jazarpenari eta sexu arrazoiengatikoko jazarpenari aurre hartzeko neurriak hartuko direla bermatuko da.

efectos del TRLCSP y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 223 f) de la citada ley.

26.- IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.

1.- La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo de lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

2.- La entidad contratista deberá actuar garantizando la igualdad de trato para todas las personas que componen el personal del servicio, así como respecto de las personas usuarias.

3.- La entidad contratista deberá establecer medidas que garanticen la igualdad en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales relativos a este servicio y los intérpretes en la prestación del servicio deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

5.- Se garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.



Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate SPKLTBaren ondorioetarako, eta hortaz, ez betetzeak kontratua bertan behera uztea ekar lezake, aipatu legearen 223 f) artikuluari jarraikiz.

**27.- BERDINTASUNA HIZKUNTZA
ARLOAN. ESKUBIDEAK ETA
BETEBEHARRAK EUSKARAREN
ERABILERAN.**

1.- 1997ko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluko d) atalean xedatzen ditu kontratazio arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarrenek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen hizkuntza baldintzen antzeko baldintzak berma ditzan.

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldian euskararen erabilera normalizatzeko plana (GAO, 249.zk, 2014/12/31) izango da aplikagarria kontratu honetan. Kontratistak Euskararen erabilera errespetatu beharko du erakundearen komunikazioan, bere irudi korporatiboan, kanpo harremanetan, barne harremanetan eta hizkuntza kudeaketan.

3.- Esleipendunek euskara eta gaztelania erabili beharko dituzte errotuluetan, megafonia bidezko komunikazioetan, erabiltzeko jarraibideetan, etiketetan eta ekoiztutako produktuen bilgarrietan eta baita eskaintzen dituzten zerbitzuak ematean egiten diren dokumentuetan ere.

4.- Kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak eta erabiltzaileek edo harremanetan dauden hirugarrenek kontratua

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos del TRLCSP y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 223.f) de la citada ley.

**27.- IGUALDAD EN MATERIA LINGÜÍSTICA.
DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL USO
DEL EUSKERA.**

1.- De conformidad con la letra d) del artículo 18 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, referido a las medidas contempladas en materia de contratación, habrá de garantizarse que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con las personas usuarias y se ejecuten por terceras personas sean prestados a la ciudadanía en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la Administración correspondiente.

2.- Será de aplicación al contrato el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017. (BOG, Nº 249 31/12/2014). La contratista habrá de respetar el uso del euskera en la comunicación e imagen corporativa de la organización, las relaciones externas, las relaciones internas y la gestión lingüística.

3.- La adjudicataria ha de emplear el euskera y el castellano en la rotulación, en las comunicaciones por megafonía, en las instrucciones de uso, en el etiquetaje y en el embalaje de los productos que produzcan y en los documentos que genere la prestación de servicios que ofrezcan.

4.- La lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas



dela-eta burutu behar dituzten ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan hirugarrenak edo erabiltzaileak kasuan kasu aukeratutako hizkuntza erabiliko da. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizial bakar bat erabiltzea.

5.- Kontuan hartuta egun zerbitzuak ematen dituzten langileen subrogazio kasu baten aurrean gaudela, eta horrez gain, gaur egun horiek guztiek ez balute herritarrei hizkuntza berdintasuna bermatzeko moduko hizkuntza gaitasun maila beteko, esleipendunak kontu hori aintzat hartuta antolatu beharko ditu lan txandak eta, behar bada, beharrezko prestakuntza eman beharko die langile horiei, aipatutako hizkuntza gaitasuna lortzeko, baldin eta neurri hori jasoko lukeen euskara plan bat ezarriko balitz.

6.- Kontratazio berriak egiteko orduan, kontratatutako pertsonak aurreko lerroaldean aipatutako ondorioetarako hizkuntza gaitasun maila egiaztatu beharko dute.

Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate SPKLTBaren ondorioetarako, eta hortaz, ez betetzeak kontratua bertan behera uztea ekar lezake, aipatu legearen 223 f) artikuluari jarraikiz.

29.- EKIPOAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

1.- Kontratistak giza talde eta bitarteko egokiekin eman behar ditu zerbitzuak eta beraien martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun.

usuarias o terceros con los que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquélla que elija la persona usuaria o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la persona usuaria pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

5.- Teniendo en cuenta que estamos ante un caso de subrogación del personal que actualmente realiza el/los servicio/s, en el caso de que parte del personal no cumpliera con la competencia lingüística exigida para garantizar la igualdad lingüística de la ciudadanía, la adjudicataria deberá organizar los turnos teniendo en cuenta esta circunstancia y proporcionar a estos/as trabajadores/as formación para alcanzar dicha capacidad lingüística en el caso de que existiera un plan de euskera que así lo determinara.

6.- Para la totalidad de las nuevas contrataciones, las personas contratadas deberán acreditar el nivel de competencia lingüística exigido a los efectos del apartado anterior.

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos del TRLCSP y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 223 f) de la citada ley.

29.- EQUIPO Y MEDIOS PERSONALES.

1.- La contratista deberá prestar los servicios con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los mismos.



2.- Zehazki, beharrezko zerbitzua aurreikusi beharko du bere kargura, lan eta espezialitate ezberdinen berezko premiei erantzuteko gai izango dena.

3.- Administrazioak arduradunak izendatzea eskatu ahal izango dio kontratistari. Era berean, errendimendu egokia ez duten langileak txandatzeko edo ordezteko ere eska diezaioke esleipendunari.

4.- Esleipendunak ezin izango ditu langileak lekualdatu, aldaketa horiek zerbitzuan eragina dutenean, Gizarte Politikako Departamentuak aldaketa horiek berariaz onartzen ez baditu. Langile teknikoak ordezteko Administrazioaren onarpena beharko da eta horretarako, hala eskatuz gero, izendatu nahi diren pertsonen curriculumak aurkeztu beharko zaio aurrez.

5.- Kontratistak 1995eko azaroaren 8ko 31/95 Legean araututako lan alorreko, gizarte segurantzako eta laneko segurtasun eta osasuneko xedapen guztiak bete beharko ditu, eta laneko istripuei dagokien guztian bera izango da erantzule bakarra.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistak ez baditu betebeharrak horiek betetzen.

30.- BITARTEKO TEKNIKOAK.

1.- Kontratistak proposamenean jasotako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, zerbitzuak ondo egiteko behar diren guztiak.

2.- Eskaintzan jasotako bitarteko teknikoak aldatzeko Administrazioaren onarpena lortu beharko da, proposamen arrazoitua aurkeztu ondoren.

31.- BAIMENAK.

1.- Kontratistak bere kargura eta bere ardurapean eskuratu beharko ditu zerbitzuak

2.- Deberá, en concreto, prever a su cargo el necesario servicio, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de las distintas labores y especialidades.

3.- La Administración podrá exigir a la contratista el nombramiento de responsables, así como el relevo o la sustitución del personal cuyo rendimiento resulte inadecuado.

4.- La adjudicataria no podrá realizar cambios de personal que puedan afectar al servicio sin que el Departamento de Políticas Sociales preste su expresa conformidad a los mismos. Cualquier sustitución del personal técnico deberá ser aceptada por la Administración previa presentación, si así se exige, del currículo de la persona o personas de nueva designación.

5.- La contratista deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud, reguladas en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración.

30.- MEDIOS TÉCNICOS.

1.- La contratista aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los servicios.

2.- Cualquier sustitución de los medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por la Administración, previa presentación de una propuesta justificada.

31.- AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la contratista la obtención de cuantos permisos,



behar bezala egiteko beharrezkoak diren baimenak eta lizentziak, eta berak bete beharko ditu organo eskudunek jarritako baldintzak eta beharkizunak. Baimen edo lizentzia horien truke tasak, fidantzak edo bestelako gastuak eskatuz gero, horiek ere kontratistak ordaindu beharko ditu.

2.- Kontratista ez da salbuetsita geldituko beharrezko baimenak eskatu eta lortzetik, nahiz eta Gizarte Politikako Departamentuak berak edo, hala badagokio, Gizarte Politikako Departamentuak, eman beharrekoak izan.

32.- ADMINISTRAZIO KONTRATATZAILEARI LAGUNTZEA.

Kontratistak, behar den kasuan eta kostu gehigarririk gabe, kontratuaren xedea behar bezala garatu eta betetzeko administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesionalak eskainiko dizkio administrazio kontratatzaileari, hala nola, azalpeneko bileretan parte hartzea, jendaurreko informazioa, etab.

33.- GAUZATZEA ETA KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.

1.- Kontratistak kontratuko klausulen arabera eta horiek interpretatzeko Administrazioak emango dizkion jarraibideak betez gauzatuko du kontratua.

2.- Kontratua esleipendunaren arrisku eta benturan gauzatuko da. Esleipendunaren betebeharra izango da zerbitzua gauzatzeko lanen ondorioz sortutako kalte-galerak ordaintzea.

3.- Kontratistak ezingo du erreklamatu, inola ere, bere eskaintzan zehaztutako prezioak igotzeko, ezta akats edo hutsegite baten ondorioz gertatu bada ere.

4.- Kontratua zuzenean edo zeharka gauzatzerakoan, kontratistak gauzatzen

licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los servicios, debiendo atender a su cargo los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes. Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la contratista.

2.- La obligación de solicitar y obtener los debidos permisos y autorizaciones no se excepciona cuando sea el propio Departamento de Políticas Sociales el competente para otorgarlos.

32.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE.

En su caso, la contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

33.- EJECUCIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA.

1.- La contratista ejecutará el contrato con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación le diere esta Administración.

2.- La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura de la adjudicataria. Será obligación de la adjudicataria indemnizar los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio.

3.- La contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

4.- La contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle

dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren ardua izango du, baita Administrazioarentzako edo hirugarrengozako huts, metodo desagoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioena ere.

34.- KONTRATUA ALDATZEA.

1.- Aurreikusitako aldaketak.

Kontratuan aldaketak aurreikusten dira.

2.- Aurreikusi gabeko aldaketak.

Agiri honetan aurreikusten ez diren aldaketei dagokienez, kontratazio organoak interes publikoko arrazoiengatik egin ahal izango ditu, soil soilik, SPKLTBaren 107.1 artikuluan tasatutako kasuetako bat edo gehiago gertatzen direla justifikatzen denean, betiere lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldarazten ez badira. Horretara behartu duen arrazoi objektiboari erantzuteko behar beharrezkoak diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira.

Horretarako, ulertuko da lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatu direla, SPKLko 107.3 artikuluan zehaztutako kasuak direnean.

35.- SUBROGAZIOA.

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuaren lantokietako langileen zerbitzu kontratuetan, hurrengo esleipenak egiteko aurreikuspena dagoen kasuetan, enpresa esleipenduna aldatzen bada, plantillaren egonkortasuna ahalbidetzeko, enpresa berriak bermatu egin behar du esleipenaren unean lantoki edo ekoizpen unitatean dauden eta kontratuari lotutako langileen subrogazioa.

así como de las consecuencias que se deduzcan, directa o indirectamente, para la Administración o para terceras personas de la ejecución de los servicios, y concretamente de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

34.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

1.- Modificaciones previstas.

No se prevé la modificación del contrato.

2.- Modificaciones no previstas.

Respecto a las modificaciones no previstas en el presente pliego, el órgano de contratación sólo podrá introducir por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 107.1 del TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el artículo 107.3 del TRLCSP.

35.- SUBROGACION.

1.- A fin de hacer posible la estabilidad de las plantillas de personal, en los contratos de servicios prestados por trabajadores/as cuyo centro de trabajo pertenezca al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y respecto de los/las que exista previsión de sucesivas adjudicaciones, en el supuesto en que se produzca un cambio de empresa adjudicataria, se garantizará por parte de la nueva empresa la subrogación de los trabajadores y trabajadoras - adscritos/as al contrato - existentes en el centro de trabajo o unidad productiva autónoma en el momento de cada adjudicación.

Langileen subrogazioa gertatuko da enpresa esleipendunak ematen zituen zerbitzuak emateari uzten dionean eta langileak enpresa horretan ez gelditzea erabakitzen duenean, nahiz eta enpresak kategoria bereko edo, bestela, talde profesional bereko beste lanpostu bat eskaini; kasu horretan, beraz, zerbitzuaren enpresa esleipendun berriaren langile izatera pasatuko da.

Indarrean dagoen lan harremanaren ondoriozko eskubide eta betebeharren subrogazioa emateko baldintza da langileek kontratua amaitu aurreko lau hilabeteetan gutxienez –arauzko hutsegiteak barne–, esleipen hartzailearen aldaketak eragindako zentroan edo zentroetan lanean aritu izana.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak subrogazioak eragindako langileen kontratu baldintzei buruzko informazioa eman beharko die lizitatzaleei Baldintza Teknikoen Agirian edo dokumentazio osagarrian (antzinatasuna, kategoria profesionala, lanaldia eta kontratazio mota, besteak beste), neurri horrek eragingo dituen lan kostuak ebaluatu ahal izateko.

Enpresa berriari kontratua esleitu ondoren, zerbitzuari utzi dion enpresak ondoko datuei buruzko langileen ordezkarien ziurtagiria bidaliko dio: langilearen izena, jaioteguna, familiako prestazioen onuradun kopurua, jasotzen duen edozein motako laguntzen zenbatekoa, antzinatasuna, Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egoteari buruzko ziurtagiria, TC1 eta TC2 kotizazio agirien fotokopia, proportziozko zatien likidazioen agiriak; enpresa esleipen hartzaile berriaren esku jarri beharko ditu, baita ere, aurreko agiri guztiak egiaztatzeko

La subrogación del personal tendrá lugar cuando la empresa adjudicataria del servicio cese en la prestación del mismo y el/ la trabajador/a no opte por continuar en la empresa cesante aunque ésta pueda asignarle otro puesto de la misma categoría o, en su defecto, grupo profesional de su plantilla, supuesto en el que el trabajador o la trabajadora pasará a formar parte de la plantilla de la nueva empresa adjudicataria del servicio.

La subrogación en los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral existente tendrá lugar siempre que los trabajadores y las trabajadoras hayan realizado su actividad en el/los centro/s de trabajo afectado/s por la sucesión de contratas al menos durante los cuatro meses inmediatamente anteriores a la finalización de la contrata, incluyéndose en dicho período de permanencia las ausencias reglamentarias.

El Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa facilitará a las licitadoras en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la documentación complementaria, la información sobre las condiciones de los contratos de los y las trabajadoras a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir la evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, tales como la antigüedad, categoría profesional, jornada y modalidad de contratación.

Adjudicado el contrato a la nueva empresa, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación con informe de la representación de los trabajadores y trabajadoras, en la que deberá constar el nombre del trabajador o trabajadora, fecha de nacimiento, número de beneficiarios/as de prestaciones a la familia, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase, antigüedad, certificación del I.N.S.S. de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social, fotocopias de los boletines de cotización TC1 y



beharrezko irizten dituen dokumentuak ere.

Enpresa esleipen hartzaile berriak aurreko puntuari adierazitakoari buruz Langileen Estatutuko 44. artikulua xedatutakoa eta, hala badagokio, aplikagarri diren sektoreko hitzarmenak betetzeko konpromisoa hartuko du. Hala ere, kontuan izan behar da subrogazioaren aurreko soldatak eta Gizarte Segurantzako kuoten gaineko erantzukizuna zerbitzua lagatzen duen enpresarena dela.

Esleipendunak kontratuan bakar bakarrik subrogatu beharko du aurreko esleipendunak kontratatutako pertsonala, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako "ratio" eta perfil profesionalak oinarritzat hartuta zerbitzuaren egikaritzaren bermatzeko beharrezkoa den neurrian. Subrogazioa ez zaie aplikatuko zuzendaritzako karguei.

Informazio ondorioetarako bakarrik, agiri osagarri modura erantsiko da zerbitzuaren egungo esleipendunak emandako zerrenda bat, non jasoko diren enplegatu kopurua, kategoria, lanaldia eta antzinatea. Kontratazio mota argitaratuko da, halaber, langile bakoitzak zein kontratu mota - behin betikoa edo mugatutakoa - duen adierazteko.

Kontratuaren lizitazio prezioa kalkulatzeko orduan kontuan hartu da Esku Hartze Sozialari buruzko 2015-2018 hitzarmen kolektiboa (2017ko otsailaren 21eko GAO).

36.- ZERGA ETA LAN ARLOKO BETEBEHARRAK.

1.- Esleipendunak uneoro bete beharko ditu, eta egunean eduki, enpresa bezala dagozkion betebeharrak guztiak, zerga, lan, Gizarte Segurantzaren, laneko segurtasun eta

TC2, y recibos de la liquidación de las partes proporcionales; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello.

La nueva empresa contratista adjudicataria se comprometerá al cumplimiento de lo establecido a estos efectos por el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, así como por los convenios sectoriales aplicables, en su caso. No obstante, la responsabilidad en el pago de las deudas salariales y cuotas a la Seguridad Social anteriores a la subrogación corresponderá exclusivamente a la empresa cesante.

La adjudicataria deberá subrogar en el contrato únicamente el personal necesario para garantizar la correcta ejecución del servicio en base a los ratios y perfiles profesionales establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que estuviera contratado por la anterior adjudicataria del servicio a tales efectos. La subrogación no será aplicable a los cargos directivos.

Únicamente a efectos informativos se adjuntará como documento complementario una relación proporcionada por la actual adjudicataria del servicio en que se hacen constar el número de empleados, categoría, jornada y antigüedad. La modalidad de contratación figurará a efectos de determinar el tipo de contrato – fijo o limitado - de cada trabajador/a.

A los efectos del cálculo del precio de licitación en el contrato se ha tenido en cuenta el convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa 2015-2018 (BOG de 21 de febrero de 2017).

36.- OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES.

1.- La adjudicataria deberá cumplir y hallarse en todo momento al corriente de las obligaciones que como empresa le corresponde en materia fiscal, laboral, de



higienearen alorretan eta alor sindikalean. Betebehar horiek betetzea aipatutakoen eta ez beste inoren erantzukizuna izango da, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak horri lotutako betebeharretik salbuetsita egongo da. Esleipendunak kontratatutako langileek ez dute Gipuzkoako Foru Aldundiarekin inolako lan loturarik izango.

2.- Esleipendunak, kontratuaren xedea den jardura burutzeko, langileak kontratatu behar izanez gero, kontratazio hori egin beharko du indarrean dagoen legerian aurreikusitako formulak erabilita, langileen kontratuen amaiera automatikoa egiteko moduan, Baldintza Administratibo Berezien Agirian aurreikusitako kausak gertatzen direnean.

3.- Klausula hau betetzen ez bada, edo kontratu mugagabeak edo kontratu hau iraungitzean askaezinak diren kontratuak sinatzen badira, esleipendunaren kontura egongo dira indarrean dauden lan kontratuak iraungitzearen ondorioz ordaindu beharreko kalte-ordainketak.

4.- Era berean, esleipenduna soilik izango da bere langileen aurrean dituen soldata betebeharrei erantzungo diena, eta baita Gizarte Segurantzari dagozkionei ere, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak ez du kontzeptu horietan inongo erantzukizunik izango.

5.- Gizarte Politikako Departamentuak kontrola egin ahal izateko, eta horrek berekin inolako erantzukizunik bere gain hartzea ekartzen ez duela, esleipendunak egiaztatu beharko du, erakundeak hala eskatzen duen bakoitzean, goiko paragrafoan aipatutako betebehar guztiak bete dituela, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskura jarriko ditu betebehar horiei dagozkien agiri eta egiaztagarri guztiak.

6.- Esleipendunaren ardura izango dira agiri honetan ezarritako bermeak eratzearen

Seguridad Social, de seguridad y salud en el Trabajo y sindical. El cumplimiento de las obligaciones es de exclusiva responsabilidad de la adjudicataria, quedando la Diputación Foral de Gipuzkoa exenta de cualquier obligación al respecto. El personal contratado por la adjudicataria, por tanto, no tendrá vinculación laboral alguna con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.- Si la adjudicataria necesitase contratar personal para el desempeño de la actividad objeto de este contrato, aquélla se obliga a llevar a cabo dicha contratación utilizando algunas de las fórmulas previstas en la legislación vigente, que permita la resolución automática de aquellos contratos al extinguirse este contrato por cualquiera de las causas previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3.- Ante el supuesto de incumplimiento de la presente estipulación, o suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción de este contrato, serán de cuenta de la adjudicataria las indemnizaciones a que hubiere lugar por la extinción de los contratos laborales en vigor.

4.- Asimismo, será únicamente la adjudicataria quien responda de las obligaciones de naturaleza salarial y de las referidas a la Seguridad Social que contraiga con sus trabajadoras y trabajadores, todo ello sin tener la Diputación Foral de Gipuzkoa ninguna responsabilidad por estos conceptos.

5.- A efecto de control por parte del Departamento de Políticas Sociales y sin que ello suponga asunción de responsabilidad alguna, la adjudicataria deberá acreditar siempre que se le requiera, tener cumplidas todas las obligaciones mencionadas en el apartado anterior, poniendo a disposición de la Diputación Foral de Gipuzkoa los documentos y comprobantes relativos a las mismas.

6.- Serán de cuenta exclusiva de la adjudicataria todos los gastos e impuestos que



ondorioz ordaindu beharreko gastuak eta zergak.

7.- Esleipendunak bete eta betearazi egin beharko ditu laneko arriskuen prebentzioa arautzen duten legezko xedapen guztiak.

8.- Esleipenduna izango da langileek edo hirugarrenek kontratua gauzatzearen ondorioz jasan ditzaketen istripuen erantzule.

9.- Gipuzkoako Foru Aldundiak eskubide osoa izango du indarrean dauden segurtasun neurriak esleipendunak noraino bete dituen ikuskatzeko.

10.- Esleipendunak bere gain hartuko du ardurara osoa, kontratuko xede diren lanak egitean segurtasunari buruzko araudiak urratzen baldin badira.

37.- ADMINISTRAZIOAREN ETA KONTRATATUTAKO ENPRESAKO LANGILEEN ARTEKO HARREMANAK.

1.- Esleipendunaren kontua izango da bere zerbitzuan arituko diren langileak kontratatzea eta prestatzea. Gipuzkoako Foru Aldundiak ez du inolako harreman juridikorik izango esleipendunaren zerbitzuan ari diren langileekin, agiri honen xedea den kontratua indarrean dagoen bitartean, ez eta kontratua amaitzen denean ere.

2.- Esleipendunak nahitaez bete behar ditu lanaren arloan eta Gizarte Segurantzari nahiz laneko segurtasun eta higienez dagokienez indarrean dauden xedapenak, eta esleipendunak arau horiek ez betetzeak ez du berekin izango Administrazioaren inolako erantzukizunik; era berean, esleipendunak bete beharko ditu kontratua gauzatzen den bitartean ematen diren arauak.

3.- Enpresa kontratistari bakarrik dagokio langileak hautatzea, hots, agirietan eskatutako betebeharrak betetzen

se deriven de la constitución de las garantías establecidas en el presente pliego.

7.- La adjudicataria deberá cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales que regulan la Prevención de Riesgos Laborales.

8.- La adjudicataria será responsable de los accidentes que pueda sufrir el personal o terceras personas como consecuencia de la ejecución del contrato.

9.- La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene el derecho de inspeccionar el grado de cumplimiento por parte de la adjudicataria de las medidas de seguridad recogidas en la legislación vigente.

10.- La adjudicataria se responsabiliza íntegramente de cualquier infracción a los reglamentos de seguridad en la que se pueda incurrir durante la realización de los trabajos objeto del contrato.

37.- RELACIONES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA.

1.- Será de cuenta y cargo de la adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. La Diputación Foral de Gipuzkoa no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término del mismo.

2.- La adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y salud en el Trabajo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Administración, así como de las que se promulguen durante la ejecución del mismo.

3.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos que se exigen en los



dituztelarik, kontratua gauzatzeari atxikitako lan taldea osatuko dutenak, nahiz eta kontratazio organoak eskakizun haiek betetzen dituztela egiaztatu dezakeen.

Horretarako, kontratistak kontratuko zerbitzuak gauzatuko dituzten langile berrien kontratuen, ikasketa-tituluen eta egiaztatutako gaitasunen ziurtagirien kopiak luzatuko dizkio Gizarte Politikako Departamentuari.

4.- Enpresa kontratista saiatuko da lan taldean egonkortasuna egon dadin, eta haren osaketan egon daitezkeen aldaketak unean unekoak eta arrazoituak izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu ona ez galarazteko, kontratazio organoa uneoro informatuz.

5.- Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua betetzeko ardura duen lan taldea osatzen duten langileen gainean enpresaburu orori datxekion zuzentze ahalmena modu erreal, eraginkor eta jarraitu batez erabiltzeko betebeharra. Bereziki, alderdi hauek bereganatuko ditu: soldaten negoziazioa eta ordainketa; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; langileen ordezkien baja edo absentzia kasuetan; Gizarte Segurantzaren arloko lege betebeharrak, kotizazioen eta prestazioen ordainketa barne, hala badagokio; laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak; diziplinazko ahalmena erabiltzea; eta enplegatzaileen eta enplegatzailearen arteko kontratu loturatik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak.

38.- AZPIKONTRATATZEA ETA KONTRATUA LAGATZEA.

1.- Esleipendunak prestazioak partzialki eskaintzeko aukera hirugarrenekin kontratatu ahal izango du, SPKLaren 227. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

2.- Salbuespen modura eta kontratua hobeto betetzea bermatzearren, Administrazioak

pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

A tal efecto, la contratista hará llegar al Departamento de Políticas Sociales copias de los contratos, los títulos académicos y las certificaciones de las competencias acreditadas de todas las incorporaciones que se den en la plantilla.

4.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al órgano de contratación.

5.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador.

38.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.

1.- La adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial de prestaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP.

2.- Sólo excepcionalmente y para garantizar el mejor cumplimiento del contrato la



kontratua lagatzeko edo azpikontratatzeko baimena eman ahal izango du, SPKLTBak 226 eta 227. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Baimen hori aurrez eta berariaz eman beharko da.

39.- ZERBITZUA ORDAINTZEA.

1.- Emakidadunak hilero aurkeztuko ditu fakturak, hilabete natural bakoitzaren amaieratik aurrera, baldin eta aurrez ez bada kontratua eteten edo iraungitzen. Horrelakorik gertatuz gero, faktura kontratuaren etete edo iraungitze datatik aurrera aurkeztu ahal izango da.

2.- Fakturatan agertzen diren datu arruntez gain, agiritan Gizarte Politikako Departamentuaren izena jasoko da, eta modu egokian tramitatzeko aldera, fakturak helbide honetara bidaliko dira

Ogasun eta Finantza Departamentua
Kontabilitate zerbitzua
Errotaburu pasealekua, 2
20018 Donostia

3.- Faktura elektronikoa sustatzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritakoari jarraituz enpresa esleipenduna faktura elektronikoa erabiltzera behartuta izanez gero, fakturak Gipuzkoako Foru Aldundiaren faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrean aurkeztu beharko ditu.

Horretarako, hauek dira kontabilitateko bulegoa, organo kudeatzailea eta unitate bideratzailearen kodeak:

Kontabilitateko bulegoa: LA0002344 – Kontabilitate Zerbitzua.

Organo kudeatzailea: LA0002194 – Gizarte Politikako Departamentua.

Unitate bideratzailea: LA0002223 - Gizarte Politikako Departamentuko Idazkaritza

Administración podrá autorizar su cesión o subcontratación, conforme a los artículos 226 y 227 del TRLCSP. La autorización deberá ser en todo caso previa y expresa.

39.- ABONOS DEL SERVICIO.

1.- La presentación de facturas por parte de la concesionaria tendrá carácter mensual y se realizará a partir de la finalización de cada mes natural, salvo que con anterioridad se produzca la extinción o resolución del contrato. En este caso, la factura correspondiente podrá presentarse a partir de la propia fecha de extinción o resolución del mismo.

2.- Además de los datos ordinarios de las facturas, en las mismas deberá figurar el nombre del Departamento de Políticas Sociales, y, para su correcta tramitación, se remitirán a la siguiente dirección:

Departamento de Hacienda y Finanzas
Servicio de Contabilidad
Paseo de Errotaburu, 2
20018 San Sebastián

3.- Si la empresa adjudicataria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica, estuviera obligada al uso de la factura electrónica, deberá presentar las facturas a través del punto general de entrada de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, los códigos de la oficina contable, del órgano de gestión y de la unidad tramitadora son los siguientes:

Oficina contable: LA0002344 - Servicio de Contabilidad

Órgano de gestión: LA0002194 - Departamento de Políticas Sociales.

Unidad tramitadora: LA0002223 – Secretaría Técnica Departamento de Políticas Sociales.



Teknikoa

4.- Faktura horien zenbatekoa oroharreko esleipeneko prezioaren dagokion zati proportzionala izango da.

5.- Datu horiek eta eskatzen diren beste batzuk aurkeztuko dira Gizarte Politikako Departamentuak zehazten dituen adierazpen modu eta euskarri informatikoan.

6.- Aipatutako fakturak hilabeteko epean ordainduko dira, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuaren erregistroan faktura horiek ematen diren egunetik hasita, Kontratu Legeak 216. artikuluan xedatutakoa betez. Eta berandutza kasuetan, artikulua horretako 4. paragrafoan xedatutakoa ezarriko da.

7.- Kontratistak legez aurreikusitako epeetan ordainketa jasotzeko eskubidea izango du. Berandutuz gero, epe hori amaitzen denez geroztik sortutako berandutza interesak eta kobratze gastuen kalte-ordaina ere ordaindu beharko zaizkio, merkataritzako eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen 2004ko abenduaren 29ko 3/2004 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

8.- Ezingo da inolako ordainketarik egin, kontratua sinatu artean.

V.- KONTRATUAREN AMAIERA.

40.- ZERBITZUAK HARTZEA, LIKIDAZIOA ETA BERMEA ITZULTZEA.

1.- Aurreko izapideak bete, kontratatutako zerbitzuak egin eta egiaztatu, eskatutako zerbitzu guztiak gauzatu eta exekuzioan akatsik ez dagoela ikusi ondoren, Administrazioak harrera egingo du onespena eman eta gehienez hilabeteko epean, eta dagokion akta eginez.

2.- Eskainitako zerbitzuek hartzeko

4.- El importe de dichas facturas se corresponderá con la parte proporcional del precio de adjudicación a tanto alzado.

5.- Estos datos y otros que se requieran se presentarán en la formulación y el soporte informático que determine el Departamento de Políticas Sociales.

6.- El pago del importe de las facturas referidas se realizará en el plazo de un mes desde la fecha de expedición de las mismas ante el Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, aplicándose en caso de demora lo preceptuado en su párrafo cuarto.

7.- La contratista tendrá derecho a su abono en los plazos legalmente previstos, y si se incurriese en demora, sería de aplicación, a partir del cumplimiento de dichos plazos los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- No podrá realizarse ningún pago hasta que se haya formalizado el contrato.

V.- CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.

40.- RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS, LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

1.- Cumplidos los tramites anteriores, realizados y verificados los servicios contratados y ejecutada la totalidad de la prestación exigida y no observándose defectos en su ejecución, la Administración procederá de oficio a su recepción en el plazo máximo de un mes tras su conformidad, levantándose el acta correspondiente.

2.- Si los servicios prestados no reúnen las



baldintzak betetzen ez badituzte, kontratistari egotzitako akatsen ondorioz, uko egin ahal izango zaio. Ordaintzetik libre geratuko da edo dagokionean, onartutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, jarritako bermea galduz.

3.- Harrera egunetik hasita hilabeteko epean, kontratistari kontratuari dagokion likidazioa onartu eta horren berri emango zaio, dagokionean, eta bere alde geratzen den zenbatekoa ordainduko zaio. Berme epea igaro, kontratua behar bezala bete edo berau kontratistaren errurik gabe ebatzi arte ez da bermea itzuliko edo bertan behera utziko.

Liquidazioaren saldoa ordaintzerakoan berandutuz gero, kontratistak berandutza interesak eta kobratze gastuen kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du, merkataritzako eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen 2004ko abenduaren 29ko 3/04 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

41.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira SPKLTBak 223 eta 308. artikuluetan aurreikusitakoak.

2.- Era berean, administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake kontratistak agiri honetan edo kontratuko gainerako agirietan nahitaezko izaerarekin ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu.

3.- Zerrenda zehatza izan gabe, bereziki, kontratua suntsitzeko arrazoiak dira honako hauek:

a) Kontratistak kontratua aldatzeko beharra duten jarduketak egitea, Administrazio kontratatzailearen aurretiazko baimenik gabe.

b) Kontratistak lanei buruzko informazioa

condiciones necesarias para su recepción, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho, con pérdida de la garantía constituida.

3.- Dentro del plazo de un mes, a contar desde la recepción, deberá, en su caso, acordarse y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele el saldo resultante. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento, en su caso, del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa de la contratista.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

41.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Serán causa de resolución del contrato las previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

2.- Así mismo, la Administración podrá acordar la resolución del contrato en caso de incumplimiento por la contratista de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente pliego o en el resto de los documentos contractuales.

3.- En particular, y sin que la relación tenga carácter exhaustivo, son causa de resolución del contrato:

a) La realización por la contratista de actos que impliquen la modificación del contrato, sin autorización previa de la Administración contratante.

b) El incumplimiento de la contratista de la



isilpean gordetzeko betebeharra ez betetzea agiri honetan ezarri bezala.

- c) Kontratua betetzeko eskaintako bitartekoak ez edukitzea, argi eta garbi.
- d) Administrazioak espresuki eta aurretik onartu gabe, eskaintzan proposatutakoez beste pertsona fisiko edo juridiko batzuk jartzea kontratuko lanak betetzeko, nahiz esleipendun kontratistaren langileei dagokienez, nahiz azpikontratei edo laguntzaileei dagokienez.
- e) Enpresa elkarlotuen zerrenda ez osoa edo faltsua adieraztea, enpresen artean elkarlotura dagoela jotzeko baldintzen arabera, agiri honetan ezarritako ondorioetarako.
- f) SPKLTBaren 227 eta 228. artikuluetan azpikontratazio erregimenaren inguruan ezarritako baldintzak urratzea.
- g) Kontratua gauzatzeari buruzko konpromisoetan izendatutako langileen ordezkari antzeko ezaugarriak dituzten beste batzuk jartzea, Administrazioak baimenik eman gabe.
- h) Agiri honetan ezarritako eskakizunetaren bat ez egiaztatzea.
- i) Baldintza agiri honetan funtsezko gisa definitu diren betebeharrak ez betetzea, SPKLTBko 223.f) artikuluari jarraituz.

VI.- KONTRATAZIO MAHAIA.

42.- MAHAIA ERATZEA.

1.- Kontratua esleitzeko kontratazio organoak Kontratazio Mahaiaren laguntza izango du eta azken hori izango da eskaintzak baloratzeko eskumena duena. Mahai hori

obligación de guardar sigilo sobre el servicio prevista en este pliego.

- c) Evidencia de falta de los medios ofertados para cumplir el contrato.
- d) La utilización para la prestación de los trabajos contratados, sin la expresa y previa aprobación de la Administración, de otras personas físicas o jurídicas distintas de las propuestas en la oferta, ya sean pertenecientes a la plantilla de la contratista adjudicataria o subcontratistas y colaboradores.
- e) La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que conforman los supuestos de vinculación de empresas, a los efectos establecidos en el presente pliego.
- f) La vulneración de los requisitos fijados en los artículos 227 y 228 del TRLCSP, sobre el régimen de subcontratación.
- g) Cualquier sustitución del personal nominado comprometido para la ejecución del contrato por otro de similares características sin la debida autorización de la Administración.
- h) La falta de acreditación de cualquiera de los requisitos señalados en el presente pliego.
- i) El incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato definidas así en el presente pliego, de conformidad con el artículo 223.f) del TRLCSP.

VI.- MESA DE CONTRATACIÓN.

42.- CONSTITUCION DE LA MESA.

1.- El órgano de contratación para la adjudicación del contrato estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas,



agiri honen hasierako ezaugarrien koadroan zehazten den moduan eratuko da.

2.- Kontratazio Mahaiak, bere proposamena egin baino lehen, kontratuaren xedearen inguruko beharrezkoak iruditzen zaizkion txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

3.- Kontratazio organoak kontratua ez duenean Kontratazio Mahaiaren proposamenari jarraiki esleitzen, bere erabakia arrazoitu beharko du.

VII.- URRAKETEN ETA ZIGORREN ARAUBIDEA.

43.- EZ-BETETZEEN ETA ZIGORREN ERREGIMENA.

1.- Gizarte Politikako Departamentuak esleipendunari zigorrak jarri ahalko dizkio bere betebeharrak betetzerakoan urraketa arinak, larriak edo oso larriak egiteagatik, aurretik, alde biko espedienteak eskatuz, Gizarte Zerbitzuetako abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta dagokion alorreko araudian.

Kontratistak kontratua egikaritzean egiten dituen arau-hausteak oso larriak, larriak edo arinak izan daitezke, Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak 89, 90 eta 91. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Horiez, gain, ondorengoak ere arau-hausteak izango dira:

1.1.- Oso larriak:

- a) Aipatutako epearen barne zerbitzuak ematen ez hastea.
- b) Zerbitzuaren prestazioa erabat gelditu edo etetea. Kontratistak edo enpresa esleipendunak zerbitzua emateari uztea, ez badago egintza hori legeztatzen duen baldintzarik.
- c) Greba kasuetan, gobernuak zehaztutako gutxieneko zerbitzuak ez

constituida en la forma determinada en el cuadro de características que encabeza este pliego.

2.- La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

3.- Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

VII.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

43.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

1.- El Departamento de Políticas Sociales podrá imponer a la adjudicataria penalidades por la comisión, en el cumplimiento de sus obligaciones, de infracciones leves, graves o muy graves, previo expediente contradictorio, de acuerdo con lo previsto en la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales.

Las infracciones que cometa la contratista en la ejecución del contrato podrán ser clasificadas como muy graves, graves y leves según lo establecido en los artículos 89, 90 y 91 de la Ley de Servicios Sociales, así como las que a continuación se indican:

1.1.- Muy graves:

- a) No dar comienzo a la prestación de los servicios dentro del plazo indicado.
- b) Paralización o interrupción total del servicio. La cesación en la prestación del servicio por la contratista o empresa adjudicataria, sin la concurrencia de las circunstancias legales que la hagan legítima.
- c) Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o



betetzea edo horiek modu egokian ez ematea.

- d) Zerbitzuak gaizki edo modu irregularrean ematea, zehaztutako baldintzak bete gabe, edo zerbitzuak emateko orduan atzerapen sistematikoa edukitzea.
- e) Programaren barne dauden langileen laneko, lan segurtasun zein higieneko eta gizarte segurantzako obligazioak ez betetzea, betiere horiek kontratistaren kontura badaude.
- f) Kontratistak hitzarmen kolektiboa dela-eta sortzen diren obligazioak ez betetzea, edo horiek bete nahi ez izatea.
- g) Kontratututako zerbitzua hein batean edo erabat laga, berralokatu, eskualdatu edo azpikontratatzeari, edozein modalitate edo izenpean, baldin eta foru organismo autonomoak ez badu horretarako aurretiko baimena eman.
- h) Baldintza Teknikoen Agirian eskatzen den informazio dokumentatua ez ematea.
- i) Erabiltzaileei irain egitea, bai hitzez bai fisikoki, edo horiei tratu iraingarri larria ematea.
- j) Foru organismo autonomoarekin komunikatzeko sistema alde batera uztea edo bertan erantzunik ez ematea.
- k) Urtebete bi arau-hauste larri egitea.
- l) Kontratuaren iraunaldian zehar zerbitzu guztiak behar bezala emateko bezainbeste langile ez jartzea, eta, absentziak, bajak eta abar ez betetzea.

prestados deficientemente en los casos de huelga.

- d) Prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas y retraso sistemático.
- e) Incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad e higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al programa, bajo cuenta y dependencia del contratista.
- f) La negativa y/o resistencia del contratista a cumplir con las obligaciones derivadas de la negociación colectiva.
- g) Ceder, subarrendar, traspasar, o subcontratar, en todo o en parte, el servicio contratado, bajo cualquier modalidad o título, sin previa autorización expresa del Departamento de Políticas Sociales.
- h) Incumplimiento de aportar la información documentada requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- i) Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio grave al usuario o usuaria.
- j) Abandono o falta de respuesta del sistema de comunicación con el Departamento de Políticas Sociales.
- k) Comisión de dos faltas graves en el plazo de un año.
- l) No poner en todo momento a disposición de la realización del contrato todo el personal preciso para su correcta realización, y para el cubrimiento de todas las ausencias, bajas, etc. del mismo.



1.2.- Larriak:

Zerbitzuak behin eta berriz berandu eta modu ez sistematikoan ematea, eta kontratuko xede diren zerbitzuetan behin eta berriz irregulartasunak egotea.

Osasun xedapenak ez betetzea edo zentroko zuzendaritzak egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo gogaikarriak ekiditeko emandako aginduak ez betetzea.

Baldintza agiri honetan xedatutako baldintzen arabera, zerbitzuak emateko orduan irregulartasun onartezinak egotea.

Dokumentazioa faltsutzea.

Derrigorrezko aseguruaren primen ordainketan egunera ez egotea.

Foru organismo autonomoaren aginduak modu barkaezinean ez betetzea.

Programa aldatu edo hobetzeko aginduak ez betetzea, baldin eta horiek ez badute kontratistarentzat gastu gehiago sortzen.

Teknikariak aldizkako bileretara inolako justifikaziorik gabe ez agertzea, edo ikuskapen bisitaldietara ez agertzea.

Zerbitzua emateko beharrezkoak diren adina langile edo baliabide ez edukitzea.

Koordinazioan eta zerbitzuen kudeaketan dauden gabeziak direla eta ondorio larriak sortzen badira.

Zerbitzuak faltsutzea.

Ematen den zerbitzua dela-eta ezagutzen diren gaien inguruan beharrezko isilpekotasuna ez mantentzea eta horrek erabiltzaileari kalte egitea, edo informazio hori norberaren mesederako erabiltzea.

1.2.- Graves:

Retraso en las prestaciones de los servicios de forma reiterada y no sistemática, así como por anomalías reiteradas en la prestación de los servicios objeto de contrato.

La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes de la dirección del centro para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas al público.

Irregularidades inadmisibles en la prestación de los servicios con arreglo a las condiciones fijadas en el presente pliego.

La falsedad de la documentación.

No estar al corriente del pago de las primas del seguro obligatorio.

La desobediencia inexcusable a las órdenes que dé el Departamento de Políticas Sociales.

Incumplimiento de las órdenes sobre modificaciones o mejoras del programa que no impliquen mayores gastos para el Contratista.

La inasistencia injustificada, a criterio del personal técnico, a las reuniones periódicas o a las visitas de inspección.

No tener completa la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.

. Las deficiencias en la coordinación y gestión de servicios que puedan derivar en consecuencias graves.

. La falsedad o falsificación de los servicios.

. El no guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio.



Baldintza agiri honetan kontratistarentzako betebeharrak gisa ezartzen diren arauak haustea, baldin eta horiek ez badira oso larriak, eta horien izaera kontuan hartuta, ezin badira arau-hauste arintzat jo.

Urtebetean bi arau-hauste arin egitea.

1.3.- Arinak:

- a) Zerbitzua modu perfektuan ez ematea, baina ez behin eta berriz; obligazioak betetzeko orduan atzerapena, axolagabekeria edo hanka-sartzea egitea, horrek ondorio arinak baditu.
- b) Erabiltzaileei tratua erabat zuzena ez ematea.
- c) Zerbitzuak ematean puntualtasunik ez edukitzea.
- d) Koordinazioan eta zerbitzuen kudeaketan dauden gabeziak direla eta ondorio arinak sortzen badira.
- e) Langileei lantokia berandu ordaintzea.
- f) Baldintza agiri honetan xedatutako arau orokor eta bereziak ez betetzea, baldin eta ez badira arau-hauste larriak edo oso larriak.

2.- Zigorrak.

Foru organo autonomoaren aurrean, kontratista modu zibil eta administratiboan erantzule izango da bere langileek egiten dituzten arau-hausteengatik, eta programa asmo txarrez edo asmo txarrik gabe gaizki emateagatik hirugarrenei ondasun pertsonaletan edo instalazioetan sortzen zaizkien kalteengatik ordaindu beharko du, arau-hauste horiek direla eta jar daitezkeen zigorrak eragotzi gabe.

Todas aquellas que, implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para la contratista en el presente pliego, no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.

Comisión de dos faltas leves en el plazo de un año.

1.3.- Leves:

- a) Mera imperfección, no reiterada, en la prestación del programa; retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones, con repercusión leve.
- b) La ligera incorrección con las personas usuarias.
- c) La falta de puntualidad en la prestación de los servicios.
- d) Las deficiencias en la coordinación y gestión de servicios que puedan derivar en consecuencias leves.
- e) El retraso en el abono de los honorarios a los trabajadores y a las trabajadoras.
- f) Los incumplimientos de las normas generales y específicas previstas en el Pliego, que no constituyan incumplimiento grave o muy grave.

2.- Multas.

La contratista será responsable civil administrativamente ante la Diputación Foral de Gipuzkoa por las faltas que cometan sus trabajadores y sus trabajadoras, y quedará obligado al resarcimiento de todos los daños que se causan a terceros con motivo de la defectuosa prestación del programa o por dolo o por culpa ya sean en bienes personales y/o instalaciones, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponérsele.



- a) Arau-hauste oso larriengatik 1.501 eta 3.000 euro bitarteko zigorrak ezarriko dira, eta kontratua etetea ere aukera bat da, beharrezkoa balitz.
- b) Arau-hauste larrien kasuan, 601 eta 1.500 euro bitarteko zigorrak jarriko dira.
- c) Arau-hauste arinen kasuan ohartarazpenak egingo dira, eta 150 eta 600 euro arteko zigorrak ezarri ahal izango dira.

**VIII.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI
APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE
KODEA ETA ZUZENTASUN
INSTITUZIONALEKO ESPARRUA.**

Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoaren alorreko jardueretan nagusi izan behar duten balio etikoak eta jokabide arauak sartzea, baita kudeaketa oneko printzipioak eta jokabide profesionaleko arauak ere.

Hori guztia, Europar Parlamentuaren eta Batzordearen 2014/24/EB Zuzentarauak, otsailaren 26koak, kontratazio publikoari buruzkoak, 16. kontuan hartuzkoan aurreikusitakoaren arabera, zeinak botere publikoak ahalegin guztiak egitera behartzen baititu kontratazio publikoko prozedurak interes gatazken eraginpean gerta ez daitezen. Eta bereziki azpimarratzen duenez, horrek "interes gatazkak hauteman, ekidin eta konpontzea helburu duten prozedurak erabiltzea ekar dezake".

Horrenbestez, prozedura horren zuzentasunaren berme gisa, V. Eranskin moduan Kontratazio publikoari aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Zuzentasun Instituzionaleko Esparrua sartu da.

Kode hau, funtsezko eginbidea denez, nahitaez betebeharrekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko lizitazioetan lehiatuko diren enpresa eta entitateentzat eta

- a) Las faltas muy graves serán sancionadas desde 1.501 euros. hasta 3.000 euros, pudiendo llegar incluso a la resolución del contrato.
- b) Las faltas graves serán sancionadas con multas de 601 euros a 1.500 euros.
- c) Las faltas leves se sancionarán en todo caso con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de 150 hasta 600 euros.

**VIII.- CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE
INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE
A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

La Diputación Foral de Gipuzkoa estima necesario introducir los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las actuaciones en materia de contratación pública.

Ello de conformidad con lo previsto en el Considerando 16 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, que obliga a los poderes públicos a hacer uso de todos los medios posibles con el fin de evitar que los procedimientos de contratación pública se vean afectados por conflictos de intereses. Y señala en particular que ello "puede suponer hacer uso de procedimientos destinados a detectar, evitar y resolver conflictos de intereses".

Por ello, en garantía de la integridad de este procedimiento, se incluye como Anexo V el Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la Contratación pública.

Este Código, como obligación esencial, resulta de obligado cumplimiento para las empresas y entidades que concurran a licitaciones promovidas por la Diputación Foral de



horien esleipendunentzat. Ez betetzeak bide emango dio kontratazio organoari Kodearen aurkako jardura burutu duen enpresa edo entitatea baztertzeko edo, hala badagokio, erruzko ez betetzeagatik kontratua deuseztatzeko, legez ezarritako ondorioak dituela.

Kontratua deuseztatzea bidezkoa ez bada, zigor bat jarriko da, Jokabide Kodearen ez betetze bakoitza urraketa larritzat hartuko da eta dagokion zigorra ezarriko zaio, kontratuaren aurrekontuaren % 10erainokoa izan daitekeena.

Zigorak jartzeko prozedurak kontraesan eta zigorraren mailakatze printzipioak hartuko ditu kontuan, proportzionaltasuna eta loturiko gorabeherak aintzat harturik.

Gipuzkoa y a sus adjudicatarias. Su incumplimiento habilitará al órgano de contratación para la exclusión de la empresa o entidad autora de la actuación contraria al mismo, o en su caso, para la resolución del contrato por incumplimiento culpable, con los efectos legalmente establecidos al efecto.

Cuando no procediera la resolución del contrato, se procederá a la imposición de una sanción tipificándose cada incumplimiento del Código de Conducta como una infracción grave que originará la correspondiente sanción que podrá llegar al 10% del presupuesto del contrato.

El procedimiento de imposición de las sanciones tendrá en cuenta los principios de contradicción y graduación de la sanción en atención a la proporcionalidad y a las circunstancias concurrentes.



I. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

.....andreak/jaunak,.....an bizi
denak eta NAN duenak, bere izenean edo
enpresaren ordezkaritzan (IFK:.....sozietate helbidea:
telefonoa..... helbide elektronikoa), Gipuzkoako Lurralde
Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzuaren lizitazioan parte hartzeko asmoz,

ADIERAZTEN DU

- Ezagutzen duela Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzua kontratatzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak argitaratu duen iragarkia.
- Bere osoan onartzen dituela Baldintza Administratibo Berezien Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratazio espedientean aplikagarri den araudi oro.
- Konpromisoa hartzen duela, esleipenduna izanez gero, kontratua gauzatzeko, Baldintza Teknikoen Agiriari eta B gutun-azaleko memoria teknikoari eta C gutun-azaleko eskaintza ekonomikoari jarraikiz.
- Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen duela honako oroharreko prezio honetan (BEZik gabe)
.....
.....€ (hizkiz eta zenbakiz adierazi).
- Proposamenari dagokion BEZa honakoa da:

(Lekua, data eta sinadura)



ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña, con domicilio en y provisto del D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F., domicilio social en, teléfono y dirección de correo electrónico (e-mail).....; al objeto de participar en la licitación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, bajo su responsabilidad

DECLARA

- Que está enterado del anuncio publicado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la contratación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Que acepta plenamente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas y cuanta normativa rige el citado expediente de contratación.
- Que se compromete, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato citado, con sujeción al Pliego de Prescripciones técnicas y a la memoria técnica y oferta económica incluidas en los sobres B y C respectivamente.
- Que se compromete a ejecutar el contrato por el siguiente precio alzado (no se incluye el IVA)
.....€ (expresar en letra y número).
- Que el IVA que debe ser repercutido es de

(Lugar, fecha y firma)



II. ERANSKINA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

.....andreak/jaunak,.....an bizi denak eta NAN duenak, bere izenean edo enpresaren ordezkartzan (IFK:.....sozietate helbidea: telefonoa..... helbide elektronikoa), Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzuaren lizitazioan parte hartzeko asmoz,

ADIERAZTEN DU

- Administrazio Publikoarekin kontratatzeko gaitasuna duela, jarduteko gaitasun osoa duelako eta ez dagoelako SPKLTBaren 60. artikuluan ez eta 2014/24/EBko Direktibaren 57. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela, APKLEOaren 13 eta 14. artikuluek aurreikusten duten neurrian.
- JEZean alta emanda dagoela, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, baldin eta zerga honen pean dauden jarduerak egiten baditu, proposamenak aurkezteko datan egiten dituen jardueri dagokienez, diharduen lurralde esparruan aritzeko eskubidea ematen diona, eta aipatutako zerga horren matrikulan ez duela baxiarik eman.
- Esleipendun izateko proposatua gertatuz gero, Administrazio Publiko kontratugileari berariaz BAIMENA EMATEN DIOLA/EZ DIOLA BAIMENIK EMATEN* Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko dituen zerga-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa berari laga diezaioaten.
- Enpresa*
 - a) Ez dela sozietate-talde bateko kidea.
 - b) Ondorengo sozietate taldeko kidea dela: Talde berekoak izanik ere, proposamen indibidualak aurkeztu dituzten enpresen zerrenda ematen da jarraian:.....
- Azpikontratatzea AURREIKUSTEN DUELA/EZ DUELA AURREIKUSTEN*. Baietz erantzunez gero, bete IV. Eranskina.
- Aurkeztutako eskaintza kontuan hartu direla gizarte segurantzako eta laneko segurtasun eta osasuneko gaietan, lan baldintzen arloan eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.
- Bere gain hartzen duela ko Lan Hitzarmena betetzeko konpromisoa (hitzarmenaren kodea: ko AO..... zk.) edo hori berrikusteko sinatzen diren hurrengo hitzarmenak, sinatzen badira.
- Konpromisoa hartzen duela laburpen taulako 25. Klausulan eta Baldintza Administrazio Berezien Agiriko 35. klausulan aipatutako egoeran dauden langileak subrogatzeko, betiere



horretarako aurkeztutako zerrenda erreferentziatzat hartuta, bai eta aplikagarria den hitzarmen kolektiboa ere.

- Bere borondatez onartzen duela gardentasun instituzionala ematea prozedura honen ondorioz sortzen diren datu guztiei, kontratuaren gauzatze prozesua amaitu arte.
- Plantilan 50 langile baino GEHIAGO / GUTXIAGO* dituela.

50 langile baino gehiago baditu eta kontratua esleitzen bazaio, konpromisoa hartzen du egiaztatuko duela desgaitasuna duten langileei buruz 2013ko azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak xedatutakoa, 2014ko urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauko 9. artikuluaaren arabera.

- Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan INSKRIBATUTA DAGOELA / EZ DAGOELA INSKRIBATUTA*.
Ez badago, dagokion eskaera AURKEZTU DUELA / EZ DUELA AURKEZTU*.
Aurkeztu ez badu, esleipendun suertatuz gero, kontratua sinatzen denetik hilabeteko epean Erregistroan inskribatzeko konpromisoa hartzen duela.
- Hizkuntza berdintasunaren esparruari, emakumeen eta gizonen berdintasunaren esparruari eta enplegu kalitatearen eta oinarritzko lan eskubideen esparruari eta konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen tratamenduaren esparruari dagozkien baldintza bereziak beteko dituela.
- Kontratua esleitzen bazaio, konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziora atxikitzeko:
 - o 5 plazako 2 ibilgailu, kontuan izanda, beharra izanez gero, ibilgailuok desgaituentzako egokituta egon behar dutela edo edozein lurretarako balio behar dutela, nahiz eta ez diren zertan izan behar ohiko erabilerako 2 ibilgailuak.
 - o Donostian kokatutako lokal bat, Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutako ezaugarriak izango dituena.
- Kontratua esleitzen bazaio, konpromisoa hartzen duela gutxienez gizarte zientzietako arloan Unibertsitate titulazioa eta euskararen idatzizko eta ahozko ezaguera egiaztatzen duen C1 mailako titulazioa duen pertsona bat izendatuko duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikako Departamentuarekiko harremanei dagokienez, kontratatzen den jarduerari buruzko koordinazio lanak egin ditzan.

(Lekua, data eta sinadura)

* (Aukeratu egokia)



Erantzukizunpeko Adierazpen Eredua: Europa Batasuneko kontratazioko agiri bakarra

Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Direktibak (aurrerantzean "2014/24/EB Direktiba") 59. artikuluan ezartzen duenez, kontratazio organoek "Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarra" izeneko agiria onartuko dute lizitazio prozedura batean parte hartzeko baldintzak bete izanaren alde aurreko frogara gisa, baldintza horiek betetzeari buruzko egiaztagirien orde; hain zuzen ere, adierazpen formala eta eguneratua aurkeztuko du enpresa interesatuak, non egiaztatzen den eskatutako gaitasun baldintzak betetzen dituela, kontratatze debekurik ez izatea barne; kaudimen ekonomiko-finantzarioari eta tekniko edo profesionalari buruzko baldintzak betetzen dituela; eta kontratazio agiriak ezartzen dituen gainerako hautapen eta partaidetza irizpideak ere betetzen dituela.

Enpresek aukera dute, ez obligaziorik, Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarra (aurrerantzean EKAB) lizitazioan parte hartzeko lehen fase honetan aurkezteko.

2014/24/EB Direktibaren 59. artikulua garatuz, Europako Batzordeak 2016/7 Erregelamendua (EB) onartu zuen 2016ko urtarrilaren 5ean (2014/24/EB Direktibaren 59.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko egindakoa), eta erregelamendu horrek Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarraren inprimaki normalizatua finkatzen du.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

2016ko apirilaren 18tik aurrera, 2014/24/EB Direktibaren 59. artikulua adierazten duen EKAB prestatzeko erabiliko da II. Eranskinean jasotzen den inprimaki formalizatua.

EKAB inprimaki normalizatua bete behar duten enpresak bideratzeko asmoz, Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordeak gomendio bat prestatu du kontratazio organoei zuzenduta, helbide elektroniko honetan aurki daitekeena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203__pdf

Batzordeko zerbitzuek doan jarriko dute EKAB zerbitzua botere esleitzaileren, operadore ekonomikoen, zerbitzu elektronikoen hornitzaileen eta bestelako alderdi interesatuen eskura: (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>).

Aipatutako EKAB zerbitzuak aukera emango die operadore ekonomikoei dokumentua bide elektronikoz betetzeko kasu guztietan eta, horrela, eskainitako zerbitzuaren abantaila guztiak aprobetxatu ahal izango dituzte (bereziki, informazioa berriro erabiltzea). Kontratazio prozedurei dagokienez, komunikazioko baliabideen erabilera atzeratu den kasuetan, EKAB zerbitzuak aukera ematen die operadore ekonomikoei elektronikoki betetako agiria inprimatzeko eta paperean edukitzeko, eta, horrela, elektronikoak ez diren beste komunikazio baliabide batzuen bidez botere edo entitate esleitzaileri bidaltzeko (hori egin ahal izango da 2018ko apirilaren 18ra arte, beranduenez jota).

Hala ere, 2018ko apirilaren 18ra arte, beranduenez, EKAB agiriaren bertsio elektronikoak eta paperezkoak batera erabili ahal izango dira.

Kontratazio honen ondorioetarako, V. zatia salbuespen bakarrarekin (hautagai kualifikatuen kopurua murriztea), operadore ekonomikoek EKAB zerbitzuaren inprimaki normalizatuan dagoen informazio guztia eman beharko dute, II. eta III. ataletan azpikontrastei dagokienez jasotakoa barne, operadore ekonomikoak haien gaitasuna oinarritzat hartzen ez duenean.

Operadore ekonomikoak kontratazio prozeduratik kanpo utzi edo epaitu ahal ezingo dira legedi nazionalaren arabera kasu hauetan: aitorpen faltsuak eta larriak egiten badituzte EKAB betetzerakoan edo, orokorrean, informazio faltsua ematen badute prozeduratik kanpo gelditzeko arrazoirik ez dagoela egiaztatzeko, hautaketa irizpideak betetzen dituztela frogatzeko, edo informazio hori ezkutatzeko badute, edo ezin badute egiaztagiririk aurkeztu.

Bere kontura parte hartzen duen eta hautaketa irizpideak betetzeko beste entitate batzuen gaitasunera jo beharrik ez duen operadore ekonomikoak EKAB bakar bat bete beharko du.

Bere kontura parte hartzen duen, baina hautaketa irizpideak betetzeko beste entitate baten edo batzuen gaitasunera jo behar duen operadore ekonomikoak nahitaez bermatu beharko du botere edo entitate esleitzailak, bere EKAB propioa jasotzeaz gain, entitate bakoitzaren informazioa jasotzen duen beste EKAB bat ere jasoko duela.

Operadore ekonomiko taldeek, aldi baterako elkarteak barne, batera parte hartzen dutenean kontratazio prozeduran, bereizitako EKAB bat aurkeztu beharko da, eta parte hartzen duen operadore bakoitzak II-V zatietan eskatutako informazioa aurkeztuko du.



ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña con domicilio en y provisto del D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F., domicilio social en, teléfono y dirección de correo electrónico (e-mail).....; al objeto de participar en la licitación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, bajo su responsabilidad

DECLARA

- Estar facultado/a para contratar con la Administración Pública, ya que, teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE ni en el artículo 60 del TRLCSP.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance que previenen los artículos 13 y 14 del RGLCAP.
- Estar dado/a de alta en el IAE en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que venga realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejerce, y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Que, en caso de resultar propuesto adjudicatario/a, SÍ/NO* autoriza expresamente a la Administración Pública contratante para que se proceda a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Que la empresa*:
 - a) No pertenece a ningún grupo de sociedades (artículo 42.1 del Código de Comercio).
 - b) Pertenece al grupo de sociedades denominado..... A continuación se relacionan las empresas que, perteneciendo al mismo grupo, presentan proposiciones individuales:.....
- Que TIENE/NO TIENE* previsto subcontratar. En caso afirmativo, cumplimente el Anexo IV.
- Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.
- Que se compromete a cumplir el Convenio Colectivo de(código de convenio n.º, BO de, N.º ...) o de los sucesivos convenios colectivos que lo revisen, en su caso.



- Que se compromete a subrogar al personal que se halla en la situación que se menciona en la cláusula 25 del cuadro resumen y en la cláusula 35 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, tomando como referencia la relación que se facilita con tal finalidad, teniendo en cuenta el marco normativo laboral del Convenio Colectivo aplicable.
- Que acepta con carácter voluntario dar transparencia institucional a todos los datos derivados del presente procedimiento hasta la finalización de la ejecución del contrato.
- Que SÍ – NO* posee en plantilla más de 50 personas trabajadoras.

En caso afirmativo y si resultara propuesta para la adjudicación del contrato se compromete a acreditar lo dispuesto sobre trabajadores con discapacidad en el RDL 1/2013 de 29 de noviembre, según artículo 9 de la NF 11/2014 de 29 de octubre.

- Que SÍ – NO* está inscrita en el Registro Foral de Servicios Sociales.
En caso de que no lo esté, que SÍ – NO* ha cursado la correspondiente solicitud.
En caso de que no haya cursado la correspondiente solicitud, que se compromete a inscribirse en el mismo, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, si resulta adjudicatario.
- Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia de igualdad lingüística, en materia de igualdad de mujeres y hombres, en materia de calidad de empleo y derechos laborales básicos y en materia de confidencialidad y tratamiento de datos de carácter personal.
- Que si resulta adjudicataria del contrato se compromete a adscribir a la ejecución del contrato:
 - o 2 vehículos turismos de 5 plazas, teniendo en cuenta que en caso de necesidad deberá facilitar vehículos adaptados para personas discapacitadas y/o accesibles a cualquier terreno, aunque no necesariamente debe tratarse de los dos vehículos de uso habitual.
 - o Un local situado en Donostia-San Sebastián, con las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Que si resulta adjudicataria del contrato, se compromete a designar a una persona que asumirá las funciones propias de coordinación de la actividad que se contrata y de relación con el Departamento de Políticas Sociales, con titulación mínima universitaria en el ámbito de las ciencias sociales y titulación de nivel C1 de conocimiento escrito y oral de euskera.

(Lugar, fecha y firma)

* (Elija lo que proceda)



Modelo de Declaración Responsable Documento Europeo Único

La Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, "DN" en su artículo 59 establece que los órganos de contratación aceptarán como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación el denominado "documento europeo único de contratación", consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos, y más concretamente: que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación.

Las empresas tienen la posibilidad, que no la obligación, de presentar el documento europeo único de contratación (a partir de ahora, el "DEUC") en esta primera fase que da acceso a la licitación.

En desarrollo del artículo 59 DN la Comisión Europea aprobó el 5 de enero de 2016 el Reglamento (UE) nº 2016/7 (dictado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.2 DN), por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

A partir del 18 de abril de 2016, se utilizará para los fines de la elaboración del DEUC a que se refiere el artículo 59 de la DN el formulario normalizado que figura en su Anexo II.

A los efectos de orientar a las empresas que deban cumplimentar un formulario normalizado DEUC, la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado ha adoptado una Recomendación a los órganos de contratación, localizada en la siguiente dirección electrónica Web:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

Los servicios de la Comisión pondrán, de forma gratuita, a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores económicos, los proveedores de servicios electrónicos y demás partes interesadas el servicio DEUC (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>).

El mencionado servicio DEUC permitirá a los operadores económicos cumplimentar el documento por vía electrónica en todos los casos y aprovechar así plenamente las ventajas del servicio ofrecido (en particular, la de reutilizar la información). Con vistas a los procedimientos de contratación en los que el uso de medios de comunicación electrónicos se haya aplazado, el servicio DEUC permite a los operadores económicos imprimir el documento cumplimentado electrónicamente para disponer de un documento en papel que puede seguidamente transmitirse a los poderes o entidades adjudicadores por medios de comunicación distintos de los electrónicos (esto será posible también hasta el 18 de abril de 2018 a más tardar).

No obstante lo anterior, hasta el 18 de abril de 2018 a más tardar, podrán coexistir las versiones totalmente electrónicas y las versiones en papel del DEUC.

A los efectos de la presente contratación, con la única excepción de la Parte V (Reducción del número de candidatos cualificados) los operadores económicos deben facilitar toda la información contenida en el formulario normalizado del DEUC, incluida la correspondiente a los apartados II y III en relación con los subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico.

Los operadores económicos pueden ser excluidos del procedimiento de contratación, o ser objeto de enjuiciamiento con arreglo a la legislación nacional, en caso de que incurran en declaraciones falsas de carácter grave al cumplimentar el DEUC o, en general, al facilitar la información exigida para verificar que no existen motivos de exclusión o que se cumplen los criterios de selección, o en caso de que oculten tal información o no puedan presentar los documentos justificativos

Un operador económico que participe por su cuenta y que no recurra a la capacidad de otras entidades para cumplir los criterios de selección deberá cumplimentar un solo DEUC.

Un operador económico que participe por su cuenta pero recurra a la capacidad de una o varias otras entidades deberá garantizar que el poder adjudicador o la entidad adjudicadora reciban su propio DEUC junto con otro DEUC separado, en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Cuando grupos de operadores económicos, incluidas asociaciones temporales, participen conjuntamente en el procedimiento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V, por cada operador económico participante.



III. ERANSKINA

ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN ESKUETAN DAGOELA ADIERAZTEKO EREDUA

.....andreak/jaunak,.....an bizi
denak eta NAN duenak, bere izenean edo
enpresaren ordezkaritza (IFK:.....sozietate helbidea:
telefonoa..... helbide elektronikoa)

ADIERAZTEN DU

- Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzuaren kontratazioan parte hartzeko eskatutako dokumentazio administratiboa Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dagoela, ...ri dagokion espedientean aurkeztu baita (Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatzeko aurkeztutako agiriak barne).
- Aipatu dokumentazioan EGIN DIRELA/EZ DIRELA EGIN* aldaketak (aldaketak edo eguneratzeak egon badira aurkeztu egin behar dira).

(Lekua, data eta sinadura)

* (Aukeratu egokia)



ANEXO III

MODELO PARA DECLARAR QUE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA OBRA EN PODER DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

Don/Doña, con domicilio en y provisto del D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F., domicilio social en, teléfono y dirección de correo electrónico (e-mail)....., bajo su responsabilidad

DECLARA

- I. Que la documentación administrativa requerida para participar en la contratación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa obra en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa al haber sido presentada en el expediente relativo a..... (incluidos los documentos presentados para inscribirse en el Registro Foral de Servicios Sociales).
- II. Que SÍ/NO* ha habido modificaciones en la referida documentación (en caso de haber modificaciones o actualizaciones deberán aportarse).

(Lugar, fecha y firma)

* (Elija lo que proceda)



IV. ERANSKINA AZPIKONTRATAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

.....andreak/jaunak,.....an bizi denak eta
..... NAN duenak, bere izenean edo enpresaren
ordezkaritzan (IFK:.....sozietate helbidea: telefonoa.....
helbide elektronikoa), Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte
larrialdietarako koordinazioko foru zerbitzuen lizitazioan parte hartzeko asmoz,

ADIERAZTEN DU

Esleipendun gertatuz gero, prestazioaren zati bat hirugarren batekin edo batzuekin hitzartzeko asmoa duela.

Hauek dira azpikontratu beharreko zerbitzuak eta beraien ezaugarriak eta azpikontratatu beharreko zerbitzuaren ehunekoa:

Zerbitzua	Zatikako portzentaia	Enpresa azpikontratatzailerak ¹
.....		
.....		
.....		

¹Enpresa azpikontratista zein den adierazi daiteke baina ez da beharrezkoa.

Azpikontratazio hori eskainitako aurrekontu osoaren ehuneko.....izango dela guztira (ez aipatu datu ekonomikorik). Onartutako gehienekoa: %60ko azpikontratazio globala.

Kontratuaren esleipendun gertatuz gero, kontratazio organoaren aurrean aurkeztuko duela ezarri beharreko azpikontratua jasoko duen agiria: enpresa azpikontratatistaren betekizunak, kontratuan aurreikusitako klausulei dagokienez, eta horiek ez betetzearen ondorioak.

SPKLTBaren 227. artikularen arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak berariaz baimendu behar du azpikontratazioa, aipatutako baldintzak betetzen badira.

2016ko apirilaren 7ko 3/2016 Legeak 6.3 artikuluan ezarritakoaren arabera (2016-04-15eko EHAA), kontratista nagusia den aldetik, bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean, administrazio-klausula berezien agirietan jasotakoari eta kontratuaren nondik norakoei zorrozkiz lotuz, barne hartuta arlo sozialeko eta laboraleko betebeharrak betetzea.

(Lekua, data eta sinadura)



ANEXO IV INFORMACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN

Don/Doña, con domicilio en y provisto del D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F., domicilio social en, teléfono y dirección de correo electrónico (e-mail).....; al objeto de participar en la licitación del servicio foral de coordinación a urgencias sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, bajo su responsabilidad

DECLARA

Que tiene previsto subcontratar la realización parcial del presente contrato en caso de resultar adjudicatario.

Que en el caso de que tenga previsto subcontratar, los servicios a subcontratar y el porcentaje del servicio a subcontratar son los siguientes:

Servicio	Porcentaje parcial	Empresa subcontratista ¹
.....		
.....		
.....		

¹ Puede indicarse la empresa subcontratista aunque no es preceptivo

Que dicha subcontratación representará un porcentaje total del en relación con el presupuesto total ofertado (no mencionar datos económicos). Máximo permitido: 60% de subcontratación global.

Que si resulta adjudicataria del contrato, presentará ante el órgano de contratación el documento en que se plasmará el subcontrato que deberá establecer: las obligaciones de la entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el contrato de que se trate y las consecuencias de su incumplimiento.

Que conforme al artículo 227 del TRLCSP, la Diputación Foral de Gipuzkoa deberá autorizar expresamente la subcontratación si se cumplen las condiciones citadas.

Que conforme al artículo 6.3 de la Ley 3/2016 Vasca de 7 de abril (BOPV 15-4-2016), en su condición de contratista principal asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

(Lugar, fecha y firma)



V. ERANSKINA

KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ZUZENTASUN INSTITUZIONALEKO ESPARRUA

I.- KONTRATAZIO PUBLIKOAREN ALORREKO JOKABIDE KODEAREN HELBURUA, IZAERA, APLIKAZIO EREMUA ETA IRIZPIDE OROKORRAK

1.- Helburua

1.1.- Kode honek kontratazio publikoaren alorreko jardueretan jarraitu beharreko balio etikoak eta jokabide arauak ezartzen ditu, baita kudeaketa onaren eta jarduera arau profesionalen printzipioak ere, hala kargu publikoentzat eta foru langile publikoentzat beren eginkizunak betetzearekin zerikusia duten lanbide jarduera guztietan, nola kontratazio prozeduretan parte hartuko duten enpresa eta entitate lizitatzailerentzat.

1.2.- Balio, printzipio eta arau horiek betetze arduratsua dela bide, foru kargu publikoek eta langile publikoek, baita enpresa eta entitate lizitatzailerak eta esleipendunek ere, Foru Administrazioaren eta haren sektore publiko instituzionaleko entitateen azpiegitura etikoa sendotzen laguntzen dute era aktiboan, zerbitzu publikoaren ideia eta bokazioa garatzen dituztela eta, era horretara, Gipuzkoako herritarrek administrazioaren, funtzio publikoaren eta erakundearen beraren edo haren parte diren entitateen zuzentasunean duten konfiantza sendotzen dutela.

Kontratazio publikoan zuzentasuna sendotzeak, gainera, kontratazio premia errealak egokiro zehaztea dakar, eta hori herritarren arazoak konpontzeko beharrezko urratsa dugu, baita, ondorioz, konfiantza sortzailea den elementua ere.

1.3.- Kontratazioaren alorrean Kodeak lanbide orientaziorako gida izan behar du foru langile publikoentzat Gipuzkoako gizartearen zerbitzuari dagokionez, horien eginkizunak betetzerakoan profesionaltasuna eta inpartzialtasuna sendotzeko premia ezartzen baitu.

1.4.- Orobat, enpresa eta entitate lizitatzailerak eta kontratuaren esleipendunek errespetatu beharreko betebeharrak zehazten ditu, kontratazio prozesuaren zuzentasunaren onerako eta gizartearen gardentasunaren kultura sustatzeko, eta horren bidez prebentzio kultura bat (arrisku esparruak) garatuko da, kontratazio publikoaren prozesua gardentasun handiagoz hornituko da eta kontratazio publikoan lehia handiagoa sustatuko da.

1.5.- Kode hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publiko instituzionaleko Zuzentasun Instituzionaleko Sistemari kokatzen da, eta horren elementu nagusietako bat da.

2.- Izaera

2.1.- Kode honek prebentzio eta orientazio izaera du kontratazio publikoaren alorrean zuzendaritza edo lanbide jarduerak gauzatzen dituzten foru kargu publikoen eta langile publikoen jardunbideari dagokionez, eta alor horretan Foru Administrazioaren eta haren sektore publiko instituzionaleko entitateen kultura etikoa hobetzea du helburu bakarra.

2.2.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Zuzentasun Instituzionaleko Sistemaren garapenean burutu da, eta kontratazioaren printzipio gidariak indartu nahi ditu, bereziki ondoko hauek: tratu berdintasuna, gardentasuna, eraginkortasuna eta zuzentasuna.

2.3.- Foru erakundearen azpiegitura etikoak funtsean prebentzio eta hobekuntza izaera duela kontuan izanik, Kode honen izaerak berezko orientazioa axiologikoa du, baita, ezinbestean, foru enplegu publikoaren deontologia profesionaleko marka ere; hortaz, ez du langile publikoei aplikatzekoa litekeen diziiplina edukirik, salbu eta, *in fine*, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 52. artikuluan jasotakoak.

2.4.- Langile publiko baten jokabide, portaera edo ez jardute batetik diziiplina erantzukizunak edo bestelakoak sortuko balira, Administrazio unitateko arduradunak edo Etika Instituzionaleko Batzordekoak hori jakinaraziko dio eskumena duen organoari, horrek, hala badagokio, diziiplina espedienteari hasiera ematea edo ez erabaki dezan.

2.5.- Kode hau nahitaez betebeharrekoa izango da foru enplegatu publiko guztientzat, testu honetan ezarritakoaren arabera.

2.6.- Enpresa eta entitate lizitatzailerei dagokienez, betebeharreko funtsezko obligazio edo baldintza gisa erantsiko da. Horientzat, Kodean aurreikusitako jokabide arauak ez betetzea obligazio zigorgarria da.

3.- Aplikazio eremua

Kode honek zehaztu egiten du zein diren Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta kontratazio publikoko prozesuetan parte hartuko duten kargu publikoen eta funtzionarioen eskakizun etikoak eta kudeaketa onekoak, eta era berean horien profesionaltasuna (prestakuntza) sendotzeko eta eginkizunetan inpartzialtasuna bermatzeko beharra ezartzen du.

Enpresa eta entitate lizitatzailerei dagokienez, jarduera esparrua ezarri nahi du kontratazio prozeduraren zuzentasunaren berme gisa, eta nahitaez betebeharrekoa izango da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko lizitazioetan lehiatuko direnentzat eta horien esleipendunentzat.

Zuzentasun Esparru honetan jasotako beharkizunek zeharkako izaera dute kontratazio prozeduraren fase guztietako edozein jarduerari aplikatzekoak direlako.

4.- Irizpide orokorrak

4.1.- Kontratazio publikoari buruzko zuzentasun instituzionaleko esparru honek sistema prebentibo bat zehaztea du helburu; sistema horrek zuzentasuna eta interes publikoen lehentasuna ziurtatzearen alde egingo du, kontratazio publikoko prozesuetan azal daitezkeen eta disfuntzioak, eraginkortasunik eza eta iruzurrak sor ditzaketen beste interes batzuen aurka.

4.2.- Oro har, kontuan hartuko da bai Foru Aldundiko kideen eta goi kargu publikoen eta langile asimilatuen eta haren sektore publikoko entitateen Jokabide eta Jardunbide Egokien Kodean jasotakoa, eta bai Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Kode Etiko eta Kudeaketa Onekoan ezarritakoa ere.

4.3.- Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek ez dute parte hartuko interes pertsonala izango duten inolako kontutan, ezta beren postu publikoarekin interes gatazka planteatzeko arriskua lekarketen inolako jarduera edo interes pribatutan ere.

Hala, ez dute parte hartuko betebeharr ekonomikoen kontratazioan, finantza eragiketetan, ondare betebeharretan edo negozio juridikoetan parte hartzeak beren eginkizunen betebeharrekin interes gatazka eragin dezakeenean.

4.4.- Era berean, kargu publikoak eta langileak une orotan, dagozkien eginkizunetan ari direla, inpartzialak izango dira eta objektibotasunik handienaz jardun beharko dute azalduko dituzten iritzietan edo hartuko dituzten erabakietan, eta administrazio onaren printzipioaren arabera jokatzera beharturik izango dira eta adeitasunez eta errespetuz tratatuko dituzte lizitazioaren prozeduran interesaturiko enpresa eta entitate guztiak.

Inpartzialtasun printzipioa gauzatuko da, halako eran non irizpide independentea eta inolako interes partikularrekin loturarik gabe mantenduko den.

Objektibotasun printzipioa ahalik eta bildu litekeen informazio gehiena jasoz gauzatuko da, argitu beharreko gaiari buruz indarrean dagoen araudia aplikatuz.

II.- APLIKATU BEHARREKO BALIOAK, PRINTZPIOAK, JARDUERA ETA JARDUNBIDE ARAUAK

Kargu publikoek eta foru langileek, kontratazioaren alorrean dagozkien eginkizunetan ari direlarik, Kode honetan jasotako balio eta printzipioak errespetatu beharko dituzte beren jokabidea edo portaera betetzen dituzten erantzukizunen ardura izaeraren arabera. Hori guztia Gipuzkoako Foru Administrazioaren eta haren sektore publikoko entitateen Jokabide Kodean eta Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Kode Etiko eta Kudeaketa Onekoan ezarritakoaren osagarri gisa.



Foru Aldundiko langile guztiek, baita enpresa eta kontratu publikoetako entitate lizitatzailerak eta esleipendunetako langileek ere, ondoren agertzen diren balio etikoak eta printzipioak errespetatu behar dituzte.

1.- Balio etikoak

1.1.- Ondoren azaltzen diren balioek foru langile publikoak gidatuko dituzte beren lanbide jarduerak guztiak betetzerakoan, eta departamentu, entitate edo Administrazio unitateek erabakiak hartzeko prozesuetan integratu behar dituzte beren foru politiken garapenean eta hartuko diren kudeaketa prozeduretan edo sistemetan.

1.2.- Foru langile publikoek beren eginkizunak betetzerakoan eta bereziki kargu publikoekin, beste langile publikoekin eta herritarrekin izango dituzten harremanetan, balio horiek argudiatu ahal izango dituzte beren lanbide jardueraren arrazoi gisa, eta horien arabera tratatuak izan beharko dira.

1.3.- Kontratu publikoetan balio eta printzipio horiek betetzea, enpresa eta entitate lizitatzailerak eta esleipendunen jardueraren zintotasun, gardentasun eta zuzentasun bermea da.

1.4.- Gipuzkoako Foru Aldundiak Zuzentasun Esparruan (Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2016ko martxoaren 1ekoa) izaera orokorrean ezarritako balio etikoetara egokitu behar dute beren lanbide jokabidea kargu publikoek eta foru langile publikoek zein enpresa eta entitate lizitatzailerak ere.

2.- Printzipioak

2.1.- Kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek kontratazio publikoaren alorrean garatzen dituzten jardueren garapenean aplikatu beharreko printzipio gidariak hauek dira: eraginkortasuna gastu publikoan, tratu berdintasuna eta diskriminaziorik eza, elkar aitortzea eta, bereziki, gardentasun eta zuzentasun printzipioa.

- a) Eraginkortasun printzipioa gastu publikoan. Aldez aurretik kontratazio premiaren neurri egokia zehaztea eskatzen da diru publikoaren erabilera okerra saihestearren eta kontratua benetako premia asetzeko egokia dela bermatzearren. Halako prozesu guztietan eskatzen diren kontratazio txostenak gidatuko ditu printzipio honek.
- b) Tratu berdintasun eta diskriminaziorik eza printzipioa. Tratu berdintasun eta diskriminaziorik eza printzipioaren bidez, konparagarriak diren egoerek tratu desberdina ez izatea eta egoera desberdinak berdinduz tratatzea exijitzen da. Kontratazio publikoan parte hartzen duten enpresen artean lehia oso eta eraginkorra garatzea aldeztu nahi da. Eskaintzak azaltzerakoan lizitatzailerak guztiak aukera berak izatea exijitu beharra dago, baita eskaintza horiek lehiakide guztientzat baldintza beren mende egotea ere.
- c) Elkarren aitortze printzipioa. Printzipio honen aplikazioaren bidez eskatu beharreko zehaztapen teknikoak beteko dituzten enpresa eta entitate guztien parte hartzea aitortu eta onartu beharra dago. Zehaztapen horiek benetako premiari erantzun beharko diote, konkurrentziaren murrizketa artifizialik egin gabe.
- d) Gardentasuna. Gardentasuna kontratazio publikoaren alorrean argitasuna edo anbiguitasunik eza izan daiteke. Publizitate egokia bermatu behar da, litezkeen lizitatzailerak guztien onetan, halako eran non zerbitzuen merkaturak konkurrentziara zabaltzea eta esleipen prozeduren inpartzialtasuna kontrolatzea ahalbidetuko den. Bereziki, faboritismoa, inpartzialtasunik eza eta bidegabekeria arriskuak saihestu behar dira; eta aitzitik, lizitazio prozeduraren baldintza eta modalitateak argi, zehatz eta ezin nahasizkoan azalduak izango dira lizitazio iragarkian edo baldintza agirian. Helburua hau da: alde batetik, behar bezala informaturik dauden eta nahiko arretatsuak diren lizitatzailerak guztiak zertzelada horien norainokoa zehazki ulertzea eta modu berean interpretatzea eta, bestetik, erakunde esleitzailerak benetan egiaztatu ahal izatea lizitatzailerak aurkezturiko eskaintzek kontratuari aplikatu beharreko irizpideen arabekoak diren.
- e) Zuzentasuna. Kontratazio prozeduran parte hartuko duten botere esleitzailerako kideak edo haren izenean arituko den kontratazio zerbitzu hornitzaileko kideak edo prozedura horren emaitzan eragina izan dezaketenean, beren interes finantzario, ekonomiko edo pertsonala direla eta, kontratazio prozeduraren testuinguruan inpartzialtasuna eta independentzia zuzen edo zeharka

konprometiturik daudela uste izateko bidea eman lezakeen edozein egoera prebenitzeko neurri egokiak hartu nahi dira zuzentasun printzipioaren bidez.

Zerbitzu publikoari, administrazio onari eta foru erakundeak sendotzeari dagokienez, funtsezko balioa da zuzentasuna. Izan ere, kargu publiko bakoitzak eta, hala badagokio, langile publiko bakoitzak kontratazio publikoaren esparruan bere lanbidean era zuzenean jardutean, herritarren Foru Administrazioarekiko konfiantza sendotzen da, baita zuzendaritza edo arduradun maileri eta erakundeari berari dagokienez ere. Hala beraz, kargudunaren edo foru langile publikoaren portaera etiko aka% sgabeak, kontratazio publikoaren alorrean dagozkion edozein eginkizunetan diharduela bere konpromisoak eta betebeharrak zorrozki betez, duintasuna ematen dio zuzendaritza edo lanbide lanari, goi Administrazioaren irudiari, baita foru lan publikoari ere, eta Gipuzkoako erakundeekiko konfiantza eragiten du jendearengan.

Kontratu publikoetan enpresa eta entitate lizitatzailerei eta kontratuen esleipendunei dagokienez, zuzentasuna bermatu nahi da Administrazioarekiko kontratazioan, baliabide publikoak entitate kontratatzailearen benetako premien arabera erabiliz eta interes publikoaren bermea ziurtatuz, baliabide publikoen eraginkortasuna ziurtatuz, kontratatzailearen benetako beharretara eta interes publikora egokitzen diren heinean, eta kontratuetak adjudikazioan objektibotasuna eta inpartzialtasuna bermatuz.

Arau eta printzipio moral edo etikoekin bat datozen jokabide eta jardueri dagokie zuzentasuna, pertsonak zein erakundeek bereganatu dituztenak eta ustelkeriaren aurkako hesi baten gisa aritzen direnak.

3.- Informatzeko betebeharra

Kontratazio publikoarekin zerikusia duten Foru Aldundiko langileek Foru Aldundiaz kanpoko jarduera ekonomikoez edo lanekoez informatu behar dute beren eginkizunetan ari direla interes gatazka ekarri badezakete.

Kargu publikoei dagokien betebeharrak hau bidezko jardueren aitorpenean eta, hala badagokio, ondasunen aitorpenean islatuko da.

4.- Prestakuntza

Kontratazio publikoarekin zerikusia duten Foru Aldundiko langileek kontratazio publikoaren alorreko arauetan eta jurisprudenzian gertaturiko beritasunak ezagutu behar dituzte, arituko diren kontratazioetan jarduketarako arduratsua eta profesionala bermatzearren.

Hori dela eta, aurreikusten den barne prozedura jarraituz, entitate espezializatuak antolatutako prestakuntza jardueretara joan ahal izango dira eta, bereziki, Foru Aldundiak bere formakuntza edo jarduera programetan barneratuko dituenetara.

Orobat, berariazko prestakuntza ekintzak gauzatu ahal izango dira kontratazio publikoaren alorrean eginkizunak edo jarduketak gauzatu dituzten foru kargu publikoentzat.

5.- Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileen parte hartzea kontratazio prozesuetan

5.1.- Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, edonolako interes pertsonala izango duten Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek kontratazio prozesu batean ezin parte hartuko dute kontratuaren diseinuan, ezta kontratazio mahaian egon edo inolako baloraziorik egin ere.

Muga horiek berak exijituko zaizkie kanpoko adituei, halakoak kontratazio mahaian batean egongo diren kasuetan.

5.2.- Kontratazio mahaian osaera eta horietako kideen identifikazio zehatza argitara emango da baldintza agiriarekin batera edo lizitazioaren iragarkian kontratatzailearen profilean, non kontratazio mahaian duten kargua azalduko den, baita Foru Aldundian duten kargua ere.

Edozein arrazoi dela bide, hasieran identifikazio hori ezinezkoa gertatuz gero, eskaintzak ireki baino lehen argitaratu beharko da kontratatzailearen profilean.

6.- Konfidentzialtasuna

Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek konfidentzialtasuna gorde beharko dute kontratazio espedienteetako datuei dagokienez eta beharrezko diskrezioa mantenduko dute beren karguagatik

ezagutuko dituzten kontuez, bereziki prozesuen barne burubideez edo orientazioez, lorturiko informazioaz ezin baliatuko direla ez beren onerako ez besteren mesedetan, edo interes publikoaren kaltetan.

7.- Opariei uko egitea

Uko egingo zaio baldintza onuragarrietan enpresa edo entitate batek egiten duen edozein opari, mesede edo zerbitzuri, halakoak ohitura sozialetatik eta adeitasunezkoetatik haragokoak direnean.

Debekaturik dago helbide pertsonala ematea, etxean edozein opari mota jasotzeko.

8.- Eragina lehentasunezko ordainketan

Kontratu publikoei dagokien ordainketa erregimena legez ezarritako lehentasunezko hurrenkeraren arabera izango da, eta kargu publikoek edo langileek ezin arinduko dituzte, enpresa edo entitateen mesederako izango den pribilegio bat ekarriko dutenean, edo kargu publikoen titularren edo horien familia edo gizarte inguru hurbilekoen mesederako izango denean edo hirugarrenen interesei galera ekarriko dienean.

9. Kontratu eskakizunaren betekizuna eta irregulartasunak hautematea

Kontratua behar bezala gauzatzen delako zaintzea beren ardurapean izango duten langileek, kontratuaren hautemango edonolako irregulartasun, kalitate falta eta abarren berri eman beharko du.

10. Kontratuaren ordainketa eta likidazioa

Kontratuaren ordainketak eta likidazioa egiaztatzeko erantzukizuna izango duten langileek behar bezalako prestasunez jardun beharko dute, eta benetan gauzaturiko kalitateak eta kantitateak islatuko dituzte.

III. ZUZENTASUN INSTITUZIONALEKO ESPARRUA ALDERDI EXOGENOARI DAGOKIONEZ

A) Alderdi orokorrak eta kontratuaren diseinua

1. Nahitaezkotasuna

1.1.- Kode hau betetzeko konpromisoa sinatzea nahitaezko baldintza izango da Gipuzkoako Foru Aldundiak eragindako edozein kontrataziotan lehiatu ahal izateko.

Betebeharrak bai kontratuei buruz indarrean dagoen araudia hartuko du, bai eta Kode honetan jasotako konpromisoak ere, eta kodea betetzeko ahalegin guztiak egingo dira.

1.2.- Enpresa edo entitate lizitatzailerik, beren aldetik, Kodea betetzeko konpromisoa hartzen dute, baita, kontratazio prozesuaz den bezainbatean, beste enpresek gauzaturiko edozein jardura irregular edo ez betetzeren berri izango dutenean, horiek dagokien agintariei salatze konpromisoa hartu ere.

Zuzentasun Esparru honetan jasotako konpromisoek gauzatze baldintza bereziko izaera dute, hartarako aurreikusitako legezko ondorioekin.

2. Ondorioak

Lizitazio prozeduraren edozein fasetan edo kontratua gauzaterakoan edozein eratako ustelkeria edo lehiaren aurkako jardunbideak aurkituz gero, horren eragilea den entitatearekiko aurkakotasun prozesuari ekin aurretik, uko egingo zaio eskaintzari –lizitazio fasean– edo erruzko ebazpenari ekingo zaio, kontratua gauzatzeko fasean.

3. Interes gatazkarik eza

Eskaera edo eskaintza aurkezteko unean, enpresa edo entitate lizitatzailerik deklaratu beharko du ez duela inolako interes gatazkarik eta ez duela antzeko erlazorik bestelako lizitatzailerik edo proiektuan interesaturiko beste alderdi batzuekin. Kontratua gauzatzeko aldian egoera hori gertatuz gero, titullarrak botere esleitzailerari jakinarazi beharko dio.

4. Lehiatzeko eskubidearen arabera portaera

4.1.- Enpresa edo entitate lizitatzailerik prozesuan parte hartze lehiakorra izango dutelako konpromisoa hartzen dute, baita horren kontrako edozein jardunbideri uko egitekoa ere.

4.2.- Une orotan inpartzialtasunez eta fede onez jardun beharko dute beren lanbidearen Kode deontologikoaren arabera.

Bereziki, lizitazio baten emaitza faltsutu edo manipulatu nahiz, beste enpresa edo eragile ekonomikoekin akordiorik ez egiteko konpromisoa hartzen dute. Horrek, gehiegi zehaztu gabe, ondokoak barne hartzen ditu: geroko kontratuaren prezioa aldeztetik finkatzea helburu izango duen edozein akordio edo beste edozein baldintza komertzial edo merkatua banatzeko akordioak, kontratutik onura handiagoak lortzea helburu dutenak.

4.3.- Era berean, nahita okerrak izango diren edo indarrean dagoen kontratazio publikoaren inguruko legeria errespetatzen ez duen prezio edo merkaturako zehaztapenetan desberdintasun garrantzitsuak izango dituzten eskaintzak aurkeztea saihestuko da.

4.4.- Enpresa edo entitate lizitatzailerik batek eskaintza-eskaeren azterketa, argitze, ebaluazio eta konparazio prozedura osoan zehar Kontratazio Mahaiaren gainean presioa egiteko, bultzatzeko, informazio konfidentziala lortzeko edo eragina izateko gauzaturiko ahalegin guztiek bere proposamena edo eskaintza baztertzeko izango dute ondorio.

B) Kontratua prestatzea eta diseinatzea

5.- Kontratuak prestatzea eta diseinatzea

5.1.- Indarrean dagoen araudiaren arabera formalizaturik dauden aldeztutako merkatuari buruzko kontsultetan parte hartuko dutenean, baita premiak, helburua eta baldintzak, preskripzioak, prezioak, plangintza zehazterakoan edo lizitazioaren prozedura aukeraketan ere, ez dute lehia murrizteko asmorik izango, eta lehiaren existentzia zein lizitatzailerik zehatz batentzako abantailarik ez egotea ziurtatu beharko da.

5.2.- Kontratuaren helburua lortzeko premiarik izango ez duten eta lehiaren murrizketa zuzena eragingo duten zehaztapen teknikoak edo eskakizunak eranstearen aldeko jarduerak saihestuko dituzte, eta soil-soilik informazio garrantzitsua eta objektiboa emango diote Foru Administrazioari etorkizuneko kontratuaren diseinuan laguntzeko.

5.3.- Gainbalorazio ekonomikoak edo gutxiegiak eskaintzea saihestuko dute.

5.4.- Lizitazioetan lehia murriztera zuzenduriko preskripzioak edo eskakizunak daudela nabarituz gero, berehala jakinaraziko diote kontratazio organoari.

6. Informazioa eta kudeatzaileengana iristea lizitazio prozeduran zehar

6.1.- Kontratista eta haren langileak sekretu profesionalaren mende egongo dira kontratuaren iraunaldi osoan eta hura amaitu ondoren ere.

6.2.- Lizitazio batean interesaturiko enpresa edo profesionalak ezin dira harremanetan jarri kargu publikoekin, ezta lizitazioaren arduraduna den botere esleitzailerik langileekin ere lizitazioaren denboran, salbu eta baldintza agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria lortzeko, kontratazio publikoari buruzko legeriak ezartzen dituen baldintzetan.

7. Gastu bereziak

7.1.- Ondoko hauek merkataritza gastu berezizat hartzen dira: kontratu nagusian aipatzen ez diren komisiok edo kontratu nagusi horrekin zerikusia duen kontratu baliadun batetik ez datozenak, legezko eta benetako zerbitzu bat ordaintzen ez dutenak, zerga paradisu batean ordainduriko komisiok edo garbi identifikaturik ez dagoen onuradun bati edo, itxura guztien arabera, alegiazkoa den enpresa edo entitate bati ordaindurikoak.

7.2.- Eroskeria pizgarri bat eskaintzea, agintzea, onartzea edo exijitzea da kontratuaren esleipenarekin zerikusia duten ekintzak gauzatzeko edo ez gauzatzeko edota botere esleitzailerik jadanik izenpeturiko kontratua gauzatzeari dagozkionak. Pizgarri horiek opariak, maileguak, komisiok, ordainsariak edo bestelako abantailak (zergak, zerbitzuak, emaitzak, etab.) izan daitezke.

Horren barnean, agintari edo langile publikoekin buruturiko edozein eroskeria mota ez ezik, edozein eragile ekonomikoekin egindakoa ere sartzen da.

7.3.- Inoiz ez da dirurik eskainiko, eskatuko edo onartuko kontratua lortzeko, kontratuaren bizi zikloaren edozein fasetan.

7.4.- Enpresa edo entitate lizitatzailerak atal honetan ezarritakoa gauzatzeko egingo duen edozein ahaleaginek lizitatzaileraren proposamen edo eskaintza baztertzea ekarriko du.

C) Kontratua gauzatzea

8. Kontratua egokiro gauzatzea eta hitzarturiko prezioaren ordainketa

8.1.-Kontratatzaileak hitzarturikoaren arabera gauzatu du kontratua, eta xede, kalitate, prezio edo bestelako elementuekin loturiko edozein abusu saihestuko du.

8.2.- Inoiz ez da inolako diru kopururik emango edo ordainketarik egingo "arintzearen", ohiko edo beharrezko ekintza bat ziurtatzeko edo azeleratzeko, delako ordainketa egiten duenak jadanik hartarako eskubidea duenez.

8.3.- Ildo horretako erreklamazioaren baten berri izango lukeen enpresa edo entitateak botere esleitzailerari jakinaraziko dio.

9. Azpikontratazioa

9.1.- Aplikatzekoak diren legezko aurreikuspenak alde batera utzi gabe, kontratatzaileak kontratua gauzatzen hastean bere azpikontratista buruzko informazio zehatza jakinarazi beharko du aldi berean (azpikontratatzeko parteak, identitatea, harremanetarako datuak, azpikontratistaren legezko ordezkaria edo ordezkariak, azpikontratisten gaitasunaren justifikazio egokia eta kontratatatzeko debekua ez duelako akreditazioa).

9.2.- Kontratazio organoaren eskariz, azpikontratistarekin izenpeturiko kontratuaren kopia eta ordainketaren justifikazioa ekarri beharko ditu, gauzaturiko prestazioen identifikazio zehatzarekin.

9.3.- Inoiz ez da azpikontratazioaz baliatu ahal izango kolusio edo lehiaren aurkako praktikak gauzatzeko.

9.4.- Azpikontrataturiko enpresa Kode honen edukiaz informatua izango da, baita horren nahitaez betebeharreko izaeraz ere.

10.- Kontratuaren aldaketa irregularra

Kontratua legez aurreikusirik kasuetan soilik aldatu ahal izango da. Egin ez diren lanen fakturazioan irregulartasunak aurkituz gero edo, kontratuaren aldaketa hitzartu gabe, kontratatzaileatik desberdinak badira, dagozkien zigorrak ezarriko dira, kontratuaren arduradunak diren langile publikoei ezartzekoak diren betebeharrak ekonomikoak alde batera utzi gabe.

D) Kontrola eta zigorra

11.- Barne kontrola

11.1.- Oro har, Foru Administrazioaren departamentuetako Idazkaritza Teknikoek bere kontrolatuko dute azalduko konpromiso horiek betetzen ote diren.

11.2.- Enpresa edo entitate esleipendunek eta botere esleitzailerak onartu egiten dute zuzen edo zeharka kontratuarekin zerikusia duen eta eska lezaketzen edozein informazio eta dokumentaziotara iristea eta horiek eskura jartzea, konfidentziala kalifikatzen dena salbu. Hori entregatzeari uko egitea falta oso larritzat hartuko da eta are kontratua deuseztatzea ekar lezake.

12. Kontratuaren kudeaketari buruzko informazioa

12.1.- Kontratatzaileak, botere esleitzaileraren eskariz, kontratua gauzatzeko baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkezteko konpromisoa hartuko du.

12.2.- Enpresa edo entitate lizitatzailerak kontrol guztiak, dokumentalak edo *in situ* egitekoak, onartzen dituzte, ohiz kanpoko merkataritza gastuak (gastu bereziak) edo bestelako praktikak, lehiaren aurkakoak edo ustelkeria, izan direlako susmoa berretsiko duten frogak biltzeko beharrezkotzat joko direnean.



Bereziki era horretara jardungo da arrisku edo iruzur jarduketak izan daitezkeelako susmoak daudenean, ofizioz edo informazioaren bat dagoenean.

12.3.- Edozein iturritatik lorturiko informazioak onartuko dira, baldin eta Foru Administrazioaren kontratu publiko batean konpromiso horiek hautsi direla agerian jartzea asmoa badago.

Salaketa anonimoak onartuko dira, eta horiek Etika Institutuzionaleko Batzordearekin harremanetan jartzeko ezarritako kanalen bidez hartuko dira.

Salaketak anonimoak ez balira, horien egileari erantzun beharko zaio, jarduketen sekretua alde batera utzi gabe. Bereziki, jakinarazi behar zaio ikerketa espediente bat ireki den edo ez, baita, hala badagokio, azkenean jarri diren zigorren berri eman ere.

13. Zigorra

13.1.- Kode honetan jasotako edozein konpromiso ez betetzeak, dela zigor larri bat ezartzea ekarriko du, larritasunaren arabera kontratuaren % 10eraino irits daitekeena, BEZik gabe, dela kontratua deuseztatzea, larritasunak hala eskatzen duenean eta tartean doloa, errua edo zabarkeria izango balitz. Hori kontratazio debekua deklaratzeko espedientearen tramitazio bereziaren posibilitatea alde batera utzi gabe.

13.2.- Zigor horiek kontratuzkoak dira eta, horrenbestez, ez dituzte baztertzen edo ordeztzen, inola ere, lege ezarritako zigor penalak, zibilak, diziplinarioak edo administratiboak.

IV. BERME SISTEMA

1.- Kargu publikoek eta foru langile publikoek planteatzen dituzketen etika kontuak, arazoak edo dilemak tramitzeko prozedurak, kanalak edo bideak ezarriko ditu Foru Administrazioak, baita, hala badagokio, herritarrek, langile publikoek berek edo enpresek kode honetan jasotako balio, printzipio edo arauetako batzuk ez betetzei buruz planteatzen dituzketen kexak tramitzeko ere.

2.- Gehienbat, prozedura, kanal edo bide horiek bitarteko elektronikoak erabiliz bideratuko dira.

3.- Etika kontuak, kontsultak, dilemak edo arazoak Gipuzkoako Foru Aldundiko Etika Batzorde Institutuzionalaren aurrean planteatuko dira. Horiek ebazteko, kontratazio publikoaren alorrekoak badira, Etika Batzorde Institutuzionalak txostena eska diezaike alor horretan espezialista izango diren barne zein kanpoko aholkulariei.

4.- Egoki iritziz gero, tratatu beharreko objektuaren minberatasuna kontuan izanik, etika kontuak, kontsultak, dilemak edo arazoak izaera konfidentzialekotzat har daitezke.

5.- Kode honetan jasotako balio, printzipio eta arauak ez betetzearekin edo betetze desegokiarekin zerikusia izanik, planteatuko diren kexak, ezinbestean, idatziz tramitatuko dira Etika Batzorde Institutuzionalaren aurrean, eta horrek bide beretik erantzungo du behar bezala arazoituz. Hartarako, jadanik badauden bitartekoak erabiliko dira Etika Batzorde Institutuzionalarekin harremanetan jartzeko. Izenik gabeko kexa balitz, Batzordeak bidezkoak izango diren neurriak hartuko ditu tramitazioari ekiteko edo hura artxibatzeko.

6.- Ahoz egindako edozein kontsultaren edukia idatziz jasota geratuko da espresuki, bere kasuan eskaturiko konfidentzialtasuna gordetzea alde batera utzi gabe.

7.- Kexak ondorio penalak edo zigortzaileak izan ditzakeenean, Etika Batzorde Institutuzionalak kexa azaldu duenaren anonimotua bermatuko du eta, indarrean dagoen legeriaren arabera, beharrezko neurriak hartuko ditu kexa aurkeztu duen pertsona babesteko.

8.- Kontuak, kontsultak, arazoak edo dilemak, baita kexak ere, planteatzearen ondorioz, Etika Batzorde Institutuzionalak eman dituen gomendio, proposamen edo txosten guztiak zabalduko ditu, baina izenik eman gabe betiere, haietan azalduko datu pertsonalak aldeztu aurretik bereizirik.

V.- KODEAREN GARAPENA EBALUATZEKO ETA JARRAIPENA EGITEKO SISTEMA

1.- Etika Batzorde Institutuzionalak gauzatuko ditu Kodearen garapenaren ebaluazioa eta jarraipena, bertan ezarritako edukiak aldatzeko proposamenak eta prestakuntza programa edo ekintzetarako proposamenak dakartzan guztiari dagokionez, baita Kode horren aplikazioaren urteko emaitzak ebaluatzeaz den bezainbatean ere.

ANEXO V

CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

I.- OBJETO, NATURALEZA, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CRITERIOS DE CARÁCTER GENERAL

1.- Objeto

1.1.- El presente Código establece los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las actuaciones en materia de contratación pública, tanto de los cargos públicos y empleadas y empleados públicos forales en todas aquellas actividades profesionales relacionadas con el ejercicio de sus funciones, como de las empresas y entidades licitadoras intervinientes en procedimientos de contratación.

1.2.- Con el cumplimiento responsable de tales valores, principios y normas, los cargos y empleadas y empleados públicos forales, así como las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias, contribuyen activamente al fortalecimiento de la infraestructura ética de la Administración Foral y de las entidades de su sector público institucional, desarrollando la idea y vocación de servicio público y reforzando de ese modo la confianza que la ciudadanía guipuzcoana tiene en la integridad de la Administración, de la función pública y de la propia institución o entidades de la que forma parte.

Reforzar la integridad en la contratación pública supone además definir adecuadamente las necesidades reales de contratación, paso necesario para resolver los problemas de la ciudadanía y, en consecuencia, elemento generador de confianza.

1.3.- El Código ha de servir como guía de orientación profesional en materia de contratación del funcionariado público foral en el servicio a la sociedad guipuzcoana, estableciendo la necesidad de reforzamiento de su profesionalidad y de las garantías de imparcialidad en el ejercicio de sus funciones.

1.4.- Asimismo, define las obligaciones que las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias del contrato deben respetar en aras a la integridad del proceso de contratación pública y el fomento de la cultura de la transparencia en la sociedad, desarrollando con ello una cultura de prevención (marcos de riesgo) en la materia y dotando de una mayor transparencia al proceso de contratación pública, así como promoviendo una mayor competencia en la contratación pública.

1.5.- Este Código se inserta, como uno de sus elementos centrales, en el Sistema de Integridad Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público institucional.

2.- Naturaleza

2.1.- El presente Código tiene carácter preventivo y orientador de la actividad de los cargos públicos y empleadas y empleados públicos forales que desplieguen sus actividades directivas o profesionales sobre el ámbito de la contratación pública, y está destinado exclusivamente a mejorar la cultura ética de la Administración Foral y de sus entidades del sector público institucional en esa materia.

2.2.- Se elabora en desarrollo del Sistema de Integridad Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa y, pretende reforzar los principios rectores de la contratación pública y especialmente, los principios de igualdad de trato, transparencia, eficiencia e integridad.

2.3.- Dado el carácter esencialmente preventivo y de mejora de la infraestructura ética de las organizaciones forales, el presente Código tiene una orientación propia de carácter axiológico y una necesaria impronta de deontología profesional del empleo público foral, por lo que carece de contenido disciplinario aplicable a las y los empleados públicos, con las salvedades establecidas en el artículo 52 *in fine* del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).

2.4.- En caso de que de una conducta, comportamiento o inacción de un empleada o empleado público se pudieran derivar responsabilidades disciplinarias o de otro tipo, por parte del responsable de la unidad



administrativa o de la Comisión de Ética Institucional se dará traslado de la cuestión al órgano competente para que, en su caso, evalúe si procede o no la incoación del pertinente expediente disciplinario.

2.5.- Este Código será de obligado cumplimiento por parte de todas y todos los empleados públicos forales en los términos establecidos en el presente texto.

2.6.- En lo que se refiere a las empresas y entidades licitadoras se incardinará como una obligación o condición esencial de obligado cumplimiento. Para éstas el incumplimiento de las normas de conducta que se prevén en el Código constituye una obligación sancionable.

3.- Ámbito de aplicación

El presente Código define cuáles son las exigencias éticas y de buena gestión de Administración Foral de Gipuzkoa, de los cargos públicos y de los funcionarios y funcionarias que participen en los procesos de contratación pública, así como establece la necesidad de reforzamiento de su profesionalidad (formación) y de las garantías de imparcialidad en el ejercicio de sus funciones.

Respecto de las empresas y entidades licitadoras pretende establecer el marco de actuación en garantía de la integridad del procedimiento de contratación resultando de obligado cumplimiento para las que concurran a licitaciones promovidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa y a sus adjudicatarias.

Las obligaciones contempladas en este Marco de Integridad tienen carácter transversal por ser aplicables a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación.

4.- Criterios de carácter general

4.1.- El presente marco de integridad institucional sobre contratación pública pretende definir un sistema preventivo que favorezca el aseguramiento de la integridad y la prevalencia de los intereses públicos frente a otros que pudieran concurrir y causar disfunciones, ineficiencias o fraudes en los procesos de contratación pública.

4.2.- Con carácter general, se atenderá a lo señalado tanto en el Código de Conducta y Buenas Prácticas de los miembros de la Diputación Foral y de los altos cargos públicos y personal asimilado de la Administración Foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público como a lo establecido en el Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

4.3.- Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral se abstendrá de participar en todos aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

Así, no se intervendrá en la contratación de obligaciones económicas, operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos cuando su intervención pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de sus funciones.

4.4.- Asimismo, los cargos públicos y el personal estará obligado en todo momento, en el ejercicio de sus funciones, a ser imparcial y a observar la máxima objetividad en todos y cada uno de los juicios que emita o decisiones que tome, y a actuar conforme al principio de buena administración y tratarán con atención y respeto a todas las empresas y entidades interesadas en el procedimiento de licitación.

El principio de imparcialidad se ejercitará de tal forma que mantenga un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

El principio de objetividad se ejercitará recabando el máximo de información que se pueda requerir en aplicación de la normativa vigente en relación a un tema que se deba dilucidar.

II. VALORES, PRINCIPIOS, NORMAS DE CONDUCTA Y DE ACTUACIÓN APLICABLES

Los cargos públicos y empleadas y empleados forales deberán respetar en el ejercicio de sus funciones en el ámbito de la contratación pública los valores y principios que se recogen en el presente Código adaptando su conducta o comportamiento a la naturaleza de las funciones de responsabilidad que ejercen. Todo ello como complemento de lo establecido en el Código de Conducta de cargos públicos de la Administración Foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público y el Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

Tanto el personal de la Diputación Foral como las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos de ésta deben respetar los siguientes valores éticos y principios.

1.- Valores Éticos

1.1.- Los valores que a continuación se exponen guían a las y los empleados públicos forales en el ejercicio de todas sus actividades profesionales y los diferentes departamentos, entidades o unidades administrativas deberán integrarlos en sus procesos de toma de decisiones, en el desarrollo de sus políticas forales y en los diferentes procedimientos o sistemas de gestión que se adopten.

1.2.- Las y los empleados públicos forales en el ejercicio de sus funciones y especialmente en sus relaciones con cargos públicos, otras empleadas y empleados públicos o con la ciudadanía, podrán invocar tales valores como razón de ser del ejercicio de su actividad profesional, debiendo ser tratados asimismo de acuerdo con aquellos.

1.3.- El cumplimiento de estos valores y principios es garantía de honradez, transparencia e integridad en la actuación de las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos.

1.4.- Los valores éticos a los que han de ajustar su conducta profesional los cargos públicos, empleadas y empleados públicos forales y las empresas y entidades licitadoras vienen determinados con carácter general en el Marco de Integridad de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Acuerdo de Consejo de Gobierno del 1 de marzo del 2016).

2.- Principios

2.1.- Los principios rectores de la contratación pública que son aplicables a la contratación pública en el desarrollo de actuaciones en esa materia por parte de cargos públicos y del personal de la Diputación Foral son los principios de eficiencia en el gasto público, igualdad de trato y no discriminación, reconocimiento mutuo y especialmente, el principio de transparencia e integridad.

a) Principio de eficiencia en el gasto público. Se exige la necesidad previa de determinar en su dimensión adecuada la necesidad de contratación para evitar el mal uso del dinero público y garantizar la idoneidad del contrato para la satisfacción de la necesidad real. Este principio guiará las memorias de contratación exigidas en todo proceso de esta naturaleza.

b) Principio de igualdad de trato y no discriminación. Mediante el principio de igualdad de trato y no discriminación se exige que las situaciones comparables no reciban un trato diferente y que no se trate de manera idéntica situaciones diferentes. Se pretende favorecer el desarrollo de una competencia sana y efectiva entre las empresas que participan en una contratación pública. Es exigible que todos los licitadores dispongan de las mismas oportunidades al formular los términos de sus ofertas y que éstas estén sometidas a las mismas condiciones para todos los competidores.

c) Principio de reconocimiento mutuo. Mediante la aplicación de este principio debe reconocerse y aceptarse la participación de todas las empresas y entidades que cumplan las especificaciones técnicas exigibles. Estas especificaciones deberán responder a la necesidad real sin realizar una restricción artificial de la competencia.

d) Transparencia. Por transparencia puede entenderse la claridad o falta de ambigüedad en el ámbito de la contratación pública. Es necesario garantizar, en beneficio de todo licitador potencial, una publicidad adecuada que permita abrir a la competencia el mercado de servicios y controlar la imparcialidad de los procedimientos de adjudicación. En particular, debe evitarse cualquier riesgo de favoritismo, ausencia de imparcialidad y arbitrariedad y en contraposición, que todas las condiciones y modalidades del procedimiento de licitación estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en el anuncio de licitación o en el pliego de condiciones. Se pretende, por una parte, que todos los licitadores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, que la entidad adjudicadora pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los licitadores responden a los criterios aplicables al contrato de que se trata.

e) Integridad. Mediante el principio de integridad se pretende tomar las medidas oportunas para prevenir cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador, que participen en el desarrollo del

procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de dicho procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación.

La integridad es un valor sustantivo para el servicio público, la buena administración y el fortalecimiento de las instituciones forales, en cuanto que, al actuar cada cargo público en el ámbito de la contratación pública y, en su caso, cada empleada y empleado público profesionalmente de forma íntegra, se refuerza la confianza de la ciudadanía en la Administración Foral, así como en los niveles directivos o de responsabilidad y en la propia institución del empleo público. Por tanto, el comportamiento ético intachable del cargo o empleada o empleado público foral mediante el cumplimiento estricto de sus compromisos y obligaciones en el ejercicio de cualquiera de sus funciones en la esfera de la contratación pública dignifica su trabajo directivo o profesional, la imagen de la alta Administración así como del empleo público foral, y la confianza pública en las instituciones guipuzcoanas.

En lo que respecta a las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos se pretende garantizar la integridad en la contratación con la Administración, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos públicos de acuerdo con las necesidades reales de la entidad contratante y la garantía del interés general, y la objetividad e imparcialidad en la adjudicación de los contratos.

La integridad se refiere a las conductas y acciones coherentes con una serie de normas y principios morales o éticos, adoptados por personas al igual que instituciones, que operan como una barrera contra la corrupción.

3.- Deber de información

El personal de la Diputación Foral relacionado en la contratación pública deberá informar sobre las actividades económicas o laborales ajenas al trabajo en la Diputación Foral que puedan representar un conflicto de interés en el ejercicio de sus funciones.

Esta obligación referida a los cargos públicos deberá reflejarse en la pertinente declaración de actividades y, en su caso, de bienes.

4.- Formación

El personal de la Diputación Foral relacionado en la contratación pública deberá conocer las novedades normativas y jurisprudenciales en materia de contratación pública para garantizar su actuación diligente y profesional en las contrataciones en las que actúen.

A tal efecto, deberán asistir a las acciones formativas organizadas por entidades especializadas y especialmente a las que la Diputación Foral incluirá en su programa de actividades o formación, siguiendo el procedimiento interno previsto para ello.

Se podrán llevar a cabo acciones formativas específicas asimismo para los cargos públicos forales que desarrollen funciones o actuaciones en el campo de la contratación pública.

5.- Participación de cargos públicos forales y del personal de la Diputación Foral en procesos de contratación

5.1.- Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral que tenga alguna clase de interés personal, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un proceso de contratación no podrán participar en el diseño del contrato, ni en la mesa de contratación ni emitir valoraciones de cualquier tipo.

Estas mismas limitaciones serán exigibles a los expertos externos en aquellos casos en que una mesa de contratación esté asistida por éstos.

5.2.- La composición de las mesas de contratación y la identificación concreta de sus miembros se publicará junto con el pliego de condiciones o en el anuncio de licitación en el perfil del contratante con indicación del cargo que ocupan en la mesa de contratación, así como el cargo que ocupan en la Diputación Foral.

En caso de que por alguna razón no pudiera ser posible tal identificación inicialmente, deberá publicarse antes de la apertura de las ofertas en el perfil del contratante.

6.- Confidencialidad

Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral deberá guardar la confidencialidad respecto de los datos contenidos en los expedientes de contratación y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, especialmente las deliberaciones u orientaciones internas de sus procesos, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

7.- Rechazo de regalos

Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía por parte de cualquier empresa o entidad.

Queda prohibido el facilitar una dirección personal para recibir cualquier tipo de regalo en el domicilio particular.

8.- Influencia en prelación de pagos

El régimen de pagos relativos a contratos públicos seguirá el orden de prelación legalmente establecido, sin que los cargos públicos o las empleadas o empleados puedan agilizarlos para comportar un privilegio en beneficio de empresas o entidades, o de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

9. Deber de exigencia de contratos y detección de irregularidades

El personal que tuviera asignada la responsabilidad de vigilancia de la correcta ejecución deberá reportar de cualquier irregularidad, falta de calidad, etcétera que detecte en los contratos.

10. Abono y liquidación de los contratos

El personal que tuviera asignada la responsabilidad de verificación de pagos y liquidación del contrato deberá actuar con la diligencia debida reflejando las calidades y cantidades que realmente hayan sido ejecutadas.

III. MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL EN SU DIMENSIÓN EXÓGENA

A) Aspectos generales y diseño del contrato

1. Obligatoriedad

1.1.-La suscripción de un compromiso de cumplimiento de este Código será requisito obligado para concurrir a cualquier contratación promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La obligación afectará tanto al respecto de la normativa de contratos vigente como a los compromisos contenidos en el presente Código, haciendo lo posible para dar cumplimiento al mismo.

1.2.- A su vez, las empresas o entidades licitadoras se comprometen a cumplir con él y a denunciar a las autoridades pertinentes cualquier actuación irregular e incumplimiento por parte de otras empresas de la que tenga conocimiento en lo referente al proceso de contratación.

Los compromisos recogidos en este Marco de Integridad tienen el carácter de condición especial de ejecución, con los efectos legalmente previstos al efecto.

2. Efectos

Si se descubren prácticas de corrupción o anticompetitivas de cualquier naturaleza en cualquier fase del procedimiento de licitación o durante la ejecución del contrato, previo el procedimiento contradictorio con la entidad afectada se procederá al rechazo de la oferta – en fase de licitación – o a la resolución culpable en fase de ejecución del contrato.

3. Ausencia de conflicto de interés

En el momento de presentar su solicitud o una oferta, la empresa o entidad licitadora deberá declarar que no tiene ningún conflicto de intereses y que no tiene ningún tipo de relación equivalente al respecto con

otros licitadores u otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produce tal situación, el titular está obligado a comunicárselo al poder adjudicador.

4. Comportamiento acorde al derecho de la competencia

4.1.- Las empresas o entidades licitadoras se comprometen a que su participación en el proceso será competitiva y a abstenerse de cualquier práctica contraria a ésta.

4.2.- Deberán actuar en todo momento con imparcialidad y de buena fe con arreglo al Código deontológico de su profesión.

En particular, se comprometen a no alcanzar acuerdos con otras empresas u operadores económicos de cara a falsear o manipular el resultado de una licitación. Ello incluye, sin carácter exhaustivo, cualquier acuerdo tendente a la determinación previa del precio del futuro contrato o cualquier otra condición comercial o para repartirse el mercado, con el objetivo de obtener mayores beneficios del contrato.

4.3.- Igualmente evitarán presentar ofertas voluntariamente erróneas o con diferencias significativas de precios o especificaciones al mercado que no respeten la legislación vigente en materia de contratación pública.

4.4.- Todo intento de una empresa o entidad licitadora para ejercer presión, incitación, obtener información confidencial o pretender influir sobre la Mesa de Contratación en lo largo del procedimiento de examen, clarificación, evaluación y comparación de las ofertas y solicitudes, tendrá como consecuencia el rechazo de su propuesta u oferta.

B) Preparación y diseño del contrato

5.- Preparación y diseño de los contratos

5.1.- En el caso de que participen en consultas preliminares del mercado formalizadas conforme a la regulación vigente o en la definición de las necesidades, objeto y requisitos, prescripciones, precios, planificación, o elección del procedimiento de la licitación, lo harán sin pretensión de restricción de competencia, debiendo quedar asegurada la existencia de competencia y la ausencia de ventajas para un licitador concreto.

5.2.- Evitarán el favorecimiento de inclusión de especificaciones técnicas o de requerimientos innecesarios para el logro de la finalidad del contrato que determinen directamente la reducción de la competencia, facilitando a la Administración Foral solamente la información relevante y objetiva suficiente para colaborar en el futuro diseño del contrato.

5.3.- Deberán evitar ofrecer valoraciones económicas sobre o infra valoradas.

5.4.- Si observaran la inclusión en las licitaciones de prescripciones o requerimientos restrictivos a la competencia lo pondrán de inmediato en conocimiento del órgano de contratación.

6. Acceso a la información y al personal gestor durante el procedimiento de licitación

6.1.- El contratista y su personal estarán sujetos al secreto profesional a lo largo de toda la duración del contrato y después de su terminación.

6.2.- Las empresas o profesionales interesadas en una licitación no podrán entrar en contacto con los cargos públicos ni con el personal del poder adjudicador responsable de la licitación del contrato con motivo del contrato durante su licitación, salvo para obtener información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en los términos regulados por la legislación vigente en materia de contratación pública.

7. Gastos extraordinarios

7.1.- Se entiende por gastos comerciales extraordinarios las comisiones que no se mencionen en el contrato principal o que no resulten de un contrato válido que haga referencia a ese contrato principal, las comisiones que no retribuyan ningún servicio legítimo efectivo, las comisiones abonadas en un paraíso fiscal y las comisiones abonadas a un beneficiario que no esté claramente identificado o a una empresa o entidad que presente todas las apariencias de ser una empresa ficticia.



7.2.- El soborno consiste en un ofrecimiento, promesa, entrega, aceptación o exigencia de un incentivo para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación del contrato o con la ejecución de un contrato ya suscrito con el poder adjudicador. Los incentivos pueden consistir en obsequios, préstamos, comisiones, recompensas u otras ventajas (impuestos, servicios, donaciones, etc.).

Ello incluye no solamente cualquier clase de soborno a autoridades, empleadas o empleados públicos sino, igualmente, a cualquier operador económico.

7.3.- En ningún caso se ofrecerá, solicitará o aceptará cantidad para la obtención del contrato durante ninguna fase del ciclo de vida del contrato.

7.4.- Todo intento por parte de la empresa o entidad licitadora de materializar lo establecido en este apartado conllevará el rechazo de su propuesta u oferta.

C) Ejecución del contrato

8. Ejecución adecuada del contrato y abono del precio pactado

8.1.-El contratista ejecutará el contrato conforme a lo pactado evitando cualquier abuso relacionado con el objeto, la calidad, el precio u otros elementos.

8.2.- En ningún caso se entregará cantidad alguna o pago “de agilización”, para asegurar o acelerar la ejecución de un acto habitual o necesario al cual ya tiene derecho quien realiza el pago en cuestión.

8.3.- La empresa o entidad que tuviera conocimiento de una reclamación en este sentido la pondrá en conocimiento del poder adjudicador.

9. Subcontratación

9.1.- Sin perjuicio de las previsiones legales aplicables, el contratista se obliga a comunicar simultáneamente al inicio de la ejecución del contrato la información detallada de sus subcontratistas (parte a subcontratar, identidad, datos de contacto, representante o representantes legales del subcontratista, justificación suficientemente la aptitud de los subcontratistas y acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar).

9.2.- A petición del órgano de contratación deberá aportar copia del contrato suscrito con el subcontratista y justificación de abono del precio con identificación concreta de las prestaciones ejecutadas.

9.3.- En ningún caso, podrá utilizarse el recurso a la subcontratación para la comisión de prácticas colusorias o anticompetitivas.

9.4.- La empresa subcontratada será informada del contenido del presente Código y de su obligado cumplimiento.

10.- Modificación irregular del contrato

El contrato sólo podrá modificarse en los supuestos legalmente previstos. De detectarse irregularidades en la facturación de trabajos no ejecutados o distintos de los contratados sin haberse acordado la modificación del contrato se impondrán las penalidades pertinentes, sin perjuicio de las obligaciones económicas que corresponda imponer al personal público responsable del contrato.

D) Control y sanción

11.- Control interno

11.1.- Con carácter general las Secretarías Técnicas de cada departamento de la Administración Foral llevarán a cabo el control del cumplimiento de los compromisos anteriores.

11.2.- Las empresas o entidades adjudicatarias y el poder adjudicador consienten el acceso y puesta a disposición de cualquier información y documentación que en relación directa o indirecta con el contrato pudieran requerir, salvo la calificada confidencial. La negativa a su entrega será considerada una falta muy grave y podrá dar lugar incluso a la resolución del contrato.

12. Información sobre gestión del contrato

12.1.- El contratista se comprometerá a presentar, a petición del poder adjudicador, todos los documentos justificativos de las condiciones de ejecución del contrato.

12.2.- Las empresas o entidades licitadoras consienten la realización de todos los controles documentales o *in situ* que se consideren necesarios para reunir pruebas que corroboren la sospecha de que se han producido gastos comerciales no habituales (gastos extraordinarios) u otro tipo de prácticas anticompetitivas o corruptas.

Ello especialmente cuando se aprecien sospechas de posible existencia de riesgos o actuaciones fraudulentas, de oficio o por existencia de cualquier información.

12.3.- Se admitirán las informaciones obtenidas de cualquier fuente, siempre que se lleve a cabo pretendiendo poner de manifiesto la existencia de vulneraciones de estos compromisos en un contrato público de la Administración Foral.

Se admiten las denuncias anónimas, que se recibirán por los canales establecidos para contactar con la Comisión de Ética Institucional.

Si las denuncias no fueran anónimas deberá darse respuesta a su emisor, sin perjuicio del secreto de las actuaciones. En particular se le comunicará si se ha procedido a dar apertura o no a la incoación de un expediente de investigación y en su caso, de las sanciones finalmente impuestas.

13. Sanción

13.1.- El incumplimiento de cualquiera de los compromisos incluidos en el presente Código conllevará bien la imposición de una penalidad grave que, en proporción a su gravedad, podrán llegar al 10% del precio del contrato, IVA excluido; bien, la resolución del contrato cuando su gravedad así lo aconsejara y mediara dolo, culpa o negligencia. Ello sin perjuicio de la posibilidad de tramitación separada de expediente para la declaración de prohibición de contratar.

13.2.- Estas penalidades son contractuales y, por ende, no excluyen o sustituyen de cualquier modo a las sanciones penales, civiles, disciplinarias o administrativas establecidas legalmente.

IV. - SISTEMA DE GARANTÍAS

1.- La Administración Foral establecerá los procedimientos, canales o cauces para tramitar las cuestiones éticas, los problemas o dilemas que puedan plantear los cargos públicos y las y los empleados públicos forales, así como, en su caso, las quejas que se puedan plantear por parte de la ciudadanía, de los propios empleados y empleadas públicas o las empresas en torno al incumplimiento de algunos de los valores, principios o normas establecidos en el presente código.

2.- Preferentemente, esos procedimientos, canales o cauces se vehicularán por medios electrónicos.

3.- Las cuestiones éticas, consultas, dilemas o problemas se deberán plantear ante a la Comisión de Ética Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Para su resolución cuando sean en materia de contratación pública, la Comisión de Ética Institucional podrá solicitar informe tanto a asesores internos como externos especialistas en ese ámbito.

4.- Las cuestiones éticas, consultas, dilemas o problemas, cuando así se considere oportuno por razón del objeto sensible que se ha de tratar, podrá tener carácter confidencial.

5.- Las quejas que se planteen en relación con el incumplimiento o cumplimiento no correcto de los valores, principios y normas contenidas en este Código se tramitarán necesariamente por escrito en papel o de forma digitalizada ante la Comisión de Ética Institucional, quien responderá también por el mismo medio de forma motivada. A tal efecto se utilizarán los medios ya existentes para contactar con la Comisión de Ética Institucional. Si la queja fuera innominada, por parte de la Comisión se adoptarán las medidas que sean pertinentes para su tramitación o archivo.

6.- De cualquier consulta oral quedará constancia expresa por escrito sobre su contenido, sin perjuicio de mantenerse la confidencialidad si es solicitada.



7.- En el caso de que la queja pudiera tener implicaciones penales o sancionadoras, la Comisión de Ética Institucional garantizará el anonimato de quien haya formulado aquella y adoptará las medidas necesarias, de acuerdo con la legislación vigente, para proteger a la persona que haya realizado tal queja.

8.- La Comisión de Ética Institucional difundirá todas las recomendaciones, propuestas o informes que haya dictado como consecuencia del planteamiento de cuestiones, consultas, problemas o dilemas, así como quejas, pero siempre de forma innominada previa disociación de los datos personales contenidas en aquellas.

V.- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL CÓDIGO

1.- La evaluación y seguimiento del desarrollo del Código en todo lo que implique propuestas de modificación de los contenidos establecidos en el mismo, propuestas de programas o acciones de formación, así como evaluación de los resultados anuales de la aplicación del citado Código, se efectuarán por la Comisión de Ética Institucional.