BERRIZKO SAN ANTONIO KALEKO 2 ZENBAKIAN DAGOEN ETA UDALAREN JABETZAKOA DEN ETXEBIZITZA LEHIAKETAREN BIDEZ BESTERENTZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE CONDICIONES QUE HAN DE REGIR LA ENAJENACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE CONCURSO, DE LA VIVIENDA DE PROPIEDAD MUNICIPAL SITA EN LA CALLE SAN ANTONIO NÚMERO 2 DE BERRIZ

Erlazionatutako espedienta/
Exp asociado: 2024-01033

1.-PLEGUAREN XEDEA

Pleguaren xedea da, kostu bidez,2 zenbakiko San Antonio kaleko 1 solairuko C letra etxebizitza besterentzea.

Esleipena lehiaketa bidezko prozedura irekiaren bitartez egingo da, eta esleitzeko irizpide bakarra prezioa izango da.

CPV kodea: 70123100 (bizitokien onibarren salmenta)
CPV kodea: 70123000-9 (onibarren salmenta).

1.-OBJETO DEL PLIEGO

Es objeto del pliego la enajenación onerosa de una vivienda sita en la calle San Antonio n º2, 1º C.

La adjudicación se realizará por procedimiento abierto, mediante concurso, y el único criterio de adjudicación que será el precio.

Código CPV: 70123100 (Venta de bienes raíces residenciales) Código CPV: 70123000-9 (Venta de bienes raíces).

2.-ETXEBIZITZAREN DESKRIBAPENA ETA EZAUGARRIAK

-Helbidea:2 zenbakidun San Antonio kaleako, 1. solairua eskerra
-Gutxigorabeherako azalera erabilgarria: 56,75 metro karratuak.
Beste azalera konprobatuak: 70,08 metro karratuak
-Banaketa:Egongela, logela, sukaldea, bainugela eta terraza estaliak.
-Partaidetza kuota: %4,15.
-Inskripzioa: Tomo :509, Libro 20, Folio 151 inscripción. 1.
-Kargak eta Zergak: Libre

2.-DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSITCAS DE LA VIVIENDA

-Dirección: Vivienda en San Antonio Kalea nº 2, 1 izquierda.
-Superficie útil aproximada: 56,75 metros cuadrados
- Superficie otras comprobada: 70,08 metros cuadrados
-Distribución: Salón, dormitorio, cocina baños, balcones cubiertas
-Cuota de participación:4,15%
-Inscripción: Tomo :509, Libro 20, Folio 151 inscripción. 1.
-Cargas y Gravámenes: Libre

3.-KONTRATUAREN IRAUPENA

Baldintza hauek arautuko dituen kontratuaren izaera pribatua izango da, eta ondorioz, iraupena betiko izango da.

3.-DURACION DEL CONTRATO

El contrato que regula las presentes cláusulas tiene naturaleza privada, y, por tanto, su duración lo será a perpetuidad.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.-LIZITAZIOAN PARTE HARTZEA

Lizitatzaileek ados egon beharko dute espedientean dauden jabetza tituluekin, ezin izango baitute besterik eskatu.

Lizitazio honen xede diren higiezinak ikusi nahi dituzten interesdunak Berrizko Udalarekin jarri beharko dira harremanetan, higiezin horiek ikusi ahal izateko eguna eta ordua zehazteko.

Lizitazioan parte hartze hutsak berarekin ekarriko du lizitatzaile guztiek aurretik eta osoosorik ezagutzea besterendu nahi diren etxebizitzen ezaugarri guztiak, baldintza fisiko eta juridikoei nahiz geroko aprobetxamendu aukerei dagokienez. Hori dela eta, esleipendunak ezin izango du alegatu, inola ere, kontratuaren baliagarritasunari, eta saltzailea den aldetik, Berrizko Udalaren erantzukizunari eragingo dieten akatsak edo ezkutuko gorabeherak egon direla.

4.-PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

Los licitadores se conformarán con los títulos de propiedad obrantes en el expediente, sin derecho a exigir otros.

Los interesados que deseen examinar los inmuebles objeto de la presente licitación deberán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Berriz al objeto de que se les indique el día y la hora en que pueden efectuar la visita.

La mera participación en la presente licitación implicará el conocimiento previo y completo por parte de los licitadores de todas las características de las viviendas que se enajenan, tanto por lo que se refiera a sus propias condiciones físicas y jurídicas, como a las posibilidades de su ulterior aprovechamiento, sin que, consecuentemente, pueda el adjudicatario alegar la existencia de error o vicios ocultos que puedan afectar a la validez del contrato y a la responsabilidad del Ayuntamiento de Berriz como parte vendedora, por ningún concepto.

5. -LIZITAZIO TIPOA

Lizitazioaren gutxieneko tipoek eta besterentzearen oinarrizko prezioek honako zenbateko hau du **65.000,00 euro** . Zenbateko horiek gorantz hobetu ahal izango dira, eta ez dira onartuko zenbateko horretatik beherako eskaintzak.

Lizitazio prezioetan ez daude sartuta transmisioa dela eta sortu den zergari, notariotzari eta Jabetzaren Erregistroari dagozkion datuak; ezta beste edozein motatako gastuak ere. Gastu horiek esleipendunak ordaindu beharko ditu.

Eskaintza onena aurkezten duenari esleituko zaio lehiaketa. Eskaintza onena izango da prezio altuena eskaini duena

5.-TIPO DE LICITACIÓN

Los tipos mínimos de licitación, y precios mínimos de la enajenación, ascienden a la cantidad de **65.000,00 euros**, que podrán ser mejoradas al alza y sin que sean admitidas las ofertas inferiores a dicha cantidad.

Los precios de licitación no llevan incorporadas las cantidades correspondientes al impuesto generado por la transmisión ni los gastos notariales ni los del Registro de la Propiedad o de cualquier otro tipo, y que serán a abonar por cuenta del adjudicatario

El concurso será adjudicado a la persona que presente la mejor oferta, entendida la misma como la oferta más alta

6.-BEHIN-BEHINEKO BERMEA

6.-GARANTÍA PROVISIONAL

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Lehiaketan parte hartzeko, lizitatzaileek behin-behineko bermea jarri beharko dute, lizitazio prezioaren % 2aren pareko zenbatekoa duena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 108 artikuluan aurreikusitako eraren batean.

Para participar en el concurso los licitadores deberán constituir una garantía provisional, equivalente al 2% del precio de licitación en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Bermea ondorengo zenbatekoen arabera zehaztuko da, lizitazioaren xede den etxebizitzaren arabera, eta "DOKUMENTU OROKORRAK" izeneko A gutun-azalaren barruan sartu beharko da.

La garantía se concreta en las siguientes cantidades según la vivienda objeto de licitación y se deberá incluir dentro del archivo A, denominado "DOCUMENTOS GENERALES".

Behin-behineko bermea jarriko da lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak esleipena egin arte, eta esleipendunaren proposamena kontratua formalizatu arte mantentzeko. Esleipena egin aurretik, justifikatutako arrazoirik gabe, euren proposamena erretiratzen duten lizitatzaileei konfiskatu egingo zaie behin-behineko bermea, baita behin-beineko esleipendunari ere, baldin berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua ezarritako epean formalizatu ezin bada. Kasu horietan bermea exekutatu egingo da.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación definitiva, siendo incautada a los licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, así como al adjudicatario provisional cuando, por causas imputables a él, el contrato no pueda formalizarse en plazo, supuestos en los que se procederá a su ejecución.

Behin-behineko bermea itzuli egingo zaie esleipendun izan ez diren lizitatzaileei, behin betiko esleipena egin ondoren.

La garantía provisional será devuelta tras la adjudicación definitiva a aquellos licitadores que no hubieran resultado adjudicatarios.

Esleipendunen kasuan, bermea itzuliko da lizitazioaren xede diren etxebizitzan salmenta eskriturak sinatzen direnean.

En el caso de los adjudicatarios, la garantía será devuelta una vez se firmen las escrituras de compra-venta de las viviendas objeto de licitación.

Behin salmenta esleituta, esleipendunak esleipenari uko egiten baldin badio, edo prezioa epe barruan ordaintzen ez baldin badu, fidantza hori konfiskatzeko adierazpena egingo da

En caso de que, una vez adjudicada la venta, el adjudicatario renuncie a la adjudicación o no abone en plazo el precio, se procederá a declarar incautada dicha fianza.

7.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Plegu honetan jasotakoez gain, eta arau gehigarrietan jasotakoez gain, hona hemen kontratistak izango dituen betebehar bereziak:

Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Lizitazioaren eta salmenta kontratua eskritura publikoan formalizatzearen ondorioz sortuko

a) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y de la formalización

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

diren gastu guztiak ordaintzea. Besteak beste, eta azalpen gisa, Aldizkari Ofizialetako iragarkiek, fidantzak jartzeak eta kontratua, Notarioaren aurrean, eskritura publikoan formalizatzeak edo eskrituren kopiek sortuko dituzten gastuak ordaintzea, baita Jabetzaren erregistroan inskribatzeak sortuko dituenak ere.

b) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortuko diren zerga guztiak ordaintzea.

c) Kontratua ezarritako epearen barruan formalizatzea. Epe hori, gehienez ere, bi hilabetekoa izango da, esleipenaren akordioa jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita.

d) Kontratuaren prezioa ordaintzea, salmenta eskritura publikoaren bidez formalizatzeko egintzan ordaintzea

del contrato de compraventa en escritura pública. Entre otros, a título enunciativo, los causados por los anuncios en los Boletines Oficiales, constitución de fianzas y formalización del contrato en escritura pública ante Notario, con sus copias, así como por su inscripción en el registro de la Propiedad.

b) Abonar todos los impuestos a que dieren lugar la licitación y el contrato.

c) Formalizar el contrato en el plazo que se señale, plazo que no podrá exceder de dos meses a contar a partir del siguiente al de la notificación del acuerdo de adjudicación.

d) Hacer efectivo el precio del contrato en el acto de formalización de la compraventa en escritura pública.

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Proposamenak pertsona naturalek edo juridikoek aurkeztu ahal izango dituzte, espainiarrek edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmena badute, Administrazioarekin kontratatzeko debekuren batean sartuta ez badaude, eta plegu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Prozedura irekiari buruzko iragarkia Berrizko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, www.berriz.eus. webgunearen bidez.

Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira, **Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman** argitaratutako iragarkian agertzen den lizitazio elektronikoko plataformaren bidez.

Proposamenak bide elektronikoa ez den beste edozein bidetatik aurkeztuz gero, baztertu egingo dira.

Proposamenak gaztelaniaz eta/edo euskaraz idatzita aurkeztu ahal izango dira.

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan capacidad de obrar y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración y cumplan los requisitos establecidos en el presente pliego.

El anuncio del procedimiento abierto será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de de Berriz, www.berriz.eus.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones se **presentarán electrónicamente** a través de la plataforma de licitación electrónica que conste en el anuncio publicado en la **Plataforma Contratación Publica en Euskadi**.

La presentación de propuestas por cualquier otra vía distinta de la electrónica será causa de exclusión.

Las proposiciones podrán presentarse redactadas en castellano y/o euskera.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Lizitatzaileek helbide bat adierazi beharko dute jakinarazpenak egiteko. Hori osatzeko, helbide elektroniko bat, telefono-zenbaki bat eta faxa adierazi beharko dira

Quienes liciten deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia deberá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico, un número de teléfono y fax.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du inolako baldintzarik gabe onartzen direla Plegu honetako eta kontratu izaera duten gainerako agiri guztietako baldintzak. Horretaz gain, aitorpen erantzule bat egin beharko da aurkeztutako datu guztiak benetakoak direla eta tokiko administrazioarekin kontratuak egiteko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad del presente Pliego de Condiciones y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados, y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación con la administración local.

Aurkeztutako proposamenak lizitazioak dirauen bitartean mantenduko dira, esleipena egin arte, bai eskainitako prezioari, bai etxebizitza erosiko duten lizitatzaileei dagokienez.

Las proposiciones presentadas se mantendrán durante el tiempo de la licitación y hasta la adjudicación, tanto respecto al precio ofertado como a los licitadores adquirentes de la vivienda.

Lizitatzaileek bi artxibo aurkeztu beharko dituzte (A eta B), eta horietako bakoitzean lizitatzailearen izena idatzi eta honako inskripzio hau jarriko da: “SAN ANTONIO KALEKO 2. ZENBAKIKOETXEBIZITZA BESTERENTZEKO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”

Los licitadores deberán presentar dos archivos cerrados (A y B), en cada uno de los cuales se hará constar el nombre del licitador y figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PARA LA ENAJENACIÓN DE VIVIENDA SITAS EN SAN ANTONIO Nº 2”.

“A” artxiboari " SAN ANTONIO KALEKO 2. ZENBAKIKOETXEBIZITZA BESTERENTZEKO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA” izena jarriko zaio.

El archivo “A” se denominará “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PARA LA ENAJENACIÓN DE VIVIENDA SITA EN SAN ANTONIO Nº 2.”.

“A” artixboan, Plegu honen honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

El archivo “A” contendrá, la siguiente documentación:

1.- Eskatzailearen edo eskaera sinatzen duenaren ordezkariaren izaera egiaztatzen duten ondorengo dokumentua edo dokumentuak:

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

- Lizitatzaileak bere izenean jarduten baldin badu, Nortasun Agiri Nazionala, eta atzerritarra izanez gero, dagokion Estatuan baliokidea den agiria.
- Beste pertsonaren edo erakunderen baten izenean jarduten baldin bada, Nortasun Agiri Nazionala eta ahalordetze eskritura.

- Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo en caso de que fuera extranjero, si el licitador actúa en nombre propio.
- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentazioa kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.

- Lizitatzailea pertsona juridikoa baldin bada, ondoko agiriak aurkeztu beharko dira: Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo aldaketa eskritura eta identifikazio fiskalerako zenbakia, baldin eta ezar daitekeen merkataritza legediaren arabera, inskripzioa eskatzeko modukoa baldin bada.

acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.

- Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

2.- Lizitatzailearen aitorpen erantzulea, non jasota utziko baita, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan zehaztutakoaren arabera, ez dagoela sartuta kontratatzeko debekuren batean. Aitorpen horretan bertan, halaber, berariaz adieraziko da egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak eta indarrean dauden xedapenek lizitatzaileari bizi den Udalaren aurrean ezarritako betebeharrak, eta hala badagokio, Berrizko Udalaren aurrean dituen betebeharrak ere bai. I.ERANSKINA.

2.- Declaración responsable del licitador, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar conforme el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. La misma comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y señaladamente ante la hacienda municipal del Ayuntamiento de su residencia, y en su caso, también de Berriz. ANEXO I.

3.- Behin-behineko bermea jarri izanaren egiaztagiriaren frogagiria.

3.- Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional.

4.- Lizitatzaileak atzerritarrak baldin badira, aitorpen bat aurkeztu beharko dute, zuzenean nahiz zeharka, kontratuaren ondorioz sortzen diren gorabehera guztietarako, edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean jarriko direla egiaztatzeko. Aitorpenean adierazi beharko dute uko egingo diotela lizitatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzioaren foruari.

4.- Para los licitadores extranjeros, declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para la resolución de todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que les pudiera corresponder.

5.- Posta elektronikoko helbide bat, jakinarazpenak egiteko.

5.- Una dirección de correo electrónico a los efectos de realizar las notificaciones.

“B” artxibo SAN ANTONIO KALEKO 2. ZENBAKIKOETXEBIZITZA BESTERENTZEKO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA. Hurrengo dokumentazioa izango du:

El archivo “B” se denominará “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PARA LA ENAJENACIÓN DE VIVIENDA SITAS EN SAN ANTONIO Nº 2.” y contendrá la siguiente documentación:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. Proposamen ekonomikoa bat etorri beharko da II. Eranskinean jasotako ereduarekin, eta agiri hori behar bezala sinatuta egon beharko da.

1. proposición económica se deberá ajustar al modelo contenido en el Anexo II, debiendo tal documento constar debidamente firmado

Etxebizitzarako eskaintza bat bakarrik aurkeztu ahal izango da;

Únicamente se podrá presentar una oferta por la vivienda.

Proposamenen isilpekotasuna bermatzeko, eta bidenabar, iruzurrezko jokaerak saihesteko Berrizko Udalak ez dio aurkeztu diren proposamenei buruzko inolako informaziorik emango lizitatzaile bati ere, proposamenak irekitzeko ekitaldi publikoa egiteko unera arte

Al objeto de garantizar el secreto de las proposiciones y actuaciones fraudulentas, no se informará por el Ayuntamiento de Berriz a ningún licitador de las proposiciones presentadas hasta el mismo momento del acto público de apertura de las proposiciones.

9.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Kontabilitate teknikaria
- Idazkaria: Auxiliar Adminsitratibpa
- Udal Idazkaria-kontuhartzailea
- Udal arkitektua
- Udal aparejadorea.

9.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará formada por las siguientes personas:

- Presidente: Técnico de Contabilidad.
- Secretario: Auxiliar administrativo.
- La secretaria- interventora municipal.
- Arquitecto municipal.
- Aparejador municipal

10.- DOKUMENTUAK SAILKATZEA ETA GUTUN-AZALAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ostean, Mahaiak garaiz eta eraz jasotako dokumentazioa (A artxibo) kalifikatuko du; horretarako, SPKLegearen 141. Artikuluan adierazitako moduan jardungo du.

Hori dela eta, lizitatzaileen gaitasunari eta kaudimenari buruzko argibideak eta dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 22. Artikuluak xedatzen duenaren arabera aurkeztu beharko dira, bost egun naturaleko epean Mahaiak ahoz adieraziko die lizitatzaileei argibideak edo informazio osagarria aurkeztu behar dituztela. Kontratazio Mahaiak, modu berbera erabiliko du, aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak daudela jakinarazteko. Horiek

10.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PLICAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (archivo “A”), procediendo, para ello, como se señala en el artículo 141 de la LCSP

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

horrela, lizitatzaileek hiru laneguneko epea izango dute, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu, eta hala badagokio, antzemandako akatsak edo hutsegiteak zuzendu ostean, “B” artxiboak irekiko ditu ekitaldi publiko batean (eguna eta ordua lizitatzaileei aditzera emango zaizkie, mezu elektroniko baten bidez).

Ekitaldi honetan, Mahaiak proposamenak irakurriko ditu, eta, Aktarekin eta goranzko eskaintzaren aldeko esleipen proposamenarekin batera, esleipena egin behar duen kontratazio organoari helaraziko dizkio.

Eskaintzen artean berdinketa baldin badago, goranzko eskaintza egingo da, irekiera ekitaldian, eskaintzarik hoberena berdindu duten lizitatzaileen artean. Isilpekotasuna bermatzeko, Kontratazio Mahaiak lizitatzaileei errekerimendu bat igorriko die, gehienez ere, 5 eguneko epean, goranzko beste eskaintza bat egin dezaten. Esan behar da, errekerimenduari epearen barruan erantzuten ez dionak uko egingo diola beste eskaintza bat aurkezteari. Berdinketak bere horretan jarraitzen baldin badu, erabakia insakulazio zozketaren bidez egingo da ekitaldi batean, Berrizko Udalaren Idazkariaren aurrean.

Esleipen proposamena dela eta, lizitatzaileek ez dute inolako eskubiderik izango administrazioaren aurrean, kontratazio organoaren akordioaren bidez, kontratua esleitzen ez zaien bitartean.

11.-KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratazio organoak, gehienez ere, 15 laneguneko epean egongo du esleipena, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera.

Uste izango da, behin betiko esleipenaren akordioaren bidez, kontratua gauzatu dela, hori egin ostean, esleipenduna eta Berrizko Udala loturik gelditukо dira, izango diren ondorio juridiko eta

que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a la apertura de los archivos “B” en acto público (en fecha y hora que se comunicará a los licitadores mediante correo electrónico).

En éste acto se dará lectura de las propuestas y la Mesa las elevará, con el Acta y la propuesta de adjudicación a favor de la mejor oferta al alza, al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación.

En caso de igualdad de ofertas, se abrirá una puja al alza entre las personas licitadoras que hayan igualado la mejor oferta en el acto de apertura. Para garantizar la confidencialidad la Mesa de Contratación remitirá a las licitadoras un requerimiento para que, en el plazo máximo de 5 días, realicen una nueva oferta al alza. Se entenderá que quien no conteste al requerimiento en plazo, renuncia a efectuar una nueva oferta. De persistir el empate, se dirimirá mediante sorteo por insaculación en acto público ante la Secretaría de la Corporación de Berriz.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de los licitadores propuestos frente a la administración, mientras no se les haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

11.-PERFECCIONAMIENTO.

El órgano de contratación adjudicará en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se entenderá perfeccionado por el acuerdo de adjudicación definitiva, quedando desde entonces vinculados el adjudicatario y el Ayuntamiento de Berriz a todos los efectos jurídicos y

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ekonomiko guztietarako, eta bereziki, kontratua gauzatzearekin eta betetzearekin zerikusia duten ondorio guztietarako.

económicos que se deriven y, en especial, en relación con la formalización y cumplimiento del contrato.

Uko egiteagatik, ordaintzen atzeratzeagatik edo transmisioa ez formalizatzeagatik, kontratazio organoak hoberena den lizitatzaileari esleituko dio kontratua, eta horretaz gain, bermea gordailatzeko eskatuko dio hiru eguneko epean

Cuando se resuelva el contrato por renuncia, demora en el pago o falta de formalización de la transmisión, el órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato al siguiente mejor licitador, al que se le exigirá el depósito de la garantía en el plazo de tres días.

Berrizko Udalak hitzematen du salmenta formalizatuko duela eta etxebizitza emango duela. Horretarako, beharrezkoa den eskritura publikoa emango du, gehienez ere, hiru hilabeteko epean, behin betiko esleipenaren egunetik aurrera. Eskriturak epe horretan formalizatu ezean, lizitatzaileek proposamenak erretiratzeko eskubidea izango dute.

El Ayuntamiento de Berriz se compromete a formalizar la compraventa y entrega de la vivienda mediante el otorgamiento de la escritura pública correspondiente ante notario dentro del plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de adjudicación definitiva. De no formalizarse las escrituras en dicho plazo, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

12.-KONTRATUA FORMALIZATZEA

12.-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Esleipenduna behartuta egongo da, Korporazioak adieraziko duen egunean, eta gehienez ere, behin betiko esleipena jakinarazi eta bi hilabeteko epean, salmenta eskritura sinatzera, zeina saltzaileak adieraziko duen Notariotzan emango baita.

El adjudicatario queda obligado a suscribir, en la fecha que señale la Corporación y dentro de un plazo máximo de dos meses contados desde la notificación de la adjudicación definitiva, la escritura de compraventa, que se otorgará en la Notaría que indique la parte vendedora.

Hori dela eta, esleipenduna aurrez zehaztuko den lekuan, egunean eta orduan bertaratu beharko da.

A tal efecto el adjudicatario deberá concurrir en el lugar, día y hora que oportunamente se fije.

Esleipendunak osorik ordaindu beharko du esleipen prezioa, salmenta eskritura ematen den unean. Ez da konpentsaziorik onartuko ordaintzeko bitarteko gisa.

El precio de la adjudicación deberá ser satisfecho íntegramente por el adjudicatario en el momento del otorgamiento de la escritura de compraventa, sin que se admita la compensación como medio de pago.

Esleipendunaren kontura eta kargura izango dira, erabat, kontratua formalizatzearen ondorioz sortuko diren gastu eta zerga guztiak.

Serán por cuenta y exclusivo cargo del adjudicatario todos los gastos e impuestos que se generen con motivo de su formalización.

Esleipendunaren erruz, edo honek uko egin duelako, salmenta eskritura eman ezin bada, hark, Berrizko Udalaren izenean jarri duen fidantza galduko du zigor gisa, eta Udalak besterentzea desuseztatutzat

Si por culpa o desistimiento del adjudicatario no pudiere otorgarse la escritura de compraventa, aquél perderá la fianza depositada en beneficio del Ayuntamiento de Berriz en concepto de penalidad,

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

emateko eskumena izango du.

Esleipenduna, Udalak adierazten dion bigarren egunean, salmenta formalizatzeko egintzara bertaratzen ez baldin bada, uste izango da uko egiten diola esleipenari, eta ondorioz, esleipena egin ahal izango zaio hurrengo eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileari, eta horrela, jarraian jardungo da, esleipena hutsik lagatzea egokiagoa dela pentsatzen ez baldin bada

13.-BERANDUTZAGATIKO ZIGORRAK

Esleipendunak plegu honetan ezarritako epeak betetzen ez baditu, honako zigor hauek ezarriko zaizkio:

- Ez dira ezartzen.

14.-GASTUAK ETA ZERGAK

Esleipendunaren kontura izango dira kontratua prestatzearen eta esleitzearen ondorioz sortuko diren gastuak, baita kontratua eskritura publikoaren eta Erregistroan inskribatzearen ondorioz sortuko direnak ere.

Era berean, esleipendunak bere kontura ordainduko ditu legez ordaindu beharko dituen zergak

15.-KONTRATUAK SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira esleipenari uko egitea, zehaztutako epearen barruan ez ordaintzea, eta esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak tarteko, kontratua ez formalizatzea.

16.-KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Arestiko baldintzak arautzen dituen kontratuak izaera pribatua izango du, eta ondorengoen bidez arautuko da:

- Prestatzeari eta esleitzeari dagokionez:

reservándose el Ayuntamiento la facultad de dar por resuelta la enajenación.

Si el adjudicatario no concurriese al acto de formalización de la compraventa en la segunda fecha que se señale por el Ayuntamiento, se entenderá que renuncia a la adjudicación, pudiendo efectuarse la adjudicación al licitador que hubiese presentado la siguiente oferta más ventajosa, y así, sucesivamente, salvo que se estime más adecuado declararlo desierto

13.-PENALIDADES POR MORA

En caso de incumplimiento por el adjudicatario de los plazos estipulados en el presente pliego, le serán de aplicación las siguientes penalidades:

- No se establece.

14.-GASTOS E IMPUESTOS

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de adjudicación del contrato (anuncios, etc.), así como los de formalización del mismo en escritura pública y su inscripción en el Registro.

También será de su cuenta el abono de los impuestos que legalmente le corresponda pagar.

15.-RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS

Serán causas de resolución del contrato la renuncia a la adjudicación, la demora del pago en el plazo fijado y la no formalización del contrato por causas imputadas al adjudicatario.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que regula las presentes cláusulas tiene naturaleza privada, y se regirá:

- En cuanto a su preparación y adjudicación:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Baldintzen Plegu hau.
- 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzen dituena, eta hori garatzen duten xedapenak, bereziki, 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, tokiko araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenei buruzko Testu Bateratua onartzen duena; 1372/86 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Tokiko Erakundeen Ondasunei buruzko Araudia onartzen duena.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legea, ezarri beharrekoa den heinean.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedurari buruzkoa, eta ezarri beharrekoak diren gainerako xedapenak.

- Ondorioei eta iraungitzeari dagokienez, kontratua plegu honen bidez arautuko da, eta ezarri beharreko gainerako arauen bidez.

- Por el presente Pliego de Cláusulas
- Por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y sus disposiciones de desarrollo, en especial el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y el Real Decreto 1372/86 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Por la Ley de Contratos del Sector Público vigente, en lo que resulte de aplicación)
- Por la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y demás disposiciones que resulten de aplicación

- En lo que a los efectos y a la extinción se refiere, el contrato se regirá por el presente pliego y por las normas de derecho privado de aplicación.

Berrizen,

IDAZKARI KONTUHARTZAILEA

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-04-29 07:12:33(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:12:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GARAINE AIURIA LASUEN Data: 2024-04-29 07:13:07(UTC) Fecha: 29/04/2024 07:13:07 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5f1ab07c-9c9c-40cc-8f46-2d887c531117} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.