



BULEGO MATERIALAREN HORNIDURAREN KONTRATAZIOA

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia erraztua -

CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto simplificado -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: Erosketa eta Ekipamenduak / Compras y Equipamientos.
EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2020ZAUN0073

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
BULEGO MATERIALAREN HORNIDURA

CPV Kodea: 30192000-1

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia erraztua

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO
AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN
BALIO ZENBATETSIA:

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak
309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren
kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko
aurrekontuaren zenbatekoa da:

48.000 eurokoa da (%21eko BEZ barne).

I. eranskinean adierazten dira lizitazio motak.

Enpresa lizitatzailerik kopuru horretatik beherako
eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko
zehatz eta finkoak proposatuz.

Honi dagokionez, baztertuak izango dira tipo
lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA

Código CPV: 30192000-1

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto simplificado

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio
de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la
LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a
la cantidad de:

48.000 euros (IVA 21% incluido).

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en
sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y
determinadas.

A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que,
aun respetando el presupuesto base de la licitación,



eskaintzak, lizitazioaren oinarritzko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren.

SPKLe 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 95.206,61 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 39.669,42 €
- Aurreikusitako luzapenak: 39.669,42 €
- Kontratu aldaketak: 31.735,52 € (gehienezko %20a)

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Bi (2) urte.**

6.- LUZAPENAK:

Urtero luza daitekeena, gehienez ere beste bi (2) urtez.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA: **Bi (2) urte** kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasita. Hala ere, kontratua ezin izango da 2021eko irailaren 15a baino lehen hasi. Beraz, kontratua formalizatuta hurrengo eguna 2021eko irailaren 15a baino lehenagokoa bada, kontratua 2021eko irailaren 15ean hasiko da

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: **Erosketa eta Ekipamenduakko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).**

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: **15 egun** naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 95.206,61 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 39.669,42 €
- Prórrogas previstas: 39.669,42 €
- Posibles modificaciones: 31.735,52 € (máximo del 20%)

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Dos (2) años.**

6.- PRÓRROGAS:

Prorrogable anualmente hasta un máximo de dos (2) años más.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN: **Dos (2) años a partir del día siguiente a la formalización del contrato. No obstante el contrato no podrá comenzar antes del 15 de septiembre de 2021. Por tanto, si el día siguiente a la formalización fuera una fecha anterior al 15 de septiembre de 2021, el contrato comenzará el 15 de septiembre de 2021.**

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: **Dependencias municipales del Compras y Equipamientos y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

12.-VARIANTES
No se admiten.



13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK:

- A) Prezioa: 75 puntu gehienez.
- B) Entregatze epea: 15 puntu gehienez.
- C) Arratsaldeko ordutegian entregatzea: 5 puntu gehienez.
- D) Enbalajeen ingurumen-hobekuntzak: 5 puntu gehienez.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

- A) Precio: Max. 75 puntos.
- B) Plazo de entrega: Max. 15 puntos.
- C) Entregas en horario de tardes: Max. 5 puntos.
- D) Mejoras ambientales de los embalajes: Máx. 5 puntos.

**KLAUSULAK****1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.**

1.-Kontratu hau hornidurakoa da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komun arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komun arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorritik, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- 1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoaren plegua.
- 2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testuaategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zailtasunak sortu eta zailtasun horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

CLÁUSULAS**1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

- 1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.
- 2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan



3.- Erabat teknikoak diren gaitan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da BULEGO MATERIALAREN HORNIDURA, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoaren pleguan ezarritako baldintza teknikoaren arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkua izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz adostu behar da.

2.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekua II. Eranskinan adierazten direnak izango dira:

3.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke jatorrizko zerrendan jasotako gauzaren bat edo beste Udalak behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnizaziorik jasotzeko eskubidea emango. Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko

ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser acordada de forma expresa.

2.- Los lugares de suministro de los bienes objeto del contrato serán los indicados en el Anexo II.

3.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de alguno o algunos de los bienes incluidos en la relación original, y ello sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario. Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario



zaintzaren jasotako gauzen antzeko edo familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa, kontratuko bi aldeek artean adostutakoa izango da.

4.- Eskatu diren gauzak hornitzeko epea bost (5) lanegunekoa izango da.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatuak kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehieneko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatuak egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakaturik agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Prezio unitario asko daudenez gero, prezio unitarioen halaberharrezko gehiegikeriengatik eskaintzarik ez baztertzearren, malgutasun-arau hau:

Baztertuak izango dira tipo lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak, lizitazioaren oinarritzko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratu honetarako badago finantziaketa aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-545/2021, 1.0920.220.01.929.90 aurrekontu aplikaziokoa.

atender, si lo estima oportuno, el suministro de bienes similares o de la familia de los comprendidos en el listado original. En este caso, el precio de los mismos será establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

4.- El suministro de los bienes solicitados se realizará en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

Dado que hay muchos precios unitarios, a efectos de no tener que excluir ofertas por excesos accidentales de precios unitarios, se establece la siguiente regla de flexibilidad:

Serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-545/2021, aplicación presupuestaria 1.0920.220.01.929.90 Material de oficina del año en

curso.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hileror ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, lan-programan definitutako gauzatze edo hornitze faseak entregatu eta jaso ondoren eta enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak betetak izanda.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalarik formatu elektronikoa bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen arabera izango da.

2.- Kontratatik honako betebeharrak berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrak gain:

- a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratatik emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.
- b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
- c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.
- d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatutako gaitasuna mantentzea

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente, realizándose pagos parciales, previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución o suministro definidas en el programa de trabajo y previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irún en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irún está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.
- b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.
- c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.



bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

- e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.
- f) Lan Legeria, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Laneko Arriskuen Prebentzioarako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.
- g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonak izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.
- h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera
- i) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoaren bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en

дутен klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza- ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedienteen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitazileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren bigarreneko egunetik hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- LIZITATZAILEEN ERREGISTRO OFIZIALA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a)

las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

11ª.- REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos



artikuluaren arabera, aurkezten diren lizitatzailer guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

2018ko irailaren 24ko datarekin Estatuko Kontratazio Kontsulta-Batzordearen Gomendioa jarraituz, ez da aipatutako errejistroetan inskribatuta egotea galdutako. Hortaz, lizitatzailer oro har finkatutako moduan egiaztatu ahal izango dute kontratatze gaitasuna, kaudimena eta debekurik eza.

12.- PARTE HARTZEKO AHALMENA ETA PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko dute pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailer bere kaudimen ekonomiko, finantzarioa eta tekniko egiaztatu beharko du Plegu honetako 15.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkarteren ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Siguiendo la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación del Estado de fecha 24 de septiembre de 2018, no se exigirá la inscripción en los registros indicados. Por lo que la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar en la forma establecida con carácter general.

12ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 16.2 de este pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

13.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA ETA EDUKIA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatuak bere kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak egiaztatu beharko du Plegu honetako 15.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarte sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatuak honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita..

- Era honetan:

1.- Proposamenak
www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako IV. eranskinean jasotakoari.

13ª.- PRESENTACION Y CONTENIDO DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de los trabajos que constituyan el objeto del contrato.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 15.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el Anexo IV de este pliego.

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán



3.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetan adierazitako apartatuak, horietan adierazten baita BAT gutun-azal elektronikoa jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

4.- Automatikoki baloratu daitezkeen esleipen irizpideak soilik daudenez, dokumentazioa GUTUN AZAL ELEKTRONIKO BAKARREAN, aurkeztu behar da izen honekin:

**GUTUN AZAL BAKARRA:
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA
IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA**

Gutun azal honen barruan, zera sartu beharko dute lizitatzailerak:

1. Erantzukizunpeko adierazpena eta zifra edo ehunekotan balioztatze irizpideen eskaintza, Eskaintako banakako prezioen taula jasotzen duen kalkulu orria (Excel formatua) barne.

1.1 Erantzukizunpeko adierazpena eta zifra edo ehunekotan balioztatze irizpideen eskaintza idatzeko, plegu honen I. eranskineko eredua erabili beharko da; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertze funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarriko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzaileraren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.

Prezioen eskaintzaren banakatzearantz antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarriko prezioaren

teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta cláusula como contenido documental a incluir en el sobre electrónico UNO.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

4.- Habiendo únicamente criterios de adjudicación valorables automáticamente, la documentación se deberá presentar en UN ÚNICO SOBRE ELECTRÓNICO denominado:

ÚNICO SOBRE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS.

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

1.- Declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes que incluya la tabla de precios unitarios ofertados en hoja de cálculo (formato Excel) con el presupuesto desglosado por artículos según anexo I del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

1.1 La declaración responsable y la oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes se presentará redactada conforme al modelo establecido en el Anexo I al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los errores aritméticos que se detecten en el desglose



eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.

1.2 Irizpide ugari hartzen badira kontuan kontratista aukeratzeko, dagokionean, pleguak finkatzen dituen formulak aplikatuta zifra edo ehunekotan automatikoki balioztatzeko irizpideei buruzko dokumentazioa sartuko da gutun azalean.

1.3 Aldi baterako enpresa elkarteak.

Aldi baterako enpresa elkarteek erantzukizunpeko adierazpen bakarra eta zifra edo ehunekotan balioztatzeko irizpideen eskaintza bakarra aurkeztu beharko dute, I. Eranskinetako ereduak jarraituz, elkarteak eratzen duten entitate guztiek sinatuta.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartearen parte hartzeak diren enpresaburuak aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoa hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikulua arabera, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idatzia elkartearen eratzeko enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkartearen kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartearen formalki eratzeko konpromisoa.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, www.irun.org helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikulua arabera dagozkion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

de la oferta de precios se resolverán como válidas las cifras referidas al precio base y el tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

1.2 Asimismo, cuando para la selección del contratista se atiende a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre, en su caso, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en el pliego.

1.3. Uniones Temporales de Empresarios.

Se deberá presentar una única declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes conforme al modelo del Anexo I, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamentación Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura



Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzailerik beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen araberakoa izango da.

3.- Prozeduraren barruan ez bada finkatzen balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpiderik eta, hori dela eta, gutun azal bakarra aurkeztu behar badute lizitatzailerik, Kontratazio Mahaiak jendaurrean irekiko eta irakurriko ditu proposamenak.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilera berean, lizitatzailerik aurkezten duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak.

Bilera berean ahal dela, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzailerik dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

Jarraian, kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzailerik dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea; eta kontratatze inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzailerik Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena

se hara por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador solamente deba presentar un único sobre, al no contemplarse en el procedimiento criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la mesa de contratación en acto público procederá a la apertura de la proposición y a su lectura.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

Si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, la mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Posteriormente, la Mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la Mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los



erabakitzeko:

IRIZPIDE AUTOMATIKOAK

A) Prezioa: 75 puntu.

Eskaintzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoa kalkulatzeko proposamen ekonomikoari erantsitako taulan jasotako unitate-prezio garbiak "haztapena" zutabeen jasotako unitate-kopuruari bidertzen kalkulatu da; eta guztira, ezingo du Baldintza Ekonomiko-Administratiboen hauen I. eranskinean jasotako gehieneko prezio haztatua gainditu. Unitateko prezio garbiak artikulua bakoitzaren deskontua fabrikatzailearen PVP prezioari aplikatzearen emaitza izango dira, eta bertan jasotako artikulua guztiei dagozkien prezio guztiak osatu beharko dira.

Baztertuak izango dira unitate-prezioak %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak.

Proposamen ekonomikoari erantsitako PREZIOEN TAULA aurkeztu beharko da, paperean nahiz formatu elektronikoan (Excel artxiboa). Aurkeztutako koadroen artean desadostasunik badago, Excel artxiboa gailenduko da. Koadro horretan, artikulua bakoitzaren unitate-prezio garbiak, deskontua, haztapena, guztizko prezio haztatua eta eskaintzako dosifikazioa adierazi beharko dira, baldin eta "iruzkinak" zutabeen eskatutakoak bestelakoa bada.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerik bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerik izanik, bata bestearengana gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerik izanik, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batzbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Aipatutako kasu eta portzentaien aplikazioaren emaitzaren balio teorikoa edo erreala izango da eskaintzarik onuragarriena.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

sigüientes criterios:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS

A) Precio: 75 puntos.

La oferta económica de cada ofertante será el resultado de multiplicar los precios unitarios netos recogidos en la tabla anexa a la proposición económica, ponderados por el número de unidades incluida en la columna "ponderación" y no podrá superar el "Precio total ponderado máximo incluido en el Anexo I de este Pliego de Condiciones Económico-Administrativas. Los precios unitarios netos serán el resultado de aplicar el descuento de cada artículo al precio PVP del fabricante, debiéndose completar todos los precios correspondientes a todos los artículos recogidos en él.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen en más del 10% de los artículos los precios unitarios.

Deberá presentarse el CUADRO DE PRECIOS anexo a la Proposición económica, tanto en papel, como en formato electrónico (archivo Excel). En caso de discrepancia entre los cuadros presentados prevalecerá el archivo Excel. Este cuadro deberá recoger los precios unitarios netos, descuento, ponderación, precio total ponderado de cada artículo e indicación de la dosificación ofertada en caso de ser diferente a la solicitada en la columna de "comentarios".

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de



$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

$V_{\min}$ Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Entregatze epea: 15 puntu

Materiala udal-instalazioetan entregatzeko epea baloratu da, honela banakatuta:

- 5 lanegun: 0 puntu
- 4 lanegun: 2 puntu
- 3 lanegun: 5 puntu
- 2 lanegun: 10 puntu
- lanegun 1: 15 puntu

C) Arratsaldeko ordutegian entregatzea: 5 puntu

Arratsaldez egin beharreko urteko bidalketen kopurua baloratu da, honela banakatuta:

- Urtean 6 bidalketa baino gutxiago: 0 puntu
- 6 eta 10 bidalketa artean: puntu 1
- 11 eta 15 bidalketa artean: puntu 1
- 15 eta 18 bidalketa artean: 3 puntu
- 19 eta 24 bidalketa artean: 4 puntu
- 25 baino gehiago urtean: 5 puntu

D) Enbalajeen ingurumen-hobekuntzak: 5 puntu gehienez.

Enbalaje biodegradagarriko eta birziklatutako materialaren ehuneko handiko materialaren erabilera baloratu da; zehazki:

Kutxa berrerabilgarrietan hornitzea, material birziklatu askorekin (gutxienez% 50), eta kartoi biodegradagarriak erabiltzea, birziklatutako materialaren% honela banatuta:

- Birziklatutako materialaren% 50 gehienez: 0 puntu

licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Plazo de entrega: 15 puntos

Se valorará el plazo de entrega del material en las instalaciones municipales, de acuerdo al siguiente desglose:

- 5 días hábiles: 0 puntos
- 4 días hábiles: 2 puntos
- 3 días hábiles: 5 puntos
- 2 días hábiles: 10 puntos
- 1 día hábil: 15 puntos

C) Entregas en horario de tardes: 5 puntos

Se valorará el número de envíos anuales a realizar en horario de tardes, de acuerdo al siguiente desglose:

- Inferior a 6 envíos al año: 0 puntos
- De 6 a 10 envíos al año: 1 punto
- De 11 a 15 envíos al año: 1 punto
- De 15 a 18 envíos al año: 3 puntos
- De 19 a 24 envíos al año: 4 puntos
- 25 ó más envíos al año: 5 puntos

D) Mejoras ambientales de los embalajes: 5 puntos

Se valorará el uso de material de embalaje biodegradable y con alto porcentaje de material reciclado, y en concreto:

El suministro en cajas reutilizables y con un elevado contenido en material reciclado (mínimo un 50%) y el uso de cartones biodegradables valorando el % de material reciclado de acuerdo al siguiente desglose:

- Hasta 50% de material reciclado: 0 puntos



- Birziklatutako materialaren% 50-60: puntu 1
- Birziklatutako materialaren% 61-70etik: 2 puntu
- Birziklatutako materialaren% 71-80: 3 puntu
- Birziklatutako materialaren% 81-90: 4 puntu
- Birziklatutako materialaren %91 - %100: 5 puntu

- De 50 - 60% de material reciclado: 1 punto
- De 61-70% de material reciclado: 2 puntos
- De 71 - 80% de material reciclado: 3 puntos
- De 81 - 90% de material reciclado: 4 puntos
- De 91 - 100% de material reciclado: 5 puntos

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertutako dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailleak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean dagoenean:

Mahaiak ofizioz egiaztatuko du Erregistroan egotea.

Baita, jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun baliouduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari:

- Behin betiko bermea.

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzailleen

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

La Mesa comprobará de oficio la inscripción en el Registro.

Asimismo, la Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación:

- Garantía definitiva.

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial



eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean.

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikularen ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitzaileari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko honako dokumentazioa aurkeztuz:

de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de la clasificación empresarial o su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente



documentación:

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, bitarteko hau erabiltzailearen egiaztatutako beharko da:

* Lizitatzailaren kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 29.752,07 euro edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatzailaren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasotako dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualak beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

Kaudimen teknikoa, ondoren zehazten diren bideetako edozein erabiltzaile:

* Azkeneko hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 13.884,30 € kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea,

Solvencia económica y financiera, se deberá acreditar utilizando el siguiente medio:

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 29.752,07 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica, mediante cualquiera de los medios señalados a continuación:

* **Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 13.884,30 € en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los



kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo bi digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatutakoen erakundeak.

*** Kontratista enpresa berria baldin bada,** halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, ondoren aipatutako bitartekoaren bidez egiaztatuko da kaudimen tekniko(a) baina inolaz ere ezin izango da aplikatu hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa:

*** Hornitu beharreko produktuen laginak, deskribapenak eta argazkiak ekarri behar dira,** kontratua egiten duen sektore publikoko erakundeak eskatuta egiazkotasuna ziurtatu ahal izateko.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatuak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarriko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatuari.

3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organismoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliadunetan esleitu du kontratua.

que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación,** entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el siguiente medio indicado a continuación sin que en ningún caso sea aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros:

*** Muestras, descripciones y fotografías** de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Adjudicación

1.- Una vez constituida, en su caso, la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.



2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie baliabide elektronikoko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikulua arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliadun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Juan Harria plaza 1, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratua formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- Kontratistak kontratua bere "arisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikulua arabera.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Plaza San Juan Harria, 1 – 2ª planta), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del



4.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

5. Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratatari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren araberrako hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

SPKLen 202 artikulua arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantzza, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebeharrak ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

20.- BERMEALDIA.

12 hileko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratataren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

mismo texto.

4.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

5.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

20ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 12 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.



21.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

- Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik.
- Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
- Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

- Hornidurak entregatzeko atzerapen ez-sistematikoa.
- Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

c) *Arau hauste arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larriak eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 991,74€ tik 1.983,47€ra
- b) Arau hauste larriengatik: 198,36 € tik 991,73 €ra
- c) Arau hauste arinengatik: 0,00 € tik 198,35 €ra

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango

21ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves*:

- La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.
- El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
- El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

- El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

c) Tendrán la consideración de *infracciones leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: de 991,74 hasta 1.983,47 €
- b) Por faltas graves: de 198,36 hasta 991,73 €
- c) Por faltas leves: de 0,00 hasta 198,35 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de



zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauiek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragotzen kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

22.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratu etarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoiak ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatze betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatze debeku arrazoiak ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 18. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

23.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

24.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura

penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

22ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 18ª de este pliego.

23ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

24ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la

justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeke 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

3.- Aurreikusitako aldaketak:

Kontratu hau, enpresaria, beharren arabera, zenbait ondasun modu jarraian eta prezio unitarioen arabera entregatzera behartzen den hornidura kontratu denez, aldatu ahal izango da hasierako gehieneko aurrekontuaren %20 arte, baldin eta benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira.

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

25.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren leko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoren** xede izango dira.

oportuna proposatzen, integratzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

3.- Modificaciones previstas:

Este contrato, por tratarse de contrato de suministro en los que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, en función de las necesidades, podrá ser modificado hasta el 20% del presupuesto máximo inicial si las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

25ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

26.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

26ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA: Lizitazio- motak
ANEXO I: Tipos de licitación

FAMILIA	ARTIKULUAREN DESKIPZIOA	HAZTAPENA
ITSASGARRIAK	ENBALATZE ZINTA PP 66X50 GARD.	10
LIBRETAK	BULEGOKO LIBRETA ESPIRALA ENRI 16° 80H URD.	101
ETIKETAK	LETRATAG PLAST ZINTA 12MMX4M BELTZ/ZURI	34
ETIQUETAK	DYMO D1 ZINTA 12MMX7M BELTZ/ZURI	21
LAPITZAK	PORTAMINA STAEDTLER MARSMICRO 0,7 URDINA	25
LAPITZAK	PK120 LAPIC COLOR EC.PACK ALPINO TRIMAX	3
AURKEZPENA	PK100 PLAST ZORROA A4 250MIC BRILL	11
AURKEZPENA	PK100 ESTALKIAAK PP A4 500 MICRAS BELTZA	6
AURKEZPENA	PK100 ESPIRAL METAL 20MM NGO 25020N	3
LEKEDAK	BARRA LEKEDA PRITT 11GR	20
LEKEDAK	BARRA LEKEDA PRITT 22GR	10
LEKEDAK	BARRA LEKEDA PRITT 43GR	10
LEKEDAK	PK22 LEKEDA PLICO TERMOFUSIBLE	10
INFORMATIKA	PK25 DVD-R VERBATIM 4,7GB SPINDLE	6
ZINTA ITSASGARRIAK	ZINTA ITSASG INV SCOTCH MAGIC 12MMX33M	135
ZINTA ITSASGARRIAK	ZINTA ITSASG INV SCOTCH MAGIC 19MMX33M	90
ZINTA ITSASGARRIAK	PK10 ZINTA ITSASG GARD TESA 15MMX66M	3
ZINTA ITSASGARRIAK	PK 8 ZINTA ITSASG GARD TESA 19MMX66M	2
ARTXIBATEGIAK	ARCH PAL BUD A4/75 JASP	75
ARTXIBATEGIAK	CAXA A4 82MM JASPEZTATU	75
ARTXIBATEGIAK	ARTX PAL PLAS A4/80 AZL	48
BOLIGRAFOAK	ROLLER GEL RETRACTIL PILOT G-2 KOLORE AUKERA	276
BOLIGRAFOAK	BOLI DES MICRO PEN CRISTAL PTA MED KOLORE AUKERA	657
BOLIGRAFOAK	ROLLER NO RETRA TINTA GEL 1MM KOLORE AUKERA	199
BOLIGRAFOAK	BOLI PREMIUM PTA MEDIA URD/BELTZ	230
BOLIGRAFOAK	BOLIGRAFOA RET PILOT SUPER GRIP MED URDINA/BELTZA	120
BOLIGRAFOAK	ROLLER TINTA GEL PILOT G1 GRIP 0,5MM URD	56
BOLIGRAFOAK	BOLIGRAFOA DES PENTEL BK77 PTA FIN URDINA	24
BOLIGRAFOAK	BIC CRISTAL X-LARGE PTA 1,6MM URDINA	22
BOLIGRAFOAK	BOLIGRAFOA DES BIC CRISTAL PTA MED URDINA	22
BOLIGRAFOAK	BOLIGRAF DES PILOT BPS-GP-M PTA MED URD	70



BOLIGRAFOAK	BOLIGRAFO IDULKIDUNA DESK SET BELTZA	12
KALKULAGAILUAK	KALKULAGAILU ZIENTIF CASIO FX-82MS2 PLUS	3
KOADERNOAK	KOADERNOA ENRI ESPIRALA 4° T BIGUNA	109
KOADERNOAK	KOADER 80H A4 LAUKIDUNA	60
INFORMATIKA	MEM FLASH USB VERBATIM PINSTRIPE 32GB	34
INFORMATIKA	MEM FLASH USB VERBATIM PINSTRIP 16GB	10
INFORMATIKA	MEM FLASH INTENSO 2.0 RAINBOW 8GB	10
ALDIZKARITEGIAK	ALDIZKARITEGI ARTXIBATEGIA PARDO 245502 GORRIA	145
ALDIZKARITEGIAK	ERRETILU POLI ESCL 257x66x348	14
ALDIZKARITEGIAK	SIST ARCHIBO MODULAR 3 KAXOI A4	6
ALDIZKARITEGIAK	ALDIZKARITEGI BIZKAR 80MM URDINA	9
ALDIZKARITEGIAK	10 PARDO ALDIZKARITEGI ARTXIBATEGI	5
POLTSAK ETA BILGARRIAK	PK100 POLTSA MINIGRIP 50MCR 120X180MM	185
POLTSAK ETA BILGARRIAK	BURBUILA TXIKIKO BIRIBILKIA 100MX1M	2
POLTSAK ETA BILGARRIAK	PK100 POLTSA MINIGRIP 50MCR 300X400MM	10
POLTSAK ETA BILGARRIAK	PK100 POLTSA MINIGRIP 50MCR 250X350MM	6
PAPERA.	500H PAPER A4 80 GR BERDE PASTELA	9
KARPETAK	FIJ FLEX ZORROKO 50 KARPETA	41
ESKULIBURUAREN AURKEZPENA	DOSSIER PINZA LAT PVC A4 30H	25
ESKULIBURUAREN AURKEZPENA	DOSSIER PINZA LAT ESSELTE A4	10
ESKULIBURUAREN AURKEZPENA	ADH LIBURU ESTALKI TOLESGARRIA 0,5X20M	10
BLOKAK	BLOK BUFFET AUTONOMIKOA 85X110	26
KARPETAK	PK5 KARPETA 2ANILLA IDERAMA PP 30MM SURT	2
GRAPAK ETA GRAPAGAILUAK	CJ1000 GRAPA 24/6 GALBANIZATUAK	137
GRAPAK ETA GRAPAGAILUAK	CJ1000 GRAPA RAPID 24/6 GALV	32
GRAPAK ETA GRAPAGAILUAK	GRAPAK ATERATZEKO	22
GRAPAK ETA GRAPAGAILUAK	CJ1000 GRAPA KASKO 22/6-24/6 GALB	20
IRRISTAILUAK	LIQ TINTAKO IRRISTAILUA ZENBAIT KOLORE	230
IRRISTAILUAK	LIQUI PILOT V BALL 05 IRRISTAILUA URD/BEL/GOR	56
IRRISTAILUAK	LIQUI PILOT HI-TECPOINT V7 AZL IRRISTAILUAK	24
BLOKAK	KEN/JARRI OHAR BLOKA 76X76	348
BLOKAK	PK12 BLOK 100H KEN/JARRI 38X51	40
BLOKAK	KEN/JARRI OHAR BLOKA 76X127	60
BLOKAK	INDEX 4 KOLORE	30
FINKATZE ELEMENTUAK	CJ100 KLIP BIRIBILA GALB 40MM	54
FINKATZE ELEMENTUAK	CJ 100GR GOMA ELASTIKOA ESTR 200MM	52



FINKATZE ELEMENTUAK	CJ100 KLIP BIRIBILA GALB 32MM	
FINKATZE ELEMENTUAK	CJ100 KLIP BIRIBILA GALB 25MM	31
FINKATZE ELEMENTUAK	BLUTACK MASA ITSASGARRIA URDINA 57G	25
INFORMATIKA	SAGU TAPIZA	21
ERROTULADOREAK	ROTUL FIBRA STAEDTLER 326 ZENBAIT KOLORE	62
ERROTULADOREAK	P FIBRA EDDING 1200 ERROTULADOREA BERDEA	20
ERROTULADOREAK	BIC COL KID COULEUR PK18+6 ERROTULADORE	10
ORRI BEREIZLEAK	PP A4 ALFABETOA	25
ORRI BEREIZLEAK	12 ORRI BEREILEKO SORTA PP A4	15
KARPETAK	KARP GOMEKIN FOLIO AZAL-HEGALEKIN 400GR URD.	35
KARPETAK	CRYSTAL A4 SAILKATZAILE HEDAGARRIA	85
KARPETAK	PK25 SUBCARP EXACOMPTA C/VENT A4 AML	80
KARPETAK	PK50 SUBCARP GIO BY ELBA A4 180GR URD	10
KARPETAK	SINADURATEGIA 18 BANANT. ARRE-ARREA PVC	4
MOZKETA	MAPED SENSOFT GURAIZEAK 13,5CM ZENBAIT KOLORE	25
MOZKETA	BULEGOKO FAIBO GURAIZEAK 16CM	23
MOZKETA	ESKOLAKO FAIBO GURAIZEAK 13,5CM ZENBAIT KOLORE	20
MOZKETA	CUTTER PREMIUM 9MM	15
MOZKETA	GURAIZE HERDOILGAITZA PREMIUM 17CM	10
HONDAKINAK	RCP EDUKIONTZI HIRUKOA PEDALDUNA	6
IDENTIFIKAZIOA	PK10 IDENTIF SENCILL DURABLE 8905 TRANSP	12
IDENTIFIKAZIOA	PK25 KLIP METALEZKO IRAUNKORRAK IDENTIF.	10
IDENTIFIKAZIOA	PK20 KARTOI MEHEA A4 IZEN-EUSKARRI IRAUNKORRERAKO	6
ARBELAK	ARBELA CABALL BI-OFFICE MAG LACA.70X102	2
ARBELAK	PK10 FAIBO ZIRRIBORRO ORDEZKOAK	10
KARPETAK	PROIEKTU KARP 30MM NG GOMEKIN	10
KARPETAK	PROIEKTU KARP 50MM NG GOMEKIN	10
MARKATZAILEAK	FLUOR FABER CASTELL 1-5 MM HORIA	30
KAXAK ETA ARTXIBATEGIAK	STRATA BILTEGI KAXA 65L GARDENA	3
KAXAK ETA ARTXIBATEGIAK	PK50 ARCH BEHIN BETIKOA FOLIOA	3
KAXAK ETA ARTXIBATEGIAK	DEF A4 ARTXIBATEGIA 250X330X94MM	50
KAXAK ETA ARTXIBATEGIAK	CJ TRANSFER FL BERDEA	10
MARKATZAILEAK	PIZ BCA MARKATZAILEA 1,5/2MM	298
MARKATZAILEAK	ROTUL PERM STAEDTLER LUMOCOL 0,4MM ZENBAIT KOLORE	62
MARKATZAILEAK	MARC PIZ BCA BIC VELLER 1751 3,7/5,5 URD.	72
MARKATZAILEAK	PERMANEN EDDING 500 MARKATZAILEA 2/7MM URD.	40



MARKATZAILEAK	ARBEL MARK BCA BIC 1741 1,4MM URD.	36
MARKATZAILEAK	EDDING 400 MARKATZAILE IRAUNKORRA 1MM ZENBAIT KOLORE	20
MARKATZAILEAK	STAEDTLER LUMOCOL ERROTUL IRAUNK 0,6MM ZENBAIT KOLORE	20
MARKATZAILEAK	STAEDTLER LUMOCOL ERROTUL IRAUNK 1MM ZENBAIT KOLORE	20
MARKATZAILEAK	PK10 MARK IRAUNK EDDING 3000 1,5/3 MM SURT	4
MARKATZAILEAK	EDDING 800 MARK IRAUNK 4-12 ZENBAIT KOLORE	20
MARKATZAILEAK	EDDING 800 MARKATZAILE IRAUNKORRA 4/12MM ZENBAIT KOLORE	20
MARKATZAILEAK	EDDING 3000 MARK IRAUNK 1,5/3 MM ZENBAIT KOLORE	10
ZUZENTZAILEA	ZINTA ZUZENTZAILEA 8,5MX4,2MM	242
ZUZENTZAILEA	MILAN NATA 624 BORRAGOMA	94
MINAK	PK 12 MINAK 0.5MM HB	24
LAPITZAK	ALUMINIOZKO FAIBO LAPITZ ZORROZKAILU SINPLEA	22
MINAK	PK 12 MINAK 0.7MM HB	15
IDENTIFIKAZIOA	PK10 AUTOADH BISITA TXART ZORROA TARJ VISITA HEGAL GAINLEAN	140
KOADERNOAK	PK100 FASTETNER AUTOADH FLEXIFIX BCO	8
NEURKETA	ERREGLA PLAST MILIMETR FABER 30CM BERDEA	10

FAMILIA	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PONDERACIÓN
ADHESIVOS	CINTA EMBALAR PP 66X50 TRANS.	10
LIBRETAS	LIBRETA ESPIRAL ENRI OFICINA 16° 80H AZL	101
ETIQUETAS	CINTA LETRATAG PLAST 12MMX4M NGO/BCO	34
ETIQUETAS	CINTA DYMO D1 12MMX7M NGO/BCO	21
LÁPICES	PORTAMINAS STAEDTLER MARSMICRO 0,7 AZUL	25
LÁPICES	PK120 LAPIC COLOR EC.PACK ALPINO TRIMAX	3
PRESENTACIÓN	PK100 FUNDA PLAST A4 250MIC BRILL	11
PRESENTACIÓN	PK100 CUBIERTAS PP A4 500 MICRAS NEGRO	6
PRESENTACIÓN	PK100 ESPIRAL METAL 20MM NGO 25020N	3
PEGAMENTOS	PEGAMENTO BARRA PRITT 11GR	20
PEGAMENTOS	PEGAMENTO BARRA PRITT 22GR	10
PEGAMENTOS	PEGAMENTO BARRA PRITT 43GR	10
PEGAMENTOS	PK22 COLAS PLICO TERMOFUSIBLE	10
INFORMÁTICA	PK25 DVD-R VERBATIM 4,7GB SPINDLE	6
CINTAS ADHESIVAS	CINTA ADH INV SCOTCH MAGIC 12MMX33M	135
CINTAS ADHESIVAS	CINTA ADH INV SCOTCH MAGIC 19MMX33M	90



CINTAS ADHESIVAS	PK10 CINTAS ADH TRANSP TESA 15MMX66M	
CINTAS ADHESIVAS	PK 8 CINTA ADH TRSP TESA 19MMX66M	
ARCHIVADORES	ARCH PAL BUD A4/75 JASP	75
ARCHIVADORES	CAJETIN A4 82MM JASPEADO	75
ARCHIVADORES	ARCH PAL PLAS A4/80 AZL	48
BOLÍGRAFOS	ROLLER GEL RETRACTIL PILOT G-2 VARIOS COLORES	276
BOLÍGRAFOS	BOLI DES MICRO PEN CRISTAL PTA MED VARIOS COLORES	657
BOLÍGRAFOS	ROLLER NO RETRA TINTA GEL 1MM VARIOS COLORES	199
BOLÍGRAFOS	BOLI PREMIUM PTA MEDIA AZUL/NGRO	230
BOLÍGRAFOS	BOLIGRAFO RET PILOT SUPER GRIP MED AZL/NGRO	120
BOLÍGRAFOS	ROLLER TINTA GEL PILOT G1 GRIP 0,5MM AZL	56
BOLÍGRAFOS	BOLIGRAFO DES PENTEL BK77 PTA FIN AZUL	24
BOLÍGRAFOS	BIC CRISTAL X-LARGE PTA 1,6MM AZUL	22
BOLÍGRAFOS	BOLIGRAFO DES BIC CRISTAL PTA MED AZUL	22
BOLÍGRAFOS	BOLIGRAF DES PILOT BPS-GP-M PTA MED AZL	70
BOLÍGRAFOS	BOLIGRAFO CON PEANA DESK SET NGO	12
CALCULADORAS	CALCULADORA CIENT CASIO FX-82MS2 PLUS	3
CUADERNOS	CUADERNO ENRI ESPIRAL 4° T BLANDA	109
CUADERNOS	CUADER 80H A4 CUADRIC	60
INFORMÁTICA	MEM FLASH USB VERBATIM PINSTRIPE 32GB	34
INFORMÁTICA	MEM FLASH USB VERBATIM PINSTRIPE 16GB	10
INFORMÁTICA	MEM FLASH INTENSO 2.0 RAINBOW 8GB	10
REVISTEROS	REVISTERO ARCHIVADOR PARDO 245502 RJO	145
REVISTEROS	BANDEJA POLI ESCL 257x66x348	14
REVISTEROS	SIST ARCHIVO MODULAR 3 CAJONES A4	6
REVISTEROS	REVISTERO LOMO 80MM AZUL	9
REVISTEROS	10 REVISTERO ARCHIVADOR PARDO	5
BOLSAS Y EMBALAJES	PK100 BOLSA MINIGRIP 50MCR 120X180MM	185
BOLSAS Y EMBALAJES	ROLLO BURBUJA PEQUENA 100MX1M	2
BOLSAS Y EMBALAJES	PK100 BOLSA MINIGRIP 50MCR 300X400MM	10
BOLSAS Y EMBALAJES	PK100 BOLSA MINIGRIP 50MCR 250X350MM	6
PAPEL	500H PAPEL A4 80 GR VDE PASTEL	9
CARPETAS	CARPETAS 50 FUNDAS FIJ FLEX	41
PRESENTACIÓN MANUAL	DOSSIER PINZA LAT PVC A4 30H	25
PRESENTACIÓN MANUAL	DOSSIER PINZA LAT ESSELTE A4	10
PRESENTACIÓN MANUAL	FORRO LIBROS ADH DESPEGABLE 0,5X20M	10
BLOCS	BLOC BUFFET AUTONOMICO 85X110	26
CARPETAS	PK5 CARPETA 2ANILLA IDERAMA PP 30MM SURT	2



GRAPAS Y GRAPADORAS	CJ1000 GRAPAS 24/6 GALVANIZADAS	137
GRAPAS Y GRAPADORAS	CJ1000 GRAPA RAPID 24/6 GALV	32
GRAPAS Y GRAPADORAS	EXTRAE GRAPAS	22
GRAPAS Y GRAPADORAS	CJ1000 GRAPAS CASCO 22/6-24/6 GALV	20
ROLLERS	ROLLER TINTA LIQ VARIOS COLORES	230
ROLLERS	ROLLER LIQUI PILOT V BALL 05 AZL/NG0/RJO	56
ROLLERS	ROLLER LIQUI PILOT HI-TECPOINT V7 AZL	24
BLOCS	BLOC NOTAS QUITA/PON 76X76	348
BLOCS	PK12 BLOC 100H QUITA/PON 38X51	40
BLOCS	BLOC NOTAS QUITA/PON 76X127	60
BLOCS	INDEX 4 COLORES SURTIDOS	30
ELEMENTOS FIJACIÓN	CJ100 CLIP REDONDO GALV 40MM	54
ELEMENTOS FIJACIÓN	CJ 100GR GOMA ELASTICA ESTR 200MM	52
ELEMENTOS FIJACIÓN	CJ100 CLIP REDONDO GALV 32MM	35
ELEMENTOS FIJACIÓN	CJ100 CLIP REDONDO GALV 25MM	31
ELEMENTOS FIJACIÓN	MASA ADHESIVA BLUTACK AZUL 57G	25
INFORMÁTICA	TAPETE RATON	21
ROTULADORES	ROTUL FIBRA STAEDTLER 326 VARIOS COLORES	62
ROTULADORES	ROTULADOR P FIBRA EDDING 1200 VERDE	20
ROTULADORES	PK18+6 ROTULADORES BIC COL KID COULEUR	10
SEPARADORES	ABECEDARIO PP A4	25
SEPARADORES	JGO 12 SEPARADORES PP A4	15
CARPETAS	CARP C/GOMAS C /SOLAPAS FOLIO 400GR AZL	35
CARPETAS	CLASIFICADOR EXPANDIBLE CRYSTAL A4	85
CARPETAS	PK25 SUBCARP EXACOMPTA C/VENT A4 AML	80
CARPETAS	PK50 SUBCARP GIO BY ELBA A4 180GR AZL	10
CARPETAS	PORTAFIRMAS 18 SEPARAD EXTRA PARDO PVC	4
CORTE	TIJERAS MAPED SENSOFT 13,5CM COL SURT	25
CORTE	TIJERA DE OFICINA FAIBO 16CM	23
CORTE	TIJERAS ESCOLAR FAIBO 13,5CM COL SURT	20
CORTE	CUTTER PREMIUM 9MM	15
CORTE	TIJERAS INOXIDABLE PREMIUM 17CM	10
RESIDUOS	CONTENEDOR RCP TRIO C/PEDAL	6
IDENTIFICACIÓN	PK10 IDENTIF SENCILL DURABLE 8905 TRANSP	12
IDENTIFICACIÓN	PK25 CLIPS METAL DURABLE P/IDENTIF	10
IDENTIFICACIÓN	PK20 CARTULINA A4 P/PORTANOMBRES DURABLE	6
PIZARRAS	PIZARRA CABALL BI-OFFICE MAG LACA 70X102	2
PIZARRAS	PK10 RECAMBIOS BORRADOR FAIBO	10



CARPETAS	CARP PROYECTO C/GOMAS 30MM NG	10
CARPETAS	CARP PROYECTO C/GOMAS 50MM NG	10
MARCADORES	FLUOR FABER CASTELL 1-5 MM AMARILLO	30
CAJAS Y ARCHIVADORES	CAJA ALMACENAJE STRATA 65L TRANSPARENTE	3
CAJAS Y ARCHIVADORES	PK50 ARCH DEFINITIVO FOLIO	3
CAJAS Y ARCHIVADORES	ARCHIVO DEF A4 250X330X94MM	50
CAJAS Y ARCHIVADORES	CJ TRANSFER FL VERDE	10
MARCADORES	MARCADOR PIZ BCA 1,5/2MM	298
MARCADORES	ROTUL PERM STAEDTLER LUMOCOL 0,4MM VARIOS COLORES	62
MARCADORES	MARC PIZ BCA BIC VELLED 1751 3,7/5,5 AZL	72
MARCADORES	MARCADOR PERMANEN EDDING 500 2/7MM AZL	40
MARCADORES	MARC PIZARRA BCA BIC 1741 1,4MM AZUL	36
MARCADORES	MARCADOR PERMANENT EDDING 400 1MM VARIOS COLORES	20
MARCADORES	ROTUL PERM STAEDTLER LUMOCOLOR 0,6MM VARIOS COLORES	20
MARCADORES	ROTUL PERM STAEDTLER LUMOCOLOR 1MM VARIOS COLORES	20
MARCADORES	PK10 MARC PERM EDDING 3000 1,5/3 MM SURT	4
MARCADORES	MARC PERM EDDING 800 4-12 MM VARIOS COLORES	20
MARCADORES	MARCADOR PERMAN EDDING 800 4/12MM VARIOS COLORES	20
MARCADORES	MARCADOR PERM EDDING 3000 1,5/3 MM VARIOS COLORES	10
CORRECTOR	CORRECTOR CINTA 8,5MX4,2MM	242
CORRECTOR	GOMA DE BORRAR MILAN NATA 624	94
MINAS	PK 12 MINAS 0.5MM HB	24
LÁPICES	AFILALAPIZ SIMPLE ALUMINO FAIBO	22
MINAS	PK 12 MINAS 0.7MM HB	15
IDENTIFICACIÓN	PK10 FUNDAS AUTOADH TARJ VISITA S/SOLAPA	140
CUADERNOS	PK100 FASTETNER AUTOADH FLEXIFIX BCO	8
MEDICIÓN	REGLA PLAST MILIMETR FABER 30CM VERDE	10



II. ERANSKINA: Hornitzeko lekuak
ANEXO II: Lugares de suministro

	Deskripzioa	Irungo kokapenak
1	MARRAZKETA ETA PINTURA AKADEMIA	Fabiola Erregina kalea 28 (Anaka. auzoa)
2	KULTURA ARLOKO TOKIAK EGOKITZEA	Primautzar, 13-15 (Irungo Industrialdea) 20305
3	KULTURAKO ETA KIROLETAKO ADMINISTRAZIOA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
4	MUGIKORTASUN, BIDE PUBLIKO ETA OBRA ARLOKO ADMIN.	Kostorbe eraikina, 1. solairua, Iparrade hirib. 39-20302
5	MARTINDOZENEA ATERPETXEA	Elizatxo hiribidea 18 - 20303 IRUN
6	ALKATETZA	San Juan plaza 1 (Irungo Udal.)
7	LEKAENENKO TUTORETZAPEKO APARTAMENTUAK	Lucas de Berroa 10
8	ARTXIBOA	Karrika Nagusia 24 (Pikoketa karrika 1etik sartuta)
9	LEHEN MAILAKO ARRETA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
10	LIBURUTEGIA	San Juan plaza 1 - 20304 IRUN
11	GIZARTE ONGIZATEA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
12	AMAIA KULTUR ZENTROA	Lopez de Becerra kalea z.g.
13	IRASO GIZARTE ZENTROA	Ama Birjina Mirarietakoaren kalea z.g. (ospitale zaharra),
14	LUIS MARIANO GIZARTE ZENTROA	Luis Mariano kalea 1 - 20302 (Zahar-etxea)
15	ENPRESA BATZORDEA	Foruen karrika 2-4.a
16	EROSKETAK	San Juan plaza 1 (Irungo Udal.)
17	UDAL KONTSERBATORIOA	Policarpo Baltzola 17 (Mendibil parkea)
18	KONTRATAZIOA	San Juan plaza 1 (Irungo Udal.)
19	GARAPENERAKO LANKIDETZA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
20	BIDE-HEZKUNTZA	Juan Thalamas Labandibar kalea 21 (Udaltzaingoa)
21	HEZKUNTZA ETA GAZTERIA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
22	PALMERA-MONTERO GUNEA	Leandro Agirretxe 1 - 20304 (arratsaldeko ordutegia)
23	BEHOBIAKO ADINEKO GUNE SOZIALA	Maria Juncal Labandibar kalea 34 20305
24	BELASKOENENKO ADINEKOEN GUNE SOZIAL	Olagizon kalea 32 (arratsaldeko ordutegia)
25	PALMERA-MONTEROKO ADINEKOEN GUNE SOZIALA	Leandro Agirretxe 1 - 20304 (arratsaldeko ordutegia)
26	SAN MIGELEKO ADINEKOEN GUNE SOZIALA	Javier Esteban Indart 5 Behea (arratsaldeko ordutegia)
27	ANAKA-PUIANAKO ADINEKOEN GUNE SOZIALA	P. de Aristegui enbaxadorea kalea 6-7 Behea
28	ESTADISTIKA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
29	EUSKALTEGIA	Urdanibia plaza
30	EUSKARA	Foruen karrika 2-4.a



31	ALKATETZAKO KABINETEA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
32	MATINDOZENEKA GAZTELEKUA	Elizatxo hiribidea 18 - 20303 IRUN
33	IKUST-ALAIA	Karrika Nagusia 24
34	GAZTE INFORMAZIOA	San Juan plaza z.g. (CBA liburategia)
35	INFORMATIKA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
36	UGALDE-VENTASEKO KIROL INSTALAZIOAK	Katea auzoa
37	ARTIAKO KIROL INSTALAZIOAK	Jose M. Franco kalea z.g.
38	PLAIAUNDIKO KIROL INSTALAZIOAK	Plaiaundi, Errugbi-zelaia
39	KONTU-HARTZAILTZA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
40	ESKU-HARTZE KOMUNITARIOA	Urdanibia plaza z.g.
41	IRUN FACTORY	Jose Antonio Loidi Bizkarrondo kalea 8 - 20304 - IRUN
42	GAZTERIA	Foruen karrika 2 - 20302
43	LAN-MEDIKUNTZA	Urdanibia plaza z.g. (ospitale zaharra)
44	INGURUNE IREKIA	Deskarga kalea 17 – Lapitze auzoa 20303 IRUN
45	AURREKONTU BULEGOA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
46	ANTOLAMENDUA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
47	PARKE ETA LORATEGIAK	Udal-mintegiak. Ibarla Meaka errepidea 82
48	ALDERDI POLITIKOAK	San Juan plaza 1 (Udaletxea)
49	ONDAREA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
50	LANGILEGOA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
51	HIRIGINTZA PLANGINTZA	Kostorbe eraikina, Iparralde hiribidea 39
52	UDALTZAINGOA	Juan Thalamas Labandibar kalea 21
53	HAUTESKUNDE PROZESUAK	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
54	SUSTAPEN EKONOMIKOA	San Martzial 1 20304
55	BABES ZIBILA	Juan Thalamas Labandibar kalea 21
56	DIRU-BILKETA	Prudencia Arbide kalea 2 - Behea
57	ERREGISTRO OROKORRA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
58	ERRENTAK ETA ORDAINARAZPENAK	San Juan plaza 1 (Irungo Udal.)
59	AMA XANTALEN EGOITZA	Ama Birjina Mirarietakoaren kalea z.g. (ospitale zaharra),
60	HAZ	San Martzial 2-Behea 20304
61	IDAZKARITZA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
62	SOLAS-JOLAS	Foruen karrika 2-4.a
63	DIRUZAINTZA	San Juan plaza 1 (Irungo Udaletxea)
64	HIRIGINTZA	Kostorbe eraikina, 2. Solairua, Iparralde hirib. 39
65	BIDE PUBLIKOAK	Primaurtzar kalea 13-15. Irungo Industrialdea 20305



	Descripción	Ubicaciones en Irun
1	ACADEMIA DIBUJO PINTURA	Reina Fabiola, 28 (B° Anaka)
2	ACONDI.ESPACIOS AREA CULTURA	Primautzar,13-15 (Irungo Industrialdea) 20305
3	ADMINISTRACIÓN CULTURA y DEPORTES	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)
4	ADMON. MOVILIDAD, VÍAS PÚBLICAS Y OBRAS	Edif. Kostorbe, 1er piso. Avda. Iparrade,39 20302
5	ALBERGUE MARTINDOZENE	Avda. Elizatxo, 18 20303 IRUN
6	ALCALDÍA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
7	APARTAMENTOS TUTELADOS LEKAENEA	Lucas de Berroa,10
8	ARCHIVO	C/Mayor,24 (entrada por C/pikoketa,1)
9	ATENCIÓN PRIMARIA	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)
10	BIBLIOTECA	Plaza San Juan, 1 20304 IRUN
11	BIENESTAR SOCIAL	Plaza Urdanibia s/n (antiguo hospital)
12	CENTRO CULTURAL AMAIA	C/Lopez de Becerra s/n
13	CENTRO SOCIAL IRASO	C/Virgen Milagrosa (trasera' antiguo hospital)
14	CENTRO SOCIAL LUIS MARIANO	C/Luis Mariano, 1 - 20302 (Hogar Jubilado)
15	COMITE DE EMPRESA	C/Fueros nº2-4º
16	COMPRAS	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irun)
17	CONSERVATORIO MUNICIPAL	Policarpo Baltzola, 17 (Parque Mendibil)
18	CONTRATACIÓN	Plaza San Juan, 1 (Ayto. Irún)
19	COOPERACION AL DESARROLLO	Plaza Urdanibia, s/n (antiguo hospital)
20	EDUCACIÓN VIAL	C/ Juan Thalamas Labandibar, 21 (P.Local)
21	EDUCACION Y JUVENTUD	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital),
22	ESPACIO PALMERA MONTERO	Leandro Agirretxe, 1 20304 (horario de tarde)
23	ESPACIO SOCIAL DE MAYORES BEHOBIA	C/ Maria Juncal Labandibar, 34 20305
24	ESPACIO SOCIAL DE MAYORES BELASKOENEA	C/Ferrones, 32 (horario de tarde)
25	ESPACIO SOCIAL DE MAYORES PALMERA-MONTERO	Leandro Agirretxe, 1 20304 (horario de tarde)
26	ESPACIO SOCIAL DE MAYORES SAN MIGUEL	Javier Esteban Indart, 5 Bajo (horario de tarde)
27	ESPACIO SOCIAL DE MAYORES ANAKA-PUIANA	C/ Embajador P. de Arístegui, 6-7 Bajo
28	ESTADISTICA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
29	EUSKALTEGI	Plaza Urdanibia
30	EUSKERA	C/Fueros nº2-4º
31	GABINETE DE ALCALDÍA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
32	GAZTELEKU MARTINDOCENEA	Avda. Elizatxo; 18 20303 IRUN



33	IKUST-ALAIA	C/ Mayor 24
34	INFORMACION JUVENIL	Plaza San Juan, s/n (Biblioteca CBA)
35	INFORMÁTICA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
36	INSTALACIONES DEPORTIVAS UGALDE-VENTAS	Ventas
37	INSTALACIONES DEPORTIVAS DE ARTÍA	C/José M ^a Franco, s/n
38	INSTALACIONES DEPORTIVAS PLAYAUNDI	Playaundi, Campo Rugby
39	INTERVENCION	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
40	INTERVENCIÓN COMUNITARIA	Plaza de Urdanibia s/n
41	IRUN FACTORY	Jose Antonio Loidi Bizkarrondo, 8 20304 IRUN
42	JUVENTUD	C/ Fueros, 2 - 20302
43	MEDICINA LABORAL	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)
44	MEDIO ABIERTO	C/Deskarga,17 - B ^o Lapice 20303 IRUN
45	OFICINA PRESUPUESTARIA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
46	ORGANIZACION	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
47	PARQUES Y JARDINES	Viveros municipales. Carretera Ibarla Meaka, 82
48	PARTIDOS POLÍTICOS	Plaza San Juan, 1 (Casa Consistorial)
49	PATRIMONIO	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
50	PERSONAL	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
51	PLANEAMIENTO URBANISTICO	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39
52	POLICÍA LOCAL	C/Juan Thalamas Labandibar, 21
53	PROCESOS ELECTORALES	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
54	PROMOCIÓN ECONÓMICA	San Marcial, 1 20304
55	PROTECCION CIVIL	C/Juan Thalamas Labandibar, 21
56	RECAUDACION	Prudencia Arbide 2, bajo
57	REGISTRO GENERAL	Plaza SanJuan.1 (Ayto. Irún)
58	RENTAS Y EXACCIONES	Plaza San Juan, 1 (Ayto. Irún)
59	RESIDENCIA AMA XANTALEN	C/Virgen Milagrosa (trasera antiguo hospital)
60	S.A.C.	San Marcial, 2-Bajo 20304
61	SECRETARIA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
62	SOLAS-JOLAS	C/ Fueros N ^o 2-4 ^o
63	TESORERIA	Plaza San Juan 1 (Ayto. Irún)
64	URBANISMO	Edificio Kostorbe, 2 ^a planta Avda. Iparralde, 39
65	VIAS PUBLICAS	C/Primaurtzat, 13-15. Irungo Industrialdea 20305
66	VILLA MADARIAGA	C/ General Tellechea N ^o 2



Ayuntamiento



Udala

III. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA
ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA / LICITADOR		I.F.K. - I.F.Z. / C.I.F. - N.I.F.	
HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL		HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)	TELEF.
KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO BULEGO MATERIALAREN HORNIDURA / SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA		ESPED. KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE 2020ZAUN0073	

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzaillearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Lizitatzailleak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak eta ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

BAI ☐EZ ☐

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkeztzen duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 71. artikulua aipatzen dituen kontratatze debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

BAI, SPKL legeko 75.2 artikulua ☐
aipatzen duen konpromisoa betez.

EZ ☐

VI.- Lizitatzaillea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baieztatu kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

BAI ☐EZ ☐

VII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespina ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatutako datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoek gain, Administrazioarekin kontratatze lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatze konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Klausula administratibo beretzen plegua eta espedientearen jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

X.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

XI.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato y cumple las condiciones de PYME.

SÍ ☐NO ☐

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que se integra la solvencia por medios externos:

SÍ, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP ☐

NO ☐

VI.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

SÍ ☐NO ☐

VII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VIII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

IX.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

X.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

XI.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos



jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

XII.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegiarako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalarik BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzeakotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

BAI ☐

EZ ☐

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

XII.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA al Ayuntamiento de Irun para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.

SÍ ☐

NO ☐

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

EMAIL:

HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:

ESKAITZA EKONOMIKOA

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

OSOKO PREZIOA: _____ hizkiz _____ euro (zenbakitan)

HONELA BANAKATUTA:

- PREZIOA: _____ hizkiz _____ euro (zenbakitan)

- BEZ APLIKAGARRIA (%): _____ hizkiz _____ euro (zenbakitan)

*Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

ENTREGATZE EPEA: _____ lanegun

URTEAN ZEHAR ARRATSALDEKO ORDUTEGIAN EGINGO DITUEN ENTREGAK: _____ (zkia)

HORNITUTAKO MATERIALA ENBALATZEKO BIRZIKLATUTAKO MATERIALAREN ERBAILERA: %

CANTIDAD TOTAL: _____ en letra _____ (en número) euros,

DESGLOSADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- PRECIO: _____ en letra _____ (en número) euros

- IVA APLICABLE (%): _____ en letra _____ (en número) euros

*Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel).

PLAZO DE ENTREGA: _____ días hábiles

ENTREGAS AL AÑO EN HORARIO DE TARDES: _____ (nº)

UTILIZACIÓN MATERIAL RECICLADO EN EL EMBALAJE DEL MATERIAL SUMINISTRADO: %

APLIKATUKO DEN HITZARMEN KOLEKTIBOA

Kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

APLIKATUKO DEN HITZARMEN KOLEKTIBOA:

KODE ZKIA.:

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN

Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicatario.

Se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN:

CÓDIGO Nº:



Ayuntamiento



Udala

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		SINADURA / FIRMA
N.A.N. / D.N.I.	DATA / FECHA	

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Irungo Udaleko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezestatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hirugarren Atentzitzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

IV. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO IV: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiak izapide elektronikotarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoko horiek:
 - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - Nortasun agiri nazional elektronikoa
 - Camerfirma (entitatea, herritarra)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.1. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

1.2. Lizitazio elektronikolari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
 - DNI-e
 - Camerfirma (Entidad, Ciudadano)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.



1. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.