

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, NEXT
GENERATION EU EUROPAKO FUNTSEKIN
FINANTZATUTAKO HJTP TOLOSALDEA
PROIEKTUARI DAGOKION ASISTENTZIA
TEKNIKOAREN ZERBITZUA EMATEKO

1. OBJEKTUA

Plegu honetan oinarrituz egiten den kontratuaren xedea izango da Tolosaldea Garatzen S.A.ren helmugako turismo-iraunkortasuneko planaren, HJTP Tolosaldea, jarraipen, ebaluazio eta justifikaziorako laguntza teknikoko zerbitzua ematea, espedienteko baldintza teknikoaren agiriarekin bat etorritz.

Kontratu hau Europar Batasuna-Next GenerationEUK finantzatzeko du % 100ean.

Next Generation EU funtsen finantzaketa honako ebazpen honetatik dator: Ebazpena, 2022ko abenduaren 19koa, Turismo Estatu Idazkaritzarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Turismo Konferentzia Sektorialaren Erabakia, 2022ko abenduaren 14koa, zeinaren bidez ezartzen baitira Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren 14. Inbertsioaren 1 osagaiaren esparruan toki-erakundeek inbertsio-jarduketak finantzatzera bideratutako kreditua banatzeko irizpideak eta autonomia-erkidegoetarako ondoriozko banaketa.

Horren barruan sartzen da Tolosaldea Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Plana (ILJP), Lurraldea dastatzen. Harrera azpiegiturak hobetzen, kontratu hau.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL PROYECTO PSTD TOLOSALDEA FINANCIADO CON LOS FONDOS EUROPEOS NEXT GENERATION EU

1. OBJETO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del Servicio de Asistencia Técnica para el Seguimiento, Evaluación y Justificación del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de Tolosaldea Garatzen S.A., PSTD Tolosaldea de conformidad con el Pliego de Condiciones Técnicas obrantes en el expediente.

Este contrato va a ser financiado al 100% por la Unión Europea-Next GenerationEU

La financiación por los Fondos Next Generation EU provienen de la Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Dentro de la misma se encuadra el Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) de Tolosaldea en el que se encuadra el presente contrato.

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

2. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAK EGIN
BEHARREKO ZEREGINAK

2. TAREAS A REALIZAR POR LA
EMPRESA ADJUDICATARIA

2.1 Tarea orokorrak

Tolosaldea Garatzenek kontratuaren xedearen garapenari buruz eskatzen dizkion txostenak, aktak edo ziurtagiriak adierazitako epeetan egitea eragotzi gabe, enpresa adjudikaziodunak zerbitzua mena beharko du, honako helburu orokor hau betetzeko:

Tolosaldea Garatzen laguntzea Tolosaldeko TJHP martxan jarri eta zurrizko eskatzen diren dokumentu guztien erredakzioan. Next Generation EU funtsekin finantzatua dago.

Horretarako enpresa adjudikaziodunak honako lan hauek egin beharko ditu:

- Eskualdeko udalekin izenpetu beharreko enkargu eta hitzarmen ereduak prestatu.
- Coffee eta Minerva plataformak osatzen lagundu, bai Tolosaldea Garatzen eta baita Tolosako udalari, Tolosaldeko Turismo Jasangarriaren Planaren baitan aipaturiko bi entitate hauek izenpeturiko hitzarmenak jasotzen dituen funtzioak betetzea ahalbidetuz.
- Kontratazio espedienteak behar bezala egiteko plegu, eranskin eta txostenen erredakzioan lagundu.
- Setur eta Eusko Jaurlaritzak Tolosaldeko Turismo Planaren jarraipena egiteko dokumentuak betetzen lagundu eta hauetatik eratorritako betebeharrei erantzuna emateko irtenbideak eman planteatu:
 - Bete-beharreko dokumentu ereduak bete (autoebaluazio eta arrisku testa, pma matrizea, galdetegiak, e.a.).
 - Hileroko kudeaketa txostena.
 - Kontrol plana.
- Tolosaldeko Turismo planean planteatutako ekintzak bideragarri izan daitezen, exekuzioan orientatzea.

2.1 Tareas generales

Sin perjuicio de emitir, en los plazos que se señalen, los informes, actas o certificaciones sobre el desarrollo del objeto del contrato que le sean solicitados por Tolosaldea Garatzen, la empresa adjudicataria deberá prestar el servicio, a fin de cumplir con el siguiente objetivo general:

Asistir a Tolosaldea Garatzen en la redacción de todos los documentos exigidos en la implantación y justificación del PSTD Tolosaldea financiado con los Fondos Next Generation EU.

Para ello la empresa adjudicataria deberá llevar a cabo las tareas que se indican a continuación:

- Redactar los encargos y convenios a firmar con los ayuntamientos de la comarca.
- Ayudar tanto a Tolosaldea Garatzen como al Ayuntamiento de Tolosa en la cumplimentación de las plataformas Coffee y Minerva con el objetivo de cumplir con las funciones acordadas en el convenio firmado entre las dos entidades mencionadas en el ámbito del Plan de Sostenibilidad Turística de Tolosaldea.
- Ayudar en la redacción de pliegos, anexos e informes de los expedientes de contratación para su correcta tramitación.
- Ayudar en la cumplimentación de los requisitos documentales exigidos por Setur y Gobierno Vasco, y proponer soluciones a las exigencias derivadas de los mismos:
 - Ayudar a rellenar los documentos exigidos (Test de autoevaluación y riesgo, matriz pma, cuestionarios, etc.)
 - Informe de gestión mensual.
 - Plan de control.
- Orientar en las actuaciones del Plan de Sostenibilidad en Destino de Tolosaldea para su viabilidad.

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

- Zuriketetarako jarduketen memoria eta memoria ekonomikoa landu.

- Redactar la memoria de actuaciones y memoria económica para las justificaciones.

2.2 Next Generation EU funtsen bidez finantzatzutako Tolosaldeko HTJP

2.2 Gestión del proceso de evaluación y seguimiento del PSTD Tolosaldea

Epigrafe horren barruan daude enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko dituenzereginak:

Dentro de este epígrafe se encuentran las tareas que deberá asumir la empresa adjudicataria:

Irismena: Planen ebaluazioak egitean, aurreikusitako helburuak betetzean eta horiek justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztean enpresak gauzatutako aurreko lanei dagokien ezagutza teknikoa eta juridikoa ematea.

Alcance: Aportar conocimiento técnico y jurídico correspondiente a trabajos anterioresejecutados por la empresa en la elaboración de evaluaciones de planes, así como en cumplir los objetivos previstos y en aportar la documentación requerida para su justificación.

Epeak: Epeak betetzen direla ziurtatzeko, enpresa esleipendunak lagundu egin behar du azpiproiektuko jarduketen sekuentzia logikoei buruzko aholkuak ematen eta planifikatutako mugarrien jarraitutasuna, ekintza zuzentzaileak eta desbideratzeak bermatzeko epeen bideragarritasunari buruzko aholkuak ematen.

Plazos: Para asegurar el cumplimiento de los plazos, la empresa adjudicataria debe asesorar sobre las secuencias lógicas de las actuaciones del subproyecto y asesorar sobre la viabilidad de los plazos para garantizar la continuidad de los hitos planificados, las acciones correctoras y las desviaciones.

Metodologia: Next Generation Europako Funtsen berezko eskakizunak betetzen direla ziurtatzea, Planaren erdibideko ebaluazioak egitean eta Plana gauzatzean.

Metodología: Aseguramiento del cumplimiento de las exigencias propias de losFondos Europeos Next Generation a la hora de realizar las evaluaciones a medio camino y al final de la ejecución del Plan.

Txostenak: Reportinga, hilero egiten diren aldizkako txostenen bidez. Txosten horiek Planaren betetze-maila islatzen dute, hainbat ikuspuntutatik eta hartzailearen arabera (Planaren gauzatze materialaren mailari buruzko txostenak egitea, baita aurrekontuaren gauzatze orokorrari buruzkoak ere, eta, bereziki, erabat ordaindutako eta likidatutako jarduketen kopuruari buruzkoak).

Informes: Reporting mediante informes periódicos mensuales que plasmen el grado de ejecución del Plan desde distintos puntos de vista y en función del destinatario (realización de informes del grado de ejecución material del Plan, así como de la ejecución presupuestaria general y en particular el número de actuaciones abonadas y liquidadas completamente).

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

Koordinazioa: Tolosaldea Garatzen S.A., Tolosaldeko udal eta/edo kanpoko erakundeei laguntzea azpiproiektuaren bizi-zikloaren faseetan. Betebehar hori bilera baten bidez beteko da, eta bilera horretara enpresak izendatutako koordinatzailea joan beharko da.

Enpresak izendatutako koordinatzailearen eta ebaluatuko den Plana osatzen duten jarduketetan inplikaturako eragileen arteko elkarrikeria. Enpresa esleipendunak azpiproiektuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko informazio gehigarria behar duenean eta Tolosaldea Garatzenek berariaz eskatzen duenean egin beharko dira.

Plana osatzen duten jardueren epeen eta aurrekontuen jarraipena eta kontrola.

Enpresa esleipendunak garatu beharreko zereginekin zerikusia duen beste edozein euskarri-lan, baldintza-agiri honetan ezarritako helburuak lortzeko beharrezkotzat jotzen bada.

2.3 Zerbitzuaren amaiera eta transferentzia

Zerbitzuaren azken fasean, zerbitzuaren enpresa esleipendunak Tolosaldea Garatzen berari zerbitzu horren berri emateko aldi bat aurreikusi beharko du.

Zerbitzuaren transferentziak honako eginkizun hauek izango ditu:

Zerbitzua emateko fasean garatutako dokumentazio guztia ematea eta zerbitzua ematen ari den bitartean garatutako dokumentazioari buruz inplikaturako eragileei beharrezko azalpenak ematea.

2.4 Enpresa esleipendunak garatutako dokumentazioaren eskakizunak

Coordinación: Apoyo a Tolosaldea Garatzen S.A., ayuntamiento de Tolosaldea y /o entidades externas en su acompañamiento a las distintas fases del ciclo de vida del subproyecto. Esta obligación se cumplirá mediante una reunión a la que se deberá acudir la persona coordinadora designada por la empresa.

Interlocución de la persona coordinadora designada por la empresa como coordinador/a con los distintos agentes implicados en la ejecución de las actuaciones que componen el Plan objeto de evaluación. Deberán realizarse cuando la empresa adjudicataria necesite información adicional para el seguimiento y evaluación del subproyecto y cuando expresamente lo solicite Tolosaldea Garatzen.

Seguimiento y control de plazos y presupuestos de las actuaciones que integran el Plan.

Cualquier otra tarea de soporte relacionada con las tareas a desarrollar por la empresa adjudicataria que se considere necesaria para la consecución de los objetivos marcados en el presente pliego.

2.3 Finalización y transferencia del servicio

En la fase final del servicio la empresa adjudicataria del servicio habrá de contemplar un periodo de transferencia de conocimiento de este servicio a Tolosaldea Garatzen

La transferencia del servicio constará de las siguientes funciones:

Proporcionar toda la documentación desarrollada durante la fase de prestación del servicio y dar explicaciones necesarias a los agentes implicados de la documentación desarrollada durante la prestación del servicio.

2.4 Requerimientos de la documentación desarrollada por la empresa adjudicataria

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

Kontratuaren xedea gauzatzean garatutako dokumentazio guztiak honako eskakizun hauek bete beharko ditu:

Toda la documentación desarrollada a lo largo de la ejecución del objeto del contrato deberá cumplir los siguientes requerimientos:

Berariaz bestelakorik adierazi ezean, kontratuaren xedeari buruzko zehaztapen, txosten, diagrama, plano eta marrazkiak eta beste edozein dokumentu euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko dira, euskarari lehentasuna emanez, edozein dela ere informazioa transmititzeko erabilitako euskarria eta/edo formatua.

3. LAN TALDEA

Kontratu honen xedea behar bezala betetzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak langile gaituak jarri beharko ditu, bai kategoria profesionalean, bai kopuruan.

Salvo indicación expresa en contrario, las especificaciones, informes, diagramas, planos y dibujos y cualquier otro documento relativo al objeto del contrato serán aportados en euskera y castellano, dando prioridad al euskera, cualquiera que sea el soporte y/o formato utilizado para la transmisión de la información.

3. EQUIPO DE TRABAJO

Para garantizar el cumplimiento satisfactorio del objeto del presente contrato, la empresa adjudicataria deberá destinar personal capacitado tanto en categoría profesional como en número.

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

Enpresa esleipendunak, gutxienez, lantaldehau izan beharko du:

- Zuzendari teknikoa edo koordinatzaile teknikoa. Goi-mailako titulazioa duen profila, 5 urtetik gorako esperientzia plan estrategikoen kudeaketan eta Europako funtsenkudeaketan.
- Teknikaria. Goi-mailako titulazioa duena, toki-garapeneko proiektuetan 3 urtetik gorakoesperientzia duena.

Como mínimo, la empresa adjudicataria deberá contar con el siguiente equipo de trabajo:

- Director/a técnico/a o Coordinador/a Técnico/a. Un perfil con titulación superior, con más de 5 años de experiencia en la gestión de planes estratégicos y en la gestión de fondos europeos.
- Técnico. Un perfil con titulación superior con más de 3 años de experiencia en los proyectos de desarrollo local.

4. GAUZATZEKO BESTE BALDINTZA BATZUK

4.1 Jarraipen- eta kontrol-betebeharrak

Enpresa esleipendunak koordinatzaile bat izendatu beharko du, eta bera izango da solaskide baliodun bakarra agiri honetan jasotako jarduketan plangintza-, zuzendaritza- eta jarraipen-zeregin guztietarako.

Kontratuaren Tolosaldea Garatzeneko arduradunak aldizkako bilerak egin ahal izango ditu enpresa esleipendunak izendatutako koordinatzailearekin, kontratua gauzatzean sortzen diren gorabeherak zehaztu, aztertu eta baloratzeko. Enpresa esleipendunak izendatutako koordinatzaileak agentziako arduradunak deitzen dizkion bileretara joan beharko du.

Hilero bilera bat egitea aurreikusten da, kontratua behar bezala gauzatzen dela egiaztatzeko. Premiazko kasuetan, bilera gehigarriak deituko dira.

4. OTROS REQUISITOS DE EJECUCIÓN

4.1 Obligaciones de seguimiento y control

La empresa adjudicataria deberá designar una persona coordinadora, que será la única persona interlocutora válida para todas las tareas de planificación, dirección y seguimiento de las actuaciones contempladas en el presente pliego.

La persona responsable del contrato de Tolosaldea Garatzen podrá fijar reuniones periódicas con la persona coordinadora designada por la empresa adjudicataria, con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en ejecución del contrato. La persona coordinadora designada por la empresa adjudicataria deberá asistir a las reuniones a las que le convoque la persona responsable de la agencia.

Se prevé que mensualmente se celebre una reunión para el seguimiento de la correcta ejecución del contrato. En caso de urgencia se procederá a convocar reuniones adicionales.

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

Zerbitzuaren jarraipena eta kontrola egiteko, enpresa esleipendunak hileko zerbitzuaren txosten-proposamen xehatua egin beharko du. Bertan, besteak beste, Next azpiproiektua gauzatzean izandako aurrerapen-maila eta zerbitzua ematen den bitartean jakinaraziko diren eta egokitzen jotzen diren hainbat alderdiazalduko dira.

4.2 Informazio- eta dokumentazio-betebeharrak

Kontratuaren xede den zerbitzua gauzatzen den bitartean, enpresa esleipendunak, une oro, eskatutako informazioa eta dokumentazioa eman beharko ditu, lanak egiteko inguruabarrak erabat ezagutzeko.

Kontratuaren xede diren zereginen artean, enpresa esleipendunak egindako lanen dokumentazioa sortu beharko du.

4.3 Ingurumen-arloko betebeharrak

Zerbitzua ematean, sortzen diren hondakinak jatorriaren arabera behar bezala bereizi beharko ditu enpresa esleipendunak, eta horretarako zehaztutako edukiontzietan utzi.

Laneko dokumentu guztiak, zerbitzuan zehar eta zerbitzuaren amaieran sortutakoak barne, formatu elektronikoa entregatuko dira.

Era berean, enpresa esleipendunak kutsaduraren prebentzioa sustatu beharko du, ingurumena errespetatzen duten bulegoko materialak erabiliz, eta produktuen eta toxikoen erabilera ezabatuz.

Para el seguimiento y control del servicio, la empresa adjudicataria deberá hacer una propuesta de informe de servicio mensual detallado donde aparezca, entre otros, el grado de avance en la ejecución del subproyecto Next y distintos aspectos que se consideren adecuados y que serán comunicados durante la prestación del servicio.

4.2 Obligaciones de información y documentación

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, la empresa adjudicataria, en todo momento, deberá facilitar la información y documentación que se solicita para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos.

Como parte de las tareas objeto del contrato la empresa adjudicataria deberá generar la documentación de los trabajos realizados.

4.3 Obligaciones en materia medioambiental

En la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá realizar una correcta separación de los residuos que se generen, según su origen, depositándolos en los contenedores determinados para ello.

Todos los documentos de trabajo, incluidos los generados durante y al final del servicio se entregarán en formato electrónico

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá fomentar la prevención de la contaminación, mediante el uso de materiales de oficina respetuosos con el medio ambiente, eliminación del uso de productos y tóxicos.

.2024TUR001.ASISTENTZIA TEKNIKOA

4.4 Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak 5 urteko konfidentzialtasun-betebeharra izango du, kontratua amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Tolosaldea Garatzeneko Administrazio Kontseiluak 2024ko apirilaren 29ko bilkuran onartutako plegu teknikoak

4.4 Confidencialidad

La empresa adjudicataria tendrá el deber de confidencialidad durante un plazo de 5 años, a contar desde la fecha de finalización del contrato.

Pliegos técnicos aprobados por el Consejo de Administración de Tolosaldea Garatzen, S.A., celebrado el 29 de abril de 2024.

72438134W

ANGEL MARTINEZ

DE RITUERTO (R:

A20500229)

Firmado digitalmente
por 72438134W ANGEL
MARTINEZ DE RITUERTO
(R: A20500229)
Fecha: 2024.05.20
15:43:59 +02'00'