

Esp. 2024_002A

2024-2025 **ETA** **2025-2026**
IKASTURTEETAN **ETA,** **HALA**
BADAGOKIO, 2026-2027 **ETA** **2027-**
2028 IKASTURTEETAN **DONOSTIAKO**
ESKOLAKO **2030** **AGENDA**
DINAMIZATZEKO **KANPOKO**
AHOLKULARITZA **TEKNIKOKO**
ZERBITZUAK **KONTRATATZEKO**
PROZEDURA **IREKIKO** **LIZITAZIOA**
ARAUTUKO **DUTEN** **PRESKRIPZIO**
TEKNIKOEN PLEGUA.

Exp. 2024_002A

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN,
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO,
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
EXTERNA PARA LA DINAMIZACIÓN DE
LA AGENDA ESCOLAR 2030 DE SAN
SEBASTIÁN DURANTE LOS CURSOS
2024-2025 y 2025-2026, Y EN SU
CASO, DURANTE LOS CURSOS 2026-
2027 y 2027-2028.**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea 2024-2025 eta 2025-2026 ikasturteetan eta, hala badagokio, 2026-2027 eta 2027-2028 ikasturteetan aholkularitza teknikoko zerbitzuak dira, Donostiako Eskolako 2030 Agenda proiektua osatzen duten jarduerak dinamizatzeko. Zerbitzurako aurreikusitako gutxieneko lan-karga 4.000 ordukoa da kontratuaren iraupen osorako.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de servicios de asesoramiento técnico durante los curso 2024-2025 y 2025-2026 y, en su caso, durante los cursos 2026-2027 y 2027-2028, con el fin de dinamizar las actividades que conforman el proyecto Agenda 2030 Escolar de San Sebastián. La carga mínima de trabajo prevista para el servicio es de 4.000 horas para toda la duración del contrato.

2.- AHOLKULARITZAREN JARDUERA-PLANA

Enpresek, memoria teknikoaren barruan, 2024-2025 eta 2025-2026 ikasturteetarako jarduketaproposamen bat sartu beharko dute. Proposamen horrek honako eskema honi jarraituko dio, eta programaren bilakaera eta egutegira egokituko ditu Eskolako 2030 Agenda osatzen duten fase ezberdinak. Luzapena adostuko balitz, 2026. urteko uztailean, esleipendunak irailean hasten den

2.- PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ASESORÍA

Las empresas deberán incluir dentro de la memoria técnica una propuesta de actuación para los cursos 2024-2025 y 2025-2026. Esta propuesta se ajustará al siguiente esquema y adaptará a la evolución y calendario del programa las diferentes fases que conforman la Agenda 2030 Escolar. En caso de acordarse la prórroga, en julio del año 2026, el adjudicatario deberá presentar a Fundación Cristina

hurrengo bi ikasturteetarako jardueraproposamena aurkeztu beharko dio Cristina Enea Fundazioari. Horretarako, Cristina Enea Fundazioak 2 hilabete lehenago emango du kontratuaren luzapenaren berri.

Enea una propuesta de actividad para los dos siguientes cursos que comienza en septiembre. Para ello, Fundación Cristina Enea comunicará con 2 meses de antelación la prórroga del contrato.

Halaber, esleipendunak Cristina Enea Fundazioari eman beharko dio proiektuaren amaierako memoria bat, dagokion ikasturtea amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean.

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar a Fundación Cristina Enea una memoria final del proyecto en el plazo máximo de un mes desde la finalización del curso escolar correspondiente.

Hori horrela izanik, esleipendunak hurrengo faseetako bakoitza bete beharko du ematen dituen ikasturteetako bakoitzean hautatutako Garapen Iraunkorrerako Helburua (GIH).

Siendo esto así, el adjudicatario deberá cumplimentar cada una de las siguientes fases en cada uno de los cursos que imparte respecto a Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) seleccionado.

a) Hasierako fasea:

- Eskolako 2030 Agendaren udaldimentsioa lantzerantz bideratutako ikasturteko programaren proposamena aurkeztea.
- Eskolako 2030 Agendaren udaldimentsioari dagozkion eskolajarduerak hedatzeko kanal bat ezartzea: webgunea, bloga, sare sozialak...
- Tokiko informazioa duen materiala biltzea, eta eskola maila bakoitzari egokitzea eta irakasleen eskura jartzea.
- Bigarren ikasturteko Hasierako Foroa prestatzea eta garatzea udalarekin,

a) Fase inicial:

- Presentación de la propuesta de programa para el curso escolar orientado a trabajar la dimensión municipal de la Agenda 2030 Escolar.
- Establecer un canal de difusión de las actividades escolares correspondientes a la dimensión municipal de la Agenda 2030 Escolar: web, blog, redes sociales...
- Recopilar el material con información local y adaptarlo a cada nivel escolar y ponerlo a disposición del profesorado.
- Preparación y desarrollo del Foro Inicial del segundo curso con el

Berritzegunea eta ikastetxe bakoitzeko programaz arduratzen diren irakasleekin koordinatuta.

Ayuntamiento, en coordinación con Berritzegunea y el profesorado responsable del programa de cada centro.

b) Garapena:

- Udalerriko diagnostikoa egiteko prozesua dinamizatzea (materialak, irteerak, dinamikak...).

- Diagnostikoaren ondorioak bilduko dituen txostena egitea.

- Ikasturtean zehar esku hartzeko ekintzak koordinatzea.

- Gainontzeko eragileekin koordinatuta, eskolako udal ekintza bakoitza gauzatzeko beharrezkoak diren xehetasunak ezartzea: data, taldeak eta parte-hartzaileen kopurua, beste kolektibo batzuk integratzeko aukera, erabili beharreko baliabideak, baloratu beharreko adierazleak.

- Ikasturtean zehar komunikaziorako materiala sortzea udal-dimentsioko lana garatzen laguntzeko.

b) Desarrollo:

- Dinamizar el proceso de diagnóstico municipal (materiales, salidas, dinámicas...).

- Elaboración de un informe con las conclusiones del diagnóstico.

- Coordinar las acciones de intervención a lo largo del curso.

- Establecer, en coordinación con el resto de agentes, los detalles necesarios para llevar a cabo cada una de las acciones municipales del centro educativo: fecha, grupos y número de participantes, posibilidad de integración de otros colectivos, recursos a utilizar, indicadores a valorar.

- Elaboración de material de comunicación a lo largo del curso para apoyar el desarrollo del trabajo en la dimensión municipal.

c) Amaierako fasea:

- Eskola Arteko Foroa prestatzea eta garatzea: ikastetxeen artean ekimen komunak egitea sustatuko da (beren proposamenetik ateratakoak edo foroan bertan sortutakoak) eta ikasleen protagonismoa uneoro bermatuko da. Gune espezifiko bat eskainiko da Eskolako Udal Esku-hartze Plana eta horren diseinua erabakitzeko. Bertan, udalari egindako eskaerak eta udalerriko baterako eskola-ekintzarako proposamenak jasoko dira (hurrengo ikasturterako).

- Eskola Arteko Foroan hartutako erabakiak jasotzea eta informazioarekin txosten bat prestatzea, ikastetxeekin eta Berritzegunearekin adosteko.

- Udal Foroan aurkeztuko den informazioa bilduko duen azken txostena bidaltzea parte-hartzaile guztiei, udaleko langileei erantzunak, galderak edo beste edozein iradokizun prestatzeko aukera emateko.

- Udal Eskola Foroaren diseinuaren aurkezpena: materialak, espazioa, distribuzioa, arauak, zereginen banaketa, etab.

- Aurreko foroetan hartutako konpromisoen jarraipen txostena egitea.

- Foroa antolatzea eta dinamizatzea,

c) Fase final:

- Preparación y desarrollo del Foro Interescolar: se fomentará la realización de iniciativas comunes entre centros (extraídas de su propuesta o creadas en el propio foro) y se garantizará en todo momento el protagonismo del alumnado. Se ofrecerá un espacio específico para decidir el Plan de Intervención Escolar Municipal y su diseño. En ella se recogerán las solicitudes al Ayuntamiento y las propuestas de acción escolar conjunta del municipio (para el siguiente curso).

- Recoger los acuerdos adoptados en el Foro Interescolar y elaborar un informe con la información para consensuar con los centros y con Berritzegunea.

- Envío a todos los participantes de un informe final con la información que se presentará en el Foro Municipal para facilitar al personal municipal la elaboración de respuestas, preguntas o cualquier otra sugerencia.

- Presentación del diseño del Foro Escolar Municipal: materiales, espacio, distribución, normas, distribución de tareas, etc.

- Elaboración de informe de seguimiento de los compromisos adquiridos en foros anteriores.

- Organización y dinamización del

Udalarekin koordinatuta.

Foro en coordinación con Berritzegunea.

- Foroaren emaitza jasotzen duen dokumentua prestatzea, eta ikasleen eskura jartzea, hezkuntza-komunitateari aurkez diezaiozen.

- Preparar el documento con el resultado del foro y ponerlo a disposición del alumnado para su presentación a la comunidad educativa.

- Esku-hartze Plana gauzatu ondoren lortutako emaitzak aurkeztea.

- Presentación de los resultados obtenidos tras la ejecución del Plan de Intervención.

- Azken ebaluazioa. Eragile guztien iritzia jasotzea.

- Evaluación final. Recoger las opiniones de todos los agentes.

d) Ikasturtean kontuan hartu beharreko alderdiak:

d) Aspectos a tener en cuenta a lo largo del curso:

Koordinazio bilerak:

Reuniones de coordinación:

Programan parte hartzen duten eragile guztiekin (Berritzegunea, irakasleak eta udala) koordinatzea, bilerak antolatzeko eta garatzeko; udaldimentsioaren eremuan: egutegia ezartzea, bilera-lekuak erraztea, deialdiak bidaltzea, aktak egitea...

Coordinación con todos los agentes participantes en el programa (Berritzegunea, profesorado y ayuntamiento) para la organización y desarrollo de las reuniones; en el ámbito de la dimensión municipal: establecimiento de calendario, facilitación de lugares de reunión, envío de convocatorias, elaboración de actas...

Informazioa transmititzeko kanal bat ezartzea, email, drive, blog, site... bidez.

Establecimiento de un canal de transmisión de información a través de email, drive, blog, site...

Hezikomunikazioa:

Educomunicación

Ikastetxeetan hezkuntza-komunikazioa errazteko baliabideak sortzea, programaren fase guztietan:

Creación de recursos que faciliten la comunicación educativa en los centros en todas las fases del programa: cartas a las familias,

familiarentzako gutunak, posterrak, buletinak, ikus-entzunezko materiala...

pósters, boletines, material audiovisual...

Eskola-komunitateko eta udal-komunitateko sare sozialak aktibatzea eta elikatzea

Activación y alimentación de las redes sociales de la comunidad escolar y municipal

Komunikabideekiko komunikazioa: Udalerriko komunikabideei zuzendutako prentsa-oharrak edo bestelako idazkiak idaztea, programaren fase guztietan.

Comunicación con los medios de comunicación: redacción de notas de prensa u otros escritos dirigidos a los medios de comunicación del municipio en todas las fases del programa.

Ebaluazioa:

Ebaluaziorako baliabideak sortzea, programan zehar ikastetxeetan egindakoaren balorazioa errazteko. Emaizak transmititzea.

Evaluación:

Generar recursos para la evaluación que faciliten la valoración de lo realizado en los centros a lo largo del programa. Transmisión de resultados.

3.- KONPROMISO OROKORRAK

- Talde tekniko/didaktiko/dinamizatzaile bat izendatzea eta mantentzea, bai eta behar diren bitarteko tekniko eta material guztiak ere.

- Cristina Enea Fundazioko eta Berritzeguneako langileekin eta parte hartzen duten ikastetxeetako arduradunekin koordinatuta eta estuki lan egitea.

- Eman edo idatzi beharreko jarduera eta dokumentu guztiak, baita parte-hartzaileekiko harremanak ere, EAEko bi hizkuntza ofizialetan emango dira (euskaraz eta gaztelaniaz).

3.- COMPROMISOS GENERALES

- Designar y mantener para la dinamización un equipo técnico/didáctico/dinamizador, así como todos los medios técnicos y materiales necesarios.

- Colaborar coordinada y estrechamente con el personal de Fundación Cristina Enea, de Berritzegunea y los responsables de los centros participantes.

- Todas las actividades y documentos, a proporcionar o redactar así como las relaciones con los participantes lo serán, como mínimo, en las dos lenguas oficiales en la CAPV (euskara y castellano).

- Dokumentuak, jarduerak eta materialak parte-hartzaileen adinaren arabera izango dira: Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa.

- Proiektu honetarako berriak sortutako materialak eta dokumentuak Cristina Enea Fundazioaren esku geratuko dira, formatu editagarrian eta dagokion euskarri digitalean, Cristina Enea Fundazioak hobekien deritzon moduan etorkizunean erabiltzeko aukera edukiaz.

- Ikasturtean zehar burutuko diren ekintza ezberdinetan irudiak hartu eta horiek modu komunikatiboan erabili ahal izateko baimenak kudeatuko dira.

- Los documentos, actividades y materiales serán adecuados a la edad de los participantes, bien sea de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Bachillerato.

- Los materiales y documentos creados específicamente para este proyecto quedarán a disposición de Fundación Cristina Enea en formato editable y soporte digital correspondiente, con la posibilidad de utilizarlos en el futuro como mejor se considere por Fundación Cristina Enea.

- Se gestionarán los permisos para la toma de imágenes y el uso comunicativo de las mismas en las diferentes actividades que se realicen a lo largo del curso.

4.- PARTE HARTZEN DUTEN IKASTETXEEN ZERREDA ETA GAIAK

Ikastetxeetako ordezkariak hartutako erabakiaren arabera Eskolako 2030 Agenda programan 2024/2025 ikasturtean, "GIH 11: Hiri eta komunitate jasangarriak: Mugikortasun jasangarria Donostian" gaia landuko da Donostiako ikastetxeetan.

Eskolako Agenda 2030ean parte hartuko duten ikastetxeen zerrenda Cristina Enea Fundazioak emango dio enpresa esleipendunari, Berritzeguneak argitaratzen duenean. Kopuru hori 25 eta 28 ikastetxe artekoa izango dala estimatzen da.

4.- TEMÁTICA Y LISTADO DE CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES

Según la decisión tomada por los representantes de los centros escolares en el programa Agenda 2030 Escolar en el curso 2024/2025 se abordará el tema "ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles: Movilidad sostenible en Donostia" en los centros escolares de Donostia.

La relación de centros que participarán en la Agenda 2030 Escolar será facilitada por la Fundación Cristina Enea Fundazioa a la empresa adjudicataria en el momento de su publicación por Berritzegunea. Esta cifra se estima



entre 25 y 28 centros escolares.

Donostia, 2024ko ekainaren 11a

En San Sebastián, a 11 de junio de 2024.

34099128H
JOSE MARIA
HERNANDEZ
(R: G20988432)

Digitalki sinatuta
norengandik:
34099128H JOSE
MARIA HERNANDEZ (R:
G20988432)
Data: 2024.06.12
16:36:12 +02'00'

D. Jose M^a Hernandez
Fundación Cristina Enea Fundazioa

Mandasko Dukearen pasealekua, 66 20012 Donostia / San Sebastián | Tel: + 34 943 453 526 | cristinaenea@donostia.eus | www.cristinaenea.eus

Patronoak | Patronos:



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



ETORKIZUNA ORAIN
Es futuro

Babesle iraunkorra | Colaborador permanente:

