KONTRATU MOTA: ZERBITZUA **PROZEDURA: IREKIA**

ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA **BAI** **EZ X**

ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA **BAI X EZ**

LIZITAZIO ELEKTRONIKOA **BAI**

Tramitazioa [X] **arrunta** [ ] **presakoa**

Tramitazio aurreratua [ ]

Espediente kodea: 2024-01300

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ESLEITZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	BERRIZKO UDALA
Kontratazio organoa	Alkatetza
Helbidea	Iturritza kalea, 51 48240 BERRIZ
Kontraturen kudeatzailea	Aitor Uriarte Zarraga
Helbide elektronikoa	a.uriarte@berriz.eus
Kontratuaren erantzule teknikoa	Odei Arrizabalaga Cabrerizo
Helbide elektronikoa	Gizarte3@berriz.eus

2.-KONTRATATZAILEAREN PROLIFA
https://www.berriz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante

3.- KONTRATUAREN XEDEA	
Kontratu honen xede da Berrizko “nagusien etxea” dinamizatzea.	
CPV kodea(k): • 85311100-3: Adinekoei eskainitako Gizarte Ongizateko zerbitzuak (printzipala). • 55330000-2: Kafetegi zerbitzua (bigarrengoa).	
Loteka lizitatzeko aukera	Ez dagokio

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- LIZITAZIO AURREKONTUA		
Prezioa zehazteko sistema	Prezio unitarioak	
	Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan	
	Kontratu osoa oroharreko prezioan	X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne)	110.779,46 €	
Lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren xehapena		
1. Lotea (bakarra): 110.779,46 €	Berrizko “nagusien etxea” dinamizatzea.	
(Ordainketa, ondasunen entrega bitartez): Ez dagokio.		

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa KANPOAN)

Zenbatekoa: **483.401,28 €**.

Balio hori kontratuaren prezioaren, luzapenen eta kontratuaren aldaketen baturaren ondorioa da, eta honela banakatzen da:

- Urtea (2024-2025): 100.708,60 €.
- Lehen luzapena (2025-2026): 100.708,60 €.
- Bigarren luzapena (2026-2027): 100.708,60€.
- Hirugarren luzapena (2027-2028): 100.708,60 €.
- Aldaketak: (2024-2028): Aurreikusitako aldaketak kontratuaren % 20ra iritsi ahal izango dira eta, ondorioz, horien balioa 80.566,88 €-ra iritsi ahal izango da, 20.141,72 €urtean.

6.- FINANTZAKETA	Portzentajea
Berrizko Udala	%ko 100

7.- URTEROKOAK		
EKITALDIA	AURREKONTU PARTIDAK	ZENBATEKOA
2024	3371.22699 (Nagusien hainbat gastu)	37.000,00 €
	Operazioa kontablea (KA): **220240004032**	Eguna: 2024/06/06

8.- BETETZE/IRAUTE EPEA

Epe osoa: **URTEBETE**, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera.

HASIERARI BURUZKOA OHARRAK:

1. Kontratua 2024ko urriaren 1ean hasiko dela aurreikusten da.
2. Jarduera hasteko ekitaldira administrazioak joan beharko du, ordezkari gisa, gutxienez honako kargu hauek:

    a) Kontratuaren erantzulea.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

b) Udal-eraikin eta -instalazioen mantentze-lanez arduratzen diren udal-langileak.

Mantentze epea: Proposamenak ireki eta **2 hilabeteko** epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi

9.- LUZAPENA		
BAI	**X**	Luzapenaren epea: 3 urte. Urtez urteko luzapenak.
EZ		
		LUZAPENEI BURUZKO KONTSIDERAZIOAK • Hainbanaketen prezioa formula honen bidez lortuko da: ➢ Dagokion urteko aurrekontua x (1- egindako eskaintzan izandako bajaren %)

10.- ORDAINTZEKO ERA

SPKLaren 198 artikuluarekin bat etorriaz administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren, ordainduko da kontratuaren prezioa.

Fakturazioaren inguruko OHARRAK:

a) Fakturazio elektronikoa: https://egoitza.berriz.eus/efaktur/empresas/index.action.
b) Fakturaren deskribapena: **Nagusien etxea dinamizatzea/hilabetea/urtea**.
OHARRA: Fakturaren deskribapena hilabete guztietan berdina izango da, eta hilabetea eta urtea bakarrik aldatuko dira.
c) Noiz: Ordainketa zerbitzua egin ondoren eta kontratuaren arduradunaren oniritziarekin egingo da.

11.- BERME EPEA

Ez dago berme eperik eta ondorioz harrera akta egokia bada horren itzuleraren inguruan informatuko da kontuhartzailetzari eta honek bermea itzultzeko proposamena prestatuko du.

12.- HARRERA ETA ENTREGA/BETETZE LEKUA

Harrera eta entrega: Kontratuaren azken faktura aurkezterakoan, kontratuaren arduradunak eta esleipendunak elkarrekin harremanetan jarriko dira eta kontratuaren **harrera** egingo dute. Harrera egokia bada, kontuhartzailetzari jakinaraziko zaio eta honek dagokion aldeko txostena prestatu eta bermearen itzulera eta kontratuaren kitapena proposatuko du.

Kontratua gauzatzeko **lekua**: "Nagusien etxea" izeneko eraikina.

HARRERARI BURUZKO OHARRAK: Harrerara bertaratu direnak: Kontuan hartuta esleipendunak udal-titulartasuneko higiezin batean emango dituela zerbitzuak, eta higiezin horretan balio handiko ondasunak daudela eta egongo direla, ezartzen da harrera-ekitaldira administrazioa bertaratu beharko dela, gutxienez honako kargu hauek:

a) Kontratuaren erantzulea.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

b) Udal-eraikin eta -instalazioen mantentze-lanez arduratzen diren udal-langileak.

13.- ALDAERAK ONARTZEA				
BAI		EZ	**X**	
Baldintzak, modalitateak eta alderdiak				

14.- PREZIO BERRIKUSPENA				
BAI		EZ	**X**	
Berrikuspen formulak:				

15. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

A. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" Plegu honetako 19. atalean aipatutakoa.

- **EDONOLA ERE, DOKUMENTU HAUEK BETE ETA AURKEZTU BEHARKO DIRA**

  - Europako Kontrataziorako Agiri Bakarra (EKAB)
  - Datuen babesari buruzko adierazpena (administrazio-klausula zehatzen agiriko X. ERANSKINA).
  - **ABEBrako konpromisoa**.

B. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIO". Ondorengo adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa:

- **GAUZATUKO DEN PROIEKTUA**. Proiektua baloratuko diren irizpideen arabera aurkeztuko da, hala nola:

  - Memoria sartuko da, eta ezarritako esleipen-irizpideen arabera egituratu beharko da, hau da, helburua eta helburuak, jarduera-plana eta antolaketa-eredua eta ebaluaztzeko metologia kontuan hartuta.
  - Hobekuntzak: Gogobetetzeari buruzko inkesten azpi-irizpideak eta hedatzeko metodo ez-galgarriak baloratu ahal izateko behar den informazioa ematea.

C. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA". (IX Eranskina). Ondorengo adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa:

- IX. ERANSKINAREKIN bata etorriaz. (**Proposamen ekonomiko bakarra aurkeztuko da)**.
- Urtean egin beharreko tailerren zerrenda.
- Enpresak zerbitzuari atxikitako langileei egingo dien prestakuntza-plana.
- Erabiltzaileek parte hartzeko proposatutako ekintzen zerrenda. Ekintza bakoitzaren deno-minazioa jaso beharko da.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Aurkeztu behar den dokumentazioaren argibideak:

- Hautagai bakoitzak eskaintza bat baino ez du aurkeztuko, eta ezingo du aldi baterako eskaintzarik sinatu, dagoeneko banaka edo taldeka egina badu .Arau-hauste honekin ez da hautagaiak sinatutako eskaerarik onartuko.
- Proposamenak ireki eta **2 hilabeteko** epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi.
- Kontraesanak, informazio falta edo akatsak dituzten proposamenak ez dira onartuko beti ere, horien ondorioz eskaintzaren funtsezko aspektuak ez badira ulertzen.
- Kontratu honen izaeragatik, ez da **proposamenen aldagai edo alternatibarik** onartuko.
- Dokumentazioak birusak baditu, proposamen hori aurkeztu duen lizitatzailea izango da horren erantzulea.

16.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK
(SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da:		BAI		
		EZ	**X**	

Dokumentazioa:

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA (SPKLren 65. Artikulua)

Hurrengoen bitartez:

a) Lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren bidez egiaztatuko da, amaitutako azken hiru negozioetatik handiena izan den urteari dagokionez. Gutxieneko zenbatekoa 110.000,00 (BEZik gabe) izango da.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

b) Erantzukizun zibil poliza.

2) KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Hurrengoen bitartez:

a) Azken hiru urteetan egindako hornidura nagusien zerrendaren bidez egiaztatuko da, baldin eta kontratuaren xede diren horniduren izaera bera edo antzekoa badute. Horretarako, CPV kodeen lehenengo hiru digituak hartuko dira kontuan, eta horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak adieraziko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako hornidurak, edo hartzailea erosle pribatua denean, hark emandako ziurtagiriaren bidez, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez.

Gutxieneko baldintza izango da exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa **110.000,00** eurokoa edo handiagoa izatea (BEZik gabe).

Sektore publikoko erakunde bat hartzaile duten horniduren gauzatze onaren ziurtagiriak zuzenean jakinarazi ahal izango dizkio zerbitzua-erakunde kontratatzaileak kontratazio-organoari.

b) Teknikoen erlazioa: Izendatutako koordinatzaileak oinarri teknikoen pleguen 4. Artikuluan zehaztutako baldintzak bete beharko ditu.

4) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI		EZ	**X**	
Lizitatzaileak ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu beharko ditu:				

17.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA
Ez dira eskatzen

18.- AZPIKONTRATATZEA	
-Azpikontratatzea aurreikusten den kontratu zatia eskaintzan adierazteko obligazioa, adieraziaz eskaintzan azpikontratatzekoa den zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa profila	BAI EZ **X**
- Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketa	BAI EZ **X**
- Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI **X** EZ
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoen deskribapena: Lantaldearen partaide guztiak enpresaren pertsonala izango dira eta ezin izango dira azpikontratatu.	

19.- BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	
BEHIN BETIKOA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

	EZ		
OSAGARRIA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	

20.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (40 PUNTU GEHIENEZ)

- MEMORIA: **30 puntu, gehienez**. Enpresa lizitatzaileek esku-hartzearen azalpen-memoria aurkeztuko dute. Memoria horretan, gutxienez, honako eduki eta atal hauek jaso beharko dira: Balorazio teknikoa esleitzeko irizpide hauen arabera banatuko da:

  a) Memoriaren koherentzia kontratuaren xedearekin eta plegu teknikoan adierazitako helburuekin: 10 puntu.
  b) Jarduera-plana: helburuak, hartzaileak, jarduerak eta tailerrak (plangintza eta metodologia), kafetegirako espazioa barne. 10 puntu.
  c) Antolaketa-eredua: funtzionamendua, kronograma, udalarekiko koordinazioa. 5 puntu.
  d) Proiektua ebaluatzeko proposamen metodologikoa: - Adierazle kuantitatiboak eta kualitatiboak definitzea. 5 puntu.

- HOBEKUNTZAK: **10 puntu, gehienez**:

  a) Gogobetetze-inkestak egitea.5 puntu.
  b) Jarduerak hedatzeko metodo berritzaileak. 5 puntu.

Adierazi ezazu, hala badagokio, ebaluazioa nori dagokion:

	Aditu batzordea
	Organismo tekniko espezializatua: (identifikatu)

FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (60 PUNTU GEHIENEZ)

- **FAKTORE EKONOMIKOA**: **gehienez 30 puntu**. Eskaintzarik merkeenari 30 puntu eta gainerako eskaintzei honako formula honen arabera emango zaizkie:

$$30 - \frac{\text{(Eskainitako prezioaren zenbatekoa} - \text{Eskaintzaren zenbatekoa baxuena)*100}}{\text{Eskaintza txikienaren zenbatekoa}}$$

- URTEAN EGITEN DIREN TAILERREN KOPURUA: **10 puntu, gehienez**. Agiri teknikoan deskribatutako arloekin zerikusia duten tailerren kopurua baloratuko da. Puntu 1 tailer bakoitzeko.

- ZAHARTZE AKTIBOAN ESKU HARTZEARI ETA KOMUNITATE-DINAMIZAZIOARI BURUZKO ETENGABEKO

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

PRESTAKUNTZAKO PLANA, TRATUA GARATUKO DUTEN LANGILEENTZAT: 10 puntu, gehienez.

a) 10-20 ordu langile bakoitzeko: 2,5 puntu.

b) 21 eta 40 ordu bitartean langile bakoitzeko: 5 puntu.

c) 40 ordutik gorakoak langile bakoitzeko: 10 puntu.

- ERABILTZAILEEN PARTE-HARTZEA: **10 puntu, gehienez**. Erabiltzaileek zentroaren dinamikan parte-hartze formala eta adierazgarria izatea bultzatuko duten urteko ekintzak. Atal honetan, erabiltzaileek kontratuaren xede diren ekintzen garapenean parte hartzea arautu nahi da, hala nola dinamizazio-jarduerak, maiztasuna eta zentroaren antolaketan parte hartzea. Akzio horien izendapena jasoko da. Ekintza bakoitzak 2,5 puntu.

==========

a) **Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko:** Ez dira ezartzen.

b) **Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko:** Ez dira ezarri.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

Irizpide hauei dagokienez, aurkezten diren testu idatzi guztien erredakzioak ondoko parametroak bete beharko dituzte:

- Dokumentazioaren gehienezko luzera (azalak edo aurkibideak kontatzeke):
  a) Marjinak:
     a. Goikoa eta behekoa:.
     b. Ezker-eskuinekoa: .
  b) Letra mota eta neurria:
  c) Lerroartea:.

21.- BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Betetzeko baldintza bereziak pleguko 38.2 klausulan aurreikusitakoak dira

Era berean, exekuzio-baldintza berezitzat ezartzen da kontratistak datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete behar duela.

22.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI	**X**	EZ		

- Kontratua aldatu ahal izango da, baldin eta Nagusien Etxea dinamizatzeko zerbitzuak behar dituen orduak gehitzen edo gutxitzen badira kontratua indarrean dagoen bitartean.
- Kontratuaren prezio berria zehazteko, kontratuaren arduradunak 2024-TGS023 txostenean zehaztutako orduko prezioa hartuko da kontuan, hau da, 35,44 €+ % 10eko BEZa.

23.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratu honi ezar dakizkiokeen funtsezko betebeharrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira SPKL-ren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran adierazitako ondorioetarako:

- Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarriak betetzea edo gordetzea, eta, bereziki, balio-judizioaren bidez ebalua daitezkeen esleipen-irizpideak definitzeko kontuan hartu direnak.
- Kontratistak datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete behar duela

24.- ZEHAPENAK

Plegu honetako 42 klausulan ezarritakoa.

25.- ASEGURUAK

BAI. Erantzukizun zibila

OHARRA:. Erantzukizun-poliza bat eduki behar da.

26.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI		EZ	**X**	

27.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

EZ

28.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK

EZ

29.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK

EZ

30.- DATUEN BABESA

Kontratistak honako helburu honekin utziko ditu datu pertsonalak:

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta alor horretako gainerako araudia betetzeko.

31.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontuan izanik kontratuaren xedea eta Berrizko Udalak duen giza baliabideak, hurrengoak proposatzen dira kontratazio mahaiaren partaide

- **Presidentea**: Aitor Uriarte.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- **Bokalak:**

  - Garaine Ajuria.
  - Leire Fernández. Ordezkoa: Félix Ángel Martinez.
  - Maite Gerenabarrena. Ordezkoa: Félix Ángel Martinez.

- **Persona que ejerce las funciones de secretaría de mesa:** Administrari bat. Ordezkoa: Aitor Uriarte.

Edonola ere, Kontratazio organoak beste Kontratazio mahai bat izendatu dezake.

Berrizen

Sinatuta: Aitor Uriarte Zarraga

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ZERBITZU IREKIA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA
2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK
3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA
5.- KONTRATUAREN PREZIOA
6.- KREDITUA IZATEA
7.- ZERBITZUA EGITEKO EPEA ETA LEKUA
8.- PREZIO BERRIKUSPENA
9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA
10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOA
11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK
12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA
14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK
15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA
16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA
18.- PROPOSAMENEN EDUKIA
19.- A ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA”
20.- B ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”
21.- C ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”
22.- ALDAERAK ONARTZEA
23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK
24.- KONTRATAZIO MAHAIA
25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA
25.1.- A ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA KALIFIKATZEA
25.2.- B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA (BAKARRIK 2 ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKORIK BADAGOENEAN)
25.3.- C ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA
25.4.- KONTRATAZIO MAHAIAREN AKTAK
26.- KONTRATAZIO MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZA ARGITARATZEA ETA LIZITATZAILE UKITUEI JAKINARAZTEA
27.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK
28.- ESKAINTZAK BALORATZEA
29.- ESKAINTZAK ARGITZEA
30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK
31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA
32.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA
33.- ESLEIPENA
33.1.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA
33.2.- KALITATE-PREZIO ERLAZIORIK ONENA DUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA
AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO JUSTIFIKAZIO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

33.3.- BEHIN BETIKO BERMEA
33.4.- ESLEIPENA
34.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA
35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA
36.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA
37.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA
38.- BETETZE BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK
38.1.- BALDINTZA OROKORRAK
38.2.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK
38.2.1.- LAN ETA GIZARTE ARLOKO BALDINTZA ETA INGURUMENAREN BABESAREN ARLOKOAK
38.2.2.- KONTRATUAREN BETETZEARI ATXIKITAKO LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK
38.2.3.- SUBROGAZIO KASUETAKO BALDINTZAK
38.2.4.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK
38.2.5.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.2.6.- BALDINTZAK AZPIKONTRATAZIOAN
38.2.7.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.2.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK
38.2.9.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.3.- BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK
38.4.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK
38.5. LAN PROGRAMA
39.- OBRA PROIEKTUAK PRESTATZEKO KONTRATUARI BURUZKO BEREZITASUNAK
39.1.- ERRAKUNTZAK ZUZENDU ETA AKATSAK KONPONTZEA
39.2.- KALTE-ORDAINAK OBREN EXEKUZIOAN IZANDAKO DESBIDERATZEENGATIK ETA PROIKTUKO AKATSEN EDO ERRAKUNTZEN ERANTZUKIZUNA
40.- ZERBITZU KONTRATUEN BEREZITASUNAK, HERRITARRENTZAT ZUZENEKO PRESTAZIOAK DAKARTZATENEAN
41.- JABETZA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK
42.- ZEHAPENAK: BERANDUTZEAGATIKOA ETA BESTE BATZUK
43.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
43.1.- ALDAKETA AURREIKUSIAK
43.2.- ALDAKETA AURREIKUSI GABEAK
44.- KONTRATISTARI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK
45.- KONTRATUA ETETEA
46.- HARRERA ETA BERME EPEA
46.1.- HARRERA ETA LIKIDAZIOA
46.2.- BERME EPEA
46.3.- BERMEA ITZULTZEA
47.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

II. ERANSKINA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

III. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

IV. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA ADIERAZTEN DUTE

V. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA ADIERAZTEN DU

VI. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA ADIERAZTEN DU

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA ADIERAZTEN DU

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

X. ERANSKINA.- DATU BABESAREN ARLOKO ADIERAZPENAREN EREDUA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

I. KAPITULUA – XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **3. apartatuan** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarri teknikoei buruzko baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. apartatuan** dago jasota.

2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK

Kontratu honekin beteko dira Ezaugarri Teknikoen Agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

1.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa.

2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten dira, hala dagokionean, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharkakoak eta bestelako gastuak.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako **5. apartatuan** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 22. apartatuetan** jasotzen diren aukera balizko oro jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainia izango da.

2) Kontratuaren gehieneko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** horrela adieraziz gero, eskaintza ekonomikoak onartuko dira, prezio partzialak emanda horietan lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje batez; dena den, ateratzen den gehieneko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- KREDITUA IZATEA

1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. apartatuan** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusiarekin bat, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusiaren indarrez, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar beste kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearren.

7.- ZERBITZUA BETETZEKO EPEA ETA LEKUA

1.- Zerbitzuaren betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. apartatuan** ageri direnak dira edo, bestela, enpresa esleipendunak formulatzen dituenak, eskaintzek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan. Epe horiek guztiak kontratua formalizatzen denetik edo kontratu agirian finkatzen den datatik hasiko dira kontatzen.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. apartatuan** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **12. apartatuan** adieraziko da.

8.- PREZIO BERRIKUSPENA

1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **14. apartatuan**, formula aplikagarria jasoko baitu.

2.- Prezio berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.

9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. apartatuan** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, klausula administratibo partikularren baldintza agiriekin eta, bidezkoa, bada, dokumentazio osagarriarekin batera.

4.- Kontratuak arau harmonizatuaren pean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak baldintza agiri honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza administratibo partikularren agiriak eta ezaugarri tekniko partikularren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu beharko ditu, adostasun seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.

3.- Baldintza agirietan jaso gabe dauden alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa geldituko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaz onartu zena eta abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuaz aldatu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian. Gainera, araututa gelditzuko da Euskal Autonomia Erkidegoan (apirilaren 7ko 3/2016 Legea, Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzen dituena) eta kontratazioa arautzen duten beste edozein xedapen aplikagarriren bidez ere. Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira.

4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

5.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.

7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta hauek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Berriz Udaleko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

eta HAKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio-prerrogatibak baliatzea edo administrazio-kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio-isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA

1.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik (BEZa kanpoan) gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsoa jarri ahal izango da:

a) Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.

b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.

c) Esleipen akordioak.

d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak esleipen berri baten xede izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, KEAO (Donostia-San Sebastian, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsoa, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA – KONTRATAZIOA

13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** ezarritako moduan eta, betiere, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu apartatu horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presako tramitazioak berekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta esleitzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzaileek ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatzeko debekuetako batek berak ere eragin behar.

3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.

15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106. eta 108. artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatuaren menpeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **I. eranskinean** jasotakoari.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **19., 20. eta 21. klausuletan** adierazitako **apartatuak**, horietan adierazten baita A, B eta C artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. apartatuan** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Baldintza agiriez edo gainerako dokumentazioaz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

19.- A ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"

1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.
   Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
   Kontratuaren gaia loteka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote talde bakoitzeko.
b) Plegu honetako **Datu Babesaren Arloko Adierazpenaren Eredua (X. eranskina)**
c) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

d) Dagokion kasuetan, ezaugarrien taulako **17. apartatuan** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua betetzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da eredua.

e) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako **20. apartatuan** proposamen bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen badira. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

f) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen da eredua

g) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:

1) Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen **ES95 2095 0031 30 2031000490** kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.

2) Idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredua **VII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

h) **Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaileek, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko dute.

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoa:

1) **Edozein ordenatako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena,** kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua)**.**

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

a) Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan**.**

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

b) **Elkarrekikotasun txostena,** SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

i) Jakinarazpenak egin ahal izateko posta elektroniko helbide baten izendatzea.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- B ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"

1.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak B zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo honetan ez da inolaz ere sartuko C. zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik.

21.- C ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak **IX. eranskinean** jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6.- Ezaugarrien taulako **13. apartatuak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo elektroniko honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako **IX. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- ALDAERAK ONARTZEA

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren xedera begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoen baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 2 hilabete naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, doloz, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- KONTRATAZIO MAHAIA

1.- Berriz Udaleko Kontratazio Mahaia ezaugarrien taulako **31. apartatuan** agertzen da, eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa Udaleko kontratazio profilean agertuko da.

25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

25.1.- A ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA KALIFIKATZEA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek A zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu aurkeztutako dokumentuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztutakoaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

4.- Kontratuak prozedura "super-sinplifikatua" jarraitzen duenean, "formulen aplikazioaren bitartez ebaluatzeko eskaintza ekonomikoa eta dokumentazioa" artxibo honetan txertatuko dira, Sektore publikoko kontratuaren legearen 159.6 artikuluaren c letrarekin bat: "*Eskaintza gutunazal edo artxibo elektroniko bakarrean emango da…"*

25.2.- B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA (BAKARRIK B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKORIK DAGOENEAN)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako B zenbakiko artxibo elektronikoak Kontratazio Mahaian irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren. Irekiera ekitaldi hau **ez da publikoa** izango.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta B zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (C zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- C ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA (BAKARRIK C ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKORIK DAGOENEAN)

1.- C zenbakiko artxibo elektronikoak **ekitaldi publikoan** irekiko dira.

2.- C zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran – B zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako C zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa B zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

25.4.- KONTRATAZIO MAHAIAREN AKTAK

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- KONTRATAZIO MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZA ARGITARATZEA ETA LIZITATZAILE UKITUEI JAKINARAZTEA

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

27.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

1.- Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **20. apartatuan** ezarritakoak izango dira.

2.- Ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko atal bakoitzerako, baldintza-agiri honetan ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gainditzu gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orri kopurura arte.

3.- Enpresa Lizitatzaileren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.

4.- Era berean, ez dira baloratuko, dena delako irizpideari dagokionez, baldintza-agiri honen karatulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako tamainari, marjinei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafikoak, diagramak…) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkeztutako proposamen guztiak. Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo gelditzea.

28.- ESKAINTZAK BALORATZEA

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan geratuko dira.

3.- Ezaugarrien taulako **20**. **apartatuko** irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du B zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taulako apartatu aipatuan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Ezaugarrien taulako apartatu horretan erasota lagako dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxieneko mugekin batera.

29.- ESKAINTZAK ARGITZEA

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzaileari, edo eskaintzaren erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez erasota laga beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako **20. apartatuan**.

2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

32.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA

1.- Kontratua ez esleitzeko edo egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **25. apartatuak** kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- ESLEIPENA

33.1.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **20. apartatuan** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubidetik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurreikusi ez denean bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa.

33.2.- KALITATE-PREZIO ERLAZIORIK ONENA DUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO JUSTIFIKAZIO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko (5 egun baliodunekoa tramitazioa presazkoa bada) epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Kontratuak prozedura “super-sinplifikatua” jarraitzen duenean aurreko epea 7 egun baliodunekoa izango da.

Dokumentazioa honakoa izango da:

a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan erasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

   Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

   Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

b) **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

   Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.

   Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 89. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **16. apartatuan** zehaztu bitartekoak erabiliz.

   Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **16. apartatuan** ezarritako bitartekoak erabilita.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko apartatuan aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

Kontratuak prozedura “super-sinplifikatua” jarraitzen duenean, Sektore publikoko kontratuaren legearen 159.6 artikuluaren b letrarekin bat etorriaz ez da aurkeztu behar.

d) **Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita. Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezin diren arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

f) **Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien taulako **18. apartatuak** eskatzen duenean, lizitatzaileek adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

g) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.

h) **Zerga betekizunak zein Gizarte Segurantzarakoak egunean izateari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena,** hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Bizkaiko Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzakoak betetzeari buruzkoak**.**

i) 6/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera, martxoaren 1ekoa, Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena, aurreko emakumezko eta gizonezkoen berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, aldatzen duena, 2020ko martxoaren 7tik aurrera 150 langiletik gorako enpresek **berdintasun plan bat badutela**

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute , 2021eko martxoaren 7tik aurrera 100 langiletik gorako enpresek eta 2022ko martxoaren 7tik aurrera, 50 langile baino gehiago dituztenek. Berdintasun Planak 901/2020 Errege Lege Dekretuan bere arauketari eta erregistroari buruz jasotakoa bete beharko dute.

j) **Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiario, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat. Era berean, agindu hori jasota dago martxoaren 13ko 33/2018 Foru Arauaren, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoaren.

k) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak zertzen direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

l) Kontratu honek xede duen egiteagatik erator daitezkeen ardurak babestuko dituen **Erantzukizun Zibileko Polizaren kopia**, ordainketaren eguneratutako ordainagiriarekin batera.

m) **Behin betiko bermea eratzea**, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:

- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen **ES95 2095 0031 30 203100490** kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **VIII. eranskinean**).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- Aurreko bi apartatuetako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

33.3.- BEHIN BETIKO BERMEA

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako **19. apartatuan** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako apartatu aipatuan horrela aurreikusten bada, prezioko atxikipen bitartez eratu ahal izango da.

Prezioko atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- ESLEIPENA

1.- Kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du **33.2 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.

Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.

4.- Esleipenaren motibazioan 153.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.- Jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

Kontratuak prozedura “super-sinplifikatua” jarraitzen duenean, formalizazio eginda dagoela ulertuko da esleipendunak esleipena onartzerakoan, Sektore publikoko kontratuaren legearen 159.6 artikuluaren g letrarekin bat: “*Kontratua formalizatzeko, kontratistak adjudikazio-ebazpenaren onarpena sinatu beharko du*”. Horretarako, esleipenaren jakinarazpena sinatu beharko du eta udalera itzuli.

2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatzeke.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.

b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.

c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaien egunaren biharamunetik kontatzen hasita, betiere erabakia egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean (Bestela, epea hasiko da kontatzen jakinarazpena jaso den egunaren biharamunean) 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratua beranduenez 15 egun balioduneko epean (8 egun baliodunekoa tramitazioa presazkoa bada) formalizatu beharko da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko esleipen irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak,

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

hain zuzen ere martxoaren 13ko 33/2018 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan duenarekin bat.

7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzek eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA

35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.

2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

I. Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak zertzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.

II. Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.

III. Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste baldintza batzuen kasuan.

IV. Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.

V. Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

VI. Enpresa kontratistak azpikontratista edo hornitzaileekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratua bete bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

36.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira.

2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- KONTRATUA BESTE BATI LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.
d) Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

38.- BETETZE BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

38.1.- BALDINTZA OROKORRAK

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintzaagirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango dira zerbitzuaren xederako gauzatutako jardueren kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **25. apartatuan** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak seguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditzuko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusiez gain, betetze uneko obligazio bereziak dira honakoak:

38.2.1.- LAN ETA GIZARTE ARLOKO BALDINTZA ETA INGURUMENAREN BABESAREN ARLOKOAK

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Esleipendunak zehaztu beharko du kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- KONTRATUAREN BETETZEARI ATXIKITAKO LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- aldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- SUBROGAZIO KASUETAKO BALDINTZAK

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **26. Apartatuan** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua esleituz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua esleituta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriaren eskuratu jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak Kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.4.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

1.- Euskadiko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mende dago kontratu hau, hain zuzen ere 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta Berrizko Udalaren euskara ordenantza eta euskara erabilera normalizatzeko planak xedatutako moduan.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa esleipendunak euskara hutsean edo bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren xedea osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduera guztien planteamenduan euskara lehenetsiko da, beti be dagokion jarduera eta jarduera hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta. Herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuko dira. Euskara hutsean burutuko dira haur eta gazteei zuzendutakoak.

4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan eta hirugarrenei zuzendutako ohar eta argibideetan.

5.- Kontratuak exekutatzeko orduan, hirugarrengoekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua exekutatzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, esleipena egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

38.2.5.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Enpresa esleipendunak, kontratua exekutatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa esleipendunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du kontratu hau exekutatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

38.2.6.- BALDINTZAK AZPIKONTRATAZIOAN

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

   Azpikontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

   Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **18. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administratibo berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

38.2.7.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioren bat egiteko esku hartu behar badute (edo, azpikontratakoak, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, enpresa-jarduera koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.

e) Kontratua eta horren xedea betetzeko makineria exekutatuko dituzten langileen zerrenda.
f) Kontratuaren exekuziorako atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualak ematearen frogagiria.
i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren xedearen atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko apartatuan zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean prestazioa eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren xede den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, enpresa-jardueraren koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpikontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia baldintzak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak jarriz gero) bete eta kontratuaren betetzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren xede diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.9.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.

3.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

5.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

6.- Kontratuko prestazioa amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

38.4.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzera eta zerbitzua modu egokian egiteko begirako lizentzia eta baimen guztiak ere. Esleipendunaren kontura izango dira, era berean, zerbitzua gauzatzeko eta baldintza-agirietan edo dokumentu kontratuan zehaztutako lekura garraiatzeko gastuak.

38.5. LAN PROGRAMA

1.- Administrazioak egoki iritziz gero ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

39. OBRA PROIEKTUAK PRESTATZEKO KONTRATUARI BURUZKO BEREZITASUNAK

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. apartatuan** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, ezaugarri teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

39.1.- ERRAKUNTZAK ZUZENDU ETA AKATSAK KONPONTZEA

1.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau-hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako **8. apartatuan** adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

39.2.- KALTE-ORDAINAK OBREN EXEKUZIOAN IZANDAKO DESBIDERATZEENGATIK ETA PROIEKTUKO AKATSEN EDO ERRAKUNTZEN ERANTZUKIZUNA

1.- Proiektuan aurreikusitako obra-exekuzioaren aurrekontua ehuneko 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 351.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- Aurreko apartatuan, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau-hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.
Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen ehuneko 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

40. ZERBITZU KONTRATUEN BEREZITASUNAK, HERRITARRENTZAT ZUZENEKO PRESTAZIOAK DAKARTZATENEAN

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatze.
2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.
3.- Administrazioak beharrezko polizia-ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

41. JABETZA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK

1.- Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

42.- ZEHAPENAK: BERANDUTZAGATIKOA ETA BESTE BATZUK

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

a) Guztirako epea edo epe partzialak betetzeko berandutzagatik.
b) Prestazioa akatsez betetzeagatik, kontratazio publikoari aplikatzeko hizkuntza baldintzak, jokaera kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua edota beste edozein betetze baldintza berezi ez bete edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua).
c) Ez-betetze edo akatsezko betetzeagatik, eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei dagokienez (SPKLren 122. artikulua).
d) Soldaten ordainketako ez-betetze edo atzerapen errepikatuengatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnen azpitiko soldata-baldintzak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).
e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).
f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

a) a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako 24. apartatuak ez duen besterik ezartzen.

b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7ra arte iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10era arte oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50era arte.

d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro 1 egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta hori behar bezala gauzatzeko beharrezko iritziz gero aurreko apartatuan adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzeari, ezaugarrien taulako **24. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematea.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo esleipeneko baldintza berezietako beste edozein ez betetze edo akatsez betetzeagatiko zehapenak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten ez-betetzeagatiko edo akatsez betetzeagatiko zehapenak ezarriko dira, hain zuzen kontratazio organoak, harreraren unean, egiaztatzen duenean kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta horrek ez duela kontratua –edo esleipenera begira garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontaturik, gertatzen bada haren eskaintza ez zela ondoen baloratua izango.

7.- Akatsezko betetzeagatiko zehapenak ezarririk ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du galera eta kalteengatiko saritik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzagatiko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatu beste dokumentuetatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, gauzatzetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

43.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **22. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.

3.- Ezaugarrien taulako **22. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

43.1.- ALDAKETA AURREIKUSIAK

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **22. apartatuan** zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

43.2.- ALDAKETA AURREIKUSI GABEAK

1.- Ezaugarrien taulako **22. apartatuan** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.

44.- KONTRATISTARI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK

1.- Zerbitzuaren ordainketa egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **28. apartatuan** adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoak, Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez, helbide honetara: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, horretarako Berrizko Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1.- Kontabilitate Bulegoa: L01480195

2.- Organo kudeatzailea: L01480195

3.- Unitate izapidetzailea: L01480195

Balizko horietan, Bizkaiko Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du Bizkaiko Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean,

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat emateke eta ordaintzeke.

6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

8.- Kontratuaren finantzaketan Berriz Udaleko departamentu bi edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu betea, ezaugarrien taulako **6. apartatuan** jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako **10. apartatuan** adierazten den ordainketa-hurrenkerari jarraikiz.

9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

45.- KONTRATUA ETETEA

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

46.- HARRERA ETA BERME EPEA

46.1.- HARRERA ETA LIKIDAZIOA

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, ezaugarri teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edoprestazioa aztertuko du eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xede diren harrera-egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen exekuzioa segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

46.2.- BERME EPEA

1.- Berme epea ezaugarrien taulako **11. apartatuan** ezarria izango da edo, bestela, esleipendunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

46.3.- BERMEA ITZULTZEA

Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, egindako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

47.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzerik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan gertatu ez-betetzeak direla eta guztirako epea betetzea ezinezkoa izango dela iritzi gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.
b) Kontratuaren suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.
c) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.
d) Kontratua bertan hasieran esleitutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.
e) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

4.- Era berean, suntsiarazpen arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluaren babesean, ez betetzea 38.3 klausulan adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **23. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jaso balizkoan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

6.- Hala ere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarriz, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

- **Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

a. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

a. Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).

b. FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).

c. Nortasun agiri nazional elektronikoa

d. Camerfirma (entitatea, herritarra)

– Egoera hauetako batean egotea:

a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.

b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.

c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

b. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

c. **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:** 900840250**.**

b) Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

II. ERANSKINA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatutako enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea…	**Zk.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**	**Probintzia**	
Telefono finkoa	**Mugikorra**		
Abisuetarako helbide elektronikoa:			
Hartzailea:			
Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:		Euskara	Gaztelania

[1] *Hainbat enpresak esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan erasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

□□2016/7 zk.ko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:
https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

□ Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

IV. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

*(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

V. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

	Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:
	Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-463f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

VI. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

	BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
	EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.
	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

"Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [2]

1.-
2.-
3.-
……..

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.
2.
3.

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

[2] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK

Izen soziala			**IFZ**	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:				
Kalea, plaza, hiribidea…		**Zk.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**		**Probintzia**	

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak	**IFZ**

Berrizko Udalaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde-askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-deiturak / Sozietate izena	**IFK / NAN**

Berme mota

☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)
☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (Bizkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena /	**NAN-IFZ/**

	Norberaren izenean	
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
	Ordezkatuaren sozietate izena:	
	Ordezkatuaren IFK:	
	Enpresa Txiki eta Ertaina:	BAI
		EZ
	Enpresako langile kopurua:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

Kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izan ondoren, proposatzen d(it)ut honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

OINARRIA	
%…. BEZ	
GUZTIRA	

- Halaber, kontratua betetzeko baldintza sozialen inguruan ondorengoa **AITORTZEN DUT** erantzukizunez::

- Eusko Legebiltzarrak onartutako "3/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa" delakoaren hainbat artikulutan ezarritakoa betetzearen ondorioetarako, BERE BORONDATEZ ONARTZEN DU instituzioen gardentasuna ematea lizitatu, adjudikatu eta exekutatzeko prozeduretatik eragindako datu guztiei, kontratua amaitu bitartean.
- Badakidala klausula administratibo partikularren agirian jasota dagoela ondorengo ohartarazpena:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratuak bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

- Eskaintza garatzean, kontuan hartu ditut enpleguaren babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioaren alorretako xedapenek eragindako betebeharrak; bereziki, aplikagarriak zaizkion jarduera-sektoreen hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestearen alorrekoak.
- Era berean, beharturik nago kontratazio organoari ematera eskatzen zaion informazio guztia, behin kontratua adjudikatu ondoren, langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruzkoa.

Hurrengo hitzarmena APLIKATU DIET kontratuaren xede den jarduera burutzen duten langileei:

- …..

Enpresa esleipendun gisa proposatuz gero:

- Berrizko Udalak, lizitatzaile naizen aldetik, nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunean aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan kontsultatuko du eta, horretarako behar den informazioa eskuratuko du. Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea.
- Udalak egiaztapen hori egitearen aurka egiten badut, informazio hori agiri bidez egiaztatu beharko dut.

BAI	Berrizko Udalak nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunaren aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan galdetzearen **AURKA NAGO,** baita horretarako behar den informazioa lortzearen aurka ere. Beraz, datu horiek agiri bidez egiaztatu beharko ditut.
EZ	

LAUKI HAUETAN EZER MARKATZEN EZ BADU, ULERTUKO DA EZ DAGOELA UDALAK DAGOZKION KONTSULTAK EGITEAREN AURKA.

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

X. ERANSKINA.- DATU BABESAREN ARLOKO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

- Kontratu honi dagokionez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019/679 Erregelamenduan eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan datuen babesaren arloan xedatutakoa bete behar dela.

- Datu horiek zer helburutarako utziko diren badakiela eta onartzen duela, eta inola ere ezingo dituela erabili beste ezein helburutarako.

- Enpresak datuak babesteko ordezkari izendatutako pertsona honako hau dela:

- Izen – Abizenak:_____
- Posta elektronikoa:_____

- Datu horiek tratatzeko zerbitzariak _____-n egongo direla, eta horiei lotutako zerbitzuak _____-tik emango direla.

- Adierazpen honetan emandako informazioa kontratuak dirauen bitartean aldatuz gero, Berrizko Udalari horren berri ematera behartzen dela.

- BAI EZ duela aurreikusita zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea, ez eta horiek egitea aginduko zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definitua.

- Erantzuna baiezkoa bada, honako hau izango da azpikontratistaren izena edo enpresa-profila, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definitua:

- Sozietate-izena:

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

TIPO CONTRATO: SERVICIOS **PROCEDIMIENTO: ABIERTO**

CONTRATO ARMONIZADO SI NO X

RECURSO ESPECIAL EN MATERIA CONTRATACIÓN SI X NO

LICITACIÓN ELECTRÓNICA SI

Tramitación [X] **ordinaria** [ ] **urgente**

Tramitación anticipada [ ]

Codigo expte: 2024-01300

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

TABLA DE CARACTERISTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE BERRIZ
Órgano de contratación	Alcaldía
Dirección	Iturritza kalea, 51
Gestor del contrato	Aitor Uriarte Zarraga
Correo electrónico	a.uriarte@berriz.eus
Responsable técnico del contrato	Odei Arrizabalaga Cabrerizo
Correo electrónico	Gizarte3@berriz.eus

2.-PERFIL DEL CONTRATANTE
https://www.berriz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante

3.- OBJETO DEL CONTRATO	
El contrato tiene por objeto la: Dinamización del Centro de Personas Mayores de Berriz.	
CPV kodea(k): • 85311100-3: Servicios de Bienestar Social proporcionados a los ancianos. (principal) • 55330000-2: Servicios de cafetería (secundario).	
posibilidad de licitación por lotes	No corresponde

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios	
	Precios a tanto alzado a parte del contrato	
	Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato	X
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	110.779,46 €	
Desglose del presupuesto base de licitación:		
1. Lote (único): 110.779,46 €	Dinamización del Centro de Personas Mayores de Berriz	
(Ordainketa, ondasunen entrega bitartez): Ez dagokio.		

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

Importe: **483.401,28 €**.

El citado valor es la consecuencia de la suma del precio del contrato, prórrogas y modificaciones del contrato y se desglosa de la siguiente manera:

- Anualidad (2024-2025): 100.708,60 €.
- 1ª Prorroga (2025-2026): 100.708,60 €.
- 2ª Prorroga (2026-2027): 100.708,60 €.
- 3ª Prorroga (2027-2028): 100.708,60 €
- Modificaciones: (2024-2028): Las modificaciones previstas podrán alcanzar un 20 % del contrato y en consecuencia el valor de estas podrá alcanzar los 80.566,88 €, a razón de 20.141,72 € al año.

6.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Ayuntamiento de Berriz	100 %

7.- ANUALIDADES		
EJERCICIO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE
2024	3371.22699 (Diversos gastos personas mayores)	37.000,00 €
	Operación contable (RC): 220240004032	Fecha: 06/06/2024

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN

Plazo total: UN (1) AÑO a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

NOTAS SOBRE EL INICIO:

1. Se estima que el contrato comenzará el 1 de octubre de 2024.
2. Al acto de inicio de la actividad deberán acudir en representación la administración, cuando menos los siguientes cargos:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a. Responsable del presente contrato.
b. Personal municipal responsable del mantenimiento de los edificios e instalaciones municipales

Plazo de mantenimiento: En el plazo de 2 meses desde la apertura de proposiciones, los licitadores no podrán retirar su proposición.

9.- PRORROGA		
SI	**X**	Plazo prórroga: 3 años. Prorrogas anuales
NO		
		CONSIDERACIONES EN RELACIÓN CON LAS PRORROGAS • El **precio de las prorrrogas** que en su caso se apruben se obtendrán mediante la siguiente formúla: ➢ Presupuesto de la anualidad correspondiente x (1- % de baja en la oferta formulada).

10.- FORMA DE PAGO

De conformidad con el artículo 198 de la LCSP el pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

NOTAS respecto de la facturación:

a) Facturación electrónica: https://egoitza.berriz.eus/efaktur/empresas/index.action.
b) Descripción de la factura: **Servicio de dinamización "nagusien etxea"/mes/año**.
NOTA: La descripción de la factura será todos los meses igual y únicamente variará el mes y el año.
c) Cuando: El pago se realizará una vez realizado el servicio y con el visto bueno del responsable del contrato.

11.- PLAZO DE GARANTÍA

No existe plazo de garantía, por lo que si el acta de recepción es adecuada se informará a la Intervención sobre su devolución y ésta elaborará la propuesta de devolución de la garantía.

12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA/EJECUCIÓN

Recepción y entrega: Al presentar la factura final del contrato, el responsable del contrato y el adjudicatario se pondrán en contacto y realizarán la recepción del contrato. Si la recepción es adecuada, se comunicará a la Intervención, que emitirá el informe favorable correspondiente y propondrá la devolución de la garantía y la liquidación del contrato.

El **lugar** para la ejecución del contrato será: El edificio denominado "Nagusien etxea".

NOTAS SOBRE LA RECEPCIÓN: Asistentes a la recepción: Habida cuenta que la persona adjudicataria va a prestar sus servicios en un inmueble de titularidad municipal en el cual existen y existirán bienes con un valor considerable, se

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

establece que al acto de recepción deberán acudir en representación la administración, cuando menos los siguientes cargos:

a) Responsable del presente contrato.
b) Personal municipal responsable del mantenimiento de los edificios e instalaciones municipales.

13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES				
SI		NO	**X**	
Condiciones, modalidades y aspectos				

14.- REVISIÓN DE PRECIOS				
SI		EZ	**X**	
Formulas:				

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

ARCHIVO ELECTRÓNICO nº A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA". La documentación señalada en la cláusula 19 de este pliego.

En todo caso deberán rellenarse y ser presentados los siguientes documentos

- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).
- Declaración sobre protección de datos (ANEXO X del pliego de cláusulas administrativas particulares).
- Documento de unión temporal de empresas (UTE), en su caso.

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º B: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR" La documentación referida los siguientes criterios de adjudicación:

- **PROYECTO A EJECUTAR. El proyecto se presentará en función de los criterios que se valorarán, como**:

- Se incluira la memoria y deberá estructurarse de acuerdo con los criterios que de asignación establecidos, es decir, coherencia con objeto y objetivos, plan de actuaciones, modelo organizativo y metodología de evaluación.
- Mejoras: Se aportar la información suficiente para poder valorar los subcriterios de encuentas de satisfacción y metodos novedosos de difusión.

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º C: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS. (Anexo IX):

- Propuesta económica (ANEXO IX debidamente cumplimentado y firmado).
- Relación de los talleres a realizar en el año.
- Plan de formación que la empresa realizará al personal adscrito al servicio.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Relación de las acciones propuestas para la participación de los usuarios. Se deberá incluir la denominación de cada una de las acciones.

Aclaraciones de la documentación a presentar:

- Cada candidato sólo presentará una oferta y no podrá firmar una oferta temporal si ya la ha realizado individual o colectivamente. Esta infracción no admitirá ninguna solicitud firmada por el candidato.
- En el plazo de **2 meses** desde la apertura de las proposiciones, los licitadores no podrán retirar la proposición.
- Las propuestas que contengan contradicciones, falta de información o defectos no serán admitidas siempre que de ellas no se entiendan los aspectos esenciales de la oferta.
- Por la naturaleza del presente contrato no se admitirán variables o alternativas a las proposiciones.
- En el caso de que la documentación contenga virus, será responsable de ello el licitador que haya presentado dicha proposición

16.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) PERMISOS O HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES
(Artículo 65 LCSP)

Procede:		SI		
		NO	**X**	

Documentación:

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (LCSP 65. Artículo)

Se acreditará mediante:

a) Se acreditará mediante el volumen anual de negocios de licitador, que referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos por un importe mínimo de **110.000,00** (IVA excluido).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidad civil.

2) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b68106939-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Se acreditará mediante:

a) **la relación de los principales servicios** efectuados durante los tres últimos años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen al objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **110.000,00** € (IVA excluido).

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante del servicio.

b) **Relación de personal técnico**: El coordinador designado por la empresa deberá de cumplir con lo establecido en el **artículo 4 del pliego de prescripciones técnicas**.

4) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

SI		NO	**X**	
El licitador deberá presentar los siguientes certificados:				

17.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS
No se piden

18.- SUBCONTRATACIÓN	
- Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que se prevé subcontratar, indicando el importe a subcontratar en la oferta y el nombre o perfil de empresa de los subcontratistas	SI NO **X**
- Pago directo a favor de subcontratistas	SI NO **X**
- Funciones críticas no subcontratables	SI **X** NO
Descripción de las funciones críticas no subcontratables: Todos los miembros del equipo de trabajo serán personal de la empresa y no podrán ser subcontratados.	

19.- GARANTÍAS			
PROVISIONAL	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

DEFINITIVA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)
	EZ		
COMPLEMENTARIA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	

20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 40 PUNTOS)

- MEMORIA: **hasta 30 puntos**. Las empresas licitadoras presentaránuna memoria explicativa de la intervención que habrá de contemplar, al menos, los siguientes contenidos y apartados. La valoración técnica sedistribuirá según los siguientes criterios de asignación:

  a) Coherencia de la memoria con el objeto del contrato y los objetivos señalados en el Pliego técnico 10 puntos.
  b) Plan de actuaciones: objetivos, destinatarios, actividades y talleres (planificación y metodología), incluyendo el espacio destinado a la cafetería. 10 puntos.
  c) Modelo organizativo: funcionamiento, cronograma, coordinación con el Ayuntamiento. 5 puntos.
  d) Propuesta metodológica de evaluacióndel Proyecto: - Definición de indicadorescuantitativos y cualitativos. 5 puntos.

- MEJORAS: **hasta 10 puntos**:

  a) Realización de encuestas de satisfacción.5 puntos.
  b) Métodos novedosas de difusión de las actividades. 5 puntos

Indicar, en su caso, si la evaluación corresponde a:

	Comité de Expertos
	Organismo Técnico especializado: (consignar identificación)

CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (HASTA 60 PUNTOS)

- FACTOR ECONÓMICO: **hasta 30 puntos**. A la oferta más económica se le otorgarán 30 puntos y al resto de ofertas se les asignará la siguiente fórmula:

$$30 - \frac{\text{(Eskainitako prezioaren zenbatekoa – Eskaintzaren zenbatekoa baxuena)*100}}{\text{Eskaintza txikienaren zenbatekoa}}$$

- NÚMERO DE TALLERES AL AÑO: **hasta 10 puntos**. Se valorará el número de talleres relacionados con las áreas descritas en el Pliego técnico. 1 punto por taller.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA SOBRE INTERVENCIÓN EN ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y DINAMIZACIÓN COMUNITARIA PARA LAS/OS TRABAJADORAS/OS QUE VAN A DESARROLLAR EL CONTRATO: **hasta 10 puntos.**
    a) Entre 10 y 20 horas/trabajador: 2,5puntos.
    b) Entre 21 y 40 horas/ trabajador: 5puntos.
    c) De más de 40 horas/trabajador: 10puntos.

- PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS: **hasta 10 puntos.** Acciones anuales que propicien la participación formal y representativa de las personas usuarias en la dinámica del centro. En elpresente apartado se pretende fomentarla participación de las personas usuariasen el desarrollo de las acciones objeto del contrato tales como elección de lasactividades de dinamización, frecuencia,participación en la organización del Centro. Se incluirá denominación de las citadas acciones. Cada acción 2,5 puntos.

==========

- **Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados:** No se establece.

- **Criterios específicos para deshacer empates: No se establecen**.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS QUE SE PRESENTEN (EXCEPTO GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS, ETC.).

En relación con estos criterios, la redacción de todos los textos escritos que se presenten deberán cumplir los siguientes parámetros:

- Dokumentazioaren gehienezko luzera (azalak edo aurkibideak kontatzeke):
    a) Márgenes:
        a. Arriba y abajo:.
        b. Izquierdo y derecha: .
    b) Tipo de letra y tamaño:
    c) Interlineado:.

21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de cumplimiento son las previstas en la cláusula 38.2 del pliego

Asimismo, se establece como condición especial de ejecución el cumplimiento por parte del contratista de la normativa estatal y de la Unión Europea sobre protección de datos.

22.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SI	**X**	NO		

- El contrato podrá verse modificado En caso de que se produzca un aumento o disminución en las horas requeridas para el servicio de dinamización de Nagusien Etxea durante la vigencia del contrato.
- Para la determinación del nuevo precio de contrato se considerará el precio/hora determinado por el responsable del contrato en el informe 2024-TGS023, es decir, 35,44 € +10 % iva.

23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Las obligaciones esenciales aplicables al presente contrato son las previstas en la LCSP y en las cláusulas del pliego.

Tienen la consideración de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP:

- Cumplir o conservar las características de la prestación objeto del contrato y, en particular, las que se hayan tenido en cuenta para la definición de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.
- El contratista debe cumplir la normativa nacional y comunitaria sobre protección de datos.

24.- PENALIDADES

Lo establecido en la cláusula 42 de este pliego.

25.- SEGUROS

SI. Responsabilidad civil.

NOTA: Es necesario disponer de una póliza de responsabilidad.

26.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES

SI		NO	**X**	

27.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

NO

28.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

NO

29.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES

NO

30.- PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista cederá los datos personales con la siguiente finalidad:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa en la materia

31.- MESA DE CONTRATACIÓN

Considerando el objeto del contrato y a la vista del personal municipal, la mesa de contratación para el presente contrato será la siguiente

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- **Presidente**: Aitor Uriarte.
- **Vocales:**

  - Garaine Ajuria.
  - Leire Fernández. Sustituto/a: Félix Ángel Martinez.
  - Maite Gerenabarrena. Sustituto/a: Félix Ángel Martinez.

- **Secretario/a de la mesa de contratación:** Personal administrativo. **Sustituto**: Aitor Uriarte.

No obstante, lo anterior, el órgano de contratación podrá nombrar otra mesa.

En Berriz

Fdo: Aitor Uriarte Zarraga

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810939-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

SERVICIOS ABIERTO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

INDICE

CAPITULO I – DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO
2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A CUBRIR A TRAVÉS DEL CONTRATO
3.- PRESUPEUSTO BASE DE LICITACION
4.- VALOR ESTIMADO DE CONTRATO
5.- PRECIO DEL CONTRATO
6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
7.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
8.- REVISIÓN DE PRECIOS
9.- PÉRFIL DE CONTRATANTE
10.- INFORMACIÓN, FISCALIDAD, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, IGUALDAD LINGÜÍSTICA, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS LABORALES
11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
12.- RÉGIMEN DE RECURSOS

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

13.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN
14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS
15.- GARANTÍA PROVISIONAL
16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
17.- INFORMACIÓN A LOS LICITADORAS
18.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES
19.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N ° A: ½ DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
20.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N ° B: DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR"
21.- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº C: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA EVALUAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"
22.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES
23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
24.- MESA DE CONTRATACIÓN
25.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES
25.1.- APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Nº A
25.2.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS B (SOLO CUANDO EXISTA UN ARCHIVO ELECTRONICO NUMERO 2)
25.3.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS CEA
25.4.- ACTAS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN
26.- KUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LAS LICITADORAS AFECTADAS
27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS
29.- ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS
30.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS
31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO
32.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN
33.- ADJUDICACIÓN
33.1.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

33.2.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO
33.3.- GARANTÍA DEFINITIVA
33.4.- ADJUDICACIÓN
34.- FORMALIZCIÓN DEL CONTRATO
CAPÍTULO III – EJECUCIÓN DEL CONTRATO
35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO
36.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA
37.- CESIÓN DEL CONTRATO
38.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN
38.1.- CONDICIONES GENERALES
38.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
38.2.1.- CONDICIONES LABORALES, SOCIALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
38.2.2.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL ADSCRITO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
38.2.3.- CONDICIONES PARA CASOS DE SUBROGACIÓN
38.2.4.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN
38.2.5.- CONDICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
38.2.6.- CONDICIONES EN SUPUESTOS DE SUBCONTRATACIÓN
38.2.7.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38.2.8.- CONDICIONES SOBRE EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA
38.2.9.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMA
38.3.- CONDICIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIÓN
38.4.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA
38.5. PROGRAMA DE TRABAJO
39.- PARTICULARIDAD DEL CONTRATO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS
39.1.- CORRECCIÓN DE ERRORES Y SUBSANACIÓN DE ERRORES
39.2.- INDEMNIZACIONES POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O ERRORES EN EL PROYECTO
ESPECIALIDADES DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS CUANDO CONLLEVEN PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA
41.- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL
42.- PENALIDADES: POR DEMORA Y OTRAS PENALIDADES
43.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
43.1.- MODIFICACIONES PREVISTAS
43.2.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS
44.- ABONOS AL CONTRATISTA
45.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO
46.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA
46.1.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN
46.2.- PLAZO DE GARANTÍA
46.3.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA
47.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA
ANEXO II.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
ANEXO III.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC
ANEXO IV.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS
ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL
ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATTOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL
ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS
ANEXO X .- MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

CAPITULO I – DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.- El objeto del contrato es el servicio descrito en el **apartado 3** de la tabla de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas. En su caso, deberán tenerse en cuenta las modificaciones que se tramiten en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Cuando así se establezca en dicho apartado, la licitación se realizará por lotes, con las condiciones y límites que en él se describen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 99 de la LCSP.
2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) se recoge en el **apartado 3** de la tabla de características.

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A CUBRIR A TRAVÉS DEL CONTRATO

Con este contrato se cubrirán las necesidades o necesidades descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas a través de los servicios que se describen en el mismo.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el que se indica como máximo con inclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido en el **apartado 4** del cuadro de características.
2.- A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, en el apartado 4 de la tabla de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y otros gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** de la tabla de características, se ha tenido en cuenta tanto para la elección del procedimiento de adjudicación aplicable al presente contrato y de la publicidad de que dispondrá, como para fijar las condiciones de capacidad de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante, licitadores) y el régimen de recursos de aplicación. Este valor estimado recogerá, en los casos en que así se prevea, todas las posibles opciones recogidas, respectivamente, en los apartados 9 y 22 de la tabla de características, junto con las posibles prórrogas y posibles modificaciones del contrato.
2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** de la tabla de características se indica el método utilizado para determinar el valor estimado del contrato.

5.- PRECIO DEL CONTRATO

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación. Deberá incluir el impuesto sobre el valor añadido como partida independiente. Se entenderán incluidos en el precio del contrato los tributos, tasas y cánones de cualquier clase que sean de aplicación, así como todos los gastos que ocasione al adjudicatario el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego.
2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 4** de la tabla de características se indica el sistema de determinación del precio del contrato.
3.- En los contratos cuya determinación del precio se realice a tanto alzado, el precio del contrato será ofertado por la empresa adjudicataria y en ningún caso podrá exceder del presupuesto de licitación.
4.- La determinación del precio en los contratos mediante precios unitarios de los componentes o unidades de prestación:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a) Cuando se defina con exactitud el número de unidades que constituye el objeto, el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando no se define con exactitud el número de unidades que componen el objeto:

1) El precio de cada unidad será ofertado por el adjudicatario.

2) Se fijará el presupuesto máximo del contrato, si bien el gasto efectivo de dicho presupuesto estará condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no tendrá obligación de exigir un número determinado de unidades ni de gastar íntegramente el presupuesto.

5.- En el caso de que así se indique en el **apartado 4** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas con precios parciales que supongan un incremento porcentual respecto de los precios unitarios parciales recogidos en el presupuesto base de licitación, sin que en ningún caso el precio máximo resultante pueda superar el importe del presupuesto base.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado para la ejecución del contrato. El contrato se financiará con cargo a las partidas presupuestarias y de acuerdo con las anualidades que se establecen en el **apartado 7** de la tabla de características.

2.- De conformidad con lo previsto al inicio del cuadro de características, y en virtud de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, si el expediente se tramita con anterioridad, la adjudicación del contrato estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.- El plazo de ejecución del servicio es el que figura en el **apartado 8** de la tabla de características o el que formule la empresa adjudicataria en el caso de que las ofertas puedan proponer una reducción del plazo total o parcial. Todos estos plazos se computarán a partir de la formalización del contrato o de la fecha que se fije en el pliego.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se recoge en el **apartado 9** de la tabla de características. La prórroga será obligatoria para el contratista en los términos del artículo 29 de la LCSP.

3.- Si los servicios han de prestarse en un lugar determinado, se indicará en el **apartado 12** de la tabla de características.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

1.- Si procede, la revisión se indicará así en el **apartado 14** de la tabla de características, que incluirá la fórmula aplicable.

2.- La revisión de precios se realizará en los términos establecidos en los artículos 103 y siguientes de la LCSP.

9.- PERFIL DEL CONTRATANTE

1.- La información relativa a este contrato que se publique a través del perfil de contratante podrá consultarse en la dirección electrónica indicada en el **apartado 2** de la tabla de características.

2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil del contratante.

3.- En el perfil de contratante se informará sobre la convocatoria de adjudicación del contrato, junto con los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, la documentación complementaria.

4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará también en el Diario Oficial de la Unión Europea de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

10.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, AMBIENTAL, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, IGUALDAD LINGÜÍSTICA, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DE DATOS

En estos organismos se podrá obtener información sobre las obligaciones y disposiciones vigentes en estas materias:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y en el resto de Administraciones Tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.
- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE.
- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con el **artículo 25** de la LCSP. Las partes quedan expresamente vinculadas a lo recogido en el presente pliego y en el proyecto de que se trate.

2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados por el adjudicatario en señal de conformidad en el acto de formalización del contrato.

3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), y modificado por RD 773/2015 de 28 de agosto, en todo lo que no se oponga a la anterior,. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016,de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) y que resulten aplicables. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se opongan a la LCSP.

5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento de Berriz y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa a la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado esta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- RÉGIMEN DE RECURSOS

1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros (IVA aparte).

2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, en el registro del órgano de contratación, el recurso se interpondrá en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en el OARC/KEAO (Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz), en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad a que se refiere la letra c), d), e) o f) del apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de presentación previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

13.- CLASE DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN

1.- El expediente de contratación se desarrollará siguiendo el procedimiento y tramitación previstos al inicio de la tabla de características.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Una vez admitidas las variantes, los licitadores podrán ofrecer sus opciones en los términos establecidos en el **apartado 13** del cuadro de características, recogiendo en todo caso las condiciones, modalidades y características establecidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se resumen en el mismo.

2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para la licitación y adjudicación, de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 119 de la LCSP y concordantes.

14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

En el caso de las uniones temporales de empresas, cuando se modifique su composición y se produzcan modificaciones con anterioridad y posterioridad a la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes de la LCSP. A tal efecto, deberá comunicarse al órgano de contratación las circunstancias concurrentes.

6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- GARANTÍA PROVISIONAL

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 19** del cuadro de características.

2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.berriz.eus en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- En la designación de los documentos se tendrán en cuenta los apartados señalados en las cláusulas 19, 20 y 21 de este pliego, en los que se indica el contenido documental a incluir en los archivos electrónicos A, B y C.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

17.- INFORMACIÓN A LAS LICITADORAS

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

18.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

19.- ARCHIVO ELECTRÓNICO A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1.- En este archivo electrónico titulado "DOCUMENTACIÓN ADMNISTRATIVA" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable, conforme a las instrucciones contenidas en el anexo II, firmada por el licitador o su representante y ajustada al modelo de formulario allí indicado.

Cuando la empresa licitadora haga valer la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Cuando se prevea la división del objeto del contrato por lotes, siempre que se modifiquen de lote a lote las condiciones de solvencia económica y financiera o técnica y profesional, se presentará un único documento europeo de contratación por cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen las mismas condiciones de solvencia.

b) Modelo de Declaración en materia de Protección de Datos (Anexo X) de este Pliego

c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo IV** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

d) En su caso**, Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y **especificaciones que se indiquen** en el **apartado 17** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

e) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el **apartado 20** del cuadro de características se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo VI** al presente pliego.

f) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego

g) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso**. Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:

modo:

1) 1- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES95 2095 0031 30 2031000490, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

2) Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo VIII**).

En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 19** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

h) **Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

1) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP)**.**

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

a) **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato**.**

b) **Informe de reciprocidad,** al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

i) **Designación de una dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones**.**

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

20.- ARCHIVO ELECTRÓNICO B: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"

1.- Si en el **apartado 20** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar archivo electrónico B con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.

2.- En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico C.

21.- ARCHIVO ELECTRÓNICO C: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En este archivo electrónico titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de los documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo IX**, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta**.** Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este sobre o archivo electrónico serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el **apartado 13** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este archivo podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el **Anexo IX** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

22.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el apartado 13 del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato

2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al suministro básico requerido, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.

23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si esta hubiera sido exigida.

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- La Mesa de Contratación del Ayuntamiento aparece en el apartado 31 del cuadro de características, órgano técnico competente para la valoración de las ofertas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

2.- La composición de la mesa figurará en el perfil de contratación del Ayuntamiento.

25.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

25.1.- APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Nº A

1.- Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el archivo electrónico nº A. Si la Mesa advirtiera defectos o defectos subsanables en el documento presentado, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo máximo de 3 días naturales para su subsanación o subsanación. Asimismo, la Mesa podrá requerir al licitador la aportación de otros documentos complementarios o aclaratorios a los ya presentados, concediéndole un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- El error o defecto se comunicará a los interesados mediante notificación electrónica

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- Finalmente la Mesa de Contratación determinará los licitadores admitidos a licitación y los excluidos motivados.

4.- Cuando el contrato siga un procedimiento supersimplificado, la oferta económica y la documentación para su evaluación mediante la aplicación de fórmulas se integrarán en este archivo de acuerdo con la letra c) del artículo 159.6 de la Ley de Contrato del Sector Público:"

25.2.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS B (SOLO CUANDO EXISTA ARCHIVO ELECTRONICO NUMERO B)

1.- Cuando su presentación sea preceptiva, los archivos electrónicos de número B identificados como DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR se abrirán en la Mesa de Contratación a fin de evaluar su contenido de acuerdo con los criterios señalados en el apartado 20 de la tabla de características. Este acto de apertura no será público.

2.- Dicho ejercicio se iniciará con un pronunciamiento expreso de la Mesa sobre la calificación de las proposiciones, identificando las admitidas a licitación y las excluidas de la misma y justificándolo.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 20** del cuadro de características, serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

4.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos B documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (archivo electrónico C).

25.3.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS C (SOLO CUANDO EXISTA ARCHIVO ELECTRONICO NUMERO C)

1.- La apertura de los archivos electrónicos C se hará en acto público.

2.- Al inicio del acto de apertura pública de los archivos electrónicos nº C, cuando no exista el archivo electrónico nº B, la Mesa realizará un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones, identificando las admitidas a licitación y las excluidas de la licitación y justificándolo.

3.- En el caso de que existan criterios de evaluación mediante juicio de valor, el resultado de dicha evaluación se expresará en el presente ejercicio.

4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos C de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº B.

25.4.- ACTAS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.

26.- PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LAS LICITADORAS AFECTADAS

1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.

2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Plataforma Contratación Pública en Euskadi.

27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 20** del cuadro de características.

2.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.

3.- Ninguna empresa licitadora aporta documentación sobre los criterios de adjudicación en los que no se pierdan las fórmulas aritméticas, la propuesta de dicha empresa no será valorada en relación con el criterio que se está analizando. En ningún caso se excluirán del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.

4.- Tampoco se valorarán, en relación con el criterio de que se trate, todas las propuestas presentadas sin atender a cualquiera de los parámetros establecidos en la carátula de este pliego sobre el tamaño, márgenes, tipo de letra y interlineado de los textos escritos asociados a los criterios de adjudicación (excluidos gráficos, diagramas). Sin embargo, no atender a estos parámetros no implicará su exclusión del proceso de adjudicación.

28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.

3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 20** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del fichero electrónico B se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado del cuadro de características se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que esta deberá ser cuantificada.

29.- ACLARACIÓN DE OFERTAS

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

30.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 20** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

32.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 25** del cuadro de características del presente pliego.

33.- ADJUDICACIÓN

33.1.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 20** del cuadro de características, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 20** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

33.2.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO

1.- Efectuada la propuesta de la mesa al órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles (5 días hábiles si la tramitación es urgente) a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Esta documentación será la siguiente:

a) **Documentos que acrediten la capacidad de obrar y su ámbito de actividad**. Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.

b) **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

c) **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 89 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 16** del cuadro de características.

En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 16** del cuadro de características.

A estos efectos, los certificados de inscripción, expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios y empresarias establecidas en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la licitadora.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Cuando el contrato siga un procedimiento supersimplificado, no deberá presentarse de conformidad con la letra b) del artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

d) **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

e) **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades. La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración

f) **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 18** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).

g) Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 16** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.

h) **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social** o **autorización al órgano gestor** del contrato para recabar los certificados a emitir por el órgano competente de la Diputación Foral de Bizkaia y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales**.**

i) Tras la aprobación del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medida urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, que modifica la anterior Ley Órganica, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, a partir del 7 de marzo de 2020 **deberán presentar la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad las empresas de más de 150 trabajadoras y trabajadores**; a partir del 7 de marzo de 2021 las de más de 100 personas trabajadoras y a partir del 7 de marzo de 2022 las de más de 50 personas trabajadoras. Los Planes de Igualdad deberán cumplir lo recogido en el Real Decreto ley 901/2020 sobre su regulación y registro.

j) **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad.** Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

k) **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas**: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

l) **Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil** que cubra las que puedan derivarse por la ejecución del presente contrato, junto al justificante actualizado del pago.

m) **Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.** Se podrá depositar del siguiente modo:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES9 2095 0031 30 2031000490 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo VIII**).

2.- No obstante, lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Estado, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en uno de estos Registros, tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas apuntada no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

33.3.- GARANTÍA DEFINITIVA

1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo que la contratación la realice por precios unitarios en cuyo caso se fijará en el cuadro de características apartado 19. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

2.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 19** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida a la contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 19** del cuadro de características.

33.4.- ADJUDICACIÓN

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 33.2.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

6.- La notificación se hará por comparecencia en la sede electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

34.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando el contrato siga un procedimiento supersimplificado, se entenderá formalizado al aceptar el adjudicatario la adjudicación conforme a la letra g) del artículo 159.6 de la Ley de Contrato del Sector Público: Para la formalización del contrato, el contratista deberá firmar la aceptación de la resolución de adjudicación. Para ello deberá firmar la notificación de la adjudicación y devolverla al Ayuntamiento.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.

b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.

c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación, siempre que éste se publique el mismo día en el perfil del contratante (En otro caso, el plazo comenzará al día siguiente de la recepción de la notificación).

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles (8 días hábiles si la tramitación es urgente) contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el contenido del contrato deberán recogerse expresamente las obligaciones asumidas por el adjudicatario en la propuesta técnica, y en relación con los aspectos valorados como criterios de adjudicación de aspectos sociales y ambientales, por la Norma Foral 33/2018, de 13 de marzo, con la que se refiere a las cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral bat.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPITULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

I. Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
II. Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
III. Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
IV. Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
V. Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
VI. Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

36.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

37.- CESIÓN DEL CONTRATO

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.
d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

38.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN

38.1.- CONDICIONES GENERALES

1.- Las cláusulas contenidas en este pliego de condiciones y en el de prescripciones técnicas se seguirán escrupulosamente para la ejecución del contrato, debiendo seguirse en su interpretación las instrucciones dadas al contratista por el responsable del contrato.
2.- Serán responsabilidad del adjudicatario la calidad de las actividades realizadas para el objeto del servicio, así como las consecuencias que se deriven de errores, defectos, métodos inadecuados o consecuencias incorrectas para la Administración o para terceras personas en la ejecución del contrato.
3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con los equipos y personal adecuados y atender debidamente las necesidades derivadas de la marcha de los trabajos en cualquier momento. También aportará los medios técnicos mencionados en su oferta y, en general, los necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
4.- En todo caso, el contratista deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra la responsabilidad por los posibles daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato de seguro, así como del último recibo abonado con anterioridad a la firma de dicho contrato. Además, si así se recoge en el apartado 25 de la tabla de características, deberá asegurar las coberturas mencionadas y contar con los seguros complementarios que se especifican en la misma.
En todo caso, el contratista indemnizará los daños y perjuicios en la parte que exceda de los límites de las pólizas de seguro y en los bienes y riesgos no cubiertos por las pólizas.
5.- La Administración determinará la adecuación de la prestación del contratista a las condiciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, exigiendo, en su caso, la realización de las prestaciones objeto del contrato y la subsanación de los defectos observados en su percepción. Si los trabajos realizados no se ajustan a la prestación contractual, por defectos o defectos imputables al contratista, podrá renunciar a la prestación, quedando exento de la obligación de pago o, en su caso, tendrá derecho a la recuperación del precio abonado a aquél.
6.- Las empresas que concurren a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y cumplimiento.

38.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las previstas en el **apartado 21** del cuadro de características son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

38.2.1.- CONDICIONES LABORALES, SOCIALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

3.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

4.- La adjudicataria deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, A tal efecto, tendrá la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado, se apliquen efectivamente al personal adscrito a dicho contrato.

5.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contrantante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

38.2.2.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL ADSCRITO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1.- La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar, con carácter previo al inicio de la actividad contratada, la relación del personal destinado a la ejecución del contrato, acreditando al mismo tiempo su alta y afiliación a la Seguridad Social.

En su lugar, deberá presentar una declaración responsable sobre la no sujeción a contrato de los trabajadores que vayan a estar cumpliendo el contrato a esa fecha y el compromiso de acreditación de la afiliación y alta de todos ellos cuando los contrate, todo ello con anterioridad al inicio de la actividad objeto del contrato.

2.- Cuando la empresa contrate nuevos trabajadores adscritos al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante esta información y documentación:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Afiliación y alta en la Seguridad Social.
- Modalidad de los contratos, objeto, categoría o grupo profesional y jornada de trabajo.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos vigentes.
- En su caso, titulación académica habilitante.

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente al responsable del contrato la relación de todo el personal adscrito al mismo y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como los justificantes del pago de los salarios y cuotas a la Seguridad Social de los trabajadores.

4.- Con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato, el órgano de contratación sólo podrá acceder a la información personal necesaria y adecuada, sin excesos y ajustándose al principio de calidad de los datos, de acuerdo con los principios recogidos en la legislación de protección de datos.

5.- En el caso de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá las mismas al contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.3.- CONDICIONES EN CASO DE SUBROGACIÓN

1.- En aplicación de la obligación de información contenida en el artículo 130 de la LCSP, en el apartado 26 de la tabla de características se informa de las condiciones de los contratos de los trabajadores afectados por la subrogación, a fin de que las empresas licitadoras puedan realizar una adecuada evaluación de los costes laborales reales en caso de adjudicación del contrato a las mismas.

Se facilita la siguiente información: relación del personal sujeto a subrogación, convenio colectivo de aplicación, categoría laboral, tipo de contrato, fecha de antigüedad, jornada de trabajo, vencimiento de la contrata, salario bruto de cada trabajador, pactos aplicables al personal sujeto a subrogación y, cuando sea obligatorio, titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero antes del inicio de la ejecución del mismo, la empresa cesante entregará a la nueva empresa una certificación en la que consten los nombres de los trabajadores, las fechas de nacimiento, todas las retribuciones de todo tipo (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad de los contratos, fecha de vencimiento prevista en el contrato, jornada de trabajo, categoría o grupo profesional y todos los pactos vigentes aplicables, así como la certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y los recibos de liquidación de las partes proporcionales que deba abonar. Asimismo, pondrá a disposición del nuevo adjudicatario los documentos que estime oportunos para acreditar la veracidad de todo ello.

Cuando exista representación de los trabajadores en la empresa, deberá acompañar a la certificación la certificación de los mismos, al menos sobre los datos recogidos en el párrafo anterior.

3.- Si con posterioridad a la subrogación los costes laborales fueran superiores a los existentes según la información facilitada por el anterior contratista al órgano de contratación, el nuevo contratista podrá impugnar directamente al anterior contratista.

4.- El contratista cesante responderá de los salarios y de las cotizaciones a la Seguridad Social no satisfechas a los trabajadores afectados por la subrogación, aun cuando la resolución del contrato y los trabajadores sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso se atribuya esta obligación a este último (salvo que la subrogación se produzca por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores). A estos efectos, la entidad contratante retendrá las cantidades adeudadas al contratista, una vez acreditada la falta de pago de los mismos, con el fin de garantizar su abono, y no procederá a la devolución de la garantía definitiva hasta que se acredite el pago de los salarios.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATTOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.- En el supuesto de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá las mismas en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.4.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Berriz que se encuentre en vigor.

2.- Salvo que en el cuadro de características se indique otra cosa, la empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyen el objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

3.- Todos los diseños y actividades deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirija.

4.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones, señalizaciones, avisos y comunicaciones y, en general, en la interlocución y en las notas e instrucciones dirigidas a terceros.

5.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o con la ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas destinatarias con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera persona, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano o la ciudadana pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

38.2.5.- CONDICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

38.2.6.- CONDICIONES EN SUPUESTOS DE SUBCONTRATACIÓN

1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incursa en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

b) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.

c) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 18** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando esta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la prestación.

38.2.7.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

3.- Cuando la naturaleza del objeto del contrato de suministro requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que deba realizar alguna prestación en centros de la Administración contratante en los que, también, preste servicios el personal de la propia Administración, antes del inicio de la actividad, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá aportar la siguiente documentación:

a) El documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.
b) La planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.
c) Acuse de recibo firmado por la contratista y, en su caso, subcontratista, acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben aplicar en caso de situaciones de emergencia.
d) La modalidad de organización preventiva adoptada. En caso de servicio de prevención ajeno, se deberá adjuntar copia del contrato con el servicio de prevención con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada y además la Vigilancia de la Salud; y recibo de pago o certificado en el que se refleje que actualmente está en vigor.
e) Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria destinada al objeto del contrato.
f) Justificantes de aptitud médica para el desempeño de los trabajos contratados del personal adscrito a la ejecución del contrato.
g) Justificante de la formación e información dada en materia preventiva a las personas trabajadoras que ejecutarán el contrato; incluyendo la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en casos de emergencia.
h) Justificante de la entrega de los equipos de protección individual (EPI´s) que sean necesarios.
i) Si la empresa aporta su propia maquinaria y equipos de trabajo declaración de conformidad, marcado CE o documento de adecuación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones para su utilización. Asimismo, certificado que acredite que el personal que deba utilizarlos ha recibido formación específica y se encuentra autorizado para su uso.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

j) Las fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba aportar productos químicos.

k) Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como, la puesta a disposición de los recursos preventivos pertinentes cuando sean necesarios.

Cuando la empresa contratista subcontrate con otra empresa la realización de parte del objeto del contrato, las acreditaciones previstas en el apartado anterior deberán ser exigidas a la subcontratista (autónomos/as) por la empresa contratista para su entrega a la Administración contratante.

Especialmente, debe velar para que la empresa subcontratista cumpla todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, concretamente, que cumple lo que prevé la normativa en cuanto a la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos.

La entidad contratante vigilará el cumplimiento por los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales, para lo cual podrá adoptar cualquier medida acorde con dicha finalidad.

4.- Dada la naturaleza del objeto del contrato de servicios, cuando el personal del contratista (o, en su caso, subcontratista) deba prestar la prestación en alguno de los centros de trabajo de la entidad contratante en los que no preste servicios el personal del contratante, no podrá iniciarse la actividad objeto del contrato sin que previamente la Administración contratante haya realizado estas actividades:

- Informar a las empresas concurrentes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos.
- Informar sobre las medidas de emergencia a la empresa contratista.

Cuando en dicho centro de trabajo vaya a concurrir personal de más de una empresa, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Antes del inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, subcontratista deberán aportar el acuse de recibo firmado acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos y de emergencia.

5.- En el supuesto de que el personal adscrito al contrato por la empresa contratista o subcontratista no preste servicios en los centros de trabajo de la entidad contratante, pero utilice la maquinaria, equipos, productos, materias primas o instrumentos de la misma, la Administración facilitará a la empresa contratista o subcontratista, con carácter previo al inicio de su actividad, la información necesaria para la utilización y manipulación de su maquinaria, equipos, productos, materias primas o instrumentos y, al mismo tiempo, la empresa contratista o subcontratista deberá acreditar documentalmente, con anterioridad al inicio de su actividad, que el personal que ejecute el contrato ha poseído la información y formación necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas o instrumentos suministrados por la Administración contratante y que, además, conoce la información facilitada por ésta.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

38.2.8.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Únicamente la empresa contratista seleccionará al personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia recogidos en los pliegos y en los que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia, se incorpore al equipo de trabajo adscrito al cumplimiento del contrato. No obstante, ello no impedirá que el órgano de contratación asegure el cumplimiento de dichos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que el equipo de trabajo sea estable y, en su caso, que las modificaciones en su composición sean puntuales y justificadas para la correcta prestación del servicio (cuando existan razones que justifiquen tal exigencia). Se informará siempre al órgano de contratación de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Particulares.

3.- La empresa contratista se compromete, respecto de sus trabajadores, a ejercer de forma efectiva, efectiva y sucesiva el poder de dirección que corresponde a todos los empresarios. Por ello, asume las funciones de negociación y pago de salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de obligaciones legales para evitar riesgos laborales, sanciones disciplinarias en caso necesario, cumplimiento de las disposiciones de la Seguridad Social y, en particular, las relativas al pago de cotizaciones y prestaciones y, en general, todos los demás derechos y obligaciones derivados de la relación contractual entre el empleador y los trabajadores.

4.- La empresa contratista garantizará, en particular, que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin exceder del límite de sus funciones, teniendo en cuenta la actividad delimitada por los pliegos objeto del contrato.

5.- La empresa contratista deberá designar, al menos, una persona de entre el personal de su empresa para la coordinación técnica. Esta persona ejercerá las siguientes funciones:

a) Ser interlocutor entre su empresa y la entidad contratante. Para ello, facilitará la comunicación entre la empresa y el personal del equipo adscrito al contrato, por un lado, y con la Administración contratante, por otro, en todo lo relativo a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.
b) Distribuir las tareas laborales entre el personal encargado de la ejecución del contrato y dictar las órdenes e instrucciones laborales necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Supervisar el cumplimiento por parte del personal del equipo de trabajo de las funciones encomendadas y controlar la asistencia de dicho personal al centro de trabajo.
d) Organizar las vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato. Para ello, es necesario coordinar adecuadamente a la empresa contratista y a la administración contratante para que no se interrumpa la buena marcha del servicio.
e) Informar a la entidad contratante de las modificaciones, provisionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 38.2.2

6.- La empresa contratista estará obligada a cumplir el contrato en sus dependencias o instalaciones, salvo que el pliego prevea la prestación de servicios en las dependencias de la entidad contratante y así lo autorice expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista las zonas

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

distintas de los centros de trabajo de los empleados públicos. La empresa contratista velará por que su personal preste estos servicios en la ubicación que le haya sido asignada.

7.- En el supuesto de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante en el pago de la cantidad, repercutirá la misma al contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.9.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

4.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

38.3.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

38.4.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato y entregar correctamente los bienes objeto de suministro. También serán de cuenta del adjudicatario los gastos de entrega y transporte del suministro al lugar especificado en los pliegos o en el documento contractual.

38.5. PROGRAMA DE TRABAJO

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, este será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

39. ESPECIALIDADES RELATIVAS AL CONTRATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS

1.- La empresa contratista deberá entregar los trabajos realizados dentro del plazo previsto en el apartado 8 del cuadro de características. El responsable del contrato realizará un estudio de la documentación presentada y, si considera que se han cumplido las características técnicas, propondrá la recepción de las obras.

2.- A los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, en relación con la redacción de proyectos de obras, con una antelación mínima de un mes a la finalización del plazo de redacción, deberá entregarse al responsable del contrato el borrador completo del documento para su estudio y posterior edición de los ajustes necesarios para que el documento definitivo sea presentado dentro del plazo de redacción aprobado.

39.1.- SUBSANACIÓN DE ERRORES Y SUBSANACIÓN

1.- Cuando el contrato de servicios consista en la realización íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación requerirá al contratista la subsanación de los errores, imperfecciones técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones reglamentarias o legales que le sean imputables, concediéndole, a estos efectos, el plazo que se señale en el apartado 8 del cuadro de características, que no podrá exceder de dos meses.

2.- Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, la Administración podrá resolver el contrato o conceder al contratista un nuevo plazo en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP, atendiendo a las circunstancias concurrentes.

3.- En el caso de que el contratista formule reclamaciones en relación con las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste dará traslado de la reclamación al órgano de contratación, junto con el informe, para su resolución.

4.- Si el contratista no presenta reclamación por escrito respecto a las observaciones formuladas por el director del contrato, se entenderá que está conforme con las mismas y, por tanto, estará obligado a subsanar o subsanar los defectos observados.

39.2.- INDEMNIZACIONES POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O ERRORES EN EL PROYECTO

1.- Si el presupuesto de ejecución de obra previsto en el proyecto se desviase en más de un 20 por ciento, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la obra, por defectos u omisiones imputables al contratista consultor, el precio del contrato de ejecución del proyecto se reducirá, en concepto de indemnización, en proporción al porcentaje de desviación, hasta un máximo de la mitad del precio, de acuerdo con las indemnizaciones previstas en el artículo 351.1 de la LCSP.

2.- Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, en la cláusula anterior y en el párrafo segundo del artículo 233.4 de la LCSP, cuando durante la ejecución o explotación de las obras se causen daños y perjuicios a la Administración o a terceros por defectos y lagunas técnicas imputables al contratista o por error material, omisión e infracciones legales o reglamentarias cometidas por éste, la responsabilidad corresponderá al contratista.

La indemnización por esta responsabilidad del contratista será del 50 por ciento de los daños causados, hasta un máximo de cinco veces el precio pactado del proyecto. Dicha indemnización será exigible dentro de los diez años siguientes a la recepción del proyecto por la Administración, y si no fuera suficiente para indemnizar a terceros, el resto deberá ser aportado por la Administración.

40. ESPECIALIDADES DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Son obligaciones del contratista prestar el servicio de que se trate con la continuidad acordada, garantizando a los particulares el derecho a su utilización en los términos y con el abono, en su caso, de la prestación económica fijada; velar por el buen funcionamiento del servicio; indemnizar los daños que se ocasionen a terceros en la prestación del servicio, salvo que el daño sea imputable a la Administración; y, en su caso, la correcta entrega de las obras e instalaciones contratadas en las debidas condiciones de conservación y funcionamiento.

2.- La Administración podrá acordar el embargo o intervención del servicio hasta que desaparezca la existencia de una perturbación grave e irreparable por otros medios que ocasione el incumplimiento del contrato por parte del contratista. En todo caso, el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración los daños y perjuicios causados.

3.- La Administración tendrá las facultades policiales necesarias para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a los ciudadanos.

41. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1.- Cuando el contrato tenga por objeto el desarrollo y puesta a disposición de productos amparados por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste conllevará la cesión de dicho derecho a la Administración contratante.

42.- ZEHAPENAK: BERANDUTZAGATIKOA ETA BESTE BATZUK

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP).
c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).
e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 24** del cuadro de características establezca otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b),c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.

d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 24** del cuadro de características.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.
5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.
6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas, se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.
Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).
9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

43.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 22** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.
3.- Las modificaciones previstas en **el apartado 22** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.
4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.
5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

43.1.- MODIFICACIONES PREVISTAS

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 22** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.
2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

43.2.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 22** del cuadro de características, por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

44.- ABONOS AL CONTRATISTA

1.- El pago del servicio se realizará previo acuerdo, previa presentación de facturas o documentos equivalentes, en el caso de entregas parciales de certificados y en su caso acta de recepción. A estos efectos, el contratista dispondrá de un plazo de 30 días naturales desde la fecha de entrega para presentar la factura.

2.- El contratista tendrá derecho a que se le abone a cuenta el importe de los trabajos preparatorios de la ejecución del contrato que estén incluidos en el objeto del mismo, en los términos señalados en el apartado 28 de la tabla de características. Estos pagos a cuenta deberán acreditarse mediante la constitución de garantía.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Berriz, dirección: https://egoitza.berriz.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1.- Oficina Contable: L01480195

2.- Órgano Gestor: L01480195

3.- Unidad Tramitadora: L01480195

En estos supuestos, la presentación de la factura electrónica a través del punto general de entrada de facturas electrónicas del Territorio Histórico de Bizkaia generará un asiento automático en el registro general de entrada de la Diputación Foral de Bizkaia y otro asiento en el registro contable de facturas gestionado por el Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas.

4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los suministros prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los suministros entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- Si en la financiación del contrato participa el Ayuntamiento de Berriz con otras entidades u organismos, a la contratista se le abonará, por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el contrato ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en el **apartado 6** del cuadro de características y en el orden de abono que se indica en el **apartado 10** del cuadro de características.

9.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

45.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

En caso de suspensión del contrato será de aplicación lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

46.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

46.1.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

1.- La empresa contratista deberá prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.

2.- Se entenderá que la empresa contratista ha cumplido el contrato cuando haya ejecutado su objeto en todos sus términos con la conformidad de la Administración. Para ello, el responsable del contrato analizará la documentación o la prestación y, si considera que se han cumplido las características técnicas y las cláusulas administrativas, propondrá la recepción de los servicios.

3.- En el plazo de un mes desde la finalización del objeto del contrato, se dictará el acto formal de recepción objeto del contrato.

Asimismo, podrán realizarse recepciones parciales sobre las partes del contrato que sean susceptibles de utilización separada.

4.- Si la ejecución de los contratos es de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la finalización de la prestación o del plazo del contrato.

46.2.- PLAZO DE GARANTÍA

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si en dicho plazo se comprueba la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos realizados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista su reparación.

3.- Cuando no se haya previsto plazo de garantía, los contratos de mera actividad se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin perjuicio de la competencia de la Administración para exigir responsabilidad al contratista por cualquier posible incumplimiento que se detecte a continuación.

El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contractual.

4.- Transcurrido el plazo de garantía sin que la Administración formule objeción alguna, quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación prestada por el mismo contratista, sin perjuicio de las especialidades de los contratos de preparación de proyectos de obras.

46.3.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810639-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 11** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del suministro efectuado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

47.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

1.- Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

Dicha resolución se tramitará de conformidad con el procedimiento previsto en los artículos 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de 6 meses desde la fecha de inicio del procedimiento de resolución, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

2.- Además, el órgano de contratación podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento en todo el plazo establecido para el trabajo contratado o cuando, motivadamente, se estime imposible el cumplimiento del plazo total por incumplimientos en plazos parciales, siempre que el órgano de contratación no acuerde la imposición de las sanciones previstas en el artículo 193.3 de la LCSP.

3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

a) El impago de salarios por parte del contratista al personal adscrito al contrato durante la ejecución del mismo, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios laborales vigentes para dicho personal.
b) La resolución del contrato sólo se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal de la empresa contratista, salvo que los trabajadores afectados por el impago de salarios sean trabajadores a los que proceda la subrogación conforme al artículo 130 de la LCSP y que los salarios adeudados por la empresa contratista excedan del 5% del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso el órgano de contratación podrá acordar de oficio la resolución del contrato directamente.
c) Incumplimiento muy grave en materia de seguridad y salud laboral conforme a este pliego.
d) Imposibilidad de materializar el contrato con el número de trabajadores inicialmente adjudicados en el mismo.
e) Las causas recogidas en las letras c), d) y f) del artículo 294 de la LCSP para los contratos que impliquen prestaciones directas a favor de los ciudadanos.

4.- Asimismo, será causa de resolución, al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la cláusula 38.3 y de las obligaciones recogidas como requisito esencial del contrato en el apartado 23 de la tabla de características.

5.- En el caso de uniones temporales de empresas, cuando alguno de los asociados entre en el supuesto contemplado en las letras a) y b) del artículo 211.1 de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir a las otras empresas integrantes de la unión temporal el cumplimiento de sus obligaciones contractuales o acordar la resolución del contrato.

6.- No obstante, cuando las sanciones por incumplimientos sean múltiples del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato o la continuación del mismo mediante la imposición de nuevas sanciones.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

Requisitos administrativos:

Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública en Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

Estar en alguna de estas situaciones:

a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.

c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

- https://www.berriz.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 946824036.

Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

- https://www.berriz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/default.aspx

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Berriz. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO II.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato (denominación y código expediente):

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones vía electrónica son[1]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Calle/Plaza/Avenida/... **N.º** **Piso** **Mano**

Municipio **C.P.** **Provincia**

Teléfono **Móvil**

Dirección de correo electrónico de aviso:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación: Euskera Castellano

[1] *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810639-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO III.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Archivo nº 1 requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo nº 1 deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo VI** de este pliego**.**

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

□□Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

□□Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO IV.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

***** *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARAN

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

	Compromiso de adscripción de medios personales:
	Compromiso de adscripción de medios materiales:

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

	SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
	SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:
"Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección".

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO VII.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [2]

……..…

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

……..…

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

[2] La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO VIII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Razón social		**NIF**	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:			
Calle/Plaza/Avenida/...	**N.º**	**Piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**	**Provincia**	

APODERADO(S)

Nombre y apellidos	**NIF**

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante el Ayuntamiento de Berriz en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Razón social	**CIF / NIF**

Tipo de garantía		**Provisional** (Art. 106 de la LCSP)
		Definitiva (Art. 107 de la LCSP)

Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada

Órgano de contratación

Importe del aval (en letra y en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha:
Razón social de la
Firma de los

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ATOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b86377413376} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO IX.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio	
	En nombre de la empresa que represento	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	
	Pequeña y Mediana Empresa:	SÍ
		NO
	N.º Trabajadores de la empresa:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propongo el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONÓMICA

BASE	
IVA …%	
TOTAL	

Igualmente **DECLARO** responsablemente que en relación a las condiciones sociales para el cumplimiento del contrato:

- Que a los efectos de lo establecido en diversos artículos de la "Ley 3/2016 del Parlamento Vasco, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública", ACEPTA VOLUNTARIAMENTE se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.
- Conozco que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Que he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.

- Que he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.

- Igualmente, que me obligo a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Que APLICARÉ el siguiente convenio a las/los trabajadores/as que realicen la actividad del contrato:

- …..

En caso de resultar propuesto como empresa adjudicataria:

- El ayuntamiento procederá a consultar si, como licitador, estoy al corriente de mis obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.
- En caso de oponerme a la citada verificación por parte del ayuntamiento, deberé acreditar dicha información documentalmente.

SI NO

ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Berriz consulte si, como licitador, estoy al corriente de mis obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a que obtenga la información necesaria a tal efecto. Por tanto, deberé acreditar documentalmente dichos datos.

Si no se marca nada en estas casillas, se entenderá que no se opone a que el Ayuntamiento efectúe las consultas pertinentes.

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO X .- MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

	En nombre propio
	En nombre de la empresa que represento
	Razón social de la representada:
	CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

- En relación con este contrato, se estará a lo dispuesto en el Reglamento 2019/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en materia de protección de datos.

- Que conoce y acepta la finalidad para la que se ceden estos datos y que en ningún caso podrá utilizarlos para ninguna otra finalidad.

- Que la persona designada por la empresa como Delegado de Protección de Datos es:

• Nombre – Apellidos: _____

• Correo electrónico: _____

- Que los servidores para el tratamiento de estos datos estarán en _____ y que los servicios asociados a los mismos se prestarán desde _____.

- Que se obliga a comunicar al Ayuntamiento de Berriz cualquier modificación de la información facilitada en esta declaración durante la vigencia del contrato.

- SI NO tiene prevista la subcontratación de servidores o servicios vinculados a los mismos, ni el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se les encomiende su realización, definido en función de los requisitos de solvencia profesional o técnica.

En caso afirmativo, señalo que el nombre o perfil empresarial del subcontratista definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, al que se va a encomendar su realización será el siguiente:

• Razón social:

Lugar y fecha:

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-462f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Nombre empresa	*firma*

Sinatzaile / Firmante: BERRIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BERRIZ Data: 2024-06-07 07:40:59(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:40:59 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITOR URIARTE ZARRAGA Data: 2024-06-07 07:41:50(UTC) Fecha: 07/06/2024 07:41:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b6810839-1d64-463f-a220-b8637741337e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.