

**ZIERBENAKO UDALEKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA 2024
EMATEKO KONTRATUARI DAGOKION BALDINTZA
ADMINISTRATIBOEN PLEGUA. IZAPIDETZE ARRUNTA ETA
PROZEDURA IREKIA**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1 KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da Etxez Etxeko Laguntza ematea, laguntza- eta prebentzio-izaerako zerbitzu bat da, eta mendetasun-egoeran edo mendetasun-arriskuan dagoen erabiltzaileari bere bizilekuan jarraitzen laguntzea, bizilekuan bertan moldatzeko eta ingurune komunitarioan integratzeko aukera emango dion etxeko arretarako eta arreta pertsonalerako laguntza bat eskaintzea eta, era horretan, isolamendu-egoerak saihestea du xede. Arreta pertsonala jasotzen dutenek edo mendetasun-arriskuan daudenek soilik lortu ahal izango dute etxeko arreta.

Zerbitzua espedientean agertzen diren Baldintza Teknikoen Pleguaren eta gainontzeko agirietan xedatutakoa betez eskainiko da eta kontratu izaera izango du.

CPV nomenklaturaren araberako kodifikazioak ondorengoak dira:

75310000-2 Gizarte Zerbitzuen prestazioak

98513310-8 Etxeko lanetan laguntzeko zerbitzua

98514000-9 Etxeko zerbitzuak

2. ARAU ERREGULATZAILEAK

2.1. Zehaztutako kontratuak zerbitzu kontratu-administratibo izaera du, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. Artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

2.2. Kontratu honek administrazio izaera du eta baldintzen plegu honetan adierazten duenak zuzenduko du kontratuaren prestakuntza, esleitzea, ondorioak eta azkentzea. Bertan adierazten ez den gainerako guztia, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen eta zuzenbide administratiboko gainerako arauen, edo agertu ezean, zuzenbide pribatuko arauen mende egongo da. Ez dago erregulazio armonizatuaren pean.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena izango da kontratu honekin lotuta aldean artean sortutako gatazkak zuzentzeko eskumena izango duena, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27. Artikuluak xedatutakoarekin bat etorritz.

2.3. Hitzartutakoaren gauzatzeari dagokionez, kontratua, bere osagai diren dokumentuak edota Administrazioak onartutako era guztietako plegu, arau, edo instrukzio ez ezagutzeak ez du esleipenduna haiek betetzetik salbuetsiko.

3. BURUTZEKO EPEA.

Kontratu hau burutzeko guztirako epea BI URTEKOA izango da, kontratua sinatzen den egun balioudunaren biharamunetik zenbatzen hasita (edo, salbuespen gisa, kontratua formalizatzeko erabilitako agirian bertan adierazitakoan).

Kontratuaren luzatu ahal izango da bi aldeak ados egonik, zerbitzua ematen jarraitze aldera, gehienez beste URTE BETEKO BI LUZAPEN, eta hori horrela izateko, kontratu-epea bukatu baino lehenago kontratazio-organoak beren beregi adierazi beharko du.

Nolanahi ere, kontratua amaitzear dagoela Udalak beste kontraturik esleitu ez badu, kontratistak zerbitzua ematen jarraituko du gehienez (6) hilabete eta tarte horretan Udalak zerbitzu horren kudeaketa erabakiko du, eta hala badagokio, kontratazio berria; horrenbestez, zerbitzuak iraungo du esleipendun berria izan arte, bitarteko guztiak eskainiz.

Kontratista berandutzan erori dela uste izango da aipatutako epea gainditzen badu; horiek horrela, Administrazioak ez du epea betetzeko eskaera egiteko beharrik izango.

4. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEZKO PREZIOA.

KONTRATUAREN GEHIENEZKO PREZIOA:	206.460,00 €/Urtea
BEZ %4:	8.258,40 €/Urtea
GUZTIRA:	214.718,40 €/Urtea

Gutxi gorabeherako ordu kopurua urteko 6.200 ordukoa izango da, eta kalkulua 34,63 euro/orduko da, BEZ barne; baina, zenbateko osoa zehaztugabea denez, aintzat hartu behar da benetako gastua administrazioaren benetako beharrek baldintzatuko dutela. Beraz, administrazioa ez dago behartuta unitate kopuru jakin bat eskatzera edo gutxi gorabeherako gastuaren aurrekontu osoa gastatzera. Administrazioak behin-behineko aukera izango du % 20ko aldaketa egiteko (gora edo behera) kontratuaren urteko gastuaren gehienezko aurrekontuan. Horretarako, gastuaren aurrekontuaren doikuntza onetsi beharko du

Enpresa adjudikaziodunak Udalak erabakitzen dituen aldaketak bere gain hartzeko konpromisoa hartzen du. Kasu guztietan aplikatu ahal izango dira kontratuan adierazitako baldintza guztiak.

C gutun-azalean aurkeztuko diren proposamen ekonomikoetan, ondorengoak aintzat hartuko dira:

- Eskaintza guztiek kontratuaren prezio garbiaren zenbatekoa eta BEZari dagokion zenbatekoa adierazi beharko dituzte bereizita, pleguan ezarritako moduan. Salbuetsita dauden lizitatzailen kasuan, proposamenean adieraziko den BEZari dagokion zenbatekoa 0 eurokoa izango da.

- Parte hartzeko kontratuaren gehienezko aurrekontua, oinarrizko aurrekontua BEZ barne da. Zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak baztertu egingo dira.

- Eskaintzen prezioa konparatu ahal izateko, bakoitzaren azken prezioa baino ez da kontuan hartuko, hau da, BEZ barne.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

9/2017 Legearen 101 artikuluekin bat etorritz, 825.840,00 euroan ezartzen da.

- ALEKO PREZIOAK: BAI.

- IZAPIDETZE AURRERATUAREN ESPEDIENTEA: EZ.

5. 5. FINANTZAZIOA. AURREKOMNTU PARTIDA.

Kontratuaren prezioari aurre egiteko, Aurrekontuaren 313 22799 Partidan badago aurreikusita finantzazioa.

Zierbenako Udalak eraginpeko hurrengo aurrekontuetan ere behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

6. ORDAINTZEKO FORMA.

Kontratuaren prezioa hileko ordainketekin eta dagokion faktura Zierbenako Udaletxean aurkeztearen eta adostearen aurka egingo da. Edonola ere, Udala behartuta egongo da Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak xedatutako epean ordaintzera.

7. PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Administrazioak erabiltzaileei eman beharreko ordu kopurua kontratuaren urteko gastuaren % 20 baino gehiago edo gutxiago handitzeko aukera izango du, zerbitzuaren igoera eta gastuari dagokion aurrekontu-doikuntza onartuz, eta orduko prezioa epe osoan mantenduz.

Kontratu honetan, esleipenaren oinarrizko prezioa urtero eguneratuko da, Bizkaiko etxeko laguntzako hitzarmen kolektibo sektorialean aurreikusitako aldaketen arabera (4800456011997). Hona hemen aldaketa horiek:

2025 ekitaldia	% 3,5ko igoera
2026 ekitaldia	% 3,5ko igoera
2027 ekitaldia	% 5ko igoera
2028 ekitaldia	2023tik 2027ra bitarteko KPIak ezagutu ondoren, 2028ko urtarrilaren 31n horien batura % 17,5 baino handiagoa bada, aldea, % 2,5eko mugarekin, 2027ko abenduaren 31n indarrean zegoen oinarrizko soldatari eta antzinasunari aplikatuko zaie, 2028ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin eguneratzeko.

	KPI negatiboak % 0 direla ulertuko da.
--	--

8. BERMEAK.

Ez da eskatzen behi-behineko bermerik.

Behin-betikoa: Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du. Bermea esleipen zenbatekoaren %5aren parekoa izango da, BEZ kanpo utzita.

Behin betiko bermea, hau da, berme osoa edo bermearen zati bat, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera itzuliko da; behin bermea jartzeko epea igaro ostean, eta esleipendunak kontratua dela-eta hartu dituen obligazio guztiak bete ondoren.

9. KONTRATUAREN BETEARAZPENA.

Kontratua kontratistaren arriskuan eta menturan beteko da.

Kontratua agiri honetako klausulei, eta espedienteari lotutako zehaztapen teknikoek erabat lotuta gauzatuko da, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak ahalmen horiek bai idatziz, bai ahoz gauza ditzake.

Etkez etxeko Laguntza Zerbitzua legeak ezarritako baldintzetan eskainiko zaio erabiltzaileari.

Kontratistari edo horren mendeko pertsonak egotzi dakizkiekeen egintzen edo ez-betetzeen ondorioz kontratuaren garapen egokia eragozten denean, Administrazioak kontratua burutzeko ordena egokia erdietsi edo berrezartzeko beharrezkotzat jotako neurriak hartzea agindu ahal izango du.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK ETA SUBROGAZIOA

10.1.- Giza baliabideak eta subrogazioa.

10.1.1.- Kontratista derrigortuta egongo da indarrean diren lege xedapenak edo kontratuaren indarraldian sorturikoak betetzera lanaren, aurreikuspenaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasunaren eta higiearen alorretan, kontratatutako zerbitzua ematera, atxikita dauden kontratistaren mendeko langileei dagokienez. Hau horrela izan dadin, langileei dagozkien TC1 eta TC2ak aurkeztuko dira eta Gizarte Segurantzari, PFEZ atxikipenak etab. dagozkien kotizazioak egingo dira. Hilean behin Udaletxera bidali beharko dira: TC1 eta TC2 eta langile guztien nominak, hala eskatzen baldin bada.

Laneko segurtasun eta osasunari dagokionez, araudiak agintzen duena bete beharko da. Era berean, legeak ezarritako kontrol eta babes-mailak gainditu beharko dira. Hori horrela dela ziurtatzeko, zerbitzuak horri dagokion memoria aurkeztuko du eta inolaz ere ez die kalterik egingo Udalak nahi duenean egin ditzakeen ikuskaritza eta kontrolei. Enpresa esleipendunak betekizun hauek bete ezean, Zierbenako Udalak ez du inolako ardurarik izango.

10.1.2.- Kontratatzaileak kontratu honetan aurreikusitako lanak, baldintza teknikoen pleguan edota eskaintzan zehaztutako langile kopuruarekin burutuko ditu. Halaber, eskaintzan aurreikusitako lanak ondo burutzeko, beharrezkoa den langile-kontratazioa enpresa esleipendunaren kargura izango da, eta zerbitzuari dagokion gutxieneko langile kopurua bermatuko du une oro. Langileen gizarte eskubideei (baimenak, oporrak, lizentziak) edo gerta daitezkeen bajei aurre egin beharko zaie, legeak ezartzen duen bezala eta beharrezkoa den pertsonala kontratatuz. Behin behineko kontratazio horietatik eratorritako pertsonal-gastuak ezin izango zaizkio Udalari egotzi, eta lizitatzailleak aurkeztutako pertsonal-gastuen eskaintzan aurreikusita izan beharko ditu.

10.1.3.- Esleipendunak lan hau burutzera bidaliko dituen langile guztiek, kontratuaren baldintza teknikoen edo partikularren pleguan edota esleipendunak aurkeztutako eskaintzan agertzen diren trebakuntza eta eskarmentua izan beharko dute. Halaber, kontratua burutzeko egingo dituen lanak egokiak izango dira. Langile hauen datu pertsonalak ez dira agertuko ez eskaintzan ez kontratuan; lanari edo eginkizunei erreferentzia eginez agertuko dira. Subrogatuko diren langileen kasuan ez da egiaztatu beharko.

10.1.4.- Kontratatu beharreko zerbitzuaren egungo esleipendunaren plantilla osatzen duten lan-kontratadun langileei dagokienez, enpresaburuaren egoeran subrogatu ahal izateko. Agiri honen **IV. eranskin** gisa gehitu dira egungo kontratuari atxikitako langileen zerrenda eta haien lan-baldintzak.

Esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko dituen langile guztiek esleipendunaren langilieriaren parte izan beharko dute, **eta Zierbenako Udalak ez du lan harremanik izango ez langile horiekin ez esleipendunak kontratuak irauten duen bitartean kontratatuko dituenekin ere**. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta enplegu-emaile gisa, lan arloan, gizarte segurantzian eta lan arriskuen prebentzioan indarrean dauden araudiak bete beharko ditu. Zierbenako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango esleipendunaren eta langileen artean sortutako betebeharretan, ezta kaleratzeek edo hartutako neurriek zuzenean edo zeharka kontratu hau bete, ez-bete, apurtu edo beronen interpretazioarekin harremana dutenean ere.

Klausula honetan adierazitakoa bete ez eta indarrean dauden lan kontratuak amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak, esleipendunaren kontura izango dira. Era berean, kontratatutako zerbitzua amaitutakoan indarrean dauden behin-betiko kontratuak edo konponezinak ere amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak,

esleipendunaren kontura izango dira. Ez-betetze horri aurre egiteko, bermea nahikoa bada, konfiskatu egingo da.

Zierbenako Udalak ez du zerikusirik izango esleipendunak egiten dituen lan-harremanekin, eta egindako kontratuetan ez da bidezkoa izango enpresaren ondorengotza.

Esleipendunak ezingo ditu Zierbenako Udalarekin sinatutako kontratuaren xede diren prestazioak enpresaren gainerako jardunetatik bereizitako eta nortasun propioa duen unitate ekonomikoa sortzeko moduan antolatu, inoiz ere ez. Xede horretarako, aipatu kontratua gauzatzera bideratutako langileen zereginak, guztienak, ez dira lanari berez dagozkienak bakarrik izango. Kontratuaren xede diren prestazioak hirugarren bati azpikontratatzuz gero, irizpide hau esleipendunak ezarri beharko du, udalak aurrez baimena emanda.

Udalak datu ekonomiko/laboral horiek lizitazioan parte hartu nahi dutenen eskura jarri besterik ez du egiten, eta ez du inolako baloraziorik egiten datu horien edukiari buruz, ezta etorkizuneko esleipendunarentzako lotura-mailari buruz ere.

Berariaz adierazten da, Madrilgo Erkidegoko Kontratazio Publikoko Administrazio Auzitegiaren eta Kontratuen inguruko Errekurtsoen Auzitegi Nagusiaren azaroaren 2ko 235/2016 Ebazpenarekin (75/2013 Ebazpena, otsailaren 14koa, edo 969/2015 Ebazpena, urriaren 23koa) eta Auzitegi Goreneko Administrazioarekiko Auzien Salaren 2016ko ekainaren 8ko epaiarekin bat etorritik, baldintza-agiri honek ez duela ezartzen ez salbuesten esleipendun berria lan-subrogazio horretatik, hala badagokio, lan-legerian eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakotik.

Hala ere, kontratek adosten dituzten kontratazioak eta soldata-igoerak, lan-hitzarmenetik eratorritako eguneratzeei dagozkienak baino handiagoak badira, lan-hitzarmenera zuzendu beharko dira kontratuaren amaieran, eta enplegatuek ezingo dituzte ondaretu ondorengo subrogazioetan.

10.2.- Zerbitzuaren antolakuntza.

10.2.1.- Kontratatzailearen ardura izango da, kontratatutako lanak osotasunean eta era egokian eman ahal izateko, zerbitzua eta langileen lan eta gizarte eskubideak ere ondo antolatzea. Udalak ezin izango du esku-hartu enpresak langile bakoitzarekin hartutako erabakietan, kontratatu den zerbitzua eta lanak ondo ematen direlakotik haratago.

10.2.2.- Kontratatzailea kontratu hau burutuko duen pertsonalaren enpleguaren egonkortasuna lortzen saiatuko da, eta ordezkapena behar izanez gero, kontratuan zehazten den titulazio edota eskarmentua duen beste pertsona batek egingo duela bermatuko du. Aldaketa horien berri, kontratuaren udal arduradunari emango dio.

10.2.3.- Esleipendunak era zuzen, eraginkor eta jarraituan zuzenduko ditu kontratua burutuko duten pertsonak, eta enplegu-emaila gisa betebeharrak eta eskubide guztiak bete beharko ditu: hitzarmen kolektiboa, baimenak ematea, oporrak eta lizentziak; lanerako asistentzia eta eraginkortasunaren kontrola; soldaten ordainketa, Gizarte Segurantzari

egin beharreko ordainketak eta PFEZri dagozkion atxikipenak; trebakuntza-araudiari dagokiona betetzea eta lan arriskuen prebentzioa, etab.

10.2.4.- Kontratistak ordezkari bat izendatuko du eta berori izango da enpresaren eta Udalaren arteko solaskide bakarra. Bere ardura izango da kontratuaren xede diren lanak burutzea, eta burutzeko ardura duten langileek dagozkien lanak egitea eta kontratatuta ez dauden beste batzuk ez egitea. Arduradun honek gainontzeko langileei lana banatuko die, eta beharrezko aginduak emango dizkie; halaber, udal arduradun edo udal-langile baten aginduak bete ez ditzaten jagongo du. Ondo arrazoitutako kasu berezietan izan ezik, kontratuaren udal arduradunak eta kontratu honekin erlasionatutako gainontzeko pertsonalak, enpresak izendatutako arduradunarekin (kasu honetan gizarte langilea) baino ez dute erlaziorik izango, lana burutzeko beharrezkoa den harreman adeitsuari eta kolaborazioari kalterik egin gabe. Bi hilerik behin, zerbitzuaren erabiltzaileen etxeetara bisitaldia egingo da; bisitaldi horietara esleipendunaren ordezkari bat eta Udalaren beste bat joango dira.

10.3.- Negoziazio kolektiboa.

Udalak kontratu hau beteko duten langileek negoziazio kolektiborako duten eskubidea aitortzen du; nolanahi ere, Udalak ez du inolaz ere parte hartuko ez negoziazio horretan, ezta alde biek lortutako akordioen egikaritzan ere. Enpresa esleipendunak indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboa errespetatu beharko die zerbitzu hau eskainiko duten langileei, kontratua amaitu edo salatu arte.

Esleipendunek hitzarmen honek zerbitzuaren jardura ekonomikoan izan dezakeen ondorio ekonomikoa aztertu eta bere gain hartu beharko dute eta eskaintzan gehitu. Aitzitik, ezin izango die kontzeptu horiengatik urte bakoitzerako ezarri den eta plegu honetan zehaztutako prezioen errebisioen prezioa baino ordainsari handiagoa eskatu Udalari.

Langileek eta enpresariak ondorengo negoziaketetan lortu ditzaketen akordioei kalterik egin gabe, esleipendunak ezin izango dio inolaz ere, negoziazio kolektibotik eratorritako kosterik egotzi Udalari, ez soldata igoerarik, ezta ondorio ekonomikoa duten beste gizarte-lan onurarik ere. Eskatu ahal izango dion bakarra, kontratuaren prezioaren berrikuspenetik eratorritako prezio igoera izango da.

Kontratuan egindako aldagetak direla eta plantilla handitu behar bada, ezin izango zaio Udalari pertsonalari dagokion kostu handiagorik egotzi, kontratua esleitzeko unean lanpostuari dagokion kostuaren prezioa errebisatzeko sistema aplikatuzetik eratorritakoa ez bada.

Enpresak ezin izango du, inola ere, zentro honetarako plegu honetan xedatutako epea baino luzeagoa izango den Hitzarmen Kolektiborik izenpetu.

10.4.- Pertsonala hautatzea.

Enpresa esleipendunak kontratu hau burutzeko langile berriren bat kontratatu behar badu, kontratu hau burutzeko zerbitzu honekin zuzenean lotuko ez dituen kontratazio-modalitatearen baten pean kontratatu beharko du. Hau da, langile berri horrek enpresa esleipendunarekin lotura izango du, eta lan-kontratu horietan mugikortasun geografikoa aurreikusten duen klausula sartuko da. Zierbenako Udalak ez du inolako esku-hartzerik izango hautaketa prozesuan.

Kontratatzailerak langileen kontratazioari dagokionean hemen agertzen den zerbait ez betetzea falta larritzat hartuko da. Faltza larritzat hartzen den horri dagokion zigorra eta aipatutako kalte-ordaina aplikatuko da, betiere kontratatzaileak pertsonala kontratatzen badu eta indarrean dagoen lan araudia betetzen ez badu. Ez-betetze horretatik eratorritako zigorrak eta eragindako kostuak kontratatzaileak bere gain hartuko ditu.

10.5.- Berdintasun-plana.

Esleipendunak berdintasun-plan bat aurkeztu beharko du, 11/2022 Legearekin bat datozen prestakuntza-aurreikuspenekin, baldintza-agiriekin bat datozenak eta espedienteari erantsitako eskaintzarekin bat datozenak.

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUAK IRAUTEN DUEN BITARTEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratista izango da kontratua burutzetik hirugarrenei eragindako kalteen arduraduna, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 196 artikulua xedatutakoarekin bat etorritik.

12. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

1. Soilik interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, lege horretako 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

2. Kontratazio Organoek egindako administrazio kontratuak ondorengo egoeretako bat gertatzen denean baino ezin izango dira aldatu:

Salbuespen gisa, baldintza administratibo partikularren pleguan aurreikusita ez dagoen aldaketa bat egitea beharrezkoa denean, betiere 9/2017 Legearen 205 artikulua xedatutako baldintzak betetzen badira.

Beste edozein kasutan, baldin eta indarrean dagoen kontratu bat itundutakoaz bestelako moduan exekutatzeko bada, bere ebazpena eman beharko da, eta, hala badagokio, beste esleipen bat egin, behar bezalako baldintzak errespetatuta, alegia, alde aurreko deialdia eginda eta Legeak ezarritakoarekin bat etorruta, lizitazio publiko berria egingo da, 6 artikuluko 213 artikuluko xedatutakoari kalte egin gabe, hain zuzen ere, kontratistak beharrezkoak diren neurriak hartu beharko ditu, segurtasun-arrazoiengatik, zerbitzu publikoagatik edo aurrerik posibleagatik.

3. Kontratuaren aldaketak formalizatu egin beharko dira 153 artikuluko xedatutakoa betetzeko, eta 207 eta 63 artikuluek adierazitakoarekin bat etorriz argitaratu beharko dira.

13. LANAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratatzeko diren zerbitzuak kontratua gauzatzearekin batera agortzen direnez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-epe gehigarriarik ezartzea.

14. ZEHAPENAK KONTRATISTARI EZ-BETETZEAGATIK.

Kontratistari ezar dakizkiokeen zehapenak ondoren adierazten direnak izango dira:

Esleipendunak, berari egotzi ahal zaizkion arrazoiaren ondorioz, kontratuan zehaztutako prestazioak bete ez balitu, Udalak kontratua suntsitu edota zigorra ipini – ez betetze bakoitzeko- aukeratu ahal izango du. Zigor hori bete ez den prestazioaren kostuaren % 50aren bestekoa izan daiteke.

Bestalde, Udalak 600 euro arteko zigorrak ipini ahal izango ditu honako kasu hauetan:

1.- Zerbitzuak ematean kasuen batean ondo ez egitea (dela lanen kalitatea, baliabide eskasia, materialaren egoera eta horren mantenua, lanak burutzeko erritmoa, Udalaren aginduak ez betetzea Zuzendaritza, Ikuskaritza eta Kontrol zereginak burutzean, lan-egitaraua aldatzea, e.a.)

2.-Edozein zerbitzu etetea Udalari jakinarazi gabe, arrazoia edozein dela ere, baldin eta urte naturalean lau aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

3.-Zerbitzuak emateko ardura duten langileen uniformeetan akatsak edo husegiteak egotea, itxura edo egoera txarrean daudelako horiek egiteko erabilitako materialagatik denean, eta baldin eta hutsegite horiek kontratistak zuzentzen baditu 48 orduko epean, ikusitako akatsa jakinarazten denetik kontatzen hasita.

4.-Arduraduna aurkitzeko moduan ez egotea edota eskatu beharrekotako lanei arreta ez ematea zerbitzu orduetatik kanpo, baldin eta urte natural bakoitzean lau aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

Horrez gain, Udalak 601 eurotik 1.500 eurora bitarteko zigorrak ezarri ahal izango ditu honelako kasuetako bakoitzean:

- 1- Kontratatutako zerbitzuak honako hauetan ezarritako baldintzak ez betetzea: aplikagarriak diren lege zein arau xedapenak, indarrean dagoen hitzarmena, exijitutako aseguruak, ingurumena, segurtasun elementuak eta neurriak, lan-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta segurtasun zein higiearen aldekoak, zerbitzuari lotutako langile eta makinekiko, e.a.
- 2- Kontratatutako Pleguetan zein bere eskaintzan bertan adierazitako gainerako baldintzak ez betetzea.
- 3- Zerbitzuak ematean behin eta berriz akatsak egotea; hala nola zerbitzua adierazitako epean hasteko atzerapena, egun bat baino gehiagokoa bada, baina ez bi baino gehiagokoa, hilean bi aldiz baino gehiagotan edota urtean hamar aldiz baino gehiagotan.
- 4- Osasun-preskripzioak ez betetzea edota egoera osasungaitzak, arriskutsuak zein deserosoak saihesteko aginduak ez betetzea, behin kontratatutako formalki ohartarazita, eta bete ez badira.
- 5- Zerbitzuak emateko antolaketari, moduari eta erregimenari dagokionean kontratatutako emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea, edota oinarritzko materiala ez berrezartzea edota ez konpontzea.
- 6- Langileen aldi baterako ezgaitasun kasuen berri ez ematea 15 orduko epean eta/edo aldi baterako ezgaitasun egoeran dagoen langilea ez ordeztzea aipatutako baja gauzatu denetik 15 orduko epean, salbu eta udalaren baimena baldin badago.
- 7- Parte edota aldizkako edozein txosten faltsifikatzea.
- 8- Udalak esleipenaren objektu diren zerbitzuak aztertu eta kontrolatzeko duen funtzioa eragozteko edota ukatzea.

Azkenik, 1.501 eta 6.000 euro bitarteko isunak ezarri ahal izango dira honako kasu hauetako bakoitzean:

- 1- Kontratatutako zerbitzuak hilean bi egunetan edo urtean 10 egunetan ez ematea.
- 2- Kontratatutako zerbitzuak etetea edo ez ematea, ezinbestekak bultzatuta ez bada.
- 3- Kontratatuta dagoen zerbitzu publikotik kanpo dauden helburuetara zerbitzura atxikitako materialak edozein modutara zuzentzea, Udalak aldeztu aurretik horretarako baimenik eman ez badu.
- 4- Kontratatutako edo beren mendeko langileek partikularrek edo Zerbitzuaren erabiltzaileek emandako ordainsariren bat jasotzea.
- 5- Datuak babesteko betekizunak ez betetzea.

Zehapen horiek ordainaraziko dira, esleipendunak jaso beharreko hileroko zenbatekoari kopuru hori kendura, eta horrekin ez bada hainbat hilabeteri kenduta, edo, bestela, eratuta duen fidantzari. Dena den, azken kasu horretan, enpresa esleipendunak fidantza berriro gordailutu beharko du; gainera, fidantza betearazteak sortzen dituen gastu guztiak enpresaren kontura izango dira

Kontratua suntsiaraztera iritsiz gero, ezin izango da ulertu zigorren edo zigorren ezarpenak kalte eta galeren kalte-ordaina ordezkatzeko duenik, eta edozein kasutan ere exijitu ahal izango da.

II. ESLEITZEKO PROZEDURA.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du, honela osatua:

Mahaiburua: Eugenio Mendikote Carpintero (Alkatea)

Kidea: Aitor Gorostizaga Ollobarren (Zinegotzia)

Kidea: Lorena Renovales Uranga (Udaleko behin-behineko idazkaria)

Kidea: Miguel Olave Lizaur (Bulego teknikoa)

Kidea: María Jaca Ibarbia (Toki garapeneko teknikaria)

Idazkaria: Alina Sandu Pavel (Administraria)

Kontratazio Mahaiak, aldez aurretik, A) gutun-azalean jasotako dokumentuak kalifikatuko ditu, garaiz eta behar bezala aurkeztuta. Kalifikazio hori egiteko, lehendakariak gutun-azalak irekitzeko aginduko du, proposamen ekonomikoari buruzkoa izan ezik, eta idazkariak horietako bakoitzean dauden agirien zerrenda ziurtatuko du. Mahaiak akats materialak ikusten baditu aurkeztutako agirietan, ahoz jakinaraziko die interesdunei, eta, gainera, publiko egingo dira kontratazio-organoaren iragarkien bidez. Gehienez ere hiru eguneko epean emango du lizitatzailerak akatsa zuzen dezan.

Behin egiaztagiria kalifikatuta eta, hala badagokio, aurkeztutako agirien akatsak edo omisioak zuzenduta, Mahaiak zehaztuko du zein enpresak betetzen dituzten haiek hautatzeko irizpideak, eta berariaz adieraziko du zeintzuk onartu diren lizitaziorako, zeintzuk baztertu diren eta zergatik baztertu diren.

Kontratazio-organoak eta kontratazio-mahaiak aurkeztutako ziurtagiri eta agiriei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote enpresaburuari, edo beste agiri osagarri batzuk aurkezteko. Hori bost eguneko epean egin beharko du, eta ezingo du eskaintzarik aurkeztu onartutzat jo ondoren.

En la fecha y hora señaladas en el Perfil del contratante, se celebrará el acto de apertura de proposiciones, constituyéndose a estos efectos la Mesa de Contratación.

16. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta ez badute 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekurik.

1. Lizitatzailerak proposamen bat baino ezin izango du aurkeztu. Halaber, ezin izango du proposamenik sinatu beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkarte gisa agertuta, banaka agertu bada, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzailerak horrek izenpetutako proposamen guztiak ez dira onartuko.
2. Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako klausula guztiak, bai eta preskripzio teknikoaren agiriak ere, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

KAUDIMEN FINANTZARIOA ETA EKONOMIKOA: Urteko negozio-bolumena egiaztatu beharko du. Amaitutako azken hiru urteetako bolumen handiena, gutxienez, kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi izan beharko da, hau da, 309.690,00 euro urteko (BEZa barne).

Kaudimen hori kontratuaren xede diren jardueren eremuan (etxez etxeko laguntza-zerbitzua) izandako negozio-bolumenaren deklarazioaren bidez egiaztatuko da, hargatik eragotzi gabe Udalak edozein unetan dagozkion ziurtagiriak eskatu ahal izatea.

KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA: Enpresa lizitatzailerak azken hiru (3) urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztuko dute, zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita, eta gutxienez ekitaldietako batean 150.000,00 euroko bolumena izanik. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, hala eskatzen zaienean; eta hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

17. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

17.1. BALIO-JUDIZIO BIDEZ NEURTZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK:

Ondorengo atalak eta agiriak baloratuko dira:

- Proiektu teknikoa: 49 puntura arte. Bertan, lan-metodologia, prozedura eta koordinazio-organigrama, eta ebaluatzeko metodologia aztertuko dira. Horietan honako hau aztertuko da:

1. Zerbitzuaren antolamendu-egitura eta hari atxikitako giza baliabideak. Zerbitzuari atxikitako lanpostuaren definizioa eta kopurua. Bertan, izango dituen funtzioen azalpena eta titulu akademiko eta profesionala adieraziko dira (subrogatuko direnenak salbu). 5 puntu gehienez

2. Hornidura teknikoko ekipamenduak (Laguntza teknikoak) eta aparteko zerbitzuak: zerbitzuaren onuradunen eta zaintzaile ez-profesionalen mugikortasuna eta bizi-kalitatea hobetzera bideratutako ekipamenduen, baliabide teknikoen eta aparteko zerbitzuen definizioa eta kopurua. 10 puntu gehienez

3. Hornidura informatikoak: dauden zuzkidurak eta ezarritako aplikazioak azalduko dira. Nolanahi ere, Zierbenako Udaleko Gizarte Ekintza Atalaren sistema informatikoarekin bateragarriak edo osagarriak izan beharko dute, koordinazioari, datuen komunikazioari eta, oro har, zerbitzuaren kudeaketan ahalik eta eraginkortasun handiena lortzeko. 5 puntu gehienez.

4. Provisiones informáticas: se explicarán las dotaciones existentes y las aplicaciones establecidas. En todo caso, deberán ser compatibles o complementarias con el sistema informático de la Unidad de Acción Social del Ayuntamiento de Zierbena, a fin de lograr la máxima coordinación, comunicación de datos y, en general, la máxima eficacia en la gestión del servicio. 10 puntu gehienez

5. Prestakuntza-plana. Inplikaturako profesional guztiak hartuko lituzke, haien gaikuntza hobetzeko, zerbitzuaren onuradunei kalitate handiagoko arreta emateko eta zerbitzua oro har hobetuko duen edozein prestakuntza-prozesu egiteko. 5 puntu gehienez

6. Kalitate-eredua. Enpresa lizitatzailleek ISO arauaren arabera kalitate-kudeaketako ziurtagiriak emango dituzte, zerbitzuaren xedearen arabera, eta beren kalitate-sistemaren ezaugarriak eta irismena deskribatuko dituzte. puntu 1 ziurtagiri bakoitzeko, 5 puntu gehienez.

7. Gizarte-orientazioa. Enpresa lizitatzailleek honako hauek deskribatuko dituzte: laneratze-hitzarmena duten langileen ratioak, familia eta lana bateragarri egiteko neurriak, lan-baldintzak hobetzeko neurriak, eta emakumeek enpresetako zuzendaritza-organoetan parte hartzea. Euskararen sustapena (programaren garapena). Gehienez 4 puntu

8. Egoitza sozialaren edo ordezkartzaren hurbiltasuna. Gehienez 5 puntu

17.2. AUTOMATIKOKI KUANTIFIA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

- Eskaintza ekonomikoa: gehienez ere 51 puntu.

Lizitatzailleek III. eranskina betez egingo dute eskaintza,

Prezioa zehazteko sistemaren erreferentzia "ordu" denbora-unitatea da, erabiltzailearen etxean benetan lan egindako 60 minutuko iraupena duena, orduko 33,30 euroko gehieneko prezioan kalkulaturik, eta horri % 4ko BEZa gehituko zaio.

Ordua ohikoa edo ezohikoa izan daiteke.

- Ohiko ordua: astelehenetik ostiralera, 7:00etatik 22:00etara egindakoa.

- Ordu-estra: Jai-egunetan egindakoa, alegia, igandeez gain, Eusko Jaurlaritzat jaitzat ofizialki izendatutakoetan egindakoa (udalerraren tokiko jai-egunak barne). Ordu-estraren prezioa, ohiko orduaren prezioari % 75 gehiago gehitzearen ondorioz ateratakoa izango da.

Aintzat hartu behar da, benetako gastua Udal Administrazioak dituen beharren arabera baldintzatuta egongo dela; hau da, ez dagoela unitate kopuru zehatza eskatzera behartuta, ezta adierazitako gastuari dagokion aurrekontu osoa gastatzera ere.

Eskaintza ekonomiko abantailatsuenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainontzeko eskaintzena zehazteko, formula hau erabiliko da: eskaintza ekonomiko merkeena bider irizpideari aplikagarri zaizkion puntuen guztirakoa eta emaitza zati baloratzen den lizitatzaillearen eskaintza.

$$P = (Ob * 51) / Ol$$

Non: P lortutako puntuazioa da.

Ob eskaintza ekonomiko baxuena da.

Ol baloratzen den esleipendunaren eskaintza da

Balio anormalak edo neurritz kanpokoak dituzten eskaintzen kasuan, SPKL, 149. artikulua hartuko da kontuan.

Eskaintza bat ausarkerian erori dela joko da balio anormalak edo neurritz kanpokoak sartzearen ondorioz, honako baldintza hauek betetzen direnean:

1. Lizitatzaille bakar batek parte hartuta, eskaintza lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino % 25 baxuagoa denean.

2. Bi lizitatzaille aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 unitate gutxiago dituen eskaintza.

3. Hiru lizitatzaille aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate gutxiago dituzten eskaintzak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko ez da kontuan hartuko zenbatekorik handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokatzen joko da.

4. Lau lizitatzaille edo gehiago aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago dituzten eskaintzak. Hala ere, haien artean batezbesteko hori gainditzen duten eskaintzak badaude portzentajezko 10 unitatetan baino gehiagotan, batezbesteko berri bat kalkulatu da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatu da.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honi dagokion espedientea eta berari lotutako dokumentazioa, Plegu honetan adierazten den Administrazio bulegoetan egongo da aztergai, 9etatik 13etara, egun baliouduneko guztietan (larunbatetan izan ezik), iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak telematikoki aurkeztu beharko dira helbide honetan:
<https://www.contratacion.euskadi.eus/KPELicitacion>.

Proposamenak HOGEITA HAMAR EGUN naturaleko epean aurkeztuko dira, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen denetik zenbatzen hasita (epemuga profilaren iragarki-taulan argitaratuko da).

Proposamenak gaztelaniaz idatzita aurkeztuko dira, edo ofizialki hizkuntza horretara itzulita.

Lizitatzailleek helbide elektroniko bat, telefono-zenbaki bat eta jakinarazpenetarako helbide bat adierazi beharko dituzte.

Lizitatzailleek hiru kartazal/artxibo (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte. Baldintza hau betetzen ez duten eskaintzak baztertu egingo dira:

"ADMINISTRATIO-DOKUMENTAZIOA" azpiztitulua izango du **A gutun-azalak**, eta honako dokumentu hauek jasoko ditu:

a) Parte-hartzailearen edo bere ordezkariaren **Nortasun Agiri Nazionalaren** kopia.

b) Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, **eraketaren edo aldarazpenaren eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta**, baldin eta aplika dakion merkataritza legediak pertsona juridikoa inskribatuta egotea eskatzen badu. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa eskritura edo dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, jarduerari buruzko arauak zehazten dituen. Europar Erkidegoko estatu kideetako enpresaburu ez-espainiarrak izanez gero, lanbide- edo merkataritza-erregistro batean inskribatuta egotea egiaztatu beharko da, betekizun hori kasuan kasuko Estatuko legediak eskatzen duenean. Beste pertsona fisiko zein juridiko baten ordezkari jarduten bada, notario-ahalorde askietsia (agirien aurkibide-orrian ordezkaria zein orrialdetan ahalordetzen den zehaztu beharko da). Notario-ahalordea ez dute aurkeztu beharko jarduteko gaitasuna eratze-eskrituraren bidez egiaztatu behar ez duten elkarteek eta bestelako erakundeek. Horiek, euren estatutuen edo fundazio-ekitaldiaren arabera, erakundearen organo egokiek horretarako hartutako eta indarrean dauden akordioen bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

c)Sektore Publikoko Kontratuen 2019 Legearen 71.3 artikuluan aipatzen diren kontratatzeako debekuetako batean ere ez dagoela dioen **erantzukizunpeko adierazpena**. Bertan berariaz adierazi behar da egunean dagoela indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan (honi buruzko egiaztagiria aurkeztuz gero, ez dago adierazpenean honetaz ezer jaso beharrik). Ondorio horietarako, nahikoa izango da pleguaren I. eranskinetan jasotako adierazpen eredu bat betetzea.

d) **Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa** Plegu honetako 15. Artikuluak xedatutakoaren arabera egingo da, KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA izenburua duena. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan edo Estatuko baliokidean indarrean dagoen ziurtagiria aurkezteak ziurtagiri horretan agerian jartzen den dokumentazioa aurkezteaz arduratuko da, baldin eta agiri horiek ziurtagirian berariaz jasota badaude eta bere baliozkotasunaren eta indarraldiaren zinpeko aitortzea aurkeztuz gero, V eranskinaren arabera.

e) Enpresari batzuk lizitazioan **Enpresen Aldi Baterako Elkartea** eratuta esku hartu badute, horietako bakoitzak jarduteko gaitasuna aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko du, eta ABEE eratzeako konpromisoa aurkeztuko dute, esleipendun izanez gero (VI. Eranskinari dagokion agiria). Era berean, proposamenean ABEE bakoitzak egin beharreko xedarene zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-betekizunak zehaztu eta egiaztatzeako, baita kontratua suntsiarazi arte hartutako konpromisoari dagozkion eskubideak eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsia izango duen ordezkariaren edo ahalduaren izendapena ere. Ez da beharrezkoa izango Elkartea formalizatzea esleipena berari esleitu arte.

f) **Atzerriko enpresen** kasuan, mota guztietako ordenetako Espainiako Epaitegien nahiz Auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena, kontratuaren ondorioz zuzenean edo zeharka sor daitezkeen intzidentziei begira, eta, hala denean, lizitatzaileri dagokion jurisdikzio-foru atzerritarrari uko eginda. Enpresa hauen erregulazioa Plegu honetako III. Eranskinean adierazitakoa da.

B gutun-azalaren titulua "**BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA NEURTZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO AGIRIAK**" izango da.

Lizitatzailleek beren eskaintzak baloratzeko eta haztatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baldintza-agirietan ezarritako formulen bidez kuantifikatu ezin diren eskaintzak baloratzeko irizpideei dagokienez; gehienez ere, 30 folio.

C gutun-azalaren titulua "**AUTOMATIKOKI NEURTZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO AGIRIAK**" izango da eta honako agiri hauek izango ditu:

1.- Proposamen ekonomikoa, klausula-orri hauen III. eranskinean agertzen den ereduaren arabera. Proposamen bakarra izango du.

Proposamen ekonomikoa lizitatzailleak sinatu beharko du (ABEE konpromisoa duten enpresa bat baino gehiagoren kasuan, haren ordezkari guztiek), eta hura ez egotea eskaintza ez onartzeko arrazoa izango da. Salbuespen gisa, plikak jendaurrean irekitzean ikusten bada proposamenak ez duela sinadurarik, Mahaiak erabaki ahal izango du ekitaldi horretan sinatu ahal izatea, baina ekitaldi horretara bertaratutakoen artean sinadura falta duen sinadura badago bakarrik, betiere haren nortasuna modu frogagarrian egiaztatu ondoren.

2.- Pleguetan zerrendatutako beste dokumentu batzuk (baldin badaude), automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak baloratzeko beharrezkoak direnak.

Gutun-azaletan sartutako agiriak egiazkoak diren egiaztatu ahal izango du administrazioak, eta baita karatulan adjudikazio-irizpide modura zehaztuta daudenena ere –halakorik baldin badago, bai kontratua adjudikatu aurretik bai ondoren eta kontratua indarrean dagoen bitartean. Enpresak emandako datu eta zehaztasunak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke, kontratistari berari egotz dakiokkeen hutsegitea izateagatik; horrek behin betiko bermea galtzea eragin dezake, edo, bermerik jarri ez bazen, berme horren adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; gainera, administrazioari eragindako kalte eta galerak bermetzat jarritako diruzenbatekoaz gorakoak badira, bermeaz gorako alde hori ere ordaindu beharko da.

19. KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO MAHAIAREN JARDUNA

AGIRIAK KALIFIKATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea betetzen denean, garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak (“A” gutun-azalekoak) kalifikatuko ditu Kontratazio Mahaiak.

Mahaiak aurkeztutako agirietan konpon daitezkeen akatsak edo hutsegiteak atzematen baditu, horiek konpontzea edo aurkeztea eskatuko du e-posta edo fax bidez. Nolanahi ere, egokitzen joz gero, beste bideren bat ere erabili ahal izango du. Agiriak zuzendu edo aurkezteko, 3 egun balioduneko epea emango da, errekerimendua egiten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Agiri horiek udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, agiri honetan zehaztutako hautaketa-irizpideekin bat datozen enpresak zein diren zehaztuko du, eta berariaz adieraziko du lizitaziorako zein onartu diren, zeintzuk baztertu diren eta zergatik baztertu diren.

PROPOSAMENAK ZABALTZEA

I. KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENENGO EKITALDIA.

Mahaiak, publikoa ez den ekitaldian, kapazitate-artxiboak irekiko ditu, behar diren zuzenketak egiteko eskatuz; eta, B gutun-azala irekitzean, lizitatzailerak aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren emaitza jakinaraziko du, onartutako proposamenak, baztertutakoak eta ez onartzeko arrazoiak adierazita.

Kontratazio Mahaiak, jendaurreko bilkuran, «B» gutun-azalak (BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) ireki eta aztertuko ditu, onartutako lizitatzailerak dagozkienak, eta zer egin den jasoko du agiri bidez. Bilkura udaletxean egingo da, egunean, orduan eta tokian. Kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango dira, egoki iritziz gero.

Jarraian, Kontratazio Mahaiak txosten bat egitea erabakiko du, formulen bidez kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko proposamenak aztertzeko.

II. KONTRATAZIO MAHAIAREN BIGARREN EKITALDIA.

Formula bidez neurtu ezin diren irizpideak balioesteko eskatutako txostenak jaso eta aztertu ostean, jendaurreko ekitaldia deituko da C gutun-azala (AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) zabaltzeko. Gutun-azal horrek proposamen ekonomikoa eta automatikoki zenbatu daitezkeen gainerako irizpideak izango ditu. Jendaurreko ekitaldi hori udaletxean egingo da lizitatzailerak posta elektronikoz jakinaraziko zaien edo Kontratatzailearen Profilean argitaratu den iragarkian

zehaztutako egun eta orduan. Egoki joz gero, beste bide batzuk ere erabili ahal izango dira.

Ekitaldi berean jakinaraziko du Kontratazio Mahaiak onetsitako proposamenen formula bidez neurtu ezin diren irizpideen balioespenaren emaitza.

Jarraian, onetsitako proposamenen, eta ahal balegokio, gutxieneko puntuazio muga gainditzen duten proposamenen C gutun-azala (AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) zabalduko da, eta proposamen ekonomikoak irakurriko dira, bai eta gainerako irizpideak ere. Irizpide ere konplexuak edo ugariak badira eta horiek bertan irakurtzeak ekitaldia gehiegi luzarazten badu, Mahaiak erabaki dezake eskatzen duenari fotokopia ematea.

Ez dira onartuko ondorengo proposamenak:

- Kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea eragozten dutenak.
- Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozenak.
- Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua gainditzen dutenak.
- Klausula-orri hauen eranskinean jasota dagoen proposamen-eredua nabarmen aldatzen dutenak.
- Lizitatzailerak onartzen duenean akats bat edo funtsik eza dela eta bideraezina dela.

Proposamen ekonomikoa lizitatzailerak sinatu beharko du (ABEEa egiteko konpromisoa duten hainbat enpresaren kasuan, haien ordezkari guztiek sinatu beharko dute), eta hura ez egotea eskaintza ez onartzeko arrazoia izango da. Salbuespen gisa, plikak jendaurrean irekitzean ikusten bada proposamenak ez duela sinadurarik, Mahaiak erabaki ahal izango du ekitaldi horretan sinatu ahal izatea, baina ekitaldi horretara bertaratutakoen artean sinadura falta duen sinadura badago bakarrik, betiere haren nortasuna modu frogagarrian egiaztatu ondoren.

III. KONTRATAZIO MAHAIAREN HIRUGARREN EKITALDIA.

Kontratazio Mahaiak, eskaintzen balioespen globala egin ostean, adjudikazio-proposamena egingo dio kontratazio organori, jendaurrekoa ez den ekitaldi batean.

Adjudikazio-proposamenak ez du inolako eskubiderik sorrazten administrazioaren aurrean proposatutako lizitatzaileraren alde. Nolanahi ere, kontratazio organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera adjudikatzen, arrazoitu egin beharko du erabakia

20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK. KONTRATUA GAUZATZEN HASTEA.

A) Eskaintzak baloratzeko txostena jaso ondoren, hala badagokio, eta esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari eskatu ahal izango dio – hartzaileak jaso duela jasota uzteko aukera ematen duen edozein bide erabilita – posta elektronikoz egin ahal izango duela, bereziki, lizitatzailerek proposamenak aurkeztean izendatu zuten helbidera, errekerimendua jaso eta 10 egun baliouduneko epean urteko esleipenaren zenbatekoaren (BEZik gabe) % 5eko behin betiko bermea eta, hala badagokio, berme osagarria jar ditzan.

Dagozkion ziurtagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez eman ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzen sailkapen-ordenaren arabera hurrengoa den lizitatzailari, eta, halakorik eskatu bada, eratutako behin-behineko bermea txertatuko da.

9/2017 Legearen 152 artikuluan ezarritakoaren babespean, adjudikaziodunak kontratua sinatzeari uko egiten badio edo prozeduran atzera eginez gero, administrazioak konpentsazio bat ezarriko du lizitazioak lizitatzailari eragindako gastuetarako, adjudikaziodunak esateko daukana entzun eta haren justifikazioa aztertu ondoren.

B) Kontratazio Organoak adjudikazioa gauzatuko du agiriak jaso ondorengo saioan.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, lizitatzailari jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Jakinarazpena, halaber, hartzaileak jakinarazpena jaso duela jasota uzteko aukera ematen duen edozein bide erabiliz egin ahal izango da; bereziki, posta elektronikoz egin ahal izango da, lizitatzailerek proposamenak aurkeztean adierazitako helbidera.

C) Formalizatzen den unean perfektzionatuko da kontratua. Adjudikazioan adjudikaziodunari eskatuko zaio jakinarazpena jasotzen den egunetik zenbatzen hasita gehienez ere 15 egun baliouduneko epean formalizatu dezala kontratua.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua ezin bada gauzatu adierazitako epe horretan, Udalak behin betiko bermean behin behineko zenbatekoa konfiskatzea erabaki dezake, baldin eta halakorik eskatu bada.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurrez formalizatu ez bada.

21. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratuak lagatzeari dagokionez, 9/2017 Legearen 214, artikulua xedatutakoa beteko da. Azpikontratazioaren kasuan, lege horretako 215 eta 216 artikuluek xedatutakoa beteko da.

Nolanahi ere, esleipendunak azpikontratazioak burutzeko asmoa jakinarazi beharko dio alde zuzenetik eta idatziz Administrazioari, azpikontratatu asmo den prestazioaren zatia.

22. ARAU OROKORRAK.

22.1 Kontratuak, baldintza teknikoaren eta administrazio-klausula zehatzen agiri jarraiki egingo da, baldintza-agiriarekin kontraesan ez dauden eta kontratazio-organismoak kontratatari ematen dizkion jarraibideei jarraiki. Aipatutako agiritan aurreikusten ez den guztian, betearaztea Plegu honetan adierazitako xedapenen arabera eraenduko da.

22.2 Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

22.3 Kontratuaren zuzendaritza eta ikuskaritza Arlo bakoitzeko arduradun politiko, tekniko eta Alkatetzak izendatutako arduradunari dagokie, eta aginduak eman ahal izango dituzte, betiere autorizatu gabeko prestazioetan aldaketarik suposatzen ez dutenak, edota Plegu honetan edo indarrean dauden xedapenen kontra egiten dutenak.

22.4 Kontratugilea izango da gauzatuko dituen lanen kalitate teknikoaren erantzule, eta baita eskaintutako zerbitzuen eta prestazioen erantzule, nahiz kontratuaren burutzapenean eman daitezkeen hutsegiteen, akatsen, metodo desegokiaren edo ondorio okerren ondorioz Administrazioak nahiz hirugarrenek izan ditzaketen ondorioen erantzule ere.

22.5 Kontratuak behar bezala betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesionalak eskuratu beharko dizkio kontratistak administrazioari (azken horrek beharrezko irizpiderik, alegia), hala nola, argibideak emateko bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea eta abar, eta batera kosturik gehitu gabe.

22.6 Zierbenako Udalak erabakiko du ea kontratistak emandako zerbitzua behar bezala egokitzen zaien zerbitzua emateko eta betetzeko ezarritako betekizunei, eta, hala dagokionean, kontratatutako zerbitzuak amaitzeko eta zerbitzu-harreran ikusitako akatsak konpontzeko eskatuko du. Kontratistak ez baldin badu lana hitzartu bezala egin, eta errua –huts egiteak edo akatsak– kontratistarena berarena bada, administrazioak ez du zertan lan hori onartu, eta onartzen ez badu, ez du zertan ezer ordaindu, edo, aurretik zer edo zer ordaindurik bazuen, ordaindutakoa atzera berriz eskuratzeko eskubidea izango du.

22.7 Berme-aldian ikusten bada lanetan badela huts egiterik edo akatsik, kontratazio organoak eskubidea izango du kontratistari halako guztiak konpontzeko eskatzeko.

22.8 Kontratistak zerbitzua edo prestazioa behar bezala eta kontratuan ezarritako epeen barruan emateko beharrezkoak diren ekipo eta bitarteko guztiak jarri beharko ditu.

Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak baztertu ahal izango ditu. Hala ere, kontratistak erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari ebazpenaren kontra, eta, horretarako, hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.

22.9 Kontratistak lan-arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, bai eta gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunekoak ere.

Horrenbestez, Enpresa adjudikaziodunak bere betebeharrak betetzeko behar dituen langileak kontratatu beharko ditu. Langile horiek adjudikaziodunaren eta ez besteren menpekoak izango dira, eta adjudikaziodunak nagusiari dagozkion eskubide eta betebeharrak izango ditu haiekiko, eta indarrean dauden lan-arloko xedapenak — laneko segurtasun eta higienekoak, bere ardurapean dituen langileei dagozkienak— bete beharko ditu.

Ezin izango dira kontsolidatu herri-administrazioko langile modura, kontratuaren xedea osatzen duten lanak gauzatzen dituzten langileak, aipatutako enpresa horietatik etorritakoak badira, SPKLTBren 301. artikuluekin bat..

Adjudikaziodunak kontratua gauzatzera bideratuko dituen enpresako pertsonen izenak adieraziko ditu. Horren arabera, adjudikaziodunak, plegu honetan aipatzen diren lanak egiteko, eskaintzan izen eta abizen zehaztu zituen langileak izendatu behar ditu, eta haien dedikazioa, ere, eskaintzan zehaztutakoa izango da. Halaber, adjudikaziodunak ezin izango du eskaintzan zehaztutako langileak ordeztu, baldin eta kontratua gauzatzeaz arduratzen denaren berariazko baimenik ez badu.

Inola ere ez da ulertuko langileak Zierbenako Udaleko plantillan sartuko direnik eta Udalarekin mendekotasun harremanik (funtzionala zein organikoa) dutenik. Enpresak hartuko ditu beti bere gain langile horien hitzarmenetan gerta daitezkeen soldata goerak eta hitzarmen horiek aldatzean sortzen diren hobekuntzak.

Horrek ez du aldaketarik eragingo kontratuan. Inola ere ez da zerbitzura bideratuko klausula honetan zehaztutakoa ez den langilerik hiru hilabeterako edo gehiagorako, Zierbenako Udaleko organo eskudunaren berariazko baimen idatzirik gabe.

22.10. Kontratistari dagokio kontratua betetzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, hala ofizialak nola banakoenak.

22.11. Kontratistak bere kabuz gauzatu beharko du kontratua. Horrek SPKLTBk zehaztutako kasuetan eta eran baino ezin izango du administrazioaren kalte-ordainik jaso.

Dena den, espedientean egiaztatu beharko du gertakariaren aurretik arrazoizko neurri eta zuhurtziak indarrean jarriak zituela, egindako lanak eta esleitutako ekipoak izaera horretako gertakariak kaltetu ez zitzaizkien aurreikusteko eta ekiditeko.

22.12. Kontratistaren betebeharra izango da kontratua SPKLTBren 214. artikulua ezarritakoaren arabera gauzatzeko bete beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea.

23. LAN-KONTRATUAREN AMAIERA.

Bete edo suntsitu egiten denean amaitzen da kontratua.

23.1 SPK 9/2017 Legearen 221 artikuluan aurreikusitakoez gain, hauek ere izan daitezke kontratua suntsitzeko arrazoiak:

a) Hasi behar zuen egunetik aurrera, kontratuak sei hilabete baino gehiago baldin badarama hasi gabe eta errua administrazioarena bada, pleguan epe laburragoa aipatzen denean salbu.

b) Administrazioak erabakita, kontratua urtebete baino gehiagorako bertan behera edo etenda geratu bada, pleguan epe laburragoa aipatzen denean salbu.

c) Kontratua aldatzea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan-banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioaren aldaketak ekarri, bai goitik zein behetik, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gehiagokoak badira, Balio Erantsiaren gaineko Zerga zenbatu gabe, edo hasierako kontratuari funtsezko aldaketaren bat sortzen badiote.

23.2. Honako arrazoi hauek ere kontratua suntsitzeko modukoak izan daitezke:

- Baldintza teknikoen pleguan horrela ezarriak.

- Kontratistak beste batzuei kontratu-gaiaren berri eman badie. Kontratua horregatik suntsitzen bada, ondorio guztietarako ulertuko da kontratistaren erruz ez dela bete kontratua.

III.- IZAERA, ARAUDI JURIDIKOA ETA ESKUMENDUN JURISDIKZIOA

24. IZAERA ETA ARAUDI JURIDIKOA

Agiri hau oinarri hartuta egiten den kontratuak administrazio-izaera izango du, eta bertan aurreikusi ez den guztian, Sektoreko Kontratuen Legean xedatutakoari jarraituko zaio, eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikagarri zaizkion gainerako arauak.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

25. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontratazio honek datu pertsonaletarako sarbidea badakar, Datu Pertsonalak Babesteko Legearen eta berau garatzeko araudiaren ondoriozko betebeharrak bete beharko ditu kontratistak.

26. ADMININISTRAZIOAREN ESKUMENAK. ESKUMENDUN JURISDIKZIOA.

1. Kontratazio Organoaren esku egongo dira jarraian zehaztuko diren eskumenak: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak argitzea, herri interesa dela-eta kontratua aldatzea, kontratua deuseztatzeko erabakia hartzea eta deuseztatzearen eraginak zehaztea, betiere, 9/2017 SPK Legeari buruzko Araudian ezarritako baldintzen eta ondorioen barruan.

2. Administrazioko kontratuen interpretazio, aldaketa, bertan behera uzte eta ondorioei buruz sortu ahal diren auziak, gaitutako kontratazio organoak ebatziko ditu.

Erabaki horien aurka, administrazio bidea agortzen ez bada, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean eta harekin bat datorren araudian xedatutakoaren arabera dagokion administrazio-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da.

Administrazio-bidea agortzen duten egintzen aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legearekin bat etorritik aurkeztu beharko da, Botere Judizialaren Lege Organikoan xedatutakoaren arabera eskuduna den Organo Jurisdikzionalaren aurrean.

Zierbenan, 2024ko urtarrilaren 9an

I. ERANSKINA **ZINPEKO ADIERAZPENERAKO EREDUA**

..... jaun/andreak, adin nagusiak, NAN zenbakia
..... duenak eta honen ordezkari gisa:
....., IFZ: Egoitza
soziala n duena.

Ondokoa adierazten du:

1.- Bai berak bai ordezkatzeko duen enpresak Administrazio Publikoarekin kontratatzeke eskumena dute, jarduteko ahalmen osoa duelako, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71.3 artikuluan aurreikusitako egoeretan eta horrekin lotutakoetan ez dagoelako.

2.- Halaber, indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga-betebeharrak, JEZ eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditu eta ez kontratuari dagokion epigrafean ez dagoela baja emanda.

.....-n, 20..ko ren ean.

Sinadura

II. ERANSKINA

RELACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

D./D.^a....., con domicilio
 en provisto de
 DNI.....en nombre propio y/o representación de la
 empresa....., con domicilio
 en....., y CIF.....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda; y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos al Ayuntamiento de Zierbena.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Alternativamente, aporta los siguientes medios de acreditación:

Descripción del medio de acreditación	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Que el licitador que representa ha realizado servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, por el siguiente importe, fecha y destinatario:

Descripción del servicio	Importe sin IVA	Fecha de suministro	Destinatario

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... Jn./and., helbidea
..... duena, PK ,
NAN zk. , telefonoa jarduteko eta
gaitasun juridiko osoz, bere izenean (edo ren ordezkari gisa),
..... helbidea duena PK
telefonoa, fax zk.....eta NAN edo IFK....., duenak
Zierbenako Udalak prozedura irekiaren bitartez abian jarri duen Etxez Etxeko Laguntza
Zerbitzua kontratatzeko prozeduraren berri izan duela.

1. Badakiela zerbitzu-ematea urtean, bataz beste, 6.000 ordutan kalkulatzen dela.
2. Zerbitzua ondoren adierazten den prezioan emateko konpromisoa hartzen duela, ohiko ordutegian:

Oinarrizko prezioa	BEZ % 4	GUZTIRA (34,63 EURO/ORDUA BAINO GUTXIAGO)

3. Ohiko ordutegian emango den zerbitzuaz gain, ezohiko ordutegian ere zerbitzua emateko konpromisoa hartzen duela (igandeetan eta jai egunetan) % 75ean handituta.

4. Baldintza Administratibo Partikularrak, bere Karatula, Baldintza Teknikoak eta kontratu hau arautuko duten gainontzeko dokumentazioa ezagutzen ditudala, eta beren osotasunean onartu eta beteko ditudala.

.....-n, 20...-ko(a)ren
.....(e)an

Sin.

IV. ERANSKINA

2023. URTEARI DAGOZKION LANGILEEN ZERRENDIA

Zk.	Kategoria	Alta data	Kontratu mota	Antzinakotasuna	Lanaldia	Urteko oinarritzko soldata	Antzinakotasuna/urtea
1	Etxez etxeko laguntzailea	2015-05-04	100	2006-03-28	% 100	24.724,05	198,00
2	Etxez etxeko laguntzailea	2016-08-01	100	1995-05-07	% 91,57	22.664,54	316,80
3	Etxez etxeko laguntzailea	2014-11-10	200	2004-07-01	% 100	24.724,05	237,60
4	Etxez etxeko laguntzailea	2017-05-16	200	2012-02-18	% 100	24.724,05	118,80
5	Etxez etxeko laguntzailea	2017-05-16	200	2023-02-08	% 25	6.181,01	
6	Gizarte-laguntzailea	2021-01-11	100	2012-02-18	% 25	8.035,31	

Aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa: Bizkaiko etxeko laguntzako sektoreko hitzarmen kolektiboa (hitzarmen-kodea: 48004565011997). Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 96. zk., 2023ko maiatzaren 19koa.