IRUNGO UDALARENTZAKO KOMUNIKAZIO FIJA ETA MUGIKORREN ZERBITZUA REN KONTRATAZIOA (I.LOTEA ETA II LOTEA)

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES FIJAS Y MÓVILES PARA EL AYUNTAMIENTO DE IRUN (LOTE I Y LOTE II)

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: Erosketa eta Ekipamenduak / Compras y Equipamientos.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2023ZAUN0110

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
Irungo Udalarentzako komunikazio fija eta mugikorren zerbitzua (I.Lotea eta II Lotea)

I. LOTEA: TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA.

II.LOTEA: TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN:

CPV Kodea: 64210000-1

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
Servicio de comunicaciones fijas y móviles para el Ayuntamiento de Irun (Lote I y Lote II).

LOTE I: SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS.

LOTE II: SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD.

Código CPV: 64210000-1

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

Guztira (I. LOTEA eta II. LOTEA): 585.000,00 euro, 483.471,07 euro + 101.528,93 euro (% 21eko B.E.Z) banakatuta.

Loteka:

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA

330.000,00 euro, 272.727,27 euro + 57.272,73 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN

255.000,00 euro, 210.743,80 euro + 44.256,20 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

4.2.- LIZITAZIO MOTA (LOTEKA)

I. LOTEA

Lizitazio motak plegu honen I. eranskinean adierazten dira.

II. LOTEA

Lizitazio motak plegu honen II. eranskinean adierazten dira.

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Nolanahi ere, lizitazioaren **oinarrizko aurrekontua errespetatu beharko da**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Aurrekoa gorabehera, adierazitako lizitazio-tasak (gehieneko prezioak) artikuluen % 10ean gainditu ahal izango dira, hau da, unitateko 10 preziotik 1 gainditu ahal izango da, betiere unitateko prezio guztien baturak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen ez badu.

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total (LOTE I y LOTE II): 585.000,00 euros, desglosado en 483.471,07 euros + 101.528,93 euros (I.V.A. del 21%)

Por lotes:

LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS

330.000,00 euros, desglosado en 272.727,27 euros + 57.272,73 euros (I.V.A. del 21%)

LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD

255.000,00 euros, desglosado en 210.743,80 euros + 44.256,20 euros (I.V.A. del 21%)

4.2.- TIPO DE LICITACIÓN (POR LOTES)

LOTE I

Los tipos de licitación se indican en el Anexo I

LOTE II

Los tipos de licitación se indican en el Anexo II del presente pliego.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Se deberá **respetar, en todo caso, el presupuesto base de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

No obstante lo anterior, podrán superar en un 10% de artículos los tipos de licitación (precios máximos) indicados, es decir, se podrán superar **1 de cada 10 precios unitarios**, siempre que la suma de todos los precios unitarios no supere el presupuesto base de licitación.

Alde horretatik, baztertu egingo dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontua errespetatu arren lizitazio-tasak unitate-prezioen % 10etik gora gainditzen dituzten eskaintzak (lote bakoitzean).

Kasu honetan, ahalko dira gainditu.

- 4 prezio unitario I. Lotean
- 4 prezio unitario II. Lotean

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira unitateko prezio haztatuak (I. eta II. eranskineko lizitazio-prezioen arabera), eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.

Eskainitako adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **773.553,72 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 483.471,07 €
- Aurreikusitako luzapenak: 161.157,02 €
- Kontratu aldaketak: 128.925,62 €

Loteka:

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA

Balio zenbatetsia: 436.363,64 euro

- **Hasierako iraupena: 272.727,27 euros.**
- **Aurreikusitako luzapenak: 90.909,09 euros.**
- **Kontratu aldaketak: 72.727,27 euros.**

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN

Balio zenbatetsia: 337.190,08 euros

- **Hasierako iraupena: 210.743,80 euros.**
- **Aurreikusitako luzapenak: 70.247,93 euros.**
- **Kontratu aldaketak: 56.198,35 euros.**

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **3 urte.**

A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los precios unitarios (en cada lote).

En este caso, sólo podrán superarse:

- 4 precios unitarios para el lote I
- 4 precios unitarios para el lote II

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios (ponderados) ofertados (según los precios de licitación del Anexo I y II), sin que esta suma tenga carácter vinculante.

Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios ofertados.

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **773.553,72 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 483.471,07 €
- Prórrogas previstas: 161.157,02 €
- Posibles modificaciones: 128.925,62 €

Por lotes:

LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS

Valor estimado: 436.363,64 euros

- **Duración inicial: 272.727,27 €.**
- **Prórrogas previstas: 90.909,09 €.**
- **Posibles modificaciones: 72.727,27 €.**

LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD

Valor estimado: 337.190,08 euros

- **Duración inicial: 210.743,80 euros.**
- **Prórrogas previstas: 70.247,93 euros.**
- **Posibles modificaciones: 56.198,35 euros.**

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **3 años.**

6.- LUZAPENAK:
Beste urtebetez (1) luza daitekeena.

6.- PRÓRROGAS:
Prorrogable por un (1) año más.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

I. LOTEA eta II. LOTEA: Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

LOTE I y LOTE II: Al día siguiente de la formalización del contrato.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
Erosketa eta Ekipamenduak udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del Compras y Equipamientos y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.**

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 45 puntu):

A) Zerbitzuaren kalitate teknikoa eta irtenbide teknikoa: 30 puntu.

B) Migrazio-proiektua: 9 puntu.

C) Zerbitzu teknikoa: 6 puntu.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 55 puntu):

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 45 puntos):

A) Calidad técnica del servicio y solución técnica: 30 puntos.

B) Proyecto de migración: 9 puntos.

C) **Servicio técnico: 6 puntos**

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 55 puntos):

A) **Ahots-zerbitzuaren guztizko prezio haztatua: 11 puntu.**

B) **Datu-zerbitzuaren eta Interneten guztizko prezio haztatua: 30 puntu.**

C) **Zerbitzu teknikoa: 14 puntu**

A) **Precio total ponderado de Servicio de voz: 11 puntos.**

B) **Precio total ponderado de servicio de datos e internet: 30 puntos.**

C) **Servicio técnico: 14 puntos.**

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN

LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 31 puntu):

A) **Zerbitzuaren kalitate teknikoa eta irtenbide teknikoa: 20 puntu.**

B) **Zerbitzu teknikoa: 7 puntu.**

C) **Migrazio-proiektua: 4 puntu.**

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 31 puntos):

A) **Calidad técnica del servicio y solución técnica: 20 puntos.**

B) **Servicio técnico: 7 puntos.**

C) **Proyecto de migración: 4 puntos.**

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 69 puntu):

A) **Linea/zerbitzuen guztizko prezio haztatua: 20 puntu.**

B) **Beste dei eta zerbitzu gehigarri batzuen guztizko prezio haztatua: 3 puntu.**

C) **Roaming zerbitzuak: 2 puntu**

D) **Terminalak: 31 puntu.**

E) **Zerbitzu teknikoa: 11 puntu.**

F) **GB Poltsa: 2 puntu**

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 69 puntos):

A) **Precio total ponderado de líneas/servicios: 20 puntos.**

B) **Precio total ponderado de otras llamadas y servicios adicionales: 3 puntos.**

C) **Servicios de Roaming: 2 puntos.**

D) **Terminales: 31 puntos.**

E) **Servicio técnico: 11 puntos.**

F) **Bolsa de Gb: 2 puntos**

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan

paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da Irungo Udalarentzako komunikazio fija eta mugikorren zerbitzua (I.Lotea eta II Lotea), aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 64210000-1

2.- Kontratu hau esleitzeko garaian, honako lote hauek ezartzen dira:

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN

Lote hauetako bakoitza bereiz esleituko da, eta lizitatzaileak horietako batera edo batzuetara aurkeztu ahal izango dira.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos de Servicio de comunicaciones fijas y móviles para el Ayuntamiento de Irun (Lote I y Lote II), con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 64210000-1

2.- Para la adjudicación de este contrato se establecen los siguientes lotes:

LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS

LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD

Cada uno de estos lotes serán objeto de adjudicación independiente, pudiendo los licitadores concurrir a uno o varios de ellos.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la

lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea 3 urte izango da, kontratua sinatzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de 3 años contados desde el día siguiente a la firma del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratu honetarako badago finantziazioa aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-1419/2024-AGINDUAK, 1.0920.222.01.929.90 Telefonikoak eta telefaxa aurrekontu aplikaziokoa.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-1419/2024-ORDENES, aplicación presupuestaria 1.0920.222.01.929.90 Telefonía y telefax del año en curso.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los

ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikuluak exijitutako baldintzetan.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

j) Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan xedatutakoa betetzea, zerbitzu publikoak emateko erabilitako informazio-sistemei eragiten dielako, Preskripzio Teknikoen Agirian jasotako baldintzetan.

k) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

l) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen

j) Cumplir con lo dispuesto en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, por cuanto afecta a los sistemas de información utilizados para la prestación de los servicios públicos, en los términos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

k) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

l) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera.

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

badute.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

m) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

m) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

n) Migrazio-proiektuaren ezarpena atzeratzen bada, esleipendunak bere gain hartu beharko du aurreko hornitzailearen horniduraren faktura.

n) En caso de retraso en la implantación del proyecto de migración deberá el adjudicatario hacerse cargo de la factura del suministro del proveedor anterior

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las

klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da..

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Kaudimena enpresa sailkapenaren bitartez ere egiaztatu ahal izango da.

* Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen ziurtagiria, zerbitzu-kontratista gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena.

Zerbitzuaren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, zenbateko honetakoa edo handiagokoa izan behar du:

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Se podrá acreditar la solvencia a través de la clasificación empresarial.

* Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de servicios.

Dado el carácter del servicio, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a:

I. Lotea: 136.363,64 euro
II. Lotea: 105.371,90 euro

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

Lote I: 136.363,64 euros.
Lote II: 105.371,90 euros

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

***Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa zenbatekoa 63.636,36 euro (**I. Lotea**) eta 49.173,55 euro (**II. Lotea**) kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

***Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 63.636,36 euros **(Lote I)** y 49.173,55 euros **(Lote II)** en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** TMBko operadoreen erregistroan izena ematea (I.Lotea eta II. Lotea)**

*** Inscripción en el Registro de operadores de la CMT (Lote I y Lote II)**

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurririk.

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

12.- <u>PROPOSAMENEN AURKEZPENA.</u>

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **<u>V. eranskinean</u>** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

12ª.- <u>PRESENTACION DE PROPOSICIONES.</u>

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **<u>Anexo V</u>** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la clausula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

<u>13.- PROPOSAMENEN EDUKIA (LOTE BAKOITZEKO):</u>

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen

<u>13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (PARA CADA LOTE):</u>

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su

pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.**

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar

representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- **Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información

bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

** Empresas extranjeras:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

I. LOTEan. TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA,

En el LOTE 1. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS, memoria con el siguiente

memoria, eduki honekin:

1.- Irtenbide teknikoa eta zerbitzua.
Deskribapen-memoria teknikoa (eskemak edo hala iritzitako planoekin batera), eskaintzan sartutako arkitektura eta zerbitzuak aurkeztuz, eta eskainitako irtenbide teknikoa, zerbitzuaren baldintzak, kalitatea ziurtatzeko prozesuak eta abar deskribatuz.
Ez dira kontuan hartuko Irungo Udalarentzako benetan baliozkoak iren zerbitzuen eta irtenbide teknikoaren irismen zehatzari buruzkoak ez diren deskribapen generikoak.

2.- Zerbitzuak kostu gehigarririk gabe hobetzea.
Dokumentu bat aurkeztu beharko da, kostu gehigarririk gabe sartutako zerbitzu bakoitzaren hobekuntza azaltzen duena (prezio unitarioak adierazi gabe). Zerbitzu horiek eskatutako jatorriko lerroaren prezioan fakturatuko dira, planteatutako hobekuntzengatik kostu gehigarririk gabe.

3.- Migrazio-proiektua.
Ezarpen-proiektuaren deskribapena, honako hauek jasota: lanen irismena, justifikazioa eta deskribapena eta proiekturako konprometitutako baliabideak, eta baita udal-zerbitzuetan izango duen inpaktua eta lineen eramangarritasuna, eta finkoa-mugikorra komunikazioak integratzeko neurriak ere (migrazioaren guztizko epea adierazi gabe).

II. LOTEAn - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN, memoria, eduki honekin:

1.- Irtenbide teknikoa eta zerbitzuaren deskribapena.
Deskribapen-memoria teknikoa (eskemak edo hala iritzitako planoekin batera), eskaintzan sartutako arkitektura eta zerbitzuak aurkeztuz, eta eskainitako irtenbide teknikoa, zerbitzuaren baldintzak, kalitatea ziurtatzeko prozesuak, estaldura-mapak eta abar deskribatuz.
Ez dira kontuan hartuko Irungo Udalarentzako benetan baliozkoak diren zerbitzuen eta irtenbide teknikoaren irismen zehatzari buruzkoak ez diren deskribapen generikoak.

2.- Zerbitzuak kostu gehigarririk gabe hobetzea.
Dokumentu bat aurkeztu beharko da, kostu gehigarririk gabe sartutako zerbitzu bakoitzaren hobekuntza azaltzen duena (prezio unitarioak adierazi gabe).

contenido:

1º.- Solución técnica y servicio
Memoria técnica descriptiva (acompañada de los esquemas o planos que se consideren) presentando arquitectura y servicios incluidos en la oferta, descripción de la solución técnica ofertada, condiciones del servicio, procesos de aseguramiento de la calidad, etc.
No se considerarán descripciones genéricas que no estén referidas al alcance concreto de la solución técnica y servicios efectivamente válidos para el Ayuntamiento de Irun.

2º.- Mejora servicios sin coste adicional
Se deberá presentar un documento que indique la mejora de cada uno de los servicios incluidos sin coste adicional (sin indicación de los precios unitarios). Estos servicios se facturarán al precio de la línea original solicitada, sin costes adicionales por las mejoras planteadas.

3º.- Proyecto de migración
Descripción del proyecto de implantación, incluyendo alcance, justificación, descripción de los trabajos y recursos comprometidos para el proyecto, duración del proceso de migración, así como impacto en los servicios municipales y portabilidad de las líneas, medidas para la integración de comunicaciones fijo-móvil.

En el LOTE II.- SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD, memoria con el siguiente contenido:

1º.- Solución técnica y descripción del servicio.
Memoria técnica descriptiva (acompañada de los esquemas o planos que se consideren) presentando arquitectura y servicios incluidos en la oferta, descripción de la solución técnica ofertada, condiciones del servicio, procesos de aseguramiento de la calidad, mapas de cobertura, etc.
No se considerarán descripciones genéricas que no estén referidas al alcance concreto de la solución técnica y servicios efectivamente válidos para el Ayuntamiento de Irun.

2º.- Mejora servicios sin coste adicional.
Se deberá presentar un documento que indique la mejora de cada uno de los servicios incluidos sin coste adicional (sin indicación de los precios unitarios).

3.- Migrazio-proiektua.
Ezarpen-proiektuaren deskribapena, honako hauek jasota: lanen irismena, justifikazioa eta deskribapena eta proiekturako konprometitutako baliabideak, eta baita udal-zerbitzuetan izango duen inpaktua eta lineen eramangarritasuna, eta finkoa-mugikorra komunikazioak integratzeko neurriak ere.

4.- Terminalak.
Eskainitako terminalen ezaugarri teknikoak, honako hauek jasota: markaren xehetasuna, modelo zehatza eta eskainitako modeloa ondo identifikatzeko ezaugarri espezifikoak.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (**III. Eranskina, I. Lotearentzak eta IV. Eranskina, II. Lotearentzak**), behar bezala beteta.

2. Eskainitako banakako prezioen taula jasotzen duen kalkulu orria (Excel formatua) (**Loteka**)

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko*

3º.- Proyecto de migración.
Descripción del proyecto de implantación, incluyendo alcance, justificación, descripción de los trabajos y recursos comprometidos para el proyecto, así como impacto en los servicios municipales y portabilidad de las líneas, medidas para la integración de comunicaciones fijo-móvil.

4º.- Terminales.
Características técnicas de los terminales ofertados, incluyendo detalle de marca, modelo concreto y características específicas para la perfecta identificación del modelo ofertado

En estos sobres no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego de condiciones (**Anexo III para el LOTE I y Anexo IV para el LOTE II**), debidamente cumplimentado.

2.º- Tabla de precios unitarios ofertados en hoja de cálculo (formato Excel) (**por lotes**)

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán*

prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.

tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de

profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK (I, LOTEA eta II LOTEA)

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 45 puntu):

A) Zerbitzuaren kalitate teknikoa eta irtenbide teknikoa: 30 puntu.

Zerbitzua antolatzeko azalpen-memoriaren deskribatutako ezaugarriak izango dira eskainitako zerbitzuaren kalitatea eta kontratuaren beharrekiko egokitzapena baloratzeko oinarriak:

A.1 Aurkeztutako komunikazio-irtenbide teknikoa, telefoniako eta datuetako teknologiak eta gaitasunak, eta eskainitako hardware ekipo osagarriak. Udalaren eraikin eta zerbitzuetan Internetera sartzeko mailen justifikazioa eta bermea. Zerbitzu-mailen konpromisoa: 10 puntu.

A.2 Kostu gehigarririk zabaltzea, eskatutako gutxieneko beharretatik harago, telefonia finkoaren

publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION (LOTES I y II)

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 45 puntos):

A) Calidad técnica del servicio y solución técnica: 30 puntos.

Se valorará la calidad y adecuación del servicio ofertado a las necesidades del contrato en base a las características descritas en la memoria explicativa de la organización del servicio, especialmente en lo relativo a:

A.1 Solución técnica aportada de comunicaciones, tecnologías y capacidades de los servicios de telefonía y datos, así como de los equipos hardware complementarios ofertados. Justificación y garantía de niveles de acceso a internet en edificios y servicios municipales. Compromiso de niveles de servicio: 10 puntos.

A.2 Ampliación sin coste adicional por encima de las necesidades mínimas solicitadas de los

eta Interneten zerbitzuak baldintza teknikoen pleguko I. eranskinean jasotako egungo linea eta kokapenetarako, batik bat abiadura, emaria eta segurtasuna baloratuz: 10 puntu.

servicios de telefonía fija e internet para las líneas y ubicaciones actuales recogidos en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas, valorándose principalmente las mejoras en velocidad, caudal y seguridad: 10 puntos.

A.3 Irungo Udalaren operatiba errazten duten sistemak segurtatzeari buruzko hobekuntza teknikoak, irtenbide teknologikoak eta sartzeko linea nagusien sendotasuna, segurtasuna eta erredundantzia. 6 puntu.

A.3 Robustez, seguridad y redundancia de las líneas principales de entrada, soluciones tecnológicas y mejoras técnicas relativas a la securización de los sistemas que faciliten la operativa del Ayuntamiento de Irun: 6 puntos.

A.4 Prozedurak, tresnak eta txostenak ontsumoak kudeatzeko, fakturatzeko eta inbentarioak eguneratzeko, Udalaren esku jarriak eta eskaintzan sartuak: 4 puntu.

A.4 Procedimientos y herramientas e informes de gestión de consumos, facturación y actualización de inventarios puestos a disposición del Ayuntamiento e incluidos en la oferta: 4 puntos.

B) Migrazio-proiektua: 9 puntu.

Migrazio-proiektuaren eta planaren deskribapena eta lotutako euskarri teknikoa: irismena, edukia eta erabilitako baliabide teknikoak eta giza baliabideak.
Bereziki baloratuko dira zereginen plangintza eta migrazioa amaitzeko epea. Proiektu osoaren epetzat hartuko da Preskripzio Teknikoen Agiriaren 0 eranskinean jasotako egungo linea guztiak funtzionamenduan daudenean, eta une oro bermatu beharko da ahots-zerbitzurik eta datu-linearik ez dela galduko prozesuan zehar.

B) Proyecto de migración: 9 puntos.

Descripción del proyecto y plan de migración y soporte técnico asociado: alcance, contenido y recursos técnicos y humanos dedicados.
Se valorará especialmente la planificación de tareas y el plazo de finalización de la migración, considerándose el plazo del proyecto completo cuando estén en funcionamiento la totalidad de las líneas actuales incluidas en el anexo 0 del Pliego de Prescripciones Técnicas, debiendo garantizarse en todo momento que no haya pérdida de servicio de voz ni líneas de datos durante el proceso.

C) Zerbitzu teknikoa: 6 puntu.

Eskainitako zerbitzuaren deskribapena, honako hauek jasota: prozedurak, zerbitzu pertsonalizatua, eskainitako urrutiko eta aurrez aurreko baliabideak, eta bezeroei gorabeherak informatzeko prozedurak eta tresnak. Jarduketa-protokoloa erreferentziazko zenbakiak, 010 eta 092 eroriz gero.

C) **Servicio técnico: 6 puntos**

Descripción del servicio ofertado, incluyendo procedimientos, servicio personalizado, recursos remotos y presenciales ofertados, así como procedimientos y herramientas de información de incidencias hacia el cliente. Protocolo de actuación en caso de caída de los números de cabecera, 010 y 092.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 22 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

Se requerirá un **mínimo de 22 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 55 puntu):

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 55 puntos):

A) Ahots-zerbitzuaren guztizko prezio haztatua:

A) Precio total ponderado de Servicio de voz:

11 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %20eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %20eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %20eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Datu-zerbitzuaren eta Interneten guztizko prezio haztatua: 30 puntu.

Guztizko prezio hori kalkulatzeko, artikulu guztien kostu osoa batuko da, eta honela kalkulatuko da: bakoitzaren haztapena bider urteko kostua (hileko kostua x 12) + altaren kostua. Banda zabaleko zerbitzuren bat eduki ezean, kontuan hartu beharko da erabilgarri dagoen zerbitzu gorena.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-

11 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 20% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 20% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 20% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Precio total ponderado de servicio de datos e internet: 30 puntos.

Este precio total se calculará sumando el coste total de todos los artículos, resultado de multiplicar la ponderación de cada uno por la suma del coste anual (coste mensual x 12) + el coste del alta. En caso de no disponer de alguno de los tipos de servicios de banda ancha, deberá considerarse el servicio superior disponible.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora

motaren %20eko hobekuntza.

- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %20eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %20eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

C) **Zerbitzu teknikoa: 14 puntu**

C.1. Gorabehera larriak (zerbitzu guztia erabili ezina dakartenak, 010 edo 092) konpontzeko denbora: 4 puntu.

Gorabeherak konpontzeko denbora berbera izango da egun, ordutegi eta egoera orotan, eta honela banakatuta baloratuko da:

- 3 ordu edo gutxiago: 4 puntu.
- 3 ordutik gora eta 5 ordu edo gutxiago: 3 puntu.
- 5 ordutik gora eta 7 ordu edo gutxiago: 2 puntu.
- 7 ordutik gora eta 8 ordu edo gutxiago: Puntu 1.
- Zortzi ordu baino gehiago: 0 puntu.

Esleipendunari posta elektronikoa bidaltzen edo deitzen zaionetik gorabehera erabat konpondu eta behar bezala funtzionatzen duela egiaztatu arte igarotzen den denbora izango da konpontze-

de al menos en un 20% el tipo de licitación.

- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 20% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 20% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

C) Servicio técnico: 14 puntos.

C.1. Tiempo de resolución de incidencias graves (aquellas que supongan una indisponibilidad de todo el servicio, el 010 o el 092): 4 puntos.

El tiempo de resolución de incidencias será el mismo para todo tipo de días, horarios y situaciones, y se valorará de acuerdo al siguiente desglose:

- Igual o inferior a 3 horas: 4 puntos.
- Superior a 3 horas e igual o inferior a 5 horas: 3 puntos.
- Superior a 5 horas e igual o inferior a 7 horas: 2 puntos.
- Superior a 7 horas e igual o inferior a 8 horas: 1 punto.
- Superior a 8 horas: 0 puntos.

El tiempo de resolución será el transcurrido entre el correo electrónico o llamada telefónica al adjudicatario hasta la resolución completa de la incidencia y comprobación del correcto

denbora.

C.2. Gorabehera normalak (gainerako matxurak) konpontzeko denbora: 4 puntu.

Gorabeherak konpontzeko denbora berbera izango da egun, ordutegi eta egoera orotan, eta honela banakatuta baloratuko da:

- 3 ordu baino gutxiago: 4 puntu.
- 3 ordu edo gehiago eta 9 ordu baino gutxiago: 3 puntu.
- 9 ordu edo gehiago eta 18 ordu baino gutxiago: 2 puntu.
- 18 ordu edo gehiago eta 24 ordu baino gutxiago: Puntu 1.
- 24 ordu edo gehiago eta 36 ordu baino gutxiago: 0,5 puntu.
- 36 ordu baino gehiago: 0 puntu.

Esleipendunari posta elektronikoa bidaltzen edo deitzen zaionetik gorabehera erabat konpondu eta behar bezala funtzionatzen duela egiaztatu arte igarotzen den denbora izango da konpontze

C.3. PREMIAZKO gisa eskatutako linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte). Urtean, gehienez ere, 5 PREMIAZKO eskatuko dira: 3 puntu.

- 7 egun baino gehiago: 0 puntu.
- 5-6 egun: Puntu 1.
- 3-4 egun: 2 puntu.
- 2 egun edo gutxiago: 3 puntu.

Egun naturalak

C.4. PREMIAZKOA EZ den linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte): 3 puntu.

- 14 egun baino gehiago: 0 puntu.
- 10-13 egun: Puntu 1.
- 5-9 egun: 2 puntu.
- 4 egun edo gutxiago: 3 puntu.

Egun naturalak

funcionamiento.

C.2. Tiempo de resolución de incidencias normales (resto de averías): 4 puntos.

El tiempo de resolución de incidencias será el mismo para todo tipo de días, horarios y situaciones, y se valorará de acuerdo al siguiente desglose:

- Inferior a 3 horas: 4 puntos.
- Igual o superior a 3 horas e inferior a 9 horas: 3 puntos.
- Igual o superior a 9 horas e inferior a 18 horas: 2 puntos.
- Igual o superior a 18 horas e inferior a 24 horas: 1 puntos.
- Igual o superior a 24 horas e inferior a 36 horas: 0,5 puntos.
- Superior a 36 horas: 0 puntos.

El tiempo de resolución será el transcurrido entre el correo electrónico o llamada telefónica al adjudicatario hasta la resolución completa de la incidencia y comprobación del correcto funcionamiento.

C.3. Tiempo de alta de nueva línea solicitada como URGENTE (considerado desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la puesta en servicio y correcto funcionamiento de la nueva línea (se solicitarán un máximo de 5 por año consideradas URGENTES)): 3 puntos.

- Superior a 7 días: 0 puntos.
- Entre 5-6 días: 1 punto.
- Entre 3-4 días: 2 puntos.
- Igual o inferior a 2 días: 3 puntos.

Días naturales

C.4. Tiempo de alta de nueva línea NO URGENTE (considerando desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la puesta en servicio y correcto funcionamiento de la nueva línea): 3 puntos.

- Superior a 14 días: 0 puntos.
- Entre 10-13 días: 1 punto.
- Entre 5-9 días: 2 puntos.
- Igual o inferior a 4 días: 3 puntos.

Días naturales

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 31 puntu):

A) Zerbitzuaren kalitate teknikoa eta irtenbide teknikoa: 20 puntu.

Eskainitako irtenbide teknikoaren deskribapena, erredundantzia, fidagarritasuna eta segurtasuna hobetzen duten proposamenak bereziki baloratuz, betiere kontratuaren beharrak kontuan hartuta:

A.1 Nagusiaren sendotasuna, segurtasuna eta erredundantzia; Irunen komunikazio eta estalduran ekarritako irtenbide teknikoa. Irungo estaldura-mailen justifikazioa eta bermea: 9 puntu.

A.2 Eskatutako gutxieneko beharren gainetik zabaltza, kostu gehigarririk gabe, telefonia mugikorreko (ahots-lineak eta datuak eta nagusia) zerbitzuen gaitasunak baldintza teknikoen pleguan jasotako egungo lineetarako. Hobetutako lineak jatorriko linearen prezioan fakturatuko dira, planteatutako hobekuntzengatik kostu gehigarririk izan gabe. 8 puntu.

A.3 Kontsumoak kudeatzeko eta inbentarioak eguneratzeko prozeduren eta tresnen eta txostenen funtzionaltasuna, Udalaren esku jarritakoak eta eskaintzan sartutakoak: 3 puntu.

B) Zerbitzu teknikoa: 7 puntu.

B.1 Mugikorren komunikaziorako eskainitako zerbitzu teknikoaren deskribapena, prozedurak, zerbitzu pertsonalizatua, eskainitako urrutiko eta aurrez aurreko baliabideak. Ez da adierazi behar 3. gutun-azalean baloratzekoak diren inongo irizpiderik: 3 puntu

B.2 Terminalak berritzeari eta ordezkatzeari buruzko hobekuntzak, botika-kutxa kontzeptuagatiko stocka, etab.: 2 puntu

B.3 Lehen sektorea eroriz gero jarduteko protokoloak eta konprometitutako zerbitzu-mailak.

LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 31 puntos):

A) Calidad técnica del servicio y solución técnica: 20 puntos.

Descripción de la solución técnica ofertada valorándose especialmente las propuestas que mejoren la redundancia, fiabilidad y seguridad, teniéndose en cuenta las necesidades del contrato:

A.1 Robustez, seguridad y redundancia del primario, solución técnica aportada de comunicaciones y cobertura en Irun. Justificación y garantía de niveles de cobertura en Irun: 9 puntos.

A.2 Ampliación, sin coste adicional, por encima de las necesidades mínimas solicitadas de las capacidades de los servicios de telefonía móvil (líneas de voz y datos y primario) para las líneas actuales recogidas en el pliego de prescripciones técnicas. Las líneas mejoradas se facturarán al precio de la línea origen, sin costes adicionales por las mejoras planteadas: 8 puntos.

A.3 Funcionalidad de los procedimientos y de las herramientas e informes de gestión de consumos y actualización de inventarios, puestos a disposición del Ayuntamiento e incluidos en la oferta: 3 puntos.

B) Servicio técnico: 7 puntos.

B.1 Descripción del servicio técnico ofertado de comunicación de móviles, incluyendo procedimientos, servicio personalizado, recursos remotos y presenciales ofertados, sin indicación de ninguno de los criterios valorables en el sobre 3: 3 puntos.

B.2 Mejoras relativas a la renovación y sustitución de terminales, stock en concepto de botiquín, etc...: 2 puntos.

B.3 Protocolos de actuación en caso de caída del primario y niveles de servicio comprometidos: 2

2 puntu.

C) Migrazio-proiektua:4 puntu.

Proiektuaren deskribapena eta migrazio plana eta horri lotutako euskarri teknikoa: irismena, edukia, eta erabilitako baliabide teknikoak eta giza baliabideak.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 15 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 69 puntu):

A) Linea/zerbitzuen guztizko prezio haztatua: 20 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian

puntos.

C) Proyecto de migración: 4 puntos.

Descripción del proyecto y plan de migración y soporte técnico asociado: alcance, contenido y recursos técnicos y humanos dedicados.

Se requerirá un **mínimo de 15 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 69 puntos):

A) Precio total ponderado de líneas/servicios: 20 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en

aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Beste dei eta zerbitzu gehigarri batzuen guztizko prezio haztatua: 3 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) **Precio total ponderado de otras llamadas y servicios adicionales: 3 puntos.**

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

C) Roaming zerbitzuak: 2 puntu

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako

C) Servicios de Roaming: 2 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una

eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

D) Terminalak: 31 puntu.

D.1. Poltsa ekonomikoaren urteko zenbatekoa (eurotan), Udalarentzat kosturik gabe terminalak erosteko: 12 puntu.

Eskaintzako zenbatekoa terminal berriak erostekoa izango da, betiere aurreko irizpidean eskainitako prezio unitario garbien arabera. Irungo Udalak erabakiko du terminal-mota bakoitzaren kopurua, bere beharren arabera.

Irizpide hori urteko 6.000 eurotik abiatuta baloratuko da, BEZA barne.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{V_n - TL}{V_{\min} - TL}$$

mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

D) Terminales: 31 puntos.

D.1. Importe anual de la bolsa económica (en euros) sin coste para el Ayuntamiento para la compra de terminales: 12 puntos.

El importe ofertado se traducirá en adquisición de nuevos terminales de acuerdo a los precios unitarios netos ofertados en el criterio anterior. El Ayuntamiento de Irun decidirá el número de cada tipo de terminal en función de sus necesidades.

Se valorará este criterio a partir de 6.000 euros/anuales, IVA incluido.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{V_n - TL}{V_{\min} - TL}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Lizitazioan baztertu ez diren balio altuena da.

D.2. Fabrikatzailearen PSParen gaineko deskontua Espainiarako edo operadorearen webgunean argitaratutako prezioa: 11 puntu.

- % 0ko deskontua: 0 puntu
- % 5eko deskontua: 1,5 puntu
- % 10eko deskontua: 3 puntu
- % 15eko deskontua: 4,5 puntu
- % 20ko deskontua: 6,5 puntu
- % 25eko deskontua: 8,5 puntu
- % 30eko deskontua edo handiagoa: 11 puntu

D.3 Eskeinitako terminalen guztizko prezio haztatua: 8 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más alta de las que no hayan sido excluidas de la licitación.

D.2. Descuento sobre PVP del fabricante para España o precio publicado en la web del operador: 11 puntos.

- 0% de descuento: 0 puntos
- 5% de descuento: 1.5 puntos
- 10% de descuento: 3 puntos
- 15% de descuento: 4.5 puntos
- 20% de descuento: 6.5 puntos
- 25% de descuento: 8.5 puntos
- 30% ó superior de descuento: 11 puntos

D.3 Precio total ponderado de los terminales ofertados: 8 puntos

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a

honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

E) Zerbitzu teknikoa: 11 puntu.

E) Servicio técnico: 11 puntos.

E.1. Gorabehera larriak (zerbitzu nagusia edo guztia erabili ezina dakartenak) konpontzeko denbora: 2 puntu.

Gorabeherak konpontzeko denbora berbera izango da egun, ordutegi eta egoera orotan, eta honela banakatuta baloratuko da:

- 3 ordu edo gutxiago: 2 puntu.
- 3 ordutik gora eta 5 ordu edo gutxiago: Puntu 1.
- 5 ordutik gora eta 7 ordu edo gutxiago: 0,5 puntu.
- 7 ordu baino gehiago: 0 puntu.

Esleipendunari posta elektronikoa bidaltzen edo deitzen zaionetik gorabehera erabat konpondu eta behar bezala funtzionatzen duela egiaztatu arte igarotzen den denbora izango da konpontze-denbora.

E.1. Tiempo de resolución de incidencias graves (aquellas que supongan una indisponibilidad del primario o del servicio completo): 2 puntos.

El tiempo de resolución de incidencias será el mismo para todo tipo de días, horarios y situaciones, y se valorará de acuerdo al siguiente desglose:

- Igual o inferior a 3 horas: 2 puntos.
- Superior a 3 horas e igual o inferior a 5 horas: 1 puntos.
- Superior a 5 horas e igual o inferior a 7 horas: 0,5 puntos.
- Superior a 7 horas: 0 puntos.

El tiempo de resolución será el transcurrido entre el correo electrónico o llamada telefónica al adjudicatario hasta la resolución completa de la incidencia y comprobación del correcto funcionamiento.

E.2. Gorabehera normalak (gainerako matxurak) konpontzeko denbora: 2 puntu.

Gorabeherak konpontzeko denbora berbera izango da egun, ordutegi eta egoera orotan, eta honela banakatuta baloratuko da:

- 3 ordu baino gutxiago: 2 puntu.
- 3 ordu edo gehiago eta 7 ordu baino gutxiago: 1,5 puntu.
- 7 ordu edo gehiago eta 12 ordu baino gutxiago: Puntu 1.
- 12 ordu edo gehiago eta 24 ordu baino gutxiago: 0,5 puntu.
- 24 ordu baino gehiago: 0 puntu.

Esleipendunari posta elektronikoa bidaltzen edo deitzen zaionetik gorabehera erabat konpondu eta behar bezala funtzionatzen duela egiaztatu arte igarotzen den denbora izango da konpontze-denbora.

E.2. Tiempo de resolución de incidencias normales (resto de averías): 2 puntos.

El tiempo de resolución de incidencias será el mismo para todo tipo de días, horarios y situaciones, y se valorará de acuerdo al siguiente desglose:

- Inferior a 3 horas: 2 puntos.
- Igual o superior a 3 horas e inferior a 7 horas: 1,5 puntos.
- Igual o superior a 7 horas e inferior a 12 horas: 1 punto.
- Igual o superior a 12 horas e inferior a 24 horas: 0,5 puntos.
- Superior a 24 horas: 0 puntos.

El tiempo de resolución será el transcurrido entre el correo electrónico o llamada telefónica al adjudicatario hasta la resolución completa de la incidencia y comprobación del correcto funcionamiento.

E.3. Konpontzeko edo matxuratutaoaren ezaugarri

E.3. Tiempo de reparación o sustitución por un

berak edo hobeak dituen terminal berri batekin ordezteko denbora: 3 puntu.

- 24 ordu baino gutxiago: 3 puntu.
- 25-48 ordu: 2 puntu.
- 49-71 ordu: Puntu 1.
- 72 ordu baino gehiago: 0 puntu.

E.4. Terminalen bermea: 2 puntu.

Bermealdian, bermatu egin beharko da terminala kosturik gabe konpontzea edo antzeko ezaugarriak edo hobeak dituen beste batekin ordeztea.

- 24 hilabete: 0 puntu.
- 24-36 hilabete: Puntu 1.
- 37-47 hilabete: 1,5 puntu.
- 48 hilabete edo gehiago: 2 puntu.

E.5. Linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte): 2 puntu.

- 24 ordu baino gehiago: 0 puntu.
- 11-25 ordu: 0,5 puntu.
- 7-10 ordu: Puntu 1.
- 4-6 ordu: 1,5 puntu.
- 3 ordu edo gutxiago: 2 puntu.

F) GB Poltsa: 2 puntu

Eskaintzaileak kontratatutako "hileroko Gb poltsa" kontsumigarriaren formatua sartzen du erabiltzaile guztien artean, baldintza teknikoen pleguko 7. atalean adierazitakoaren arabera.

- Bai: 2 puntu.
- Ez: 0 puntu.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan,

nuevo terminal de características iguales o superiores al averiado: 3 puntos.

- Inferior a 24 horas: 3 puntos.
- Entre 25-48 horas: 2 puntos.
- Entre 49-71 horas: 1 punto.
- Superior a 72 horas: 0 puntos.

E.4. Garantía de terminales: 2 puntos.

Durante el periodo de garantía se deberá garantizar la reparación o sustitución del terminal sin coste por uno de características similares o superiores.

- 24 meses: 0 puntos.
- Entre 24-36 meses: 1 punto.
- Entre 37-47 meses: 1,5 puntos.
- Igual o superior a 48 meses: 2 puntos.

E.5. Tiempo de alta de nueva línea (considerando desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la operativa y correcto funcionamiento de la nueva línea o servicio): 2 puntos.

- Superior a 24 horas: 0 puntos.
- Entre 11 y 23 horas: 0,5 puntos.
- Entre 7 y 10 horas: 1 punto.
- Entre 4 y 6 horas: 1,5 puntos.
- Igual o inferior a 3 horas: 2 puntos.

F) Bolsa de Gb: 2 puntos

Incluye el ofertante el formato de "bolsa de Gb mensual" contratado consumible entre todos los usuarios (de acuerdo a lo indicado en el apartado 7a del pliego de prescripciones técnicas.

- Sí: 2 puntos.
- No: 0 puntos.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta

kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) egun baliodunekо epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o

documento que haga sus veces.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Plegu honetako 11.3 Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa, eta kontratua exekutatzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica y las condiciones de ejecución del contrato indicadas en la clausula 11.3 de este pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

2.- No obstante lo anterior, el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos

batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehienezko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik

87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las

ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) eta EBAO-n argitaratuko da.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako l) atalean ezarritako betebeharra hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa.
- Plegu honetako 7. Klausulako i) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratameduari buruzkoa.
- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado l) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística.
- La obligación establecida en claúsula 7 apartado i) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.
- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de caulquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).
-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

1. LOTEA:
a) Oso arau hauste larriengatik: 4,545,45 €
b) Arau hauste larriengatik: 2,727,27 €
c) Arau hauste arinengatik: 909,09 €

II. LOTEA:
a) Oso arau hauste larriengatik: 3.512,40 €
b) Arau hauste larriengatik: 2.107,44 €
c) Arau hauste arinengatik: 702,48 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean,

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

LOTE 1:
a) Por faltas muy graves: 4,545,45 €
b) Por faltas graves: 2,727,27 €
c) Por faltas leves: 909,09 €

LOTE II:
a) Por faltas muy graves: 3.512,40 €
b) Por faltas graves: 2.107,44 €
c) Por faltas leves: 702,48 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el

Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa

Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración

kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

3.- Aurreikusitako aldaketak:

Gertatzeko inguruabarrak:
Lineen beharra handitzea, kokaleku edo beharrezko zerbitzu berrien ondorioz**.**

Kontratuaren zein elementuri eragingo dion:
Kontratatu beharreko linea eta zerbitzu unitarioak.

Prezio berriak, epea… finkatzeko baldintzak edota arauak:
Kontratuaren aldian, kontratatu beharreko linea edo zerbitzuen kopurua handitzeko aukeragatik, espedienteko prezio unitarioei eutsiz.

Gehieneko muga: %20

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko

requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

3.- Modificaciones previstas:

Circunstancias para que se produzca:
Aumento de las necesidades de líneas por nuevos emplazamientos o servicios necesarios.

Elementos del contrato a los que afectará:
Líneas y servicios unitarios a contratar.

Condiciones y/o reglas para fijar nuevos precios, plazo…):
Dentro del periodo del contrato, por posibilidad de aumento del número de líneas o servicios a contratar, manteniendo los precios unitarios del expediente.

Límite máximo: 20%

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las

arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

27.- <u>ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.</u>

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

27ª.- <u>RÉGIMEN DE RECURSOS.</u>

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

28.- <u>KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.</u>

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **<u>V. Eranskinean</u>** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28ª- <u>MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</u>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **<u>Anexo V</u>** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA: Lizitazio- motak (I. LOTEA)
ANEXO I: Tipos de licitación (LOTE I)

PRECIO 1: SERVICIOS DE VOZ - Precios unitarios mensuales

			LICITACIÓN	
TIPO DE SERVICIO	**TIPO DE LÍNEA**	**UD**	**PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO**	**PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO**
TELEFONÍA FIJA	Acceso primario, mínimo 20 canales	1	200,00 €	200,00 €
TELEFONÍA FIJA	Acceso primario, mínimo 30 canales	1	250,00 €	250,00 €
TELEFONÍA FIJA	Línea básica	113	7,00 €	791,00 €
TELEFONÍA FIJA	Línea de voz sobre IP	3	20,00 €	60,00 €
TELEFONÍA FIJA	Número adicional	514	0,77 €	395,78 €
TELEFONÍA FIJA	Número reservado	64	0,77 €	49,28 €
TELEFONÍA FIJA	Número corto de uso público (010 y 092)	2	22,00 €	44,00 €
TELEFONÍA FIJA	Servicio Línea 902	2	22,00 €	44,00 €
TELEFONÍA FIJA	Consumo según patrón de tráfico (incluye llamadas locales, provinciales, CAPV, interprovinciales y móviles nacionales)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
TELEFONÍA FIJA	Coste de establecimiento de llamada internacional	264	0,30 €	79,20 €
TELEFONÍA FIJA	Consumo (min) llamadas internacional zona I Europa	590	0,30 €	177,00 €
TELEFONÍA FIJA	Consumo (min) llamadas internacional zona II Internacional	20	0,40 €	8,00 €
TELEFONÍA FIJA	Consumo (min) llamadas internacional zona III Internacional	10	0,85 €	8,50 €
TELEFONÍA FIJA	Acceso básico RDSI: Centralita de básicos (1 RDSI)	1	23,00 €	23,00 €
TELEFONÍA FIJA	Acceso básico RDSI: Centralita de básicos (2 RDSI)	3	46,00 €	138,00 €
TELEFONÍA FIJA	Acceso básico RDSI: Centralita de básicos (3 RDSI)	1	69,00 €	69,00 €
TELEFONÍA FIJA	Acceso básico RDSI: Centralita de básicos (4 RDSI)	1	92,00 €	92,00 €
CATV	TV Digital	6	22,00 €	132,00 €
CATV	TV Digital - 2º televisor en el mismo edificio	1	15,00 €	15,00 €
MÚSICA	Hilo musical	5	26,00 €	130,00 €

TOTAL IVA INCLUIDO	3.705,76 €

PRECIO 2: SERVICIOS DE DATOS E INTERNET - Precios unitarios mensuales

LICITACIÓN

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE LÍNEA	UD	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIO DE INTERNET	Gestión de dominio	1	3,50 €	3,50 €
SERVICIO DE INTERNET	Servicio Dual Homing	1	122,00 €	122,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Alta servicio WAF	1	1.000,00 €	1.000,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Servicio WAF (coste mensual)	1	500,00 €	500,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Relay de correo	1	100,00 €	100,00 €
SERVICIO DE INTERNET	1 IP fija para Banda Ancha Internet	28	18,15 €	508,20 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 2 Mbps	1	35,00 €	35,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 50 Mbps	3	35,00 €	105,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 100 Mbps	5	43,00 €	215,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 200 Mbps	15	55,00 €	825,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 300 Mbps	15	83,00 €	1.245,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha 500 Mbps	2	100,00 €	200,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda Ancha Internet 1.000 Mbps	1	125,00 €	125,00 €
SERVICIO DE INTERNET	Banda ancha simétrica 600 Mbps	1	108,00 €	108,00 €
Red de Datos	Circuito de datos sobre fibra compartida 100 Mbps	9	127,00 €	1.143,00 €
Red de Datos	Circuito de datos sobre fibra compartida 300 Mbps	1	155,00 €	155,00 €

Red de Datos	Circuito de datos sobre fibra compartida 600 Mbps	1	194,00 €	194,00 €
Red de Datos	Circuito de datos sobre fibra compartida 1000 Mbps	1	240,00 €	240,00 €
Red de Datos	Circuito de datos sobre acceso móvil	1	170,00 €	170,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 100 Mbps	3	242,00 €	726,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 1.000 Mbps / Caudal 200 Mbps	4	387,00 €	1.548,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 1.000 Mbps / Caudal 400 Mbps	1	411,00 €	411,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 1.000 Mbps / Caudal 600 Mbps	1	436,00 €	436,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 1.000 Mbps / Caudal 800 Mbps	1	460,00 €	460,00 €
Red de Datos	Circuito de datos: fibra dedicada 1.000 Mbps / Caudal 1.000 Mbps	1	490,00 €	490,00 €
			TOTAL IVA INCLUIDO	**11.064,70 €**

1. PREZIOA: AHOTS ZERBITZUAK - Hileko prezio unitarioak

			LIZITAZIOA	
ZERBITZU MOTA	**LINEA MOTA**	**Unit.**	**PREZIO UNITARIOA (BEZa BARNE)**	**PREZIOA GUZTIRA (BEZa barne)**
TELEFONIA FINKOA	Sarbide primarioa, gutxienez 20 kanal	1	200,00 €	200,00 €
TELEFONIA FINKOA	Sarbide primarioa, gutxienez 30 kanal	1	250,00 €	250,00 €
TELEFONIA FINKOA	Oinarrizko linea	113	7,00 €	791,00 €
TELEFONIA FINKOA	IP bidezko ahots linea	3	20,00 €	60,00 €
TELEFONIA FINKOA	Zenbaki gehigarria	514	0,77 €	395,78 €
TELEFONIA FINKOA	Zenbaki erreserbatua	64	0,77 €	49,28 €
TELEFONIA FINKOA	Erabilera publikoko zenbaki laburra (010 eta 092)	2	22,00 €	44,00 €
TELEFONIA FINKOA	902 lineako zerbitzua	2	22,00 €	44,00 €

TELEFONIA FINKOA	Trafiko patroiaren araberako kontsumoa (tokiko, Gipuzkoako, EAEko eta gainerako probintzietarako deiak eta Espainiako mugikorretakoak barne)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
TELEFONIA FINKOA	Nazioarteko deiaren ezarpen-kostua	264	0,30 €	79,20 €
TELEFONIA FINKOA	Deien kontsumoa (min) nazioarteko deietan, I. eremua Europa	590	0,30 €	177,00 €
TELEFONIA FINKOA	Deien kontsumoa (min) nazioarteko deietan, II. eremua nazioartea	20	0,40 €	8,00 €
TELEFONIA FINKOA	Deien kontsumoa (min) nazioarteko deietan, III. eremua nazioartea	10	0,85 €	8,50 €
TELEFONIA FINKOA	RDSI oinarrizko sarbidea: Oinarrizko telefonogunea (1 RDSI)	1	23,00 €	23,00 €
TELEFONIA FINKOA	RDSI oinarrizko sarbidea: Oinarrizko telefonogunea (2 RDSI)	3	46,00 €	138,00 €
TELEFONIA FINKOA	RDSI oinarrizko sarbidea: Oinarrizko telefonogunea (3 RDSI)	1	69,00 €	69,00 €
TELEFONIA FINKOA	RDSI oinarrizko sarbidea: Oinarrizko telefonogunea (4 RDSI)	1	92,00 €	92,00 €
CATV	Telebista digitala	6	22,00 €	132,00 €
CATV	Telebista digitala - 2. telebista eraikin berean	1	15,00 €	15,00 €
MUSIKA	Hari musikala	5	26,00 €	130,00 €
			GUZTIRA, BEZa barne	**3.705,76 €**

2. PREZIOA: DATU ETA INTERNET ZERBITZUAK - Hileko prezio unitarioak

LIZITAZIOA

ZERBITZU MOTA	LINEA MOTA	Unit.	PREZIO UNITARIOA (BEZa barne)	PREZIOA GUZTIRA (BEZa barne)
INTERNET ZERBITZUA	Domeinuaren kudeaketa	1	3,50 €	3,50 €
INTERNET ZERBITZUA	Dual Homing zerbitzua	1	122,00 €	122,00 €
INTERNET ZERBITZUA	WAF zerbitzuko alta	1	1.000,00 €	1.000,00 €
INTERNET ZERBITZUA	WAF zerbitzua (hileko kostua)	1	500,00 €	500,00 €

INTERNET ZERBITZUA	Postako relay-a	1	100,00 €	100,00 €
INTERNET ZERBITZUA	1 IP finko banda zabaleko interneterako	28	18,15 €	508,20 €
INTERNET ZERBITZUA	2 Mbps-eko banda zabala	1	35,00 €	35,00 €
INTERNET ZERBITZUA	50 Mbps-eko banda zabala	3	35,00 €	105,00 €
INTERNET ZERBITZUA	100 Mbps-eko banda zabala	5	43,00 €	215,00 €
INTERNET ZERBITZUA	200 Mbps-eko banda zabala	15	55,00 €	825,00 €
INTERNET ZERBITZUA	300 Mbps-eko banda zabala	15	83,00 €	1.245,00 €
INTERNET ZERBITZUA	500 Mbps-eko banda zabala	2	100,00 €	200,00 €
INTERNET ZERBITZUA	1.000 Mbps-ko banda zabala interneterako	1	125,00 €	125,00 €
INTERNET ZERBITZUA	600 Mbps-ko banda zabal simetrikoa	1	108,00 €	108,00 €
Datu sarea	Zuntz partekatu bidezko 100 Mbps-ko datu zirkuitua	9	127,00 €	1.143,00 €
Datu sarea	Zuntz partekatu bidezko 300 Mbps-ko datu zirkuitua	1	155,00 €	155,00 €
Datu sarea	Zuntz partekatu bidezko 600 Mbps-ko datu zirkuitua	1	194,00 €	194,00 €
Datu sarea	Zuntz partekatu bidezko 1000 Mbps-ko datu zirkuitua	1	240,00 €	240,00 €
Datu sarea	Mugikorreko sarbide bidezko datu zirkuitua	1	170,00 €	170,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 100 Mbps-ko zuntz esklusiboa	3	242,00 €	726,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 1.000 Mbps-ko zuntz esklusiboa / 200 Mbps-ko emaria	4	387,00 €	1.548,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 1.000 Mbps-ko zuntz esklusiboa / 400 Mbps-ko emaria	1	411,00 €	411,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 1.000 Mbps-ko zuntz esklusiboa / 600 Mbps-ko emaria	1	436,00 €	436,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 1.000 Mbps-ko zuntz esklusiboa / 800 Mbps-ko emaria	1	460,00 €	460,00 €
Datu sarea	Datu zirkuitua: 1.000 Mbps-ko zuntz esklusiboa / 1.000 Mbps-ko emaria	1	490,00 €	490,00 €

GUZTIRA, BEZa barne	**11.064,70 €**

II ERANSKINA: Lizitazio- motak (II. LOTEA)
ANEXO II: Tipos de licitación (LOTE II)

A. PRECIO PONDERADO DE LÍNEAS/SERVICIOS - PRECIOS UNITARIOS MENSUALES

		LICITACIÓN	
TIPO DE LÍNEA	**UD**	**PRECIO UNIT IVA INCLUIDO**	**PRECIO TOT IVA INCLUIDO**
Primario mínimo 20 canales (telefonía móvil)	1	150,00 €	150,00 €
Línea de voz ilimitada	6	10,00 €	60,00 €
Línea de servicio Voz ilimitada y Datos de 1 Gb	27	7,50 €	202,50 €
Línea de servicio Voz y Datos de 2 GB tarifa plana	58	8,50 €	493,00 €
Línea de servicio Voz y Datos de 5 GB tarifa plana	64	9,00 €	576,00 €
Línea de servicio Voz ilimitada y Datos de 10 Gb	5	10,00 €	50,00 €
Línea de servicio Voz ilimitada y Datos de 20 Gb	1	12,00 €	12,00 €
Línea de servicio Voz ilimitada y Datos de 50 Gb	1	23,00 €	23,00 €
Línea de servicio Voz ilimitada y Datos ilimitados	1	37,00 €	37,00 €
Tarjeta multiSIM	206	0,50 €	103,00 €
Línea de sólo Datos de 1 GB	6	7,50 €	45,00 €
Línea de sólo Datos de 2 GB	3	8,50 €	25,50 €
Línea de sólo Datos de 5 GB	16	9,00 €	144,00 €
Línea de sólo Datos de 10 GB	2	10,00 €	20,00 €
Línea de sólo Datos de 20 GB	2	12,00 €	24,00 €
Línea de sólo Datos de 50 GB	2	23,00 €	46,00 €
Línea de Datos ilimitados	2	37,00 €	74,00 €

Modém USB portátiles para conectividad de ordenadores portátiles o similar - 1 Gb	3	12,00 €	36,00 €
Tarifas M2M 20 Mb por línea	5	6,00 €	30,00 €
Tarifas M2M 100 Mb por línea	15	10,00 €	150,00 €
Plataforma SMS masivos (sin incluir SMS)	1	250,00 €	250,00 €
Precio individual SMS masivo (número SMS ese mes inferior a 3000 SMS)	1.000	0,10 €	100,00 €
Precio individual SMS masivo (número SMS mensual entre 3001-6001 SMS)	3.000	0,08 €	240,00 €
Precio individual SMS masivo (número SMS mensual entre 6001-10000 SMS)	5.000	0,07 €	350,00 €
Precio individual SMS masivo (número SMS mensual entre 10001-15000 SMS)	5.000	0,07 €	350,00 €
Precio individual SMS masivo (número SMS mensual superior a 15001 SMS)	5.000	0,07 €	350,00 €
Licencias MDM	150	3,50 €	525,00 €
Licencia mensual seguridad móvil	150	3,00 €	450,00 €
		TOTAL IVA INCLUIDO	**4.916,00 €**

B. PRECIO PONDERADO DE OTRAS LLAMADAS Y SERVICIOS ADICIONALES

Para aquellas llamadas y servicios no incluidos en el apartado A

	LICITACIÓN		
CONCEPTO - Precio ofertado por minuto (llamadas) o por ud (SMS)	**Precio licitación (unitario)**	**UD**	**PRECIO TOT IVA INCLUIDO**
Llamadas corporativas entre móviles del Ayuntamiento de Irun	- €	2.000	- €
SMS individual	0,15 €	165	24,75 €

Llamadas internacionales zona 1 Europa	0,60 €	10	6,00 €
Llamadas internacionales zona 2	1,65 €	2	3,30 €
Llamadas internacionales zona 3	2,00 €	1	2,00 €
Llamadas de móvil a red interligente 901	0,02 €	17	0,34 €
Llamadas de móvil a red interligente 902	0,03 €	19	0.57 €
		TOTAL IVA INCLUIDO	**36,96 €**

C. PRECIO PONDERADO SERVICIOS ROAMING

	LICITACIÓN		
CONCEPTO	**Importe mensual licitación IVA incluido**	**UD**	**PRECIO TOT IVA INCLUIDO**
Roaming Zona 1 - Europa (teniendo contratada línea datos nacional)	- €	1	- €
Roaming Zona 2 - bono diario 10 Mb	18,00 €	1	18,00 €
Roaming Zona 2 - bono mes 100 Mb	85,00 €	1	85,00 €
Roaming Zona 2 - bono mes 400 Mb	290,00 €	1	290,00 €
Exceso sobre el bono 50 Mb - Zona 2	35,00 €	1	35,00 €
Roaming Zona 3 - bono diario 10 Mb	20,00 €	1	20,00 €
Roaming mes hasta 100 Mb - Zona 3	98,00 €	1	98,00 €
Roaming Zona 3 - bono mes 400 Mb	390,00 €	1	390,00 €
Exceso sobre el bono 10 Mb - Zona 3	40,00 €	1	40,00 €
		TOTAL IVA INCLUIDO	**976,00 €**

D. TERMINALES: PRECIOS UNITARIOS EN CASO DE NECESIDAD DE UNIDADES ADICIONALES

En el caso de no estar disponible un terminal concreto o de características similares, se deberá ofertar uno de características superiores

		LICITACIÓN	
ELEMENTOS SOLICITADOS (o similares)	UD PONDERACIÓN	PRECIO NETO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL IVA
ROUTER			
ROUTER 4G	4	30,00 €	120,00 €
TERMINAL ESTÁNDAR			
NOKIA 2660 FLIP	2	75,00 €	150,00 €
XIAOMI REDMI A2	2	90,00 €	180,00 €
TERMINAL INTERMEDIO			
SAMSUNG GALAXY A14	20	170,00 €	3.400,00 €
SAMSUNG GALAXY A23 5G	20	245,00 €	4.900,00 €
SAMSUNG GALAXY A34 5G	25	295,00 €	7.375,00 €
SAMSUNG GALAXY A54 5G	5	405,00 €	2.025,00 €
TERMINAL GAMA ALTA			
SAMSUNG GALAXY S23 FE	1	775,00 €	775,00 €
SAMSUNG GALAXY S24 128GB	4	975,00 €	3.900,00 €
IPHONE 15 128 GB	1	1.000,00 €	1.000,00 €
IPHONE 15 PRO 128 GB	1	1.200,00 €	1.200,00 €
IPHONE 15 PRO MAX 256 GB	1	1.700,00 €	1.700,00 €
SMARTPHONE RESISTENTES			
CATERPILLAR CAT B40	1	90,00 €	90,00 €
HAMMER IRON 3 LTE	1	85,00 €	85,00 €
TABLETS			
SAMSUNG GALAXY TAB A9 (WIFI)	2	185,00 €	370,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB A9 + (WIFI)	2	260,00 €	520,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB A9 + (5G)	1	360,00 €	360,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB S6 LITE (WIFI CON S PEN)	2	415,00 €	830,00 €
SAMGUNG GALAXY TAB S9 FE (WIFI)	2	495,00 €	990,00 €

SAMSUNG GALAXY TAB S9 FE (5G)	1	680,00 €	680,00 €
IPAD 9º GENERACIÓN 64GB WIFI + CELLULAR	1	785,00 €	785,00 €
IPAD AIR 64 GB WIFI + CELLULAR	1	980,00 €	980,00 €
IPAD PRO 128GB 12,9 PULGADAS WIFI	1	1.460,00 €	1.460,00 €
		TOTAL C/IVA	**33.755,00 €**

A. LINEA/ZERBITZUEN PREZIO HAZTATUA- -HILEKO PREZIO UNITARIOA

		LIZITAZIOA	
LINEA MOTA	**Unit.**	**PREZIO UNITARIOA (BEZa barne)**	**PREZIOA GUZTIRA (BEZa barne)**
Gutxienez 20 kanlen przioa (telefonia mugikorra)	1	150,00 €	150,00 €
Ahots linea mugagabea	6	10,00 €	60,00 €
Ahots linea mugagabea eta 1 Gb datu	27	7,50 €	202,50 €
Ahots linea mugagabea eta 2 GB datu	58	8,50 €	493,00 €
Ahots linea mugagabea eta 5 GB datu, tarifa finkoa	64	9,00 €	576,00 €
Ahots linea mugagabea eta 10 Gb datu	5	10,00 €	50,00 €
Ahots linea mugagabea eta 20 Gb datu	1	12,00 €	12,00 €
Ahots linea mugagabea eta 50 Gb datu	1	23,00 €	23,00 €
Ahots linea mugagabea eta datu mugagabeak	1	37,00 €	37,00 €
MultiSIM txartela	206	0,50 €	103,00 €
Datuak bakarrik dituen linea, 1 GB	6	7,50 €	45,00 €

Datuak bakarrik dituen linea, 2 GB	3	8,50 €	25,50 €
Datuak bakarrik dituen linea, 5 GB	16	9,00 €	144,00 €
Datuak bakarrik dituen linea, 10 GB	2	10,00 €	20,00 €
Datuak bakarrik dituen linea, 20 GB	2	12,00 €	24,00 €
Datuak bakarrik dituen linea, 50 GB	2	23,00 €	46,00 €
Datu mugagabeak dituen linea	2	37,00 €	74,00 €
USB modem eramangarriak, ordenagailu eramangarriak edo antzekoak konekatatzeko - 1 Gb	3	12,00 €	36,00 €
M2M tarifak, 20 Mb lineako	5	6,00 €	30,00 €
M2M tarifak, 100 Mb lineako	15	10,00 €	150,00 €
SMS masiboen plataformak (SMSak kanpo)	1	250,00 €	250,00 €
SMS masiboaren prezio unitarioa (hilabete horretan 3000 SMS baino gutxiago bidalita)	1.000	0,10 €	100,00 €
SMS masiboaren prezio unitarioa (hilabete horretan 3001-6001 SMS bidalita)	3.000	0,08 €	240,00 €
SMS masiboaren prezio unitarioa (hilabete horretan 6001-10000 SMS bidalita)	5.000	0,07 €	350,00 €
SMS masiboaren prezio unitarioa (hilabete horretan 10001-15000 SMS bidalita)	5.000	0,07 €	350,00 €
SMS masiboaren prezio unitarioa (hilabete horretan 15001 SMStik gora bidalita)	5.000	0,07 €	350,00 €
MDM lizentziak	150	3,50 €	525,00 €
Mugikorreko segurtasuneko hileko lizentzia	150	3,00 €	450,00 €
		GUZTIRA, BEZa barne	**4.916,00 €**

B. BESTE DEI ETA ZERBITZU GEHIGARRI BATZUEN PREZIO HAZTATUA

A atalean sartu ez diren dei eta zerbitzuetarako

	LIZITAZIOA		
KONTZEPTUA - Eskainitako prezioa, minutuko (deien kasuan) edo unitateko (SMSen kasuan)	**Lizitazio prezioa (unitarioa)**	**Unit.**	**PREZIOA GUZTIRA (BEZa barne)**
Irun Udaleko mugikorren arteko dei korporatiboak	- €	2.000	- €
SMS indibiduala	0,15 €	165	24,75 €
Nazioarteko deiak, 1. eramua: Europa	0,60 €	10	6,00 €
Nazioarteko deiak, 2. eremua	1,65 €	2	3,30 €
Nazioarteko deiak, 3. eremua	2,00 €	1	2,00 €
Mugikorretako deiak 901 sare adimendunera	0,02 €	17	0,34 €
Mugikorretako deiak 902 sare adimendunera	0,03 €	19	0.57 €
		GUZTIRA, BEZa barne	**36,96 €**

C. ROAMING ZERBITZUEN PREZIO HAZTATUA

-

	LIZITAZIOA		
KONTZEPTUA	**Lizitazioaren hileko zenbatekoa, BEZa barne**	**Unit.**	**PREZIOA GUZTIRA (BEZa barne)**
Roamiga 1. eremua - Europa (datu linea nazioanala kontratatuta edukita)	- €	1	- €
2. eremuko roaminga - 10 Mb-ko eguneko bonua	18,00 €	1	18,00 €
2. eremuko roaminga - 100 Mb-ko hileko bonua	85,00 €	1	85,00 €
2. eremuko roaminga - 400 Mb-ko hileko bonua	290,00 €	1	290,00 €

Bonua gainditu ondorengoa, 50 Mb - 2. eremua	35,00 €	1	35,00 €
3. eremuko roaminga - 10 Mb-ko eguneko bonua	20,00 €	1	20,00 €
100 Mb arteko hileko bonua - 3. eremua	98,00 €	1	98,00 €
3. eremuko roaminga - 400 Mb-ko hileko bonua	390,00 €	1	390,00 €
Bonua gainditu ondorengoa, 10 Mb - 3. eremua	40,00 €	1	40,00 €
		GUZTIRA, BEZa barne	**976,00 €**

D. TERMINALAK: PREZIO UNITARIOAK, UNITATE GEHIGARRIAK BEHARKO BALIRA ERE

Terminal jakin bat edo antzeko modelo bat eman ezin bada, prestazio handiagoko bat eskaini beharko da

		LIZITAZIOA	
ESKATUTAKO ELEMENTUAK (edo antzekoak)	Unit. HAZTAPENA	PREZIO UNITARIO GARBIA BEZarekin	GUZTIZKO PREZIOA BEZarekin
ROUTERRA			
4G ROUTERRA	4	30,00 €	120,00 €
TERMINAL ESTANDARRAK			
NOKIA 2660 FLIP	2	75,00 €	150,00 €
XIAOMI REDMI A2	2	90,00 €	180,00 €
TARTEKO TERMINALAK			
SAMSUNG GALAXY A14	20	170,00 €	3.400,00 €
SAMSUNG GALAXY A23 5G	20	245,00 €	4.900,00 €
SAMSUNG GALAXY A34 5G	25	295,00 €	7.375,00 €
SAMSUNG GALAXY A54 5G	5	405,00 €	2.025,00 €
GAMA ALTUKO TERMINALAK			
SAMSUNG GALAXY S23 FE	1	775,00 €	775,00 €
SAMSUNG GALAXY S24 128GB	4	975,00 €	3.900,00 €
IPHONE 15 128 GB	1	1.000,00 €	1.000,00 €
IPHONE 15 PRO 128 GB	1	1.200,00 €	1.200,00 €
IPHONE 15 PRO MAX 256 GB	1	1.700,00 €	1.700,00 €

SMARTPHONE ERRESISTENTEAK			
CATERPILLAR CAT B40	1	90,00 €	90,00 €
HAMMER IRON 3 LTE	1	85,00 €	85,00 €
TABLETAK			
SAMSUNG GALAXY TAB A9 (WIFI)	2	185,00 €	370,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB A9 + (WIFI)	2	260,00 €	520,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB A9 + (5G)	1	360,00 €	360,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB S6 LITE (WIFI CON S PEN)	2	415,00 €	830,00 €
SAMGUNG GALAXY TAB S9 FE (WIFI)	2	495,00 €	990,00 €
SAMSUNG GALAXY TAB S9 FE (5G)	1	680,00 €	680,00 €
IPAD 9º GENERACIÓN 64GB WIFI + CELLULAR	1	785,00 €	785,00 €
IPAD AIR 64 GB WIFI + CELLULAR	1	980,00 €	980,00 €
IPAD PRO 128GB 12,9 HAZBETE WIFI	1	1.460,00 €	1.460,00 €
		GUZTIRA (BEZa barne)	**33.755,00 €**

III. ERANSKINA: Proposamen-eredua (1.LOTEA)
ANEXO III: Modelo de proposición (LOTE I)

I. LOTEA - TELEFONIA FINKOAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA	**LOTE 1 - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA, VOZ Y DATOS**
"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik **IRUNGO UDALARENTZAKO KOMUNIKAZIO FIJA ETA MUGIKORREN ZERBITZUA**aren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak **(I. LOTEA)**, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**	"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de **SERVICIO DE COMUNICACIONES FIJAS Y MÓVILES PARA EL AYUNTAMIENTO DE IRUN (LOTE I) HACE CONSTAR:**
I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.	I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.
II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.	II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.
III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.	III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.
IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.	IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……..…….. (…… kodea).

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código …….).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, honako prezio hauetan:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en los siguientes precios:

1.- Ahots-zerbitzuaren guztizko prezio haztatua: .....euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): ……..…… €

1.- Precio total ponderado de Servicio de voz: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

2.- Datu-zerbitzuaren eta Interneten guztizko prezio haztatua, ...euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): ……..…… €

2.- Precio total ponderado de servicio de datos e internet, ... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

Guztizko prezio haztatu hauek kalkulatuak izan dira proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen arabera.

Los precios totales ponderados han sido calculados según los precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel).

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.
Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante.
Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta.

Karatularen 4.2 klausularen arabera, kasu honetan, 4 unitate prezio soilik gainditu ahal izango dira.

En base a la cláusula 4.2 de la carátula, en este caso, sólo se podran superar 4 precios unitarios.

VI.- Honako zerbitzu tekniko hau eskaintzen duela:

VI.- Que ofrece el siguiente servicio técnico:

1- Gorabehera larriak (zerbitzu guztia erabili ezina dakartenak, 010 edo 092) konpontzeko denbora: …… ordu.

2.- Gorabehera normalak (gainerako matxurak) konpontzeko denbora: …… ordu.

3.- PREMIAZKO gisa eskatutako linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte). Urtean, gehienez ere, 5 PREMIAZKO eskatuko dira: …… egun natural

4.- PREMIAZKOA EZ den linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte): …….. egun natural

1.- Tiempo de resolución de incidencias graves (aquellas que supongan una indisponibilidad de todo el servicio, el 010 o el 092): ……. horas

2.- Tiempo de resolución de incidencias normales (resto de averías): …….. horas.

3.- Tiempo de alta de nueva línea solicitada como URGENTE (considerado desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la puesta en servicio y correcto funcionamiento de la nueva línea (se solicitarán un máximo de 5 por año consideradas URGENTES)): …….. días naturales.

4.- Tiempo de alta de nueva línea NO URGENTE (considerando desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la puesta en servicio y correcto funcionamiento de la nueva línea): …… días naturales

IV. ERANSKINA: Proposamen-eredua (1I.LOTEA)
ANEXO IV: Modelo de proposición (LOTE II)

II. LOTEA - TELEFONIA MUGIKORRAREN, AHOTSAREN ETA DATUEN ZERBITZUA MUGIKORTASUNEAN	**LOTE II – SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, VOZ Y DATOS EN MOVILIDAD**
"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik **IRUNGO UDALARENTZAKO KOMUNIKAZIO FIJA ETA MUGIKORREN ZERBITZUA**ren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak **(II. LOTEA)**, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**	"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de **SERVICIO DE COMUNICACIONES FIJAS Y MÓVILES PARA EL AYUNTAMIENTO DE IRUN (Lote II) HACE CONSTAR:**
I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.	I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.
II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.	II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.
III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.	III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.
IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena	IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y

babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……..…….. (…… kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código …….).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, honako prezio hauetan:

A.- Linea/zerbitzuen guztizko prezio haztatua: .....euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): …….…… €

B.- Beste dei eta zerbitzu gehigarri batzuen guztizko prezio haztatua: .....euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): …….…… €

C.- ROAMING-aren guztizko prezio haztatua: ..... euro, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): …….…… €

D.1.- Poltsa ekonomikoaren guztizko prezioa: ..... euro, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): …….…… €

D.2.- Fabrikatzailearen PSParen gaineko deskontua Espainiarako edo operadorearen webgunean argitaratutako prezioa: ……..%

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en los siguientes precios:

A.- Precio total ponderado de líneas/servicios: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): …… €

B.- Precio total ponderado de otras llamadas y servicios adicionales: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): …… €

C.- Precio total ponderado ROAMING**:** ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): …… €

D.1.- Precio total de la bolsa económica: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): …… €

D.2.- Descuento sobre PVP del fabricante para España o precio publicado en la web del operador: …… %

- TERMINALEN guztizko prezio haztatua: ..... euro, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%.....): ……..…… €

Guztizko prezio haztatu hauek kalkulatuak izan dira proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen arabera.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel).

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.
Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

Karatularen 4.2 klausularen arabera, kasu honetan, 4 unitate prezio soilik gainditu ahal izango dira.

VI.- Honako zerbitzu tekniko hau eskaintzen duela:

1.- Gorabehera larriak (zerbitzu nagusia edo guztia erabili ezina dakartenak) konpontzeko denbora: ……. ordu.

2.- Gorabehera normalak (gainerako matxurak) konpontzeko denbora: ……. ordu.

3.- Konpontzeko edo matxuratutaoaren ezaugarri berak edo hobeak dituen terminal berri batekin ordezteko denbora: …… ordu

4.- Terminalen bermea: …… meses

5.- Linea berriaren alta-denbora (Udalak eskaera bidaltzen duenetik linea berria zerbitzuan jarri eta ondo funtzionatzen duen arte): …. ordu.

D.3,- Precio total ponderado de los TERMINALES: ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): …… €

Los precios totales ponderados han sido calculados según los precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición.

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel).

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante.
Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta.

En base a la cláusula 4.2 de la carátula, en este caso, sólo se podran superar 4 precios unitarios.

VI.- Que ofrece el siguiente servicio técnico:

1.- Tiempo de resolución de incidencias graves (aquellas que supongan una indisponibilidad del primario o del servicio completo): …….. horas.

2.- Tiempo de resolución de incidencias normales (resto de averías): …… horas

3.- Tiempo de reparación o sustitución por un nuevo terminal de características iguales o superiores al averiado: ……. horas

-

4.- Garantía de terminales: …... meses

5.- Tiempo de alta de nueva línea (considerando desde el momento de envío de la solicitud por parte del Ayuntamiento hasta la operativa y correcto funcionamiento de la nueva línea o servicio):

…… horas

VII.- Eskaintzen duela erabiltzaile guztien artean kontratatutako "GB poltsa hilero" formatu kontsumigarria:

☐ Bai ☐ Ez

VII.- Que ofrece el formato de "bolsa de Gb mensual" contratado consumible entre todos los usuarios:

☐ Sí ☐ No

V. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO V: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.