HAZILAN+ 2024 ETA HAZILAN+ 2025 PROGRAMAK EMATEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

(ESP: 16CONT-2024/000007)

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea hauxe da: Hazilan+ 2024 eta Hazilan+ 2025 programen koordinazio eta kudeaketa zerbitzuak ematea. Beharrezkotzat joz gero, kontratua hurrengo bi urte naturaletan luzatu ahal izango da (Hazilan+ 2026 eta Hazilan+ 2027).

Beraz, kontratuaren xedea HAZILAN+ 2024 eta HAZILAN+ 2025 programak garatzea da. Horren barruan daude kaptazio eta hautaketa lanak egitea eta lana bilatzeko gaitasun pertsonalen inguruko prestakuntza ekintzak planifikatu, eman eta ebaluatzea. Lana bilatzeko trebetasunak, gaitasunak eta jarrerak landuko dira proiektu honetan, Euskal Autonomia Erkidegoko EGF+ Programak 2021-2027 aldirako ezarritakoan, hain zuzen ere. Programan parte hartzen duten pertsonei lan-pratikak bilatu eta kudeatzeko laguntza emango zaie, eta enpresei ere praktikaldi horiek antolatzeko laguntza emango zaie.
EGF erakundeak % 40an finantzatzen du Hazilan+ 2024 eta Hazilan+ 2025 programa.

Hazilan+ programaren helburua da enplegua lortzeko aukerak eta enplegua aktibatzeko neurriak hobetzea enplegu-eskatzaileentzat, batez ere pertsona-multzo hauei dagokienez: gazteak, Gazte Bermea aplikatuz; iraupen luzeko langabeak; egoera zaurgarrian dauden pertsonak eta pertsona ez-aktiboak. Gainera, norberaren konturako enplegua eta gizarte-ekonomia sustatu nahi dira.

Jarduera-ildoaren helburuak: *Langabeentzako laneratze-ibilbideak.*

- Pertsona bakoitzaren gaitasun pertsonalak eta profesionalak identifikatzeko laguntza.
- Parte-hartzaileek ikaskuntza- eta esperientzia-eremuetan eskuratutako jakintza eta trebetasunak handitzea.
- Lan-mundura sartzeko behar diren gaitasunak eta trebetasunak indartzea.
- Parte-hartzaileak jarrera proaktibo baterantz bideratzea, lana bilatzeko bidean.
- Elkarri laguntzean eta taldeko lankidetzan oinarritutako sinergia konstruktiboa sortzea.

Helburu horiek lortzeko, **Psikologian Titulua duen pertsona bideratzaile edo coach bat** egongo da.

- Alde batetik, parte-hartzaileei beren ibilbidean laguntzeko, ezarritako helburuak lortzeko bidea erraztuz.
- Eta, bestalde, parte-hartzaileen bizi-egoera pertsonalak direla eta, beharrezkoa da figura horren esku-hartzea. Izan ere, parte-hartzaileak gidatu eta lagundu ez ezik, lan psikologikoa ere egin beharko du, adimenaren ezagutza sakonagoak baititu, aldez aurretik tresnak ez dituen edo horietan sinesten ez duen norbaiti laguntzeko.

Lizitazio honen helburua lau edizio osoak egitea da. Edizio bakoitzaren hasiera-datak honako hauek dira: 2024ko abendua (2) – 2025eko maiatza – 2025eko iraila. Luzatzekotan, Hazilan+

2026 eta Hazilan+ 2027 programetarako aurreikusitako datak 2026ko maiatza eta iraila eta 2027ko maiatza eta iraila izango dira.

Parte-hartzaile kopurua. Edizio bakoitzak 10 parte-hartzaile izango ditu.

Ikastaroak emateko lekua. Ekintzak Erandioko Behargintzan garatuko dira, gela homologatuak baititu. Enpresa esleipendunak Udalak bere esku jartzen dituen ikasgelak egoki kudeatu eta erabili beharko ditu zerbitzua kudeatzeko, eta ezin izango ditu beste helburu batzuetarako erabili.
Enpresa esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: beharrezkoak diren ekipo eta aplikazio informatikoak, bulego-materiala, ikasleei entregatu beharreko material didaktikoa eta zerbitzua emateko behar diren bitarteko eta baliabide tekniko guztiak.

Programaren helburuak

1. Pertsona bakoitzaren gaitasun pertsonalak eta profesionalak identifikatzeko laguntza.
2. Parte-hartzaileek ikaskuntza- eta esperientzia-eremuetan eskuratutako jakintza eta trebetasunak handitzea.
3. Lan-mundura sartzeko behar diren gaitasunak eta trebetasunak indartzea.
4. Parte-hartzaileak jarrera proaktibo baterantz bideratzea, lana bilatzeko bidean.
5. Elkarri laguntzean eta taldeko lankidetzan oinarritutako sinergia konstruktiboa sortzea.

Irakaskuntza metodologia. Taldeko eskoletan eta banakako saioetan jarraitu beharreko metodologiak coaching sistemikoan oinarrituta egon beharko du. Horretarako, enpresa esleipenduneko langileak izatea eskatzen da. Era berean, Psikologiako lizentziatura/gradua eta coaching sistemikoko prestakuntza izatea eskatzen da. CV bidez egiaztatu beharko da hori guztia. Gainera, mindfulness arloan egiaztatutako prestakuntza eta antzeko ezaugarriak dituzten programetan esperientzia izatea eskatuko da.

Hartzaileak.

a) Gazte tituludun berriak (Lanbide Heziketako erdi-goi mailakoak, unibertsitate-mailakoak eta unibertsitate-ostekoak), aurretiko lan-esperientziarik gabeak edo beren lanbide-profilari lotuta ez dagoen esperientzia izandakoak.
b) 30 urtetik gorako langabeak, batez ere 45 urtetik gorakoak, hainbat arrazoirengatik (adina, seme-alaben zaintza...) langabezian egon ondoren lan-merkatuan sartzeko zailtasun handiagoak dituztenak. Horregatik, bereziki garrantzitsua da pertsona horien alderdi emozionala lantzea: autokonfiantza, motibazioa...

Prestakuntza gaztelaniaz egingo da, baina tutoretza bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan izan ahalko da.

Lau edizioetan osorik garatuko dira honako fase hauek:

KAPTAZIOA

Hautagaiak erakartzeko hedapen-prozesua Erandioko Udalak jarritako tresnen bidez egingo da.

Parte-hartzaileak erakartzeko prozesuaren zati bat ***informazio-saio indibidualizatuak*** izango dira, parte hartu nahi duten pertsonekin. Saio horietan, helburuak, faseak, jarduerak eta egutegia aurkeztuko dira, aurkezpena erabiliz. Uste da saio horiek gutxi gorabehera bi orduko iraupena izango dutela.

Horrez gain, ***talde-harrera eta informazio-jardunaldia*** egingo da, eta, bertan, proiektua aurkeztuko da PowerPoint baten bidez, faseak eta jarduerak aurkezteko, eta aurreko programetan parte hartu duten pertsonen testigantzak ere jaso ahal izango dira. Bertan, tailerretan landu beharreko edukien zati bat aurkeztuko da. Prestakuntza horrek bi orduko iraupena izango du.

* Beharrezkoa izanez gero, eta interesdun kopuruaren arabera, guneen eskuragarritasunaren eta jardunaldi hori egiteko unean ezarritako osasun-arauen arabera, jardunaldi bakarra egin beharrean, interesa duten pertsona guztiei helarazteko beharrezko saioak egingo lirateke.

Fase honetan, informazio-saioen euskarri gisa jarraipen-orriak erabiliko dira, eta prestakuntza jardunaldian sinadura-orriak erabiliko dira.

Fase honetan aurkezpenak enpresa esleipendunak prestatuko ditu, Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloaren laguntzarekin. Arloak oniritzia eman beharko die materialei, parte-hartzaile potentzialei aurkeztu baino lehen.

HAUTAKETA

Fase honetan, **Enplegagarritasunari eta hautaketari buruzko elkarrizketak** egingo dira, hautagaien profil pertsonala eta profesionala baloratzeko, deialdian ezarritako baldintzetara egokitzeko eta proiektua garatzen laguntzen duten adierazleak balioesteko (motibazioa, eskuragarritasuna, zentralitatea, proaktibitatea, talde-lana, konpromisoa, etab.). Banakako elkarrizketa bakoitza bi ordukoa izango da. Elkarrizketa bakoitzaren ondoren, Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloari elkarrizketaren txostena aurkeztu beharko zaio.

Programa hasi aurretik, tituluen dokumentazioa eskatuko da, konpromisoaren sinadura jasoko da, baita DBLOren dokumentuak eta irudi-eskubideak ere.

Hautaketa-elkarrizketarako jarraipen-orri sinatuak eta hautaketa-fitxak erabiliko dira. Bestalde, jarraipen-orriak, parte-hartzailearen konpromiso-orria, DBLO orria eta irudi-eskubideen orria erabili beharko dira.

ENPLEGU-PLAN INTEGRATUA ETA PERTSONALIZATUA: OSATU: 80 TALDE-ORDU + 30 BANAKAKO ORDU

Alderdi horren barruan, ***Enplegurako gaitasun pertsonal eta profesionalen prestakuntza*** sartzen da, eta helburu hauek ditu:

- Parte hartzen duen pertsonaren gaitasun pertsonalak eta profesionalak, potentziala eta baliabideak identifikatzea.
- Lanbide-ibilbidearen barruan diseinatutako ekintzak egiteko laguntzen duten gaitasunak eta trebetasunak garatu eta sendotzea.
- Jarrera proaktiboa garatzen laguntzea, prozesu osoan eta lanbide-bizitzan zehar mantentzeko.
- Elkarri laguntzeko joeran eta talde-lanean oinarritzen den sinergia bat sortzea.
- Enplegua bilatu edota prestakuntzarako prozesuaren barruan ekintzak eta jarduerak antolatzeko kudeaketa hobetu eta garatzea.

Era berean, lankidetzarako espazio bat jarriko da martxan (talde autogestionatua). Bertan, parte-hartzaileek proiektuak, jarduerak eta ekimenak diseinatu eta garatuko dituzte, elkarrekin. Horien bidez, enpleguarekin erlazionatutako hainbat gai eta arlotan dituzten ezagutzak areagotuko dituzte. Horretarako, irakaslearen laguntza izango dute; kasu honetan, prozesuan lagun izango duten pertsona edo gida.
Modulu hauek bete beharko dituzte (80 orduko iraupena):

I. Banakako hausnarketarako tailerra.
II. Komunikazio-teknikak: hizkuntza, adierazpena eta ez-hitzezko komunikazioa.
III. Enpatia. Aurre egiteko estiloak: asertibitatea, agresibitatea, pasibotasuna.
IV. Gatazkak. Gatazka motak eta horiek konpontzeko estrategiak. Talde-lana.
V. Proiekzioa.
VI. Hautaketa-prozesua.
VII. Jendaurrean hitz egiteko teknikak.
VIII. Taldeko coaching. Ekintza hori lan-merkatura sartzeko prozesura bideratzen da. Horren barruan lantzen da frustrazioa arintzeko teknika, esaterako.
Ordu horiek eduki hauetan zentratuko dira: Adimen emozionala, Sinismenak, Beldurren kudeaketa, Gatazken kudeaketa, PNL, Mindfulness, Komunikazioa, Autokonfiantza eta autoestimua.
IX. 1446_3 prestakuntza-modulua. Lanerako orientazioa eta lanbide-prestakuntzaren kalitatea sustatzea. Derrigorrezko modulua da eta 30 orduko iraupena du. Enpresaren ardura izango da modulu hori emateko prestatzaile homologatu bat izatea (homologazio hori eskaintza aurkeztu aurretik eduki beharko du, eta langileen curriculumean jasota egon beharko da).

Fase honetan, sinadura-orriak erabiliko dira. Gainera, azken saioan, asebetetze-inkesta bat banatuko da, prestakuntza baloratzeko.

Banakako tutoretzak.
Jarraitu beharreko ibilbidea, helburua eta proiektu profesionala definitzeko, jarduerak diseinatzeko eta baliabideak zehazteko erabiliko dira. Tutoretza horiek 30 ordukoak izango dira, pertsonako.
Jarraipenerako 3 puntu ezarriko dira:

- Hasiera: helburuaren definizioa.
- Prozesuaren erdiko fasea: pertsonen bilakaera aztertu eta doikuntzak egitea, hala badagokio.
- Amaiera: prozesuaren betetze-maila ebaluatu eta laguntza gehien behar duten aspektuak zorroztea.

Jarduera hori banaka egingo da, eta zeharkakoa izango da prozesu osoan zehar. Parte-hartzaile bakoitzaren beharrizanen eta bilakaeraren araberakoa izango da.

Banakako tutoretzetan banakako jarraipen-orriak erabiliko dira.

EGONALDIAK ENPRESETAN

Enpresetan egon aurretik, identifikazio eta bilaketa lanak egingo dira, parte-hartzaileak ondoen egon daitezkeen enpresak zeintzuk diren erabakitzeko. Behin identifikatuta, lehentasunen araberako zerrenda egingo da. Enpresa esleipendunaren eta parte-hartzaile bakoitzaren artean definituko da. Behin ordena markatuta, enpresekin harremanetan jarriko dira, praktikak egiteko dauden aukerak ezagutzeko. Enpresa esleipendunaren ardura izango da praktiken inguruko edozein gairi buruzko informazioa ematea.

Praktikak 200 ordukoak edo 2 hilabetekoak izango dira, 1493 Errege Dekretuaren arabera. Modalitatea ezartzeko, Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak adierazitako irizpideak hartuko dira kontuan, hori izango baita praktika-modalitateari buruzko azken hitza edukiko duena.

2 hilabeteko praktikaldiaren kasuan, 1493 Errege Dekretuaren araberakoa, praktikak ordainduak izango dira. 2 hilabeteak naturalak izango dira. Besteren kontura lan egiten duen pertsonatzat hartzeari dagokionez, 1493 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, Gizarte Segurantzan alta emateko aukera hilabete bakoitzeko 1ean izango da. Enpresa esleipenduna izango da hori betetzearen arduraduna. Era berean, zerbitzua ematen duen enpresaren ardura izango da Gizarte Segurantzan alta emateari, ordainketei eta praktikei buruzko zalantza guztiak erantzutea.

Praktikek iraun bitartean, pertsona bakoitzaren jarraipen indibidualizatua egingo da, baita enpresarena ere, bilakaera aztertu eta ezagutzak eskuratzeko, eta parte-hartzailearen eta enpresaren artean egon daitekeen edozein arazo konpontzeko.

- 200 orduko praktikaldiaren kasuan, **3 jarraipen indibidualizatu** egingo dira praktikaldian zehar, bai pertsonari berari, baita enpresari ere. Gutxienez 3 jarraipen-mugarri egongo dira: hasieran, tarteko fasean eta amaieran. Gehieneko iraupena: beharrezkoa dena, **banakako saioetarako esleitutako 30 orduen barruan**. Banakako jarraipen-orriak erabiliko dira.

- 1493 Errege Dekretuaren arabera araututako praktiken kasuan, **asteroko jarraipenak** egingo zaizkie praktiketan dauden pertsonei. Egindako lanen berri eman beharko dute eta hurrengo asterako ikasketa-helburuak ezarriko dira. **Banakako saioetarako esleitutako 30 orduen barruan** beharrezkoa den iraupena izango dute. Banakako jarraipen-orriak erabiliko dira.

  Praktikaldi mota horretan bi saioko **jarraipen bateratuak** egingo dira, bata hasierakoa eta bestea amaierakoa. Horietan landuko da pertsona nola egokitu den, nola ari den ikasten, eta praktikaldiaren ostean geratzeko aukerari buruz hitz egingo da, hala badagokio.

Horretarako, lan horri atxikitako pertsonak egiaztatu behar du gutxienez 3 urteko esperientzia duela praktikak izapidetzen, 1493 Errrege Dekretuari eta 1543 Errege Dekretuari lotuta.

Praktikaldi mota edozein dela ere, hilero jarraipen-bilerak egingo dira enpresekin, ordu erdikoak.

Parte-hartzaileekin egiten den azken saioan praktikak baloratzeko galdetegi bat emango da; era berean, enpresen kasuan ere praktikaldia baloratzeko galdetegia emango zaie.

Praktikak Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuaren bidez egingo dira. Enpresa esleipendunari dagokio beharrezko dokumentazio guztia jasotzea (praktiketako egutegia, praktika-hitzarmenaren sinadurak, Udalaren hitzarmena sinatzea 1493 Errege Dekretuaren bidez araututako praktiken kasuan, praktikaldian daudenen NAN, Enpresaren IFZ, enpresaren fitxa). Hori dena Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak kudeatuko du. Praktika-hitzarmenaren eta Udalaren hitzarmen ereduak Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak entregatuko ditu.

PROGRAMAREN ITXIERA

Parte-hartzaile bakoitzaren ***aurrez aurreko jarraipenerako ekintzak*** izango dira, prozesua baloratzeko. Proiektua bukatu eta hilabetera eta sei hilabetera egingo dira.

Ekintza horretarako markatutako helburua da pertsona bakoitzaren prozesuaren jarraipena egitea eta helburuen betetze-maila baloratzea (enplegua bilatzeko bidean edota enplegura egokitzeko prozesuan). Gainera, sei hilabetera egiten den saioan, lortutako laneratze-maila baloratuko da.

Bi jarraipen-mugarri izango dira:

- ***Amaierakoa:*** praktikak amaitu eta hilabetera elkarrizketa-ebaluazioa egingo da. Bilera horretan parte-hartzailearen lan- edo prestakuntza-egoera egiaztatzen duten agiriak jasoko dira. Ordubeteko saioak izango dira. Banakako jarraipen-orriak erabiliko dira.
- ***6 hilabetera:*** praktikaldia bukatu eta sei hilabetera beste elkarrizketa-ebaluazio bat egingo da. Bilera horretan parte-hartzailearen lan- edo prestakuntza-egoera egiaztatzen duten agiriak jasoko dira. Ordubeteko saioak izango dira. Banakako jarraipen-orriak erabiliko dira.

Edizioak iraun bitartean pertsonaren batek baja emango balu, *borondatezko bajaren jakinarazpen* ereduan jasoko da. Era berean, istripurik izatekotan, *istripu partean* jasoko da.

Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak enpresa esleipendunari emango dizkio euskarri moduan erabili beharreko orrien formatuak (parte hartzeko konpromisoa, banakako jarraipen-orriak, sinadura-orriak, hautaketa-fitxa, jarreraren profila, praktikaldiko enpresen balorazio galdetegia, enpresa-fitxa, borondatezko bajaren jakinarazpena, istripu-partea, asebetetze-inkesta), eta enpresaren ardura izango da horiek ondo erabiltzea (editatu, egokitu, inprimatu, eta abar. Beharrezkoa bada, Erandioko Udalak baliabide materialak emango ditu). Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak onespena eman beharko du. Edonola ere, Enpresa esleipendunak orri guztietako sinadurak jasotzeko ardura izango du.

* Aipatu behar da ezohiko egoeretan edo zerbitzua aurrez aurre eman ezin den ezinbesteko kasuetan, adjudikazio-hartzaileak beharrezko baliabideak jarriko dituela zerbitzua beste era batera emateko, online, esaterako.

Kasu horretan, prestakuntzarako ezinbesteko baldintzak izango dira honako hauek:

a) Ikaskuntza-prozesu sistematizatua ematen duten euskarri didaktikoak. Tutoretzak ere izango dira, ezinbestean.

b) Prestakuntza-plataformen gutxieneko ezaugarriak. Onuradunek prestakuntza gauzatzeko erabiltzen duten teleprestakuntzako plataformak baldintza hauek bete beharko ditu:

1.– Prestakuntza-proiektu bat izatea, non ikaskuntza-metodologia, jarraipena eta ebaluazioa zehaztuko diren.
2.– Online eskuliburu bat izatea ikaslearentzat, plataformaren funtzionamenduari eta oinarrizko funtzioei buruzkoa, on-line prestakuntzaren jarraipena egiteko. Eskuliburua deskargatu eta off-line kontsultatu ahal izango da.
3.– «Online» ikaskuntza-sistema bat izatea, ikasleen prestakuntza kudeatzeko eta bermatzeko gaitasun nahikoa duena. Sistema horrek betekizun hauek bete beharko ditu:

- Aplikatu beharreko arau teknikoan adierazitako fidagarritasun, segurtasun, irisgarritasun eta interaktibitate mailak izatea.
- Erabiltzaile izan daitezkeen guztiei aldi berean sartzeko aukera ematea, ikasturteko etapa guztietan uniformea izango den plataformaren banda-zabalera bermatuz.

4.– Plataforma erabiltzeko lizentzia egokiak izatea.
5.– Publizitaterik ez izatea. Ez da publizitatetzat hartuko fabrikatzailearen logotipoa ez copyright delakoa.
6.– Edukiak editatzea.
7.– Eguneko 24 orduetan eskuragarri egotea.

1446_3 Laneko orientazioa eta lanbide-prestakuntzaren kalitatea sustatzeari buruzko prestakuntza-moduluan, prestakuntza ematen duen erakundeak modalitate horretarako eskatutako baldintzak bete beharko ditu, urtarrilaren 18ko 34/2008 Dekretuaren 12.bis. artikuluan ezarritakoaren arabera. Horren bidez, profesionaltasun-ziurtagiriak arautzen dira. Era berean, ESS/1897/2013 Agindua ere beteko da, urriaren 10ekoa, aipatutako Errege Dekretua garatzen duena.

Edonola ere, gutxienez pertsonetako baten ziurtagiria beharko da 1446_3 modulua emateko, laneko orientazio eta lanbide prestakuntzaren kalitateari buruzkoa. Pertsona horrek eman beharko du modulua (edozein aldaketa egiten bada, aldez aurretik enplegu, ekonomia sustapen eta tokiko garapenerako arloak onartu beharko du).

Ebaluaketa eta jarraipena.
Kontratatutako enpresak dokumentazio hau emango dio Erandioko Behargintzari:

Gainera, Hazilan + 2024 eta Hazilan + 2025 zerbitzuen amaieran, egindako ekintza bakoitzaren AZKEN TXOSTENA aurkeztuko da. Horretan jasoko dira ekintzaren datak, lortutako helburuak, erabilitako metodologia, erabilitako materialak, parte-hartzaile bakoitzaren aprobetxamenduaren balorazioa eta parte-hartzaileek planteatutako aspekturik garrantzitsuenak.

Azken txostena paperean aurkeztuko da, lau asteko epean, prestakuntza-ekintza bakoitza bukatzen denetik.

Lan-programa.
Adjudikazio-hartzaileak lanerako programa aurkeztu beharko du kontratuaren hasieran, eta hor zehaztuko dira taldeko prestakuntzak eta banakako tutoretzak, edukiak, materialak eta ebaluazio-sistema. Hori guztia Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak onartu beharko du.
Aurretik aipatutako programazioan edozein aldaketa esanguratsu eginez gero (esleitutako giza baliabideak, programatutako jarduerak, eta abar), Enplegu, Ekonomia sustapen eta Tokiko Garapenerako arloak aldez aurretik onartu beharko du.

Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloarekin koordinatzea.
Zerbitzuaren koordinatzaileak aldian-aldian bilerak egin beharko ditu programaren ardura duten Erandioko Udaleko teknikariekin, ekintzak koordinatzeko, iradokizunak aurkezteko, proposamenak egiteko eta zerbitzuaren martxa ona bermatzeko.
Horretarako, zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak aholkularitza-, orientazio- eta tutoretza-zerbitzuari buruz eskatutako informazio guztia emango dio Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloari.

Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloak egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez egiaztatu ahal izango du emandako zerbitzuen gauzatzea eta kalitatea.

Zerbitzuaren dokumentazioa eta zabalkundea.

Kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazioa Erandioko Udalarena izango da. Zerbitzua garatzean erabiltzen diren datuak, materialak eta informazioak ezin izango dira erabili edo hirugarrenei laga Erandioko Udalaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren garapenean egingo den dokumentazio guztian Erandioko Udalaren titulartasuna eta logotipoa agertu beharko dira.

Erandioko Udalari dagokio zerbitzuaren kanpoko ordezkaritza egitea, beste erakunde, erakunde publiko edo pribatu edo komunikabideekiko harremanetan.

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzuaren inguruko edozein hedabide edo komunikaziotan parte hartzeko, Erandioko Udalaren baimena beharko du aldez aurretik, baita esku-hartzeen edukiak ere.

Kontratistak zerbitzuaren dokumentazioaren eta zabalkundearen arloan dituen betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatzen den bitartean egiaztatuko da betetzen dituela.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DEL PROGRAMA HAZILAN+ 2024 y HAZILAN+ 2025
(EXP: 16CONT-2024/000007)

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación de los servicios y programas Coordinación y gestión del programa Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025. En caso de estimarse necesario, el contrato se podría prorrogar en los dos años naturales siguientes respectivamente (Hazilan+ 2026 y Hazilan+ 2027).

Constituye el objeto del presente contrato el desarrollo de los programas HAZILAN+ 2024 y HAZILAN+ 2025 que incluye labores de captación y selección; la prestación de servicios de planificación, programación, ejecución y evaluación de las acciones formativas en competencias personales para la búsqueda de empleo: habilidades, competencias y actitudes de aplicación en la búsqueda de empleo, en el marco del Proyecto Hazilan+ del Programa Operativo FSE+ del País Vasco 2021-2027; búsqueda, matching, gestión, acompañamiento y prestación de colaboración en el desarrollo de prácticas laborales tanto a las personas participantes en el programa como a las empresas en las que desempeñaran su actividad las personas participantes del programa. Servicio para la ejecución del programa Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025 PO FSE+ 2021–2027, cofinanciado por el FSE en un 40%.

El objetivo de Hazilan+ es mejorar el acceso al empleo y las medidas de activación para el empleo de las personas demandantes de empleo, en particular de las personas jóvenes, especialmente mediante la aplicación de la Garantía Juvenil; los desempleados de larga duración; los grupos desfavorecidos y las personas inactivas; así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social.

Objetivos de la línea de actuación Itinerarios de inserción para personas desempleadas

- Apoyo en la identificación de las competencias personales y profesionales, de cada persona.
- Revalorización de los saberes y habilidades adquiridos por los participantes en distintos espacios de aprendizaje y experiencia.
- Fortalecer las competencias y habilidades necesarias para la inserción profesional.
- Encaminar a las personas participantes hacia una actitud proactiva en su camino de búsqueda de empleo.
- Generar una sinergia constructiva basada en la ayuda mutua y la cooperación en el grupo.

Para alcanzar dichos objetivos se contará con **una persona facilitadora o coach con Titulación en psicología**.

- Por un lado, para acompañar a las personas participantes durante su itinerario, favoreciendo el camino hacia los objetivos marcados.
- Y, por otro lado, debido a las situaciones personales de vida de las personas participantes, se hace necesario la intervención de esta figura que además de guiar y acompañar, desarrolle una labor psicológica, dado que al disponer de conocimientos más profundos de la mente pueda ayudar a alguien que no cuente con las herramientas de antemano o no crea en ellas.

La presente licitación tiene por objeto la realización de cuatro ediciones completas. Las fechas previstas de inicio de cada una de las ediciones son: diciembre (2) 2024 – mayo 2025 – septiembre 2025. En caso de prórroga, las fechas previstas para los programas Hazilan+ 2026 y Hazilan+ 2027 serían respectivamente: mayo y septiembre 2026, y mayo y septiembre 2027.

Número de participantes. El número de participantes de la acción formativa por cada edición será de 10 personas.

Lugar de impartición de los cursos. Las acciones se desarrollarán en el Behargintza de Erandio, el cual dispone de aulas homologadas. La empresa adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de las aulas que el Ayuntamiento pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para otros fines.

La empresa adjudicataria deberá aportar los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarios, material de oficina, material didáctico a entregar al alumnado, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

Objetivos del programa:
1. Apoyar en la identificación de las competencias personales y profesionales de cada persona.
2. Revalorizar saberes y habilidades adquiridos por las personas participantes en distintos espacios de aprendizaje y experiencia.
3. Fortalecer las competencias y habilidades necesarias para la inserción profesional.
4. Encaminar a las personas participantes hacia una actitud proactiva en su camino de búsqueda de empleo.
5. Generar una sinergia constructiva basada en la ayuda mutua y la cooperación en el grupo.

Metodología pedagógica. La metodología a seguir tanto en las clases grupales como en las sesiones individuales deberá estar basada en el coaching sistémico. Para ello se solicita que la persona asignada a esta labor sea personal propio de la empresa adjudicataria así mismo se solicita que mediante CV acredite tener titulación Licenciatura/grado Psicología así como formación en coaching sistémico acreditado. Además de formación acreditada en mindfulness y experiencia en programas de similares características.

Personas destinatarias.

a) Jóvenes recién titulados (FP medio-superior, Grado universitario y post-universitario) sin experiencia laboral previa o experiencia no vinculada a su perfil profesional.
b) Personas mayores de 30 años desempleadas; principalmente, personas mayores de 45 años que cuentan con mayores dificultades para engancharse al mercado laboral tras un periodo en desempleo por distintas causas (la propia edad, cuidado de menores…), por lo que cobra especial importancia abordar todo lo relativo a aspectos emocionales de estas personas: autoconfianza, motivación…

La acción formativa será en castellano, pero la tutoría podrá ser en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

En las cuatro ediciones se desarrollarán de manera íntegra las siguientes fases:

CAPTACIÓN

El proceso de difusión para la captación se realizará a través de las herramientas dispuestas por el Ayuntamiento de Erandio.

Una parte del proceso de captación consistirá en ***Sesiones Informativas individualizadas*** con las personas interesadas en participar. A lo largo de dichas sesiones se presentarán objetivos, fases, actividades y calendario a través de una presentación, se estima que estas sesiones tengan una duración aproximada de dos horas.

Adicionalmente se realizará una ***Jornada captación-Informativa grupal*** en la que se presentará el proyecto a través de un PowerPoint donde se presenten fases, actividades, pudiendo incluir también testimonios de personas participantes en programas anteriores. En la misma se presentará una minipíldora de los contenidos a trabajar en los talleres. Esta formación tendrá una duración de dos horas.

* En caso necesario y dependiendo del nº de personas interesadas, la disponibilidad de espacios y las normas sanitarias establecidas en el momento de la realización de esa jornada, en lugar de una única se realizarán las pertinentes para trasladar la misma información a todas aquellas personas interesadas.

En esta fase, como soporte en las sesiones informativas se utilizarán hojas de seguimiento, mientras que en la jornada formativa se utilizarán hojas de firmas.

Las presentaciones en esta fase serán elaborados por la empresa adjudicataria, con la colaboración del área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local, que tendrá que dar el Vº Bº a los mismos previa presentación a las potenciales personas participantes.

SELECCIÓN

En esta fase se procederá a realizar ***Entrevistas de empleabilidad y selección*** con el objetivo de valorar el perfil personal y profesional de las personas candidatas, su adecuación a los requisitos marcados por la convocatoria y valoración de los indicadores facilitadores al desarrollo del proyecto: motivación, disponibilidad, centralidad, proactividad, trabajo en equipo, compromiso, etc. Cada entrevista individual será de dos horas de duración. Tras cada entrevista se tendrá que elaborar informe de la entrevista a presentar al área de empleo, promoción económica y desarrollo local.

Previo al inicio del programa se solicitará la documentación de títulos, recoger la firma del compromiso, así como la de los documentos de LOPD y derechos de imagen.

De cara a la entrevista de selección se utilizarán hojas firmadas de seguimiento y fichas de selección. Por otro lado, se tendrá que utilizar hojas de seguimiento, hoja de compromiso del participante, hoja LOPD y hoja de derechos de imagen.

PLAN INTEGRADO Y PERSONALIZADO DE EMPLEO: OSATU :80 HORAS GRUPALES + 30 INDIVIDUALES

Esta parte comprenderá, ***Formación en Competencias Personales y Profesionales*** para el empleo cuyo objetivo es la identificación de las competencias personales y profesionales, potencial y recursos con que parte la persona participante, desarrollar y fortalecer las competencias y habilidades favorecedoras para realizar las acciones diseñadas dentro del itinerario profesional, favorecer el desarrollo de una actitud proactiva durante todo el proceso y a lo largo de su vida profesional, generar una sinergia constructiva basada en la ayuda y apoyo mutuo y la cooperación del grupo, mejorar y desarrollar una óptima gestión y organización en la realización de acciones y actividades dentro del proceso de búsqueda de empleo y/o formación.
Así mismo se pone en marcha un espacio colaborativo (grupo autogestionado) donde las personas participantes colaboran y cooperan diseñando y desarrollando proyectos, actividades e iniciativas para aumentar sus conocimientos en diferentes aspectos, temáticas y áreas relacionadas con el empleo con la ayuda de la persona formadora, en este caso facilitadora o guía del proceso
Dentro de la misma serán obligatorios los siguientes módulos que tendrán una duración de 80 horas:

I. Taller de reflexión individual
II. Técnicas de comunicación: lenguaje, expresión y comunicación no verbal.
III. La empatía. Estilos de afrontamiento: asertividad, agresividad, pasividad.
IV. El conflicto. Tipos de conflicto y estrategias para la resolución de conflictos. El trabajo en equipo.
V. Proyección.
VI. El proceso de selección.
VII. Técnicas para hablar en público.
VIII. Coaching grupal, acción orientada para la inserción en el mercado laboral, donde se trabajará como eliminar la frustración, su actitud de las personas participantes a la hora de enfrentarse al mercado, etc, antes de activarles para la inserción.
El contenido orientativo de estas horas se enfocará a: Inteligencia emocional, Creencias, Gestión de los miedos, Gestión de los conflictos, PNL, Mindfulness, Comunicación y Autoconfianza y autoestima
IX. Módulo formativo MF 1446_3 de orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional. Se trata de un módulo obligatorio, de una duración de 30 horas. Será responsabilidad de la empresa disponer de una o un formador homologado para la impartición de dicho módulo (la homologación será previa a la presentación de la propuesta y tendrá que constar entre los datos recogidos en el currículo de las personas responsables del proyecto).

En esta fase, se utilizarán hojas de firmas como soporte. Adicionalmente en la última sesión se facilitará un cuestionario de satisfacción para evaluar la formación desarrollada.

Tutorías individuales a fin de definir el itinerario a seguir, el objetivo y proyecto profesionales, diseño de las actuaciones y delimitar los recursos que favorezcan la consecución de dichos objetivos y el empoderamiento de la persona. Estas tutorías tendrán una duración máxima de 30 horas por persona.
Se establecen 3 hitos de seguimiento:

- Inicio: definición del objetivo
- Mitad de la operación: analizar la evolución de las personas y realizar posibles ajustes
- Final: evaluar el cumplimiento del proceso y limar aquellos aspectos en los que las personas precisen un mayor apoyo

Esta actividad se realizará de manera individual y transversal durante todo el proceso y estará determinada por las propias necesidades y evolución de las personas participantes.

En las tutorías individuales se utilizaran hojas de seguimiento individualizado

ESTANCIAS EN EMPRESAS

Previo a las estancias, se harán labores de identificación y búsqueda de empresas en las que mejor encajen las personas participantes del programa según sus perfiles. Una vez identificadas, se establecerá un orden de preferencia entre las mismas, definido de manera conjunta entre la empresa adjudicataria, y la persona participante en el programa. Una vez definido el orden, se contactará con las empresas a fin de conocer las posibilidades para que las personas participantes puedan realizar las prácticas en dichas empresas. Será obligación de la empresa adjudicataria, informar y resolver cualquier cuestión relacionada con las prácticas.

Las prácticas tendrán una duración de entre 200 horas o de 2 meses de acuerdo con el Real Decreto 1493, la modalidad se establecerá en base a los criterios indicados por el Área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local que será quien tenga la decisión final sobre la modalidad de prácticas a utilizar en cada caso.

Señalar que en caso de prácticas de 2 meses según Real Decreto 1493, las prácticas serán remuneradas siguiendo las cláusulas establecidas por el RD 1493. La duración de dos meses para las prácticas será en meses naturales. En relación con lo establecido por el RD 1493 sobre la asimilación a condición de persona trabajadora por cuenta ajena, su alta en la Seguridad Social tendrá lugar a día 1 de mes, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria su cumplimiento. Así mismo, será responsabilidad de la empresa prestadora dar respuesta a todas las dudas existentes en relación con las altas en la Seguridad Social, pagos a la Seguridad Social o cualquier otra cuestión relacionada con la remuneración de las prácticas según RD 1493.

Durante el proceso de prácticas en empresa se realizará un seguimiento individualizado a cada persona, así como a la empresa con los objetivos de analizar la evolución y adquisición de conocimientos, analizar la evolución en el puesto de del trabajo y resolver cualquier incidencia que pueda darse entre la persona participante y la empresa.

- En caso de prácticas de 200 horas se realizarán **3 seguimientos individualizados** durante el proceso de prácticas tanto a la persona como a la empresa. Habrá al menos 3 hitos de seguimiento: al inicio, al intermedio y al final de las prácticas. La duración máxima será la necesaria, **dentro de las 30 horas asignadas para sesiones individuales** Para su soporte se utilizarán hojas de seguimiento individualizado.

- En caso de prácticas reguladas por el RD 1493 se harán **seguimientos semanales** a las personas en prácticas, donde estas personas tendrán que reportar las tareas realizadas y se establecerán objetivos de aprendizaje para la semana próxima. Estos seguimientos tendrán la duración necesaria, **dentro de las 30 horas por persona asignadas para sesiones individuales**. En estos seguimientos se utilizarán hojas de seguimiento individualizado.

  En esta tipología de prácticas se realizarán **seguimientos conjuntos** con dos sesiones,

una inicial y otra final, en las que se pondrá en común la incorporación de la persona a la empresa, los aprendizajes que se van adquiriendo y se reflexionará sobre las estrategias potenciales para hacerse hueco tras las prácticas.

Para ello se solicita que la persona asignada a esta labor persona acredite la experiencia de al menos 3 años en tramitación de prácticas ligadas a real decreto anteriormente mencionado RD 1493 así como al RD 1543.

Independientemente de la tipología de las prácticas, se realizarán sesiones mensuales de seguimiento con las empresas, de media hora cada una.

En la última sesión con personas participantes se facilitará un cuestionario de valoración de prácticas; igualmente en el caso de las empresas, se facilitará también un cuestionario de valoración de prácticas propio para empresas al finalizar el periodo de prácticas.

Las prácticas se gestionarán a través de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, correspondiendo a la empresa prestadora de Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025 la recogida de toda documentación necesaria (calendario de prácticas, firmas del convenio de prácticas, firmas del convenio del Ayuntamiento en caso de prácticas reguladas por el RD 1493, DNI de la persona en prácticas, NIF o DNI de la empresa, ficha de la empresa) para su pertinente gestión por parte del área de empleo, promoción económica y desarrollo local. Los modelos de convenio de prácticas y convenio del Ayuntamiento serán entregados por parte del área de empleo, promoción económica y desarrollo local.

CIERRE DEL PROGRAMA

Consistirá en ***Acciones de seguimiento de manera presencial*** de cada una de las personas participantes para valorar su proceso y situación laboral al mes y a los seis meses de la finalización del proyecto.

El objetivo marcado para esta acción es realizar el seguimiento del proceso seguido por la persona, valorar la consecución de sus objetivos, apoyar en la adaptación ya sea de su proyecto de búsqueda de empleo o de su adaptación al empleo y, a los seis meses, aparte de lo marcado anteriormente, valorar el grado de inserción logrado.

Habría dos hitos de seguimiento:

- ***Final***: al mes de finalizadas las prácticas se realizará una entrevista-evaluación. En esta reunión se recogerán justificantes de la situación laboral o formativa en la que se encuentra el participante. Cada sesión será de 1 hora. Adicionalmente se utilizará como soporte hojas de firma de seguimiento individualizado.
- ***Seguimiento a los 6 meses***: a los 6 mes de la finalización las prácticas se realizará una entrevista-evaluación. En esta reunión se recogerán justificantes de la situación laboral o formativa en la que se encuentra el participante. Cada sesión será de 1 hora. Adicionalmente se utilizará como soporte hojas de firma de seguimiento individualizado.

En caso de baja voluntaria de una persona participante a lo largo de la edición, se recogerá su baja dentro del soporte *la comunicación de baja voluntaria*. Así mismo en caso de accidente se deberá recoger en *el parte de accidente*.

El área de empleo, promoción económica y desarrollo local facilitará a la empresa prestadora de Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025 el formato de hojas a utilizar como soporte (compromiso de participación, hojas de seguimiento individualizado, hojas de firma, ficha de selección, ficha de compromiso de participación, perfil actitudinal, cuestionario de valoración de las empresas de prácticas, ficha de empresa, comunicación de baja voluntaria, parte de accidente, cuestionario de satisfacción) siendo responsabilidad de la empresa su buen uso (edición, adaptación, impresión, etc., en caso necesario el Ayuntamiento de Erandio podrá facilitar medios materiales), y con Vº Bº previo del área de empleo, promoción económica y desarrollo local. En todo caso, la empresa prestadora de de Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025 se tendrá que responsabilizar de la recogida de todas y cada una de las firmas precisas en las hojas.

* Señalar que en situaciones excepcionales o de fuerza mayor que impidan la ejecución del servicio de forma presencial, la empresa adjudicataria arbitrará los medios necesarios para su ejecución, aun modalizada, a través de medios telemáticos, online u otros.

En ese caso, serán requisitos imprescindibles para impartir las acciones formativas de teleformación:

a) Soportes didácticos que supongan un proceso de aprendizaje sistematizado, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial.

b) Características mínimas de las plataformas de formación. La plataforma de teleformación que utilicen los beneficiarios para la ejecución de la formación deberá reunir las siguientes condiciones:

1.– Disponer de un proyecto formativo en el que se detalle la metodología de aprendizaje, el seguimiento y la evaluación.
2.– Contar con un manual on-line para el alumno sobre el funcionamiento de la plataforma y de las operaciones básicas del alumno con la misma para el seguimiento de la formación on-line, que se podrá descargar y consultar off-line.
3.– Disponer de un sistema de aprendizaje «on-line» con capacidad suficiente para gestionar y garantizar la formación del alumnado, que deberá poseer los siguientes requisitos:
- Reunir los niveles de fiabilidad, seguridad, accesibilidad e interactividad señalados en la norma técnica aplicable.
- Permitir un acceso simultáneo a todos los posibles usuarios, garantizando un ancho de banda de la plataforma que se mantenga uniforme en todas las etapas del curso.

4.– Poseer las licencias adecuadas para el uso de la plataforma.
5.– No contener publicidad de ningún tipo. No se entenderá por publicidad el logotipo ni el copyright del fabricante.
6.– Editar contenidos.
7.– Tener disponibilidad 24 x 7.

En el caso del módulo formativo MF 1446_3 Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para él, la entidad impartidora de la formación deberá de cumplir con las condiciones exigidas para esta modalidad de impartición en el artículo 12.bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, así como en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla en citado Real Decreto.

En todo caso, será obligatoria la certificación de al menos de una de las personas para la impartición del módulo MF 1446_3 de orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional siendo obligatoria la impartición de dicho modulo por esta persona (cualquier cambio en este sentido deberá contar con la aprobación previa del área de empleo, promoción económica y desarrollo local).

Evaluación y seguimiento.

A la finalización de cada fase, la empresa contratada entregará al Behargintza de Erandio la documentación establecida:

Adicionalmente, a la finalización de Hazilan+ 2024 y Hazilan+ 2025 se presentará INFORME FINAL de cada acción realizada que recoja fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre el aprovechamiento de cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas por las personas participantes.

El informe final se presentará en soporte papel e informático en el plazo de cuatro semanas desde la finalización de cada acción grupal.

Programa de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá presentar al inicio del contrato el programa de trabajo con detalle de las actividades de formación grupal y de tutoría individualizada, contenido, materiales y didácticos, y sistema de evaluación para su aprobación por el área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local.

Cualquier modificación sustancial en la programación previamente aprobada (modificación de recursos humanos asignados, cambios en las actividades programadas, etc.) deberá ser autorizada previamente por el área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local.

Coordinación con el Área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio.

La persona coordinadora del servicio deberá mantener reuniones periódicas con el personal técnico del Ayuntamiento de Erandio responsable del programa al objeto de coordinar acciones, presentar sugerencias, realizar propuestas y garantizar la buena marcha del servicio.

Y a tal fin, la adjudicataria del servicio suministrará al área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades formativas grupales e individuales. Esta área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

Documentación y difusión del servicio.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Erandio. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso del Ayuntamiento de Erandio.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad del Ayuntamiento de Erandio y su logotipo, así como el logotipo y financiación del Fondo Social Europeo.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones

públicas o privadas o medios de comunicación corresponde al Ayuntamiento de Erandio.
La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Erandio, así como los contenidos de las intervenciones.
Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.