HERRITARREI POLTSA KONPOSTAGARRIAK BANATZEKO ZERBITZUA AZKOITIAN, AZPEITIAN ETA ZESTOAN, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA LABURTUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO DEL SERVICO DE DISTRIBUCIÓN DE BOLSAS COMPOSTABLES A LA CIUDADANÍA DE AZKOITIA, AZPEITIA Y ZESTOA

A U R K I B I D E A

I. kapitulua. - KONTRATUAREN EDUKIA
1.- KONTRATUAREN XEDEA
2.- KONTRATU BEHARREN JUSTIFIKAZIOA
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA
4.- KONTRATUAN AURREIKUSITAKO BALIOA
5.- LIZITAZIOARAKO GEHIENEZKO PREZIOA
6.- FINANTZAKETA
7.- ORDAINTZEKO MODUA
8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
9.- BERMEAK

II. kapitulua.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
10.- ESLEITZEKO PROZEDURA
11.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAK
12.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK
13.- KONTRATATZEKO GAITASUNA
14.- KONTRATAZIO MAHAIA
15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA
16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA
17.- AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA ETA ESKAINTZAK BALIOSTEA
18.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA
19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

III. kapitulua.- KONTRATUA EGIKARITZEA
20.-KONTRATUA GAUZATZEA
21.- KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK
22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA
23.- HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

I N D I C E

Capítulo I.- CONTENIDO DEL CONTRATO
1.- OBJETO DEL CONTRATO
2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR
3.- DURACIÓN DEL CONTRATO
4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
5.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN
6.- INANCIACIÓN
7.- FORMA DE PAGO
8.- REVISIÓN DE PRECIOS
9.- GARANTÍAS

Capítulo II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR
10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
11.- LICITACION ELECTRÓNICA
12.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
13.- APTITUD PARA CONTRATAR
14.- MESA DE CONTRATACIÓN
15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS
16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS
18.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN
19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

Capítulo III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA
22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

24.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
25.- IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA
26.- KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK
27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK
28.- KONTRATUAREN LAGAPENA
29.- KONTRATUAREN ARDURADUNA
30.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

IV. kapitulua.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

31.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA
32.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK
33.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

I. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA: JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK
II. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA
III. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

23.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS
24.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
25.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO
27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
28.- CESIÓN DEL CONTRATO
29.- RESPONSABLE DEL CONTRATO
30.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Capítulo IV- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

31.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO
32. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
33.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

ANEXO I: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA
ADENDA AL ANEXO I: DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
ANEXO II: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Klausula-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe da: HERRITARREI POLTSA KONPOSTAGARRIAK BANATZEKO ZERBITZUA AZKOITIAN, AZPEITIAN ETA ZESTOAN, espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorrita; dokumentazio horrek kontratu-balioa du.

I CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE BOLSAS COMPOSTABLES A LA CIUDADANÍA EN AZKOITIA, AZPEITIA Y ZESTOA, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

CPV kodea: Ez dagokio

Loteak: Ez daude

2. KONTRATATU BEHARREN JUSTIFIKAZIOA

Preskripzio teknikoen agirian jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Zerbitzua gauzatzeko epea URTEBATEKOA (1) izango da, kontratua formalizatzen denetik kontatuta, eta, gehienez, urtebetez luzatu ahal izango da eta, kontratuaren gehieneko epea bi urtekoa izango da.

4. KONTRATUAN AURREIKUSITAKO BALIOA

Kontratuaren balio aurreikusia 18.181,82 € da.

Aplikatutako kalkulu metodoa:

a- Lizitazioaren kopurua (BEZ-a kanpo): 9.090,90 € x 1 urtea: 9.090,90 €

b- Luzapenen kopurua (BEZ-a kanpo): 9.090,90 € x 1 urtea: 9.090,90 €

c- Aurrikusitako aldaketen kopurua (BEZ-a kanpo) : 0€

d- Lizitatzaileei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZ-a kanpo): 0€

e- Balizko aukeren kopuruak (BEZ-a kanpo): 0€

5. LIZITAZIORAKO GEHIENEZKO PREZIOA

Zerbitzu-kontratuaren gehieneko aurrekontua urtean 11.000,00 eurokoa da; horietatik, 9.090,91

Código CPV: No procede

Existencia de lotes: No procede

2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En el pliego de prescripciones técnicas constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

3 DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del servicio es de UN (1) año desde la formalización del contrato y, podrá prorrogarse por un periodo máximo de 1 año, estableciéndose un plazo máximo del contrato de dos años.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de 18.181,82 €.

Método de cálculo aplicado:

a- Importe de licitación (IVA excluido): 9.090,90€ x 1 año: 9.090,90 €

b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 9.090,90 € x 1 año: 9.090,90 €

c- Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): 0€

d- Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): 0€

e- Importe de las opciones eventuales (IVA excluido) 0€

5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo del contrato de servicios asciende al importe de 11.000,00 euros anuales, de

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

euro printzipalari eta 1.909,09 € %21eko BEZari dagozkie.

Ordainketa-sistema bat dator banakako prestazioari dagokion tarifarekin. Hau da, saltoki bakoitzak banatutako poltsa bakoitzagatik 0,008 € jasoko ditu, %21eko BEZ-a barne.

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko (aurrerantzean SPKL) 100.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatu aurrekontua horrela xehatuko da, gastu orokorrak eta onura industriala barne, eta BEZ kanpo:

- Zuzeneko gastuak: 100%
- Zeharkako gastuak: 0%
- Beste balizko gastuak: 0%

* Kontratuaren xedea eratzen duten produktu guztien prezioak zuzeneko kostuz bakarrik eratuta daude. Ondorioz, ez dagokio bakoitzaren aurrekontuaren banaketa egitea

los cuales 9.090,91 euros corresponden al principal y 1.909,09 € al 21% de IVA.
El sistema de pago se corresponde con la tarifa a la prestación individualizada. Es decir, cada comercio percibirá por cada bolsa distribuida 0,008 €, 21% de IVA incluido.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, también LCSP), el referido presupuesto se desglosa del siguiente modo, incluidos gastos generales y beneficio industrial y excluido IVA:

- Costes directos: 100%
- Costes indirectos: 0%
- Otros eventuales gastos: 0%

* Todos los productos objeto de esta licitación están compuestos en su totalidad por costes directos, por lo que no procede su desglose individual.

6. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurreikusita dago urteko aurrekontuaren konturako finantzaketa, 1.0000.227.162.10.99 "Poltsa konpostagarrien banaketa" aurrekontu-aplikazioan. Halaber, aurrekontuen arloko eskumena duen organoak behar diren kredituak ezarriko ditu kontratu honek eragingo dien hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan.

6. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 1.0000.227.162.10.99 "Poltsa konpostagarrien banaketa". Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. ORDAINTZEKO MODUA

Zerbitzua hiru hilean behin ordainduko da banku-transferentzia bidez, emandako zerbitzuen zenbatekoarekin.

Fakturak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan xedatutako epeen barruan ordainduko dira.

7. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará trimensualmente por transferencia bancaria por el importe de los servicios prestados.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Público.

8. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspenik egingo., Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

8. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

9. BERMEAK

Prozedura honetan ez da eskatzen behin betiko bermerik jartzea, SPKLren 159.6.f) artikuluan prozedura ireki sinplifikatu laburturako ezarritakoa aplikatuz; halaber, behin-behineko bermea salbuetsita dago prozedura ireki sinplifikatu guztietan, lege horren 159.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9. GARANTÍAS

En este procedimiento no se exige la constitución de garantía definitiva, en aplicación de lo previsto en el artículo 159.6.f) de la LCSP para el procedimiento abierto simplificado sumario, además de estar excluida la garantía provisional de todos los procedimientos abiertos simplificados, según lo preceptuado en el artículo 159.4.b) de la citada Ley.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatu laburtuaren bidez adjudikatuko da, SPKLren 159.6 artikuluan ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta bera garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado sumario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159.6 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

11. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, mankomunitatearen eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

11. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación de la Mancomunidad con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

12. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

12. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

1) Hartzailearen esku jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

13. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere, eta baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko eta juridioak:

1) Jarduera Azkoitiko, Azpeitiko eta Zestoako merkataritza- eta zerbitzu-establezimendu iraunkorretan egitea. Izan daitezke, bakarrik, salgai edo zerbitzu hauek eskaintzen dituzten establezimenduak:

- Janari-, edari- eta oinarrizko produktuak saltzen dituztenak
- Farmaziak eta parafarmaziak
- Optikak eta ortopedia establezimenduak
- Dietetika eta belar-dendak
- Drogeria eta lurrindendak. Garbiketa- edo higiene- produktuak saltzen dituztenak
- Loradendak
- Ile-apaindegiak eta estetika zentroak
- Arropa eta oinetako dendak. Mertzeriak
- Bitxitegiak eta erloju-dendak
- Tindategiak
- Etxetresna elektrikoak eta etxerako gaiak saltzen dituzten dendak

13. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y las personas físicas y jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1) Que la actividad se desarrolle en establecimientos comerciales y de servicios permanentes de Azkoitia, Azpeitia y Zestoa. Sólo podrán ser establecimientos que ofrezcan las siguientes mercancías o servicios:

- Los que venden productos alimenticios, bebidas y básicos
- Farmacias y parafarmacias
- Ópticas y establecimientos ortopédicos
- Dietética y herboristerías
- Droguería y perfumerías. Los que venden productos de limpieza o higiene
- Floristería
- Peluquerías y centros de estética
- Tiendas de ropa y calzado. Mercerías
- Joyerías y relojerías
- Tintorerías
- Tiendas de electrodomésticos y artículos para el hogar
- Quioscos y comercios de prensa. Juguetes,

- Kioskoak eta prentsa saltokiak. Jostailu, liburu eta paperdendak
- Estankoak

2) Ostalaritzako establezimenduak ezin izango dira aurkeztu, ogia edo bestelako oinarrizko produktuak saltzen dizutenek izan ezik.

3) Mikroenpresa izaera duen enpresak, bakarrik, aurkeztu daitezke, 10 langile baino gutxiago dituztenak, hain zuzen.

4) Jendearentzako arreta eskaini behar dute goizez eta arratsaldez aipatutako hiru udalerrietako herriguneetan.

5) Zerbitzu hori irekita egotea 2023urte osoan.

6) Establezimenduak egon beharko dute Azkoitiko, Azpeitiko eta Zestoako herrigune edo auzo batzuetako kale jakinetan, ezingo baitute zerbitzua eman auzo arteko edo herri arteko bideetan. Hauek dira establezimendua izateko kokagune zehatzak (I eranskinean agertzen dira baimendutako kaleen planoak):

a Azkoitiko herrigunean

b Azpeitiko herrigunean

c Urrestillako erdigunean

d Zestoako herrigunean

e Arroabeko erdigunean

f Iraetako erdigunean

7) Udal-lizentzia izatea edo jarduera-aurreko jakinarazpena aurkeztu izana ziurtatzea eta jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta izatea.

8) Ez izatea irekita hondakinen kudeaketa desegokiarengatik zigor espedienterik, ezta ere zigor irmorik hondakinen kudeaketa desegokiarengatik.

9) Establezimenduak lekua izan beharko du gutxienez

libros y papelerías

- Estancos

2) No podrán presentarse establecimientos de hostelería, excepto aquellos que le vendan pan u otros productos básicos.

3) Únicamente podrán presentarse las empresas que tengan la condición de microempresas y que tengan menos de 10 trabajadores.

4) Deberán prestar atención al público por la mañana y por la tarde en los núcleos urbanos de los tres municipios citados

5) Que este servicio esté abierto durante todo el año 2023.

6) Deberán existir establecimientos en determinadas calles de algunos núcleos o barrios de Azkoitia, Azpeitia y Zestoa, que no podrán prestar servicio en vías interurbanas o interurbanas. Los emplazamientos específicos para el establecimiento son los siguientes (los planos de las calles autorizadas son los que figuran en el anexo I):

1. en el casco urbano de Azkoitia
2. en el casco urbano de Azpeitia
3. en el centro de Urrestilla
4. en el núcleo urbano de Zestoa
5. en el centro de Arroa
6. en el centro de Iraeta

7) Acreditación de estar en posesión de licencia municipal o de haber presentado comunicación previa de actividad y alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

8) No tener abierto expediente sancionador por incorrecta gestión de residuos ni sanción firme por incorrecta gestión de residuos.

9) El establecimiento deberá disponer de espacio para el almacenamiento de al menos seis (6) cajas

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

poltsa txikien sei kaxa (6) eta poltsa haundien bi kaxa (2) biltegiratzeko.

de pequeñas bolsas y dos (2) cajas de grandes bolsas.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello.

14. KONTRATAZIO MAHAIA

14. MESA DE CONTRATACIÓN

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

- Lehendakaria: Gloria Hidalgo Benitez

- Mahaikideak:

- Idazkari Kontu hartzailea

Olatz Eizagirre Orbegozo A. edo ordezkoa.

- Funtzionarioa: Administrazio Orokorreko Teknikaria: Estitxu Lasa Iturrioz A. edo ordezkoa.

Idazkaria:

- Funtzionarioa: Administrazio Orokorreko Teknikaria; Estitxu Lasa Iturrioz A.; ordezkoa Maitane Segurola Etxezarreta A.

Aholkularitza: Ingurogiro Etxea Fundazioa.

- Zuzendaria: Orkatz Goenaga Ormazabal J.

Mahaiaren bilerara, gainera, arduradun teknikoak joan ahal izango dira, mahaiak eskatzen badie joateko aholkularitza lanak egitera

- Presidente: Gloria Hidalgo Benitez

- Vocales:

1. Secretario-Interventor de la Mancomunidad:

Dª Olatz Eizagirre Orbegozo o sustituto/a

- Funcionarioa: Técnico/a de Administración General: Dª Estitxu Lasa Iturrioz o sustituto/a

Secretario/a de la Mesa:

- Funcionarioa: Técnico/a de Administración General: Dª Estitxu Lasa Iturrioz; sustituta Dª Maitane Segurola Etxezarreta

Asesoramiento: Fundación Ingurogiro Etxea.

- Director: D. Orkatz Goenaga Ormazabal.

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES LOS PLIEGOS

Lizitazio hau Mankomunitatearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de esta Mancomunidad, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

baitago.

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, **10 laneguneko epean,** argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera, epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **10 días hábiles**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

Halaber, kontratu honi buruzko kontratazioa kontsultatu daiteke Mankomunitatearen Kontratatzailearen Profilean, http://www.urolaerdia.eus/ edo Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataforman, http://www.contratacion.euskadi.eus

Se podrá consultar la información relativa a este contrato a través del Perfil del Contratante de la Mancomunidad, www.urolaerdia.eus , o a través de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, www.contratacion.euskadi.eus .

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek **GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO** bakarra aurkeztu beharko dute, izenburuan **«GAITASUNA,**

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar un único **SOBRE**

KAUDIMENA ETA ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK» dioena; lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta egon behar du, eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 13. klausulan.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

c) Zerga-betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena edo Ogasun, Gizarte Segurantza eta dagokion udalari datuak eskatzeko baimena.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, ordainketa agiriarekin batera, edo ordaintzeko betebeharrik ezaren adierazpena.

e) Automatikoki zenbatestekoak diren irizpideei buruzko dokumentu hauek:
✓ Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko ereduaren araberakoa.

ELECTRÓNICO, titulado **«CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN»,** que irá firmado por el licitador o su representante y contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en la cláusula 13 del mismo.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o consentimiento para pedir datos a Hacienda, Seguridad Social y ayuntamiento correspondiente.

d) Alta IAE junto con el pago de la misma, o declaración de no obligación de pago.

e) Los siguientes documentos, relativos a los criterios de apreciación automática:
✓ Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Esleipena egin aurretik, baldintzak betetzen diren egiaztatuko da.

En el momento anterior a la adjudicación, se comprobará si se cumplen los requisitos.

17. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Proposamenak aurkezteko epea igarota, kontratazio-mahaiak honako jardun hauek egingo ditu, saio bakar batean:

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en una única sesión, llevará a cabo las siguientes actuaciones:

1.- Gutun-azal elektronikoa irekiko du, eta egiaztatuko du hartan jasotako dokumentazioa, kontratu hau lortzeko eskakizunak betetzeari dagokiona.

1º.- Abrir el sobre electrónico y comprobar la documentación incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera (zeinak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu).

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2.- Baztertu egingo ditu klausula-agiriko eskakizunak eta betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak, halakorik badago.

2º.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

3.- Administrazio Klausula Partikularren Pleguan eta Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan adierazten diren baldintza guztiak betetzen dituzten lizitatzaileen aldeko esleipen proposamena egitea.

3º.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor de los licitadores que cumplan todos los requisitos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

18. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Gehienez bost egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa ebatziko du.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 159.6.e) artikuluak xedatzen duenez, aurkeztutako eskaintzak eta haien balioespenari buruzko dokumentazioa era irekian baliabide informatikoen bidez eskuratzeko moduan egongo dira inolako murriztapenik gabe, adjudikazioa jakinarazten den unetik.

Kontratistak adjudikazio-ebazpena onartzen duela sinatuz formalizatuko da kontratua, eta horren bidez burutuko da kontratua.

Plegu honen araberako zerbitzua 2021eko uztailaren 1ean hasiko da.

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a cinco días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

Tal como dispone el artículo 159.6.e) de la LCSP, las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de estas estarán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización, que consistirá en la firma de aceptación por el contratista de la resolución de la adjudicación.

La prestación del servicio conforme al presente pliego comenzará el día 1 de julio del 2023.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. KONTRATUA GAUZATZEA

20. EJECUCION DEL CONTRATO

Kontratua kontratazio organoak onartutako plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan zehaztutako klausulak zorrotz betez gauzatuko da, eta kontratazio organoak edo kontratuaren arduradunak, plegu hau interpretatuz, kontratistari emandako jarraibideen arabera.

Kontratua Mankomunitatearen zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean gauzatuko da, eta eskumen horiek erabiliko ditu idatziz zein ahoz.

Kontratistari edo bere menpeko pertsonei egotzi dakizkiekeen ekintza edo omisioengatik kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Mankomunitateak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko exijitu ahal izango du kontratuaren gauzapenean egoera zuzena lortzeko edo berreskuratzeko.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo

21. KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren horniduretan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberako lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

21. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los suministros objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak izango du kontratua egikaritzeko egin beharko diren eragiketek ekarritako kalte eta galeren erantzukizuna.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

23. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. Artikuluan ezartzen da eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatuta dago, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan.

Era berean, enpresa esleipendunak Urola Erdiko Mankomunitatearekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) Urola Erdiko Mankomunitatearen lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da, euskaraz, edo, onartzen den kasuetan, ele bietan. Kontratua sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta onartuko du, edo neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

Klausula honetan jasotzen diren hizkuntza eskakizunak kontratuaren funtsezko obligazioa dira, eta eskakizun horiek ez betetzeak beste baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berak eduki ditzake, hau da, zigorrak ezartzea edo kontratua suntsitzea eragin dezake.

24. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua aldatu ahal izango da, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV.

Las relaciones tanto escritas como orales que pueda tener la empresa adjudicataria con Urola Erdiko Mankomunitatea (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) se ajustarán a la lengua de trabajo de este último, y por lo tanto, serán en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

24. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

25. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonaletarako sarbidea eragiten badu, kontratistak Datuen Babeseko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, baita SPKLren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik eratortzen direnak, Datu Pertsonalak Babesari buruzko 15/1999 Lege Organikoari, abenduaren 13koari, eta hori garatzeko araudiari dagokionez.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

26. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

Larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) <u>Arau hauste larriak izango dira:</u>

- Zabarkeriaz edo utzikeriaz jokatzea eginbeharrak betetzerakoan.
- Zerbitzuak behin eta berriz huts egitea.

- Bi arau hauste arin edo gehiago egitea.

b) <u>Arau hauste arinak izango dira:</u>

- Zabarkeriaz edo utzikeriaz jokatzea eginbeharrak betetzerakoan.
- Pleguetan ezarritako betebeharrak, larritasun handiagoarekin kalifikatuta ez daudenak, ez betetzea.

- Erabiltzaileek jasotako zerbitzuari eta tratuari buruzko erreklamazioak edo salaketak, behar bezala justifikatuak, egotea.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Kontratua hasten denetik bi hutsegite larri egiten

26. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Las infracciones que cometa el adjudicatario se calificarán como graves o leves:

a) <u>Tendrán la consideración de infracciones graves:</u>

- La negligencia o descuido continuado en el cumplimiento de las obligaciones.
- Las reiteradas deficiencias en la prestación de los servicios.

- La reiteración de dos o más faltas leves.

b) <u>Tendrán la consideración de infracciones leves:</u>

- La negligencia o descuido el cumplimiento de las obligaciones.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en los pliegos que no esté calificado con mayor gravedad.
- Existencia de reclamaciones o denuncias, debidamente justificadas, por parte de los usuarios, referentes al servicio recibido y trato dado a los mismos.

Las penalidades que se podrán imponer a la empresa contratista serán las siguientes:

a) En caso de cometer dos faltas graves desde el

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

badira, kontratua esleitu eta hurrengo urtean indarrik gabe uztea eta kontratua luzatzea ezinezkoa izatea.

b) Hutsegite arinen bat izanez gero, dagokion zerbitzuaren ordainketa ordaindu gabe uztea.

inicio del contrato, dejar sin efecto la adjudicación del contrato durante el año siguiente al de la declaración de las mismas, imposibilitando su prórroga.

b) En caso de falta leve dejar sin efecto el abono del servicio correspondiente.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Hornidura-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan daude ezarrita.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de suministros las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. KONTRATUAREN LAGAPENA

Debekatuta dago kontratua lagatzea eta azpikontratatzea.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

No están permitidas la cesión del contrato ni la subcontratación.

29. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua esleitzeko erabakian Mankomunitateko teknikari bat izendatuko da kontratuaren erantzulea izateko, kontratua gauzatzearen inguruko ikuskapena egiteko eskumenarekin eta jarraibideak emateko ahalmenarekin

29. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico de la Mancomunidad responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato.

30. HAUTATUTAKO LIZITATZAILEEN DATU PERTSONALAK TRATATZEA ETA LAGATZEA, ZERBITZUA EMATEN DUTEN ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA ARGITARATZEKO

Hautatutako lizitatzaileek baimena eman beharko dute beren establezimenduetako datuak erabiltzaileei helarazteko.

30. TRATAMIENTO Y CESIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES SELECCIONADOS, AL OBJETO DE PUBLICAR LA RELACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN EL SERVICIO

Los licitadores seleccionados deberán prestar su consentimiento al objeto de que los datos de sus establecimientos sean publicados para su divulgación a los usuarios.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICOY JURISDICCIÓN COMPETENTE

31. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE

31. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

32. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

32. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

33. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote

33. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía

organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du kentzen, hala badagokio, kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jarri ahal izatea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurtso.

administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Azpeitian, 2023ko maiatzaren …an

Lehendakaria

EGINBIDEA.- Plegu hau Mankomunitateko Lehendakariak Dekretu bidez onartu zuen 2023ko maiatzaren … ean.

Idazkari Kontu-hartzailea

I. ERANSKINA- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.
1.- Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa

I. - INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)
1.- Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- Dni-e

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

- Camerfirma (entitatea, herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

1. Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.

2. Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.

3. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2 - Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:{0>

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.

4 Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den

- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

1. Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

2. Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.

3. En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

4 Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a

bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora

la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK		
1. abizena, 2. abizena, izena		**NAN-IFZ**
	Norberaren izenean	
	Ordezkatutako enpresaren izenean	
	Ordezkatuaren sozietate izena:	
	Ordezkatuaren IFK:	

* Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**
HERRITARREI POLTSA KONPOSTAGARRIAK BANATZEKO ZERBITZUA AZKOITIAN, AZPEITIAN ETA ZESTOAN	**2023ZER3**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK			
Kalea, plaza, hiribidea…	**Zk.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**	**Probintzia**	
Telefono finkoa	**Mugikorra**		
Abisuetarako helbide elektronikoa:			
Hartzailea:			

1 Hainbat enpresak esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:	Euskara		Gaztelania	

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

ADENDA AL ANEXO I.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
1er apellido, 2º apellido, Nombre		**DNI-NIF**
	En nombre propio	
	En nombre de la empresa que represento	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato (denominación y código expediente):

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**
SERVICIO DE REPARTO A LA CIUDADANÍA DE BOLSAS COMPOSTABLES EN AZKOITIA, AZPEITIA Y ZESTOA	**2023ZER3**

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones vía electrónica son[2]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES			
Calle/Plaza/Avenida/...	**N.º**	**Piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**	**Provincia**	
Teléfono	**Móvil**		
Dirección de correo electrónico de aviso:			

2 *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Persona que va a ser la destinataria:				
Idioma elegido para recibir notificación/comunicación:	Euskera		Castellano	

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**
HERRITARREI POLTSA KONPOSTAGARRIAK BANATZEKO ZERBITZUA AZKOITIAN, AZPEITIAN ETA ZESTOAN	**2023ZER3**

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak:

ADIERAZTEN DUT

1) Konpromisoa hartzen dut hura egikaritzeko prezio honetan: 0,0066 euro/poltsa, gehi % 21(e)ko BEZari dagozkion 0,0014 euro. Hau da, baldintza administratiboen orrietako 5. puntuan adierazitako prezio berean egiteko konpromisoa hartzen dut.

2) Ezagutzen ditut administrazio-klausula partikularren agiria eta kontratu hau erautuko duten gainerako dokumentu guztiak. Denak esanbidez onartu, eta ontzat hartzen ditut beren osotasunean.

3) Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta obligazio guztiak.

Lekua eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

	En nombre propio	
	En nombre de la empresa que represento	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato **SERVICIO DE REPARTO A LA CIUDADANÍA DE BOLSAS COMPOSTABLES EN AZKOITIA, AZPEITIA Y ZESTOA**	**Código de referencia** **2023ZER3**

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado:

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de 0,0066 €/bolsa, más 0,0014. €, correspondientes al 21% de IVA. Es decir, me comprometo a hacerlo al mismo precio que el indicado en el punto 5 de los pliegos de cláusulas administrativas

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

Lugar y fecha:

Nombre enpresa	*Firma*

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

III. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK		
1. abizena, 2. abizena, izena		**NAN-IFZ**
	Norberaren izenean	
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
	Ordezkatuaren sozietate izena:	
	Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**
HERRITARREI POLTSA KONPOSTAGARRIAK BANATZEKO ZERBITZUA AZKOITIAN, AZPEITIAN ETA ZESTOAN	**2023ZER3**

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzailearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU

I.- Lizitatzaileak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Lizitatzaileak jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen kontratatzeko debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VI.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du Administrazio kontratatzaileak eskatzen dizkion dokumentazioa aurkeztuz.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

VII. Sozietatea alta emanda dago Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren dagokion epigrafean eta ez da baja eman zerga horren matrikulan.

◯ Jarduera ekonomikoen gaineko zerga ordaintzetik salbuetsita dago

VIII.- Sozietateak ez du administrazio kontratatzailearekiko zerga-zorrik epe exekutiboan, edo bermatuak ditu.

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Urola Erdiko Mankomunitateari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu *honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.**[BAI] [EZ]***

Esleipendun gisa proposatuz gero, BAIMENA EMATEN DUT establezimenduaren datuak erabiltzaileei jakinarazteko. **[BAI] [EZ]**

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

Lekua eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
1er apellido, 2º apellido, Nombre		**DNI-NIF**
	En nombre propio	
	En nombre de la empresa que represento	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**
SERVICIO DE REPARTO A LA CIUDADANÍA DE BOLSAS COMPOSTABLES EN AZKOITIA, AZPEITIA Y ZESTOA	**2023ZER3**

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el licitador cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 del la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VI.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida por la Administración contratante.

VII.- Que la citada sociedad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

◯ Está exento del pago del Impuesto de Actividades Económicas

VIII.- Que la citada sociedad no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas.

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA a la Mancomunidad Urola Erdia para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente. ***[SI] [NO]***

En caso de ser propuesto como adjudicatario, doy consentimiento al objeto de que los datos de los establecimientos sean publicados para su divulgación a los usuarios. ***[SI] [NO]***

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA
Plaza nagusia 11-1 | 20730 Azpeitia | Gipuzkoa
Tel: 943857319 | ueue@urolaerdia.eus | www.urolaerdia.eus

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	Poltsa konpostagarrien banaketa: plegu administratiboak

Sinatzailea 1 / Firmante 1: AITOR BERECIARTUA LARRAÑAGA - 44129277M
Lehendakaria
Data / Fecha: 2023/06/08 12:55:36

Sinatzailea 2 / Firmante 2: MARIA OLATZ EIZAGUIRRE ORBEGOZO - 72442124J
Idazkari kontu-hartzailea
Data / Fecha: 2023/06/08 12:59:47