KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILA
Kultura Ondarearen Zuzendaritza

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO KULTURA ONDAREAREN ZUZENDARITZAKO SARE SOZIALEN KUDEAKETA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Kultura Ondarearen Zuzendaritzako zerbitzuek sare sozialetan duten presentzia kudeatzea, haien mantentzearen, eguneratzearen, jarraipenaren eta monitorizazioaren bidez.

Kontratu honen enpresa esleipenduna arduratuko da sare sozialetan edukiak sortzeaz eta zerbitzu bakoitzaren marka-irudia eta erakundeen estiloa ingurune horietan mantentzeaz.

Kontratua lau lotetan zatitu behar da, zati bakoitza modu independentean egiteko; izan ere, beharrezkoa da zerbitzu desberdina ematea kontratuan parte hartzen duen erakunde bakoitzari:

1. lotea	Euskarianako sare sozialen kudeaketa eta dinamizazioa.
2. lotea	Museoen Zentroko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.
3. lotea	Liburutegi Zerbitzuko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.
4. lotea	Euskadiko Artxibo Historikoko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.

Memoria honetan kontratuari edo esleipendunari egiten zaizkion aipamen guztiak kontratuaren xedea banatzen den lote bakoitzari egiten zaizkiola ulertuko da.

Erakunde lizitatzaileek egoki iritzitako edozein lotetarako edo sorta guztietarako aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak, lote horiek ez baitira baztertzaileak. Ez da onartuko eskaintza integratzailerik aurkeztea.

LOTE BAKOITZAREN BEREZITASUNAK

1. lotea	**<u>Euskarianako</u> <u>sare sozialen kudeaketa eta dinamizazioa.</u>**

1.- Lotearen xedea

Euskariana euskal kultura-ondarearen atariko sare sozialak dinamizatzeaz arduratuko den marketin digitaleko enpresa baten kontratazioa arautuko duten baldintza teknikoak arautzea, eta plataforma hori sortu eta kudeatzen duen erakundearen, Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzako (aurrerantzean, Euskadiko Liburutegi Digitala) Euskadiko Liburutegi Digitalaren,

beharrizanekin bat datorren erdi-mailako gizarte-estrategia bat ezartzea. Hori guztia Euskariana markaren publizitatea egiteko eta haren presentzia garatzeko mundu digitalean, euskal kultura-ondarearen web-ataria den aldetik.

Kontratazio honen bidez, EUSKADIKO LIBURUTEGI DIGITALAK arlo horretan dituen beharrak bete nahi dira.

2.- Zerbitzuaren eta egin beharreko lanen deskribapena.

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira: (i) klausula honetan jasotako estipulazioak, (ii) kontratistak aurkeztutako proposamen teknikoa, (iii) kontratuaren arduradunak, hala badagokio, emandako jarraibideak, eta (iv) adjudikaziodun gerta daitekeen proposamenaren edukia.

Kontratistak kontratatutako zerbitzuak gauzatu eta EUSKADIKO LIBURUTEGI DIGITALARI entregatu beharko dizkio, aurreikusitako epeetan.

Edozein fasetan egindako lanak EUSKADIKO LIBURUTEGI DIGITALAREN jabetzakoak izango dira, eta, beraz, edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari prestazioen zati bat emateko, baldin eta lan-programarekin edo jardueren plangintzarekin bateragarria bada eta jardueren garapen egokiari eragiten ez badio.

Hauek dira enpresa esleipendunak kudeatu, dinamizatu eta monitorizatu behar dituen sare sozialak, hargatik eragotzi gabe egoki iritzitako beste edozein sare gehitzeko aukera:

- Facebook. Euskariana - EJGV
- X (Twitter). @euskariana
- Instagram (eta Threads). @euskarianaejgv
- Youtube. @euskarianaEJGV

Testuinguru horretan, kontratuaren esleipendunak honako zeregin hauek egin beharko ditu:

- **Plan Estrategiko** bat garatzea, gutxienez honako atal hauek izango dituena:
    - Egungo egoera aztertzea eta dinamizatu beharreko kanalak ebaluatzea
    - Aurretik identifikatutako kanal bakoitzaren eguneroko dinamizazioa kudeatzea, Youtube izan ezik.
    - Publikoak segmentatzeko estrategia (orokorra eta espezializatua).
    - Community managerrak egin beharreko zereginak identifikatzea.
    - Ordainketa-kanpainak eta publizitate-sustapenak planifikatzea eta gauzatzea.
    - Genero-ikuspegia txertatzea kontratua gauzatzeari dagozkion jardueretan

- Egingo diren argitalpenen eta ekintzen **agenda-egutegia** zehaztea, ahal dela, gutxienez hilabete lehenago eta maiztasunez. Egutegi horrek kontuan hartu beharko ditu data seinalatuak eta efemerideak, baldin eta zerikusia badute bai euskal kultura-ondarearekin eta Euskarianaren edukiekin, bai atariaren edukian ager daitezkeen euskal eremuko beste kultura- eta gizarte-gertaera garrantzitsu batzuekin.

- Plan Estrategikoarekin eta Agenda-Egutegiarekin bat etorriz, aurrez deskribatutako gaiei eta gaiei buruzko informazio- eta dibulgazio-edukiak argitaratzea, publiko orokorraren eta espezializatuaren interesekoak izan daitezkeenak, eta informazio hori sare sozial horietan dinamizatzea. Sortutako edukiak gizarte-sare bakoitzaren ezaugarri eta beharretara egokituta egon behar du. Edukiak eta gainerako ekimenak enpresa esleipendunak proposatuko ditu, eta zabaldu aurretik eta behar besteko aurrerapenaz bidaliko dio argitalpen-proposamen hori sare sozialen arduradunari Euskadiko Liburutegi Digitalean, oniritzia eman eta onar dezan.

  Gainera, eduki guztiek elebidunak izan behar dute, euskaraz eta gaztelaniaz, eta bat etorri behar dute Eusko Jaurlaritzaren sare sozialetako erabileren eta estiloaren gidarekin.

  Hori jarduera hauetan gauzatzen da:

  - Facebook. Eguneroko post bat argitaratzea, astelehenetik ostiralera.
  - Instagram. Astelehenetik ostiralera, eguneroko post bat argitaratzea, eduki ludikoa duten asteburuko storiez gain (asmakizunak, inkestak... Euskarianaren edukiarekin lotuta).
  - X. Eguneroko txio bat argitaratzea, astelehenetik ostiralera.
  - Lankidetza-harremanari eustea, mezuak birbideratuz (birtxiokatuz) eta Euskadiko Museoen Zentroaren, Euskadiko Artxibo Historikoaren eta Euskadiko Liburutegi Zerbitzuaren kontu instituzionalekin elkarreraginean arituz, bai eta kultura-ondarearekin lotutako beste edozein eragilerekin ere, betiere Euskarianarentzat eduki garrantzitsua sortzen badute.
  - Gutxienez hilean bideo bat egitea, Euskarianaren edukia edo urtean zehar adierazitako jarduerak nabarmentzeko edo zabaltzeko. Soinuzko zatiak entzunezko narrazioa edo ahotsa izango du (edo, elkarrizketen kasuan, elkarrizketatuaren ahotsa). Ikus-zatiak Euskarianako biltegiaren edukia izan dezake, baita enpresa esleipendunak sortutako jatorrizko edukia ere (grabazioak, infografiak...). Jatorrizko edukia edo Euskariana babesten duten irudi-bankuak erabil daitezke. Euskarianako atariaren erabilerari buruzko dibulgazioren bat ere egin daiteke.

- Ordainketa-kanpainak egitea sare sozialetan, jarraitzaileetan zein interakzioetan inbertituz. Era berean, publizitate-kanpaina bereziak diseinatu eta gauzatzea (adibidez, zozketak), bi hilean behin.
- Euskarianako atariaren web-trafikoaren eta sare sozialen bilakaera islatzen duten hileroko txosten estatistikoak biltzea, baita ordainketa-kanpainen eragina ere.
- Hilero bilera telematiko bat egitea Euskadiko Liburutegi Digitalarekin, hileko txostena, agenda-egutegia, jarraitu beharreko estrategiak eta beste edozein gai aztertzeko.

3.- Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen gastuak

Enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratuaren jarduerari lotutako telefonia-gastuak, joan-etorriak eta, hala badagokio, ostatu- eta mantenu-gastuak, bai eta Euskadiko Liburutegi Digitaleko sare sozialen arduradunak eskatuta beharrezkoak diren lan-bilera guztiak ere.

4.- Informazio teknikoa

Bitarteko elektroniko horretan argitaratutako informazioari buruzko zalantzak argitzeko, honako hauek dira Euskadiko Liburutegi Digitalaren helbidea, telefono-zenbakiak eta posta elektronikoa:

• Helbidea: Donostia kalea 1 (Eusko Jaurlaritzaren egoitza, Lakua I) - 01010 Vitoria-Gasteiz
• Harremanetarako pertsona: Mikel Gil Sojo
• Telefonoa: 945 016 842
• Helbide elektronikoa: m-gilsojo@euskadi.eus

2. lotea	**Museoen Zentroko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.**

1.- Lotearen xedea.

Sare sozialak dinamizatzeaz eta Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren MUSEOTIK Euskadiko museoen atari digitalaren batez besteko estrategia soziala ezartzeaz arduratuko den marketin digitaleko enpresa bat kontratatzeko baldintza teknikoak arautzea. Helburua da MUSEOTIK markaren publizitatea egitea, mundu digitalean haren presentzia garatzea eta, aldi berean, museo-ondarea eta sare horretan parte hartzen duten museoen ekitaldiak zabaltzea.

Kontratazio honen bidez, Museoen Zentroak arlo horretan dituen beharrak bete nahi dira.

2. Zerbitzuaren deskribapena eta egin beharreko lanak.

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira: (i) klausula honetan jasotako estipulazioak, (ii) kontratistak aurkeztutako proposamen teknikoa, (iii) kontratuaren arduradunak, hala badagokio, emandako jarraibideak, eta (iv) adjudikaziodun gerta daitekeen proposamenaren edukia.

Kontratistak kontratatutako zerbitzuak gauzatu eta Museoen Zentroari entregatu beharko dizkio, ezarritako epeetan.

Edozein fasetan egindako lanak Museoen Zentroaren jabetzakoak izango dira, eta, beraz, edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari prestazioen zati bat emateko, betiere lan-programarekin edo jardueren plangintzarekin bateragarria bada eta jardueren garapen egokiari eragiten ez badio.

Hauek dira enpresa esleipendunak kudeatu, dinamizatu eta monitorizatu behar dituen sare sozialak, hargatik eragotzi gabe egoki iritzitako beste edozein sare gehitzeko aukera:

- Facebook: museotik - EJGV
- Instagram (eta Threads): @museotikejgv
- Youtube: @museotikEJGV
- tik Tok: @museotikEJGV

Testuinguru horretan, kontratuaren esleipendunak honako zeregin hauek egin beharko ditu:

- Plan Estrategiko bat garatzea, gutxienez honako atal hauek izango dituena:
  - Egungo egoera aztertzea eta dinamizatu beharreko kanalak ebaluatzea
  - Aurretik identifikatutako kanalen dinamizazioa kudeatzea eta eduki motak proposatzea.
  - Publikoak segmentatzeko estrategia (orokorra eta espezializatua).
  - Taldekideek egin beharreko zereginak identifikatzea.
  - Ordainketa-kanpainak eta publizitate-sustapenak planifikatzea eta gauzatzea.
  - Genero-ikuspegia txertatzea kontratua gauzatzeari dagozkion jardueretan.

- Egingo diren argitalpenen eta ekintzen agenda-egutegia zehaztea, gutxienez hilabete lehenago eta maiztasunez. Egutegi horrek kontuan hartu beharko ditu museoekin, artearekin edo kultura-ondarearekin lotutako data seinalatuak eta efemerideak, bai eta atariaren edukiak ordezka ditzakeen Euskadiko kultura- eta gizarte-ekitaldi garrantzitsuak ere. Museoek jasotako proposamenak ere kontuan hartuko dira.

- Plan Estrategikoarekin eta Agenda-Egutegiarekin bat etorriz, deskribatutako gaiei eta gaiei buruzko informazio- eta dibulgazio-edukiak argitaratzea, publiko orokorrarentzat eta espezializatuarentzat interesgarriak izan daitezkeenak, eta informazio hori sare sozialetan dinamizatzea. Edukien proposamenak dinamikoa eta egungoa izan beharko du, atari digitalarekin bat datorren diseinu eta estetikarekin, eta sare sozial bakoitzaren ezaugarri eta beharretara egokituta egon beharko du. Enpresa esleipendunak edukiak eta gainerako ekimenak planteatuko ditu, eta zabaldu aurretik eta behar besteko aurrerapenaz bidaliko die argitalpen-proposamen hori Museoen Zentroko sare sozialen arduradunei, oniritzia eman eta onar dezaten. Plangintzak dinamikoa eta egungoa izan beharko du.

  Gainera, eduki guztiek elebidunak izan behar dute, euskaraz eta gaztelaniaz, eta bat etorri behar dute Eusko Jaurlaritzaren sare sozialetako erabileren eta estiloaren gidarekin.

  Hori jarduera hauetan gauzatzen da:
  - Facebook: eguneroko post bat argitaratzea, astelehenetik ostiralera.
  - Instagram: eguneroko edukia argitaratzea astelehenetik ostiralera, bai post formatuan, bai reels eta/edo stories formatuan.
  - Tik Tok: bideo labur bat argitaratzea, gutxienez astean behin.
  - Asteburuetarako eduki ludikoa proposatzea (asmakizunak, inkestak... Museotik museoko edukiarekin lotuta).
  - Kulturkliken (batez ere museoen agendari dagokionez), Euskadiko Liburutegi Digitalaren, Euskadiko Artxibo Historikoaren eta Euskadiko Liburutegi Zerbitzuaren kontu instituzionalekin lankidetzan aritzea eta haiekin elkarreragitea.

- Lankidetza-harremana izatea, edukiak partekatuz eta Museotik osatzen duten museo eta bildumen kontu instituzionalekin elkarreraginean, bai eta Euskadiko kultura-ondarearekin lotutako beste edozein eragilerekin ere.
- Atari digitalean hilero argitaratzen diren Museotik istorioetarako gaiak proposatzea: webgunerako testu bat idaztea (300-400 hitz) eta testu hori max-bideo bat sortzeko egokitzea. 2 minutu (250 hitz inguru) eta bideoa ilustratzeko balioko duten irudien aukeraketa. Irudi gehienek ikusgai egon behar dute Museotik museoaren webgunean, baina irudi-bankuak edo biltegiak erabili ahal izango dira, hala nola Euskariana, gainerako edukia bermatzen dutenak. Istorio-motak ikusteko: https://museotik.euskadi.eus/historia/-/museotik-historia /
- Museotik programari buruzko dibulgazio-edukiak edo infografiak ere egin daitezke.

- Ordainketa-kanpainak egitea sare sozialetan, jarraitzaileetan zein interakzioetan inbertituz. Era berean, publizitate-kanpaina bereziak diseinatu eta gauzatzea (adibidez, zozketak), bi hilean behin.
- Sare sozialetako trafikoaren bilakaera eta Museotik atariaren webgunean duen eragina islatzen duten hileroko txosten estatistikoak biltzea.
- Hilero bilera telematiko bat egitea Euskadiko Liburutegi Digitalarekin, hileko txostena, agenda-egutegia, jarraitu beharreko estrategiak eta beste edozein gai aztertzeko. Gainera, Museotik lantaldearekin hilero egiten diren bileretan parte hartzea. Museoen Zentroak eta sareko zenbait museok parte hartzen dute. Bilera horietan, hurrengo hilabeteko proposamenak eta sare sozialetako datuen azterketa aurkeztuko dira.

3.- Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen gastuak

Enpresa esleipendunak kontuan hartuko ditu kontratuaren jarduerarekin lotutako telefonia-gastuak, joan-etorriak eta ostatu- eta mantenu-gastuak, bai eta Museotik enpresaren sare sozialen arduradunak egin beharreko lan-bilera guztiak ere.

4.- Informazio teknikoa

Bitarteko elektroniko horretan argitaratutako informazioari buruzko zalantzak argitzeko, honako hauek dira Euskadiko Liburutegi Digitalaren helbidea, telefono-zenbakiak eta posta elektronikoa:

• Helbidea: Donostia kalea 1 (Eusko Jaurlaritzaren egoitza, Lakua I) - 01010 Vitoria-Gasteiz
• Harremanetarako pertsona: Ainhoa Bernabe Aranberri
• Telefonoa: 945 016 929
• Helbide elektronikoa: a-bernabe@euskadi.eus

3. lotea	**<u>Liburutegi Zerbitzuko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.</u>**

1. Lotearen xedea

Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Kultura Ondarearen

Zuzendaritzako (aurrerantzean, Liburutegi Zerbitzua) liburutegi-zerbitzuaren sare sozialak eta marketin digitala planifikatu, kudeatu eta dinamizatzea, eta, aldi berean, sare horiek erabiltzen dituzten erabiltzaileen kopurua handitzea.

Enpresa esleipenduna arduratuko da edukiak sortzeaz, bai eta sare sozialen mantentzeaz, eguneratzeaz, jarraipenaz eta monitorizazioaz ere, Liburutegi Zerbitzuaren izenean. Gaur egun, honako hauek dira sare sozialak:

- Facebook: https://www.facebook.com/liburutegiak
- X (Twitter): https://twitter.com/liburutegiak
- YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=mjKVVJQVLvU
- Bloga: https://www.liburutegiak.euskadi.eus/topaleku

Horrez gain, Instagrameko kontu bat eta haren edukiak sortu, mantendu, eguneratu, jarraitu eta monitorizatuko lirateke, baina gaur egun Liburutegi Zerbitzuak ez du halakorik.

Halaber, enpresa esleipenduna arduratuko da Liburutegi Zerbitzuaren mende dauden eLiburutegiko plataforma hauen edukiak sortzeaz, mantentzeaz, eguneratzeaz, jarraitzeaz eta monitorizatzeaz:

- Facebook: https://www.facebook.com/eliburutegiak
- X (Twitter): https://twitter.com/eliburutegia

Horregatik guztiagatik, erakundearen sare sozial bakoitzerako [X (Twitter), Facebook, Instagram, YouTube eta Blog] argitalpen-diseinuaren adibide bat aurkeztuko da, edukien koherentzia eta erabilitako sareekiko egokitasuna kontuan hartuta.

Eduki hori aurkezteko, URL baterako esteka bat adieraziko da, edukia doan deskargatu ahal izateko.

2. Zerbitzuaren deskribapena eta garatu beharreko zereginak

Enpresa esleipendunak zeregin hauek egin beharko ditu:

- Oro har liburutegiekin eta, bereziki, Euskadiko Irakurketa Sare Publikoarekin lotutako jarduerak, ekitaldiak, aintzatespenak eta abar bilduko dituen egutegi-agenda bat zehaztea; idazleei, idazleei eta argitaletxeei buruzko literatura-gertaerak, berriak eta berriak, formatu desberdinetan berriak argitaratzea, literatura-sariak, literatura-jardunaldiak, irakurketa-klubak..., edukia sortzeko eta argitaratzeko erreferentzia gisa erabiltzeko. Plangintzak dinamikoa eta egungoa izan beharko du. Zehazki, plangintza horren oinarriak honako alderdi hauei buruzko aldizkako edukiak izan beharko ditu:

    - Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko liburutegiak
    - eLiburutegiaren berrikuntzak (liburu elektronikoak bistaratzeko eta deskargatzeko plataforma)
    - Bilgunearen edukiak (Euskadiko liburutegien katalogo kolektiboa)
    - Kulturkliken edukiak (Euskal Kulturaren Espazio Interaktiboa), literaturarekin hertsiki lotutakoak
    - Erakusketak, hitzaldiak, literatura-azokak eta aldizkako literatura-jardunaldiak (Gutun Zuria...)
    - Euskadi Literatura Sariak
    - Beste literatura-sari eta -lehiaketa batzuk, bereziki, Euskal Autonomia Erkidegoan emandakoak, erabilitako hizkuntza edozein dela ere. Oro har,

euskarazko argitalpenengatik ere ematen dira sariak, lurralde-eremua edozein dela ere.

- Liburuaren eguna (apirilaren 23a)
- Liburutegien Eguna (urriaren 24a)
- Antzeko beste eduki batzuk

- Goian deskribatutako gaiei buruzko informazio- eta dibulgazio-edukiak etengabe argitaratzea eta informazio hori sare sozial horietan dinamizatzea. Hori jarduera hauetan gauzatzen da:
  - Publiko orokorraren eta espezialistaren interesa piztuko duten edukiak eta ekimenak asmatzea eta sortzea, goian deskribatutako gaiei dagokienez.
  - Euskadiko Irakurketa Sare Publikokoak ez diren beste liburutegi batzuek egindako mezuak birbideratzea (birtxiokatzea), bai eta Euskadiko Museoen Zentroak, Euskadiko Liburutegi Digitalak (Euskariana) eta Euskadiko Artxibo Historikoak egindakoak ere.
  - Lankidetza-harremana izatea, mezuak birbideratuz (birtxiotuz) eta aipamenen bidez (etiketak eta hastag-ak) Euskadiko Museoen Zentroaren, Euskadiko Liburutegi Digitalaren (Euskariana) eta Euskadiko Artxibo Historikoaren eta intereseko edukiak argitaratzen dituzten eta Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarekoak ez diren beste liburutegi batzuen kontu instituzionalekin elkarreraginez.
  - Sare sozialen aukera desberdinak erabiltzea liburutegiei eta literatura-munduari ikusgarritasun handiagoa emateko. Adibidez, Instagramen "istorioak" atalean argitaratzea edo YouTubeko bideo laburrak.
  - Liburutegi Zerbitzuko sare sozialen arduradunak unean-unean adieraz ditzakeen edukiak sartzea.

- Liburuaren Egunari (apirilaren 23a) eta Liburutegien Egunari (urriaren 24a) buruzko eduki bereziak unean-unean argitaratzea.
- Argitalpenak sare sozial bakoitzaren ezaugarrietara eta xede-publikora egokitzea. Oro har, plataforma bakoitzean hainbat eduki argitaratuko dira.
- Edukien, sareen, jarraitzaileen eta abarren bilakaera jasotzea hileroko kudeaketa-txosten batean, zeina Liburutegi Zerbitzuko sare sozialen arduradunari bidaliko baitzaio. Era berean, edukia etengabe monitorizatu eta egokituko da, presentzia handiagoa lortzeko.

Argitaratzeko gutxieneko hauek ezartzen dira (euskaraz eta gaztelaniaz):

- Facebook: astean lau argitalpen, astelehenetik ostiralera.
- X (Twitter): bi argitalpen egunero, astelehenetik ostiralera.
- YouTube: bideo bat kontratuaren iraupena banatzen den bi erdietako bakoitzean.
- Bloga: asteko artikulu bat.
- Instagram: astean lau sarrera, astelehenetik ostiralera.

Aldizkako edukiak eta gainerako ekimen zehatzak enpresa esleipendunak proposatuko ditu, eta, zabaldu aurretik eta behar besteko aurrerapenaz, argitalpen-proposamen hori bidaliko dio Liburutegi Zerbitzuko arduradunari, oniritzia eman eta onar dezan.

Eduki guztiek elebidunak izan behar dute, euskaraz eta gaztelaniaz, eta bat etorri behar dute Eusko Jaurlaritzaren sare sozialetako erabileren eta estiloaren gidarekin.

Halaber, egin beharreko zereginak kontuan hartuta, enpresa esleipendunak txosten

batean zehaztu beharko du nola txertatuko duen genero-ikuspegia kontratua gauzatzean, genero-ikuspegia kontratazio publikoaren eremuan txertatzeak dakarren zeharkako betebeharra betetze aldera.

3. Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen gastuak

Enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratuaren jarduerari lotutako telefonia-gastuak, joan-etorriak eta, hala badagokio, ostatu- eta mantenu-gastuak, bai eta Euskadiko Liburutegi Zerbitzuko sare sozialen arduradunak eskatuta beharrezkoak diren lan-bilera guztiak ere.

4. Informazio teknikoa

Bitarteko elektroniko horretan argitaratutako informazioari buruzko zalantzak argitzeko, honako hauek dira Euskadiko Liburutegi Digitalaren helbidea, telefono-zenbakiak eta posta elektronikoa:

• Helbidea: Donostia kalea 1 (Eusko Jaurlaritzaren egoitza, Lakua I) - 01010 Vitoria-Gasteiz

• Harremanetarako pertsonak: Patxi Egia Larrauri/Arantza Beltrán de Heredia Kerejazu

• Telefonoak: 945 019 415/945 017 641

• Helbide elektronikoak: f-eguialarrauri@euskadi.eus/a-beltrandeheredia@euskadi.eus

4. lotea	**Euskadiko Artxibo Historikoko sare sozialak kudeatzea eta dinamizatzea.**

1.- Lotearen xedea

Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren (aurrerantzean, EAH) Euskadiko Artxibo Historikoaren sare sozialak eta marketin digitala kudeatzea eta dinamizatzea.

Enpresa esleipenduna arduratuko da edukiak sortzeaz, bai eta sare sozialen mantentzeaz, eguneratzeaz, jarraipenaz eta monitorizazioaz ere, AHEren izenean. Gaur egun, honako hauek dira sare sozialak:

- Facebook
- X (Twitter)
- Youtube

Horiei gehituko litzaieke Instagrameko kontu bat eta haren edukiak sortzea, mantentzea, eguneratzea, jarraipena egitea eta monitorizatzea, gaur egun AHEk ez baitu halakorik.

Kontratu honen enpresa adjudikazioduna, sare sozialetan edukia sortzeaz gain, Euskadiko Artxibo Historikoaren markaren irudia mantentzeaz eta erakundeak duen estiloa mantentzeaz ere arduratuko da.

Era berean, Euskadiko Artxibo Historikoaren sare sozialetara sartzeko gakoak jasoko ditu, eta haren ardura izango da horiek arduraz eta arretaz erabiltzea, behar ez bezala zabal daitezen saihestuz.

2.- Zerbitzuaren deskribapena eta garatu beharreko zereginak

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko da (i) kontratistak aurkeztutako proposamen teknikoa, (ii) kontratuaren arduradunak, hala badagokio, emandako jarraibideak, eta (iii) adjudikaziodun gerta daitekeen proposamenaren edukia.

Kontratistak kontratatutako zerbitzuak gauzatu eta EAHri entregatu beharko dizkio, aurreikusitako epeetan.

Edozein fasetan egindako lanak Museoen Zentroaren jabetzakoak izango dira, eta, beraz, edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari prestazioen zati bat emateko, betiere lan-programarekin edo jardueren plangintzarekin bateragarria bada eta jardueren garapen egokiari eragiten ez badio.

Enpresa esleipendunak zeregin hauek egin beharko ditu:

- Plan Estrategiko bat garatzea, gutxienez honako atal hauek izango dituena:
    - Egungo egoera aztertzea eta dinamizatu beharreko kanalak ebaluatzea
    - Aurretik identifikatutako kanalen dinamizazioa kudeatzea eta eduki motak proposatzea.
    - Publikoak segmentatzeko estrategia (orokorra eta espezializatua).
    - Taldekideek egin beharreko zereginak identifikatzea.
    - Ordainketa-kanpainak eta publizitate-sustapenak planifikatzea eta gauzatzea.
    - Genero-ikuspegia txertatzea kontratua gauzatzeari dagozkion jardueretan

- Egingo diren argitalpenen eta ekintzen agenda-egutegia zehaztea, gutxienez hilabete lehenago eta maiztasunez. Egutegi horrek kontuan hartu beharko ditu museoekin, artearekin edo kultura-ondarearekin lotutako data seinalatuak eta efemerideak, bai eta atariaren edukiak ordezka ditzakeen Euskadiko kultura- eta gizarte-ekitaldi garrantzitsuak ere. Museoek jasotako proposamenak ere kontuan hartuko dira.

- Plan Estrategikoarekin eta Agenda-Egutegiarekin bat etorriz, deskribatutako gaiei eta gaiei buruzko informazio- eta dibulgazio-edukiak argitaratzea, publiko orokorrarentzat eta espezializatuarentzat interesgarriak izan daitezkeenak, eta informazio hori sare sozialetan dinamizatzea.

Edukien proposamenak dinamikoa eta egungoa izan beharko du, atari digitalarekin bat datorren diseinu eta estetikarekin, eta sare sozial bakoitzaren ezaugarri eta beharretara egokituta egon beharko du. Enpresa esleipendunak edukiak eta gainerako ekimenak planteatuko ditu, eta zabaldu aurretik eta behar besteko aurrerapenaz bidaliko die argitalpen-proposamen hori sare sozialetako arduradunei, oniritzia eman eta onar dezaten.

Gainera, eduki guztiek elebidunak izan behar dute, euskaraz eta gaztelaniaz, eta bat etorri behar dute Eusko Jaurlaritzaren sare sozialetako erabileren eta estiloaren gidarekin.

Hori guztia honako jarduera hauetan gauzatuko da:

- Facebook: eguneroko post bat argitaratzea, astelehenetik ostiralera.
- Instagram: eguneroko edukia argitaratzea astelehenetik ostiralera, bai post formatuan, bai reels eta/edo stories formatuan.
- Asteburuetarako eduki ludikoa proposatzea (asmakizunak, inkestak... AHEren edukiarekin lotuta).
- Kulturkliken, Euskadiko Liburutegi Digitalaren (Euskariana), Euskadiko Liburutegi Zerbitzuaren eta Museotik museoaren (Euskadiko museoen plataforma) kontu instituzionalekin lankidetza-harremanak izatea eta elkarri eragitea.
- AHEri buruzko dibulgazio-edukiak edo infografiak ere egin daitezke.
- Sare sozialetan ordainketa-kanpainak egitea, jarraitzaileetan zein interakzioetan inbertituz. Era berean, publizitate-kanpaina bereziak diseinatu eta gauzatzea (adibidez, zozketak), bi hilean behin.
- Edukien, sareen, jarraitzaileen eta abarren bilakaera jasotzea hileroko kudeaketa-txosten batean, eta txosten hori EAHko sare sozialen arduradunari bidaltzea.
- Hileroko bilera telematiko bat egitea (edo, bestela, aurrez aurrekoa) AHErekin, hileko txostena, agenda-egutegia, jarraitu beharreko estrategiak eta beste edozein gai lantzeko.
- Euskadiko Museoen Zentroak, Euskadiko Liburutegi Digitalak (Euskariana) eta Museotik museoak (Euskadiko museoen plataforma) egindako mezuak birbideratzea (birtxiokatzea).
- Aipamenen bidez (etiketak eta traolak) Euskadiko Museoen Zentroarekin, Euskadiko Liburutegi Digitalarekin (Euskariana) eta Museotik museoarekin (Euskadiko museoen plataforma) elkarreragitea.
- AHEko sare sozialen arduradunak unean-unean adieraz ditzakeen edukiak sartzea.
- Argitalpenak sare sozial bakoitzaren ezaugarrietara eta xede-publikora egokitzea. Oro har, plataforma bakoitzean hainbat eduki argitaratuko dira, baina gai berari buruzkoak izan daitezke.

Halaber, egin beharreko zereginak kontuan hartuta, enpresa esleipendunak txosten batean zehaztu beharko du nola txertatuko duen genero-ikuspegia kontratua gauzatzean, genero-ikuspegia kontratazio publikoaren eremuan txertatzeak dakarren zeharkako betebeharra betetze aldera.

3.- Enpresa esleipendunari eska dakizkiokeen gastuak

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira kontratuaren jarduerari lotutako telefonia-gastuak, joan-etorriak eta, hala badagokio, ostatu- eta mantenu-gastuak, bai eta EAHko sare sozialen arduradunak eskatuta beharrezkoak diren lan-bilera guztiak ere.

4.- Informazio teknikoa

Bitarteko elektroniko horretan argitaratutako informazioari buruzko zalantzak argitzeko, honako hauek dira AHEren helbidea, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoa:

• Helbidea: María Díaz de Haro kalea, 3 - 48013 Bilbao

• Harremanetarako pertsona: Unai Cuevas Arano
• Telefonoa: 944032785
• Helbide elektronikoa: u-cuevas@euskadi.eus

Gasteizen, sinadura digitalaren eguna eta ordua.

FRANCISCO EGUIA LARRAURI - 14264531T
Firmado digitalmente por FRANCISCO EGUIA LARRAURI - 14264531T
Fecha: 2024.07.04 10:16:45 +02'00'

sin.: Patxi Egia Larrauri
LIBURUTEGI ZERBITZUKO TEKNIKARIA

MIREN JOSEBE ALONSO MARIGOMEZ - 09365153J
Firmado digitalmente por MIREN JOSEBE ALONSO MARIGOMEZ - 09365153J
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Eusko Jaurlaritza, ou=KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA/ CULTURA Y POLITICA LINGÜISTICA, ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, cn=MIREN JOSEBE ALONSO MARIGOMEZ - 09365153J, givenName=MIREN JOSEBE, sn=ALONSO MARIGOMEZ, serialNumber=IDCES-09365153J
Fecha: 2024.07.08 08:14:14 +02'00'

sin.: Josebe Alonso Marigomez
EUSKADIKO ARTXIBO HISTORIKOAREN ZUZENDARIA

Ainhoa Bernabe Aranberri
Digitally signed by Ainhoa Bernabe Aranberri
Date: 2024.07.11 12:33:47 +02'00'

sin.: Ainhoa Bernabé Aranberri
MUSEO-ZERBITZUKO TEKNIKARIA

GUMERSINDA BARBEITO MEIZOSO - 14588438K
Firmado digitalmente por GUMERSINDA BARBEITO MEIZOSO - 14588438K
Fecha: 2024.07.01 12:31:39 +02'00'

sin.: Sindi Barbeito Meizoso
EUSKARIANA LIBURUTEGI DIGITALEKO ZERBITZUKO ARDURADUNA