

ESP. KODEA. CÓD. EXP.	2021BIBO0007
--------------------------	--------------

EXPEDIENTE A EXPEDIENTE	Gizarte eta hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean eskuhartze zerbitzuaren kontratazioa Contratación del servicio de intervención socio-educativa y psicosocial
TITULARRA TITULAR	ONGIZATE SAILA
TOKIA LUGAR	

BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ETA PLIEGO DE CLÁUSULAS TECNICAS PARA LA
HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERVENCION
PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL
ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA ARAUTUKO MUNICIPIO DE BEASAIN.
DITUEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

1.- KONTESTUALIZAZIOA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusitako, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

Babesgabetasun egoerak eragiten dituzten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

Larrialdi egoerak eragiten dituzten pertsonen eta familia beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan,

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarren atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena izango dutela **esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua** bermatu eta emateko.

Halaber, kontuan eduki behar dira:

- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak babesteari buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
- 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko.
- 13/2008 Legea, Familiei Laguntzekoa.
- 230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, BALORA-Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vasca, determinando así mismo las competencias de cada administración.

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33,

define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación **del servicio de intervención socioeducativa y psicossocial.**

También deben ser consideradas:

- Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Ley 3/2005 de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.
- Ley 13/2008, de apoyo a las Familias.
- Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.

- 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauek xede duten zerbitzuen esparrua arautzen duten

xedapen guztiak aplikatuko dira.

2.- XEDEA

Kontratu honen xedea da, Beasaingo udalerrian **esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua** garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzuen Departamentuak ikuskatuta, koordinatuta eta ezarritako gidalerroen arabera.

Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten xedapen legal guztiak aplikatuko dira.

3.- EDUKIA

3.1.- Definizioa

Zerbitzu honetan, gizarte hezkuntza laguntza eta arreta psikosoziala eskaintzen da banaka, familia eta komunitate mailan, eta prestazio hauek familiaren etxebizitzan zein komunitate ingurune irekian garatu daitezke.

3.2.- Zerbitzuen helburuak

BABESGABETASUN ETA BAZTERKERIA KASUEN DETEKZIO GOIZTIARRA:

a) Hezkuntza, osasun, gazte hezitzaile eta orokorrean gizarte eragileen formazioa lortu, adin gutxikoen babesgabetasun egoerak edo helduen gizarte-bazterketa egoerak identifikatzeko.

b) Eman ahal diren kasuen atentzio hobetzeko helburuarekin sarean lan egiteko guneak eta errekurtsoak sortu.

- Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial** se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los

servicios que son objeto de estos pliegos.

2.- OBJETO

Constituye el objeto de este contrato el desarrollo del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial**, en el municipio de Beasain bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Servicios Sociales.

Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial**, se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

3.- CONTENIDO

3.1.- Definición

Este servicio consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter individual, familiar, grupal y comunitario, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar, como en el entorno comunitario- medio abierto.

3.2.- Objetivos de los Servicios

PREVENCION TEMPRANA DE SITUACIONES DE DESPROTECCION Y MARGINACION:

- a) Conseguir la formación y capacitación de profesionales del ámbito educativo, sanitario, educadores juveniles y en general agentes sociales para la identificación de situaciones de vulnerabilidad o desprotección que puedan sufrir los menores en el municipio; así como sectores de población que pueda estar en riesgo de exclusión
- b) Crear espacios y medios para realizar un trabajo interdisciplinar en red con el fin de dar amplia cobertura a las situaciones que puedan generarse

c) Udal mailan dauden errekurso artean elkarlanerako espazio bat sortu eta indartu (osasun zentroa, eskolak, osasun mentala, udaltzaingoa...)

d) Antzeko egoerak dituzten pertsonen taldeen arteko topaguneak sortzea, informazioa, prestakuntza eta aholkularitza eskaintzeko.

e) Zailtasun pertsonalak edo familiarrak dituzten adin gutxikoen artean berdinen arteko taldeak sortu eta jokoaren eta aisialdiaren bitartez bizitzako balore osasuntsu eta egokiak sustatu. Aldi berean kasuen jarraipena egin.

c) Fomentar la colaboración entre los diferentes recursos municipales (ambulatorio, colegios, CSM, policía municipal...)

d) Crear espacios de encuentro entre grupos de personas con situaciones similares, para ofrecer información, formación, asesoramiento.

e) Crear espacios de encuentro entre grupos de iguales de menores con dificultades personales o familiares en los que a través del juego, la diversión, se puedan fomentar valores de vida adecuados y a la vez se haga seguimiento de los casos

**EKINTZA TERAPEUTIKOAK ETA
HEZKUNTZA ARLOKOAK GARATZEA
ADINGABEEKIN:**

a) Espazio bat eskaintzea gurasoei edo legezko tutoreei, haien ardurapean dauden adingabeen oinarrizko beharrak hobeto ezagutu eta gertuago sentitzeko.

b) Beharrezkoak diren aldaketak bultzatzea familia dinamikaren barruan, adingabeek testuinguru segurua izan dezaten, eta egoera horretan garapen osasungarria izan dezaten, ulertuta kontzeptu hori hiru eremu hauetan: gorputza, psikologia eta gizartea.

c) Adingabe hauen gurasoek edo legezko tutoreek euren seme-alaben ezinegonean izan dezaketen erantzukizunaren gainean, kontzientzia hartzen laguntzea.

d) Gurasoei edo legezko tutoreei gaitasunak, guraso rolak eta heziketa jarraibideak ematea, haien seme-alaben oinarrizko beharrak betetze aldera; eta horiek egunez egun aplikatu daitezen sustatzea (etxean, eskolan, kalean...)

DESARROLLO DE ACCIONES TERAPÉUTICAS Y EDUCATIVAS CON MENORES:

a) Ofrecer a los padres, madres o tutores legales un espacio que permita mayor conocimiento y acercamiento empático de las necesidades básicas de los menores de edad a su cargo.

b) Favorecer dentro de la dinámica familiar los cambios necesarios que permitan ofrecer a los menores un contexto seguro, donde se den las condiciones para un desarrollo sano, entendiendo este concepto en su triple vertiente: física, psicológica y social

c) Promover que los padres, madres o tutores legales de estos menores tomen conciencia de su posible responsabilidad en el malestar de sus hijos/as

d) Proporcionar a los padres, madres o tutores legales habilidades, roles parentales y pautas educativas adecuadas a la cobertura de las necesidades básicas de sus hijos/as y promover su aplicación en el día a día

e) Halako egoeran dauden haurrei eta /edo nerabeei bizi izan dituzten esperientzia traumatikoak kontatu ditzaten laguntzea, bizi izandako horiek oztopo izan ez daitezen haien heltze psikoafektiboaren prozesuan (erruduntasun sentimendua baztertzea,

e) Ayudar a los niños/as y /o adolescentes en esta situación a elaborar las experiencias traumáticas que hayan vivido de tal manera que las mismas no les impidan continuar con su proceso de maduración psicoafectiva (desculpabilizarles, aumentar su autoestima...)

autoestimua handitzea...).

f) Ikasgaraztea haurrei eta/edo nerabeei badaudela beste portaera eta harreman zintzoen eredu batzuk, eta sustatzea horiek aplikatu daitezen eguneroko bizimoduan, parte hartzeko nukleoetan (familia, eskola, lagun taldea, bikotea...); haien harreman taldeetan sozializatzea eta/edo gizarteratzea errazte aldera.

f) Enseñar a esos menores que existen otros modelos de conducta y relación más saludables y promover su aplicación en la vida cotidiana en los diferentes núcleos de participación (familia, escuela, amigos...) con el fin de facilitar su socialización y/o integración social en sus grupos de relación.

g) Haurretan edo nerabeetan egokitu gabeko portaerak prebenitzea eta/edo gutxitzea, gizartearen aldeko beste batzuk sustatua.

g) Prevenir y/o reducir comportamientos desadaptados en los menores promoviendo otros prosociales.

h) Familia bizikidetzak hobetzeko eta ingurunean txertatzeko jarraibideak lantzea.

h) Desarrollar pautas para mejorar la convivencia familiar y la integración en su medio

i) Familia unitateko eta komunitate barruko unitate gisa, familia taldeko kide bakoitzaren autonomia-maila indartzea.

i) Potenciar los niveles de autonomía de cada miembro de la unidad familiar y del grupo familiar como unidad dentro de la comunidad

BAZTERTZEKO ARRISKUAN EDO MENDEKOTASUN-ARRISKUAN DAUDEN HELDUEKIN EKINTZA TERAPEUTIKOAK ETA HEZKUNTZAKOAK GARATZEA:

DESARROLLO DE ACCIONES TERAPEÚTICAS Y EDUCATIVAS CON ADULTOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN O EN RIESGO DE DEPENDENCIA:

a) Autonomia bilakaera, gizartearen txertatzea eta familia eta komunitate arloan elkarbizitza egokia lortzeko gaitasun pertsonalak hartu eta garatu dezaten (jarrerak, trebetasunak, ezagutzak, jarraibideak, abileziak)

a) Facilitar la Adquisición y desarrollo de capacidades (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan su desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.

b) Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, oharrenak, sentimenduak eta jarrerak, egokiagoak diren beste batzuentzat ordezkatu.

b) Sustituir hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuados por otros más adaptados.

KOORDINAZIOA:

COORDINACION:

a) Haurren eta nerabeen arrisku- eta desanparo-egoerak, gizarte-bazterketako arriskua edo mendekotasun-arriskua baloratzeko eta horien jarraipena egiteko taldean parte hartzea.

b) Udal/komunitate zerbitzu guztiei beharraren arabera aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea.

a) Participar en el Equipo de valoración y seguimiento de situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia, y riesgo de exclusión social o riesgo de dependencia .

b) Proporcionar el asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen.

3.3.- Zerbitzuaren hartzaileak

a) Babesgabetasun-arrisku arin edo ertaineko egoeran dauden adingabeak; kanpoan geratzen dira babesgabetasun larriko arriskuan daudenak, baldin eta foru-eskumenekoak badira.

b) Bazterketa arrisku arin edo eta moderatua duten pertsonak. Kanpoan geratzen dira bazterkeria larriko egoeran baloraturako helduak.

c) Mendekotasun arriskuan dauden pertsonak

3.3.- Población destinataria del servicio.

a) Personas menores de edad en situación de riesgo leve o moderado de desprotección, quedando excluidas las que se encuentren en situación de riesgo de desprotección grave, cuya atención sea de competencia foral.

b) Personas en riesgo de exclusión leve y moderada. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de exclusión grave.

c) Personas en riesgo de dependencia.

Hezkuntza eta/edo laguntza psikosoziala:

a) Familia elkarbizitza hobetzea.

b) Kideen zaintza eta arreta gaitasunak hobetzea.

c) Komunikazio eta harremanetarako gaitasunak hobetzea.

d) Eskubide eta zerbitzuen informazioa eskuratzeko erraztu eta bultzatu.

e) Autonomia erraztea edo garatzea.

f) Gizarteratzea erraztea.

Que precisen de apoyo educativo y/o psicosocial para:

a) Mejorar la convivencia familiar.

b) Mejorar las habilidades de atención y cuidado de las personas y de sus miembros familiares.

c) Mejorar las habilidades de comunicación y relación.

d) Facilitar, promover el acceso a información de derechos y servicios.

e) Facilitar o posibilitar el desenvolvimiento autónomo.

f) Facilitar su inclusión social.

Zerbitzua, eragile, profesional eta Beasaingo komunitate barruko zerbitzuei ere zuzenduta egongo da (eskola, osasun zentroa, denbora librean lana egiten duten eragile, eta abar...), adin txikikoak egoera arriskuan, eta/edo pertsona helduak bazterketa eta/edo mendekotasun arrisku egoeran daudenean detektatu, prebenitu eta esku hartzeak egiteko

Zerbitzua, Gizarte Zerbitzuen departamentuko profesionalei laguntzeko ere izango da, adin txikikoen babesgabetasun egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa balioesteko tresna)

3.4.- Eskaini beharreko programak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehentasunezko programa edo jarduerak, honako hauek izango dira:

Desbabestasun arrisku egoeran dauden gazte eta adingabekoen kaleko hezizaileen esku-hartzea.

Adin gbeko seme-alabak beren kargu dituzten familientzat Gizarte- eta hezkuntza- arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzea .

Adin nagusiko seme-alabak bere kargu dituzten familientzat gizarte- eta hezkuntza- arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzea.

Baztertze edo mendekotasun arrisku egoeran dauden pertsona helduei zuzendutako laguntza eta gizarte- eta hezkuntza- arloan esku-hartzea.

,Gatazka soziala duten talde/komunitateei zuzendutako gizarte- eta hezkuntza- arloan esku-hartzea.

Informazio eta orientazio psikologikoa.

Gizarte- eta hezkuntza- arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzea, taldeko laguntzetan.

Profesional eta gizarte eragileei zuzendutako formazio eta sensibilizazioa.

Desbabestasun egoera posibleen ikerketa.

El servicio también estará dirigido a agentes, profesionales y servicios de la comunidad de Beasain (colegios, centro médico, agentes que trabajan en el tiempo libre, etc...) que precisen orientaciones para detectar, prevenir y realizar intervenciones en situaciones de menores en situación de riesgo de desprotección y/o personas adultas en situación de riesgo de exclusión y/o dependencia.

El servicio también estará destinado a apoyar a profesionales del departamento de Servicios Sociales en la realización de valoraciones de situaciones de desprotección de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social)

3.4.- Programas a Prestar

Los programas o actuaciones prioritarias a prestar a través de este servicio deberán ser los siguientes:

Intervención socioeducativa en medio abierto con jóvenes y menores en situación de riesgo de desprotección .

– Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a familias con menores en situación de riesgo de desprotección.

Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a familias con hijos mayores de edad a su cargo.

Acompañamiento e intervención socioeducativa a personas adultas en riesgo de exclusión o dependencia.

Intervención socioeducativa dirigida a grupos/ comunidades en los que exista conflicto social.

Información y orientación psicológica

Intervención socioeducativa y psicosocial en grupos de apoyo.

Formación y sensibilización a profesionales y agentes sociales.

Investigación de posibles situaciones de desprotección.

3.5.- Esparru geografikoa

3.5.- Ámbito geográfico

Jarduerako esparru geografikoa Beasaingo herria da.

4.- JARDUKETA PROZEDURA

4.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

Kontratutako zerbitzua, Gizarte Ongizate azpiarloaren menpe egongo da, eta garatu behar diren prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea aipatutako azpiarloko arduradun teknikoari dagokio.

4.2. Zerbitzuaren prestazioa

Pertsonen arreta eskainiko da udal egoitzetan, etxebizitzetan, inguru irekian, komunitatean edo esku hartzea dagokion pertsonak/familiak/taldeak parte hartzen duen inguruetan.

4.3. Esku hartze mailak

Zerbitzuak bakarkako, familiako eta taldeko esku hartzeak gauzatu behar ditu, eta esparru familiarrean edo komunitarioan garatu ahal izango dira.

4.4. Esku hartze prozedura

Esleipendun enpresak zerbitzuan integratutako programa guztiak garatuko ditu.

Gizarte Ongizate azpiarloak bideratutako pertsona guztiak artatuko ditu, eta planteatu den Gizarte Hezkuntza eta psikosoziala esku hartzearen helburuak bere gain hartuko ditu. Eta honi buruz eskatzen diren balorazio eta txostenak egingo dira.

Jarraitu beharreko jardura protokoloak, Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren esku hartzeko oinarritzko prozeduran du oinarria, zeina abenduaren 5eko 12/2008 Legeak (Gizarte Zerbitzuei buruzkoa) eta urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak (Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorrori buruzkoa) ezarri zuten.

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Beasain.

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

4.1. Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente de la subárea de Bienestar Social, correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar a la responsable técnica de dicha subárea.

4.2. Prestación del servicio

La atención a las personas se prestará en las dependencias municipales, domicilios, medio abierto-comunidad o en entornos en que participe la persona/familia/grupo objeto de intervención.

4.3. Niveles de intervención

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares y grupales, pudiendo las mismas desarrollarse en el ámbito familiar como comunitario.

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de los programas integrados en el Servicio.

Deberá atender a cuantas personas sean remitidas por la subárea de Bienestar Social, asumiendo los objetivos de intervención socio-educativa y psicossocial que se planteen. Y realizando las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales establecido en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y en el decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- Gizarte Langilearena da beharra jaso eta balorazioa egiteko ardura.
- Arreta Pertsonalizatu Plana egingo du, esku hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.
- Kontratututako taldeko profesionalek adostutako esku hartze plana zehaztu eta aurrera eramango dute.
- Taldeko profesionalei eta kasua dagokion gizarte langileari dagokio esku hartzearen eta adostutako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- La trabajadora social es la responsable de recoger y realizar la valoración de la necesidad.
- Realizará el Plan de atención personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.
- Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado.
- Corresponderá a las personas profesionales del equipo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

Prozesu guztian, kontuan izango da:

En todo el proceso se tendrá en cuenta:

- Esku-hartzearen xede den pertsonak arreta pertsonaleko planaren diseinuan eta ezarritako helburuetan parte hartzea eta adostasuna (koordinazio bileretan parte hartuaz, konpainia eta profesional desberdinen aurkezpenetan....).
- Esku hartzeen deribazio, jarraipen eta amaierako txostenak, babesgabetasun eta bazterketa egoeren balorazio txostenak egin.
- Kasuen esku hartzean eta gainbegiraketan lan egiten duten profesional desberdinen koordinazioa.
- Esku hartze komunitarioa eta taldekoa.
- Genero ikuspegia.
- La participación y el acuerdo de la persona/as objeto de intervención, en el diseño del plan de atención personal y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales...).
- La realización de informes de derivación, de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de desprotección y de exclusión.
- La coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.
- La intervención comunitaria, y grupal.
- La perspectiva de género.

5.- LAN TALDEA

5.1.- Antolamendua

Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko antolamendu-mailako egitura aurreikusi beharko du, pertsona erabiltzaileen bizi kalitatearen hobekuntza izango da helburu nagusia, eta horren emaitzak agerikoak izan beharko dira.

5.- EQUIPO TÉCNICO

5.1.- Organización

La parte adjudicataria deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos, siendo la mejora de la calidad de vida, con resultados referidos a las personas usuarias de los servicios, un objetivo básico.

Koordinatzaile bat izango da lan taldea eta zerbitzuak kudeatzeko.

Lan taldeak beharrezkoa duen formazioa izango du, aurrera eman behar diren zerbitzuak eta funtzioak modu egokian gauzatzeko.

Eskaintzan aurkeztu beharko du ordutegia eta lan taldearen antolaketa, langile bakoitzaren funtzioak zehaztuz, bai arreta zuzena, bai zeharkakoa eskaintzen denean.

Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizate azpiarloak egingo du kontratatutako

zerbitzuen jarraipena eta kontrola: horretarako, zehaztutako mekanismoak erabili eta jarduerak etengabe ikustatuko ditu.

5.2. Osaera

Esleipendun enpresak beharrezko diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, pertsonal horrek sortutako kostu guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lotura administratiborik izango. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresa eta bere pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik.

Esleipendun enpresak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Beasaingo Udalak eskaintzen duen zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa.

eskaintzeko eta jarraipen egokia egiteko.

Zerbitzuaren garapenean lan zuzena egingo duen taldea osatuko da:

-Hezitzaileak, bi sexuen ordezkaritza orekatua izango dute.

- Guztien artean, urtean eskaini beharreko orduak 7.300 izango dira,

- - Psikologo - psikoterapeuta bat:

Deberá de disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios y funciones detallados.

La oferta deberá presentar una propuesta de organización determinando el horario y las funciones a desarrollar cada persona trabajadora en cuanto a la atención directa e indirecta a realizar en los servicios objeto de

El Ayuntamiento de Beasain a través de la subárea de Bienestar Social realizará el seguimiento y control

de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollará la supervisión continua de las actividades.

5.2. Composición

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayto., quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

La empresa adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuado seguimiento del servicio que ofrece al Ayuntamiento de Beasain.

El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del servicio estará compuesto por:

- Educadores/as, con representación equilibrada de ambos sexos.

- En conjunto el número total de horas a realizar anuales será de 7.300h.

- Un/una psicólogo/a – psicoterapeuta

- Urtean egin beharreko orduak guztira 318 izango dira
- Zerbitzuen Koordinatzailea

- Urtean egin beharreko orduak guztizkoa 192 izango da.

Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta bertan zehaztuko dira esleipendun zerbitzuko profesional bakoitzari dagozkion funtzioak eta ordutegia.

5.3. Subrogazioa

Subrogatu beharreko langileak agiri hontako A eranskinean agertzen dira, Esku-hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako II. Lan hitzarmeneko 54. Artikuluan xedatutakoarekin bat etorrituz (2027/02/21eko GAO, 36 zk.).

Lan kontratuetako subrogazio baldintzei buruzko inofirmazioa **A eranskinean** jasota dago, SPKLko 130.artikuluari finkatutakoari jarraituz.

6.-ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko ordutegian eskainiko zaio, pertsona/familia/taldearen ezaugarrien eta esku hartzearen arlo eta

Prestazioen ordutegia, egin beharreko esku hartzeen arabera izango da.

Ordutegia malgua izango da, dauden beharren arabera.

Salbuespen modura eta beti, inguru irekian gizarte hezkuntza jardueren barruan, beste esku hartze ordutegiak ezarri ahal izango dira.

Salbuespen modura, zerbitzua larunbatetan eskainiko da egoeraren behar bereziei erantzuna emanez.

Beasaingo Udalak ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jaiegunak,...)

7.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak, taldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

- El número total de horas a realizar anuales será de 318h.

- Un/una coordinadora de los servicios:

- El número total de horas a realizar anuales será de 192

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.

5.3. Subrogación

El personal a subrogar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 del II Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (BOG núm. 36 de 21 /02/2017) que le es aplicable, es el que figura en el Anexo A del presente pliego

La información sobre las condiciones de subrogación de los contratos de trabajo está recogida en el **Anexo A**, tal como establece el artículo 130 de la LCSP.

6.- HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se ofrecerá en horario de mañana y /o tarde dependiendo de las características de la persona/ familia/grupo y las áreas a intervenir y los objetivos de dicha intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible de acuerdo a las necesidades existentes.

Excepcionalmente y siempre en el marco de actuaciones socioeducativas en medio abierto se podrán establecer otros horarios de intervención

De manera excepcional se ofrecerá servicio los sábados atendiendo a las necesidades específicas de la situación.

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Beasain (días festivos,...)

7.- FORMACIÓN DEL PERSONAL

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual para el personal que compone su equipo.

8.- ERREKURTSO MATERIALAK

Beasaingo Udalak zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren eskura jarriko ditu ondorengo baliabide materialak:

- Ordenagailuak, impresora eta telefonoa duen buleoga.
- Zerbitzuaren profesional eta erabiltzaileek erabiltzeko lokala.

Enpresak ipini beharko du:

- Zerbitzua behar bezala ematea bermatuko duten ekipo eta programa informatikoak.
- Zerbitzura zuzenki edo zeharkari lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako departamentuko langileen artean komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak (langileentzat mugikorrak, posta elektronikoa ...)
- Zerbitzu honen enpresa esleituak, erabiltzaileei arreta zuzena emateko beharrezko diren beste material eta zerbitzuen gastuak bere gain hartu beharko ditu, profesionalaren garraio gastuak barne, herritik kanpora egin beharreko akonpainamendua beharrezkoa balitz.

9.- BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA.

Modu orokorrean, plegu honen xede eta helburu diren jardueren aipamena egiten dieten jakinarazpenetan, Beasaingo Udalaren izena agertu beharko da.

Horrez gain, Zerbitzu barruan irudia eraman dezaketen identifikazio edo seinaleen osagaietan, paper gauzetan, txosten eta gainerako euskarrietan, Beasaingo Udalak definitutako begiaren identitate irudia islatuko da.

8.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Beasain pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria los siguientes recursos materiales:

- Despacho equipado con ordenadores, impresora y teléfono.
- Local para uso de los profesionales y personas destinatarias del servicio .

La empresa deberá disponer:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.
- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para los trabajadores, correo electrónico...) que garanticen la comunicación entre las personas profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Servicios sociales.
- La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del profesional, que se produjera a consecuencia de la necesidad de realizar acompañamientos fuera del municipio.

9.- COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA.

Con carácter general, en las comunicaciones que hagan referencia a las actividades objeto de éstos pliegos, deberá hacerse constar el nombre del Ayuntamiento de Beasain.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización del Servicio, papelería, informes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen, reflejarán la identidad visual definida por el Ayuntamiento de Beasain.

10. FAKTURAZIOA

Esku hartze sozioedukativo eta psikosoziala egiteko zerbitzua hilero fakturatuko da, lan taldearen eta ekintzen gastuak jasoko direla.

11.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK.

Zerbitzuaren ebaluaketa, hilero, hiru hilero, sei hilero eta urtero egingo da.

Esleitutako enpresak aurkeztu beharko duen txosten teknikoan zerbitzuaren ebaluaketa, justifikazio eta kontrol proposamena egingo du.

Behin proposamena balioetsi ondoren, esleitutako enpresarekin adostuko da aurkeztu beharreko dokumentazioa, garatuko diren ebaluaketa mailen arabera:

- Kontratuaren garapen orokorraren ebaluaketa
- Zerbitzuaren metodologiaren eta antolakuntzaren ebaluaketa
- Landutako kasuen eraginkortasunaren ebaluaketa
- Orduen banaketa
- Kasu bakoitzarekin egindako orduak
- Kasu bakoitzaren koordinazioari egindako orduak
- Eragileekin egindako orduak
- Gizarte zerbitzuekin egindako orduak
- Txosten kopurua
- Deribazioak
- Etb

10.FACTURACIÓN

El servicio socioeducativo y psicosocial se facturará mensualmente, incluyendo el gasto del personal y de las actividades a desarrollar durante el mes.

11.- SISTEMAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO EN GENERAL.

La evaluación del servicio se desarrollará mensualmente, trimestralmente, semestralmente y anualmente.

En el informe técnico que la empresa adjudicataria deberá presentar realizará una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.

Una vez valorada la misma se acordará con la empresa adjudicada la documentación a presentar según los niveles de evaluación a desarrollar:

- Evaluación del desarrollo global del contrato
- Evaluación de la metodología y la organización del servicio
- Evaluación de la eficacia en los casos tratados
- Distribución horaria
- Horas dedicadas a cada caso
- Horas de coordinación con cada caso
- Horas con los agentes
- Horas con los Servicios Sociales
- Número de informes
- Derivaciones
- Etc.

Plegu hau 2021eko maiatzaren 27an onartua izan da

Este pliego ha sido aprobado en la sesión del 27 de mayo de 2021

A ERANSKINA

SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN DATUAK (2021)

KALE HEZITZAILEAK

LANGILEA	JAIOTEGUNA	AINTZINATASUNA	KONTRATAZIO MODALITATEA	LANBIDE MAILA	% LANALDIA	URTEKO SOLDATA + Antzinatasuna
1 Murrizketarekin	1986/03/28	2009/07/20	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2 - Hezitzailea	% 80,88	24.064,86 €
2	1982/03/17	2011/02/01	200- Mugagabea -Lanaldi Partzialekoa	2 - Hezitzailea	% 53,22	15.494,16 €
2-1en Murrizketa zatia			510 – Aldi baterakoa-Bitartekoa	2 - Hezitzailea	% 16,81	4.893,97 €
3 Amatasun bajan	1989/12/18	2014/03/05	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2 - Hezitzailea	& 90,08	25.648,53 €
4-3ren Ordezkoa	1996/05/26	2019/10/28	510 – Aldi baterakoa-Bitartekoa	2 - Hezitzailea	% 90,08	24.494,82 €
5 Eszedentzian	1992/04/05	2017/05/08	501-Aldi baterako -Lan/zerbitzu jakinekoa	2 - Hezitzailea	% 19,58	5.324,26 €
5-1en Murrizketa zatia			510 – Aldi baterakoa - Bitartekoa	2 - Hezitzailea	% 20,98	5.704,95 €
6 – 5en ordezkoa	1992/04/07	2020/09/11	510 – Aldi baterakoa - Bitartekoa	2 - Hezitzailea	% 40,56	11.3029,21 €
7 – 1en Murrizketa zatia	1993/08/19	2020/12/07	510 – Aldi baterakoa - Bitartekoa	2 - Hezitzailea	% 44,60	12.127,78 €

FAMILI ETA HELDU HEZITZAILEAK

LANGILEA	JAIOTEGUNA	AINTZINATASUNA	KONTRATAZIO MODALITATEA	LANBIDE MAILA	% LANALDIA	URTEKO SOLDATA + Antzinatasuna
1	1986/03/28	2009/07/20	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2- Hezitzailea	% 23,81	7.084,37 €
2	1988/05/12	2014/11/26	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2- Hezitzailea	% 63,03	17.946,57 €
3	1984/10/11	2015/03/24	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2- Hezitzailea	% 27,31	7.775,99 €
4	1986/03/05	2015/07/20	289 - Mugagabea - Lanaldi Partzialekoa	2- Hezitzailea	% 8,40	2.337,95 €
5	1992/04/07	2020/09/11	501-Aldi baterako -Lan/zerbitzu jakinekoa	2- Hezitzailea	% 25,10	6.825,28 €
6	1993/08/19	2020/12/07	501-Aldi baterako -Lan/zerbitzu jakinekoa	2- Hezitzailea	% 25,10	6.825,28 €

- **Lan Hitzarmena:** GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALEKO II HITZARMENA