



**LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

INGURUMEN saila

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA: “ EGUZKI-INSTALAZIO FOTOVOLTAIKOA BERRIATUKO PLANTAN” PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ LIZITATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da, Lea Artibai Amankomunazgoak sustatutako, “ EGUZKI-INSTALAZIO FOTOVOLTAIKOA BERRIATUKO PLANTAN” obrak kontratatzeke baldintza teknikoak zehaztea.

2.- EGIKARITZE-PROIEKTUA

Baldintza Teknikoen Agiri hau honekin batera gehigarri moduan doan "123_01019 EGUZKI-INSTALAZIO FOTOVOLTAIKOA BERRIATUKO PLANTAN. REV.4" izeneko egikaritze-proiektuan jasotako guztiaren osagarria da.

Proiektu hau hurrengoak idatzi du: "PROIEKTUAREN EGILEA: I-ingenia Ingeniería eta Arquitectura, S.L.

3.- EXEKUZIO PROIEKTUAN ALDAKETAK

Kontratistak ezin izango du, inola ere ez, proiektuen aldaketarik egin Zuzendaritza Fakultatiboaren eta Lea-Artibai Amankomunazgoaren berariazko baimenik gabe. Proiektuan berariaz agertzen diren bestelako sistemak, unitateak edo patenteak sartzearen ondorioz proiektua aldatzen bada, esleipendunak bere gain hartu beharko du aldaketa hori (ordainsarien eta bisen gastuak barne), epea luzatu gabe, eta Lea-Artibai Amankomunazgoaren oniritzia izan beharko du.



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

4.- OBREN ZUZENDARITZA

Obra, Proiektuari eta Agiri honetako klausulei estuki jarraituz eta obren zuzendari fakultatiboak interpretazio teknikoak eginez kontratistari emandako jarraibideak betez egin beharko da. Jarraibide horiek lotesleak izango dira alderdientzat, eta nahitaez bete beharrekoak kontratistarentzat, betiere idatziz egiten badira.

Lea-Artibai Amankomunazgoak ikuskatu, egiaztatu eta zainduko du kontratatutako obra behar bezala egiten dela. Obren Zuzendari Fakultatiboak kontratistari eman beharreko aginduak, jarraibideak eta komunikazioak idatziz egingo dira agindu-liburuan, eta zuzendari fakultatiboak sinatu egingo ditu.

5.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62.2 artikuluan ezartzen den bezala, obren Zuzendari Fakultatiboa izango da kontratuaren arduraduna. Obren kontratazio-organoak izendatuko du, SPKLren 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera; halaber, obrak nola gauzatzen diren gainbegiratu, erabakiak hartu eta beharrezko jarraibideak emango ditu, hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko, kontratazio-organoak esleitzen dizkion ahalmenen esparruan.

Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arrunterako eginkizunak alde batera utzi gabe, kontratuaren arduradunari dagokio lanak gainbegiratu eta ikuskatzea, eta eginkizun hauek izango ditu:

- a) Prestazioa behar bezala ematen dela ziurtatzeko behar diren jarraibideak idatziz ematea.
- b) Prestazioa behar bezala gauzatu dela eta jaso dela egiaztatzea.
- c) Obra-ziurtagiriak onartzea.
- d) Prestazioa behar bezala ematen dela ziurtatzeko behar diren jarraibideak idatziz ematea.



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

- e) Kontratistak kontratuaren arabera bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela gainbegiratu eta egiaztatzea, kontratazio-organoari balizko ez-betetzeen berri ematea eta, hala badagokio, kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea proposatzea.
- f) Kontratua gauzatzera behartu zituen giza baliabideak eta baliabide materialak aldatzeko baimena ematea.
- g) Kontratua gauzatzera behartu zituen giza baliabideen eta baliabide materialen aldaketei buruzko informazio egitea eta ematea.
- h) Egin beharreko aldaketak proposatzea.
- i) Kontratututako enpresari eskatzea kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen lan-baldintzei buruzko datuak.
- j) Kontratututako enpresari dokumentazio gehigarria eskatzea, kontratuaren indarraldi osoan hirugarren entitateen kaudimena eta/edo baliabideak, kaudimena eta/edo kontratua esleitzeko prozeduran parte hartzeko oinarritzat hartu ziren baliabideak dituela egiaztatzeko.
- k) Kontratututako enpresak azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.
- l) Kontratua gauzatzen berandutuz gero, txostena egitea sortutako atzerapena kontratatutako enpresari egotzi ahal zaion zehazteko.
- m) Kontratututako enpresari errekerimendua egitea, akta bidez ziurta dezan datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli dituela edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu dituela, kontratua gauzatzen amaitu ondoren.

Kontratuaren arduraduna eta kontratazio-organoa bat ez badatoz hura bete eta betearazteari buruz, kontratazio-organoaren irizpidea gailenduko da.

6.- ALDIZKAKO BILERAK

Obren koordinazioa eta jarraipena egiteko, Lea-Artibai Amankomunazgoa, Zuzendaritza Fakultatiboa eta Kontratista ados jarrita, Aldikako bilerak egiteko sistema



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

bat ezarriko da, eta alde bakoitzeko ordezkari kualifikatu batek parte hartu beharko du. Gutxienez 4 bilera egingo dira: bat hasieran, bi obra gauzatzeko prozesuan eta beste bat obraren amaieran. Era berean, maiztasun hori aldatu ahal izango da Lea-Artibai Amankomunazgoaren erabakiz. Horietan, obren garapena eta martxa landuko dira, eta agertzen diren arazo guztiak aztertu eta konponduko dira. Bilera bakoitzaren akta egingo da (euskaraz edo euskara eta gaztelaniaz), alderdiek sinatuta, eta kontratuari erantsiko zaio. Garrantzi berezia izango du lanak plangintzan aurreikusitako obra-erritmoaren arabera behar bezala egiten direla jarraitzeak.

Bilera horien esparruan ebatziko dira, hala badagokio, desadostasunak, eta edozein motatako aldaketak landuko dira, alderdi bakoitzak proposatuta, eta sinatutako aktetan jasoko dira. Akordio kasuetan hauek lotesleak izango dira. Ondorio horietarako, Lea-Artibai Amankomunazgoa eta kontratatutako enpresa, kontratu bidez lotzen eta behartzen dira bileretara joaten diren pertsonak sinatutako asteroko akten edukira.

7.- OBRAREN ERABILERA ETA SARBIDEA

Obrak hasten diren unetik aurrera, Lea-Artibai Amankomunazgoak baimena ematen dio esleipendunari kontratatutako obrak egin ditzan. Obra egiten den bitartean, esleipendunari dagokio obra zaintzea eta erabiltzea, eta ulertuko da, obra amaitzen ez den bitartean edo kontratua suntsiarazten ez den bitartean, enpresa hori izango dela edukitzaren zerbitzaria.

Lea-Artibai Amankomunazgoa behartuta dago eraikitzailea orubearen erabilera-egoera baketsuan eta obraren edukitzan mantentzera, kontratua amaitu edo suntsiarazi arte. Eraikuntza-enpresak lanak amaitzean edo, hala badagokio, kontratua suntsitzean itzuliko du orubearen erabilera, alderdietako edozeinek besteari suntsiarazteko erabakia jakinarazten dionean. Kontuan izan beharko da, obrak irauten duten denboran, orube berdinean bestelako jarduera batzuk emango direla (hondakinen



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

kudeaketari lotutako lanak), beraz, modu baketsuan eta harmonian burutu beharko dira lan guztiak.

Alderdien arteko desadostasunak ez du inola ere ekarriko adjudikaziodunak obra atxikitzea, eta eskura duen edozein prozedura juridikoren bidez eskatu ahal izango du bere eskubideak betetzea.

Esleipendunak Lea-Artibai Amankomunazgoari eta hark izendatzen dituen erakundeei obretarako sarbidea emango die, lehenengoaren jarduerak oztopatu gabe. Era berean, obrarako sarbidea ahalbidetuko du eta Lea-Artibai Amankomunazgoak kontratatu ditzakeen edo lizitazio honen irismenarekin zerikusirik ez duten lan espezifikoak egiteko baimena duen beste enpresa batzuekin lankidetzan arituko da, enpresa horiek beren funtzioak bete ahal izateko.

Esleipendunak obrarako sarbideetan prozedura operatibo bat zehaztu beharko du, obran soilik baimendutako langileak eta makineria daudela bermatzeko kontrol-sistema bat ezartzeko. Obrarako sarbideen kontrolak obraren barrura sartzen den pertsona orori eragingo dio. Kontrol-sistemak lanaldi bakoitzean bermatuko du obretara baimendutako langileak soilik sartzen direla, eta sarbide-kontrolaren arduradunak prestatuko du kontrol-sistema hori, behar bezala aplikatu dadin. Lea-Artibai Amankomunazgoak berarentzat gordetzen du prozedura hori zuzentzeko, handitzeko edo aldatzeko ahalmena, baldin eta deskribatutako kontrolaren xedea betetzen ez dela egiaztatzen edo ulertzen badu.

Aipatutako obretan edozein lan egiten hasi aurretik, enpresei hurrengo dokumentazioa ahalbidetzeko eskatuko zaie eta dokumentuen kontrola egikaritzeko du Lea-Artibai Amankomunazgoko Obren Zuzendaritza Fakultatiboaren eta zerbitzu teknikoaren eskura jarritz.

- Enpresa:



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

- Azpikontrataturako enpresak eta/edo langile autonomoak segurtasun-eta osasun-planera atxikitzeak.
- Enpresa Bermatuen Erregistroa zk.
- Eragindako langileen zerrenda jasotzen duten TC1 eta TC2 -en kopia.
- Langileen istripuagatiko laguntzarako hitzartutako lan-mutualitatea (lan-istripuen eta lanbide-gaixotasunen kontingentzien estaldura), edo esku hartzen duten enpresetan hartutako prebentzio-modalitatearen eratze-akta.
- Obrako prebentzio-arduraduna izendatzea.
- Langileak:
 - Izena, abizenak eta NAN.
 - NBE-ak entregatu izanaren ziurtagiria. (Norbera babesteko ekipamenduak).
 - Langile bakoitzaren gaitasun-ziurtagiria
 - Makinak erabiltzeko baimena (erabiliko badira).
 - Prebentzioaren arloko prestakuntza- eta informazio-ziurtagiria.
- Makinak:
 - Makina bakoitzari buruzko adostasun-adierazpena (CE marka) edo adostasun-ikuskapenaren txostena, 1215/97 Errege Dekretuaren arabera.
 - Langileek makina horiek erabiltzeko baimena izatea.

8.- BALDINTZA OROKORRAK

Obra guztiak, eta bereziki sarbideei dagozkienak, oinezkoak eta ibilgailuak babesteko behar diren baldintzetan egin beharko dira. Ildo horretan, eta obrak behar bezala garatzeko, obren kontratista orokorrak koordinazio-arazoak aurreikusi behar ditu.



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Proiektuan aurreikusi ez diren konponketa eta/edo birjarpen guztiak esleipendunaren kontura izango dira, beti ere obrak gaizki gauzatzearen edo planifikazio/koordinaziorik ezaren ondorio badira.

Kontratu-klausulen arabera, esleipendunaren erantzukizuna da baimen guztiak lortzeko kudeaketak egitea dagokionaren aurrean (Obren Udal Lizentzia eta horren ordainketa izan ezik), horiek eta ordaintzea. Baimen egokiak esleitzeko ardura duen erakundeak, baimen horiek eskatzea sustatzaileari dagokiola agintzen duenean, esleipendunak bere gain hartu beharko ditu kostu horiek, eta alderdiek adosten duten moduan jasanaraziko zaizkio.

Enpresa lizitatzailleek proiektu teknikoaren neurketak, partidak eta zehaztapenak ziurtatuko dituzte, enkargatutako lanak behar bezala egiteko behar den guztia kontuan hartuta. Beraz, lanen gauzatze materialaren konplexutasuna ezagutu beharko dute, eta konplexutasun hori ez da inoiz prezioa eta epea aldatzeko arrazoia izango, baldin eta hasieran aurreikusitakoa baino handiagoa bada. Esleipendunaren erantzukizuna izango da irtenbide funtzional osoak, zuzenak eta iraunkorrak ematea, nahiz eta proiektu teknikoarenak osatugabeak edo okerrak izan eta horiek jasota ez egon.

Obrek pabilioiaren perimetroa zikinduz gero, perimetroa osatzen dituzten bide guztiak behar beste aldiz eta ondo garbitu beharko dira.

Obrak egiten diren bitartean erabiltzen diren bitarteko osagarriek bide publikoari eta/edo argiteriari eragiten badiete, behar bezala seinaleztatu beharko dira, istripurik gertatuz gero kontuz ibiltzeko. Eskatzailea behartuta egongo da seinaleztapen-elementuak behar bezalako segurtasun-egoeran mantentzera.

9.- AURREKONTUARI BURUZKO OHAR ARGIGARRIAK

Aurrekontu honetan adierazitako marka komertzial guztiek kalitate-maila jakin bat eta ezaugarri tekniko eta diseinu jakin batzuk adierazten dituzte. Esleipendunak beste



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

marka batzuk proposatu ahal izango ditu, eta Zuzendaritza Fakultatiboak eta Lea-Artibai Amankomunazgoak onartu beharko dituzte. Nolanahi ere, Laborategi Homologatuaren Ziurtagiria aurkeztu beharko dute, proposatutako irtenbidearen osagai bakoitzak proiektuan deskribatutakoarekin duen benetako antzekotasuna adieraziz.

Aurrekontu honetan deskribatutako instalazioak osatutzat jotzen dira, behar bezala funtzionatzeko behar diren elementu guztiekin, bai arrazoi teknikoengatik, bai Industriako arauengatik, eta esleipendunak ezin izango du alegatu testuan elementu osagarriren bat edo batzuk aipatzen ez direnik, ulertutzat jotzen baitira.

Aurrekontu honetan jasotako unitate guztiak planoen arabekoak izango dira eta beharrezkoak diren igeltserotzako laguntza guztiak barne hartzen dituzte.

Instalazio guztietan eskainitako prezioetan, informazioa emateko eta beharrezko izapideak egiteko beharrezkoak diren lanei dagokien intzidentzia sartuko da, honako hauek barne:

- Instalazioen erabilerari eta funtzionamenduari buruzko argibide-liburua.
- Katalogo-bilduma, instalazioa osatzen duten aparatu guztien ezaugarriekin.
- Planoen bilduma (as built), funtzionamenduaren eta benetako egoeraren eskemak barne.
- Teknikari arduradun baten prestakuntza eta trebakuntza egokia instalazioa behar den denboran maneiatzeko.
- Indarrean dagoen araudiaren arabera erakunde eskudunen aurrean legeztatze beharrezkoak diren proiektuak eta dokumentazioa kudeatzea, lantzea, ikusi-onestea eta izapidetzea. Legeztatze eraginkorra eta hura lortzea barne.

Obran erabilitako material guztiek indarrean dauden arauak eta kode teknikoa betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Zuzendaritza Fakultatiboari eta Lea-Artibai Amankomunazgoari honako hauek eman beharko zaizkie:

- Jatorrizko dokumentuak, hornidura-orria eta etiketak.
- Fabrikatzailearen berme-ziurtagiria.
- EE duten produktuak:
 - EE marka etiketatzea
 - EE adostasun-adierazpena, fabrikatzaileak sinatua.

1.- EErrik gabeko produktuak.

- Arauaren arabera markak.
- Arauzko betekizunen arabera ziurtagiriak.
- Kalitatea Kontrolatzeko Planean zehaztutako dokumentuak.

2.- Obra gauzatzeko erabili beharreko bitarteko lagungarri guztiek (aldamioak...) indarrean dagoen araudia beteko dute, eta esleipendunak bere gain hartu beharko ditu.

Lehentasunez, atal honetan eskatutako informazio guztia telematikoki aurkeztu beharko da. Salbuespen kasuetan, euskarri fisikoan aurkeztu ahal izango da.

10.- OBRAK SEINALERAZTATZEA

Kontratutako enpresak bere kontura eta lanak hasi aurretik jarri behar ditu egin beharreko obrei buruzko iragarpen-kartelak, bai eta obrarako sarbidea, lanak egiten ari diren guneko zirkulazioa eta lan horien ondorioz izan daitezkeen arrisku-puntuak adierazteko behar diren seinaleak ere, bai eremu horretan, bai haren mugetan eta inguruetan. Era berean, Obra Zuzendaritzak seinale osagarrien instalazioei edo instalatu dituen seinaleen aldaketei buruz idatziz ematen dizkion aginduak bete beharko ditu.



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Kontratatutako enpresak etengabe zaindu beharko ditu, obrak erabat amaitu arte, seinaleztapenaren egoera ona eta eraginkortasuna, eta betebeharrak hori ez betetzeak sor ditzakeen giza kalte eta kalte material guztien erantzule bakarra izango da.

Eusko Jaurlaritzaren Kultura eta Hizkuntza Politika sailaren 19/2024 dekretuan, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoaren 48. Artikuluan 1, 2 eta 3 ataletan xedatutakoaren arabera, eta zehazki hizkuntza-araubideari dagokionez, seinaleek, adierazleek eta ohar publikoek gutxienez euskaraz idatziko dira, euskarazko mezua erraz ulertzen denean euskara hutsez jarri ahalko dira eta euskaraz eta gaztelaniaz jartzen baldin badira, lehengo bertsioak euskarazkoa izan beharko du.

Seinaleztapenean, proiektuan parte hartzen duten erakunde guztien identifikazio anagrama edota ikurrak jarri beharko dira. Esleipendunak eta Lea-Artibai Mankomunitateak, obra hasi aurretik, adostu egin beharko dute seinaleztapenaren ezaugarri guztiak (mota, tamaina, koloreak, kokapena...) eta eraman beharreko anagramak zeintzuk izango diren.

17.- BERDINTASUNA

Enpresa lizitatzailleek, proposamenak egin eta aurkezterakoan, ez dute hizkera sexistarik erabiliko. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ez du hizkera sexistarik erabiliko behin betiko edozein dokumentu idatzi edo digitaletan, ezta datuak sexuaren arabera bereizi ere pertsonen buruzko edozein estatistikatan. Hori guztia Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluan babesean egingo da, bertan adierazten baitira errespetatu beharreko printzipio orokorrak.

Enpresak ebaluazio-memoria bat egin beharko du kontratua betearazteari buruz. Memoria horretan, honako hauek jasoko dira: batetik, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko hartutako neurriak, tratuari, enplegua lortzeko, sailkapen profesionalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzei,



LEA-ARTIBAI
AMANKOMUNAZGOA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

ordainsariei, lanaren kalitateari eta egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez; eta, bestetik, kontratua betearazteari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen laguntzeko hartutako neurriak.

Markina-Xemeinen, 2024ko maiatzaren 31an.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Departamento de MEDIO AMBIENTE

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONSISTENTE EN “INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA PLANTA DE BERRIATUA”

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto de este Pliego es determinar las condiciones técnicas de contratación de la ejecución de obras de: “INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA PLANTA DE BERRIATUA” promovido por Lea-Artibai Amankomunazgoa.

2.- PROYECTO DE EJECUCIÓN

Este Pliego de Prescripciones Técnicas es complementario a todo lo incluido en el Proyecto de Ejecución adjunto: “123_01019. INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA PLANTA DE BERRIATUA. REV.4” que acompaña a los presentes pliegos.

Este proyecto ha sido redactado por: “I-ingenia ingeniería y arquitectura, S.L.”

3.- MODIFICACIONES EN EL PROYECTO EN LA EJECUCIÓN

Por ningún motivo, ni bajo ningún pretexto, podrá el Contratista efectuar modificaciones de los Proyectos sin consentimiento expreso de la Dirección Facultativa y de Lea-Artibai Amankomunazgoa. Cualquier modificación del Proyecto debida a la introducción de sistemas, unidades o patentes diferentes de las que expresamente figuran en el proyecto, deberá ser asumida a su cargo por el adjudicatario (gastos de honorarios y visados incluidos), sin que ello suponga un aumento de plazo, y debiendo contar con el visto bueno de Lea-Artibai Amankomunazgoa.

4.-DIRECCIÓN DE LAS OBRAS



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

En todo caso, la obra se ejecutará con estricta sujeción al Proyecto, a las cláusulas del presente Pliego y siguiendo las instrucciones que, en interpretación técnica de aquél, diese al Contratista el/la directora/a Facultativo/a de las obras, que serán vinculantes para las partes y de obligado cumplimiento para aquél, siempre que lo sean por escrito.

Lea-Artibai Amankomunazgoa, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada. Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que el/la directora/a Facultativo/a de las obras estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito en el Libro de Órdenes, autorizándolas con su firma.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

Tal y como se establece en la LCSP artículo 62.2, le corresponderá al Director/a Facultativo/a de las Obras ser la figura de responsable del contrato. Este será designado por el órgano de contratación de las obras de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Sin perjuicio de las funciones de seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, la supervisión e inspección de los trabajos corresponden al responsable del contrato que desarrollará las siguientes funciones:

- a) Dictar, por escrito, las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.
- b) La constatación de la correcta ejecución de la prestación y su recepción.
- c) Aprobar la/s certificación/es de obra.
- d) Dictar, por escrito, las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

- e) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.
- f) Autorizar la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato.
- g) Informar sobre la alteración de los medios humanos y materiales que se obligó a adscribir a la ejecución del contrato.
- h) Proponer las modificaciones que resulte necesario introducir.
- i) Requerir a la empresa contratista los datos relativos a las condiciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato.
- j) Requerir a la contratista documentación adicional a efectos de comprobar que durante toda la vigencia del contrato dispone de la solvencia y/o medios de terceras entidades, solvencia y/o medios en los que se basó para participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.
- k) Comprobar que la contratista cumple con su obligación de pago a las personas subcontratistas y/o suministradoras.
- l) Emitir informe donde se determine, en caso de demora en la ejecución, si el retraso producido es imputable a la contratista.
- m) Requerir a la contratista que, mediante acta, certifique que ha devuelto todos los soportes o destruido o borrado todos los ficheros que contenían datos de carácter personal una vez finalizada la ejecución del contrato.

En caso de discrepancia entre el responsable del contrato y el órgano de contratación sobre el cumplimiento y ejecución de éste, prevalecerá el criterio del órgano de contratación.

6.- REUNIONES PERIÓDICAS:



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Para la coordinación y seguimiento de las obras se establecerá de común acuerdo entre las tres partes Lea-Artibai Amankomunazgoa, Dirección Facultativa y Contratista, un sistema de reuniones periódicas con obligada asistencia de un representante cualificado de cada parte. Al menos, se llevarán a cabo 4 reuniones: una al comienzo, dos en el proceso de ejecución de la obra y otra al final de la obra. Igualmente, esta frecuencia podrá ser modificada por decisión de Lea-Artibai Mankomunitatea. En ellas se tratará el desarrollo y marcha de las obras, analizándose y resolviéndose cuantos problemas pudiesen ir apareciendo. De cada reunión se levantará un Acta de lo tratado (en euskera o en euskera y castellano), firmada por las partes, que se irá incorporando al contrato. De especial importancia será el seguimiento de la correcta ejecución de los trabajos según el ritmo de obra contemplado en el planning.

Es en el marco de estas reuniones donde, en su caso, se dirimirán las diferencias o se establecerán las modificaciones del tipo que fuese, a propuesta de cada una de las partes, con su reflejo en las Actas firmadas y su carácter vinculante en los casos de acuerdo. A estos efectos, tanto Lea-Artibai Amankomunazgoa como la empresa contratada se vinculan y obligan contractualmente al contenido de las Actas firmadas por las personas que acudan a ellas.

7.- USO Y ACCESO A LA OBRA

A partir del momento de comienzo de las obras Lea-Artibai Amankomunazgoa, autoriza a la adjudicataria o constructora para que realice las obras contratadas, siendo la custodia y el uso correspondiendo a la misma durante la ejecución de la obra, entendiéndose que mientras ésta no finalice o quede resuelto el contrato, la constructora se constituye en servidora de la posesión.

Lea-Artibai Amankomunazgoa, está obligada a mantener a la constructora en una situación pacífica de uso de la/s finca/s y posesión de la obra hasta su terminación o resolución del contrato. La constructora devolverá el uso de la/s finca/s a la



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

terminación de los trabajos o, en su caso de resolución del contrato, en el momento en que cualquiera de las partes comunique a la otra su decisión resolutoria. Se deberá tener en cuenta que durante el tiempo que duren las obras se realizarán en el mismo solar otras actividades (trabajos relacionados con la gestión de residuos), por lo que todos los trabajos deberán realizarse de forma pacífica y armónica.

En ningún caso la discrepancia entre las partes puede provocar la retención de la obra por parte de la adjudicataria, quien podrá exigir el cumplimiento de lo que considere sus derechos por cualquier procedimiento jurídico a su alcance.

La empresa adjudicataria, permitirá el acceso a las obras a Lea-Artibai Amankomunazgoa y a las entidades que ésta pueda designar, evitando interferir en las actividades del primero. Así mismo, permitirá el acceso a la obra y colaborará con otras empresas que Lea-Artibai Amankomunazgoa pueda contratar, o pueda autorizar a realizar trabajos específicos independientes del alcance de la presente licitación, con la finalidad de que éstas puedan cumplir con sus funciones propias.

La empresa adjudicataria deberá definir un procedimiento operativo empleado para los accesos a obra con el fin de establecer un sistema de control para garantizar que solamente permanecerán en obra, personal y maquinaria autorizado. El control de accesos a la obra afectará a toda persona que acceda al interior de esta. El sistema de control garantizará en cada jornada de trabajo que tan solo acceden a las obras personas trabajadoras autorizadas y formará al responsable del control del acceso para su correcta aplicación. Lea-Artibai Mankomunitatea, se reserva la potestad de corregir, aumentar o exigir la modificación de dicho procedimiento, si comprobase o entendiese que con el descrito no se cumple con el objeto del control descrito.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

Antes del comienzo de cualquier trabajo en las obras de referencia se solicitará a las empresas que proporcionen la siguiente documentación, y llevará el oportuno control documental a disposición de la Dirección Facultativa de las Obras y de los servicios técnicos de Lea-Artibai Amankomunazgoa:

- Empresa:
 - Acta de adhesión al Plan de seguridad y salud de las empresas subcontratadas y/o trabajadores autónomos.
 - Nº de REA
 - Copia de los TCs (1 y 2) con la relación de los trabajadores afectados.
 - Mutua de trabajo concertada para asistencia por accidente de sus trabajadores (cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales), o bien acta de constitución de la modalidad de prevención adoptada en las empresas intervinientes.
 - Designación del responsable de Prevención en obra.
- Trabajadores:
 - Nombre, Apellidos y DN I.
 - Certificado de entrega de EPI 's (Equipos de protección individual).
 - Certificado de aptitud de cada trabajador
 - Autorización de uso de maquinaria (En caso de que la vaya a emplear).
 - Certificado de formación e información en materia preventiva.
- Máquinas:
 - De cada máquina, declaración de conformidad (Marcado CE) ó informe de inspección de Conformidad de acuerdo con el RD 1215/97.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

- Que los trabajadores se encuentran autorizados para el manejo de esta maquinaria.

8.- CONDICIONES GENERALES

La totalidad de las obras, y en especial, en las correspondientes a los accesos caso de existir, deberán realizarse en las condiciones precisas para la salvaguarda de peatones y de vehículos. En tal sentido, y para el correcto desarrollo de las obras, el contratista general de las obras está obligado a prever los problemas de coordinación que puedan darse.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria todas las reparaciones y/o reposiciones no contempladas en proyecto, que se deriven de la mala ejecución o falta de planificación-coordinación en las obras.

De acuerdo con las cláusulas contractuales es responsabilidad de la empresa adjudicataria la gestión de obtención de la totalidad de los permisos ante quien corresponda (a excepción de la Licencia Municipal de Obras y su abono) así como de su abono. En el supuesto de que, por exigencias de la entidad encargada de conceder los permisos oportunos, éstos hayan de ser solicitados por el promotor, el adjudicatario se obliga a asumir estos costes que le serán repercutidos de la manera en que las partes acuerden.

Las empresas licitantes comprobarán las mediciones, partidas y especificaciones del proyecto Técnico teniendo en cuenta en su oferta todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos encargados, por lo que deberán conocer la complejidad de su ejecución material y dicha complejidad en ningún momento será causa de modificación del precio y plazo para el supuesto de que ésta sea superior a la inicialmente prevista, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria proporcionar soluciones funcionales completas, correctas y



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

duraderas aunque no se encuentren recogidas, sean incompletas o incorrectas las del proyecto técnico.

Si con motivo de las obras, toda la vialidad perimetral al pabellón que se viera afectada por suciedad deberá limpiarse adecuadamente tantas veces como sea necesario.

Cuando los medios auxiliares empleados durante la ejecución de las obras afecten a la vía pública y/o alumbrado, deberán quedar convenientemente señalizados en precaución de posibles accidentes. El solicitante quedará obligado a conservar los elementos de señalización en el debido estado de seguridad.

9.- NOTAS ACLARATORIAS AL PRESUPUESTO

Todas las marcas comerciales señaladas en este presupuesto están referenciadas al objeto de indicar un nivel de calidad y unas determinadas características técnicas y de diseño, pudiendo el Adjudicatario proponer otros, equivalente que deberán ser aceptados por la Dirección Facultativa y por Lea-Artibai Amankomunazgoa, y en todo caso deberán ir acompañados de Certificado de Laboratorio Homologado en el que se haga constar la similitud real de cada componente de la solución propuesta con respecto a la descrita en el proyecto.

Las instalaciones descritas en este presupuesto se consideran completas con todos los elementos necesarios, bien por razones técnicas, bien por normas de Industria, para su perfecto funcionamiento no pudiendo alegar el Adjudicatario la falta de mención en el texto de algún o algunos elementos auxiliares, que se dan por sobreentendidos.

Todas las unidades reflejadas en este presupuesto son según planos e incluyen todas las ayudas de albañilería necesarias.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

En los precios ofertados en la totalidad de las instalaciones estarán incluidas la incidencia correspondiente por los trabajos necesarios para el suministro de información y tramitaciones necesarias comprendiendo:

- Libro de instrucciones sobre el manejo y funcionamiento de las instalaciones.
- Colección de catálogos con características de todos los aparatos que componen la instalación.
- Colección de planos (as built), comprendiendo los esquemas de funcionamiento y situación real.
- Formación y adiestramiento adecuado de un/a técnico/a responsable para el manejo de la instalación durante el tiempo necesario.
- Gestión, elaboración, visados, tramitación de proyectos y documentación precisa para la legalización ante organismos competentes de acuerdo con normativa vigente. Incluso legalización efectiva y obtención de la misma.

Todos los materiales empleados en la obra deberán acreditar el cumplimiento del código técnico y normativas en vigor.

Se le deberá de entregar a la Dirección Facultativa y a Lea-Artibai Amankomunazgoa:

- Documentos de origen, hoja de suministro y etiquetado.
- Certificado de garantía del fabricante.
- Productos con CE:
 - Etiquetado del marcado CE
 - Declaración CE de conformidad firmada por el fabricante.

1- Productos sin CE.

- Marcas de conformidad a la norma.
- Certificados de conformidad a requisitos reglamentarios.
- Documentos especificados en el Plan de Control de Calidad.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

- 2- Todos los medios auxiliares a utilizar para la ejecución de la obra (andamios...), cumplirán la normativa vigente y los deberá de asumir el Adjudicatario

Con carácter preferente, toda la información solicitada en este apartado se deberá de presentar de manera telemática. En caso de excepción, se podrá presentar en soporte físico.

10. SEÑALIZACIÓN DE OBRAS

La empresa contratista está obligada a instalar, a sus expensas, y con anterioridad al inicio de los trabajos, los carteles anunciadores de las obras a realizar, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones. Asimismo, deberá cumplir las órdenes que reciba por escrito de la Dirección de Obra acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

La empresa contratista está obligada a velar ininterrumpidamente hasta la total terminación de las obras por el buen estado y eficacia de la señalización, siendo el único responsable de cuantos daños humanos y materiales pudieran derivarse del incumplimiento de esta obligación.

De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 10 del Decreto 19/2024 del Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y en concreto en lo que se refiere al régimen lingüístico, las señales, indicadores y notas públicas se redactarán al menos en euskera, cuando el mensaje en euskera sea fácilmente comprensible podrá ir solamente en euskera , y cuando se inserten en euskera y castellano, la primera versión deberá ser la de euskera.



**LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA**

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.
48270 **MARKINA-XEMEIN**
Tfn: 94.616.90.68. Faxa: 94.616.92.78
E-mail: lurralde@lea-artibai.org
www.lea-artibai.org

artículo 23, apartados 3 y 4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia y, más en concreto, en materia de régimen lingüístico, las señales, indicadores y notas públicas deberán estar en euskera y castellano, por este orden.

La señalización deberá incluir la identificación anagrama y/o emblemática de todas las entidades participantes en el proyecto. La empresa adjudicataria y Lea-Artibai Amankomunazgoa deberán acordar, antes del inicio de la obra, todas las características de la señalización (tipo, tamaño, colores, ubicación...) y los anagramas a llevar.

11. IGUALDAD

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas, deberán hacer un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, la empresa adjudicataria a lo largo de la vigencia del contrato deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, así como, desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del Art. 2.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el que se señalan los principios generales que deberán respetarse.

La empresa deberá realizar una memoria de evaluación en la ejecución del contrato que contenga, por un lado, medidas adoptadas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y por otro lado, las medidas adoptadas para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.



LEA ARTIBAI
MANKOMUNITATEA

Ingurumen zerbitzua

Xemeingo etorbidea, 13.

48270 **MARKINA-XEMEIN**

Tfn: 94.616.90.68. Faxe: 94.616.92.78

E-mail: lurralde@lea-artibai.org

www.lea-artibai.org

En Markina-Xemein, a 31 de mayo de 2024