



ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PROZEDURA IREKI LABURTU SUMARIOA

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

ZERBITZUAK

SERVICIOS

1. Kontratuaren xedea.

Eibarko Udalaren defentsa juridiko, penal eta zibilaren aseguruia

Sailkapena, CPV: 66513100-0

2. Kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-premiak.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 28. artikuluan adierazitakoaren arabera, Obra Proiektuan jasotako memorian justifikatu egiten dira erakundearen helburuak, kontratuaren bidez bete nahi diren administrazio-premien izaera eta hedadura, haiei erantzuteko kontratuaren xedearen eta edukiaren egokitasuna, eta kontuan hartutako bestelako faktoreak ere

3. Kontratuaren aurrekontua:

Kontratuaren eskaintza-aurrekontua hauxe da: 10.000 € (Aseguruaren Kontentsazioko Partzuergoaren errekargua eta primaren gaineko Zerga barne)

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuaren legearen 101. artikulua ezarritakoaren arabera kalkulatuta, hauxe da: 20.000 €

4. Gastua zenbat urtetan banatzen den eta aurrekontuaren aplikazioa.

Kontratu honetan, eta kontuan izanik haren izaera iraunkorra eta segidako traktukoa, 21/2003 Foru Arauaren 22.6 artikulua ezartzen duenari egin behar zaio men: ez dira konpromiso-kredituen orriaren barruan sartuko, besteak beste, "konpromiso iraunkorrak eta segidako traktukoak direnak".

Hala, Kontu-hartzaileak urtero aurrekontu-proiektuen berri ematean, egiaztatu egiten du ea aurkeztutako gastuek behar besteko kreditua duten eska daitezkeen obligazioak betetzeko eta zerbitzuaren funtzionamendutik eratorritako gastuei erantzuteko. Hala ez bada, jasota lagako

1. Objeto del contrato.

Seguro de defensa jurídica, penal y civil del Ayuntamiento de Eibar

Clasificación CPV: 66513100-0

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

En la memoria incorporada al expediente se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

3. Presupuesto del contrato:

El presupuesto de puja del contrato, es el siguiente: 10.000 € (incluidos el Impuesto sobre la prima y el Recargo del Consorcio de Compensación de Seguros)

El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público asciende al siguiente importe: 20.000 €

4. Anualidades en que se distribuye el gasto y aplicación presupuestaria.

En este contrato, teniendo en cuenta su carácter permanente y de tracto sucesivo, hay que estar a lo que dispone el artículo 22.6 de la Norma foral 21/2003, que dice que no se incluirán en el estado de créditos de compromiso, entre otros, "los compromisos de carácter permanente y tracto sucesivo"

Así, el Interventor, al informar todos los años los respectivos proyectos de presupuestos, comprueba si los estados de gastos presentados están dotados de crédito suficiente para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos derivados del funcionamiento de los

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





du aurrekontu-egitasmoa zuzendua izan dadin. Modu horretan bermatu egiten da orokortasun-printzipioa, zeinak hala dioen: *aurrekontuetan likidatu beharreko eta aintzat hartu beharreko eskubideetan betebeharrak guztiak agertu behar dira, hurrenez hurren, inolako salbuespenik gabe. (21/2003 Foru Araua 5.2 artikulua)*

Gure kasuan, kontratua gauzatuko den urteei dagozkien aurrekontuak egiterakoan, kontratua esleitzen zaion enpresarekin hartutako obligazioa derrigorrez hartu behar da kontuan, eta horretara zuzendutako kreditua ezarri edo kontsignatu egin beharko du.

5. Prezioak berraztertzea.

Kontratu honi ez dagokio prezioen berrazterketarik.

6. Kontratua betetzeko epea.

2024 ko urtarrilaren 1eko 00:00etatik 2024ko abenduaren 31ko 23:59tara arte.

Luzapena:

Urtebeteko luzapen bat

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du eta enpresariarentzat derrigorrezkoa izango da, betiere, kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez bidali bazaio aurreabisua.

Luzapenean ez dira ezertan aldatuko kontratuaren ezaugarriak, 2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203tik 207 artikuluetara ezarritakoaren arabera sar daitezkeen aldagetak alde batera utzi gabe.

7. Kontratuaren araubide juridikoa eta kontratu-izaera duten agiriak.

Kontratu honek izaera pribatua dauka eta, prestaketari eta adjudikazioari dagokionez, honako lege hauen arabera arautuko da: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Liburuaren I Tituluaren I Kapituluaren 1. eta 2. Sekzioak; lege horrek biltzen ditu Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (aurrerantzean SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009ko Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoaren Kontratuen Legea partzialki garatzen duena (ED 817/2009); Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua (APKLAO), non eta ez den aurrekoan ezarritakoaren aurka joaten. SPKLren xedapen

servicios. En caso de que no sea sí, lo hará constar para que se proceda a corregir el proyecto de presupuestos. De esta forma se garantiza el cumplimiento del principio de universalidad que dice: *los presupuestos comprenderán todos los derechos y obligaciones, sin excepción alguna, que en cada caso prevea liquidar y sea necesario atender, respectivamente. (Art. 5.2 Norma Foral 21/2003)*

En nuestro caso, al elaborar el presupuesto de los años en los que se va a ejecutar el contrato, se deberá tener en cuenta la obligación contraída con la empresa adjudicataria del contrato y se deberá consignar el crédito destinado a tal fin

5. Revisión de precios

En éste contrato no procede la revisión de precios.

6. Plazo de ejecución.

Desde la 00:00 horas del 1-1-2024 hasta las 23:59 horas del 31-12-2024

Prórroga:

Una prórroga, de un año de duración

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato

Durante el período de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017

7. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

El presente contrato es de carácter privado y se registrará, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





indargabetzaileak ukitu ez duen guztiari aplikatuko zaizkio arau horiek guztiak.

Ondorioei, aldaketei eta iraungitzeari dagokienez, kontratu honek Zuzenbide Pribatuko arau hauei jarraituko die:

1. 50/1980 Legea, urriaren 8koa, Aseguru Kontratuena.
2. 26/2006 Legea, uztailaren 17koa, aseguru eta berraseguru pribatuen artekaritzari buruzkoa.
3. 996/2000 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, Aseguru Pribatuaren eta Aurreikuspen Sozialaren Ordenamenduaren Araudiak aldatzekoa.
4. 34/2003 Legea, azaroaren 4koa, Aseguru pribatuen legedia Europar Batasuneko legedira egokitzeari eta aldatzeari buruzkoa.
5. Aseguru Pribatuen Antolaketa eta Gainbegiratzearen Legearen testuategina, urriaren 29ko 6/2004 Legegintzako Errege Dekretuz onartua.

Eta, oro har, aseguru-zerbitzuak eta Administrazioaren kontratazioa arautzen dituen eta aplikatzeko den zuzenbideko edozein xedapen.

Aldeak berariaz geratzen dira agiri honetan eta dagokion baldintza tekniko berezien agirian ezarritakoaren mende.

Bi agiriak kontratu-izaera dute, eta, hortaz, adjudikaziodunak ados dagoela erakusteko sinatu beharko ditu, kontratua formalizatzeko ekitaldian bertan.

Kontratua ez ezagutzeak, haren edozein ataletan, edo haren parte diren dokumentu osagarriak ez ezagutzeak, edo adostutakoa betetzeko aplikatu daitezkeen Administrazio-jarraitze, arau edo agiri berri ez izateak ere ez du salbuetsiko kontratista kontratua betetzeko obligaziotik.

Baldin alderik badago orri hauen eta kontratu-izaera duen gainerako dokumentazioaren artean, orri hauek lehenetsiko dira.

Kontratu hau, gainera, lotuta dago:

- a) Lan-arloan, gizarte-segurtasun- eta laneko osasun- eta segurtasun-alorrean aplikatu behar diren lege-xedapen, arau eta hitzarmen guztiak betetzera.
- b) Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezarritako hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betetzera,

se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En lo que respecta a su efectos, modificación y extinción, el presente contrato se regirá por las siguientes normas de Derecho Privado:

1. Ley 50/1 980, de 8 de octubre, del Contrato de Seguro.
2. Ley 16/2006 de 17 de Julio, de Mediación de seguros y reaseguros privados.
3. Real Decreto 996/2000, de 2 de junio, de Modificación de los Reglamentos de Ordenación del Seguro Privado y Entidades de Previsión Social.
4. Ley 34/2003, de 4 de noviembre, de Modificación y adaptación a la normativa comunitaria de la legislación de seguros privados.
5. Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de Seguros Privados, aprobado por Real Decreto legislativo 6/2004, de 29 de octubre.

Finalmente por cualquier otra disposición de derecho que regule los servicios de seguros y de la contratación de la Administración que resulte de aplicación.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Este contrato se halla sujeto además:

- a) Al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad a salud en el trabajo
- b) Al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko Legeak arautua, eta baita azken lege hori garatzen duten araudiak ere, besteak beste, Euskararen Erabilerarako Plana, Eibarko Udalarena.

regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Eibar.

Halaber, lotua dago baldintza-orri hauetan zehazten diren izaera sozialeko betebeharrak betetzera.

Asimismo se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social que se especifican en este pliego

8. Kontratatzailearen profila

2017ko SPKL Legearen 63. artikulua arabera eta Eibarko Udalaren kontratu-jarduerari buruzko gardentasuna eta informaziorako sarbide publikoa ziurtatzeko xedez, eskuragarri jartzen da Udaleko Kontratatzailearen Profilaren bidez haren kontratu-jardueraren gaineko informazio osoa.

Eibarko Udaleko kontratatzailearen profila sarbide publikoa webgune hauex da: www.eibar.eus.

8. Perfil del contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de este Ayuntamiento de Eibar, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual.

El acceso público al perfil del contratante del Ayuntamiento de Eibar se efectuará a través de la página web siguiente: www.eibar.eus

9. Adjudikatzeko prozedura.

Kontratua prozedura ireki laburtu sumarioaren bidez egingo da, 2017ko SPKLaren 159. artikulua arabera

9. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento **abierto simplificado sumario** conforme al artículo 159.6 de la LCSP 2017.

10. Exijitutako bermeak.

2017ko SPKLaren 159.6 f) artikulua arabera, kontratu honetan ez da beharrezkoa izango behin betiko bermea eratzeta.

10. Garantías exigibles.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 159.6 f) de la LCSP 2017 no se requerirá en este contrato la constitución de garantía definitiva

11. Gaitasunari buruzko baldintzak

Kontratazio-prozeduran bakarrik parte hartu ahal izango dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko Lizitatzaleen eta Enpresa Saikatuaren Erregistroan edo Sektore Publikoko Enpresa Saikatuaren Erregistroan inskribatuta dauden pertsona naturalek edo juridikoei, espainiarrek edo atzeritarrek, eta kontratatzeke debeku batean sartuta ez daudenek

11. Condiciones de aptitud

Solo podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que estén inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y que no estén incurso en prohibición de contratar

12. Proposamenen aurkezpena

Interesatuaren proposamenak lizitazioa arautzen duten orrietara eta dokumentaziora lotu beharko dira, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresariak bere klausula edo baldintza guztien edukia onartzea, batera salbuespenik gabe

12. Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna,

Proposamenak isilpekoak izango dira eta hori bermatzeko behar diren bitartekoak ezarriko dira, hariak eta proposamenok jendaurrean ireki arte.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Lizitatzaleak ezin izango du aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez eskaintzarik egin, baldin eta bakarka ere aurkeztu badu edo aldi baterako

El licitador no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





enpresa-elkarte batean baino gehiagotan aurkeztu badu.

Arau hauek betetzen ez badira, eskaintzaileak egindako eskaintza bat bera ere ez da onartuko.

Proposamenen adierazpena egin beharko da, partida independente gisa, jasana behar zaion Balio Erantsien gaineko Zergaren zenbatekoa.

1.- Proposamenak aurkezteko bitartekoak eta epea

Proposamenen aurkezpenerako **soilik bitarteko elektronikoa erabiliz egingo da**. Kontratatuaren Profiean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan, 2017ko SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarrian ezarritako baldintzekin bat etorritik.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazioa eta zehaztasun teknikoak, baita datuen zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude www.contratacion.euskadi.eus.

Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi faseetan egin behar da: lehenik, eskaintzaren azterna elektronikoa igorriko da —hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpenera onorio guztietarako—, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren azterna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldatetarik detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoen bete egin beharko dute onorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erdidearen alorreko legegia, bertan ezarritako onorio guztiekin.

Erabiltzaileentzako Arreta Gunea

- 945 016 298 telefono zenbakia
- Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus (orriko lehiaketa elektronikoko arloan)

2. Sarbidea izatea baldintza-orrietara eta gainerako dokumentazio gehigarria

individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

1.- Medios y plazo de presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones se llevará a cabo **utilizando exclusivamente medios electrónicos**, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus).

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios

- Teléfono 945 016 298.
- Dirección de Internet: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus (dentro del apartado licitar electrónicamente)

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Eibarko Udalak, bitarteko elektronikoak erabiliz, baldintza-orriak eta gainerako dokumentazio gehigarria eskuratzeko aukera eskainiko du kontratatzailearen profilaren bidez; sarbidea libre, zuzena, osoa eta doakoa izango da eta lizitazio-iragarkia argitaratzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

3.- Konfidentzialtasuna

2017ko SPKLaren 133. artikulua arabera, Eibarko Udalak ez du zabalduko enpresariak emandako informaziorik, baldin eta haien eskaintza aurkeztean konfidentzialtat jo badute.

Konfidentzialtasun-izaerak eragiten die, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta gainerako beste edozein informaziori, baldin eta eduki hori lehia faltsutzeko erabili ahal bada, izan lizitazio-prozedura honetan izan hurrengo beste batzuetan.

Kontratazio-organoaren konfidentzialtasunaren betebeharra, eta haren mendeand dauden zerbitzuena, ezingo da zabaldu adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora.

Konfidentzialtasunaren betebeharrak, halaber, ezingo du eragotzi egindako kontratuen zati ez konfidentzialak publikoki argitaratzea, betiere Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa errespetatuz.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua egitean eskuratu duen informazioa, baldin orrietan edo kontratuan izaera hor eman bazaio, edo bere izaeratik beragatik halakotzat jo behar bada. Betebehar horri informazioa eskuratu eta bost urteko epean eutsi beharko zaio.

13. Proposamenen edukia

Lizitatzailerik proposamena aurkeztu beharko dute **ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARREAN**, zeinak proposamen bat izango duen; bertan, kontratua betetzeko prezioa adieraziko da, eta partida bereizi gisa Balio Erantsiaren Gainerako Zergaren zenbatekoa jarriko da. Proposamena baldintza orri honi erantsi zaion **I. ERANSKINA** ereduaren arabera aurkeztuko da

14. Eskaintzen balorazioa

Kontratuen adjudikaziorako irizpide bakarra prezioarena izango da.

15. Eskaintza irekiera

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Eibar a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

3.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 el Ayuntamiento de Eibar no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

13. Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición en un **ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO** que contendrá una propuesta, en la que, en todo caso, se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La propuesta se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como **ANEXO I**

14. Valoración de las ofertas

El único criterio para la adjudicación del contrato será el precio

15.- Apertura de oferta

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300002907 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHIZE ORTUONDO ARESTI	18/10/2023 12:06:01





Proposamenak irekitzeko eta baloratzeko ardura izango duen unitate teknikoak Udalaren Kontratazio Unitatea izango da.

Behin eskaintzak zabaldua, adjudikazio-proposamena preziorik onena eskaintzen duen lizitatzaileraren aldekoa izango da, neurriz kanpoko jaitsierarik ez badu.

Eskaintzen balorazio-irizpideetan jasotako parametroak aplikatzean, eskaintzaren batek anormaltasun-presuntziorik balu, eragindako lizitatzailerari bost laneguneko epea emango zaie, justifikazio egoki bat aurkeztu, eta azal dezaten zer dela-eta egin dezaketen eskaintza baldintza horietan; horretarako Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen —zeinak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak— 149.4 artikuluan horri buruz adierazten diren irizpideak aplikatuko dira.

Justifikazioak jaso ondoren, kontratazio-organoak txosten tekniko bat eskatuko du —normalean, baldintza teknikoaren orriak, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa egin dituen funtzionarioari, edo lanean ibili diren guztiei— aztertzeko zehatz-mehatz lizitatzailerak bere eskaintza egiteko argudiatu dituen arrazoiak.

Kasu guztietan ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta, azpikontratazioari buruzko araudia urratuz, egiaztatzen badute ez-ohiko beherapena dutela, edo egiaztatzen badute ez dituztela betetzen ingurumenaren, gizarte-gaien edo lanaren alorrean, nazio mailan zein nazioartekoan, aplikatzen diren betebeharrak; ezta indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ere.

Ez-ohiko beherapentzat sailkatutako eskaintza egin duten kontratisten justifikazioak eta haiek aztertzen dituen udal txosten teknikoak ikusita, kontratazio-organoak arrazoituta onartu edo baztertuko du eskaintza

16.- Kontratua adjudikatzea

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta 5 eguneko epean, kontratua adjudikatuko da adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzaileraren alde; eta, behin adjudikatuta, formalizatu egingo da.

Adjudikazioa arrazoitua izan beharko da eta hautagaiei edo lizitatzailerari jakinaraziko zaie; 15 eguneko epean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

17.- Kontratuaren formalizazioa

La unidad técnica encargada de la apertura y de la valoración de las proposiciones será la Unidad de Contratación del Ayuntamiento

Abiertas las ofertas, se realizará la propuesta de adjudicación a favor del licitador que que oferte el mejor precio sin incurrir en baja desproporcionada..

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Recibidas las justificaciones, el órgano de contratación solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, el órgano de contratación admitirá o excluirá la oferta motivadamente.

16.- Adjudicación del contrato

En un plazo de 5 días desde la finalización del plazo para presentar proposiciones, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

17.- Formalización del contrato

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Kontratua hura formalizatuz burutuko da.

El contrato se perfeccionará con su formalización

Kontratua formalizatuko da kontratistak adjudikazio-ebazpena onartzen duela sinatuta.

La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación

18. Enpresaren ondorengotza prozeduran

Prozeduraren tramitazioan eta kontratua formalizatu aurretik, bat-egite, banatze, enpresa-ondarearen edo jardueraren adar baten eskualdatze-eragiketaren bat gertatzen bada, hauxe izango da prozedura-hurrenkeran enpresa lizitatuaren edo hautagaiaren ondorengo: sozietate bereganatzailea, bat-egitearen ondorioz sortutakoa, banatzearen onuraduna edo enpresa-ondarearen edo jardueraren adararen eskuratzailea; betiere ahalmen-baldintzak betetzen baditu, kontratatzeke debekurik ez duela frogatzen badu, eta bere kaudimena eta sailkapena egiaztatzen badu, adjudikazio-prozeduran parte hartzeko administrazio-klausula berezien orri hauetan ezarritako baldintzetan.

19. Egikaritzaren zuzendaritza eta ikuskaritza

Kontratuaren Zuzendaria izango da itundutako zerbitzua zuzen egiten dela egiaztatu, koordinatu eta zainduko duen pertsona; haren ardura pean dago hori dena, eta pertsona hori titulazio egokia eta nahiko duena izango da.

Bere lana betetzeko, zuzendariak bere agindupean lanean jardungo duten laguntzaileak izan ditzake, eta duten lanbide-titulu edo jakintza espezifikotako aginpideen arabera garatuko dute beren jarduna; horiek denek osatuko dute Zuzendaritza.

Kontratistari, kontratua formalizatzen denetik 15 eguneko epean adieraziko dio Udalak zein izan den lan horretarako izendatu duen Zuzendaria. Zuzendariak bere aldetik modu berean jakatuko du bere laguntzaileekin. Aldaketaren bat eginez gero, bai zuzendaritzan, bai laguntzaileenean, kontratistari jakinaraziko zaio idatziz.

20. Kontratua burutzea

Kontratuak zurrin eta zorrotz jarraituko dio Agindu Teknikoen Baldintza Orriak esandakoari, Lanen Programari (hala balegokio) eta Baldintza Orri honetan zehaztutakoari eta, edozein kasutan ere, Udalaren ordezkariak agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan kontratistari idatziz emandako jarraibideei.

18. Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación

19. Dirección e inspección de la ejecución

El Director del contrato será la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio.

El Director designado será comunicado al contratista por el Ayuntamiento en el plazo de 15 días naturales a contar desde la formalización del contrato y dicho Director procederá en igual forma respecto su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

20. Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas, al Programa de Trabajos (en su caso) y a lo especificado en este Pliego y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran los representantes del Ayuntamiento al contratista.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ezer eskatu edo ohartarazi behar dionik.

Kontratista, eskaintza edo zerbitzua emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan jarri ere.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi berezko zaion zuzendaritza-boterea benetan, eraginkortasunez eta etengabe betetzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea, hala egitea dagokionean; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea, kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne; eta baita enpleguaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainerako eskubide eta obligazio guztiak ere.

Kontratista derrigortuta dago kontratua bere bulegoetan edo instalazioetan burutzera, baldin eta -salbuespen gisa-, bere zerbitzuak administrazio-bulegoetan emateko baimena ematen bazaio. Kasu horretan, kontratistaren langileak, enplegatu publikoak okupatzen dituzten lanlekuetatik aparte egongo dira. Kontratistari dagokio, baita ere, obligazio hori bete egingo dela zaintzea.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du -bere plantillan integratua- eta horrek, beste eginkizun batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako, kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.
- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat, pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.
- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuak kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki, haiek zeuzkaten lan bitartekoak modu egokian kudeatu ahal izateko.

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato sin que la mora requiera previa intimación por parte del Ayuntamiento

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición - cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través del coordinador, técnico o interlocutor designado al efecto.
- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.
- Informar a la Administración de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellos hubieran dispuesto.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Enpresa kontratisten pertsonalak, edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak Udala lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenak, ez du zerbitzu hauetarako sarbiderik:

- a) Prestakuntza-ikastaroak, lan-arriskuen prebentzio alorrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik.
- b) Zerbitzu medikua, behar bezala justifikatutako urgentziatzeko kasuetan izan ezik.
- c) Gizarte- eta kultura-programak edo gizarte-ekintzako prestazioak.
- d) Erakundearen helbide elektronikoa. Helbide elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.
- e) Enplegu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del Ayuntamiento o sus organismos públicos no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

- a) Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales
- b) Uso del servicio médico, salvo en casos de urgencia debidamente justificados
- c) Programas socio-culturales o prestaciones de acción social
- d) Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.
- e) Tarjetas de control de acceso de empleados públicos, dotándoles en su caso, de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista

Lanak, edozein fasetan egindakoak, Udalaren jabetzakoak izango dira, eta horren ondorioz, Udalak edozein unetan eska dezake prestazioen zati bat entregatzea, baldin eta egin den behin betiko programarekin bateragarria bada, eta lanen garapen egokiari kalterik egiten ez badio.

Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad del Ayuntamiento y éste, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

2017ko SPKLaren 308. artikulua arabera, baldin kontratuak xede badiu jabetza intelektual edo industrialaren eskubideak babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, eskubide hori Tokiko entitate kontratatzaileari emango zaio.

Conforme al artículo 308 de la LCSP 2017, si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejado la cesión de este a la Entidad Local contratante.

Edozein kasutan, obligazio hori bete ez izanaren ondorioz egon daitezkeen kalte eta galeren ardura aholkulariarena izango da.

En todo caso, el consultor será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

21. Kontratistaren erantzukizuna kalte eta kalte-ordainengatik

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea.

21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Baldin eta kalte eta galera horiek Udalak emandako agindu baten berehalako ondorio zuzen gisa sortutakoak badira, huraxe izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Hirugarrenek alde zuzenetik errekerimendua egin ahal izango diote kontratazio-organoari, egitatea gertatu eta hurrengo urtearen barruan, kalteen erantzukizuna kontratugileetako zein alderdiri dagokion erabaki dezan, kontratistari entzun ondoren. Ahalmen horretaz baliatzeak eten egiten du ekintzaren preskripzio-epea.

Haien erreklamazioa, nolahi ere, kasu bakoitzean aplikatu beharreko legedian ezarritakoari jarraituz egingo da.

Ezinbesteko kasuetan, eta betiere kontratistaren aldetik zuzenaz gabe jardun ez bada, kontratua gauzatzean sortu zaizkion kalte eta galeren kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du.

2017ko SPKLaren 311. artikularen arabera, kontratistak izango du egiten dituen lanen kalitate teknikoaren ardura, eta eskaintzen edo ematen dituen zerbitzuena; baita ere, kontratua egiterakoan egin diren ez-egiteen, akatsen, metodo desegokien edo zuzenak ez diren konklusioen ondorioek Udalarik edo hirugarrengoei dakartzkien ondorenen ardura ere.

22. Ordainketa-araubidea.

Ordainketen denbora bitartea: Ordainketa bakarra.

Udalak obligazioa du prezioa ordaintzeko, emandako ondasun edo zerbitzuen kontratuan ezarritakoa egiaztatzen duten dokumentuak onartu eta hurrengo hogeita hamar eguneko epean, betiere faktura garai eta era egokian epe horren barrua aurkeztu badu.

Ikusiz gero fakturak exijitutako baldintzaren bat ez duela betetzen, hura zuzentzeko eskatuko da eta harik eta zuzendu arte ez da kontatzen hasiko adierazitako epea.

Kontratistak faktura aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura zuzen aurkeztu eta hogeita hamar egun igaro arte.

Faktura elektronikoa: Fakturak, derrigorrez, formatu elektronikoa, Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bitartez helarazi beharko dira: <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del Ayuntamiento, será este responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

El contratista de acuerdo con el 311 de la LCSP 2017 será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

22. Régimen de pagos.

Periodicidad de los pagos: Un único pago.

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

Factura electrónica: Las facturas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Códigos DIR3 de la unidades orgánicas:

Organo kudeatzailea Órgano gestor	Unitate tramitzailea Unidad tramitadora	Kontabilitate bulegoa Oficina contable
L01200300	L01200300	L01200300

Baldin eta Udalak eskatzen badu, ekarritako faktura horiekin batera Gizarte-segurantzaren kotizazioko dokumentuak ekarri behar dira; obretan ibili diren langileena edo pertsonena, alegia.

Siempre y cuando lo pida el Ayuntamiento, las facturas presentadas deberán ir acompañadas de los documentos de cotización a la seguridad social, de las personas destinadas a la ejecución de la obra

23. Funtsezko obligazioak

Enpresa kontratugileak bete egin behar ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Eta, kontratuaren iraunaldi osoan, kontratuaren adjudikaziodunak egunean eduki behar ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

23. Obligaciones esenciales

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo. En especial, el adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social.

24. Kontratuaren lagapena

Ez da baimentzen

24. Cesión del contrato

No se permite

25. Azpikontratazioa

Ez da azpikontratazioa baimentzen

25. Subcontratación

No se permite la subcontratación

26. Kontratua aldatzea

Derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat 2017ko SPKLaren 206. artikuluan ezarritakoaren arabera adosten diren kontratuaren aldaketak..

26. Modificación del contrato

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP 2017.

Orri honetan jasota ez dauden aldaketek dagokienez, 2017ko SPKLaren 205. artikuluan adierazitakoari egingo zaio men. Halako kasuetan, kontratazio-organoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe. Aurreko atalean ezarritakoarekin bat, kontratistarentzat aldaketa derrigorrezkoa ez denean, kontratazio-organoak berak erabakiko du aldaketa hori egitea kontratistak aldaketa hura idatziz onartu ondoren; hala ez bada gertatzen, kontratua deuseztatu egingo da 2017ko SPKLaren 206. artikuluari jarraituz. Halako kasuetan, kontratua aldatu aurretik, proiektuaren edo baldintza teknikoaren idazleari entzunaldia eman beharko zaio, hiru eguneko baina motzagoa ez den epe batean, bidezko jotzen dituen azalpenak eman ditzan, baldin eta zerbitzu-kontratu bat dela-eta baldintza horiek kontratazio-organokoa ez den hirugarren batek eginak badira.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo señalado en el artículo 205 de la LCSP 2017. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





27. Kontratua betetzea, entrega-gastuak eta kontratuaren harrera

Kontratatik kontratua bete duela ulertuko da, kontratatik prestazio osoa egin duenean, kontratuan esandako moduan eta Eibarko Udala konforme egonik.

2017ko SPKLaren 311. artikularen arabera, Eibarko Udalak erabaki egingo du ea kontratatik egindako prestazioa egokitzen den hura betetzeko ezarri ziren baldintzetara; horretarako, eskatu egingo da kontratatutako prestazioak egitea, eta kasua bada, prestazioa hartzean ikusitako akatsak zuzentzea.

Egindako lanak ez badira egokitzen kontratatutako prestaziora, kontratatari egotz dakizkiokeen akatsen ondorioz, Udalak egindako lana atzera bota dezake, eta ez du izango ordaintzeko obligaziorik eta, hala bada kasua, eskubidea izango du ordaindu duen prezioa berreskuratzeko.

Kontratatik eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egin daitezkeen oharpenak ezagutzeko eta berak esateko duena entzun dadin.

28. Berme-epea.

Kontratu honi ez zaio berme-epirik ezartzen.

29. Kontratua deuseztatzea.

2017ko SPKLaren 211. artikuluan orokorreaz ezarritakoez gain, kontratua deuseztatzeako arrazoi izango dira:

1. Zerbitzu-prestazioa hasi aurretik atzera egitea edo etetea —kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoiagatik— lau hilabete baino gehiagoko epe batean, hura hasteko adierazitako egunetik zenbatuta.
2. Zerbitzu-prestazioa hasi aurretik atzera egitea, edo kontratua etetea lau hilabete baino gehiagoko epe batean, kontratazio-organoak adostuta, ez bada agirian beste epe laburrago bat adierazten.
3. Ez betetzea funtsezko obligazioak.

Deuseztatzeako arrazoiak eta haren ondorioak aplikatzeko, gorago adierazitakoak izan ezean, 2017ko SPKLaren 212. eta 213. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

27. Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento de Eibar, la totalidad de la prestación

Conforme al artículo 311 de la LCSP 2017 el Ayuntamiento de Eibar determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

28. Plazo de garantía.

No se establece plazo de garantía en este contrato

29. Resolución del contrato.

Además de las establecidas con carácter general en el art. 211 LCSP 2017, serán causas de resolución del contrato

1. El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo
2. El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
3. El incumplimiento de las obligaciones esenciales

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 de la LCSP 2017.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01





30. Administrazioaren eskumenak eta Epaitegi eskudunak

Kontratazio-organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitzeko eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Orduan sor daitezkeen auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertze errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, edo inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat.

Kontratuaren ondorioei, betetzeari eta azkentzeari lotutako auziei dagokienez, Aldeek Eibarko jurisdikzioari Auzitegien eta Epaitegien mende jaritzen dira berariaz.

31. Lizitazioa arautzen duen dokumentazioaren errekurtsoen errejimena

Aukera egongo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, uztailaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoarekin bat, zeinak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen baitu. Nolanahi ere, interesatuak aukera izango du berraztertze-errekurtsoa jartzeko EIBARKO UDALAREN aurrean; kasu horretan, ezingo du jarri gorago aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, baldin eta ez badago berraztertze-errekurtsoaren ebazpen espresurik edo presuntziozkorik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoari jarraituz; hala ere, interesatuak bidezko jotzen duen beste edozein errekurtso jar dezake.

KONTRATAZIO ETA DIRU-LAGUNTZEN
UNITATEKO ZUZENDARIA

30. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la con la preparación y adjudicación de este contrato, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

En cuanto a las controversias que surjan en Relación con los efectos, cumplimiento y extinción Del contrato las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales con jurisdicción en Eibar.

31. Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de San Sebastián de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante el AYUNTAMIENTO DE EIBAR en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
CONTRATACION Y SUBVENCIONES

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01



ERANSKINA**PROPOSAMENA****KONTRATUAREN IZENA:**

--

ENPRESA

IZENDAPENA		IFK
HELBIDEA		
TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	

ORDEZKARIA (Enpresaren ahalordeduna, proposamen hau izenpetzeko behar adinako ahala duena)

IZENA		NAN
HELBIDEA		
TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	

ADIERAZTEN DUT

I.- Hitz ematen dut kontratua zenbateko honetan egingo dudala:..... (Aseguruen Konpentsazioko Partzuergoaren errekargua eta primaren gaineko Zerga barne)

II.- Kontratua gauzatzen parte hartuko duen bitartekaria hauxe da:

III.- Proposamen hau prestatzerakoan kontuan hartu ditudala fiskalitatearen, ingurumenaren, enpleguaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, lan-arriskuen prebentzioaren eta desgaitasuna duten pertsonak lan-munduan txertatzea babestearen inguruko xedapenetatik eratorritako betebeharrak; baita desgaitasuna duten pertsonen portzentaje edo kopuru jakin bat kontratatzearen eta ingurumena babestearen xedapenetatik eratorritakoak ere; alde batera utzi gabe 2017ko SPKLaren 149. artikuluan ezarritakoa aplikatu daitekeela, ikusiz gero eskaintzak balio ez-ohikoak edo neurriz kanpokoak dituela.

IV.- Ordezkatzen dudana enpresak kontratu mistoaren adjudikazioduna izateko baldintza guztiak betetzen dituela, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluan lehen atalean jasota daudenak eta Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak biltzen dituenak; zehatzago baldintza hauek betetzen ditut:

- Pertsonalitate juridikoaren jabe da, eta, hala bada kasua, baita ordezkaritza ere.
- Enpresa behar bezala sailkatuta dago edo betetzen ditu kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala.
- Ez dago sartuta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatze debekuren batean, eta egunean dago Zerga-betebeharretan eta Gizarte-Segurantzako betebeharretan.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01



V. Hitz ematen dut adierazpen honen bigarren atalean aipatzen diren dokumentuak baditudala eta baliozkoak direla, baldin eta kontratuaren adjudikaziodun gisa proposatzen banaute edo hala eskatzen zaidanean.

VI. Orobat, ezagutzen ditut baldintza teknikoan agiria, Administrazio-Klausula Berezien Agiria, eta kontratu hau arautu behar duen gainerako dokumentazioa; horiek denak neure egin eta berariaz onartzen ditudanak.

Eguna eta sinadura

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300002907 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHIZE ORTUONDO ARESTI	18/10/2023 12:06:01



ANEXO I
PROPUESTA

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO:

--

EMPRESA

DENOMINACIÓN		CIF
DOMICILIO		
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

REPRESENTANTE (Apoderado de la empresa con poder suficiente para firmar esta propuesta)

NOMBRE		DNI
DOMICILIO		
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

DECLARO

I.- Que me comprometo a su ejecución por el siguiente importe _____ (incluidos el Impuesto sobre la prima y el Recargo del Consorcio de Compensación de Seguros)

II.- Que el mediador que va a participar en la ejecución del contrato es _____

III.- Que a la hora de preparar esta propuesta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

IV.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato mixto, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

V. Que me comprometo a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002907**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHIZE ORTUONDO ARESTI

Data / A día:

18/10/2023 12:06:01



VI.- Que igualmente conozco pliego de prescripciones técnicas el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad

Fecha y firma

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): e9a1ed98ad78dc4ebd24691acf31dae0b616355f Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300002907 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHIZE ORTUONDO ARESTI	18/10/2023 12:06:01

