irun
Alkate-udalburuak onetsia 2022.(e)ko ...uztaren 21.(e)ko 1324 zenbakiko ebazpenaren bidez.
Aprobado por la Alcaldía Presidencia por resolución Nº 1324 de Fecha 21/10/2022
Irun, 21/10/2022
Idazkaria / La Secretaria

IRUNI BURUZKO INFORMAZIO EDUKIEN HORNIKUNTZAREN KONTRATAZIOA
CONTRATACIÓN DE PROVISIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS RELATIVOS A IRUN

– *BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA* / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

***ARLO SUSTATZAILEA* / ÁREA PROMOTORA**	KOMUNIKAZIOA ETA ALKATETZAKO KABINETEA / COMUNICACIÓN Y GABINETE ALCALDÍA
***ESPEDIENTE KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE**	2022ZAUN0082

1. KONTRATUAREN XEDEA

Iruni buruzko informazio edukiak hornitzeko lanak egitea da kontratuaren xedea.

2. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK

Kontratatzen den enpresak urteko egun guztietan goizeko lehenengo orduan dosier bat helarazi beharko du, egun hartan prentsa idatzian Irun berariaz aipatzen duten artikulu guztiez osatutakoa, toki, lurralde eta Espainia mailako egunkari eta orrialdeetan argitaratutakoak barne.

Gainera, Irungo Udalak dosierrean hiriarekin zerikusia duten gaiei buruzko berriak sartzeko eskatu ahalko du, hala nola trenbide eremuarekin, Frantziako mugarekin eta Euskal Y-arekin zerikusia dutenak. Puntualki, Udalak jakinaraziko dio zerbitzu egiten duen enpresari zer gairi buruzko artikuluak nahi dituen.

Irungo Udalak urte osoan berari helarazitako dosier guztiak ikusteko web aplikazio batera sartzeko modua izan beharko du. Horretarako, kontratatzen den enpresak sarbide pertsonalizatu bat emango dio.

Dosierrean prentsa idatziko artikuluak sartzeaz gain, Espainia mailako blog espezializatuetan eta online hedabideetan argitaratzen diren artikuluak aztertu eta sartzea baloratuko da.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización del trabajo de provisión de contenidos informativos relativos a Irun.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

La empresa contratada deberá reportar a primera hora de la mañana y durante todos los días del año, un dossier con todos aquellos artículos que hayan aparecido ese día en la prensa escrita, con mención expresa a la ciudad de Irun. Se deberán incluir los artículos aparecidos en periódicos o páginas de ámbito local, territorial y nacional.

Adicionalmente el Ayuntamiento de Irun podrá solicitar que se incluyan en el dossier aquellos temas de actualidad relacionados con la ciudad (por ejemplo espacio ferroviario, frontera con Francia, Y-vasca, etc…). Estos temas serán puntualmente comunicados por parte del Ayuntamiento a la empresa prestadora del servicio.

Adicionalmente el Ayuntamiento de Irun deberá tener acceso a un aplicativo web donde podrá ver todos los dossiers enviados a este Ayuntamiento a lo largo del año. Para ello la empresa contratada facilitará un acceso personalizado al Ayuntamiento de Irun, para que a través del mismo, este pueda acceder a dicha información.

Además de la prensa escrita se valorará el análisis y la inclusión de los artículos aparecidos en medios online y blogs especializados de ámbito nacional.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: EHXB-4OZG-G9AH-IZTA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Pedro Alegre Arrizabalaga RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y BUEN GOBIERNO DIGITAL (22/08/2022 08:34 CEST)

3. ALBISTEEN DOSIERRA

Proposamen teknikoak zerbitzuaren konfigurazioa eta eguneko lehenengo edizioak jasotzen direnetik aurrerako prozesua azaldu beharko ditu.

Era berean, dosierra prestatzeko prozesua azaldu beharko da, eta, berariaz, zer formatu sortuko diren (bereizmen handiko pdf-ak, etab.) eta OCR karaktere ezagutza optikorik dagoen aipatu.

Azkenik, dosierraren berrikuspen, edizio eta entregari buruzko xehetasunak eman beharko dira.

4. PLATAFORMA TEKNOLOGIKOA

Proposamen teknikoak zehaztu beharko du zer ezaugarri izango dituen zerbitzu egiteko plataforma teknologikoak: bai eguneroko dosierra prestatzeko beharrezkoa denak, bai aurrez entregatutako albisteak bilatzeko beharrezkoa denak.

5. ENTREGAK

Egunero-egunero, jarraipen albisteek 08:30erako prest egon beharko dute beranduenik, eta, ahal dela, 08:00etarako.

3.- DOSSIER DE NOTICIAS

La propuesta técnica deberá hacer referencia a la configuración del servicio así como al proceso desarrollado desde la recepción de las primeras ediciones del día.

Se deberá explicar el proceso seguido para la generación del dossier con mención expresa a los formatos generados (pdf de alta resolución…) y reconocimiento óptico de caracteres (OCR) si lo hubiera.

Por último se deberán especificar detalles respecto a la revisión, edición y entrega del dossier.

4.- PLATAFORMA TECNOLÓGICA

La propuesta técnica deberá explicar con detalle las características de la plataforma tecnológica en la que se apoya el servicio prestado, tanto la necesaria para la generación del dossier diario como para la búsqueda de noticias entregadas anteriormente.

5.- ENTREGAS

Tanto de lunes a viernes como los fines de semana y festivos, las noticias de seguimiento deberán estar disponibles no más tarde de las 08.30 (preferentemente antes de las 08.00)

UDAL GARDENTASUNEKO ETA GOBERNANTZA ON DIGITALEKO ARDURADUNA /
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y BUEN GOBIERNO DIGITAL

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: EHXB-4OZG-G9AH-IZTA

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Pedro Alegre Arizabalaga RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y BUEN GOBIERNO DIGITAL (22/08/2022 08:34 CEST)