LARRABETZU UDALA

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

Esp. Zkia.-	OZ-2024-070
Esp. Elektr.	2024-00364

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA, LARRABETZUKO BULEGO TEKNIKOAREN ARKITEKTURA ETA HIRIGINTZA AHOLKULARITZARAKO ZERBITZUA ESLEITZEKO, PROZEDURA IREKI ARRUNTAREN BIDEZKO KONTRATAZIO-PROZESUA ARAUTUKO DUENA.

1 OBJEKTUA ETA IZAERA

Plegu honen arabera burutuko den kontratuaren objektua Larrabetzuko udalari hirigintza arloan aholkularitza teknikoa ematea da, Administrazio-Baldintza Zehatzen Pleguan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezartzen diren betebeharrekin, bi horiek kontratuzko izaera dutelarik.
Aholkularitza zerbitzua emango duen pertsonaren lanak hurrengoak izango dira:

- Larrabetzuko udalean izapidetzen diren hirigintza-txostenei dagozkien txosten teknikoak egitea.
- Bulego teknikoaren eskumena diren kontuak landu ahal izateko, udaletxean zein bestelako erakundeetan, beharrezkoak diren bileretan parte hartzea.
- Udal korporazioari aholkularitza ematea udal-bulego teknikoaren eskumena diren gaietan.
- Hiritar eta erabiltzaileei izan ditzaketen kontsulta teknikoei buruzko arreta zerbitzua ematea.
- Udal-bulego teknikoaren jardunean sor daitezkeen bestelako kudeaketak egitea.

Kontratuaren objektuari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: Arkitektura aholkularitza zerbitzua.- 71210000-3; eta, Hirigintza zerbitzuak.- 71410000-5

2 BETEBEHARREKO FUNTZIOAK

- Berezkoak dituen funtzio teknikoei lotutako gaietan iritzia eta ebazpenak ahoz zein idatziz. Bereziki, irizpena emango du lurzoru eta hirigintzako araudiari buruz, zein indarrean dauden bestelako arauei buruz administrazioak izapidetzen dituen espedienteetan. Ondasun, lursail eta partzelen balorazioa. Aurri-espedienteak; une bakoitzean indarrean dauden plangintzei buruzko interpretazioa egin.
- Udalerrian egiten diren obren ikuskaritza egitea, horiek egitea baimentzen dituzten lizentziekin bat datozen ala ez egiaztatzeko: ingurugiro lizentziak eta ingurugiro komunikazioen eraentzapean dauden jardueren ikuskaritza.
- Partikularrek sustatutako kudeaketa dokumentuek jasotzen dituzten zio tekinikoei buruzko irizpenak ematea.
- Partikuluarrek sustatutako urbanizazio-proiektuei buruzko irizpenak ematea.

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

- Agintzen zaizkion Udal Zuzendaritza Teknikoaren eginkizunak bere gain hartzea, bai eta udal-bulegoetako zerbitzuen antolaketari aplikatutako hirigintza- eta arkitektura-teknikaren alderdietan ere. Udalak izapidetuko dituen gainerako proiektuak, balioetsitako memoriak eta aurreproiektuak gainbegiratzea.
- Udaletxeak izapidetzen dituen proiektu, aurreproiektu eta memorien balorazioa eta ikuskaritza. Udaleko zuzendaritza teknikoaren funtzioak, hirigintza eta arkitektura alorretan.
- Udaletxearen izenean jardutea hirugarren batek egingo duen obra publikoen kasuetan, hala erabakitzen denean.
- Udalerriari dagozkion eta sor daitezkeen kontsulta teknikoak argitzea, hirigintza eta arkitekturarekin lotura dutenean.
- Udal-organoen bileretara edo Udalaren eta partikularren arteko bileretara joatea, beharrezkoa denean.
- Udaleko organoen bilkuretara joatea edota Udaletxeak herritarrekin egiten dituen bileretan parte hartzea, hala eskatzen denean.

3 GAITASUN BALDINTZAK ETA MATERIAL ETA EKIPO TEKNIKOA.

- Zerbitzua emango du, Goi-Arkitekturako titulua duen eta Arktiekoen elkargoan jarduneko egoeran izena emanda duen pertsona batek. Gainera, Bizkaian jarduteko gaikuntza espresua beharko du.
- Halaber, derrigorrezkoa izango da zerbitzua emango duen pertsonak Hirigintza Kudeaketari buruzko titulazio edo ikastaro zehatza eginda izatea.
- Zerbitzua euskaraz emango da lehentasun osoz, eta beraz, gutxienez 3 Hizkuntza Eskakizuna edo Europako hizkuntza Erreferentzia Komunen Markoaren C1 ziurtagiria eduki beharko du.
- Auto propioa eduki beharko du.
- Txosten teknikoak euskeraz egingo dira, Larrabetzuko Lan Hizkuntza euskera den aldetik. Gaztelerazko aleak egiteko gaitasuna ere egon beharko da.

4 KONTRATUAREN IRAUPENA, EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

- Kontratuaren iraupena LAU URTEkoa (4 URTE) izango da kontratuaren formalizazioa eman eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Urte bateko luzapena eman ahal izango da.
- Egutegia: 12 hile urtean. (udaletxearekin hitzartuko da oporren epealdia)
- Gutxienez 10 orduko zerbitzu presentziala emango da (astean bi egun), eta horietatik 3 ordu publikoaren arreta zerbitzua emateko izango dira.

5 EGILE ETA ERABILERA ESKUBIDEEN LAGAPENA

Kontratuaren exekuzioan zehar egiten diren ikerketa eta dokumentu guztien jabetza Larrabetzuko Udalarenak izango dira. Horrek kopiatu, publikatu eta hedatu ahal izango ditu

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

osorik edo partzialki, lanen egilea den pertsona edo enpresa esleipendunak aurkaratzeko eskubiderik gabe.

Pertsona edo enpresa esleipendunak ezingo du kontratuaren exekuzioaren ondorioz egindako ikerketa eta dokumentazioaren inongo erabilpen edo hedapenik egin, osorik zein partzialki, zuzenean edo zeharka, Kontratazio organoaren baimen espresurik gabe.
Kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialerako eskubideak babestutako produkturen baten egiletza, enpresa edo pertsona kontratistak eskubide hori Administrazio kontratugileari lagatu beharko dio.

Larrabetzun, 2024 garagarrilaren 12an.

LARRABETZU UDALA

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA ARQUITECTÓNICA Y URBANÍSTICA DE LA OFICINA TÉCNICA DE LARRABETZU.

1 OBJETO Y NATURALEZA

El objeto del contrato que se formaliza de acuerdo con el presente pliego es la prestación de asesoramiento técnico en materia urbanística al Ayuntamiento de Larrabetzu, con las obligaciones que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, ambas de carácter contractual.
Los trabajos de la persona que prestará el servicio de asesoramiento serán los siguientes:
- Emisión de los informes técnicos correspondientes a los informes urbanísticos que se tramitan en el Ayuntamiento de Larrabetzu.
- Participar en las reuniones que sean necesarias, tanto en el Ayuntamiento como en otras entidades, para la elaboración de los asuntos competencia de la oficina técnica.
- Asesorar a la corporación municipal en las materias competencia de la oficina técnica municipal.
- Servicio de atención a consultas técnicas a ciudadanos y usuarios.
- Otras gestiones que puedan surgir en el funcionamiento de la oficina técnica municipal.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: Servicio de consultoría arquitectónica.- 71210000-3; y, Servicios urbanísticos.- 71410000-5

2 FUNCIONES A CUMPLIR

- Opinión y resolución oral y escrita en temas relacionados con las funciones técnicas que le son propias. En particular, emitirá dictamen sobre la normativa de suelo y urbanismo y otras normas vigentes en los expedientes que tramite la Administración. Valoración de bienes, terrenos y parcelas. Expedientes de ruina; interpretación de los planes vigentes en cada momento.
- Inspección de las obras que se realicen en el municipio para comprobar su adecuación a las licencias que autorizan su realización: licencias ambientales e inspección de actividades sujetas al régimen de comunicaciones ambientales.
- Emitir dictámenes sobre las causas técnicas que contienen los documentos de gestión promovidos por particulares.
- Informar los proyectos de urbanización promovidos por particulares.
- Asumir las funciones de la Dirección Técnica Municipal que se le encomienden, así como en los aspectos de técnica urbanística y arquitectónica aplicados a la organización de los servicios de las dependencias municipales. Supervisar el resto de proyectos, memorias valoradas y anteproyectos que tramitará el Ayuntamiento.

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

- Valoración e inspección de los proyectos, anteproyectos y memorias que tramita el Ayuntamiento. Funciones de la dirección técnica del Ayuntamiento en materia urbanística y arquitectónica.
- Actuar en nombre del Ayuntamiento en los casos de obras públicas que vaya a realizar un tercero, cuando así se acuerde.
- Clarificar las consultas técnicas que afecten al municipio y puedan surgir en relación con el urbanismo y la arquitectura.
- La asistencia a las reuniones de los órganos municipales o entre el Ayuntamiento y los particulares cuando sea necesario.
- Asistir a las sesiones de los órganos municipales o participar en las reuniones que el Ayuntamiento celebre con la ciudadanía, cuando así sea requerido.

3 CONDICIONES DE APTITUD Y MATERIAL Y EQUIPO TÉCNICO.

- Prestará el servicio una persona con título de Arquitectura Superior inscrita en situación de activo en el Colegio de Arctios. Además, precisará de habilitación expresa para operar en Bizkaia.
- Asimismo, será obligatorio que la persona que preste el servicio haya cursado una titulación o curso específico sobre Gestión Urbanística.
- El servicio se prestará preferentemente en euskera, por lo que deberá contar, al menos, con el Perfil Lingüístico 3 o certificado C1 del Marco de Referencias Lingüísticas Comunes de Europa.
- Tendrá que tener coche propio.
- Los informes técnicos se realizarán en euskera como Lengua de Trabajo de Larrabetzu. También deberá existir capacidad para la elaboración de ejemplares en castellano.

4 DURACIÓN, CALENDARIO Y HORARIO DEL CONTRATO HORARIO

- La duración del contrato será de CUATRO AÑOS (4 AÑOS) contados a partir del día siguiente al de la formalización del contrato. Podrá concederse una prórroga de un año.
- Calendario: 12 meses al año. (Se pactará con el Ayuntamiento el periodo de vacaciones)
- Se prestará un mínimo de 10 horas de servicio presencial (dos días a la semana), de las cuales 3 horas serán de atención al público.

5 CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR Y DE USO

Todos los estudios y documentos que se realicen durante la ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Larrabetzu. Este podrá copiarlos, publicarlos y difundirlos total o parcialmente, sin derecho de impugnación por parte de la persona o empresa adjudicataria autora de los trabajos.

La persona o empresa adjudicataria no podrá realizar ningún uso o difusión, total o parcial, directa o indirecta, de la investigación y documentación realizada como consecuencia de la ejecución del contrato sin autorización expresa del Órgano de Contratación.

Askatasunaren enparantza, 1.
48195 Larrabetzu, Bizkaia.
Tel: 944 55 70 27
www.larrabetzu.eus

Si el objeto del contrato es la autoría de algún producto protegido por el derecho de propiedad intelectual o industrial, la empresa o persona contratista deberá ceder dicho derecho a la Administración contratante.

En Larrabetzu, a 12 de julio de 2024.