KONTSUMITZAILE ZAURGARRIEI ZUZENDUTAKO ESKUALDEKO ENERGIA BULEGOAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- XEDEA

Kontratuaren xedea da Goierriko eskualdea osatzen duten 18 udalerrietako kontsumitzaileei zuzendutako Eskualdeko Energia Bulegoa zerbitzua ematea, herritarrei lehen aholkularitza eskaintzeko ondasunen kontsumitzaile eta erabiltzaile gisa dituzten eskubide eta betebeharrei dagokienez, kontsumitzaile eta erabiltzaileei buruzko 4/2003 Legean ezarritakoaren babesean.
Energia gaiei aurre egiteko dituzten zailtasunen aurrean herritarrei laguntza eta orientazioa ematea da zerbitzuaren funtsa.

2. EXEKUZIO-EPEA

Kontratua 2025eko urtarrilaren 1ean hasiko da indarrean.

Prestazioa eskaintzeko guztizko epea urte batekoa (1) izango da, beste urte bateko luzapena egin ahal izango da. Luzatzeko akordioak kontratazio organoak hartuko ditu, eta ezinbestekoa izango da enpresariarentzat, baldin eta aldez aurreko adierazpena kontratuaren epea bukatu baino bi hilabete lehenago egiten badu

Kontratatzailea berandutzan erori dela uste izango da aipatutako epea gainditzen badu; horiek horrela, Administrazioak ez du epea betetzeko eskaera egiteko beharrik izango

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Eskualdeko Energia Bulegoak kontsumitzaileei zuzendutako zerbitzuak gauzatzeko urteko gehieneko prezioa, plegu honen eta preskripzio teknikoen pleguen arabera, hau izango da:

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA OFICINA COMARCAL DE ENERGIA DIRIGIDA A CONSUMIDORES VULNERABLES.

1. OBJETO

Es objeto del contrato la prestación del servicio de la Oficina Comarcal de la energía dirigida a las personas consumidoras de los 18 municipios que componen la comarca de Goierri, con el objeto de ofrecer a la ciudadanía un primer asesoramiento en sus derechos y obligaciones como consumidores y usuarios de energía al amparo de los establecido en la Ley 4/2003 relativa a personas consumidoras y usuarias. El servicio se centra en la asistencia y orientación de los ciudadanos ante las dificultades que tienen para hacer frente a los temas energéticos.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato entrará en vigor el día 1 de enero de 2025.

El plazo total de ejecución de la prestación será de un (1) año, con posibilidad de prórroga de un año. Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo anual para la ejecución de los servicios de la Oficina de Energía Comarcal dirigido a las personas consumidoras, de acuerdo con el presente pliego y los pliegos de prescripciones técnicas será de:

- 2025: 48.400€, BEZa barne; horietatik 40.000,00€, oinarriari dagozkio, eta 8.400,00€, BEZari (% 21).

- 2026: 49.852,00€, BEZa barne; horietatik 41.200,00€ oinarriari dagozkio, eta 8.652,00€, BEZari (% 21).

- 2025: 48.400,00€ IVA incluido, de los cuales 40.000,00€ euros corresponden al principal y 8.400,00,00€ euros al 21 % de IVA,

- 2026: 49.852,00€ IVA incluido, de los cuales 41.200,00€ corresponden al principal y 8.652,00€ al 21% de IVA.

Kontratuaren balio zenbatetsia BEZ gabe 81.200,00€koa da.

El valor estimado del contrato asciende a: 81.200,00€ IVA excluido.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. BEZa banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El IVA deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

4.- LANEN EDUKIA

Eskualdeko Energia Bulegoaren helburu nagusia herritarrak zuzenean artatzea da, energia gaiei aurre egiteko dituzten zailtasunen aurrean informazioa eta orientazioa emateko.

Jarduera eremua Goierriko eskualdea osatzen duten 18 udaleko udal barrutiei dagokiona izango da: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Zaldibia, Zegama eta Zerain.

Bigarren mailako helburuak izango dira, kontsumitzaile zaurgarriak zein bestelako eragileak energia eredu iraunkorragotara egokitzapena erraztea, energiaren erabilera murriztuz eta erabilera eraginkorrak sustatuz.

Betetzeko lanak honako hauek izango dira:

1.- Herritarrak zuzenean artatzea energia gaietan aholkatu eta informatzeko.

4.- CONTENIDO DE LOS TRABAJOS

El objetivo principal de la Oficina de Energía Comarcal es el de atender directamente a las personas consumidoras para informar y orientar ante las dificultades que tienen para hacer frente a los temas energéticos.

El ámbito de actuación será el correspondiente a los términos municipales los 18 municipios que componen la comarca de Goierri: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Zaldibia, Zegama y Zerain.

Serán objetivos secundarios, facilitar la adaptación tanto de los/as consumidores/as vulnerables como otros agentes a modelos energéticos más sostenibles, reduciendo el uso de la energía y fomentar los usos eficientes.

Los trabajos a realizar serán los siguientes:

1.- Atender directamente a los consumidores para asesorar e informar en temas energéticos.

Arreta, urte osoan zehar, (abuztuan eta jai egunak izan ezik) emango da. Eta ordutegia astelehenetik ostegunera goizeko 08:30etatik 14:30era eta 15:00tatik 17:30era eta ostiraletan 08:00etatik 14:00etara izango da.

Herritarrei arreta ematea honakoan datza:

- Argindarraren eta gasaren fakturetan dauden kontzeptuen ulermena, batez ere potentzia eta energia kontsumoei dagokionean.

- Elektrizitate eta gasaren gastuen murrizketa aztertu dauden tarifei buruzko informazioa aztertuz eta beharrei moldatuz.

- Argindar eta gasaren kontsumoak murrizteko eta ohiturak hobetzeko aholkuak ematea: Aholkularitza pertsonalizatua, prestakuntza-ekintzak eta kontzientziazio kanpainak.

- Administrazio publikoekin eta argindar enpresekin egin beharreko kudeaketetan laguntza (potentzia aldaketak, enpresa aldaketak, zerbitzu gehigarriak ezabatzea, tarifa aldaketak, bono sozialaren kudeaketa, eta abar.)

- Energiaren erabilerarako eskubidea bermatzen lagundu: Gizarte bonoa, bonu termikoa, dirulaguntzen kudeaketan lagundu. Gizarte langile zein beste profesional batzuekin koordinatu eta energia gaietan lagundu.

- Txostenak, memoriak egin, dirulaguntzak eskatzeko dokumentazioa prestatu, datutegiak kudeatu eta mantentze lanak.

- GOIEKI S.A.k agintzen dizkion antzeko beste zeregin batzuk.

2.- Udalen bidez, GOIEKI, S.A. izango da zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren lokala eta gutxieneko baliabide materialak jarriko dituena.

Dicha atención se prestará ininterrumpidamente durante todo el año (excepto agosto y días festivos) de lunes a jueves en horario de mañana y tarde de 08:30 a 14:30 horas y 15:00-17:30 y los viernes de 08:00 a 14:00 horas.

La atención al público consistirá en:

- Comprensión de los términos que existen en las facturas de electricidad y gas, especialmente en lo que se refiere a los consumos de potencia y energía.

- Reducción de los gastos de electricidad y gas analizando información sobre las tarifas existentes y adaptándolas a las necesidades.

- Asesoramiento para la reducción de consumos y mejora de hábitos de consumo de electricidad y gas: Asesoramiento personalizado, acciones formativas y campañas de concienciación.

- Apoyo en gestiones con administraciones públicas y empresas eléctricas (cambios de potencia, cambios de empresa, eliminación de servicios adicionales, cambios de tarifa, gestión del bono social, etc.)

- Contribuir a garantizar el derecho al uso de la energía: Bono social, bono térmico, colaborar en la gestión de subvenciones. Coordinación con trabajadores sociales y otros profesionales y apoyo en materia energética.

- Emisión de informes, memorias, preparación de documentación para subvenciones, manejo y mantenimiento de bases de datos.

- Otras de similar naturaleza indicadas por GOIEKI, S.A.

2.- Será GOIEKI, S.A., a través de los ayuntamientos quien facilite tanto el local como los medios materiales mínimos necesarios para la prestación del servicio.

GOIEKI, S.A.k horniduren gastu guztiak hartuko ditu bere gain: hala nola, ura, telefonoa eta argindarra.

Asimismo. GOIEKI, S.A. correrá con los gastos de suministros como agua, teléfono y electricidad.

Astelehenetan (10:00-14:00) Lazkaoko bulegoan emango da arreta, asteazkenetan (10:00-14:00) Beasainen dagoen bulegoan, ostiraletan (09:00-13:00) Ordiziakoan; astearte eta osteguetan (10:00-14:00) eskualdeko herri txikienetara hurbiltzeko gordeko da, eta paragrafo honetan aurreikusten ez den gainerako lan-ordutegian Goiekiko instalazioetan hartuko da arreta.

Los lunes (10:00-14:00) se atenderá en la oficina de Lazkao, los miércoles (10:00-14:00) se atenderá en la oficina sita en Beasain, los viernes (09:00-13:00) en la de Ordizia; los martes y jueves (10:00-14:00) se reservará para acercarse a los municipios más pequeños de la comarca, y en el resto del horario laboral no contemplado en este párrafo se atenderá en las instalaciones de Goieki.

3.- Enpresa esleipendunak pertsona bat bermatu beharko du, kontsumitzaileen defentsaren arloan prestakuntza eta esperientzia egokiak egiaztatuko dituena, arestian finkatutako ordutegian, herritarrak artatzeko.

3.- La empresa adjudicataria para atender al público en los horarios fijados en el apartado anterior deberá garantizar una persona que demuestre una formación y experiencia adecuada en materia de defensa del consumidor.

4.- Enpresa esleipendunak pertsona bakar bat proposatu beharko du GOIKEI S.A.kiko harremanetan solaskide izan dadin

4.- La empresa adjudicataria deberá proponer una única persona como interlocutora para la relación con GOEIKI, S.A.

5.- Zerbitzua ele bietan eskainiko da (euskaraz / gaztelaniaz).

5.- La prestación del servicio se efectuará en forma bilingüe (euskera/castellano).

6.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

- Prezioa: Gehienez ere, 40 puntu
- Txosten teknikoa: Gehienez ere, 60 puntu

6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- Precio: Hasta 40 puntos
- Memoria técnica: Hasta 60 puntos

34095080H JON IKER GALPARSORO (R: A20460747)

Firmado digitalmente por 34095080H JON IKER GALPARSORO (R: A20460747)
Fecha: 2024.10.25 13:11:39 +02'00'