Zaratamoko Udala
Bizkaia

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

SUTEETATIK BABESTEKO INSTALAZIOAK MANTENTZEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU LABURTUAREN BIDEZ IZAPIDETUA.

1.- XEDEA.

Agiri honen xedea da Zaratamoko Udalaren eta gainerako udal-eraikinen suteen aurka babesteko instalazioen mantentze-zerbitzuaren kontratua gauzatzeko baldintza teknikoak finkatzea.

Horretarako, agiri honen **I. eranskin gisa**, egungo ekipoen inbentarioa erantsi da, aurreikusitako birerrestaurazio-datarekin. Ekipamendu horiek eguneratu ahal izango dira elementu berriak gehitzen badira edo elementuei baja ematen bazaie, aplikatu beharreko araudiaren arabera.

2.- KONTRATUAREN EREMUA ETA GAUZATU BEHARREKO BETEBEHARRAK.

Kontratu honen xede dira Zaratamoko Udalean eta plegu honen I. eranskinean adierazitako gainerako eraikinetan dauden instalazioak, honako hauek barne har ditzaketenak:

- Detektagailuak, sakagailuak, elikadura-iturriak eta horiei konektatutako sirenak dituzten sute-zentralak.
- Sua itzaltzeko zentralak, bertara konektatutako ekipo guztiekin.
- Su-itzalgailuak eta BIEak.
- Suteen aurka babesteko ekipamenduak seinaleztatzea, eta irteerak eta ebakuazio-ibilbideak seinaleztatzea.

Aipatutako eraikinetan, prebentziozko mantentze-lanak egingo dira, Suteen aurkako Instalazioen Erregelamenduaren arabera, baita suteen aurka babesteko instalazioen mantentze zuzentzailea ere.

2.1.- Mantentze prebentiboa.

Mantentze-lan prebentibotzat hartuko da programatutako lanak eta berrikuspen-lanak egitea baita mantendutako sistemen elementuak birjartzea, akatsak eta matxurak saihesteko eta behar bezalako funtzionamendua bermatzeko.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

1.- OBJETO.

Es objeto del presente pliego fijar las condiciones técnicas que regirán la ejecución del contrato del servicio de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios del Ayuntamiento de Zaratamo y en el resto de los edificios municipales.

A estos efectos se incorpora como **Anexo I** del presente pliego un inventario de los equipos actuales con la fecha prevista de retimbrado. Esos equipos serán susceptibles de actualización en caso de nuevas incorporaciones o bajas de elementos según normativa aplicable.

2.- ÁMBITO DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER.

Son objeto del presente contrato las instalaciones existentes en el Ayuntamiento de Zaratamo y en el resto de los edificios señalados en el Anexo I del presente pliego y que pueden incluir:

- Centrales de incendios con los detectores, pulsadores, fuentes de alimentación, y sirenas conectadas a ellas.
- Centrales de extinción con todos los equipos conectados a ellas.
- Extintores y BIEs.
- Señalización de los equipos de protección contra incendios, así como la señalización de las salidas y recorridos de evacuación.

En los edificios señalados se realizará tanto el mantenimiento preventivo de acuerdo con el Reglamento de Instalaciones contra incendios como el mantenimiento correctivo de las instalaciones de protección contra incendios.

2.1.- Mantenimiento preventivo.

Se entenderá como mantenimiento preventivo el conjunto de tareas y trabajos de revisión programadas y reposiciones de los distintos elementos de los sistemas mantenidos a fin de evitar fallos y averías procurando el correcto funcionamiento de los mismos.

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Mantentze-lanak agiri honetan adierazitako prozedura eta metodologiaren arabera egingo dira.

El mantenimiento se prestará conforme al procedimiento y metodología indicado en este pliego.

Zaratamoko Udalak erabakiko du urteko berrikuspenak egiteko data.

La fecha para realizar las revisiones anuales será acordada por el Ayuntamiento de Zaratamo.

Suteen aurka babesteko ekipamenduak edo sistemak Suteen aurka Babesteko Instalazioen Erregelamenduan (RIPCI 1942/1993 Errege Dekretua, 2. eranskina) jasotako mantentze-programen arabera egingo dira. Errege Dekretu hori maiatzaren 22ko 125. BOEn aldatu zen (maiatzaren 7ko 560/2010 ED). Era berean, Suteen aurka babesteko instalazioen erregelamendua onartzen duen maiatzaren 22ko 513/2017 Errege Dekretuan xedatutakoa aplikatuko da. Zehazki, jarraibide hauen arabera egingo dira:

Los equipos o sistemas de protección contra incendios se someterán a los programas de mantenimiento recogidos en el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios (RIPCI R.D. 1942/1993, Apéndice 2). Este Real Decreto ha sido modificado en el BOE 125 de 22 de mayo (RD 560/2010 de 7 de mayo). Asimismo, será de aplicación lo dispuesto por el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. En particular se llevarán a cabo conforme a las siguientes pautas:

Hiru hileko eta sei hileko mantenimendu programa

Programa de mantenimiento trimestral y semestral

Hiru hileko eta sei hileko mantentze-lanak **udal-langileek** egingo dituzte, baina enpresa esleipendunak **mantentze-ziurtagiria** bidali beharko du.

El mantenimiento trimestral y semestral será realizado por el **personal municipal** si bien la empresa adjudicataria deberá **remitir el certificado de mantenimiento.**

Urteko eta bost urteko mantentze-programa

Programa de mantenimiento anual y quinquenal

Enpresa esleipenduneko langileek egingo dituzte urteko eta hamabosteroko mantentze-lanak, eta honako hauek hartzen dituzte:

Las operaciones de mantenimiento anual y quincenal serán desarrolladas por el personal de la empresa adjudicataria y abarcan las siguientes:

Equipo o sistema	**Cada**	
	Año	**Cinco años**
Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales.	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de «software» de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemas de detección y alarma de incendios.	Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm.	

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Detectores.	Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.	
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.	
Extintores de incendio.	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.	Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

		acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3.
Hidrantes.	Verificar la estanquidad de los tapones.	Cambio de las juntas de los racores.
Sistemas de columna seca.		Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.
Sistemas fijos de extinción: Rociadores automáticos de agua. Agua pulverizada. Agua nebulizada. Espuma física. Polvo. Agentes extintores gaseosos. Aerosoles condensados.	Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en «Programa cada 3 años» de la UNE-EN 12845.	Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en «Programa de 10 años» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

	Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho Reglamento con la periodicidad que en él se especifique.	automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845.
Sistemas para el control de humos y de calor.	Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño. Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante. Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar. Engrase de los componentes y elementos del sistema. Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.	

Argi-seinaleen sistemak mantentzeko programa

Udal-langileek egingo dituzte mantentze-lanak. Hala ere, kontratuaren hasieran, enpresa esleipendunak guztiz berrikusi beharko ditu dauden seinaleak, eta horiek eguneratzeko proposamena egin beharko du.

RIPCIren 15. artikuluaren arabera baimendutako mantentzaileek honako lan hauek egin beharko dituzte:

a) Aparatuak, ekipoak edo instalazioak arauzko epeen arabera berrikusi, mantendu eta egiaztatzea, ordezko piezak eta jatorrizko piezak erabilita.

Programa de mantenimiento de los sistemas de señalización luminiscente

Las operaciones serán realizadas por el **personal municipal**. No obstante, al inicio del contrato, la empresa adjudicataria deberá realizar una revisión total de la señalización existente y hacer una propuesta de actualización de la misma.

Las tareas a realizar por los mantenedores autorizados según el Art. 15 del RIPCI son las siguientes:

a) Revisar, mantener y comprobar los aparatos, equipos o instalaciones de acuerdo con los plazos reglamentarios, utilizando recambios y piezas originales.

b) Facilitar personal competente y suficiente cuando sea requerido para corregir las deficiencias o averías

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

b) Mantendu behar dituen aparatuetan, ekipoetan edo sistemetan sortzen diren akatsak edo matxurak zuzentzeko langile gaituak eta nahikoak izatea.

c) Idatziz jakinaraztea behar bezala funtzionatzen dutela bermatzen ez duten aparatuen, ekipoen edo sistemen titularrari, mantentze-lanetan zuzendu ezin diren akatsak badituzte edo aplikatzekoak diren indarreko xedapenak betetzen ez badituzte. Txosten hori teknikoki arrazoituko da.

d) Egiten diren mantentze-lanen justifikazio-agiriak gordetzea, bai eta horien gauzatze-datak, emaitzak eta gorabeherak, ordeztutako elementuak eta kontserbatu beharreko aparatu, ekipo edo sistemaren eraginkortasun-egoera ezagutzeko aipagarritzat jotzen den guztia ere. Agiri horien kopia bat emango zaio aparatu, ekipo edo sistemen titularrari.

e) Aparatu, ekipo edo sistemen titularrari jakinaraztea noiz egin behar diren aldizkako mantentze-lanak. Aipatutako Erregelamenduak jasotzen ez duena dagokion UNE arauetan edo, hala badagokio, berariazko erregelamenduan adierazten denaren arabera egingo da.

Kontratuak irauten duen bitartean indarrean dagoen araudia aldatu edo aldatuko balitz, egin beharreko lana araudi berrian adierazitakoa izango litzateke.

Era berean, eraikin edo instalazio bat funtzionalki eraginkorra ez bada administrazio-xedapenagatik edo eraikinen berezko beharrengatik, eragindako hilabeteetan egindako mantentze-lanen zenbatekoa ez zaio Udalari fakturatuko, eta zehatz-mehatz jasoko da aldi horretako fakturazioan.

2.2.- Mantentze zuzentzailea.

Mantentze-lan zuzentzailetzat jotzen da kontratu honen xede diren suteen aurkako babes-sistemen eta horien instalazioen funtzionamenduan matxurak eta anomaliak konpontzeko lanen multzoa.

Elementu bat edo batzuk matxuratzen badira eta unean bertan konpondu ezin badira, mantentze-enpresa behartuta egongo da elementu hori desmuntatzera, eta tailerrean konpontzera. Konponketak irauten duen bitartean eta ahal den heinean, elementu hori aldi baterako ordezkatu

que se produzcan en los aparatos, equipos o sistemas cuyo mantenimiento tiene encomendado.

c) Informar por escrito al titular de los aparatos, equipos o sistemas que no ofrezcan garantía de correcto funcionamiento, presenten deficiencias que no puedan ser corregidas durante el mantenimiento o no cumplan las disposiciones vigentes que le sean aplicables. Dicho informe será razonado técnicamente.

d) Conservar la documentación justificativa de las operaciones de mantenimiento que realicen, sus fechas de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de operatividad del aparato, equipo o sistema cuya conservación se realice. Una copia de dicha documentación se entregará al titular de los aparatos, equipos o sistemas.

e) Comunicar al titular de los aparatos, equipos o sistemas, las fechas en que corresponde efectuar las operaciones de mantenimiento periódicas. Lo no recogido por el citado Reglamento se realizará conforme se indica en las normas UNE correspondientes o en su reglamentación específica en su caso.

Si durante el tiempo del contrato, la normativa vigente fuese cambiada o modificada, el trabajo a realizar sería el indicado en la nueva normativa.

Asimismo, si un edificio o instalación, no es funcionalmente operativo por disposición administrativa, o necesidades propias de los edificios, el importe de mantenimiento durante los meses afectados no será facturado al Ayuntamiento, quedando reflejado detalladamente en la facturación correspondiente durante ese periodo.

2.2.- Mantenimiento correctivo.

Se entiende por mantenimiento correctivo el conjunto de trabajos dedicados a la subsanación de averías y anomalías en el funcionamiento de los sistemas de protección contra incendios y sus instalaciones objeto de este contrato.

En caso de avería de uno o varios elementos, y que no sea posible su reparación en el momento, la empresa mantenedora estará obligado al desmontaje de dicho elemento, su transporte y reparación en taller y a sustituir provisionalmente, durante el tiempo que dure la reparación y siempre

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko du, antzeko ezaugarriak dituen eta zerbitzuaren jarraipena bermatzen duen beste batekin, Udalarentzako inolako kargu gehigarririk gabe.

que sea posible, dicho elemento por otro de similares características que garantice la continuidad del servicio, sin cargo adicional alguno para el Ayuntamiento.

Mantentze-lanak egiten dituen enpresak instalazioak gaizki edo zabarkeriaz erabiltzeagatik, edo instalazioetan konponketa edo mantentze-lan inperfektuak egiteagatik matxurarik gertatzen bada, enpresa horrek konponduko ditu, Udalari kargurik eragin gabe.

Si por manejo erróneo o negligente, o una reparación u operación de mantenimiento imperfecta en las instalaciones por parte de la empresa mantenedora se produjeran averías en las mismas, serán reparadas por dicha empresa sin cargo para el Ayuntamiento.

Enpresa mantentzaileak matxurak izan ditzaketen elementuen stocka justifikatu beharko du bere biltegian, hala nola:

La empresa mantenedora deberá justificar un stock en su almacén de elementos susceptibles de sufrir averías como pueden ser:

1.- Su-itzalgailuak: su-itzalgailu berriak, manometroak, euskarriak.

1º.- Extintores: Extintores nuevos, manómetros, soportes.

2.- BIE: BIE berria, mahuka, manometroa, BIE armairuko kristala.

2º.- BIE: BIE nueva, manguera, manómetro, cristal de armario BIE.

3.- Detekzioa: detektagailu optikoa, sakagailua, elikatze-iturria, bateriak, moduluak, mintz zentralak, sirenak, zentralak, atxikigailuak eta blokeoak

3º.- Detección: detector óptico, pulsador, fuente de alimentación, baterías, módulos, membranas centrales, sirenas, centrales, retenedores y bloqueos

4.- Seinaleak: seinale fotoluminiszenteak

4º.- Señalización: Señales fotoluminiscentes

Enpresa mantentzaileak Udalak ezarritako gehieneko denboran erantzun beharko die abisuei, hau da:

La empresa mantenedora quedará obligada a atender los avisos en el tiempo máximo estipulado por el Ayuntamiento, y este es:

1.- Su-itzalgailuen eta BIEen abisuak: 2 egun.

1.- Avisos de extintores y BIES: 2 días.

2.- Suteak detektatzeko abisuak:

2.- Avisos en la detección de incendios:

* Presakoak: 3 ordu.

* Urgentes: 3 horas.

* Premiazkoak ez direnak: 2 egun.

* No urgentes: 2 días.

3.- Suteak itzaltzeko sistemetako abisuak:

3.- Avisos en los sistemas de extinción de incendios:

* Presakoak: 2 ordu.

* Urgentes: 2 horas.

* Premiazkoak ez direnak: 2 egun.

* No urgentes: 2 días.

4.- Seinaleak jartzea eta ateak mantentzea: 2 egun.

4.- Avisos en la señalización y mantenimiento de puertas: 2 días

Enpresa mantentzaileak gaituta eta egiaztatuta egon beharko du, dagokion Industria Ordezkaritzaren bidez, 6. atalean adierazitako instalazio guztiak konpontzeko eta mantentzeko, 560/2010 Errege Dekretuaren 14. artikuluaren arabera.

La empresa mantenedora deberá estar habilitada y acreditada por la Delegación de Industria correspondiente para realizar de reparación y mantenimiento de todas las instalaciones que se indican en el apartado 6 de acuerdo con el Artículo 14 del RD 560/2010.

Zerbitzuak barnean hartzen ditu dauden suteen aurka babesteko ekipoak eta sistemak instalatzeko, birjartzeko eta mantentzeko beharrezkoak diren

La prestación del servicio incluye el conjunto de tareas administrativas, operaciones necesarias e infraestructuras precisas para proceder a la instalación, reposición y mantenimiento de los

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

administrazio-zereginak, beharrezko eragiketak eta azpiegiturak.

Zerbitzua baliabide propioekin, giza baliabideekin, baliabide materialekin (ibilgailuak, erremintak, etab.) eta gutxieneko lokal, biltegi eta ordezko piezen erabilgarritasunarekin eman behar da. Era berean, langileei zerbitzua ahalik eta ondoen garatzeko behar dituzten bitartekoak (jantziak eta segurtasuna) eman behar dizkie, eta, gutxienez, Laneko Arriskuen Prebentzioari eta Laneko Segurtasun eta Higieneari buruz indarrean dauden arauetan xedatutakoa bete beharko du.

Instalazioen mantentze-lanak udalaren jarduera ez oztopatzeko moduan egingo dira, udalaren funtzionamendu-ordutegietara egokituz. Lanen bat beste ordutegi batean egin behar bada, kontratuaren ardura duen udal-langileen baimena beharko da.

Mantentze-enpresak instalazio horien mantentze-lanen arduradun bat izango du, udal-arduradunarekin harremanetan egongo dena, funtzionamendu-anomalien berri emateko, ekipamenduen berrikuspenak edo ordezkapenak programatzeko, egindako lanen ziurtagiriak eta fakturak aurkezteko, eta mantentze-lanen inguruan sortzen den edozein interpretazio edo desadostasun ebazteko.

Mantentze-lanak egin ondoren, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

1. Su-itzalgailuen mantentze-lanen ziurtagiria: ziurtagiri-zenbaki bat, su-itzalgailu bakoitzaren gainean egindako ekintza, su-itzalgailu mota, plaka-zenbakia.

2. BIEren mantentze-ziurtagiria: ziurtagiri-zenbaki bat, zein eraikini dagokion, helbidea, BIEren gainean egindako ekintza, BIE mota, berrikuspen-data eta berrikuspenaren hurrengo bost urteko data.

3. Detekzio-ziurtagiria eta sua itzaltzeko sistemak: ziurtagiri-zenbaki bat, zer eraikini egiten zaion (helbidea, instalazioan egindako ekintza, zentral mota eta berrikuspen-data).

4. Albarana: albaranaren zenbakia, zein eraikinetan dagoen eta eraikin horren helbidea, eraikinean egindako ekintzen deskripzioa eta arduradun batek edo eraikinaren arduradunak sinatua.

equipos y sistemas de protección contra incendios existentes.

Su prestación exige que se lleve a cabo con medios propios, humanos, materiales (vehículos, herramientas, etc...) y unas disponibilidades de locales, almacenes y repuestos mínimos. Igualmente, precisa de la dotación al personal de cuantos medios (de vestuario y seguridad) se necesiten para el mejor desarrollo del servicio, dando cumplimiento, como mínimo, a lo dispuesto en las vigentes normas de Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Los trabajos de mantenimiento de instalaciones se harán de forma que no interfieran en la actividad del Ayuntamiento y ajustándose a los horarios de funcionamiento del mismo. En caso de que algún trabajo fuera preciso realizarse en horario diferente, se precisará autorización del personal municipal responsable del contrato.

La empresa de mantenimiento tendrá una persona responsable del mantenimiento de las citadas instalaciones que hará de interlocutor con el responsable municipal para recibir avisos de anomalías de funcionamiento, programar las revisiones o sustituciones de equipos, aportar las certificaciones y facturas de los trabajos realizados y resolver cualquier interpretación o discrepancia que surja con el mantenimiento.

Los documentos a aportar, después de realizar el mantenimiento, serán los siguientes:

1. Certificado de mantenimiento de extintores: En el que conste un número de certificado, acción realizada sobre cada extintor, tipo de extintor, número de placa.

2. Certificado de mantenimiento de BIE: En el que conste un número de certificado, el edificio sobre el que se extiende con su dirección, acción realizada sobre la BIE, tipo de BIE, fecha de revisión y fecha próxima de la revisión de cinco años.

3. Certificado de Detección y sistemas de extinción: En el que conste un número de certificado, el edificio sobre el que se extiende con su dirección, acción realizada sobre la instalación, tipo de central, y fecha de revisión.

4. Albarán: En el que conste el número de albarán, el edificio sobre el que se extiende y su dirección, descripción con detalle de las acciones realizadas

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.- EGIN BEHARREKO MANTENTZE-LANEN EZAUGARRIAK.

Jarraian, instalazio mota nagusietarako mantentze-programan zehaztutako aldizkakotasunarekin egin beharko diren mantentze-lanen ezaugarriak zehazten dira, eta matxurarik izanez gero, konponketa-epe maximoak ezartzen dira:

A.- Su-itzalgailuak eta itzaltze-sistema finkoak.

Urtero berrikuspen bat egingo da, eta data mantentze-lanez arduratzen diren udal-langileekin adostuko da. Eraikina bi alditan berrikustea ere posible da.

Berrikuspenaren ondoren, egin beharreko aldaketei buruzko txostenak aurkeztuko dira, baita berrikusi eta birtinbratu behar diren su-itzalgailuen kopurua ere.

Berrikuspenak egiterakoan, su-itzalgailuen ordez enpresako beste su-itzalgailu batzuk jarri behar dira, 3:1 zerrendan (eraikineko hiru su-itzalgailu enpresa mantentzaileko batek), eta solairu bakoitzean ezin da su-itzalgailu bat baino gutxiago utzi.

Matxura bat gertatzen denean, gehieneko konponketa-epe hauek ezartzen dira:

- Su-itzalgailu bat kargatzea: bi egun
- Lekuz aldatzea: bi egun
- Eraztun zigilatua jartzea: bi egun
- Su-itzalgailu berri bat jartzea: bi egun

Su-itzalgailu bat bere lekutik desagertzen denean edo arazo mekanikoak dituenean, automatikoki ordeztuko da eraginkortasun bereko edo handiagoko beste batekin.

B.- Sute-aho ekipatuak.

Urtero berrikusiko da.

Matxura bat gertatzen denean, gehienez ere bi eguneko epea egongo da konpontzeko.

C.- Detekzioa:

Urtean behin berrikusiko da. Urteko berrikuspena sute-zentraletara konektatuta dauden ekipo guztietan egin beharko da: detektagailuak, sakagailuak, sirenak, moduluak, atxikigailu magnetikoak, etab.

Matxura bat gertatzen denean, konponketa-epe hauek ezartzen dira:

en el edificio y firmado por un encargado o el responsable del edificio.

4.- CARACTERÍSTICAS DEL MANTENIMIENTO A REALIZAR.

A continuación, se especifican las características del mantenimiento que deberá realizarse con la periodicidad especificada en el programa de mantenimiento para los principales tipos de instalación, haciendo de los plazos de reparación máximo en caso de avería:

A.- Extintores y sistemas fijos de extinción.

Se hará una revisión anual cuya fecha será acordada con el personal municipal encargado del mantenimiento. También se admite hacer la revisión del edificio en dos veces distintas.

Tras la revisión se aportarán planos e informes sobre los cambios a realizar, así como el número de extintores que necesitan ser revisados y retimbrados.

En el momento de las revisiones, debe sustituirse los extintores por otros de la propia empresa en la relación de 3:1 (tres extintores del edificio por uno de la empresa mantenedora), no pudiéndose dejar nunca menos de un extintor por planta.

Cuando ocurra una avería se fijan los siguientes plazos de reparación máximos:

- Recarga de un extintor: dos días
- Cambio de ubicación: dos días
- Colocación de anilla precinto: dos días
- Colocación de un nuevo extintor: dos días

Cuando un extintor desaparezca de su ubicación o presente problemas mecánicos, será sustituido, automáticamente por otro nuevo de la misma eficacia o superior.

B.- Bocas de incendio equipadas.

Se hará una revisión anual.

Cuando ocurra una avería el plazo de reparación máximo será de dos días.

C.- Detección:

Se hará una revisión anual. La revisión anual se tendrá que realizar sobre todos los equipos que estén conectados a las centrales de incendios, detectores, pulsadores, sirenas, módulos, retenedores magnéticos, etc...

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

• Matxura arina: konponketaren ezaugarriak (iraupena eta zenbatekoa) direla-eta, azkar konpondu behar da, hau da, jakinarazi eta hurrengo egun baliodunean.

Atal honetan honako matxura hauek sartzen dira: detektagailu bat konpontzea edo aldatzea, sakagailu bat konpontzea edo aldatzea, egoera txarrean dauden bateriak, zentralaren programazioan aldaketak, eta une jakin batean gerta daitezkeen eta matxura arintzat katalogatzen diren beste batzuk.

• Matxura larria: Konponketaren ezaugarriengatik (iraupena eta zenbatekoa), aldez aurreko azterlan-aurrekontu bat eskatzen duena. Atal honetan sartzen dira sistemaren guztizko matxurak, instalazioaren handitzeak, zentralen aldaketak eta une jakin batean gerta daitezkeen eta matxura larri gisa katalogatzen diren beste batzuk.

• Premiazko matxura: Instalazio bat erabilezin uzten du, eta beharrezkoa da eraikina babesteko. Konponketa-denbora 3 ordukoa da.

Preskripzio teknikoen agiri honen betebeharra da Udaletik suteak antzemateko instalazioak kentzea, eraikina beste batekin aldatuko delako edo eraberritzeko edo eraisteko obrak egingo direlako.

Mantentze-lanak egiten direnean detektagailu ionikoak kendu eta beste batzuekin ordeztu behar direnean, mantentze-enpresak material erradioaktibo gisa kendutako detektagailuak kendu eta ondoren suntsitzeko lanak kudeatzeko konpromisoa hartu behar du.

Kontratuaren iraunaldian Udalak mota horretako instalazioen kopurua handitzen badu, enpresa mantentzaileak urteko mantentze-lanak egingo ditu, 2. puntuan adierazitako mantentze-programaren arabera.

D. Suteak itzaltzeko sistemak.

Urtero berrikusiko dira. Matxura bat gertatzen denean, konponketa-epe hauek ezartzen dira:

• Matxura arina: konponketaren ezaugarriak (iraupena eta zenbatekoa) direla-eta, berehala konpondu behar da, hau da, jakinarazi eta hurrengo egun baliodunean.

Atal honetan, honako matxura hauek sartzen dira: moduluak konpontzea eta une jakin batean gerta

Cuando ocurra una avería se fijan los siguientes plazos de reparación:

• Avería leve: Es aquella que por las características de la reparación (duración y cuantía) debe solucionarse de forma rápida, es decir, en un día hábil siguiente a su notificación.

En este apartado se engloban las siguientes averías: reparar o cambiar un detector, reparar o cambiar un pulsador, baterías en mal estado, cambios en la programación de la central, y otros que en un momento dado puedan ocurrir y se cataloguen como avería leve.

• Avería grave: Es aquella que por las características de su reparación (duración y cuantía) exige un estudio-presupuesto previo. En este apartado se engloban las averías totales del sistema, ampliaciones de la instalación, cambios de centrales, y otras que en un momento dado puedan ocurrir y se cataloguen como avería grave.

• Avería urgente: Es aquella que deja inutilizada una instalación y es necesaria para la protección del edificio. El tiempo máximo para reparar este tipo de avería es de 3 horas.

Es obligación de este Pliego de prescripciones técnicas la retirada de instalaciones de detección de incendios en el Ayuntamiento porque se vaya a cambiar por otra o el edificio vaya a sufrir obras de reforma o demolición.

Cuando realizando labores de mantenimiento haya que retirar detectores iónicos y sustituirlos por otros, la empresa de mantenimiento debe comprometerse a gestionar la retirada y posterior destrucción de los detectores retirados como material radioactivo.

Si el Ayuntamiento aumentase el número de instalaciones de este tipo en el periodo de duración del contrato, la empresa mantenedora realizará el mantenimiento anual de acuerdo con el programa de mantenimiento indicado en el punto 2.

D. Sistemas de extinción.

Se harán una revisión anual. Cuando ocurra una avería se fijan los siguientes plazos de reparación:

• Avería leve: Es aquella que por las características de la reparación (duración y cuantía) debe solucionarse de forma inmediata, es decir, en un día hábil siguiente a su notificación.

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

daitezkeen eta matxura arintzat jotzen diren beste batzuk.

• Matxura larria: Konponketaren ezaugarriengatik (iraupena eta zenbatekoa), aldez aurreko azterlan-aurrekontu bat eskatzen duena. Atal honetan sartzen dira sistemaren guztizko matxurak, instalazioaren handitzeak, zentralen aldaketak eta une jakin batean gerta daitezkeen eta matxura larri gisa katalogatzen diren beste batzuk.

• Premiazko matxura: Instalazio bat erabilezin uzten du, eta beharrezkoa da eraikina babesteko. Kategoria honetan sartzen dira sua itzaltzeko sistemaren tiroak. Abisua jaso ondoren, bi ordu egongo dira konpontzeko.

E.- Seinaleztapena.

Aldizka, Udalak abisua bidaliko dio enpresa mantentzaileari, seinale fotoluminiscesteak jar ditzan, non jarri behar diren eta zer motatako seinaleak jarri behar diren adieraziz.

5.- LANGILEAK ETA BITARTEKOAK.

Enpresa mantentzaileak arduradun bat izango du udalaren eskura, kontratuaren xede diren zereginak koordinatzeko.

Enpresa mantentzaileak dokumentu honetan jasotako eskakizunak behar bezala betetzeko behar diren langileak izango ditu, eta ordainsariak, pizgarriak eta karga sozialak ordainduko ditu, indarreko legeria eta dagozkion hitzarmenak betez. Udal honek ez du inolako erantzukizunik hautatutako enpresa mantentzailearen eta bere langileen arteko harremanen gainean.

Dokumentu honetan jasotako zerbitzu guztiak garatzeko behar diren langileak hartzen dira beharrezko langiletzat, bai eta, larrialdietan, administrazioko langileak, laguntza teknikokoak, zuzendaritzakoak eta laguntza azkarreko taldekoak ere.

6. – INSTALAZIOEN GARBIKETA ETA HONDAKINEN KUDEAKETA

Enpresa kontratista zentroak aurkitu zituen egoera berean uzteaz arduratuko da, eta bere lanen ondoriozko edozein hondakin kentzeaz arduratuko da.

Enpresa kontratistak bermatuko du erakunde kontratatzaileak hondakinak kudeatzeko ezarritako

En este apartado se engloban las siguientes averías: reparar módulos y otras que en un momento dado puedan ocurrir y se cataloguen como avería leve.

• Avería grave: Es aquella que por sus características de su reparación (duración y cuantía) exige un estudio-presupuesto previo. En este apartado se engloban las averías totales del sistema, ampliaciones de la instalación, cambios de centrales, y otras que en un momento dado puedan ocurrir y se cataloguen como avería grave.

• Avería urgente: Es aquella que deja inutilizada una instalación y es necesaria para la protección del edificio. En esta categoría se incluyen los disparos del sistema de extinción. El tiempo para reparar será de dos horas, una vez recibido el aviso.

E.- Señalización.

Periódicamente, el Ayuntamiento enviará aviso a la empresa mantenedora para colocar señales fotoluminiscestes indicando lugar y tipo de señalización a colocar.

5.- DEL PERSONAL Y MEDIOS.

La empresa mantenedora tendrá a disposición del Ayuntamiento un responsable, para la coordinación de tareas objeto del contrato.

La empresa mantenedora dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias recogidas en este documento y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando este Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la empresa mantenedora seleccionada y su personal.

Se entiende por personal necesario el conjunto de personas para el desarrollo de todos los servicios recogidos en este documento, así como el personal administrativo, asistencia técnica, dirección y equipo de asistencia rápida en caso de emergencias.

6. - LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES Y GESTION DE RESIDUOS

La empresa contratista se preocupará de dejar los centros en el mismo estado en que los encontró, haciéndose cargo de la retirada de cualquier residuo consecuencia de sus trabajos.

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

prozedurak betetzen direla. Hondakinen kudeaketari buruz indarrean dagoen araudia beteko du.

La empresa contratista garantizará el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad contratante para la gestión de residuos. Cumplirá la normativa vigente en relación a la gestión de residuos.

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zaratamoko Udala
Bizkaia

I.ERANSKINA ANEXO I

EXTINTORES

LUGAR	TIPO	CANTIDAD	RETIMBRAR (2025-2027)
AYUNTAMIENTO	6KG ABC	5	
	5 KG CO2	2	
	2KG CO2	2	
	6 LT AFFF	1	2025
KULTUR ETXEA ELEXALDE	6 LT AFFF	15	15 - 2026
	CO2 2 KG	2	2026
	ABC 6KG	14	3-2026
	CO2 5 KG	5	2026
	BIES 25MM 20M	2	2026
HAUR ESKOLA	CO2 2KG	1	NUEVOS 2025-1
	6LT AFFF	2	NUEVO 2025-1
FRONTON ELEXALDE	6LT AFFF	1	2025
	2 KG CO 2	1	2025
	6 KG ABC	2	
TXOKO ELEXALDE	6 LT AFFF	1	
ESKOLA	CO2 2 KG	6	4-2025 / 1-2026
	6KG AFFF	8	2025
	6 LT AFFF	2	
	ABC 6KG	8	6-2026/1-2027
	ABC 9KG	1	
	CO2 5 KG	2	
	ABC 50KG	1	2027
	ABC 12KG	2	1-2025
	AUTO 9KG	2	2026
BIBLIOTECA MOIORDIN	6KG ABC	1	NUEVO 2025
TXOKO MOIORDIN	6 KG ABC	2	2025
VEHICULOS	3 KG ABC	2	2026
ALMACEN MUNICIPAL	CO2 5 KG	1	2025
	ABC 6KG	2	2025
	BIES 45/15	1	2026
CASA CULTURA ARKOTXA	ABC 6KG	9	7-2025/1-2026
VESTUARIO OLAGANE	6 LT AFFF	1	2026

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

TXOKO ARKOTXA	6 LT AFFF	1	2026
FRONTON ARKOTXA	6 LT AFFF	1	2025
	ABC 6KG	3	1-2025
	CO2 2KG	1	2026
	BIE 25/20	2	2027
IGLESIA ARKOTXA	6 LT AFFF	2	2026
	CO2 2KG	1	NUEVO X DESAPARICION
	ABC 6KG	1	2026
GAZTEK ABI	6 LT AFFF	2	2026

CENTRAL DE DETECCIÓN CONTRA INCENDIOS

	ELEXALDE KULTUR ETXEA	**ESKOLA**
MARCA / FABRICANTE	GUARDAL	GUARDAL
MODELO	SMARTLINE	GUARDAL 12 ZONAS
TIPO CENTRAL	CONVENCIONAL	CONVENCIONAL
FECHA INSTALACIÓN	ago-24	
TENSIÓN Y CAPACIDAD	12V-2A	12V-7A
FECHA INSTALACIÓN BATERIAS	feb-24	nov-18
N ZONAS / LAZOS	12	12
BATERIAS	2	2
N DETECTORES IONICOS	18	
N DETECTORES OPTICOS	11	45
N DETECTORES TERMICOS		4
N DETECTORES TERMOVELOCIMETRICOS	1	
N PULSADORES	5	
N SIRENAS	5	4
MODELO SIRENAS	4INT/1 EXT	3 INT/ 1 EXT

Sinatzaile / Firmante: ANDER IGLESIAS BORDES Data: 2024-10-18 10:56:21(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:56:21 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ZARATAMOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO Data: 2024-10-18 10:58:54(UTC) Fecha: 18/10/2024 10:58:54 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1121ccff-2811-4ed7-93d4-f67bb3128e03} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.