Azpeitiko Udala

LOTE Nº1

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA COMPLETA (DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD) DE LAS OBRAS PARA REFORMAR LAS ESCALERAS QUE ESTAN AL LADO DE EUSKAL HERRIA KALEA 37 DE AZPEITIA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente contrato la adjudicación de la prestación del servicio de dirección facultativa completa (Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra) de las obras contempladas en el proyecto "Euskal Herria 37 ondoko eskailerak eraberritu URBANIZAIO PROIEKTOA" escrito por el arquitecto Alain Bastida Sasiain.

El presente pliego, tiene por finalidad describir los trabajos y enumerar las materias que son objeto de estudio, así como definir las condiciones y criterios técnicos que han de considerarse para la dirección de las obras de referencia.

La duración del contrato estará supeditado al plazo establecido para la construcción, legalización y plazo de garantía del suministro.

2.- EMPLAZAMIENTO

La obra se realizará en las escaleras que están al lado de Euskal Herria Kalea 37 en Azpeitia (Gipuzkoa).

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Además de la normativa de general aplicación, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de las Especificaciones Técnicas que contiene el presente documento, la ejecución del contrato estará sujeta a la normativa y legislación de carácter técnico enumerada a continuación, sin carácter restrictivo y sin perjuicio de la que pueda contenerse en las cláusulas siguientes para cada trabajo concreto, así como cualquier tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que, aunque no se mencione explícitamente en este documento, puedan afectar al objeto del contrato, como igualmente las posibles actualizaciones de las mismas:

- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Normativa y Legislación sobre instalaciones y acometidas que le sean de aplicación.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La ejecución del contrato también estará sujeta a la normativa específica enumerada en los Proyectos de ejecución y en su Pliego de Prescripciones Técnicas de la ejecución de las obras.

4.- ALCANCE DE LA OFERTA

El alcance del contrato y, por tanto, las necesidades que este debe cumplir se detallan a continuación:

- Dirección de Obra.
- Dirección de Ejecución de Obra.
- Coordinación de Seguridad y Salud en fase de Ejecución de obra según las directrices del Real Decreto 1.627/1997, de 24 octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
- La asistencia técnica necesaria respecto de cualquier trámite requerido o exigible y que sea necesario para la construcción, legalización, gestión de subvenciones y puesta en funcionamiento de las instalaciones, así como el seguimiento de la tramitación de la contratación de los servicios o cualquier otro documento que sea preciso para la puesta en marcha de las mencionadas obras.

5.- COMPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA

La Dirección Facultativa está compuesta por un equipo facultativo interdisciplinario, es decir, un conjunto de personas con titulación adecuada y suficiente para la dirección general de obra en sus aspectos técnicos, económicos y estéticos.

a. Dirección de Obra y Dirección de Ejecución de Obra

El adjudicatario del presente contrato, tal y como se establece en la solvencia técnica del contrato en el PCAP, deberá estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante para llevar a cabo la función de DIRECTOR DE OBRA.

La otra figura que formará parte del equipo, es el DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE OBRA, cuya titulación competente vendrá definida en los aspectos de solvencia descritos en el PCAP.

Estos dos trabajos podrán ser realizados por la misma persona.

b. Coordinación de Seguridad y Salud

La figura del que ostentará la función de COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, deberá contar también con la titulación académica según corresponda a cada labor, y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

En el documento que presente el ADJUDICATARIO reflejando la designación de los distintos profesionales, en base al articulado anteriormente mencionado, que formen parte del equipo técnico, se hará constar el porcentaje de participación de cada uno de ellos y si en cada una de las funciones participa más de un profesional.

En la realización de todos estos trabajos, los profesionales están obligados al estricto cumplimiento de toda la legislación sectorial aplicable.

El ADJUDICATARIO, durante el período de obra, estará obligado a prestar asistencia técnica y modificar el proyecto ante la aparición de circunstancias no previstas previamente a la redacción del proyecto y que sean necesarias para alcanzar el objeto final del contrato, sin que esta circunstancia suponga variación alguna en el precio del contrato.

El Equipo Técnico deberá estar disponible para asistir a cuantas reuniones de coordinación se estimen oportunas, así como prestar la colaboración y medios necesarios para que el seguimiento por parte de la Administración sea realmente efectivo.

Las funciones contempladas en este punto se conciben y requieren como un trabajo completo y suficiente para la puesta en funcionamiento y uso de las instalaciones. Al finalizar las obras el DIRECTOR DE OBRA y el DIRECTOR DE EJECUCIÓN deberán aportar el correspondiente Informe final de obras y *las correspondientes Direcciones Técnicas visadas por los colegios oficiales correspondientes* sobre la instalación realmente ejecutada.

El Coordinador de Seguridad y Salud, antes del inicio de las obras deberá emitir el informe favorable al plan de seguridad presentado por la empresa ejecutora correspondiente. Una vez redactado este informe, se enviará al Ayuntamiento de Azpeitia para su aprobación.

6.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

En el sobre nº2 establecido en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares referente a la oferta técnica, debe incluirse la documentación sometida a criterios de valoración y puntuación:

- ***Conocimiento de las obras a ejecutar y análisis del proyecto.***

Se valorará el conocimiento que el adjudicatario tiene del edificio y de las obras a ejecutar incluidas en el proyecto y posibles mejoras sobre la planificación establecida en el mismo, así como interacción con las instalaciones en funcionamiento y operativa de las mismas.

- ***Descripción de la metodología de trabajo de la Dirección de Obra.***

Se describirá la forma de llevar a efecto la Dirección de Obra en aras de conseguir la mayor calidad de ejecución de la obra con fidelidad estricta a los documentos del proyecto. Se describirá la organización de tareas entre los distintos miembros del equipo y los mecanismos de coordinación entre ellos, así como organigrama, porcentaje de dedicación, programación de visitas,...

Expondrá la operativa de cada miembro del equipo para ordenar a la contrata previamente a su ejecución de los procesos a seguir en cada fase en estricta aplicación de las previsiones del proyecto, indicando los hitos o tareas que se consideren más relevantes.

Expondrá las verificaciones in situ que el equipo de dirección se comprometa a realizar para el control de la ejecución de la obra aplicada específicamente a este proyecto y la sistemática para verificar la ejecución de todos los procesos de control de calidad que contempla el proyecto a realizar por empresas externas.

Expondrá los pasos a seguir para asegurar la verificación y autorización administrativa de las distintas instalaciones por los organismos competentes.

Expondrá los procedimientos establecidos por la Dirección de Obra para controlar la calidad de los materiales suministrados y/o instalados por el contratista (certificados, procedencia, ensayos a realizar en obra o previos a su pedido...).

Expondrá los procedimientos establecidos por la Dirección de Obra para controlar y/o realizar las comunicaciones que pudieran necesitarse con las distintas administraciones (gestión de permisos

o autorizaciones, atención a visitas de organismos de vigilancia y control o cualquier otro tipo) o terceros (comunidad de vecinos, particulares o cualquier otro tipo).

Expondrá el contenido y periodicidad de la confección de informes de dirección de obra.

Se primará la coherencia técnica y racionalidad de las actuaciones propuestas en el proyecto y las actuaciones previstas en la Dirección de Obra y de Ejecución para la ejecución de la obra proyectada.

- ***Sistemática para el control de mediciones a incluir en las certificaciones y liquidación final de obra.***

Incluye los procedimientos utilizados por la Dirección de Obra para controlar las mediciones de obra por parte del contratista y adelantarse a posibles desviaciones o modificaciones.

- ***Descripción de la metodología de trabajo de la Coordinación de Seguridad y Salud.***

Se describirá la metodología para llevar a efecto la tarea de Coordinación de Seguridad y Salud para asegurar la eficacia de prevención de seguridad en la obra indicando los hitos o tareas que se consideren más relevantes y las verificaciones in situ que haya de realizar para el control de la ejecución de acuerdo con los sistemas preventivos previstos en el Estudio de Seguridad y Salud. Igualmente, el contenido y periodicidad de la confección del informe seguridad y salud de obra.

- ***Control Medioambiental.***

Se expondrán los procedimientos establecidos por la Dirección de Obra para controlar las medidas de protección ambiental y gestión de residuos de la construcción a realizar por el contratista.

7.- COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Ayuntamiento de Azpeitia designará al técnico **DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO** que ejercerá de una manera continua y directa la vigilancia, seguimiento e inspección durante su tramitación y ejecución, convocando cuantas reuniones sean necesarias para la mejor labor de coordinación de los trabajos de la **DIRECCION DE OBRA.**

El DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO será el encargado de interpretar estos pliegos e informar sobre el nivel de cumplimiento, adecuación e idoneidad de la documentación aportada por el adjudicatario, todo ello sin perjuicio de las cláusulas del contrato a este respecto.

8.- NORMAS Y CRITERIOS DE EJECUCIÓN. ÁMBITOS DE DIRECCIÓN FACULTATIVA.

Con carácter previo al comienzo de las obras, la Dirección Técnica integrada por el DIRECTOR DE OBRA, el DIRECTOR DE EJECUCIÓN y el COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD realizarán las siguientes tareas en base a su función:

- El DIRECTOR DE OBRA presentará al **DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO** una organización para la dirección de obra, con el organigrama y las funciones de los componentes de la Dirección Técnica, especificando el porcentaje de participación de cada uno de ellos en las tareas de Dirección de la Obra, Dirección de la Ejecución de la Obra y Coordinación de Seguridad y Salud durante la obra.

• El DIRECTOR DE OBRA analizará, matizará y completará el Plan de Obra y la Programación que se elabore por parte de la Empresa Constructora, con el objeto de confirmar su adecuación a los plazos de ejecución ofertados. El Plan de Obra y la Programación, debidamente corregidos, serán supervisados por el DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO.

• El DIRECTOR DE EJECUCIÓN supervisará el contenido del Plan de Control de Calidad o, en su defecto, el Informe desarrollado para tal efecto, y controlará su desarrollo a lo largo de la ejecución de las obras, pudiendo proponer las modificaciones y ajustes en los controles que se estimen oportunos.

• EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD durante la ejecución de las obras analizará el Plan de Seguridad y Salud elaborado por la Empresa encargada de la ejecución, para comprobar su adecuación al R.D. 1.627/1.997 y proceder a su aprobación, completando y modificando los aspectos que considere convenientes.

• El DIRECTOR DE OBRA y el DIRECTOR DE EJECUCIÓN, comprobarán el Replanteo de las Obras verificando el encaje de las obras proyectadas en los emplazamientos descritos para ellas y de comprobar que no existen discrepancias entre estos y el proyecto aprobado. Además, participarán en la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, a subscribir por la Dirección Facultativa, la Empresa Constructora y el DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO.

Durante todo el periodo de ejecución de las obras, la Dirección Técnica integrada por el DIRECTOR DE OBRA, el DIRECTOR DE EJECUCIÓN y el COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD realizarán las siguientes tareas en base a su función:

• El DIRECTOR DE EJECUCIÓN de obra, deberá realizar un cuidadoso seguimiento del Plan de Control de Calidad aprobado; de la ejecución de todas y cada una de las unidades de obra que se lleven a cabo; así como de la medición real de la obra ejecutada (diferenciando unidades de obra aprobadas y abonables, unidades de obra abonables con penalización, unidades de obra no aceptables que se deben demoler y unidades de obra pendientes de aceptación).

• EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD durante la ejecución de las obras realizará exhaustivamente las labores que se le asignan en el mencionado R.D. 1.627/1.997.

• El DIRECTOR DE OBRA y el DIRECTOR DE EJECUCIÓN realizarán un seguimiento de las obras: todos los trabajos enumerados anteriormente se irán plasmando en una serie de documentos escritos que recojan las actividades realizadas y los resultados de las mismas, y su incidencia en la programación.

Estos documentos, estarán siempre disponibles para el DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO y, serán:

- Acta de replanteo.
- Fichas de control y partes.
- Libro de Incidencias.
- Libro de subcontratación.
- Libro de Órdenes.
- Informes sobre el cumplimiento del Plan de Obras.

•Informes del seguimiento general realizado con información fotográfica, y pormenorizada por capítulos.

• Certificaciones de obra.

• Incidencias y modificaciones de unidades de obra.

• Comprobación de las pruebas de servicios e instalaciones.

• Documentación o Proyectos técnicos precisos para la legalización de instalaciones y demás informes de tipo específico que se soliciten por parte del DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO.

Trabajos para la recepción y la liquidación de las obras. Una vez finalizadas las obras por la Empresa Ejecutora, el DIRECTOR DE OBRA y el DIRECTOR DE EJECUCIÓN deberán:

• Inspeccionar toda la obra ejecutada y comprobar su adecuación al proyecto y las demás condiciones estipuladas, preparando posteriormente las bases para el Acta de Recepción de las Obras.

• Asistir, asesorar y firmar en el Acta de Recepción de las Obras, junto con las partes implicadas.

• Elaborar un Informe Final de Obra, que constará como mínimo de estos apartados: recopilación de datos del proyecto, de su tramitación y de los modificados surgidos; incidencias especiales durante las obras; información de las pruebas previstas y las realizadas; nombre de los técnicos participantes en la Dirección Técnica y de las empresas participantes en la obra; ficha resumen de características generales de la obra; copia de los escritos de las compañías suministradoras de los servicios y de los organismos oficiales dando el visto bueno a estas instalaciones; y cuadro comparativo del presupuesto de adjudicación, de los posibles modificados y del final de liquidación.

• Realizar la propuesta de Liquidación de las Obras.

• Aportar al DIRECTOR/COORDINADOR DEL CONTRATO toda la documentación relativa a los trabajos de seguimiento y control que efectivamente haya llevado a cabo la Dirección Técnica.

• Aportar la documentación final de obra.

• Informar si procede o no la devolución de garantía materializada por la empresa ejecutora que resulte adjudicataria, y en caso negativo realizar la valoración de los desperfectos que originan el informe negativo a la devolución de fianza y que servirán para la incautación de la garantía.

Informes complementarios. Tanto durante la ejecución de la obra, como con posterioridad, se podrán solicitar al adjudicatario todos los informes y consejos técnicos necesarios en relación con quejas, (de particulares, de otras administraciones,...) reclamaciones de responsabilidad patrimonial, tramitación de permisos, legalización de instalaciones, soluciones a detalles constructivos, etc. relacionados con la obra y su ejecución, que deberán ser emitidos en el plazo de siete días naturales salvo que, debido a su complejidad, se otorgue un plazo mayor por la administración contratante, en este caso, el Ayuntamiento de Azpeitia.

9.-TIEMPO DE RESPUESTA.

Ante cualquier incidencia que resulte en la obra, deberá de acudir in situ a la obra o al ayuntamiento en caso de que así se le requiera, en un plazo máximo 30 minutos

10.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y GARANTÍA.

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al Ayuntamiento de Azpeitia como a terceros, por el incumplimiento de algunas de las funciones y responsabilidades objeto del presente contrato.

En Azpeitia, a 30 de mayo de 2024.

Elisabete Larrañaga Ucin.
Arquitecta Técnica del Departamento de Urbanismo.

UDALA

Azpeitiko Udala

1.LOTEA

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, EUSKAL HERRIA KALEKO 37.AREN ONDOKO ESKAILERAK ERABERRITZEKO OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBO OSOA (OBRA ZUZENDARITZA, EXEKUZIO ZUZENDARITZA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOA)

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Alain Bastida Sasiain arkitektoak idatzitako " Euskal Herria 37 ondoko eskailerak eraberritu URBANIZAIO PROIEKTOA" proiektuan jasotako obren zuzendaritza fakultatibo osoaren zerbitzua esleitzea (obra-zuzendaritza, obra burutzeko zuzendaritza eta segurtasuna eta osasuna koordinatzeko zuzendaritza, obrak gauzatzeko fasean).

Agiri honen helburua da lanak deskribatzea eta aztergai diren gaiak zerrendatzea, bai eta erreferentziako obrak zuzentzeko kontuan hartu behar diren baldintza eta irizpide teknikoak zehaztea ere.

Kontratuaren iraupena hornidura eraikitzeko, legeztatzeko eta bermatzeko epearen mende egongo da.

2.- KOKALEKUA

Obra Azpeitiko (Gipuzkoa) Euskal Herria kalearen 37.aren ondoko eskaileratan egingo da.

3.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

Aplikazio orokorreko araudiaz, berariazko klausula administratiboen agiriaz eta agiri honetan jasotako zehaztapen teknikoez gain, ondoren aipatzen diren arau eta legeria teknikoei lotuta egongo da kontratua, izaera murriztailerik gabe eta lan jakin bakoitzerako hurrengo klausuletan jaso daitekeenari kalterik egin gabe, bai eta agiri honetan esplizituki aipatu ez arren, kontratuaren xedeari eragin diezaiokeen edozein erregelamendu, arau edo instrukzio ofiziali ere, baita horien eguneraketek ere:

- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa,
gutxieneko segurtasun- eta osasun-neurriak eraikuntza obretan.
- Aplikatu beharreko instalazioei eta hartuneei buruzko araudia eta legeria.
- 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

Kontratua gauzatzeko, egikaritze-proiektuetan eta obrak gauzatzeko baldintza teknikoen pleguan zerrendatutako berariazko araudia ere bete beharko da.

4.- ESKAINTZAREN IRISMENA

Hona hemen kontratuaren irismena eta, beraz, kontratuak bete behar dituen premiak:

- Obra-zuzendaritza.
- Obra burutzeko zuzendaritza.

• Segurtasuna eta osasuna koordinatzea obra gauzatzeko fasean, eraikuntza-obretan segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuaren jarraibideen arabera.

• Instalazioak eraikitzeko, legeztatzeko, dirulaguntzak kudeatzeko eta martxan jartzeko beharrezkoa den edozein izapidetarako behar den laguntza teknikoa ematea, bai eta zerbitzuen kontratazioaren izapideen jarraipena egitea edo obra horiek abian jartzeko beharrezkoa den beste edozein dokumentu ere.

5.- ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN OSAERA

Zuzendaritza Fakultatiboa diziplinarteko talde fakultatibo batek osatzen du, hau da, obraren alderdi tekniko, ekonomiko eta estetikoetarako titulazio egokia eta nahikoa duten pertsonen multzo batek.

a. Obra Zuzendaritza eta Obra Burutzapenaren Zuzendaritza

Kontratu honen esleipendunak, AKPPn kontratuaren kaudimen teknikoan ezartzen den bezala, OBRA ZUZENDARI funtzioa betetzeko gaitzen duen titulazio akademikoa eta profesionala izan beharko du.

Lantaldeko beste kidea OBRA GAUZATZEKO ZUZENDARIA izango da, eta titulazio eskuduna AKPPn deskribatutako kaudimen-alderdietan definituko da.

Bi lan horiek pertsona berak egin ahal izango ditu.

b. Segurtasuna eta osasuna koordinatzea

SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA izango denak lan bakoitzari dagokion titulazio akademikoa ere izan beharko du, eta lanbidean jarduteko eskatzen diren baldintzak bete beharko ditu.

ESLEIPENDUNAK aurkezten duen dokumentuan, talde teknikoko kide diren profesionalen izendapena jasoko da, arestian aipatutako artikuluetan oinarrituta. Bertan, profesional bakoitzaren partaidetza-ehunekoa adieraziko da, eta eginkizun bakoitzean profesional batek baino gehiagok parte hartzen duen adieraziko da.

Lan horiek guztiak egitean, profesionalek sektoreko legeria aplikagarri guztia zorrotz bete behar dute.

ESLEIPENDUNAk, obra-aldian, laguntza teknikoa ematera eta proiektua aldatzera behartuta egongo da, baldin eta proiektua idatzi aurretik aurreikusi ez ziren eta kontratuaren azken helburua lortzeko beharrezkoak diren inguruabarrak agertzen badira. Gorabehera horrek ez du kontratuaren prezioa aldatuko.

Talde teknikoak prest egon beharko du egokitzat jotzen diren koordinazio-bilera guztietara joateko, bai eta Administrazioaren jarraipena benetan eraginkorra izan dadin behar diren laguntza eta bitartekoak emateko ere.

Puntu honetan jasotako funtzioak instalazioak martxan jartzeko eta erabiltzeko lan oso eta nahikoa gisa ulertzen eta eskatzen dira. Obrak amaitzean, OBRA-ZUZENDARIAK eta EXEKUZIO

ZUZENDARIAK obren amaierako txostena aurkeztu beharko dute, bai eta elkargo ofizialek benetan gauzatutako instalazioari buruz ikus-onetsitako zuzendaritza teknikoak ere.

Segurtasun eta Osasuneko koordinatzaileak, obrak hasi aurretik, dagokion enpresa betearazleak aurkeztutako segurtasun-planaren aldeko txostena egin beharko du. Txosten hori idatzi ondoren, Azpeitiko Udalari bidaliko zaio, onar dezan.

6.- PRESKRIPZIO TEKNIKOAK. DOKUMENTAZIO TEKNIKOA.

Eskaintza teknikoari buruzko Baldintza Administratibo Berezien Pleguan ezarritako 2. gutun-azalean, balorazio- eta puntuazio-irizpideen mende dauden agiriak sartu behar dira:

- **Gauzatu beharreko obrak ezagutzea eta proiektua aztertzea.**

Esleipendunak proiektua osatzen duten eraikinari eta egin beharreko obrei buruz duen ezagutza baloratuko da, bai eta proiektuan ezarritako plangintzari buruz izan ditzakeen hobekuntzak ere, bai eta funtzionamenduan dauden instalazioekiko elkarreragina eta horien operatiba ere.

- **Obra-zuzendaritzaren lan-metodologiaren deskribapena.**

Obra Zuzendaritza gauzatzeko modua deskribatuko da, obra ahalik eta kalitaterik handienean gauzatzeko, proiektuko dokumentuekiko fideltasun zorrotzarekin. Lantaldeko kideen arteko zereginen antolamendua eta haien arteko koordinazio-mekanismoak deskribatuko dira, baita organigrama, dedikazio-ehunekoa, bisiten programazioa eta abar ere.

Taldeko kide bakoitzaren operatiba azalduko du, kontrata fase bakoitzean jarraitu beharreko prozesuak gauzatu aurretik ordenatzeko, proiektuaren aurreikuspenak zorrotz aplikatuz, eta garrantzitsutzat jotzen diren mugarri edo atazak adieraziz.

Proiektu honi espezifikoki aplikatutako obraren exekuzioa kontrolatzeko zuzendaritza-taldeak egingo dituen in situ egiaztapenak azalduko ditu, baita kanpoko enpresek egin beharreko proiektuak aurreikusten dituen kalitate-kontroleko prozesu guztien gauzatzea egiaztatzeko sistematika ere.

Erakunde eskudunek instalazioak egiaztatu eta baimentzeko jarraitu beharreko urratsak azalduko ditu.

Obra-zuzendaritzak kontratistak hornitutako eta/edo instalatutako materialen kalitatea kontrolatzeko ezarritako prozedurak azalduko ditu (ziurtagiriak, jatorria, obran edo eskatu aurretik egin beharreko entseguak...).

Obrako Zuzendaritzak administrazioekin (baimen edo baimenen kudeaketa, zaintza- eta kontrol-erakundeen bisitei arreta ematea edo beste edozein) edo hirugarrenekin (auzotarren komunitatea, partikularrak edo beste edozein mota) behar diren komunikazioak kontrolatzeko eta/edo egiteko ezarritako prozedurak azalduko ditu.

Obra-zuzendaritzako txostenak egitearen edukia eta aldizkakotasuna azalduko ditu.

Proiektuan proposatutako jardueren koherentzia teknikoa eta arrazionaltasuna lehenetsiko dira, bai eta proiektatutako obra gauzatzeko Obra eta Burutzapen Zuzendaritzan aurreikusitako jarduketak ere.

• **Obra-ziurtagirietan eta -amaierako likidazioan sartu beharreko neurketak kontrolatzeko sistematika.**

Kontratistak egindako obra-neurketak kontrolatzeko eta gerta daitezkeen desbideratzeei edo aldaketei aurrea hartzeko obra-zuzendaritzak erabilitako prozedurak sartzen dira.

• **Segurtasun- eta osasun-koordinazioaren lan-metodologiaren deskribapena.**

Segurtasuna eta Osasuna Koordinatzeko lana gauzatzeko metodologia deskribatuko da, obran segurtasunaren prebentzioaren eraginkortasuna ziurtatzeko. Horretarako, garrantzitsutzat jotzen diren mugarri edo atazak eta Segurtasun eta Osasun Azterlanean aurreikusitako prebentzio-sistemen arabera exekuzioa kontrolatzeko in situ egin behar diren egiaztapenak adieraziko dira. Era berean, obraren segurtasunari eta osasunari buruzko txostena egitearen edukia eta aldizkakotasuna.

• Ingurumen-kontrola.

Kontratistak egin beharreko eraikuntzako hondakinak kudeatzeko eta ingurumena babesteko neurriak kontrolatzeko Obra Zuzendaritzak ezarritako prozedurak azalduko dira.

7.- LANAK KOORDINATZEA

Azpeitiko Udalak **KONTRATUAREN ZUZENDARI/KOORDINATZAILE** teknikaria izendatuko du. Teknikari horrek etengabe eta zuzenean zainduko, jarraituko eta ikuskatuko du kontratua izapidetzen eta gauzatzen den bitartean, eta behar adina bilera deituko ditu **OBRA ZUZENDARITZAREN** lanak hobeto koordinatzeko.

KONTRATUAREN ZUZENDARIA/KOORDINATZAILEA arduratuko da plegu horiek interpretatzeaz eta esleipendunak aurkeztutako dokumentazioaren betetze-, egokitasun- eta egokitasun-mailari buruzko informazioa em**ateaz, betiere kontratuaren klausulak alde batera utzi gabe.**

8.- GAUZATZEKO ARAUAK ETA IRIZPIDEAK. ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN EREMUAK.

Obrak hasi aurretik, Zuzendaritza Teknikoak (OBRA ZUZENDARIA, EXEKUZIO ZUZENDARIA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINATZAILEA) honako zeregin hauek beteko ditu, bere eginkizunaren arabera:

• OBRA-ZUZENDARIAK KONTRATUAREN ZUZENDARIARI/KOORDINATZAILEARI antolaketa bat aurkeztuko dio obra-zuzendaritzarako, organigramarekin eta zuzendaritza teknikoko kideen eginkizunekin, eta horietako bakoitzak obraren zuzendaritzan, obraren exekuzioaren zuzendaritzan eta segurtasun- eta osasun-koordinazioan duen parte-hartzearen ehunekoa zehaztuko du.

• OBRA-ZUZENDARIAK eraikuntza-enpresak egiten duen obra-plana eta programazioa aztertu, zehaztu eta osatuko ditu, eskainitako gauzatze-epeetara egokitzen dela berresteko. Obra-plana eta programazioa, behar bezala zuzenduta, **KONTRATUAREN ZUZENDARIAK/KOORDINATZAILEAK** gainbegiratuko ditu.

• EXEKUZIO ZUZENDARIAK ikuskatuko du Kalitate Kontroleko Planaren edukia edo, halakorik ezean, horretarako garatutako txostena, eta obrak egiten diren bitartean haren garapena kontrolatuko du, eta egokitzat jotzen diren kontroletan aldaketak eta doikuntzak proposatu ahal izango ditu.

• SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINATZAILEAK obrak egiteko ardura duen enpresak egindako Segurtasun eta Osasun Plana aztertuko du, 1.627/1997 Errege Dekretuarekin bat datorren egiaztatzeko eta hura onartzeko, egoki iritzitako alderdiak osatuz eta aldatuz.

• OBRA ZUZENDARIAK eta EXEKUZIO ZUZENDARIAK obren zuinketa egiaztatuko dute, eta proiektatutako obrak deskribatutako kokaguneetan sartzen direla egiaztatuko dute, bai eta obren eta onartutako proiektuaren artean desadostasunik ez dagoela egiaztatuko ere. Gainera, zuinketa egiaztatzeko akta sinatzen parte hartuko dute. Akta hori Zuzendaritza Fakultatiboak, Eraikuntza Enpresak eta KONTRATUAREN ZUZENDARIAK/KOORDINATZAILEAK sinatuko dute.

Obrak gauzatzeko aldi osoan, zuzendaritza teknikoak, hau da, OBRA-ZUZENDARIAK, EGIKARITZE-ZUZENDARIAK eta SEGURTASUN- ETA OSASUN-KOORDINATZAILEAK, honako zeregin hauek beteko dituzte, beren eginkizunaren arabera:

• OBRA GAUZATZEKO ZUZENDARIAK honako hauen jarraipen arduratsua egin beharko du: onartutako Kalitate Kontroleko Plana; egiten diren obra-unitate guzti-guztien gauzatzea; gauzatutako obraren neurketa erreala (onartutako eta ordaintzeko moduko obra-unitateak, penalizatutako obra-unitate ordaingarriak, eraitsi beharreko obra-unitate ez-onargarriak eta onartzeke dauden obra-unitateak bereiziz).

• SEGURTASUN- ETA OSASUN-KOORDINATZAILEAK, obrak egin bitartean, zehatz-mehatz egingo ditu aipatutako 1.627/1997 Errege Dekretuan esleitzen zaizkion lanak.

• OBRA ZUZENDARIAK eta EXEKUZIO ZUZENDARIAK obren jarraipena egingo dute: aurretik zerrendatutako lan guztiak dokumentu idatzi batzuetan jasoko dira, egindako jarduerak, horien emaitzak eta programazioan duten eragina jasoz.

Agiri horiek KONTRATUAREN ZUZENDARIAK/KOORDINATZAILEAK eskuratu ahal izango ditu beti, eta honako hauek izango dira:

- Zuinketa-akta.
- Kontrol-fitxak eta zatiak.
- Gorabeheren liburua.
- Azpikontratazio-liburua.
- Agindu-liburua.
- Obra-plana betetzeari buruzko txostenak.
- Jarraipen orokorraren txostenak, argazki-informazioarekin eta kapituluka xehatuta.
- Obra-ziurtagiriak.
- Obra-unitateen gorabeherak eta aldaketak.
- Zerbitzuen eta instalazioen probak egiaztatzea.
- KONTRATUAREN ZUZENDARIAK/KOORDINATZAILEAK eskatutako instalazioak legeztatzeko beharrezko dokumentazioa edo proiektu teknikoak eta gainerako txosten espezifikoak.

Obrak hartzeko eta likidatzeko lanak. Enpresa betearazleak obrak amaitu ondoren, OBRA ZUZENDARIAK eta EXEKUZIO ZUZENDARIAK honako hauek egin beharko dituzte:

- Gauzatutako obra guztia ikuskatzea eta proiektuarekin eta ezarritako gainerako baldintzekin bat datorrela egiaztatzea, ondoren Obrak Hartzeko Aktarako oinarriak prestatuz.
- Obrak Hartzeko Aktan parte hartzen duten aldeekin batera laguntzea, aholkatzea eta sinatzea.
- Obraren Azken Txostena egitea. Txosten horrek atal hauek jasoko ditu gutxienez: proiektuaren datuak biltzea, izapidetzea eta sortutako aldaketak; obretan izandako gorabehera bereziak; aurreikusitako proben eta egindako proben informazioa; Zuzendaritza Teknikoan parte hartu duten teknikarien eta obran parte hartu duten enpresen izenak; obraren ezaugarri orokorren laburpen-fitxa; zerbitzuak hornitzen dituzten konpainien eta erakunde ofizialen idazkien kopia, instalazio horiei oniritzia emanez; eta esleipen-aurrekontuaren, egin daitezkeen aldaketen eta likidazioaren amaieraren konparazio-koadroa.
- Obrak likidatzeko proposamena egitea.
- KONTRATUAREN ZUZENDARIARI/KOORDINATZAILEARI Zuzendaritza Teknikoak benetan egin dituen jarraipen- eta kontrol-lanei buruzko dokumentazio guztia ematea.
- Obraren amaierako dokumentazioa aurkeztea.
- Esleipendun suertatzen den enpresa betearazleak gauzatutako bermea itzuli behar den ala ez jakinaraztea, eta, hala ez bada, fidantza itzultzeari buruzko txosten negatiboak eragiten dituen eta bermea konfiskatzeko balioko duten kalteen balorazioa egitea.

Txosten osagarriak. Bai obra egiten den bitartean, bai ondoren, adjudikaziodunari beharrezkoak diren txosten eta aholku tekniko guztiak eskatu ahal izango zaizkio, kexak direla-et a(partikularrenak, beste administrazio batzuenak,...): ondare-erantzukizuneko erreklamazioak, baimenen izapideak, instalazioen legeztatzea, eraikuntza-xehetasunen konponbideak, etab. Horiek guztiak zazpi egun naturaleko epean egin beharko dira, salbu eta, duten konplexutasunagatik, administrazio kontratatzaileak, kasu honetan Azpeitiko Udalak, epe luzeagoa ematen badu.

9.- ERANTZUTEKO DENBORA.

Obrako gorabeheraren bat gertatuz gero, in situ joan beharko duzu obrara edo udaletxera, hala eskatuz gero, gehienez 30 minutuko epean.

10.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK ETA BERMEA.

Esleipendunak erantzukizuna izango du Azpeitiko Udalari eta hirugarrenei, kontratu honen xede diren eginkizun eta erantzukizun batzuk ez betetzeagatik, obrak gauzatzean edo ustiatzean sortzen zaizkien kalte-galerengatik.

Azpeitian, 2024ko maiatzaren 30ean

Elisabete Larrañaga Ucín
Hirigintza Saileko Arkitekto Teknikoa.

UDALA